



دليل الطالب

Add: Assiut University- Faculty Of Nursing

Tel /Office:088/2335520

Fax: 2335520

العنوان: جامعة أسيوط - كلية التمريض

تليفون مباشر: ٠٨٨/٢٣٣٥٥٢٠

فاكس: ٠٨٨/٢٣٣٥٥٢٠



[http:// www.aun.edu.eg/faculty_nursing/index.htm](http://www.aun.edu.eg/faculty_nursing/index.htm)



دليل الطالب

كلية التمريض – جامعة أسيوط

تحت رعاية

السيد الأستاذ الدكتور / أحمد عبده جعيس
رئيس الجامعة

السيد الأستاذ الدكتور / عصام محمد أحمد
نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب

السيد الأستاذ الدكتور / زينب عبد اللطيف محمد
عميد الكلية

السيد الأستاذ الدكتور / سماح محمد عبد الله
وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

Add: Assiut University- Faculty Of Nursing

Tel /Office:088/2335520

Fax: 2335520

العنوان: جامعة أسيوط – كلية التمريض

تليفون مباشر: ٠٨٨/٢٣٣٥٥٢٠

فاكس: ٠٨٨/٢٣٣٥٥٢٠



[http:// www.aun.edu.eg/faculty_nursing/index.htm](http://www.aun.edu.eg/faculty_nursing/index.htm)



بسم الله الرحمن الرحيم

أبنائي طلاب وطالبات كلية التمريض.....،،،،

يسعدني مع بداية العام الجامعي الجديد أن أتقدم لكم جميعا بخالص التهنية داعينا الله سبحانه وتعالى أن يكون عاما مليئا بالنجاح والإنجازات التي تعود بالخير على جميع واني أنتهز هذه المناسبة لأؤكد لكم جميعا على أهمية المحافظة على كليتكم التي هي ملك لكم ولأجيال قادمة.

أبنائي وبناتي.....،،،،

أحرصوا دائما على العلم وأحرصوا أيضا على أن تقوموا بدور فاعل في خدمة مجتمعكم وسوف توفر لكم الكلية والجامعة هذا العام العديد من مجالات الأنشطة، كما سيتاح لكم أيضا أن تقدموا إبداعاتكم في المجالات التي ترغبون في التعبير من خلالها، كما أؤكد لكم أن ثقافة الحوار والديمقراطية هي أساس مهم للتعليم الجامعي، ومن هنا أؤكد على دعم أبنائنا الطلاب لتكوين الشخصية المتكاملة للطلاب الجامعي وبما ينعكس إيجابيا على مستوى الخريجين في مجال علوم التمريض.

تمنياتي للجميع بالتوفيق والنجاح

أ.د. زينب عبد اللطيف محمد

عميد الكلية

Add: Assiut University- Faculty Of Nursing

Tel /Office:088/2335520

Fax: 2335520

العنوان: جامعة أسيوط - كلية التمريض

تليفون مباشر: ٠٨٨/٢٣٣٥٥٢٠

فاكس: ٠٨٨/٢٣٣٥٥٢٠



[http:// www.aun.edu.eg/faculty_nursing/index.htm](http://www.aun.edu.eg/faculty_nursing/index.htm)



بسم الله الرحمن الرحيم

أبنائي الطلاب الأعزاء،،،،،

يطيب لي أن أقدم لأبنائي وبناتي الطلاب بالكلية هذا الدليل مع أطيب التمنيات أن يكون مرشدا لهم ويجدوا فيه ما يجيش في نفوسهم من تسائل عن أي بيان يلزم معرفته في نطاق الكلية خلال السنوات الدراسية لمرحلة البكالوريوس.

مع أرق الأمنيات لجميع أبنائنا بالنجاح والتوفيق

أ.د. سماح محمد عبدالله

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

Add: Assiut University- Faculty Of Nursing

Tel /Office:088/2335520

Fax: 2335520

العنوان: جامعة أسيوط - كلية التمريض

تليفون مباشر: ٠٨٨/٢٣٣٥٥٢٠

فاكس: ٠٨٨/٢٣٣٥٥٢٠



[http:// www.aun.edu.eg/faculty_nursing/index.htm](http://www.aun.edu.eg/faculty_nursing/index.htm)



دارة جامعة أسيوط



الأستاذ الدكتور
أحمد عبده جعيس
رئيس الجامعة



الأستاذ الدكتور
محمد محمد عبد اللطيف
نائب رئيس الجامعة لشئون
خدمة البيئة وتنمية المجتمع



الأستاذ الدكتور
طارق عبد الله مرسى
نائب رئيس الجامعة لشئون
الدراسات العليا والبحوث



الأستاذ الدكتور
عصام محمد أحمد
نائب رئيس الجامعة لشئون
التعليم والطلاب





إدارة كلية التمريض



الأستاذ الدكتور
زينب عبد اللطيف محمد
عميد الكلية



الأستاذ الدكتور
ميمي محمد مكاوي
وكيل الكلية لشؤون
الدراسات العليا والبحوث



الأستاذ الدكتور
شبابية السيد أبو زيد
وكيل الكلية لشؤون خدمة
السنة واهتمام المجتمع



الأستاذ الدكتور
سماح محمد عبد الله
وكيل الكلية لشؤون
التعليم والطلاب



الأقسام العلمية بالكلية

- قسم تمريض الباطني والجراحي.
- قسم تمريض الأطفال.
- قسم تمريض النساء والتوليد والصحة الإنجابية.
- قسم تمريض الأطفال النفسى والصحة النفسية.
- قسم صحة الأسرة والمجتمع.
- قسم إدارة التمريض.
- قسم تمريض الحالات الحرجة والطوارئ.
- قسم تمريض المسنين.

الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية

- درجة البكالوريوس في علوم التمريض.
- دبلوم الدراسات العليا في أحد تخصصات التمريض.
- درجة الماجستير في أحد تخصصات التمريض.
- درجة الدكتوراه في أحد تخصصات التمريض.

Add: Assiut University- Faculty Of Nursing

Tel /Office:088/2335520

Fax: 2335520

العنوان: جامعة أسيوط - كلية التمريض

تليفون مباشر: ٠٨٨/٢٣٣٥٥٢٠

فاكس: ٠٨٨/٢٣٣٥٥٢٠



[http:// www.aun.edu.eg/faculty_nursing/index.htm](http://www.aun.edu.eg/faculty_nursing/index.htm)



أولاً - اختبار القدرات لقبول الطلاب :

- أ - الاختبار التحريري ويشمل اختبار مستوى الطالب في اللغة الانجليزية.
- ب - واختبار تحديد السمات الشخصية للطالب.
- ت - اختبار اللياقة البدنية: ويشمل قبول الطالب الذي يكون كتلة الجسم له ما بين (١٨ - ٢٠) ولا يقل الطول بالنسبة للإناث عن (١٥٥سم) والذكور (١٦٥سم) وتحدد بعض التمرينات الرياضية التي تبين اللياقة البدنية الأساسية المطلوبة.
- ج - اجتياز المقابلة الشخصية: وتعد كل لجنة مكونه من (٤) من أعضاء هيئة التدريس بالكلية وتجرى مقابلة الطلاب عن طريق المقابلة الشخصية لكل طالب.
- د - الكشف الطبي للفحوصات ((الالتهاب الكبدي (ب -ج) -الايذز -الإدمان)).
- هـ - في حالة رسوب الطالب في أي من مراحل الاختبارات يتم استبعاده دون استكمال الاختبارات الأخرى ويخطر مكتب التنسيق بذلك لاختيار الرغبة التالية للطالب.
- بعد ظهور النتيجة النهائية للاختبارات يتم استكمال الإجراءات لتقيد الطالب ودفع الرسوم الجامعية بخزينة الكلية.
- مادة (٧٤) يحدد المجلس الأعلى للجامعات في نهاية كل عام جامعي بناء على اقتراح مجالس الجامعات بعد أخذ رأى مجالس الكليات المختلفة عدد الطلاب من أبناء جمهورية مصر العربية الذين يقبلون في كل كلية أو معهد في العام الجامعي التالي من بين الحاصلين على شهادة الثانوية العامة أو على الشهادة المعادلة .
- ومع مراعاة الشروط المؤهلة للقبول بكل كلية يحدد المجلس الأعلى للجامعات عدد الطلاب الذين يقبلون من غير أبناء جمهورية مصر العربية ويصدر بقبولهم قرار من وزير التعليم العالي ، ويكون تحويلهم ونقل قيدهم بقرار منه ، وفى جميع الأحوال لا يجوز أن يزيد عدد المقبولين أو المحولين في كل كلية على ١٠٪ من عدد الطلاب المقبولين من أبناء جمهورية مصر العربية .
- مادة (٧٥) يشترط قيد الطالب في الجامعة للحصول على درجة الليسانس أو البكالوريوس :
- ١ - أن يكون حاصلًا على شهادة الدراسة الثانوية العامة أو ما يعادلها ويكون القبول بترتيب درجات النجاح مع مراعاة التوزيع الجغرافي وفقا لم يقرره المجلس الأعلى للجامعات وبعد اخذ رأى مجالس الجامعات ومجالس الكليات .
- ويقبل كذلك في كليات التجارة الحاصلون على شهادة الثانوية التجارية وفى كليات الزراعة الحاصلون على شهادة الدراسة الثانوية الزراعية وفى كليات الهندسة الحاصلون على شهادة الدراسة الثانوية الصناعية وفى المعاهد العليا



للتمرير الحاصلات على شهادة التمريض العام وفي كليات التربية والبنات الحاصلون على دبلوم المعلمين والمعلمات بنوعية كما يجوز قبول الحاصلين على دبلومات المعاهد الفنية وما في مستواها في بعض الكليات.

وذلك كله وفقا للنظام وبالشروط التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات بعد أخذ رأي مجالس الجامعات المعنية (١) ويقبل الحاصلون على شهادة الدراسة الثانوية التجارية، وشهادة الدراسة الثانوية الصناعية وشهادة الدراسة الثانوية الزراعية في شعب إعداد المعلم الفني بكليات التربية وشعب معهد الكفاية الإنتاجية بجامعة الزقازيق وذلك وفقا للنظام وبالشروط التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات بعد أخذ رأي مجلس الجامعة.

٢ - أن يثبت الكشف الطبي خلوه من الأمراض المعدية وصلاحيته لمتابعة الدراسة التي يتقدم لها وفقا للقواعد التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات ومجالس الكليات.

٣ - أن يقدم شهادة تثبت أنه حصل على ترخيص بالانتظام في الدراسة من الجهة التي يعمل بها إذا كان عاملا بالحكومة أو غيرها.

٤ - أن يكون محمود السيرة حسن السمعة.

مادة (٧٨) على كل طالب يرغب الالتحاق بالجامعة أو متابعة الدراسة بها للحصول على درجة الليسانس أو البكالوريوس أن يقيده اسمه بإحدى الكليات ولا يجوز للطالب أن يقيده اسمه في أكثر من كلية في وقت واحد.





ثانياً - الدراسة والامتحان :

مادة (٧٩) تكون الدراسة على أساس نظام السنة الكاملة ، ويجوز أن تكون الدراسة على أساس نظام المراحل أو الفصلين الدارسين أو أي نظام آخر طبقاً لإحكام اللوائح الداخلية للكليات .

مادة (٨٠) لا يجوز للطالب أن يبقى بالفرقة أكثر من سنتين ، ويجوز لمجلس الكلية الترخيص للطالب الذين قضوا بفرقتهم سنتين في التقدم إلى الامتحان من الخارج في السنة التالية في المقررات التي رسبوا فيها ، وذلك فيما عدا طلاب الفرقة الإعدادية والفرقة الأولى في الكليات التي ليس بها فرقة إعدادية ويجوز لمجلس الكلية علاوة على ما تقدم الترخيص لطلاب الفرقة قبل النهائية والفرقة النهائية بفرصتين للتقدم إلى الامتحان من الخارج . وبالنسبة إلى الكليات التي تكون مدة الدراسة بها خمس سنوات على الأقل يعامل طلاب الفرقة الثانية بالكليات التي بها فرقة إعدادية وكذلك طلاب الفرقة الثالثة بالكليات التي ليس بها فرقة إعدادية معاملة طلاب الفرقة قبل النهائية . وإذا رسب طالب الفرقة النهائية فيما لا يزيد على نصف عدد مقررات هذه الفرقة أو في المقرر الواحد في الكليات التي يدرس بها مقرر واحد في السنة النهائية وذلك بصرف النظر عن المقررات المختلفة من فرق سابقة رخص له في الامتحان حتى يتم نجاحه .

وإذا تخلف الطالب عن دخول الامتحان بعدد قهري يقبله مجلس الكلية فلا يحسب غيابه رسوباً بشرط ألا يزيد التخلف عن فرصتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سني الدراسة بالكلية ويجوز في حالة الضرورة بقرار من مجلس الجامعة منح فرصة ثالثة للطالب ويعتبر الطالب المتغيب عن الامتحان بغير عذر مقبول راسباً بتقدير ضعيف جداً .

مادة (٨١) بالنسبة لامتحان الفرقة النهائية تقترح هيئة مكتب لجنة كل قطاع من قطاعات التعليم الجامعي تشكيل لجان ثلاثة مشتركة من أساتذة الجامعات الحاليين أو السابقين لامتحانات كل مادة من مواد الداخلة في اختصاصاتها بالنسبة لكل كلية .

ويشارك أعضاء كل لجنة في وضع امتحان المقرر في كل كلية مع من يختاره مجلس الكلية من أعضاء هيئة التدريس بها ويكون مقرر اللجنة أقدم الأساتذة العاملين بها . وتقدم اللجنة تقريراً عن ملاحظاتها يبلغ إلى الجامعات ولجنة القطاع .



ويصدر بتشكيل اللجان السابقة قرار من رئيس المجلس الأعلى للجامعات .

مادة (٨٢) يحسب التقدير العام لنجاح الطالب عن كل فرقة وفقا للتقديرات التي يحصل عليها مع مراعاة ألا يزيد تقديره على مقبول في المقرر الذي سبق أن رسب فيه أو تغيب عنه بغير عذر مقبول ، أما إذا كان قد تغيب مقبول فيحسب له تقدير النجاح الذي يحصل عليه .

مادة (٨٤) يقدر نجاح الطالب في امتحانات كل فرقة بأحد التقديرات الآتية :
ممتاز - جيد جدا - جيد - مقبول .

أما رسوب الطالب فيقدر بأحد التقديرات الآتية :
ضعيف - ضعيف جدا .

ويكون تطبيق التقديرات السابقة وفقا للنظام الذي تعينه اللوائح الداخلية للكليات وإذا تضمن الامتحان في احد المقررات امتحانا تحريريا وآخر شفويا أو عمليا فيعتبر الغائب في الامتحان التحريري غائبا في امتحان المقرر ولا ترصد له درجات بشأنه .

- يقدر نجاح الطالب في درجة الليسانس أو البكالوريوس بأحد التقديرات الآتية :
ممتاز - جيد جدا - جيد - مقبول .

ويحسب التقدير العام للطلاب في درجة الليسانس أو البكالوريوس على أساس المجموع الكلي للدرجات التي حصلوا عليها في كل السنوات الدراسية كما يتم ترتيبهم وفقا لهذا المجموع .

ويمنح الطالب مرتبة الشرف إذا كان تقديره النهائي ممتاز أو جيد جدا وعلى الإيقل تقديرا العام في أيه فرقة من فرق الدراسية عدا الفرقة الإعدادية عن جيد جدا ، ويشترط لحصول الطالب على مرتبة الشرف ألا يكون قد رسب في أي امتحان تقدم له وأية فرقة عدا الفرقة الإعدادية .

ثالثا - التحويل ونقل القيد بين الكليات :

مادة (٨٦) لا يجوز النظر في تحويل طلاب الفرقة الإعدادية والأولى في الكليات التي ليس بها سنة إعدادية بين الكليات المتناظرة إلا في الحالات الآتية :

أ - إذا كان الطالب حاصلًا على الحد الأدنى للمجموع الذي وصل إليه القبول في الكلية وكانت إمكانيات الكلية تسمح بتحويله . ويتم التحويل بموافقة مجلس الكليتين .





ب - إذا كان الطالب غير حاصل على الحد الأدنى للمجموع الذي وصل إليه القبول في الكلية فيجوز التحويل بقرار من مجلس الكلية المحول إليها بناء على توصية من القومسيون الطبي العام لحالة مرضية .

ج - إذا كان الطالب غير حاصل على الحد الأدنى للمجموع الذي وصل إليه القبول في الكلية فيجوز التحويل في حدود العدد الذي يحدده المجلس الأعلى للجامعات للقبول في كل كلية الطالب حاصلًا على شهادة الثانوية العامة من إحدى المدارس التي تقع في النطاق الإقليمي للجامعة وذلك وفقًا للنظام وبالشروط التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات .

٢ - أما بالنسبة لطلاب السنوات الأخرى فيجوز تحويل الطالب من كلية إلى نظيرتها في ذات الجامعة أو في جامعة أخرى بموافقة مجلس الكليتين المختصتين .

وعلى طالب التحويل تقديم طلبه قبل افتتاح الدراسة في الكلية التي يرغب التحويل إليها ، ويجوز لمجلس الكلية عند الضرورة القصوى قبول التحويل بعد هذا التاريخ .

٣ - ويجوز نقل قيد الطالب من كلية إلى أخرى غير مناظرة في ذات الجامعة أو في جامعة أخرى بقرار من مجلس الكليتين ، وذلك بشرط أن يكون سنة حصوله على الثانوية العامة مستوفيا الشروط المؤهلة للقبول بالكلية وحاصلًا على المجموع الذي قبلته الكلية في تلك السنة .

٤ - ويحتفظ الطالب بالمزايا التي تخوله إياها الرسوم الجامعية التي دفعها وأعمال السنة التي تابعها والامتحانات التي أداها ، وذلك فيما لا يتعارض مع أحكام اللائحة الداخلية للكلية المحول إليها .
ويضع مجلس الجامعة المختصة القواعد المنظمة لتحويل الطلاب ونقل قيدهم .

٥ - وفي جميع الأحوال يصدر باعتماد التحويل أو نقل القيد قرار من رئيس الجامعة التي يتم التحويل أو النقل إليها أو ممن ينيبه من نوابه (١) .

مادة (٨٧) لا يجوز تحويل ونقل قيد الطلاب من كليات أو المعاهد غير تابعة للجامعات الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات إلا إذا كان الطالب حاصلًا على الحد الأدنى في شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها للقبول بالكلية المعنية التي يرغب في تحويله أو نقل قيده إليها ، وعلى أن يتم التحويل مركزيا عن طريق مكتب تنسيق القبول بالجامعات أو المعاهد العليا .





نظام تأديب الطلاب

مادة (١٢٣) الطلاب المقيدون والمنتسبون والمرخص لهم بتأدية امتحان من الخارج والمستمعون خاضعون للنظام التأديبي المبين فيما بعد .

مادة (١٢٤) يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقليد الجامعية وعلى الأخص

- ١ - المادة مستبدلة بالقرار الجمهورية رقم ٢٦٥ لسنة ١٩٧٩م السابق الإشارة إليه .
- ٢ - الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية .
- ٣ - كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها .
- ٤ - كل إخلال بنظام امتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في امتحان أو شروع فيه .
- ٥ - كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها .
- ٦ - كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .
- ٧ - توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .

٨ - الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب

مادة (١٢٥) كل طالب يرتكب غشا في امتحان أو شروع فيه ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسبا في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس التأديب .

أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش .

مادة (١٢٦) العقوبات التأديبية هي :

- ١ - التنبيه شفاهة أو كتابة .
- ٢ - الإنذار .
- ٣ - الحرمان من بعض الخدمات الطلابية .
- ٤ - الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهراً .
- ٥ - الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهراً .
- ٦ - الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر .



- ٧ - وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسي.
- ٨ - إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر.
- ٩ - الفصل من الكلية لمدة تجاوز فصلا دراسيا.
- ١٠ - الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر.
- ١١ - حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه مدة فصل دراسي أو أكثر.
- ١٢ - الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسي.
- ١٣ - الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الامتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية .
- ١٤ - ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب .
- ١٥ - ولجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار .

مادة (١٢٧) الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هي :

١- الأساتذة والأساتذة المساعدون :

لهم توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة في المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة .

٢- عميد الكلية :

له توقيع العقوبات الثماني الأولى المبينة في المادة السابقة ، وفي حالة حدوث اضطرابات أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم انتظام الدراسة أو الامتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة ، على أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة ، وعلى رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات ، وذلك في تأييد العقوبة أو إلغاؤها أو تعديلها .

٣- رئيس الجامعة :

له توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة ، وذلك بعد أخذ رأى عميد الكلية ، وله أن يمنع الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته .



٤. مجلس التأديب : وله توقيع جميع العقوبات .

مادة (١٢٨) لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند الخامس وما بعده من المادة ١٢٦ إلا بعد التحقيق مع الطالب كلية وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله ويتولى التحقيق من ينتدبه عميد الكلية .

ولا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب أن يكون عضواً في مجلس التأديب .

مادة (١٢٩) القرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقاً للمادة (١٢٧) تكون نهائية .

ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابياً من مجلس التأديب وذلك في خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب أو ولي أمره ويعتبر القرار حضورياً إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب أو ولي أمره وتخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول .

ويجوز للطالب التظلم من قرار مجلس التأديب بطلب يقدمه إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار، ويعرض رئيس الجامعة ما يقدم إليه من تظلمات على مجلس الجامعة للنظر فيها .





الفرقة الأولى الفصل الدراسي الأول

النهاية العظمى	توزيع درجات النهاية العظمى				زمن الامتحان التحريري	عدد ساعات التدريس في الأسبوع		المقرر
	العملي	الشفهي	التحريري	أعمال السنة		الفصل الدراسي الأول		
						عملي	نظري	
١٥٠	٢٠	١٥	٦٠	٤٥	٣	٩	٣	١- أساسيات التمريض
١٠٠	-	٢٠	٨٠	-	٢	-	٢	٢- ميكروبيولوجي
١٠٠	-	٢٠	٨٠	-	-	-	٢	٣- تشريح
١٠٠	-	٢٠	٨٠	-	-	-	٢	٤- فسيولوجي
١٠٠	-	-	٨٠	٢٠	٢	-	٢	٥- مصطلحات طبية
١٠٠	-	-	١٠٠	-	-	-	٢	٧- لغة إنجليزية (I)
١٠٠	-	-	١٠٠	-	-	-	٢	٨- حاسب إلى
٧٥٠	-	-	-	-	-	٩	١٥	المجموع

ملحوظة :

- موعد الامتحان نهاية الفصل الدراسي الأول.

Add: Assiut University- Faculty Of Nursing

Tel /Office:088/233520

Fax: 233520

العنوان: جامعة أسيوط - كلية التمريض

تليفون مباشر: ٠٨٨/٢٣٣٥٥٢٠

فاكس: ٠٨٨/٢٣٣٥٥٢٠



[http:// www.aun.edu.eg/faculty_nursing/index.htm](http://www.aun.edu.eg/faculty_nursing/index.htm)



الفرقة الأولى الفصل الدراسي الثاني

النهاية العظمى	توزيع درجات النهاية العظمى				زمن الامتحان التحريري	عدد ساعات التدريس في الأسبوع		المدة
	العملي	الشفهي	التحريري	أعمال السنة		الفصل الدراسي الثاني		
						عملي	نظري	
١٥٠	٢٠	١٥	٦٠	٤٥	٣	٩	٣	١- تمريض باطني وجراحي (I)
١٠٠	-	٢٠	٨٠	-	٢	-	٢	٢- طفليات
١٠٠	-	-	١٠٠	-	٢	-	٢	٣- علم النفس
١٠٠	-	-	١٠٠	-	٢	-	٢	٤- تغذية علاجية
١٠٠	-	-	١٠٠	-	٢	-	٢	٥- لغة إنجليزية (II)
١٠٠	-	٢٠	٦٠	٢٠	-	-	٢	٦- أدب وأخلاقيات المهنة
٦٥٠	-	-	-	-	-	٩	١٣	المجموع

ملحوظة :

- موعد الامتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني.

Add: Assiut University- Faculty Of Nursing

Tel /Office:088/2335520

Fax: 2335520

العنوان: جامعة أسيوط - كلية التمريض

تليفون مباشر: ٠٨٨/٢٣٣٥٥٢٠

فاكس: ٠٨٨/٢٣٣٥٥٢٠



[http:// www.aun.edu.eg/faculty_nursing/index.htm](http://www.aun.edu.eg/faculty_nursing/index.htm)



الفرقة الثانية الفصل الدراسي الأول

النهاية العظمى	توزيع درجات النهاية العظمى				زمن الامتحان التحريري	عدد ساعات التدريس في الأسبوع		المقرر
	العملي	الشفهي	التحريري	أعمال السنة		الفصل الدراسي الأول		
						عملي	نظري	
١٥٠	٣٠	١٥	٦٠	٤٥	٣	٩	٣	١- التمريض الباطني والجراحي العام (II)
١٠٠	-	-	١٠٠	-	٢	-	٢	٢- الباطنة العامة
١٠٠	-	-	١٠٠	-	٢	-	٢	٣- الجراحة العامة
١٠٠	-	-	١٠٠	-	٢	-	٢	٤- الباثولوجي الإكلينيكي
١٠٠	-	-	١٠٠	-	٢	-	٢	٥- الإحصاء الحيوي
١٠٠	-	٢٠	٦٠	٢٠	٢	-	٢	٦- التقييم الصحي
٦٥٠	-	-	-	-	-	٩	١٣	المجموع

ملحوظة :

- موعد الامتحان في نهاية الفصل الدراسي الأول.

Add: Assiut University- Faculty Of Nursing

Tel /Office:088/2335520

Fax: 2335520

العنوان: جامعة أسيوط - كلية التمريض

تليفون مباشر: ٠٨٨/٢٣٣٥٥٢٠

فاكس: ٠٨٨/٢٣٣٥٥٢٠



[http:// www.aun.edu.eg/faculty_nursing/index.htm](http://www.aun.edu.eg/faculty_nursing/index.htm)



الفرقة الثانية الفصل الدراسي الثاني

النهاية العظمى	توزيع درجات النهاية العظمى				زمن الامتحان التحريري	عدد ساعات التدريس فى الأسبوع		المدة
	العملي	الشفهي	التحريري	أعمال السنة		الفصل الدراسي الثاني		
						نظري	عملي	
١٥٠	٢٠	١٥	٦٠	٤٥	٣	٩	٣	١- التمريض الباطني والجراحي الخاص (III)
٢٠٠	٦٠	٢٠	٨٠	٤٠	٣	١٢	٣	٢- تمريض الحالات الحرجة والطوارئ
١٠٠	-	٢٠	٨٠	-	٢	-	٢	٣- طب الحالات الحرجة والطوارئ
٤٥٠	-	-	-	-	-	٢١	٨	المجموع

ملحوظة :

- موعد الامتحان فى نهاية الفصل الدراسي الثاني .

Add: Assiut University- Faculty Of Nursing

Tel /Office:088/2335520

Fax: 2335520

العنوان: جامعة أسيوط - كلية التمريض

تليفون مباشر: ٠٨٨/٢٣٣٥٥٢٠

فاكس: ٠٨٨/٢٣٣٥٥٢٠



[http:// www.aun.edu.eg/faculty_nursing/index.htm](http://www.aun.edu.eg/faculty_nursing/index.htm)



الفرقة الثالثة الفصل الدراسي الأول

النهاية العظمى	توزيع درجات النهاية العظمى				زمن الامتحان التحريري	عدد ساعات التدريس في الاسبوع		المقرر
	العملي	الشفهي	التحريري	أعمال السنة		الفصل الدراسي الأول		
						عملي	نظري	
١٥٠	٢٠	١٥	٦٠	٤٥	٣	٩	٣	١- تمريض النساء والتوليد والصحة الإنجابية
١٠٠	-	٢٠	٨٠	-	٢	-	٢	٢- طب النساء والتوليد
١٠٠	-	-	١٠٠	-	٢	-	٢	٣- مقدمة في طرق التدريس
١٠٠	-	-	١٠٠	-	٢	-	٢	٤- النظريات والاتجاهات الحديثة في التمريض
١٠٠	-	-	١٠٠	-	٢	-	٢	٥- علم الأدوية
٥٥٠	-	-	-	-	-	٩	١١	المجموع

ملحوظة :

- يتم تقسيم طلاب الفرقة الثالثة إلى مجموعتين تمريض النساء وطب النساء مجموعة أولى وتمريض الاطفال وطب وجراحة الاطفال مجموعة ثانية ويتم التبادل بينهما في الفصل الدراسي الثاني.
- يعقد الامتحان لكل مجموعة في نهاية كل فصل دراسي.

Add: Assiut University- Faculty Of Nursing

Tel /Office:088/2335520

Fax: 2335520

العنوان: جامعة أسيوط - كلية التمريض

تليفون مباشر: ٠٨٨/٢٣٣٥٥٢٠

فاكس: ٠٨٨/٢٣٣٥٥٢٠



[http:// www.aun.edu.eg/faculty_nursing/index.htm](http://www.aun.edu.eg/faculty_nursing/index.htm)



الفرقة الثالثة الفصل الدراسي الثاني

النهاية العظمى	توزيع درجات النهاية العظمى				زمن الامتحان التحريري	عدد ساعات التدريس في الاسبوع		المق رر
						الفصل الدراسي الثاني		
	العملي	الشفهي	التحريري	اعمال السنة		عملي	نظري	
١٥٠	٢٠	١٥	٦٠	٤٥	٣	٩	٣	١- تمريض الأطفال
١٠٠	-	٢٠	٨٠	-	٢	-	٢	٢- طب الأطفال
١٠٠	-	٢٠	٨٠	-	٢	-	٢	٣- جراحة الأطفال
١٠٠	-	-	١٠٠	-	٢	-	٢	٤- مقدمة في ادارة التمريض
١٠٠	-	-	١٠٠	-	٢	-	٢	٥- وبائيات
٥٥٠	-	-	-	-	-	٩	١١	المجموع

ملحوظة :

- يعقد الامتحان لكل مجموعة في نهاية كل فصل دراسي.

Add: Assiut University- Faculty Of Nursing

Tel /Office:088/2335520

Fax: 2335520

العنوان: جامعة أسيوط - كلية التمريض

تليفون مباشر: ٠٨٨/٢٣٣٥٥٢٠

فاكس: ٠٨٨/٢٣٣٥٥٢٠

http://www.aun.edu.eg/faculty_nursing/index.htm



الفرقة الرابعة الفصل الدراسي الثاني

النهاية العظمى	توزيع درجات النهاية العظمى				زمن الامتحان التحريري	عدد ساعات التدريس في الأسبوع		المدة
	العملي	الشفهي	التحريري	أعمال السنة		الفصل الدراسي الثاني		
						عملي	نظري	
١٥٠	٣٠	١٥	٦٠	٤٥	٣	٩	٣	١- إدارة التمريض
١٥٠	٣٠	١٥	٦٠	٤٥	٣	٩	٣	٢- التمريض النفسي والصحة النفسيّة
١٠٠	-	٢٠	٨٠	-	٢	-	٢	٣- الطب النفسي
٤٠٠	-	-	-	-	-	١٨	٨	المجموع

ملحوظة :

- يتم تقسيم طلاب الفرقة الرابعة إلى مجموعتين ترميز صحة الأسرة والمجتمع و ترميز المسنين وطب المجتمع وطب المسنين مجموعة اولى إدارة التمريض والتمريض النفسي و الصحة النفسية والطب النفسي مجموعة ثانية ويتم التبادل بينهما في الفصل الدراسي الثاني .
- يعقد الامتحان لكل مجموعة في نهاية كل فصل دراسي .

المعاهد	ث. ع	المجموع التراكمي
----	١٤٠٠	الفرقة الأولى
١١٠٠	١١٠٠	الفرقة الثانية
١١٠٠	١١٠٠	الفرقة الثالثة
٩٠٠	٩٠٠	الفرقة الرابعة
٣١٠٠	٤٥٠٠	المجموع

Add: Assiut University- Faculty Of Nursing

Tel /Office:088/2335520

Fax: 2335520

العنوان: جامعة أسيوط - كلية التمريض

تليفون مباشر: ٠٨٨/٢٣٣٥٥٢٠

فاكس: ٠٨٨/٢٣٣٥٥٢٠



[http:// www.aun.edu.eg/faculty_nursing/index.htm](http://www.aun.edu.eg/faculty_nursing/index.htm)



الإدارات التي يتعامل معها الطالب بالكلية

إدارة شؤون الطلاب - الخريجين

- توفر للطلاب استخراج البطاقات الجامعية واستمارات القيد .
- عمل إجراءات التحويل من كلية إلى أخرى حسب اللوائح والقواعد المنتظمة لذلك .
- تجهيز الإجراءات بالنسبة للطلاب عند دخول الامتحان بعذر قهري وعرضه على مجلس الكلية .
- عمل إجراءات تجميد القيد في حالة تقدم الطالب بعذر مقبول بعد موافقة مجلس الكلية .
- إجراءات تسليم الشهادات المستخرجة من شؤون الخريجين وتجديد اعتمادها عند التوثيق للتعاقد أو الإعارة للخارج .
- إعداد الجداول الدراسية لفصول الدراسية والمقررات المختلفة .
- إعداد مقترحات جداول الامتحانات لفصول الدراسية .

مكتبة الكلية

تقدم المكتبة خدماتها لسادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب من داخل الجامعة أو الجامعات الأخرى ابتداءً من الساعة ٨,٣٠ صباحاً إلى ٥ مساءً، وتضم المكتبة قاعتان:

قاعة الطلاب

وتشمل الكتب العلمية التي يستخدمها الطالب في جميع المجالات العلمية التي يدرسها خلال الأعوام الدراسية لمرحلة البكالوريوس .

قاعة الدراسات العليا

تضم المكتبة على حوالي ١٢ ألف كتاب علمي باللغة الانجليزية (text) في مجالات التمريض المختلفة، وأكثر من ألف كتاب باللغة العربية في مجال التمريض والصحة .

المكتبة الثقافية

- تحتوى على كتب دينية وأدبية واجتماعية ونفسية وتاريخية وغيرها من أنواع المعارف وتبلغ ما يقرب من ٢٥٠٠ كتاب .
- قاعة الدراسات العليا حوالي ٧٠ رسالة دكتوراه ، وما يقرب من ١٤٠ رسالة ماجستير في مجالات التمريض المختلفة .





- الدوريات العلمية الأجنبية المتخصصة في علوم التمريض والقواميس العلمية.
- ماكينات تصوير تخدم الطلاب - وأعضاء هيئة التدريس للمستفيدين من المكتبة .
- أجهزة حاسب متصلة بشبكة الانترنت ومزودة بطابعات - للاطلاع والبحث .

نادي تكنولوجيا المعلومات

بالاتفاق مع وزارة الاتصالات والمعلومات وجامعة أسيوط تم إنشاء نادي تكنولوجيا المعلومات ، ومن بينها نادي تكنولوجيا المعلومات بكلية التمريض لكي يتحول العالم بسرعة كبيرة نحو عصر المعلومات والمعرفة وتتسابق الدول في الإعداد والدخول لمجتمع المعلومات العالمي.

ويحتوي النادي على:

- عدد (١٥) حاسب آلي بأحدث المواصفات التكنولوجية مزودة كلها بنقاط الانترنت .
- جهاز عرض داتا شو وشاشة عرض .

أنشطة النادي

- يوفر النادي استخدام الانترنت وكيفية التعامل معه .
- تدريب ذاتي للشباب والأطفال بالنادي .
- طباعة الأوراق والأبحاث العلمية .

معمل الحاسب الآلي للطلاب

- يحتوي كل عمل على (٢٥) جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة الدولية ويخدم طلاب الفرقة الأولى .
- تضم الكلية عدد (٣) معامل حاسب الآلي .

Add: Assiut University- Faculty Of Nursing

Tel /Office:088/2335520

Fax: 2335520

العنوان: جامعة أسيوط - كلية التمريض

تليفون مباشر: ٠٨٨/٢٣٣٥٥٢٠

فاكس: ٠٨٨/٢٣٣٥٥٢٠



[http:// www.aun.edu.eg/faculty_nursing/index.htm](http://www.aun.edu.eg/faculty_nursing/index.htm)



أهداف إدارة رعاية الشباب □

- ١ - إكساب الطلاب روح المواطنة الصالحة من خلال المشاركة في الأنشطة الطلابية.
- ٢ - الشعور بالترويح والسعادة والاستمتاع بالحياة الطيبة.
- ٣ - مساعدة الطلاب كي يجتازوا مرحلة النمو من خلال دمجهم في الأنشطة الطلابية.
- ٤ - المساهمة في مساعدة الطلاب على مواجهة مشكلات وإثراء قدراتهم ليؤدوا دورهم في المجتمع.
- ٥ - تنمية قدرة الطلاب على الخدمة العامة وممارستها.
- ٦ - تنمية القدرات والمواهب المختلفة لدى الطلاب سواء كانت اجتماعية أو ثقافية أو فنية أو رياضية.
- ٧ - دعم شخصية الطلاب بما يمكنهم من القدرة على التفكير الإبداعي الناضج وتأهيله لتحمل الواجبات والمسئوليات نحو الوطن.
- ٨ - وضع وتنظيم المشروعات والبرامج الطلابية التي تخدم أهداف الكلية المنبثقة من أهداف الجامعة أهداف الجامعة وتساهم بإيجابية في بناء وتطوير المجتمع.

الخدمات الاجتماعية التي تقدمها إدارة رعاية الشباب

- ☒ القيام بعمل أبحاث اجتماعية بغرض مساعدة الطلاب المحتاجين .
- ☒ إقامة المعارض الخيرية لطلاب (الجامعة - الكلية)
- ☒ إقامة معرض الأدوات الكتابية .
- ☒ توزيع بونات التغذية (مطهي من المطعم المركزي) قيمة البون (١٥) جنيهاً لعدد ست وجبات كاملة أسبوعياً قيمة الوجبة ٢,٥ جنيهاً فقط لا غير .
- ☒ المشاركة في القوافل الصحية للتوعية التي يقوم بها الطلاب من الكلية .



استمارة استبيان للأنشطة

الاسم /

.....

عنوان السكن الدائم /

.....

عنوان السكن الحالي /

.....

تاريخ صدورها /

.....

رقم البطاقة /

.....

تاريخ الميلاد /

.....

لا ()

نعم ()

هل لك ممارسات سابقة لأى نشاط ؟

اذكر نوع النشاط ؟

.....

إذا كنت من ممارس النشاط فما هي المراكز التي حصلت عليها من قبل؟

هل حصلت على أي مراكز في ممارسة النشاط؟

.....

وإذا كنت ترغب في ممارسة أي نشاط فعليك أن تقوم بتحديد نوع النشاط الذي ترغب فيه بالاستمارة المرفقة والتي تحتوى

على جميع الأنشطة برعاية الشباب :

Add: Assiut University- Faculty Of Nursing

Tel /Office:088/2335520

Fax: 2335520

العنوان: جامعة أسيوط - كلية التمريض

تليفون مباشر: ٠٨٨/٢٣٣٥٥٢٠

فاكس: ٠٨٨/٢٣٣٥٥٢٠



http://www.aun.edu.eg/faculty_nursing/index.htm



لا أرغب	ارغب	نوع النشاط
النشاط الرياضي		
		كرة القدم
		كرة اليد
		كرة السلة
		كرة الطائرة
		تنس الطاولة
		اللياقة البدنية
النشاط الثقافي		
		حفظ قران كريم وأحاديث
		معلومات عامة
		شعر
		زجل - إنشاد ديني
		قصة قصيرة
النشاط الفني		
		العزف على الآلات الموسيقية
		الفن المسرحي "تمثيل"
		الرسم على الزجاج
		غناء
		تقليد
		الرسم
		فنون شعبية
النشاط الاجتماعي		
		الشطرنج
		الطالب المثالية
		أبحاث اجتماعية
		مجلات حائط
		الرحلات
نشاط الأسر (يشمل جميع الأنشطة السابقة)		
النشاط العلمي		
		أفضل قصة خيال علمي
		أفضل CD علمي
		أبحاث علمية مختلفة

Add: Assiut University- Faculty Of Nursing

Tel /Office:088/2335520

Fax: 2335520

العنوان: جامعة أسيوط - كلية التمريض

تليفون مباشر: ٠٨٨/٢٣٣٥٥٢٠

فاكس: ٠٨٨/٢٣٣٥٥٢٠



http://www.aun.edu.eg/faculty_nursing/index.htm



اللائحة الطلابية الخاصة بانتخابات اتحاد الطلاب

الاتحادات الطلابية

الجامعات المصرية الحكومية هي التنظيمات الشرعية التي تعبر عن آراء الطلاب وطموحاتهم بالكليات والمعاهد والجامعات المصرية ويمارسون من خلالها كافة الأنشطة الطلابية ، وهي التي ترعى مصالحهم وتقوم على تنظيم وكفالة ممارسة النشاط الطلابي وهي ممثلهم أمام الجهات المعنية .

ويهدف الاتحاد إلى :

- العمل على إعداد جيل قادر على تحمل المسؤولية وخدمة الوطن .
- تمثيل الطلاب في القرارات والسياسات المتعلقة بهم والدفاع عن مصالحهم وحقوقهم .
- الدفاع عن مصالح جموع الطلاب والتواصل مع الجهات المختلفة لتوفير وتحسين الخدمات المقدمة لهم .
- العمل على حل مشاكل الطلاب وتوفير أسباب الراحة ووسائل المعيشة لهم داخل الجامعة وخارجها ومتابعة الشكاوى والتظلمات من طلاب الكليات والجامعات أمام الجهات الإدارية وتقديم كل سبل الدعم والمساعدة للطلاب أمام مجالس التأديب .
- العمل على إبراز القيم المجتمعية الهادفة والالتزام بالالتزام الجامعية في كافة الأنشطة تنظيم الأنشطة الطلابية الرياضية والاجتماعية والكشفية والفنية والثقافية والسياسية والتكنولوجية وغيرها وتوسيع قاعدة المشاركة وتحفيز الطلاب على المشاركة وتشجيع المتميزين فيها .

مادة (٣١٩) من لائحة الاتحادات الطلابية

تشكل الاتحادات الطلابية من طلاب الكليات والمعاهد الجامعية المقيدون بها لنيل درجة البكالوريوس أو اليسانس .

ويشترط فيمن يتقدم للترشيح لعضوية لجان مجالس الاتحادات أن يكون :

- متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية .
- مستجداً في فرقته سواء أكان مسجلاً بنظام الانتظام أو الانتساب الموجه .
- مسدداً لرسوم الاتحاد ٣٪ بحد أدنى ١٠ جنيهات .



- أن لا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة فى جنائية أو فى جنحة من الجنح الماسة بالشرف والاعتبار ما لم يكن قد رد إليه
اعتباره.

وطلاب التعليم المفتوح والدراسات العليا والوافدين المسددين لرسوم الاتحاد الحق فى ممارسة كافة أنشطة الاتحاد
دون أن يكون لهم حق الانتخابان التقدم للترشيح .

مادة (٣٢٠) من لائحة الاتحادات الطلابية

يتم انتخاب مجالس الاتحادات ولجانها سنويا خلال ستة أسابيع من بدء الدراسة فى كل عام دراسي على أن يفتح
باب الترشيح خلال الأسبوع الرابع من بداية العام الدراسي ويصدر قرار من وزير التعليم العالي بتحديد مواعيد الانتخابات
بناء على اقتراح اتحاد طلاب مصر قبل الموعد المحدد ويختص مجلس اتحاد كل جامعة بتحديد المواعيد التفصيلية ويعتمدها
رئيس الجامعة قبل بدء إجراءات الانتخابات بأسبوع .
ويحق لاي طالب مقيد فى فرقته الإدلاء بصوته دون أي شرط ، ولا يجوز استخدام الشعارات الطائفية أو الفئوية أو
الحزبية فى الانتخابات .

مادة (٣٢١) من لائحة الاتحادات الطلابية

يشترط لصحة الانتخابات فى لجان اتحاد طلاب الكليات والمعاهد حضور اى عدد من الطلاب الذين لهم حق الانتخابات
فى كل فرقة دراسية .
ويعلن فوز المرشح الحاصل على أعلى الأصوات وفى حالة التساوي تتم الإعادة بين المرشحين الحاصلين على أعلى الأصوات .

مادة (٣٢٤) من لائحة الاتحادات الطلابية

يشكل مجلس اتحاد طلاب الكلية أو المعهد سنويا من :

- رئيس ونائب رئيس يتم انتخابهما من أمين وأمين مساعد كل لجنة ويعلن فوز المرشح الحاصل على أكثر من نصف الأصوات
الصحيحة وفى حالة عدم حصول احد المرشحين على النسبة المطلوبة من الأصوات تتم الإعادة بين الاثنين الحاصلين على
أعلى نسبة من الأصوات مع عدم ازدواج المناصب ويتم إعادة الانتخابات فى لجان الرئيس ونائب الرئيس التي كان يشغلها
قبل انتخابه .





- الأمناء والأمناء المساعدين للجان الاتحاد يتم انتخابهم من أعضاء كل لجنة .

ويقترح مجلس الاتحاد اثنين من أعضاء هيئة التدريس لكل لجنة من لجان المجلس من ذوى الخبرة في مجال نشاط اللجنة إلى عميد الكلية أو المعهد ليختار من بينهما مستشارا للجنة للعمل تحت إشراف وكيل الكلية أو المعهد لشئون التعليم والطلاب لتقديم الدعم والمشورة .

- تشكل لجنة برئاسة وكيل الكلية أو المعهد لشئون التعليم والطلاب وعضوية احد أعضاء هيئة التدريس بالكلية أو المعهد ومدير رعاية الشباب وأربعة من أعضاء مجلس الاتحاد احدهما رئيس الاتحاد لاختيار هيئة إداريه معاونة لمجلس الاتحاد وكذلك مدير مالي من العاملين بالكلية وفي حالة الاختلاف بين أعضاء اللجنة يتم اللجوء إلى التصويت .

- يجوز لمجلس الاتحاد منح العضوية الشرفية للطلاب المنتظمين أو طلاب الانتساب أو الانتساب الموجه أو التعليم المفتوح أو الخريجين الذين كان لهم دور ريادي في العمل الطلابي وبما لا يزيد عن ثلاثة أعضاء سنويا دون أن يكون لهم حق التصويت في الجلسات .

Add: Assiut University- Faculty Of Nursing

Tel /Office:088/2335520

Fax: 2335520

العنوان: جامعة أسيوط - كلية التمريض

تليفون مباشر: ٠٨٨/٢٣٣٥٥٢٠

فاكس: ٠٨٨/٢٣٣٥٥٢٠



[http:// www.aun.edu.eg/faculty_nursing/index.htm](http://www.aun.edu.eg/faculty_nursing/index.htm)



نموذج استمارة طلب ترشيح لعضوية لجان النشاط باتحاد الطلاب

كلية الاسم رباعي اسم الشهرة

تاريخ الميلاد: محل الميلاد السنة الدراسية

الشعبة الإيميل

اللجنة التي يرغب الترشيح عنها : -

محل الإقامة تليفون ارضي تليفون محمول

اسم والي الأمر صناعته

عنوانه (يذكر لو كان متوفى)

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أرجو قبول ترشيحي لعضوية اتحاد الطلاب بالكلية عن اللجنة /

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

توقيع الطالب

الطالب متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية وطالب (نظامي - انتساب) مسددا لرسوم الاتحاد مقيدا

بالفرقة

عن العام الجامعي ٢٠ / ٢٠م وهو مستجد في فرقته وأنة لم يسبق الحكم عليه في جنائية أو جنحة من الجرح الماسة بالشرف

شئون الطلاب

خاتم الكلية

قرار لجنة فحص الطالب

ايصال استلام الترشيح رقم ()

الاسم التوقيع التاريخ

خاتم الكلية

Add: Assiut University- Faculty Of Nursing

Tel /Office:088/2335520

Fax: 2335520

العنوان: جامعة أسيوط - كلية التمريض

تليفون مباشر: ٠٨٨/٢٣٣٥٥٢

فاكس: ٠٨٨/٢٣٣٥٥٢

[http:// www.aun.edu.eg/faculty_nursing/index.htm](http://www.aun.edu.eg/faculty_nursing/index.htm)



نموذج استمارة اشتراك في مسابقة الطالب المثالي علي مستوى الجامعة بيانات الطالب

الاسم الكلية الفرقة التخصص

رقم البطاقة جهة صدورها تاريخ الميلاد

هاتف محمول

محل الإقامة أثناء الإجازة بالتفصيل

محل الإقامة أثناء الدراسة بالتفصيل

حالة القيد: (مستجد - منقول - باق)

توقيع الطالب/ الطالب

تقييم ورأى لجنة التحكيم

درجة الطالب	الدرجة	مجال التقييم
	٢٠	التفوق العلمي
	١٠	الإجادة فى اللغات
	١٠	الوعي الثقافى والدينى
	٢٠	إيجابية المشاركة فى الأنشطة الطلابية
	١٠	الوعي السياسى والاجتماعى
	١٠	الخطابة والقدرة على التعبير
	١٠	الشخصية والمظهر العام
	١٠	أنشطة أخرى خارج نطاق الجامعة

اللائحة الداخلية الموحدة لبرنامج السنة التدريبية "الامتياز" مرحلة البكالوريوس

Add: Assiut University- Faculty Of Nursing

Tel /Office:088/2335520

Fax: 2335520

العنوان: جامعة أسيوط - كلية التمريض

تليفون مباشر: ٠٨٨/٢٣٣٥٥٢٠

فاكس: ٠٨٨/٢٣٣٥٥٢٠



[http:// www.aun.edu.eg/faculty_nursing/index.htm](http://www.aun.edu.eg/faculty_nursing/index.htm)



المقدمة

سنة الامتياز هي فترة تدريبية إجبارية مكثفة على جميع الطلاب الناجحين في السنة الدراسية للفرقة الرابعة / المستوى الرابع (الساعات المعتمدة . أن الهدف من سنة الامتياز هو التطبيق الأمثل للمعلومات النظرية والعملية التي اكتسبها الطالب خلال الدراسة الجامعية في المجال العلمي . تعتبر هذه السنة متطلب أساسي للحصول على ترخيص ممارسة مهنة التمريض . تشمل فترة التدريب في هذه السنة على ١٢ شهر (٤٧ اسبوع) يقضيها الطلاب في المستشفيات الجامعية / التعليمية ، ينتقل خلالها الطلاب بين الأقسام المختلفة للمستشفى يمارس فيها كامل عملهم تحت إشراف مباشر من الكلية والمستشفى . ان سنة الامتياز (السنة التدريبية) تعتبر خبرة وظيفية خاصة صممت خصيصا لتسمح لطلاب الامتياز بتطبيق ما تعلموه خلال سنوات الدراسة في المجال العلمي ، فهي تمنح الفرصة للحصول على الخبرة المدنية على الدراسة العلمية فهي تسهل انتقال الطالب / الطالبة في مكان العمل الواقعي بعد التخرج

المادة الأولى :

١ - وصف البرنامج

يمنح برنامج الامتياز الفرصة لخريجي كلية التمريض صقل المهارات التمريضية المختلفة من معارف ومهارات وسلوكيات التي تم التدريب عليها خلال سنوات الدراسة بالإضافة الى التدريب على ممارسة وتطبيق نظم الخدمات التمريضية من خلال التعاون مع المؤسسات الصحية التي يتم التدريب فيها .

٢ - الهدف العام

يهدف برنامج الامتياز الى زيادة كفاءة طلاب التمريض وتحسين قدراتهم ومهاراتهم التي تم اكتسابها أثناء مرحلة الدراسة النظرية والعملية بالكلية واعطائهم الفرص لتطبيق الخبرة العملية التي اكتسبها الطلاب في أماكن التدريب العملية .





المادة الثانية

- بعد استيفاء الطالب لعدد الساعات الدراسية او المعتمدة في السنوات / المستويات الدراسية المخلفة (الاربع) بنجاح عليه قضاء فتره تدريبيه اجباريه مدتها اثني عشر شهر ميلادي (سنة ميلادية كاملة) وتعادل ١٢ ساعة معتمدة أي ما يعادل ٣٦ ساعة اتصال أسبوعيا تقسم الى فترات متتالية طبقا للخطة الموضوعه من قبل الكلية .
- لا يسمح للطلاب مزاوله مهنة التمريض ما لم يجتاز السنة التدريبيه بنجاح .
- يحرم الطالب الذي يتخلف عن حضور فترة الإعداد (البرنامج التوجيهي) او تقل نسبة حضوره عن ٩٠% من إجمالي فترة الأعداد من الالتحاق سنة الامتياز التدريبيه .

المادة الثالثة

- يحصل طلاب الامتياز على شهادة قضاء سنة الامتياز التي تؤهله للحصول على درجة البكالوريوس في علوم التمريض بعد اجتيازه بنجاح جميع تخصصات التدريب في السنة التدريبيه على ٦٠% على الأقل في كل قسم / وحدة تخصصية .

المادة الرابعة : بدء السنة التدريبيه

- تبدأ السنة التدريبيه (الامتياز) لجميع الطلاب الناجحين في الدور الأول من اول سبتمبر كل عام
- تبدأ سنة الامتياز التدريبيه للطلاب الناجحين في الدور الثاني من أول ديسمبر من نفس العام
- لطلاب الساعات المعتمدة تبدأ السنة التدريبيه (الامتياز) اعتبارا من أكتوبر بالنسبة للناجحين في دور يونيو والفصل الصيفي اعتبار من اول مايو للناجحين في دوريناير

المادة الخامسة : أماكن التدريب

- يتم تدريب طلاب الامتياز بالمستشفيات الجامعية او أي مؤسسة تعليمية أخرى من خلال التنسيق والتقويم من قبل الكلية .



- في حالة التدريب في مستشفيات خاصة يجب الا تتعدى فترة التدريب عن شهران لكل طالب وان تتوافر لدى المستشفى مواصفات مطابقة لمواصفات المستشفيات الجامعية من حيث الحجم والتخصصات العلاجية بها وذلك بعد موافقة مجلس الكلية والجامعة.

المادة السادسة ؛ شروط الالتحاق بسنة الامتياز

- يشترط للالتحاق بسنة الامتياز حضور واجتياز فترة الإعداد المنعقدة قبلها ومدتها أسبوعان (البرامج التوجيهي - orientation program)
- يحرم الطالب الذي يتخلف فترة الإعداد (البرنامج التوجيهي) او تقل نسبة حضوره عن ٩٠% من إجمالي فترة الإعداد من الالتحاق بسنة الامتياز التدريبية .
- الطالب الذي لم يستكمل النسبة المئوية لحضور البرنامج التوجيهي يتم التحاقه بالدورة الثالثة .

المادة السابعة ؛ المنهج العلمي

- يجب وضع منهج على عدد من مقررات التدريب العلمي خاص بسنة الامتياز على ان يتسم بالطابع التطبيقي ويقترح التعلم الذاتي وأيضا يجب على الطالب استمرارية التطبيق الفعلي حيث يتم توجيهه على أهمية العليم المستمر من خلال تقديم المشاريع في التخصصات المختلفة وتطبيقها وتقديم تقارير عن نتائجها .
- يجب الا يتعدى حجم المقررات بسنة الامتياز ٢٠% من السنة التدريبية (٢ الى ٤ ساعات أسبوعيا) لترك المجال للتدريب العملي .
- يتم إجراء يوم علمي في نهاية كل شهر لعرض ومناقشة المواضيع العلمية الخاصة بالتدريب العلمي لكل دورة وحل المشكلات التي تطرأ في هذه الدورة.



المادة الثامنة : مجالات التدريب

تحدد مجالات التدريب بالتخصصات التالية :

- التمريض الباطني للبالغين (شهران)
- وحدة العناية المركزة (شهران)
- التمريض الجراحي للبالغين (شهران)
- تمريض الأطفال (شهران)
- صحة الام وحديثي الولادة (شهران)
- إدارة تمريض (شهران)
- وحدات التدريب الاختيارية (شهران)
- تحدد الفترة الاختيارية من قبل الطالب / الطالبة الامتياز في الوحدات التدريبية ، وذلك بعد موافقة لجنة بكلية التمريض لكي يصقل فيها مهاراته .
- يجب ان يذكر مجال للتدريب التخصصي في شهادة إتمام السنة التدريبية ، على ان يكون تدريب الطالب على الحالات الحرجة والطوارئ في الأقسام المذكورة وأيضا الأقسام التي تتطلب مهارات عالية.

المادة التاسعة : لجنة الأشراف على السنة التدريبية

- تتشكل لجنة الأشراف على السنة التدريبية (الامتياز) بالكلية تحت رئاسة وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة او من يقوم بعملها ويقوم بالإشراف على التنفيذ رئيس قسم ادارة التمريض او المنسق الاكاديمي بالكلية وتشكل لجنة الامتياز من كل من :
- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة (رئيسا) وعضوية كل من :
 - رئيس مجلس قسم ادارة التمريض او المنسق الاكاديمي .
 - المنسق الاكاديمي الامتياز .



- رؤساء المجموعات المشكلة للإشراف على الامتياز في التخصصات الإكلينيكية المختلفة (المجموعات التخصصية).
- مدير عام التمريض بالمستشفيات الجامعية.
- يجوز إضافة بعض مديري الوحدات التي يتدرب بها طلاب الامتياز إلى اللجنة في حالة ما يستدعي الأمر لذلك ممثل عن طلاب الامتياز.

المادة العاشرة : اختصاصات لجنة الامتياز

تختص لجنة الامتياز بالامتياز بالاتي :

- إعداد خطة برنامج التدريب العلمي لسنة الامتياز التدريبية.
- تحديد مجالات التدريب الإكلينيكي التي سيتدرب بها طلاب الامتياز.
- التنسيق بين الكلية وأماكن التدريب .
- الإشراف والمتابعة على تنفيذ خطة التدريب الموضوعة.
- مناقشة المشاكل التي تعترض تنفيذ الخطة التدريبية واقتراح الحلول المناسبة لها.
- تقييم البرنامج في نهاية سنة الامتياز التدريبية.
- وضع التصور والمقترحات لخطط مستقبلية للبرنامج التدريبي مع الأخذ في الاعتبار الاستفادة المثلى لطلاب الامتياز واحتياجات .
- سوق العمل من الخريجين
- النظر وإبداء الرأي في طلبات التأجيل أو إعادة الدورات التدريبية لطلاب الامتياز قبل العرض على لجنة شؤون الامتياز
- تقييم أماكن التدريب بناء على التقارير المقدمة من أعضاء هيئة التدريس القائمين بالإشراف على تدريب طلاب الامتياز طبقاً للتخصص



المادة الحادية عشر: المنسق الاكاديمي

المنسق الاكاديمي لبرنامج الامتياز هو عضو هيئة تدريس يقوم بالتنسيق الاكاديمي لكل شئون البرنامج حيث يكلف بالقيام بالمهام وأعباء السنة التدريبية ويمكن قيامه بالمشاركة في المسئولية مع رئيس القسم العلمي لإدارة التمريض تتلخص مهام المنسق الاكاديمي للامتياز بالاتي:

- الاشراف على برنامج سنة الامتياز بما يتفق مع اهداف كلية التمريض والمستشفيات المعنية.
- حضور الاجتماعات التلى لها علاقة بطلاب الامتياز مع لجان الكلية وادارة المستشفيات.
- التنسيق بين ادارة المستشفيات الجامعية المعنية وادارة كلية التمريض في كل ما يخص تدريب طلاب الامتياز.
- حصر عدد طلاب الامتياز على الأقسام بما يتناسب مع إعدادهم وأهداف كلية التمريض.
- تقديم المقترحات بشأن تطوير التدريب العلمي وادخال التعديلات المطلوبة في اللوائح والتعليمات حسب المتغيرات.
- مراجعة اللائحة التنظيمية لطلاب الامتياز مع إدارة المستشفيات ولجنة الامتياز بالكلية.
- التخطيط لحل المشاكل وادخال التحسينات والتعديلات بالتنسيق مع هيئة التمريض والإدارة المركزية للمستشفى.
- تدعيم العلاقات والاتجاهات مع أعضاء الفريق الصحي في الأقسام المعنية.
- متابعة تقارير أعضاء هيئة التدريس وموجهات الامتياز من حيث الغياب والتقديرات والمشاكل الخاصة.
- المشاركة في إعداد برنامج الدورات المختلفة للامتياز واعتمادها من اللجنة.
- تقييم البرنامج التدريبي اثناء وعند انتهاء سنة الامتياز.

المادة الثانية عشر : مجموعات الإشراف على الامتياز

يوجد أربعة مجموعات للإشراف على طلاب الامتياز في التخصصات الاكلينيكية التالية:

- ١,١. التمريض الباطني والجراحي.
- ٢,١. تمريض صحة الام وحديثي الولادة.
- ٣,١. تخصص الأطفال.
- ٤,١. إدارة التمريض.
- ١,٥. حالات حرجة وطوارئ.





- تتكون كل مجموعة تخصصية من مدرس من قسم إدارة التمريض ويعاونه عدد من معاوني أعضاء هيئة التدريس (معيدين ومدرسين مساعدين) من كل قسم إدارة التمريض بالكلية وكذلك القسم التخصصي بالكلية ويكون لكل مجموعة رئيسا ونائبا للرئيس . .
- تختص كل مجموعة بتنفيذ البرنامج التدريبي من خلال المتابعة والإشراف لأداء طالب الامتياز كما تختص هذه المجموعة بمناقشة المشكلات التي تعترض التدريب وكذلك عرض مقترحات المجموعة لحل هذه المشاكل على لجنة الامتياز .
- تقوم المجموعات المكلفة بالإشراف بتقديم تقارير دورية عن سير العمل واي ملاحظات او توصيات لرئيس اللجنة على ان تكون مسجلة وموثقة .