



كلية معتمدة من الهيئة القومية

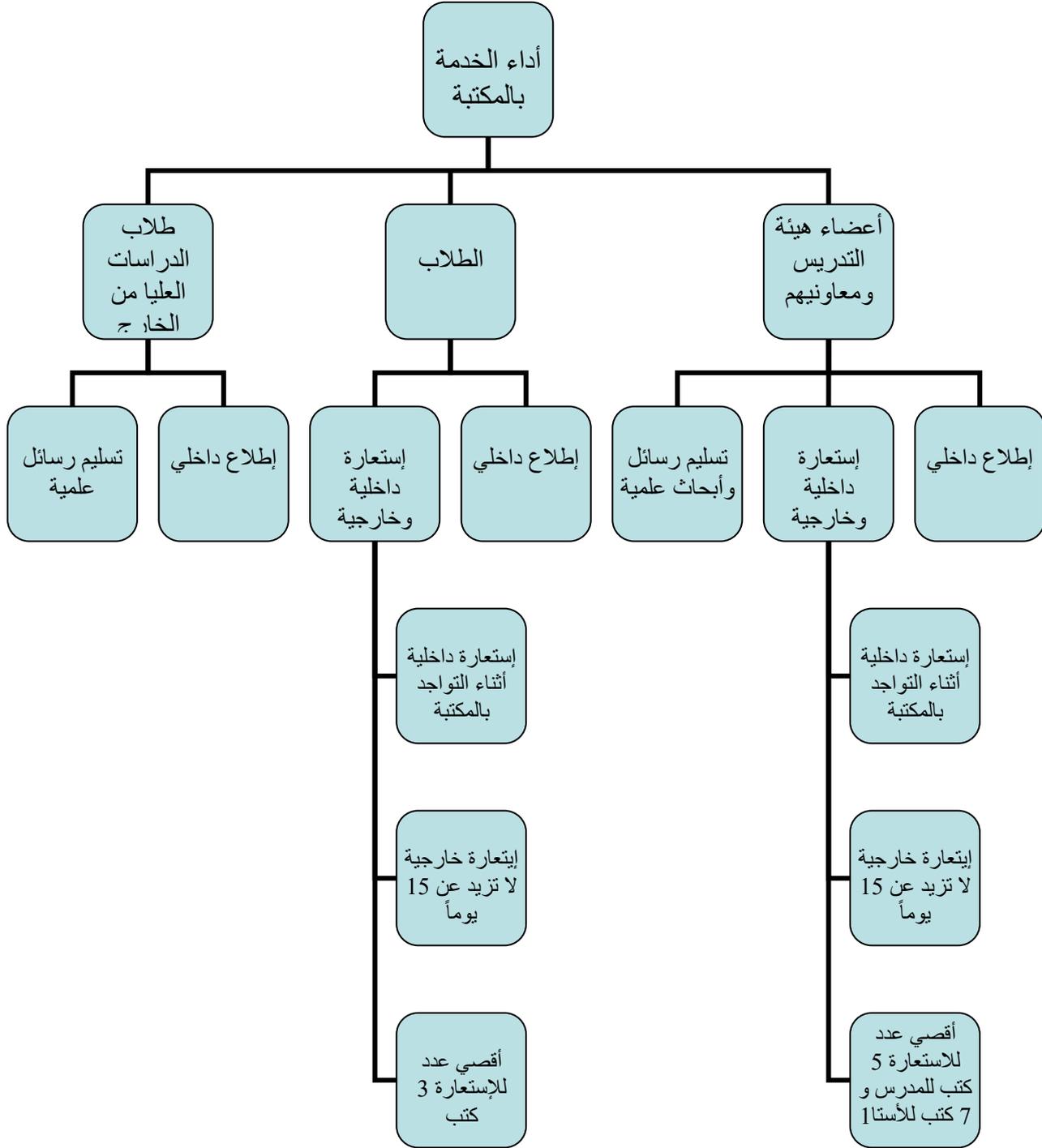
لضمان جودة التعليم والاعتماد



كلية التمريض

إدارة المكتبة

دورة الخدمة بالمكتبة



مدير المكتبة

حمدى إبراهيم حامد



كلية معتمدة من الهيئة القومية

لضمان جودة التعليم والاعتماد



كلية التمريض

إدارة المكتبة

الخدمات التي تقدمها إدارة المكتبة

خدمة الاطلاع على أحدث الكتب للطلاب (مرحلة الدراسات العليا والبيكالوريوس) وكذلك لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وللعاملين داخل الكلية وخارجها.

خدمة الاطلاع على الدوريات العلمية للباحثين من طلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

خدمة الاطلاع على الرسائل العلمية لطلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

التصوير من الكتب والرسائل العلمية في حدود النسب والأعداد المسموح بها من قبل الجامعة.

امتداد العمل حتى الخامسة مساء أثناء العام الدراسي حتى تكون المكتبة متاحة أطول وقت كاف أمام

المتريدين عليها.

الاطلاع على أبحاث الترقية لدرجة أستاذ وأستاذ مساعد لأعضاء هيئة التدريس بالكلية.

البحث من خلال شبكة الانترنت عن عناوين الكتب والرسائل العلمية من خلال نافذة اتحاد المكتبات

الجامعية.

تسجيل قاعدة بيانات لجميع الكتب والمراجع والرسائل العلمية داخل المكتبة.

الاطلاع على نماذج امتحانات الأعوام السابقة لطلاب الدراسات العليا ومرحلة البكالوريوس.

توفير كتب ثقافية غير متخصصة في مجال الدراسة لتوسيع أفق وفكر الطلاب والباحثين.

خدمة الإعارة الخارجية والداخلية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين.

توفير أحدث الكتب في مجال التمريض من خلال التواصل مع شركات بيع الكتب العلمية.

توفير خدمة البحث من خلال الانترنت.

فهرسة وتصنيف لجميع الكتب الموجودة بالمكتبة.

تزويد المكتبة بأحدث الكتب العلمية.

إضافة الكتب والدوريات بسجلات الإضافة الخاصة بها.

توفير الأقراص المدمجة الخاصة بالرسائل وبيع الكتب العلمية.

توفير البحث من خلال الانترنت للمتريدين على المكتبة.

الإحاطة الجارية واطلاع أعضاء هيئة التدريس على أحدث الكتب التي وردت للمكتبة.

سجلات للكتب الأجنبية والعربية المشتراة والمهداة والدوريات والرسائل العلمية وكذلك أبحاث الترقية لأعضاء

هيئة التدريس .



كلية معتمدة من الهيئة القومية

لضمان جودة التعليم والاعتماد



كلية التمريض

إدارة المكتبة

توزيع العمل على العاملين بالمكتبة

م	الاسم	الدرجة الوظيفية	العمل القائم به
1	حمدى إبراهيم حامد	الأولى (أ) التخصصية	<ul style="list-style-type: none">• مدير إدارة المكتبة• متابعة العاملين بالمكتبة فى أداء عملهم• أمانة لجنة المكتبة• رئاسة لجنة الجرد السنوى• أداء ما يكلف به من أعمال
2	سوزان وهبة ثابت	الأولى (أ) المكتبية	<ul style="list-style-type: none">• تسجيل جميع الكتب بالسجلات• إضافة الكتب فى دفتر الإضافة• المشاركة فى الجرد السنوى• الاستعارة ومتابعة قاعة الطلاب• ترتيب كتب دولابى التمريض الباطنى والجراحى والكتب العامة.
3	نعمة صابر محمد	الأولى (أ) المكتبية	<ul style="list-style-type: none">• سكرتارية المكتبة وحفظ الصادر والوارد والمكاتبات• المشاركة فى الجرد السنوى• متابعة الكتب بقاعة الطلاب• ترتيب الكتب بدولابى تمريض الحالات الحرجة والتمريض النفسى
4	ولاء صلاح لطفى	الثانية (ب) التخصصية	<ul style="list-style-type: none">• إدخال الكتب على البرنامج الآلى• إدخال الرسائل والدوريات العلمية• المشاركة فى الجرد السنوى• الاستعارة والمتابعة بقاعة الطلاب• ترتيب الكتب بدولابى تمريض النساء وتمريض الأطفال والقواميس
5	حمادة جلال سيد	الثانية (ب) التخصصية	<ul style="list-style-type: none">• الاستعارة بقاعة الدراسات العليا• المشاركة فى الجرد السنوى• مسئول الدوريات العلمية والكتب الثقافية

<ul style="list-style-type: none"> • ترتيب الكتب الثقافية والعربية ومنظمة الصحة العالمية والكتب الحديثة. 			
<ul style="list-style-type: none"> • إدخال الكتب على البرنامج الآلى • إدخال الرسائل والدوريات العلمية • المشاركة فى الجرد السنوى. • فهرسة اليدوية للكتب. • ترتيب كتب تريض صحة المجتمع وتريض المسنين والتغذية والأدوية. 	الثالثة (أ) التخصصية	أحمد مصطفى محمد	6
<ul style="list-style-type: none"> • متابعة قاعة الدراسات العليا • المشاركة فى الجرد السنوى • مسئول نماذج الامتحانات بالمكتبة. 	الثانية (ب) التخصصية	دعاء أحمد صفوت	7
<ul style="list-style-type: none"> • ترتيب الامتحانات للفرق الأربعة وكذلك امتحانات الماجستير والدكتوراة. • المشاركة فى الجرد السنوى. • ترتيب الدوريات العلمية. 	الثانية (أ) الفنية	كامل محمد أحمد	8
<ul style="list-style-type: none"> • مختص وحدة السمعيات بالمكتبة • المشاركة فى الجرد السنوى 	الثالثة (ب) الفنية	وليد محمود ربيعى	9
<ul style="list-style-type: none"> • مختص وحدة السمعيات بالمكتبة • المشاركة فى الجرد السنوى 	الثالثة (ب) الفنية	أحمد بدر نور	10

ملحوظة: جميع العاملين بالمكتبة متضامنين فيما بينهم فى عهدة المكتبة.

عميد الكلية

مدير المكتبة

"أ.د. سماح محمد عبد الله"



تشكيل لجنة المكتبة للعام الجامعي 2021/2020م

- | | |
|-----------------|--------------------------------------|
| رئيساً | 1- السيدة أ.د/ سماح محمد عبد الله |
| عضواً | 2- السيدة أ.د/ زينب عبد اللطيف محمد |
| عضواً | 3- السيدة أ.د/ ايمان سيد أحمد |
| عضواً | 4- السيدة أ.د/ فتحية نكي محمد |
| عضواً | 5- السيدة أ.د/ نجلاء عبد المجيد محمد |
| عضواً | 6- السيدة د / مجدة محمد مهني |
| أمين اللجنة | 7- السيد أ/ حمد إبراهيم حامد |
| عضو بدون مكافأة | 8- السيدة د/ هبة محمد فهمي |

مدير إدارة المكتبة

"حمدي إبراهيم حامد"



إرشادات وقواعد دخول المكتبة لطلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا

1. عدم الدخول في حالة عدم وجود أماكن خالية.
2. تسجيل الاسم والفرقة بسجل المترددين على المكتبة.
3. إبراز البطاقة الجامعية للطلاب من داخل أو خارج الكلية/ الجامعة.
4. ترك الحقائق خارج المكتبة في الدواب المخصص لذلك.
5. الحصول على الرقم الخاص بالحقيبة من عامل المكتبة المختص بذلك وتسليمه عند الخروج حتى يتسلم الحقيبة الخاصة به.
6. المكتبة غير مسئولة عن فقد أى متعلقات شخصية.
7. توجه الطالب لأمين المكتبة لسؤاله عن الكتاب الذى يرغب فى الاطلاع عليه.
8. الالتزام بالهدوء التام أثناء الاطلاع.
9. غلق التليفون المحمول أو استخدامه فى الوضع صامتاً لعدم إزعاج الآخرين.
10. عدم اصطحاب المأكولات والمشروبات داخل المكتبة.
11. الحرص على مقتنيات المكتبة وعدم العبث بالكتب سواء باستخدام الأقلام أو ثنى أوراق الكتاب الخاص بالمكتبة.
12. عند القيام بالتصوير من الكتاب يتم تسجيل اسم الطالب والرقم المسلسل للكتاب لدى أمين المكتبة ويتم التأكد بعد التصوير من سلامة الكتاب وعدم العبث به.
13. الالتزام بالأجزاء المطلوب تصويرها طبقاً لقواعد المكتبة (الرسائل العلمية والكتب).
14. ترك الكتاب بعد الاطلاع عليه على المنضدة وعدم وضعه على الأرفف.
15. يعرض الطالب للمسائلة عند مخالفة تلك القواعد ويعرض أمره على لجنة مكتبة الكلية لاتخاذ اللازم بشأنه.
16. فى حالة التسبب فى تلف أو فقد لأي كتاب سوف تطبق لائحة المكتبات الجامعية وهى (إحضار نسخة بديلة تقبلها لجنة المكتبة أو دفع ثلاثة أضعاف قيمة الكتاب الدفترية أو سعر السوق الحالي أيهما أكثر مضافاً إليه 10% مصاريف إدارية).

عميد الكلية

مدير المكتبة

"أ.د/ سماح محمد عبد الله

"حمدي إبراهيم حامد"



كلية معتمدة من الهيئة القومية

لضمان جودة التعليم والاعتماد



كلية التمريض

إدارة المكتبة

أعداد المترددين على المكتبة فى السنوات الثلاث الأخيرة

الإجمالى	فئات أخرى	الطالبات	الطلبة	أعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم	العام الجامعى
10513	317	7227	1750	1219	2018/2017م
10095	298	6819	1800	1178	2019/2018م
7171	243	4765	1200	963	2020/2019م

مدير المكتبة

"أ. حمدى إبراهيم حامد"



كلية معتمدة من الهيئة القومية
لضمان جودة التعليم والاعتماد



ميزانية المكتبة فى السنوات الثلاثة الأخيرة

إجمالى المبلغ	التعزيز	الميزانية من بند 2/6 شراء كتب	العام الجامعى
17.000	7.000	10.000	2019/2018م
17.000	7.000	10.000	2020/2019م
20.000	10.000	10.000	2021/2020م

مدير المكتبة

"أ. حمدى إبراهيم حامد"