



# دليل التدريب الميداني

## كلية التمريض - جامعة أسيوط

2022-2021

إعداد

د/ حنان عبد الله أبو زيد  
رئيس معيار التدريس والتعلم

أ.د/ إنتصار مجد يونس  
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

إشراف

أ.د/ غادة عبد الرحمن محمود  
مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د/ سماح مجد عبد الله  
عميد الكلية





## الرؤية

تتطلع كلية تمريض جامعة أسيوط للتميز والريادة في مجالات تعليم التمريض والبحث العلمي والخدمة المجتمعية.

## الرسالة

كلية التمريض جامعة أسيوط مؤسسة حكومية تعليمية بحثية تعمل على إعداد كوادر مؤهلة علمياً ومهارياً ومهنياً قادرة على الابتكار والمنافسة في سوق العمل والتصدي لمشكلات المجتمع في مجالات التمريض وذلك من خلال برامج تعليمية تستند على معايير أكاديمية معتمدة وبحث علمي يواكب متطلبات الحاضر والمستقبل ويراعى معايير الجودة. وتقوم الكلية بتأدية رسالتها في إطار من القيم والتقاليد الجامعية المتعارف عليها.

## **Faculty Vision**

Faculty of Nursing at Assiut University is looking forward to the excellence and leadership in the fields of nursing education, scientific research and community service

## **Faculty Mission**

Faculty of Nursing at Assiut University is a governmental educational research institution works to prepare scientifically, practically, and professionally qualified cadres which are capable of innovation and competition in the labor market and addressing the problems of society in the fields of nursing through educational programs based on approved academic standards and scientific research that keep pace with the requirements of the present and the future and take into account the quality standards. The college performs its mission within the framework of recognized academic values and traditions.

## **الأهداف الاستراتيجية للكلية**

### • الغاية الأولى: -

إعداد خريج مؤهل علمياً ومهارياً قادراً على المنافسة في سوق العمل لتلبية احتياجات المجتمع.

### الأهداف الاستراتيجية: -

1. التطوير المستمر للقدرة التعليمية لمرحلة البكالوريوس.



## 2. تعزيز الدعم الطلابي والأنشطة الطلابية

### الغاية الثانية:-

رفع كفاءة الكلية في مجال الدراسات العليا والبحث العلمي.

### الأهداف الإستراتيجية:-

1. تطوير العملية التعليمية في مرحلة الدراسات العليا

2. خطة بحثية محدثة للكلية.

### الغاية الثالثة :-

تحسين دور الكلية في قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة والمشاركة المجتمعية .

### الأهداف الإستراتيجية:-

1. متابعة ورعاية الخريجين.

2. تعزيز دور الكلية في المشاركة المجتمعية.

### الغاية الرابعة:-

تحسين وتطوير القدرة المؤسسية للكلية.

### الأهداف الإستراتيجية:-

1. استخدام معايير المساحات والمباني (NORMS) الصادرة من الهيئة القومية للجودة والاعتماد.

2. تطوير أداء العاملين بالجهاز الإداري والقيادات الأكاديمية بالكلية .

3. توطيد المصداقية والأخلاقيات.

4. تنمية الموارد الذاتية للكلية.

### الغاية الخامسة :-

إعتماد الكلية.

### الأهداف الإستراتيجية:-

1. تطوير مستوى أداء وحدة ضمان الجودة.

2. التقويم المستمر للقطاعات الثلاث بالكلية.

### القيم الجوهرية

• تنمية الولاء للكلية .



- تعزيز الحرية الأكاديمية.
- الالتزام بالأمانة العلمية.
- العمل بروح الفريق.
- الاحترام المتبادل.
- تغليب المصلحة العامة.
- تحقيق العدالة.

Wondershare  
PDFelement



## 1- مقدمة:

التدريب هو عملية تهدف بشكل أساسي إلى اكتساب الخبرات والمعارف التي يحتاجها الإنسان، والحصول على المعلومات والبيانات التي تنقصه، والاتجاهات الصالحة للعمل، والمهارات الملائمة والأنماط السلوكية، إضافة إلى العادات اللازمة والضرورية لزيادة معدل كفاءته في الأداء، كما يمكن تعريفه أيضاً بأنه عملية مستمرة ومنتظمة خلال حياة الأفراد، وتهدف بشكل أساسي إلى تحفيز قدرات الأفراد على تحقيق درجة عالية في النمو المهني والأداء، وذلك من خلال إكسابهم المهارات والمعلومات المرتبطة بمجال تخصصهم أو عملهم

ويعرف أيضاً بأنه تنظيم لمجموعة من الإجراءات التي تؤدي إلى إحداث تغييرات في السلوك شبه الدائم لتحقيق مجموعة من الأهداف ويتضمن ذلك العمل في ثلاث قطاعات هي المعرفة والمهارات والاتجاهات.

يساهم التدريب الميداني في تطوير مهارات الأفراد المشاركين في التدريب من خلال اكتسابهم للمفاهيم التدريبية يساعد على دعم الجانب العملي في المواد الدراسية يزود المتدربين بخبرات عملية حول المجال الذي يدرسون أو يعملون به. يعزز من التعاون بين الأفراد المشاركين في التدريب الميداني يعمل التدريب الميداني على تغيير الروتين المتبع في إعطاء المحاضرات الدراسية.

## 2- مفهوم التدريب الميداني: Field Training:

توجد مفاهيم متعددة للتدريب العملي وتشمل:

- هو مجموعة الخبرات العملية، التي تعتمد على مراجع نظرية كالمواد الدراسية ويتميز التدريب الميداني بأنه لا يطبق ضمن مساحة معينة ولكن في أكثر من مكان قد يكون مؤسسة أو مدرسة أو مدينة ويقوم عليه شخصٌ مؤهلاً في هذا المجال ويمتلك المهارات الكافية التي تساعد على نجاحه و تطبيق الهدف من التدريب الميداني و توجيه المتدربين أو الأفراد المشاركين في التدريب الميداني.
- هو عملية تعليمية تقوم على أسس علمية وتربوية وإشرافية في مواقع العمل تهدف إلى تحقيق النمو المهني والشخصي لطلاب التدريب وذلك من خلال إكسابهم الخبرات الميدانية والمهارات الفنية والسمات الشخصية والمعارف من خلال مشاهدته للموقع وتتم من خلال منهج تدريبي واضح بالنسبة لكل المشاركين فيها، يعرف كل فرد دوره ومسؤوليته تجاه هذا العمل ويستلزم وجود إشراف مستمر يضمن تحقيق أهدافه وهو إعداد شخصية الخريج.



- هو وسيلة من وسائل الاتصال التي تتيح الفرصة للطلاب لاكتساب الخبرات والمعارف من خلال مشاهدته للواقع والتعرف علي الحقائق على الطبيعية ولذلك تصبح هذه الخبرة باقية الأثر.

### تعريف الزيارات الميدانية:

هي إحدى وسائل التدريب الميداني التي تتعلق بمشاهدة المؤسسات الخدمية علي الواقع عن طريق الرؤية العينية بالذهاب إلي تلك المؤسسات في موعد محدد مسبقاً ومتفق عليه .

**تنص لائحة البكالوريوس على أن:** التدريب الميداني مكون أساسي من مكونات الدراسة التطبيقية والعملية التي تتم خارج المستشفيات الجامعية . ويتم بالفرقة الثانية والثالثة والرابعة في كل فصل دراسي وتحسب درجة التدريب الميداني ضمن درجة إعمال السنة على ان تخصص 10 % من مجموع درجات أعمال السنة للتدريب الميداني في العلوم التمريضية.

### 3- أهمية التدريب الميداني:

للتدريب الميداني أهمية قصوى حيث يتم فيه صقل الطلاب بالمهارات اللازمة للتكيف مع بيئة سوق العمل في المستقبل ليست فقط للمتدرب الذي يمثل الطالب وإنما للمدرب وهو قد يكون ممن يقومون بالعملية التعليمية وحده. ومن حق المدرب أن يشارك مع من يعملون في المؤسسة التي لها علاقة بالقسم والكلية التي يدرس بها الطالب أو العاملين في مكان التدريب الذين يشاركون في تدريب الطلاب وتنقسم أهمية التدريب الميداني إلى جزئين:

### بالنسبة للطلاب(المتدرب):

- 1- نقل الطالب من العملية المعرفية إلي العملية المهارية من خلال التواصل.
  - 2- تحقيق أهداف العملية التعليمية والتي تتأني من تفاعل الطالب مع المجتمع والمؤسسات التي يتم التدريب بها.
  - 3- استخدام الوسائل المتاحة في المؤسسات لتحقيق أكبر قدر من الأهداف التعليمية الموجودة بالمصادر أو الموارد المتاحة.
  - 4- التعرف علي طبيعة المشكلات الصحية من خلال التواصل في عملية التدريب الميداني.
  - 5- القدرة علي ممارسة المهنة بجدارة وكفاءة وفاعلية لمواكبة متطلبات سوق العمل.
- بالنسبة (المشرف الأكاديمي):** يوفر التدريب الميداني بالنسبة للمدرب بصفة عامة ما يأتي:

1. التواصل بين المجتمع والأقسام الأكاديمية بالكلية.



2. التعرف علي طبيعة المشكلات التي قد تواجه المتدرب وكيفية التعامل معها.
3. التواصل بين المؤسسات التي يتم التدريب فيها ميدانياً كـ مجال للعمل والكلية أو القسم كمصدر علمي للتجديد والتحديث المعرفي والتعرف على المعوقات وكيفية التغلب عليها.
4. محاولة تطبيق المعايير الأكاديمية القومية في منهجية التعليم واعتباره نصف العملية التعليمية من خلال المعايير الأكاديمية المتبناة.

#### 4- أهداف التدريب الميداني:

- اكتساب معارف، ومهارات جديدة لتحقيق الفهم المناسب للمادة الدراسية، مثل: توضيح الأفكار المتعلقة بالدرس.
- القدرة على تطبيق الأمثلة المتواجدة في المادة الدراسية تطبيقاً عملياً.
- توجيه المتدرب توجيهاً سليماً، ومتابعته من قبل المشرف على التدريب الميداني، أو من ينوب عنه.
- تعريف المتدربين على القيم المهنية الخاصة بالنشاط الذي يتدربون عليه.
- المساعدة على توضيح نقاط القوة والضعف عند كل متدرب.
- اكتساب الطلاب منهج التفكير السليم والبحث العلمي نظرياً من خلال إجراء البحوث النظرية قبل القيام بالزيارة عن طريق تكليفهم بإعداد البحوث النظرية المكتوبة المرتبطة بالمجال الذي سيتم زيارته ومساعدتهم علي اختيار موضوع البحث ومنهجه واختيار المراجع التي يتم استخدامها.
- تنمية التفكير النقدي والابتكاري لدي الطلاب من خلال ما يقومون به من نقد وما يقترحونه بعد القيام بالزيارة لتطوير المؤسسة أو العمل بها، وتشجيع مناقشة المواقف التي تم ملاحظتها أثناء الزيارة والتسجيل من خلال كتابة تقارير وافية عن زيارة كل مؤسسة من المؤسسات.
- تتيح الدراسة الميدانية للطلاب العمل داخل فريق مما ينمي لديهم الاتجاه نحو التعاون والديمقراطية.

#### 5- مبادئ التدريب الميداني:

- الربط بين المنهج والخبرات الحياتية للطلاب.
- الخبرات التدريبية التعليمية التي يتيحها التدريب الميداني ينبغي أن تتجه نحو تحليل المشكلات الواقعية وحلها.



- الخبرة التدريبية ينبغي أن لا تكون أقل من إمكانية الطالب، وكذلك ليس أعلى من مستواه بل تتناسب مع قدراته وخبرته السابقة.
- ينبغي إعطاء الفرصة للطلاب لتمثل الخبرة الجديدة وتفهمها جيدا قبل الانتقال إلى خبرات أرقى.
- إتاحة فرص تدريب متكافئة لجميع الطلاب.
- تنمية الاستقلالية لدى الطلاب.

#### 6- أسس اختيار مؤسسات الزيارة الميدانية:

تعتبر المؤسسات التي يتم زيارة الطلاب لها شريكة هامة في عملية إعداد الطالب ومن أهم شروط اختيار المؤسسات لتستطيع القيام بمهمة تحقيق أهداف الزيارة ما يلي :

1. التزام إدارة المؤسسات والأخصائيين العاملين بها بالقبول بفكرة أن الزيارة الميدانية هي أحد الوظائف الهامة للمؤسسة، وأن إكساب الطلاب المهارات الخاصة بالزيارات واجب تمليه الالتزامات والقيم المهنية المتعارف عليها بالإضافة إلى ضرورة موافقتهم على زيارة الطلاب لها.
2. وجود مسئول بشرط أن تسمح له المؤسسة بالوقت اللازم لمقابلة الطلاب وإعطائهم المعلومات الخاصة بالمؤسسة والرد على استفساراتهم.
3. وجود العملاء الذين يستفيدون من المؤسسة وقت زيارة الطلاب بما يساهم في أن توفر المؤسسة الخبرة الملائمة للطلاب للتعرف على أنشطة المؤسسة فعليا.
4. توفر حد أدنى من كفاءة تقديم الخدمات، تتيح الفرصة الكافية لمعرفة الطلاب بنوعية الخدمات التي تقدم للعملاء المستفيدين من المؤسسة.
5. توفير المؤسسة للتسهيلات والإمكانيات اللازمة لزيارة الطلاب وتسهيل مهمة المشاهدة الفعلية والمرور على الأقسام المختلفة التي تشملها المؤسسة.

#### 7- تصنيف المؤسسات التي فيها التدريب الميداني :

أولاً : تصنيف المؤسسات حسب التبعية :

• مؤسسات حكومية :

وهي التي تنشئها الدولة وتتولى مسؤولية تمويلها والإشراف عليها ومن أمثلتها: المدارس والمستشفيات الحكومية .



### • مؤسسات أهلية :

وهي التي يكونها الأهالي ويتولون إدارتها بجهود تطوعية في إطار قانون الجمعيات والمؤسسات الخيرية تحت إشراف حكومي ومن أمثلتها : الجمعيات الخيرية .

### • مؤسسات مشتركة :

وهي التي تجمع بين الجهود الحكومية والأهلية في الإدارة والتمويل .

## 8- أساليب التدريب الميداني

هي مجموعة الطرق والوسائل والأدوات المتبعة في توصيل وتعريف المتدربين بطبيعة العمل الذي يجب أن يقوموا به بعد انتهاء المدة الزمنية لتدريبهم التي تساهم في تحقيق أهداف التدريب ومنها:

- **الندوات:** بعد الانتهاء من التدريب العملي يتم عقد ندوات ميدانية وذلك بهدف توضيح المراحل التي أنجزها الطلاب أو المتدربين خلال عملهم في التدريب الميداني ونشاطهم المرتبط في مجال الدراسة أو العمل حيث يُعلن مشرف التدريب خلال الندوة النتائج التي حصل عليها المتدربين بعد تقييم المشرفين لإنجازهم في التدريب العملي.

- **عمل محاضرات:** هي وسيلة تدريبية، يقوم فيها المدرب بطرح المعلومات والأفكار الخاصة بالمادة التدريبية ومن المهم أن تحتوي على الحوار بين المدرب والمتدربين لاستيعاب تفاصيل المحاضرة ويعتمد التدريب الميداني على الدراسة النظرية والتعليم الجامعي وتعتبر المحاضرات طريقة لبيان وشرح المواد الدراسية المطلوبة من الطالب فيتم إجتماع مشرف التدريب مع الطلاب المتدربين بهدف التنسيق والمتابعة لعملية سير التطبيق العملي ومناقشة النتائج التي نتجت عن مسيرة التدريب الميداني وتوضيح بعض التساؤلات المطروحة من قبل المتدربين.

- **تدوين الملاحظات:** يُطلب في التدريب الميداني توثيق الدقة بالمتابعة وتدوين الملاحظات خطياً على ورقة أو دفتر لتساعد في عملية التوثيق لبيانات التدريب الميداني من قبل مشرف التدريب وليعمل الطالب على الرجوع للملاحظات متى أراد والاستفادة منها ولمساعدته في إدراك ترابط الجانب النظري والتدريب العملي.

- **التطبيق العملي:** تساهم هذه الطريقة في جعل المتدربين قادرين على فهم الجانب العملي من المادة التدريبية، فيقوم المدرب بتطبيق العمل أمامهم ومن ثم يطلب منهم أن يُكرّروا الخطوات التي قام بها وهكذا حتى يتم إتقان كافة المهارات التدريبية المطلوبة للبدء بتطبيق العمل فعلياً.

- **الواجبات وكتابة التقارير:** هي وسيلة لتحفيز المتدربين على البحث وتقديم تقارير مفصلة حول موضوع المادة التدريبية وتقديم واستخلاص تقرير لما خرج به المتدرب من أسباب ونتائج الزيارة التي قام بها ويساعد



هذا الأسلوب التدريبي على تقييم أداء المتدربين ومعرفة مدى استيعابهم للمادة التدريبية وقدرتهم على تطبيق النقاط الأساسية التي تعتمد عليها.

- **الملاحظة وتوجيه الطلاب**: أثناء قيامهم بأنشطة التدريب الميداني، تعتبر هذه الأداة من أهم أدوات الإشراف على وجه الإطلاق وذلك لما توفره هذه الأداة من فرص جيدة للمشرفين لمراقبة الطلاب أثناء تأديتهم للأنشطة المهنية ومعرفة جوانب القوة والضعف في أدائهم المهني. ومن جانب آخر فإن هذه الأداة تتطلب من المشرفين التواجد بصفة مستمرة مع الطلاب لتزويدهم بالتوجيهات والإرشادات والتعليمات والمعلومات التي تعينهم على معرفة ما إذا كانوا قد قاموا بأداء النشاط بشكل سليم أم لا وتوضيح جوانب القصور والضعف وكيفية التخلص منها ومعرفة جوانب القوة لتدعيمها.

- **تمثيل الأدوار**: الذي يعتمد على توزيع الأدوار لتمثل مواقف معينة ودراستها وتحليلها ويقوم المدرب والمتدربين بعرض الموقف بسلبياته وإيجابياته.

- **حلقات النقاش**: يعتمد على المناقشة وتبادل الأفكار بتوجيه من المدرب.

- **دراسة الحالة**: وتعتمد على إتاحة الفرص للطلاب بعرض الحالات والمشكلات ومناقشتها ومحاولة التوصل إلى حل مناسب لها مما يتيح للطالب إكتساب مهارات أخرى مثل التفكير النقدي وإتخاذ القرار.

### 9- خطوات التدريب الميداني:

تتم عملية التدريب الميداني في الخطوات التالية:

#### 1. الإعداد والتوجيه:

وتهدف هذه الخطوة إلى وضع أهداف الخطة ومداها الزمني الذي يتوافق مع الأهداف التعليمية المرجوة وكيفية وآلية التقويم لهذه العملية من التدريب.

ويشمل الإعداد التعرف على :

1. الخدمات التي تقدمها المؤسسة/ ميدان التدريب ومقارنته بالأهداف المستهدفة.

2. أماكن التدريب المتوافقة مع الأهداف المستهدفة

3. الجهاز الإداري في ميدان التدريب

4. الخطوات المتبعة في المراسلات للأماكن المعنية وشرح الأهداف المرجوة منها

5. مجال التدريب والتنسيق بين الأقسام المختلفة التي لها علاقة بمجال التدريب



6. قدرة المدرب المشارك من المؤسسة على قيادة التدريب والتوجيه الصحيح أثناء التدريب الميداني.

### وتحتاج خطوات التدريب الميداني إلى:

- المشاركة الفعالة من (الكلية – القسم - المؤسسة) والإشراف والتعاون البناء لإتمام عملية التدريب بنجاح.
- تعريف الطلاب بالمؤسسة وأهدافها وسياساتها وإجراءاتها.
- شرح المهام التي يقوم بها المشرف العلمي الأكاديمي لمشرف المؤسسة المشارك في عملية التدريب.
- حضور المدرب لدورات تدريبية بالقسم المختص بداية كل فصل دراسي لتعريفه عن ماهية التدريب الميداني.
- التواجد طوال فترة التدريب المقررة مع كل مجموعة وملاحظتهم أثناء تنفيذ الأعمال.
- عقد الاجتماعات مع المشرفين الميدانيين لمراجعة الأهداف الموضوعية وتنفيذها.
- التقييم المستمر للأداء بالنسبة للطلاب وتقديم النتائج للقسم والكلية.
- دراسة النتائج وتحليلها والاستفادة منها في تطوير التدريب.

### 2- الممارسة والتطبيق:

- تهدف هذه الخطوة إلى إعداد الطالب للممارسة الميدانية لتطبيق المهارات المختلفة التي تم إكتسابها
- تتحقق إستفادة الطالب من التدريب الميداني من خلال مساعدته لتحقيق أقصى إستفادة من خلال إدراك وفهم الطالب لأهمية التدريب ويمكن أن يتم ذلك من خلال:
- عقد لقاء تمهيدي للطلاب لعرض أهداف التدريب الميداني.
  - مشاركة الطلاب وفقاً للخطة الموضوعية للتدريب الميداني الخاص بكل قسم لإختيار مجال التدريب بما يتوافق مع الأهداف التعليمية / التدريبية.
  - الإلتزام بأنظمة وقواعد وإجراءات المؤسسة التي يتم فيها التدريب.
  - الإلتزام والإنتظام في الحضور في أيام التدريب المخصصة لذلك.

### 3- تقويم الطلاب

1. متابعة مدى إلتزام الطالب بتحقيق الأهداف التدريبية الموضوعية.



2. إستخدام آلية موحدة لتقويم الطالب تشمل الأهداف والنتائج المرجوة.
3. إعلام الطالب بشكل مستمر عن نتائج التدريب حتي يجد مجال للتطوير والتحسين في الأداء.
4. تعتمد عملية التقويم علي ملاحظة الطالب في الأداء المهاري للأنشطة وكيفية تطبيق الشق المعرفي بمهارة وفاعلية.
5. مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب في الأداء ووضع خطة لمتابعة الطالب ذي المستوي المنخفض / المتعثر وتشجيع الطالب المتفوق.

### **10- القواعد العامة التي يجب أن يتبعها الطلاب أثناء التدريب الميداني:**

- الزي الرسمي المتفق عليه من قبل إدارة الكلية
- هوية الطالب : يجب على الطلاب الإحتفاظ بكارنيه الكلية والذي به إسم الطالب أو الطالبة ،السنة الدراسية ، وإسم الكلية والجامعة ويجب إظهار الهوية عند طلبها.
- الحلي والإكسسوار وأدوات الزينة: يسمح للطالب /الطالبة إرتداء ساعة يد وخاتم الزواج ( في حالة كون الطالب / الطالبة متزوجاً) ولا يسمح بإرتداء الإكسسوارات ووضع الزينة.
- الإلتزام بموعد التدريب العملي.
- الإلتزام بأخلاقيات المهنة والقواعد والأنظمة المتبعة في أماكن التدريب العملي.
- عدم تناول الطعام والشراب والتدخين في أوقات التدريب.



### خطه التدريب العملي للفرق الأربعة

الفرقة	القسم	مكان التدريب	فترة التدريب	أهداف التدريب	النشاط الطلابي
الأولي	قسم تمريض الباطني والجراحي • أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم تمريض الباطني والجراحي • نائب/نائبه التمريض بالمستشفى	المعامل	الفصلين الدراسيين الأول والثاني	• إكتساب الطلاب المهارات لتقديم الرعاية التمريضية الأساسية • القيام بعمل الإسعافات الأولية اللازمة	• التحكم في العدوي • أخذ تاريخ المرض • قياس العلامات الحيوية • المشاركة في عمل الإسعافات الأولية اللازمة. • فرش الأسرة لجميع أنواع المرضي • الحقن الوريدي والعضلي • غيار الجروح



## تابع خطه التدريب العملي للفرق الأربعة

الفرقة	القسم	مكان التدريب	فترة التدريب	أهداف التدريب	النشاط الطلابي
الثانية	قسم تمريض الباطني والجراحي • أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم تمريض الباطني والجراحي • نائب/نائبه التمريض بالمستشفى	• الأقسام الداخلية بالمستشفيات (باطنه -جراحه) • معهد جنوب مصر للأورام • قسم الاورام بمستشفى الجامعي	الفصلين الدراسيين الأول والثاني	• تقديم الرعاية التمريضية للمرضي في أقسام الباطنة العامة/الجراحة العامة تحت التشخيص/العمليات المختلفة • عمل خطة تمريضية • تقديم الرعاية التمريضية لمرضي الأورام	• حساب معدل السكر في الدم • إعطاء العلاج للمرضي • المشاركة في عمل أنواع الغيارات المختلفة • تقييم الإحتياجات لكل المرضى بقسم التخصص والجراحة.
الثانية	قسم تمريض الحالات الحرجة والطوارئ • أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة • المشاركين من هيئة الإسعاف	• مستشفى القلب • استقبال القلب و العام • العناية المركزة • قسطره القلب • وحدات العناية المختلفة	الفصلين الدراسيين الأول والثاني	• المشاركة في إسعاف الحالات الحرجة التي تحتاج تدخل فوري تقييم الإحتياجات التي تلزم مرضى الحالات الحرجة • سحب عينة شريانية • تشفيط • تركيب ممر هوائي • تقييم سوائل الجسم المركزي • رسم القلب	• تقييم مرضى الحالات الحرجة • العناية التمريضية بالشق الحنجري والأنبوية الحنجريه • عمل رسم القلب • العناية التمريضية بمرضى قسطره القلب والتشخيصيه • الرعايه وقياس الوريد المركزي CVP



## تابع خطه التدريب العملي للفرق الأربعة

الفرقة	القسم	مكان التدريب	فترة التدريب	أهداف التدريب	النشاط الطلابي
الثالثة	قسم تمريض النساء والتوليد • أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة • نائب/نائبه التمريض بالمستشفى • أخصائيات التمريض/المرمضات • المشرفين من المراكز المشاركة في التدريب	• مستشفى صحة المرأة • وزارة الصحة • المراكز الصحية لرعاية الأمومة والطفولة	الفصلين الدراسيين الأول والثاني	• إكساب الطلاب مهارة في كيفية متابعة الحوامل • متابعة مراحل الولادة الطبيعية • التعرف علي وسائل منع الحمل المختلفة • التعرف علي مراحل فترة النفاس • إعداد الخطة التمريضية للتغذية • رعاية الطفل حديث الولادة	• عمل خطة تمريضية للسيدة الحامل وتشمل: • أخذ تاريخ الحمل • قياس الوزن/الطول • عمل التحاليل الخاصة اللازمة للسيدة الحامل • فحص البطن لتحديد أسباب الحمل • تحديد الموعد المتوقع للولادة • إعطاء تنقيف صحي عن الوسائل المختلفة لمنع الحمل/المتابعة
	قسم تمريض الأطفال • أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة • نائب/نائبه التمريض بالمستشفى • أخصائيات التمريض/المرمضات • مشرفي المدارس/الحضانات	• مستشفى الأطفال • المدارس • الحضانات • العيادات الخارجية	الفصلين الدراسيين الأول والثاني	• إكتشاف الحالات المرضية • التعرف علي خصائص الأطفال الأصحاء • تقديم رعاية تمريضية للأطفال بقسم الأطفال/الأطفال المبتسرين • التنقيف الصحي للأطفال	• تقديم رعاية تمريضية لفحص الطفل • قياس التطور والنمو للأطفال ومقارنته بالمعايير • قياس درجة الجفاف والتعامل معها • تقديم رعاية تمريضية للطفل حديث الولادة حسب الحاجة



## تابع خطه التدريب العملي للفرق الأربعة

الفرقة	القسم	مكان التدريب	فترة التدريب	أهداف التدريب	النشاط الطلابي
الرابعة	قسم تمريض صحة المجتمع • أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة • مشرفين أملكن التدريب	• المدارس • ملجأ الأيتام • مراكز رعاية الأمومة والطفولة • محطة المياه • التربية الفكرية • النور والأمل • نادي الدفاع المدني للإيمان • مركز التأهيل المهني (شلل الأطفال)	الفصلين الدراسيين الأول والثاني	• التعرف علي الخدمات التي تقدمها المنشآت والمؤسسات للمجتمع • التعرف علي المشكلات الصحية والمجتمعية	• تقديم تثقيف صحي لطلاب المدارس • متابعه السيدات في مراكز رعاية الطفولة • تثقيف صحي لجدول التطعيمات في المدارس • تقديم توعية صحية لطلاب المدارس • إكتشاف الحالات المرضية في المدارس • متابعة التطور والنمو مقارنة بالمعايير القياسية
	قسم تمريض المسنين • أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة • المشرفين علي المؤسسات التي يتم التدريب فيها	• أقسام داخلية بالمستشفى • نوادي المسنين • العيادات الخارجية بالمستشفى • مركز العلاج الطبيعي • دار المسنين	الفصلين الدراسيين الأول والثاني	• التعرف علي المشكلات الصحية للمسنين • التواصل الإجتماعي مع المسن	• تقديم الرعاية التمريضية للمسن • تقديم تثقيف صحي للمسن • تقييم إحتياجات المسن • المشاركة المجتمعية للترفيه عن المسن



## تابع خطة التدريب العملي للفرق الأربعة

النشاط الطلابي	أهداف التدريب	فترة التدريب	مكان التدريب	القسم	الفرقة
<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم الحالة النفسية للمريض النفسي عن طريق الشيت و Logbook</li> <li>تقديم الرعاية التمريضه</li> <li>القيام بالانشطه الترفيهيه للمريض</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقديم الرعاية التمريضية للمريض النفسي</li> <li>تفعيل مهارات التواصل</li> <li>تطبيق الأساليب المستخدمة في رعاية المريض النفسي (مجموعات العلاج النفسي)</li> </ul>	الفصلين الدراسيين الأول والثاني	<ul style="list-style-type: none"> <li>المستشفى النفسية والعصبية بالجامعه</li> <li>مستشفى الصحة النفسية/وزارة الصحة</li> </ul>	<b>قسم التمريض النفسي</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</li> <li>نائب/نائبه التمريض بالمستشفى</li> <li>أخصائيات التمريض/الممرضات المشرفين من المراكز المشاركة في التدريب</li> </ul>	الرابعة
<ul style="list-style-type: none"> <li>عمل صحيفه واجبات</li> <li>عمل كرت المريض</li> <li>عمل الجداول نوبتجيات وتوزيع ساعات العمل</li> <li>Shift Report</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>كيفية عمل صحيفه واجبات</li> <li>كيفية عمل المرور الادارى</li> <li>كيفية عمل التقرير اليومي الخاص بكل مريض</li> <li>كيفية عمل Kardex لكل مريض</li> <li>كيفية عمل اشراف على قسم او مستشفى</li> <li>كيفية عمل جداول للتمريض</li> </ul>	الفصلين الدراسيين الأول والثاني	<ul style="list-style-type: none"> <li>الأقسام الداخلية بالمستشفى</li> </ul>	<b>قسم ادارة خدمات التمريض</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</li> <li>نائب/نائبه التمريض بالمستشفى</li> <li>أخصائيات التمريض/الممرضات</li> </ul>	

















Wondershare  
PDFelement