



## محضر أتماع رقم (٥) في يوم ٢٠٠٤/١١/٦

أجتمعت اللجنة يوم ٢٠٠٤/١١/٦ بحضور كل من:  
أ.د./ محمد أحمد الشنوانى  
أ.د./ سيد حسن خضر  
أ.د./ تهانى حسن الفحام  
د./ عاطف عبد المنعم  
د./ ياسر غلاب  
أ.د./ عادل فوزى  
أ.د./ زيدان زيد ابراهيم  
د./ خالد الغندقى  
د./ مصطفى حسين

وتم في الأتماع مايلى:

استعراض ماتم عمله في الفترة الماضية :

١- المحاضرات التى تمت والخاصة بالقاء الضوء على المشروع حيث تم عمل المحاضرات الآتية:

أ- محاضرة عامة قام بالمحاضرة فيها أ.د./ ابراهيم شفيح بحضور عدد من اعضاء ومعاونى هيئة التدريس بالكلية .

ب- محاضرة خاصة بالأساتذة وحاضر فيها أ.د./ سيد حسن خضر.

ج- محاضرة خاصة بالأساتذة المساعدين والمدرسين وحاضر فيها د./مصطفى حسين .

د- محاضرة خاصة بالمدرسين المساعدين والمعيدى وحاضر فيها أ.د./ زيدان زيد ابراهيم .

٢- تم الأعلان على أتمام التعاقد بصفة رسمية .

٣- بخصوص **Needs assesment** ثم الأتفاق على تحديد الأحتياجات في الأتماع المقبل .

٤- بخصوص **Program specification** قام ا.د./ عادل فوزى ود./ خالد الغندقى باستعراض وريقة بها نبذة عن أهمية المشروع وأهمية عمل ورشة عمل يدعى اليها كل من له علاقة بمجال الصيدلة مثل:

- دعوة أفراد من نقابة الصيادلة - المستشفى الجامعى - رؤساء الأقسام - شركات الأدوية - مديرى المستشفى العسكرى - مديرى التأمين الصحى - الطب الشرعى - طالب وطالبة من الفرقة الرابعة.

٥- تم تكليف د./ علاء عرفات بارسال نسخ من أسماء اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم الى رؤساء اللجان حتى يتسنى لهم اختيار المجموعة المشاركة لهم في الأنشطة المكلفين بها .

- ٦- تم اختيار د. / خالد الغندقلي حتى يقوم بما يلزم لعمل ٣ يفظ خاصة باسم الوحدة توضع على الباب الرئيسي للمبنى الإدارى ومدخل الدور الخامس والحجرة الخاصة بالمشروع .
- ٧- اقتراح من أ.د. / عادل فوزى بتكليف سكرتيرة خاصة للمشروع بالإضافة الى تحديد دولاب لكل لجنة تقوم بوضع ما يخصها فيه .
- ٨- طلب من د. / علاء عرفات ارسال الوريقات الخاصة للمشروع للأقسام المشتركة حتى يتم معرفتهم بالمشروع كمرحلة أولى .

#### المطلوب لتجهيز الحجرة

- ١- سبروة بيضاء + أقلام
- ٢- دوسيهات
- ٣- ٣- أقلام جاف ورصاص + مسطرة + أستيكة + خرامة
- ٤- رزم أوراق للتصوير والطباعة
- ٥- كمبيوتر – دباسات – دبابيس
- ٦- طابعة – بلوك نوت باسم المشروع
- ٧- Scanner
- ٨- ماكينة تصوير
- ٩- ماكينة تكعيب لعمل بلاستيك للأوراق بمستلزماتها

## Needs Assessment of Program specification and program report committee:

- ١- توفير جهاز كمبيوتر بمشتملاته والتي تتضمن :  
Printer, scanner, Fax modem .....Etc
- ٢- توفير ماكينة تصوير .
- ٣- توفير أوراق للطباعة .
- ٤- تنظيم ثلاثة ندوات بصفة مبدئية مع السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية وقطاعات الصيدلة المختلفة وذلك للاستفادة من آرائهم في توصيف البرنامج الدراسي بالكلية .
- ٥- القيام بعمل ثلاثة إستبيانات بصفة مبدئية لاستطلاع آراء :
  - السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية والأقسام المشتركة .
  - كافة قطاعات الصيدلة وصناعة الدواء .
  - الصيادلة القدامى والصيادلة حديثي التخرج
  - طلاب الفرقة الرابعة .
- ٦- ترشيح موظفي ومعيدتين للتدريب علي برامج الإحصاء لمدة أسبوع تقريبا وذلك بوحدة تقويم الأداء الجامعي وذلك لتفريغ وعمل دراسات إحصائية لكل إستبيان خاص بالمشروع .
- ٧- توزيع الأستبيانات وجمعها وتفريغ نتائجها وعمل دراسات إحصائية لهذه النتائج وذلك للاستفادة منها في وضع تصوير للبرنامج الدراسي بالكلية .
- ٨- توصيف البرنامج الدراسي الحالي بالكلية ووضع تصوير للبرنامج المستهدف أو المقترح تطبيقه.
- ٩- عمل دورات تدريبية لكيفية جراء توصيف البرنامج الدراسي وكتابة التقرير الخاص بالبرنامج .

## Needs assessment of لجنة الوثائق

- ١- لائحة الكلية ( عربي – English )
- ٢- بيان المواد التي يدرسها الطالب .
- ١- دليل الطالب .
- ٤- بيان عن نشاط الإتحاد الطلابي – الأسر الطلابية .
- ٥- نماذج عن طريق الإمتحان .
- ٦- إرسال خطابات إلي الأقسام المختلفة للحصول علي نماذج للإمتحانات وطرق عملها وكذلك تشكيل لجانها .

---

### احتياجات عملي

- ١- سكرتارية.
- ٢- حاسب آلي – طابعة .
- ٣- أدوات مكتبية + ملفات .

## Needs Assessment of Course Specification and Course departs

- ١- توفير جهاز كمبيوتر بمشتملاته .
- ٢- توفير أوراق للطباعة وأقلام ودبابيس ( قرطاسيه كاملة ) و Files
- ٣- توفير ماكينة تصوير .
- ٤- توفير سكرتارية .
- ٥- ترشيح بعض المواطنين والمعيدين للتدريب علي برامج الإحصاء .  
وذلك للفترة المناسبة والمكان المناسب بالجامعة للمشاركة في الدراسات  
الإحصائية الخاصة بالمشروع .
- ٦- توفير عدد مناسب من أشرطة الحاسوب ( comp - discs ) لعمل نسخ  
من متطلبات توصيف المنهج عليها لإرسالها إلي منسق كل مادة .
- ٧- إرسال خطابات للأقسام المختلفة لترشيح منسق لكل مادة في الفصل  
الدراسي الثاني .
- ٨- الحصول علي إمتحانين سابقين لكل مادة ( دوري- عملي - حصلي  
- نهائي ) .
- ١٠- عملي إستبيانات وجمعها وتفريغ انتائحها حول آراء الجهات  
المختصة لبعض الكورسات .
- ١١- وضع رقم كودي للمواد الدراسية المختلفة للكلية .

## **Work shops, Seminars, Conf.at Diss.**

- १- Compton.**
- २- Prinbor.**
- ३- Conf machine.**
- ४- External Speaker for mores bops.**
- ५- Trainer for meeting ( T O T ) .**
- ६- Copy Papers, Discs C.D.**
- ७- Inutabion Card .**
- ८- Data Show .**
- ९- Web aye for the project.**
- १०- Periodical Pamphlets for the project.**