

## لوحة إرشادية بخدمات مكتبات كلية الصيدلة – جامعة أسيوط

### أولاً :- خدمة الإستعارة : وتنقسم الى

- ١- يسمح بالإطلاع الداخلى والإستعارة الداخلية داخل المكتبة .
- ٢- يسمح بالإستعارة الخارجية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على النحو التالى:-  
يسمح لعضو هيئة التدريس بإستعارة (١٠) كتب ، أما المدرس المساعد والمعيد (٧) كتب ، أما طالب الدراسات العليا (٣) كتب وذلك بحد أقصى وفقاً للائحة المكتبات.  
٢- يسمح للطالب بإستعارة كتابين خلال الأسبوع وذلك بحد أقصى ولمدة خمسة أيام وفى حالة عدم رده يحرم الطالب من الإستعارة فترة مساوية لمدة الإعارة وإذا تكرر ذلك توقع عليه غرامه مالية قدرها ٢٥ جنيهاً وذلك وفقاً للائحة ، كما يوجد مكتبة ثقافية بمكتبة الطالب.

### ثانياً :- خدمة الإنترنت

يسمح بالبحث فى قواعد البيانات العالمية ، حيث توجد مكتبة رقمية بمكتبة الدراسات العليا بالدور السادس بالمبنى الإدارى وتفتح أبوابها من الساعة ٨ صباحاً حتى ٢ ظهراً.

### ثالثاً :- خدمة التبادل والإهداء

يسمح بعملية التبادل والإهداء بين مكتبة الكلية والمكتبات الجامعية الأخرى داخل الجامعة وخارجها.

### رابعاً:- خدمة التصوير

يسمح بتصوير جزء من الكتب والمراجع الموجودة بمكتبات الكلية بسعر رمزى طبقاً للائحة المكتبات الجامعية .



**مواعيد العمل** تفتح المكتبة أبوابها خلال العام الدراسى من الأحد الى الأربعاء من الساعة ٨-٥ ، والخميس من الساعة ٨-٢ ظهراً ، كما تفتح المكتبة أبوابها خلال الإجازة الصيفية من الساعة ٨-٢ ظهراً يومياً