كليـــة الصيدلـــة

جامعـــة أسيـــوط

السياسات المرشدة للكلية

والآليات والإجراءات التنظيمية لتطبيق سياسات الكلية في القطاعات المختلفة ومتابعة تطبيق إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم

كلية الصيدلة – جامعة أسيوط

٢٠٢١/٢٠٢٢م

وحدة ضمان الجودة والإعتماد

ديسمبر ٢٠٢١

السياسات المرشدة للكلية

تمثل السياسات المرشدة الخطوط العريضة التي ترشد الكلية في عملية تنفيذ إستراتيجيتها على مختلف مستوياتها، وهي في الوقت ذاته السياسات العامة للكلية. ومرتكزات هذه السياسات العامة هو تغطية كافة الأنشطة التي تقوم بها الكلية لتحقيق رسالتها وأهدافها الإستراتيجية.

أولاً: سياسات عامة للكلية:-

- ✓ تطبيق قواعد و أساليب ضمان الجودة في جميع أوجه النشاط بالكلية من تعليم وبحث علمي وخدمة مجتمع.
- ✓ التطوير المستمر لكافة أوجه النشاط ولكافة أطراف العملية التعليمية بالكلية.
- ✓ التطوير المستمر للنظم واللوائح والآليات الحاكمة لكافة الأنشطة بالكلية.
- ✓ تلبية احتياجات وتوقعات المجتمع فيما تقدمه الكلية من خدمات مجتمعية وجودة منتجاتها ومواصفات خريجها والدورات التدريبية و الخدمات الإستشارية و غيرها.
- ✓ الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة و تعظيم سبل الاستفادة منها ووضع أولويات لاستخدامها.
- ✓ التجاوب و التفاعل مع المستجدات العلمية والتكنولوجية، و محاولة تطبيق التكنولوجيا وتطويرها.
- ✓ احترام الخطط الإستراتيجية للكلية وخططها التنفيذية، و اتخاذ الإجراءات والآليات التي تكفل تنفيذ الخطط علي الوجه الأكمل.
- ✓ المراجعة الدائمة للمقرارات والأنشطة في ضوء سياسات الكلية وخططها الإستراتيجية والتنفيذية.
- ✓ المرونة والشفافية في تطبيق الممارسات والقرارات والسياسات والخطط.
- ✓ تحقيق قيم العدالة والمساواة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية.
- ✓ إرضاء المستفيدين بما لا يخل بجودة منتجات ومخرجات الكلية ولا يتعارض مع الأصول العلمية وأخلاقيات المهنة.
- ✓ إدارة منظومة العمل بالاعتماد على آليات وقواعد وخطط محددة لكافة أوجه النشاط بالكلية، وليس بالاعتماد علي الرؤية الفردية.
- ✓ إحترام القيم العامة وأخلاقيات المجتمع العلمي في جميع الممارسات و الأنشطة و الإلتزام بدليل أخلاقيات المهنة.
- ✓ توثيق كافة الأنشطة و عمل قواعد بيانات شاملة لها.
- ✓ تبني سياسات ربط الحوافز والمكافآت بالجهد المبذول وجودة الأداء.

ضبط الوثائق – وحدة ضمان الجودة والاعتماد – المبنى الإداري الدور الخامس – كلية الصيدلة (ت داخلي: ١٣٤٠) ، (ت: ٢٤١١٣٤٠) ISO 9001 : 2015

Faculty of Pharmacy, Assiut University, Assiut, 71526, Egypt;
Phone: 002-088-2411340, 002-088-2411867, Direct: 002-088-2345622, Fax.: 002-088-2345631
Web site: http://www.aun.edu.eg/pharmacy/ar/qu_ass/index.htm E-mail: Pharmacy_QAAU@pharm.aun.edu.eg

ثانياً: سياسات الكلية في مجال التعليم

تتبى الكلية سياسات فى مجال التدريس والتعلم لتحقيق رؤية الكلية على المدى البعيد ورسالتها والغايات والأهداف الإستراتيجية لها على المدى القريب، وتتبنى الكلية المعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع الصيدلة وتسعى الكلية لزيادة فاعلية العملية التعليمية وتحقيق مخرجات عالية الجودة من خلال مجموعة العمليات التي توفر فرص التدريس والتعلم المتميز للطلاب والخريجين وأيضاً من خلال تطبيق مجموعة من الإجراءات التنظيمية. ولتحقيق هذه الأهداف يتم صياغة مجموعة من السياسات-:

١- **المراجعة المستمرة للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية طبقاً للمعايير الأكاديمية المتبناه** (NARS 2017).

٢- **العمل علي توافق نسب الطلاب لأعضاء هيئة التدريس تبعاً لقانون تنظيم الجامعات واللائحة التنفيذية والتخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس.**

٣- **المراجعة والتقويم الداخلى والخارجى للبرامج والمقررات الدراسية.**

٤- **توفير الوسائل الداعمة للتعلم من خلال تهيئة البنية التحتية والمعامل وقاعات الدراسة بما يتوافق مع المعايير القياسية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.**

٥- **زيادة الرضاء العام لأطراف العملية التعليمية باستخدام التقويم المستمر لأداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. والتقويم المستمر لفاعلية العملية التعليمية.**

٦- **تطوير برامج التعليم والتدريب لتظل مواكبة للمستحدثات المحلية والعالمية.**

٧- **تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي و الساعات المكتبية بما يساعد علي تقوية أواصر الصلة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.**

٨- **رعاية الطلاب المتعثرين محدودي القدرات وتوفير سبل الدعم العلمي لهم.**

٩- **رعاية ودعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.**

١٠- **العمل على الالتزم باخلاقيات المهنة لصغار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتغلب على ظاهرة الدروس الخصوصية.**

١١- **توفير الدعم المادي للطلاب غير القادرين مادياً.**

١٢- **الإتجاه إلى التعلم الذاتي المستمر وتشجيعه.**

ضبط الوثائق – وحدة ضمان الجودة والاعتماد – المبنى الإداري الدور الخامس – كلية الصيدلة (ت داخلى: ١٣٤٠) ، (ت: ٢٤١١٣٤٠) ISO 9001 : 2015

Faculty of Pharmacy, Assiut University, Assiut, 71526, Egypt;
Phone: 002-088-2411340, 002-088-2411867, Direct: 002-088-2345622, Fax.: 002-088-2345631
Web site: http://www.aun.edu.eg/pharmacy/ar/qu_ass/index.htm E-mail: Pharmacy_QAAU@pharm.aun.edu.eg

١٣- توفير معامل حاسب آلي حديثة للطلاب متصلة بشبكة الانترنت.

١٤- تطبيق منظومة التعليم الهجين كإجراء لمواجهة أزمة جائحة كورونا.

١٥- وضع معايير للتدريب الميدانى من خلال تقييم الطلاب لتحقيق المخرجات المستهدفة.

١٦- تنويع أساليب التقييم لتحقيق جميع المخرجات المستهدفة للعملية التعليمية.

١٧- تشجع وحث الطلاب على المشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة واكتشاف ورعاية الموهبين والمبدعين منهم.

١٨- التوافق مع سياسات الكلية في مجال البحث العلمي ومجال خدمة المجتمع و تنمية البيئة.

ثالثاً: سياسات الكلية في مجال الدراسات العليا والبحث العلمي

للوصول إلى صياغة وتطبيق خطة للدراسات العليا والبحث العلمي والأنشطة العلمية الاخري في ضوء رؤية ورسالة الكلية مع وضع متطلبات المجتمع المحيط علي قمة الاعتبارات فقد قامت الكلية بوضع السياسات التالية للدراسات العليا والبحث العلمي:-

١. التطوير المستمر لخطة البحث العلمي بالكلية لضمان ارتباطها بخطة التنمية وإحتياجات المجتمع في إطار خطة الدولة للبحث العلمي ورؤية مصر ٢٠٣٠.
٢. تنمية الموارد المالية اللازمة لتمويل ودعم البحث العلمي.
٣. دعم وتشجيع نظام الأبحاث البينية والتطبيقية.
٤. تشجيع النشر العلمي في المجلات العلمية الدولية المحكمة ذات معاملات التأثير المرتفعة.
٥. الحرص على التميز في الأبحاث العلمية التطبيقية بما يتوافق مع إحتياجات المجتمع.
٦. التعاون مع الهيئات والمؤسسات العلمية والبحثية داخل الوطن وخارجه عن طريق إجراء البحوث وتبادل المعارف والخبرات
٧. تحديث قواعد البيانات وإتاحتها للإستفادة منها لتشمل كافة البحوث العلمية والابحاث والباحثين والرسائل العلمية المنشورة بواسطة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والباحثين بالكلية.
٨. التوافق مع سياسات الكلية في مجال التعليم ومجالات خدمة المجتمع و تنمية البيئة.

ضبط الوثائق – وحدة ضمان الجودة والاعتماد – المبنى الإداري الدور الخامس – كلية الصيدلة (ت داخلى: ١٣٤٠) ، (ت: ٢٤١١٣٤٠) ISO 9001 : 2015

Faculty of Pharmacy, Assiut University, Assiut, 71526, Egypt;
Phone: 002-088-2411340, 002-088-2411867, Direct: 002-088-2345622, Fax.: 002-088-2345631
Web site: http://www.aun.edu.eg/pharmacy/ar/qu_ass/index.htm E-mail: Pharmacy_QAAU@pharm.aun.edu.eg

رابعاً: سياسات الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تعمل الكلية علي تحقيق التكامل والتنسيق في المجهودات التي تقوم بها الكلية من جهة والجامعة من جهة أخرى في إطار الخطط التنموية للدولة وخطط حماية وتنمية البيئة وخدمة المجتمع. وذلك بالتنسيق مع الجهات التنفيذية والمنظمات الأهلية والقطاع الخاص لتحقيق أهداف الكلية في خدمة المجتمع من خلال السياسات التالية:

1. **تبني ودعم الأنشطة البيئية والخدمية.**
2. **تشجيع العمل التطوعي في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة لدعم الأنشطة البيئية والخدمية.**
3. **تحقيق التكامل و التنسيق في المجهودات التي تقوم بها الكلية من جهة و الجامعة من جهة أخري في إطار خطة الدولة وخطط حماية وتنمية البيئة وخدمة المجتمع في ظل رؤية مصر ٢٠٣٠ وسياسات التنمية المستدامة.**
4. **إشراك الطلاب وطلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس والعاملين في أنشطة خدمة المجتمع.**
5. **التواصل المستمر مع المجتمع المدني والوقوف على احتياجاته وتوجهاته.**
6. **التواصل المستمر مع المؤسسات والشركات العاملة في مجالات الصيدلة والمستفيدين.**
7. **تنظيم حملات التوعية لرفع الوعي الصحي في المجتمع المحلي المحيط.**
8. **المساهمة في توظيف الخريجين والتواصل مع جهات العمل المختلفة.**
9. **الحفاظ على سلامة البيئة الداخلية للكلية وحمايتها من التلوث وترشيد استخدام الموارد (المياه ، الطاقة،...)**
10. **المتابعة المستمرة لإجراءات الأمن والسلامة بالكلية من خلال وحدة إدارة الأزمات والكوارث.**
11. **التواصل المستمر مع المجتمع المدني والوقوف على إحتياجاته وتوجهاته بما يساهم في حل المشكلات البيئية وتنمية الوعي البيئي. وتقديم الدعم العلمي والتدريبي لكافة أطراف البيئة والمجتمع.**
12. **التوافق مع سياسات الكلية في مجال التعليم ومجال البحث العلمي.**

خامساً: السياسات الإدارية والمالية

تلتزم الكلية بتطبيق سياسة إدارية ومالية تعتمد على:

١- **الالتزام بمعايير تعيين الكوادر الإدارية الجديدة طبقا لمعايير اختيار القيادات الإدارية بالكلية المعتمدة والموثقة والمعلنة دون تحيز.**

٢- **الدعم والمساندة للجهات والإدارات المختلفة داخل الكلية.**

ضبط الوثائق – وحدة ضمان الجودة والاعتماد – المبنى الإداري الدور الخامس – كلية الصيدلة (ت داخلي: ١٣٤٠) ، (ت: ٢٤١١٣٤٠) ISO 9001 : 2015

Faculty of Pharmacy, Assiut University, Assiut, 71526, Egypt;
Phone: 002-088-2411340, 002-088-2411867, Direct: 002-088-2345622, Fax.: 002-088-2345631
Web site: http://www.aun.edu.eg/pharmacy/ar/qu_ass/index.htm E-mail: Pharmacy_QAAU@pharm.aun.edu.eg

٣- تعزيز الكفاءة الإدارية وتأسيس عمل مؤسسي يستند إلى الكفاءة.

٤- تقييم وتطوير الهيكل الإداري.

٥- رفع الوعي بالتوصيف الوظيفي للموظفين والعمال.

٦- قياس مؤشرات الأداء للموظفين ومناطق التركيز لمعرفة مدى تطابق الأداء مع الخطة الاستراتيجية للكلية.

٧- تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والموظفين.

٨- ترسيخ ثقافة العمل الجماعي بين موظفي الكلية.

٩- العمل علي تنمية الموارد المالية والذاتية للكلية عن طريق تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية وتسويق خدماتها.

١٠- الدعم المادي للعملية التعليمية والبحثية بالكلية.

١١- تحديث معامل الحاسب الآلي الطلابي.

١٢- التحديث والتطوير المستمر لقاعات المحاضرات وتزويدها بكافة الوسائل المرئية والمسموعة والتي تساعد علي حسن سير العملية التعليمية.

١٣- تكريم للطلاب المتفوقين في الفرق الدراسية المختلفة.

ضبط الوثائق – وحدة ضمان الجودة والاعتماد – المبنى الإداري الدور الخامس – كلية الصيدلة (ت داخلي: ١٣٤٠) ، (ت: ٢٤١١٣٤٠) ISO 9001 : 2015

Faculty of Pharmacy, Assiut University, Assiut, 71526, Egypt;
Phone: 002-088-2411340, 002-088-2411867, Direct: 002-088-2345622, Fax.: 002-088-2345631
Web site: http://www.aun.edu.eg/pharmacy/ar/qu_ass/index.htm E-mail: Pharmacy_QAAU@pharm.aun.edu.eg

الآليات والإجراءات التنظيمية لتطبيق سياسات الكلية في القطاعات المختلفة ومتابعة تطبيق إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم

تتخذ الكلية آليات واضحة ومعلنة لمتابعة كافة محاور العملية التعليمية والتأكد من تطبيق إستراتيجية التدريس والتعلم والتنوع في أساليب التقييم لتحقيق جميع المخرجات المستهدفة للعملية التعليمية وضمان عدالة طرق التقويم ودعم التعلم الذاتي.

أولاً:الآليات والإجراءات التنظيمية فى مجال التعليم

- **وضع آلية للمراجعة المستمرة للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية طبقاً للمعايير الأكاديمية المتبناه NARS 2017 من خلال لجنة تطوير المناهج المنبثقة من الأقسام العلمية وكذلك اللجان المنبثقة من وحدة ضمان الجودة بالكلية وعرض مقترحات التطوير على مجلس الكلية . كما توجد آليات وإجراءات لتفعيل قرارت لجنة شئون الطلاب من خلال مجلس الكلية مثل -:**

(الجداول الدراسية ، الخطة الدراسية ، تشكيل لجان الأمتحانات ، الأمتحانات الدورية ، توصيف المقرارت الدراسية ، تقارير المقرارت ، المؤاتمرت العلمية ، أستبيانات المواد الأختيارية للطلاب الفرقة الرابعة ، جدول أمتحان نهاية كل فصل دراسى ، الكنترول التراكمى ، قرارت المجلس الأعلى للجامعات ، التدريب الصيفى للطلاب ، تحويل الطلاب ، عمل المقاصات الدراسية (للفرقة الإعدادية والفرقة الأولى والفرقة الثانية) من خلال لجنة المعادلات والمشكلة من الأقسام العلمية ، لجنة تطوير الأقسام والمقرارت- أعتماد نتيجة دور سبتمبر ، إيقاف القيد ، الأعذار المقبولة من الطلاب ، التنسيق بين الأقسام العلمية بشأن تفعيل الإجراءات الخاصة بتطوير وتحديث المقرارت الأساسية مع الأخذ فى الأعتبار نتائج تقارير الممتحنين الخارجيين وتقارير المراجعة الداخلية والتغذية الراجعة من الطلاب والمستفيد النهائى ، اعلان نتائج الامتحانات الدورية والعملية للطلاب بكل قسم على حدة.

- **تطبيق اللوائح والقوانين والقواعد ذات الصلة وذلك بالالتزام بقانون تنظيم الجامعات واللائحة التنفيذية وبالقواعد والقرارات العامة التي يقرها مجلس الجامعة ومجلس الكلية. والعمل علي توافق نسب الطلاب لأعضاء هيئة التدريس تبعاً لقانون تنظيم الجامعات واللائحة التنفيذية. كذلك الالتزام بالتخصص العلمي عند توزيع المقررات الدراسية للفرق الدراسية المختلفة.**

قواعد القبول للطلاب بالكلية

- **قواعد القبول لطلاب مرحلة البكالوريوس أن يكون حاصلا على شهادة الثانوية العامة او مايعادلها ويكون القبول بترتيب درجات النجاح مع مراعاة التوزيع الجغرافى لجامعة أسيوط وفقا لما يقرره مكتب تنسيق القبول بالجامعات. ويتم قبول الطلاب في ضوء تخصصات الطلاب في الثانوية العامة (علمي – علوم) أو الطالب الحاصل على شهادة معادلة للثانوية العامة المصرية مثل الشهادة الإنجليزية أو الأمريكية. كما يتم التحويل للطلاب من وإلى الكلية**

ضبط الوثائق – وحدة ضمان الجودة والاعتماد – المبنى الإداري الدور الخامس – كلية الصيدلة (ت داخلى : ١٣٤٠) ، (ت : ٢٤١١٣٤٠) ISO 9001 : 2015

Faculty of Pharmacy, Assiut University, Assiut, 71526, Egypt;
Phone: 002-088-2411340, 002-088-2411867, Direct: 002-088-2345622, Fax.: 002-088-2345631
Web site: http://www.aun.edu.eg/pharmacy/ar/qu_ass/index.htm E-mail: Pharmacy_QAAU@pharm.aun.edu.eg

طبقاً للائحة الداخلية للكلية. وتعلن هذه الإجراءات بوسائل الإعلام والصحف القومية وعلى شبكة الإنترنت. وتتسم إجراءات القبول بالشفافية حيث أنها تتم وفقاً لمجموع درجات الطلاب.

- المعلومات المتاحة عن إجراءات وقواعد القبول كافية ومعلنة بدليل الطالب وعلى صفحة الكلية على شبكة المعلومات. كما يوجد مكتب إستعلامات بإدارة شئون الطلاب لتوفير الدعم المناسب فيما يخص إجراءات وقواعد القبول والتحويل. ويتوفر بكتيبات أدلة الطالب معلومات كافية عن شروط القبول لكل برنامج وهذه الكتيبات توزع على الطلاب الجدد.
- يقوم السيد أ.د./ عميد الكلية والسيد أ.د./ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالرد تليفونياً أو بالمقابلة الشخصية مع الطلاب وأولياء الأمور فيما يتعلق بالقبول والتحويل في بداية العام الدراسي.

قواعد التحويل للطلاب بالكلية

- إجراءات التحويل من الكلية وإليها موضحة بلائحة الكلية ومعلنة بدليل الطالب وكذلك بشاشة العرض (اللوحة الإلكترونية) في مدخل الكلية وإدارة شئون الطلاب في بداية العام الدراسي. ويتم الإعلان عن قواعد التحويل للطلاب بمعرفة شئون الطلاب المركزية وقواعد التحويل التي يعلنها المجلس الأعلى للجامعات في الصحف القومية سنوياً ويتم التحويل إلكترونياً.
- قواعد التحويل ونقل القيد من وإلى الكلية : تفاضل الكلية بين الطلاب وفقا للتقديرات على أن يتم ترتيب الطلاب حسب المجموع ترتيباً تنازلياً. ويجوز للطالب الناجح نجاحا كاملا أو منقول بمادة أو مادتين التحويل إلى الكلية على أن يكون الحد الأقصى لعدد المواد الأساسية المفروضة عليه بعد عمل المقاصة ثلاث مواد أساسية وتحديد نسبة التحويلات كحد أقصى ٥ ٪من عدد طلاب كل فرقة و الأولوية تكون للتقدير الأعلى.
- قبول التحويل بين كليات الصيدلة المناظرة على مستوى الجمهورية ويفضل الكليات المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد والمتماثلة في اللائحة الداخلية للكلية.
- يتم قبول الطلاب المحولين إلى الفرقة الثانية والثالثة الحاصلين على تقدير عام جيد جداً على الأقل.
- بالنسبة لطلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية فيتم التحويل بناءً على المعايير التالية :
  - يقبل التحويل من الجامعات الحكومية المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد والتي لديها برنامج مماثل. على أن يكون الطالب الراغب في التحويل قد قضى فترة لا تقل عن فصلين دراسيين ولا تزيد عن أربعة فصول دراسية بكليته. وأن يكون الطالب ناجحاً في ١٢ ساعة معتمدة على الأقل لكل فصل دراسي وأن يكون المعدل التراكمي (GPA) له (٢,٧) أو أكثر (وهذا الرقم يتم تحديده سنوياً بناءً على قرار من مجلس الكلية {مرفق}).

ضبط الوثائق – وحدة ضمان الجودة والاعتماد – المبنى الإداري الدور الخامس – كلية الصيدلة (ت داخلي : ١٣٤٠) ، (ت : ٢٤١١٣٤٠) ISO 9001 : 2015

Faculty of Pharmacy, Assiut University, Assiut, 71526, Egypt;
Phone: 002-088-2411340, 002-088-2411867, Direct: 002-088-2345622, Fax.: 002-088-2345631
Web site: http://www.aun.edu.eg/pharmacy/ar/qu_ass/index.htm E-mail: Pharmacy_QAAU@pharm.aun.edu.eg

- وطبقاً لقرار المجلس الأعلى للجامعات بإعتماد اللجنة المشكلة والخاصة بتحويل الطلاب الدارسين بكليات الصيدلة بالفرقتين الثانية والثالثة بالجامعات الحكومية المصرية إلى كليات الطب البشري بالجامعات الحكومية المصرية فقد تم منذ العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١م تحويل طلاب من كلية الصيدلة – جامعة أسيوط إلى كلية الطب البشري بذات الجامعة ممن تنطبق عليهم الشروط الخاصة بقبول التحويل من حيث التقدير خلال المستويين الدراسيين الأولين ونسبة التحويل لا تتجاوز ٥٪ في هذه الحالة طبقاً للإشتراطات الموضوعة (مرفق).

المراجعة والتقويم الداخلى والخارجى للبرامج والمقررات الدراسية.

- التحديث المستمر للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يتوافق مع إحتياجات سوق العمل الصيدلى ومواكبة التطور العلمي في مجال الصيدلة.
- توفير الوسائل الداعمة للتعلم من خلال تهيئة البنية التحتية والمعامل وقاعات الدراسة بما يتوافق مع المعايير القياسية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.وتشجيع استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في وسائل وبرامج التعلم .
- تطوير نظم الامتحانات ووسائل التقويم: الإعلان عن نظم الامتحانات النظرية والشفوية والعملية بعد اعتمادها والالتزام بالمواعيد وكذا أسماء المصححين والمراجعين طبقا لما يقرره مجلس القسم والإلتزام بأساليب التصحيح وتوزيع الدرجات طبقا لما يقرره مجلس القسم ويحقق قياس أهداف المقرر.
- تشجيع الأنشطة الطلابية: الاهتمام بسلة الأنشطة الطلابية وتشجع الكلية طلاب الفرق الدراسية المختلفة بها علي الاشتراك فيها بواسطة عمل لجان رياضية وثقافية وترفيهة وغيرها والتي تساعد علي بناء الطالب ذهنياً ونفسياً وبدنياً . كما تساعد علي تقوية اواصر العلاقة بين الاساتذة والطلاب بالإكثار من الأسر التي تتيح لعدد اكبر من الطلاب المشاركة مع أستاذهم الذين اختاروه ليكون مشرفاً عليهم.
- إستخدام أنماط ووسائل التعليم الحديثة بين الطلاب (التعلم الذاتي) وذلك من خلال تشجيع الطلاب على إعداد الأبحاث وإلقائها وحلقات النقاش والعمل الجماعي. كما يتضمن ذلك استحداث مجالات جديدة للتعلم مثل التصميم الدوائي (MOE) بإستخدام برامج الحاسب الآلي وتصميم الأشكال الصيدلية ودراسة حالات المرضى في المستشفيات. وتطوير المكتبة وتوفير المراجع الحديثة من الكتب في صورة ورقية، وإنشاء وتطوير قاعات الحاسب الآلي وتزويدها بشبكة الإنترنت وإتاحتها للطلاب بشكل مجاني، وزيادة عدد نقاط الإنترنت المتاحة للطلاب وتحويل بعض المقررات الدراسية إلى مقررات إلكترونية.

ضبط الوثائق – وحدة ضمان الجودة والاعتماد – المبنى الإداري الدور الخامس – كلية الصيدلة (ت داخلى: ١٣٤٠) ، (ت: ٢٤١١٣٤٠) ISO 9001 : 2015

Faculty of Pharmacy, Assiut University, Assiut, 71526, Egypt;
Phone: 002-088-2411340, 002-088-2411867, Direct: 002-088-2345622, Fax.: 002-088-2345631
Web site: http://www.aun.edu.eg/pharmacy/ar/qu_ass/index.htm E-mail: Pharmacy_QAAU@pharm.aun.edu.eg

- العمل على رضا الطلاب والمستفيدين من الخدمة: وزيادة الرضا العام لأطراف العملية التعليمية بإستخدام التقويم المستمر لأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والتقويم المستمر لفاعلية العملية التعليمية، وإستخدام أساليب تقويم مناسبة للمعايير الأكاديمية المتبناة.

- استخدام التدريب لتحسين اداء العملية التعليمية عن طريق عقد الدورات وورش العمل الموجهة للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على كيفية إستخدام الطرق الحديثة للتعلم. وكذلك تدريب العاملين على نظم المعلومات الإدارية (MIS) والذي يضمن سهولة التسجيل والحصول على البيانات. بالإضافة إلى تدريب الفنيين لتجهيز المعامل والقاعات الدراسية.

- تطوير برامج التعليم والتدريب لتظل مواكبة للمستحدثات المحلية والعالمية ودعم إكساب مهارات التوظف وريادة الأعمال لدى الطلاب.

- الدعم المستمر للطلاب والإرشاد الأكاديمى: وذلك من خلال اصدار دليل الطالب في بداية العام الدراسي وفيه يتعرف الطالب علي مختلف أقسام الكلية ورؤية ورسالة الكلية ونظم تحويل الطلاب بين الجامعات. وتفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي ونظام الساعات المكتبية بما يساعد علي تقوية أواصر الصلة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس. وتشجيع الطلاب ذوى القدرات الخاصة وذوى القدرة على التميز والإبداع ورعايتهم. و رعاية الطلاب المتعثرين محدودي القدرات وتوفير سبل الدعم العلمي والمادي لهم. كذلك رعاية ودعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة. بالاضافة الي عمل بنوك الأسئلة . كما يتضمن ذلك الرعاية الصحية للطلاب من خلال العيادة الطبية المتوفرة بالكلية.

- الإعلان عن قواعد القبول والتحويل الطلاب التي تحددها المجالس المختصة ومتابعة تنفيذها من خلال أليات التنفيذ لسياسات ومشاكل التعليم.

آليات الكلية لمواجهة والتغلب على ظاهرة الدروس الخصوصية

١- العمل على الالتزم باخلاقيات المهنة لصغار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتطبيق القانون بحزم فى حالة ممارسة أحدهم لهذا النشاط.

٢- توفير المادة العلمية للطلاب عن طريق تسجيل جميع المحاضرات والدروس العملية، عن طريق الفيديو أو الأوديو أو بصيغة Power Point أو PDF ورفعها على المنصة الإلكترونية للكلية وقناة اليوتيوب الخاصة بالكلية وذلك في ظل تطبيق التعليم الهجين .

٣- تفعيل طرق التدريس الغير تقليدية والتفاعلية.

٤- تطبيق نظام الامتحانات الدورية لكل مقرر.

٥- تنوع طرق تقييم الطلاب وعدم الاعتماد على قياس الحفظ والعمل على قياس المهارات المختلفة.

٦- توفير تدريبات كافية وبنوك أسئلة و تشمل الإجابات النموذجية لبعض الاسئلة.

٧- عمل مراجعات عملية ونظرية فى مجاميع صغيرة للتدريب على حل الأسئلة والرد على التساؤلات.

٨- تفعيل نظام الساعات المكتبية والريادة العلمية ووجود لجنة للدعم الأكاديمي.

Faculty of Pharmacy, Assiut University, Assiut, 71526, Egypt;
Phone: 002-088-2411340, 002-088-2411867, Direct: 002-088-2345622, Fax.: 002-088-2345631
Web site: http://www.aun.edu.eg/pharmacy/ar/qu_ass/index.htm E-mail: Pharmacy_QAAU@pharm.aun.edu.eg

ضبط الوثائق – وحدة ضمان الجودة والاعتماد – المبنى الإداري الدور الخامس – كلية الصيدلة (ت داخلى: ١٣٤٠) ، (ت: ٢٤١١٣٤٠) ISO 9001 : 2015

آلية الشكاوى

١- تتبع الكلية سياسة الباب المفتوح (Open Door Policy) حيث تقوم الإدارة العليا بالكلية (السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والسادة وكلاء الكلية والسيد الأستاذ الدكتور/ مدير وحدة ضمان الجودة والإعتماد) بالإستماع لشكاوى الطلاب وآرائهم وتساعدهم على حل المشاكل التى تواجههم ويؤخذ رأيهم فى جداول الدراسة وجداول الإمتحانات.....الخ.

٢- آلية الشكاوى الإلكترونية : حيث يوجد ميثاق خدمة للمتعاملين مع البوابة الإلكترونية للكلية وهو مجموعة المبادئ والقيم والأساليب التي تلتزم الكلية بتقديمها من خلال فريق عمل البوابة الإلكترونية بالكلية بالتعاون مع فريق شبكة المعلومات بجامعة أسيوط، وذلك في إطار الميثاق الإعلامي الشامل لتنظيم العمل على مستوى جامعة أسيوط والذي تم الموافقة عليه في مجلس الجامعة بجلسته رقم (٧٢٤) المنعقدة في ٣٠ سبتمبر ٢٠٢١م.

٣ - وجود صندوق للشكاوى. يتم فتح الصندوق برفقة السيد أ.د./ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

٤ – الدعم الأكاديمي من المرشدين الأكاديميين للطلاب بمخاطبة الجهات الإدارية ومحاولة إزالة أسباب الشكاوى.

آلية التظلمات

- ✓ يحق للطلاب التظلم من نتائج الإمتحانات الدورية أو العملية ومناقشة الإجابات الصحيحة مع أستاذ المقرر أو الهيئة المعاونة بالنسبة للجزء العملي، وتقوم الأقسام العلمية بإعلان نتائج الإمتحانات الدورية أو الفصلية أو العملية للطلاب في لوحة الإعلانات الخاصة بكل قسم ومعها تعلن الإجابات النموذجية ويتم فتح باب التظلمات للمراجعة وعمل الإجراءات التصحيحية اللازمة.
- ✓ في حالة التظلمات من نتائج الإمتحانات النهائية تتبع الكلية الخطوات التالية :

١. يتقدم الطالب بطلب للسيد أ.د./ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب متضمناً رغبته فى مراجعة درجات التحريرى لهذا المقرر والذى يقوم بدوره إلى إحالة الطالب للسيد أ.د./ رئيس الكنترول المختص ويسدد الطالب الرسوم المطلوبة إلى خزينة الكلية.

٢. يقوم السيد أ.د./ رئيس الكنترول المختص ببحث الطلب والتأكد من درجات الطالب ومراجعتها وتصوير نسخة من ورقة الإجابة للطالب للإطلاع عليها في المواعيد المحددة وتسجيل ملاحظاته عليها طبقاً للنموذج المعد لذلك.

٣. يتم تحديد موعد للجنة المشكلة من السيد أ.د./ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والسيد أ.د./ رئيس الكنترول وأستاذ المقرر بفحص هذه التظلمات والتحقق من إستحقاق الطالب لأي درجات من عدمه وترفع مذكرة بذلك إلى مجلس الكلية للإعتماد.

٤. يقوم السيد أ.د./ رئيس الكنترول المختص بمراجعة درجات كل سؤال من إجابات الطالب ومقارنتها بالدرجة المدونة لهذا السؤال وفي حالة إستحقاق الطالب لدرجات، تعرض ورقة الإجابة على السيد أ.د./ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والذى يقوم بدوره بعرض التقرير للسيد أ.د./ عميد الكلية لإحاطة سيادته وإخطار الطالب بالنتيجة النهائية ويسترد الطالب رسوم التظلم في هذة الحالة.

آليات التعامل مع العجز فى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين بالتدريس

توجد بالكلية سياسات للتعامل مع العجز في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين بالتدريس في حالة وجوده بالكلية عن طريق ندب أعضاء هيئة تدريس من خارج الكلية أو التعيين أو النقل في التخصصات التي بها عجز أو عن طريق زيادة العبء

ضبط الوثائق – وحدة ضمان الجودة والاعتماد – المبنى الإداري الدور الخامس – كلية الصيدلة (ت داخلى : ١٣٤٠) ، (ت : ٢٤١١٣٤٠) ISO 9001 : 2015

Faculty of Pharmacy, Assiut University, Assiut, 71526, Egypt;
Phone: 002-088-2411340, 002-088-2411867, Direct: 002-088-2345622, Fax.: 002-088-2345631
Web site: http://www.aun.edu.eg/pharmacy/ar/qu_ass/index.htm E-mail: Pharmacy_QAAU@pharm.aun.edu.eg

التدريسي والأكاديمي أو زيادة عدد البعثات أو عمل أولوية للتسجيل بالدرجات العلمية أو الإستعانة بالخبراء من الصناعة وسوق العمل لسد العجز.

آلية الكلية لتوفير الدعم المادى للطلاب

تلتزم الكلية بتوفير الدعم المادى للطلاب غير القادرين مادياً.

آلية الكلية لتشجيع التعلم الذاتى

الاتجاه إلى التعلم الذاتى والمستمر وتشجيعه من خلال الإجراءات والآليات الآتية :

١- توفير معامل حاسب آلي طلابي حديثة متصلة بشبكة الانترنت.

٢- توفير الشبكة اللاسلكية للمعلومات.

٣- توفير المراجع الحديثة من الكتب بالمكتبة فى صورة ورقية أو CD.

٤- توفير خادم انترنت Server خاص بالكلية لإتاحة المحتوى العلمي للمحاضرات أو الدروس العملية من خلال المنصة التعليمية للكلية وقناة اليوتيوب الخاصة بالكلية.

الآليات المتبعة فى تنفيذ التدريب الميدانى

التدريب الميداني الأولي للطلاب:

١- تضع الكلية معايير للتدريب الميدانى من خلال تقييم الطلاب لتحقيق المخرجات المستهدفة من خلال المشرف على التدريب الذي تعينه الكلية.

٢- تسعى الكلية جاهدة إلى تنظيم التدريب فى مجالات العمل الصيدلي المختلفة وتوفير فرص تدريبية للطلاب في أكثر من مجال.

٣- عن طريق عقد لقاءات مع شركات الأدوية.

٤- تلتزم الكلية بعدم اعتماد نتيجة البكالوريوس للطالب إلا بعد إجتياز التدريب الميداني بصورة مرضية.

٥- تسعي الكلية الي تدريب الطلاب في مجالات مختلفة من العمل الصيدلي وتوفير فرص تدريبية.

تم تشكيل لجنة للتدريب الميداني على النحو التالى :

١- أ.د./ وكيل الكلية لشئون التعليم والطـــــــلاب	رئيس اللجنة
٢- أ.د./ مدير وحدة ضمان الجودة أو نائب المدير	عضـــــــواً
٣- أ.د./ عضو هيئة تدريس قســـــم الصيدلانيـات	عضـــــــواً
٤- أ.د./ عضو هيئة تدريس قســـــم الصيدلة الإكلينيكية	عضـــــــواً
٥- أ./ موظف شئون التعليم والطلاب – مسئول عن التدريب	عضـــــــواً
٦- عدد إثنين صيادلة مسئولين عن التدريب	عضـــــــواً

ضبط الوثائق – وحدة ضمان الجودة والاعتماد – المبنى الإداري الدور الخامس – كلية الصيدلة (ت داخلى : ١٣٤٠) ، (ت : ٢٤١١٣٤٠) ISO 9001 : 2015

Faculty of Pharmacy, Assiut University, Assiut, 71526, Egypt;
Phone: 002-088-2411340, 002-088-2411867, Direct: 002-088-2345622, Fax.: 002-088-2345631
Web site: http://www.aun.edu.eg/pharmacy/ar/qu_ass/index.htm E-mail: Pharmacy_QAAU@pharm.aun.edu.eg

كما تمت موافقة مجلس الكلية في جلسته رقم (٧١٣) بتاريخ ٢٠٢٢/٣/٢١م على تحديث لجنة التدريب بالكلية لتصبح على النحو التالي:

١- السيد أ.د./ عميـــــــــــد الكليـــــــــــة	رئيساً للجنة
٢- السيد أ.د./ وكيل الكلية لشئون التعليم والطـــــــلاب	عضـــــــواً
٣- السيد أ.د./ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	عضـــــــواً
٤- السيد أ.د./ مدير وحدة ضمان الجـــودة والإعتمـــــاد	عضـــــــواً
٥- السيد أ.د./ منســق برنامج الصيدلـــة الإكلينيكيـــة	عضـــــــواً
٦- السيد أ.د./ رئيس مجلس قســـــم الصيدلانيـــــات	عضـــــــواً
٧- السيد أ.د./ رئيس مجلس قســـــم الصيدلة الصناعية	عضـــــــواً
٨- السيد أ.د./ رئيس مجلس قســـــم الصيدلة الإكلينيكية	عضـــــــواً

وتكون مهمة هذه اللجنة كما يلى:-

١- **تحديد اماكن التدريب التى يتعين على الطلاب متابعة التدريب الميداني فيها والتي تشمل المستشفيات – شركات انتاج وتصنيع وتوزيع الأدوية – أية هيئات أو مؤسسات أخرى ترى اللجنة أن لها علاقة بالمجالات الصيدلية بما يحقق الأهداف المرجوة من التدريب الميداني.**

٢- **توزيع المتدربين على جهات التدريب طبقا لجدول رئيسى يصدر قبل بداية التدريب.**

٣- **تعيين مشرفين من الصيادلة العالمين بالكلية يقومون بمتابعة دورية للمتدربين في جهات التدريب المختلفة.**

٤- **الاطلاع بصورة منتظمة على التقارير المرفوعة من المشرفين على التدريب, والبت في القضايا و المشاكل التي لا يستطيع المشرفون حلها.**

٥- **التوصية بالقرارات التأديبية المتعلقة بالتدريب.**

٦- **التأكد من أن المتدرب أنهى فترة التدريب الميداني بنجاح حسب الخطة ليتم اصدار شهادة التدريب.**

٧- **إصدار التعليمات التنفيذية المنظمة لعملية التدريب.**

مؤشرات قياس فاعلية التدريب الميدانى

١. **المتابعة الميدانية من خلال إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس.**
٢. **الإلمام بالمعلومات عن طريق المناقشة.**
٣. **تقرير مدير الصيدلية.**
٤. **معرفة المهارات المكتسبة.**
٥. **الإلتزام بوقت التدريب.**
٦. **ادخال طرق جديدة للتقويم.**

خطة الكلية فى تنفيذ التدريب العملى (التدريب الميدانى) للطلاب

تنص المادة (١٨) من اللائحة الداخلية لبرنامج درجة البكالوريوس في الصيدلة – كلية الصيدلة – جامعة أسيوط على أن من متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في الصيدلة أن:

" يؤدي الطلاب تدريباً عملياً في مؤسسة صيدلية أو أكثر مدة لا تقل عن ٣٠٠ ساعة خلال العطلة الصيفية التي تسبق الفرقة النهائية. ويعين مجلس الكلية المؤسسات الصيدلية التي يتعين على الطلاب متابعة التدريب فيها أثناء هذه العطلة، وعلى الطالب أن يبلغ الكلية عند إنقطاعه عن التدريب سواء كان هذا الإنقطاع مؤقتاً أو نهائياً. ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس في الصيدلة إلا إذا قدم شهادة يعتمدها مجلس الكلية من مدير كل مؤسسة صيدلية تدرب فيها تثبت قضاء مدة التدريب على وجه مرض بعد مناقشته بمعرفة السادة أعضاء هيئة التدريس الذين يعينهم مجلس الكلية."

Faculty of Pharmacy, Assiut University, Assiut, 71526, Egypt;
Phone: 002-088-2411340, 002-088-2411867, Direct: 002-088-2345622, Fax.: 002-088-2345631
Web site: http://www.aun.edu.eg/pharmacy/ar/qu_ass/index.htm E-mail: Pharmacy_QAAU@pharm.aun.edu.eg

ضبط الوثائق – وحدة ضمان الجودة والاعتماد – المبنى الإداري الدور الخامس – كلية الصيدلة (ت داخلى: ١٣٤٠) ، (ت: ٢٤١١٣٤٠) ISO 9001 : 2015

وخطة الكلية في تنفيذ التدريب العملي للطلاب هي على النحو التالي:

❖ يتم التدريب بالمؤسسات الصيدلية:

١- يقصد بالمؤسسات الصيدلية الآتي:

الصيدليات العامة (الصيدليات المجتمعية) والصيدليات الخاصة بالمؤسسات العلاجية والوقائية.

٢- الطلاب المؤهلين لأداء التدريب هم:

الطلاب الناجحون والمنقولون للفرقة الرابعة.

٣- زمن التدريب:

يتم التدريب خلال شهور الصيف (يوليو, أغسطس, سبتمبر).

٤- مدة التدريب:

(٣٠٠) ثلاثمائة ساعة تدريب أو ثلاثة وأربعون يوم تدريب بواقع (٧ ساعات) يومياً.

٥- نظام التدريب:

أ- يحدد الطالب المؤسسة الصيدلية التي يرغب في التدريب بها ويحصل على موافقة الصيدلي مدير المؤسسة على التدريب مقرونة بتحديد أيام التدريب وساعات العمل اليومية ويكون ذلك من خلال تعبئة بيانات إستمارة تعدها إدارة شئون الطلاب لذلك.

ب- يتقدم الطالب إلى الكلية في موعد أقصاه نهاية شهر مايو للحصول على موافقة الكلية على مكان وميعاد التدريب.

ج- توجه الكلية خطاب إلى الصيدلي مدير المؤسسة الصيدلية بموافقتها على التدريب وتطلب من الصيدلي متابعة تدريب الطالب وفق دليل التدريب المعطى للطالب من قبل الكلية.

د- تحدد إدارة الكلية مشرفاً من أعضاء هيئة التدريس لكل مجموعة من الطلاب يقوم بمتابعة التدريب من خلال زيارات ميدانية متكررة للتأكد من جدية التدريب وجودته.

ذ- يتقدم الطالب إلى إدارة الكلية بتقرير عن كفاءة أداء التدريب من الصيدلي مدير المؤسسة التي يتدرب بها والمشرف الذي يتابع التدريب.

ر- الطالب الذي لم يؤدي التدريب بصورة مرضية يطلب منه إعادة التدريب قبل التخرج.

التدريب الميداني المتقدم (سنة الإمتياز):

في ظل تطبيق لائحة Pharm D. لبرنامجي بكالوريوس الصيدلة وبكالوريوس الصيدلة (صيدلة إكلينيكية)، على الطالب أن يكمل سنة الإمتياز بعد الإنتهاء من السنوات الدراسية (١٧٥ ساعة معتمدة) بواقع ٣٦ أسبوعاً وذلك بالتدريب فى شركات ومصانع الأدوية والمستلزمات الطبية والمكملات الغذائية وشركات التوزيع ومخازن الأدوية - مراكز وهيئات الرقابة الدوائية المحلية والعالمية (MOH - CAPA - WHO,FDA,EMA..etc;...) - وكليات الصيدلة ومراكز البحوث الصيدلية والطبية والإتاحة الحيوية، والدراسات السريرية - الإعلام والتسويق الدوائي..... إلخ، بالإضافة إلى الصيدليات الخاصة والحكومية، بحيث يكون البرنامج التدريبي متكامل وممنهج بطريقة دورية تناوبية مسجلة بالساعات والمهام التدريبية وتحت إشراف دقيق من الكلية وجهة التدريب.

يقدم الطالب مشروع تخرج فى تخصص معين يساهم فى تمهيد وإعداد الطالب للتوجه لهذا التخصص. ويمكن للخريج العمل فى هذا المجال لمدة سنتين ليصبح بعدها صيدلي متخصص فى إحدى المجالات الصيدلية المختلفة.

يجب أن يشمل برنامج التدريب دورة تدريبية واحدة من دورات التدريب الصيدلي الإكلينيكي طبقاً لبرنامج تدريب سنة الإمتياز.

ضبط الوثائق – وحدة ضمان الجودة والاعتماد – المبنى الإداري الدور الخامس – كلية الصيدلة (ت داخلى: ١٣٤٠) ، (ت: ٢٤١١٣٤٠) ISO 9001 : 2015

Faculty of Pharmacy, Assiut University, Assiut, 71526, Egypt;
Phone: 002-088-2411340, 002-088-2411867, Direct: 002-088-2345622, Fax.: 002-088-2345631
Web site: http://www.aun.edu.eg/pharmacy/ar/qu_ass/index.htm E-mail: Pharmacy_QAAU@pharm.aun.edu.eg

سياسة الكلية تجاه تقييم الطلاب

١- تلتزم الكلية بتنوع أساليب التقييم لتحقيق جميع المخرجات المستهدفة للعملية التعليمية.

٢- تلتزم الكلية بتقييم الطلاب بصورة دورية.

٣- تم إدخال نظام الإختبارات الإلكترونية في ظل تطبيق النظم الحديثة في العملية التعليمية وكذلك التصحيح الإلكتروني الذي يحد من أخطاء عملية التصحيح والرصد، كما يوفر الوقت والجهد المبذول في عملية التصحيح.

سياسة الكلية تجاه الأنشطة الطلابية

١- تشجع الكلية الأنشطة الطلابية المختلفة بهدف تنمية المهارات والقدرات ودعم التوازن النفسي للطلاب وإكتشاف ورعاية الموهوبين والمبدعين من الطلاب.

٢- تشجع الكلية الطلاب على الإشتراك فى الأنشطة الطلابية وذلك عن طريق تلاحم الأساتذة مستشارى اللجان ومشرفى الأنشطة الطلابية بالكلية بالطلاب والإكثار من الأسر التى تتيح لعدد أكبر من الطلبة الذين تجمعهم صفات و ميول مشتركة على المشاركة فى الأنشطة مع أساتذة من اختيارهم و ليست مفروضة عليهم.

سياسة الكلية تجاه ضعف حضورالطلاب

١- تحسين وسائل عرض المحاضرات من خلال الإهتمام بتحسين البيئة الداخلية لقاعات الدرس.

٢- الحرص على ربط المحاضرات بالتطبيق العملى.

٣- التميز فى إلقاء المحاضرات والتطور فى إلقائها بشكل غير تقليدى بواسطة أعضاء هيئة التدريس.

٤- تدريب أعضاء هيئة التدريس على مهارات الإلقاء والتدريس التفاعلي من خلال مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.

ضبط الوثائق – وحدة ضمان الجودة والاعتماد – المبنى الإداري الدور الخامس – كلية الصيدلة (ت داخلى: ١٣٤٠) ، (ت: ٢٤١١٣٤٠) ISO 9001 : 2015

Faculty of Pharmacy, Assiut University, Assiut, 71526, Egypt;
Phone: 002-088-2411340, 002-088-2411867, Direct: 002-088-2345622, Fax.: 002-088-2345631
Web site: http://www.aun.edu.eg/pharmacy/ar/qu_ass/index.htm E-mail: Pharmacy_QAAU@pharm.aun.edu.eg