



كلية معتمدة من الهيئة القومية
لضمان جودة التعليم والاعتماد

جامعة أسيوط



معايير اختيار القيادات الادارية

كلية التمريض جامعة أسيوط

أعداد فريق معيار القيادة والحوكمة

(٢٠٢١ - ٢٠٢٢)

معايير اختيار القيادات الادارية

مقدمة

انطلاقاً من رسالة الكلية ورؤيتها نحو التميز في التعليم التمريضي و البحث العلمي وخدمة المجتمع ، كان ولا بد أن يصاحب ذلك تطور في منظومة الأداء التي تشجع على الابتكار و الإبداع. وعلى ضوء ما تقوم به الكلية من خطوات جادة نحو الاعتماد و الذي يشمل عنصر خاص بالقدرة المؤسسية داخل الكلية فإن هذا يتطلب فكر متطور في اختيار القيادات الأكاديمية القادرة علي تحمل المسؤولية في تحقيق الجودة في الأداء.

وقد نصت المعايير القومية لجودة التعليم في معيار القيادة والحوكمة على ضرورة وجود قيادة واعية تتبنى فكر التطوير والسعي إلي التميز، وقادرة علي وضع السياسات اللازمة لذلك و اتخاذ القرارات في إطار زمني ملائم يضمن كفاءة و فاعلية المؤسسة

الهدف:

من أجل أن يكون لدى الكلية قيادة إدارية واعية تتبنى فكر التطوير والسعي إلى التميز، وقادرة على وضع السياسات اللازمة لذلك، واثخاذ القرارات في إطار زمني ملائم يضمن كفاءة و فاعلية أداء الكلية؛ كان لا بدّ من وضع معايير لاختيار قياداتها؛ مما يضمن تحقيق التطوير الداعم والمستمر لرفع كفاءة و فاعلية المؤسسة، ولتحسين جودة مخرجات التعليم والتعلم والقدرة المؤسسية.

تحديد القيادات الادارية:-

١- أمين الكلية.

٢- مديرو الادارات بالكلية.

القيادات الإدارية: يجب أن تمتلك خبرات ادارية سابقة وشروط شغل الوظيفة والمهارات والقدرات والمعارف الأساسية التي تناسب المنصب الذي يشغله.

معايير اختيار (أمين الكلية)

أولاً: الخبرات السابقة: -

أكثر من ١٥ سنة في مجال الإدارة

ثانياً: شروط شغل الوظيفة: -

- ١- درجة مدير عام علي الأقل.
- ٢- مؤهل دراسي عالي مناسب لمجال العمل
- ٣- اجتياز المقابلة الشخصية.
- ٤- اجتياز التدريب الذي تتيحه الكلية والجامعة بنجاح.

ثالثاً: المهارات والقدرات والمعارف الأساسية:

- ١- مهارة عالية في القيادة والإشراف والتوجيه.
- ٢- مهارة عالية في الاتصال وإعداد التقارير.
- ٣- قدرة عالية علي اتخاذ القرارات وتحمل المسئوليات.
- ٤- عدم وجود جزاءات في سجله الوظيفي.
- ٥- المستوي الاجتماعي لائق ومهارة إدارة الوقت.

الواجبات والمسئوليات:

١. الاشراف العام علي الإدارات المختلفة بالكلية .
٢. المساهمة في وضع السياسات العامة المتعلقة بمجالات العمل المختلفة التي يمارس الإشراف والتوجيه عليها ومتابعة تنفيذ البرامج التنفيذية الخاصة بتلك السياسات.
٣. تمثل الكلية في الاجتماعات واللجان والمؤتمرات المختلفة الخاصة بمجال العمل
٤. وضع خطط لتطوير نظام العمل
٥. تنسيق العمل بين الإدارات المختلفة لضمان سير العمل على أكمل وجه.
٦. الإشراف على تطبيق القوانين واللوائح والتعليمات التي تحكم العمل بالإدارات التابعة له .
٧. إمداد مجالس الكلية والأقسام واللجان المختلفة بالبيانات اللازمة لبحث الموضوعات المعروضة.
٨. وضع التقارير السنوية للعاملين بالكلية بعد تقييم الرئيس المباشر .



٩ . العمل على المحافظة على منشآت الكلية وممتلكاتها ووضع النظم الكفيلة بذلك ومراقبة تنفيذها

معايير اختيار (مديري الإدارات)

أولاً: الخبرات السابقة:

٥ سنوات في مجال الإدارة التي يعمل بها

ثانياً: شروط شغل الوظيفة: -

١ . الدرجة الأولى علي الأقل.

٢ . مؤهل دراسي عالي مناسب لمجال العمل

٣ . اجتياز التدريب الذي تتيحه الكلية والجامعة بنجاح.

ثالثاً: المهارات والقدرات والمعارف الأساسية:

١ . مهارة في القيادة والإشراف.

٢ . مهارة في إدارة الوقت ومهارة العمل بروح الفريق.

٣ . مهارة في الاتصال وإعداد التقارير.

٤ . قدرة علي اتخاذ القرارات وتحمل المسؤوليات.

٥ . قدرة علي التوجيه والتحليل المنطقي.

٦ . الالمام بالقوانين واللوائح المنظمة للعمل.

٧ . عدم وجود جزاءات في سجله الوظيفي.

٨ . القدرة علي العمل تحت الضغط.

مدير المكتبة - :

شروط شغل الوظيفة

١ . ليسانس آداب مكتبات أو مؤهل دراسي عالي مناسب لمجال العمل إلى جانب توافر خبرة في هذا المجال

٢ . قضاء مدة كافية من تاريخه الوظيفي في العمل بمكتبات الجامعة



جامعة أسيوط

كلية معتمدة من الهيئة القومية
لضمان جودة التعليم والاعتماد

مدير مكتب عميد الكلية:

١. حسن المظهر
٢. الإمام بقواعد التعامل مع الجمهور
٣. إتقان أحد اللغات الأجنبية
٤. مهارات عالية في إدارة الوقت وتنظيم الاجتماعات .

مدير إدارة شؤون التعليم والطلاب:

١. لديه خبرة للوائح والقوانين المنظمة للعمل والامتحانات والكنتروليات
٢. لديه قدرة على التنسيق لتنظيم أعمال الامتحانات
٣. التواصل الفعال مع الطلاب

مدير إدارة رعاية الشباب

١. القدرة على الابتكار والتجديد لتنمية الأنشطة المختلفة
٢. خبرة في مجال العمل الاجتماعي
٣. قادر على تشجيع روح التنافس

مدير إدارة شؤون العاملين:

- القدرة على القيادة
- الإمام بمبادئ تنمية الموارد البشرية
- القدرة على تنفيذ خطط للارتقاء بالموارد البشرية للمؤسسة

مدير إدارة المشتريات

- الإمام باللوائح والقوانين المنظمة للعمل بالمشتريات -
- خبرة في الرد على المناقصات المالية
- لديه رؤية مستقبلية لتطوير العمل وحفظ المستندات