



كلية معتمدة من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد



## معايير تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري

1. من حيث الصفات الشخصية:
  - ❖ الالتزام بمواعيد العمل
  - ❖ القدرة على الحوار وعرض الرأي
  - ❖ حسن التصرف
  - ❖ القدرة على تحمل المسؤولية واتخاذ القرار
  - ❖ تقبل التوجيهات من الرؤساء ولديهم الاستعداد لتنفيذها.
  - ❖ الذاتية والإيجابية وحسن المظهر في العمل
2. العلاقات مع الآخرين:
  - ❖ علاقات طيبة مع الزملاء في العمل والرؤساء.
  - ❖ العمل بروح الفريق والتعاون مع الزملاء لإنجاز العمل بطريقة صحيحة.
  - ❖ اجادة العمل في مجموعات بطريقة منظمة.
3. من حيث الاداء الوظيفي:
  - ❖ القدرة على اتخاذ القرار المناسب
  - ❖ المهارة في المتابعة.
  - ❖ المهارة في تنسيق العمل
  - ❖ القدرة على تطوير الاداء
  - ❖ المحافظة على اوقات العمل
  - ❖ المعرفة بنظم العمل واجراءة
  - ❖ المعرفة بأهداف ومهام الوظيفة
  - ❖ مهارات التعامل مع ضغوط العمل
  - ❖ المهارة في اعداد التقارير
  - ❖ المساهمة في تقديم الافكار والمقترحات
4. مهارات الاتصال وتحسين الاداء:
  - ❖ المرونة في التعامل و الاستجابة بشكل مناسب مع الاخرين
  - ❖ القدرة على إدارة الأزمات وحل المشكلات
  - ❖ الإلمام بمهارات التعامل مع الحاسب الآلي
5. التميز الادارى والتطوير:
  - ❖ المشاركة في الدورات التدريبية
  - ❖ المشاركة في أنشطة وحدة ضمان الجودة
  - ❖ المساهمة في تقديم افكار ابداعية تعمل على تطوير منظومة العمل
  - ❖ القدرة على التطوير والإبداع

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د. غادة عبد الرحمن محمود

رئيس معيار الجهاز الادارى

د. سهرة ذكى عازر



كلية معتمدة من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد



## آليات تقييم الجهاز الإداري

### 1. عن طريق الاستبيانات:

- ❖ تقييم الطلاب للجهاز الإداري (عمل استبيان استطلاع آراء الطلاب في الجهاز الإداري)
- ❖ تقييم أعضاء هيئة التدريس للجهاز الإداري (عمل استبيان استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس في الجهاز الإداري)
- ❖ تقييم العاملين لإداء القيادات الإدارية (عمل استبيان لتقييم أداء القيادات الإدارية من قبل العاملين)
- ❖ تقييم مديري الإدارات لإداء العاملين (عمل استبيان لتقييم أداء العاملين من قبل مديري الإدارات)

### 2. التقرير السنوي من قبل مديري الإدارات

3. متابعة أداء العاملين من خلال لجنة المراجعة الداخلية والتقييم المستمر وكتابة تقرير بمتابعة أعمالهم. واعتماد التقرير ومناقشته في مجلس الكلية.
4. عمل تقرير نصف سنوي من قبل مديري الإدارات يشمل النقاط الآتية (إنجازات الإدارة - نقاط القوة - النقاط التي تحتاج إلى تحسين) وإرساله إلى وحدة الجودة
5. صياغة آليات للمساءلة والمحاسبة للعاملين
6. مقابلات واجتماعات دورية لتقييم الأداء وقياس الرضا.

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د. غادة عبد الرحمن محمود

رئيس معيار الجهاز الإداري

د. سهرة ذكي عازر