

ملحق رقم (٣)

C.V  
السيرة الذاتية

(ترفق السيرة الذاتية لجميع أعضاء الفريق الإداري والتنفيذي للمشروع)

أولاً: بيانات عامة

الاسم :-انتصار محمود محمد مخلوف

الوظيفة الحالية :- مدرس

تاريخ الميلاد:- ١٩٧٣/١٠/٣١

العنوان :- أسيوط الجديدة إسكان الشباب عمارة ١ ي شقة ١٣

رقم التليفون :- ٠٨٨٢٢١٠٠٦٤

رقم الموبايل :-٠١٠٦٧٤٤٧٣٧

البريد الإلكتروني:- entesarmagdi@yahoo.com

ثانياً: المؤهلات العلمية :-

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / الكلية
١- الدكتوراة	٢٠٠٨	كلية التمريض- جامعة أسيوط
٢- الماجستير	٢٠٠٢	كلية التمريض- جامعة أسيوط
٣-البكالوريوس / الليسانس	١٩٩٦	كلية التمريض- جامعة أسيوط

ثالثاً:- التدرج الوظيفي الأكاديمي ( الداخلي والخارجي ):-

الوظيفة	سنة الالتحاق بها	اسم المؤسسة
معيدة بكلية التمريض	١٩٩٨	كلية التمريض- جامعة أسيوط
مدرس مساعد	٢٠٠٢	كلية التمريض- جامعة أسيوط
مدرس	٢٠٠٨	كلية التمريض- جامعة أسيوط

رابعاً:- الدورات التدريبية في مجال نظم إدارة الجودة :

١-فعاليات ورشة العمل تدريب المدربين *TOT* في مجال إنشاء نظام داخلي لتوكيد الجودة بمؤسسات التعليم العالي بمركز توكيد الجودة والاعتماد بجامعة أسيوط

خامساً:- الأنشطة المختلفة في مجال نظم إدارة الجودة :

(محلياً):-

١-العمل بمركز توكيد الجودة والاعتماد بكلية التمريض – جامعة أسيوط لمدة ثلاث سنوات متتالية( المشاركة في تصميم عدد من استمارات الاستبيان الخاصة بالكلية –تفريغ الاستمارات- كتابة التقارير في نهاية كل ترم للفرقة الثالثة –عمل عدد من الندوات لطالبات الكلية للتوعية بمركز توكيد الجودة ).

٢- القيام بالتحليل الاحصائي لاستمارات استبيان توكيد الجودة الخاصة بطالبات كلية التمريض خلال ثلاث سنوات على التوالي

٣- حضور عدد من الندوات فى مجال إنشاء نظام داخلي لتوكيد الجودة والاعتماد بجامعة أسيوط خلال هذه الفترة ٢٠٠٣-٢٠٠٦

إقليميا ( إن وجد): ( لا يوجد)

عالميا ( إن وجد): ( لا يوجد)

سادسا: الأنشطة المختلفة الأخرى التي تتعلق بالعملية التعليمية وخدمة المجتمع:-

حضور حلقات عمل بعنوان:-

- Effective class room teaching skill
- Effective skill lab teaching skills
- Introduction of mastery learning
- work shop in cooperation with JHPIEGO Egypt.

حضور الدورات التدريبية بعنوان:-

١- الاتجاهات الحديثة فى التدريس

٢- مهارات البحث العلمي

٣- مهارات التفكير

٤- مهارات الاتصال الفعال

٥- أخلاقيات وأداب المهنة

٦- التدريس للإعداد الكبيرة والتدريس المصغر

٧- اجتياز البرنامج التدريبي ICTP بنجاح

- Basic concepts of It
- Using computer and managing files
- Word processing
- Spread sheets
- Introduction to pc Maintenance and protection

٨ - تدريب المتدربات فى الدورة التدريبية الخاصة بمشروع طب الأسرة

فى الفترة من ٢٠٠٤/٨/٧ إلى ٢٠٠٤/٩/٢

فى الفترة من ٢٠٠٤/٧/٣ إلى ٢٠٠٤/٧/٢٩

*\* Effective teaching skills in nursing Assiut University work shop in cooperation with JHPIEGO Egypt 8-10-2004*

٩- حلقة عمل بعنوان Essential obstetric care بكلية التمريض – جامعة أسيوط

١٠- حضور دورة ( Spss v.10 for windows ) واجتازت الدورة بنجاح

## ١١-دورة مقدمة الحاسب + Windows 95

١٢-دورة تدريبية عن كبسولات منع الحمل ( النوربلانت) نظريا وعمليا في الفترة من ١٠/٢٤ إلى ١٩٩٨/١٠/٢٩

## ١٣-دورة Internet

١٤- مؤتمرات :- مثل مؤتمر كلية الطب ٥-٧/٣/٢٠٠٠

مؤتمر السنوي ٢٢-٢٥/٢/١٩٩٩

مؤتمر متوطنة وجهاز هضمي في الفترة من ٢٣ إلى ٢٤/٤/٢٠٠٧

المؤتمر السنوي كلية الطب ٢-٥ ابريل ٢٠٠٦

مؤتمر قسم الأطفال ١٠-١٣ مارس ٢٠٠٣م

١٥-حضور دورة تدريبية عن استخدام المناظير الجراحية والتشخيصية في مجال امراض النساء والتدريب على الأشعة التلفزيونية ومتابعة نبض الجنين بجامعة الزقازيق

١٦- حضور مؤتمر المرأة الموافق ١٦ مارس ٢٠٠٨ بالمبنى الادارى بجامعة أسيوط

١٧- حضور الدورة التدريبية عن حقوق الإنسان التي أقامتها الجامعة الأمريكية بالمبنى الادارى بجامعة أسيوط خلال شهر فبراير ٢٠٠٨ .

١٨-تم الحصول على الرخصة الدولية للكمبيوتر عام ٢٠٠٨ م *ICDL*

١٩- حضور دورة تدريبية عن النشر العلمى

٢٠- حضور دورة تدريبية عن كيفية كتابة مشروعا بحثيا تنافسيا

٢١- حضور دورة تدريبية عن الجوانب المالية القانونية بالجامعة

٢٢- حضور دورة تدريبية عن معايير الجودة فى العملية التدريسية

٢٣- حضور دورة تدريبية عن نظام الساعات المعتمدة

٢٤- حضور دورة تدريبية عن نظم الامتحانات وتقويم الطلاب

٢٥- حضور دورة تدريبية عن ورشة عمل عن كيفية انشاء نظام داخلى للجودة والاعتماد