

التقرير السنوي

عن العام الجامعي ٢٠١٧ / ٢٠١٨

قرار الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد
بجلسته رقم [٦٨] بتاريخ ٢٠١٧/٧/١٩م بتجديد شهادة
الإعتماد لكلية الصيدلة جامعة أسيوط

أكتوبر ٢٠١٨

وحدة ضمان الجودة والإعتماد



مقدمة :

لا يخفى على أحد ما وصل إليه حال التعليم في مصر وكان لابد للدولة التدخل عن طريق عقد المؤتمر القومي لتطوير التعليم العالي عام ٢٠٠٠م ، والذي كان من أهم توصياته ضرورة تطوير التعليم وتحقيق الجودة الشاملة . كما أكد الدكتور / خالد قاسم مساعد الوزير للتخطيط الإستراتيجي ودعم السياسات في الكلمة التي ألقاها نيابة عن السيد الأستاذ الدكتور / أشرف الشحي وزير التعليم العالي والبحث العلمي في افتتاح ورشة عمل حول آليات التخطيط متوسط الأجل ٢٠١٧-٢٠٢٠ لتطبيق استراتيجية التعليم العالي والبحث العلمي ٢٠٣٠ على أنه لتحقيق نقلة نوعية في منظومة التعليم العالي يتطلب ذلك مراعاة البعد الإقليمي والدولي النشاط من خلال تبادل المعرفة واستخدام تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها والإدارة الاقتصادية لمؤسسات التعليم العالي من خلال مشروعات ذات جدوى اقتصادية . وأضاف الوزير أن التخطيط بمستوياته المختلفة وسيلة أساسية لتحقيق الأهداف وهو ما نراه في تجربة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في إعداد الخطط الإستراتيجية للتطوير حتى عام ٢٠٣٠ من خلال جودة الخدمات التعليمية ، وتطوير نظم القبول بالجامعات بتحقيق التوازن بين قدرات الطلاب وطبيعة البرامج الدراسية والتخصصات ، وتحسين أوضاع الطلاب برعاية الطلاب المتفوقين علمياً والموهوبين وفقاً للمعايير الدولية ، والإهتمام بالطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة ومتحدى الإعاقة .

كلية الصيدلة – جامعة أسيوط من أوائل الكليات التي بدأت في تطوير التعليم وتحقيق الجودة الشاملة من خلال استخدام تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها من خلال حصولها على بعض مشروعات المطروحة من إدارة المشروعات التابعة للهيئة القومية لضمان الجودة التعليم والاعتماد مثل إدخال نظام داخلي لضمان الجودة عام ٢٠٠٤م من خلال مشروع QAAP والكلية من طلائع الكليات التي بدأت التطوير في المرحلة الأولى من خلال مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد (CIQAP) من قبل وزارة التعليم العالي .

تقدمت الكلية بأول تقرير سنوي للكلية عن العام الجامعي ٢٠٠٥/٢٠٠٦م ، ثم تلا ذلك التقارير السنوية للأعوام ٢٠٠٦ ، ٢٠٠٧ ، ٢٠٠٨م وفي عام ٢٠٠٩م صدرت أول دراسة ذاتية للكلية طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE) واستمرت الكلية في تقديم الدراسة الذاتية (التقرير السنوي) حتى سبتمبر ٢٠١٦م على النحو التالي (سبتمبر ٢٠٠٩ ، سبتمبر ٢٠١٠ ، سبتمبر ٢٠١١ ، سبتمبر ٢٠١٢ ، سبتمبر ٢٠١٣ ، أكتوبر ٢٠١٤ ، أكتوبر ٢٠١٥ ، نوفمبر ٢٠١٦ ، أكتوبر ٢٠١٧) . وهذه النسخة هي إصدار (أكتوبر ٢٠١٨م) للتقرير السنوي لكلية الصيدلة – جامعة أسيوط طبقاً للإصدار الثاني للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وهي النسخة الخامسة بعد حصول الكلية على الاعتماد الأكاديمي حتى نستطيع النهوض والتقدم بوطننا الغالي .

كلمة الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية

كلية الصيدلة - جامعة أسيوط تعتبر مركز إشعاع علمي حضاري على مستوى محافظات صعيد مصر ، كما تفخر بأنها ثالث كلية صيدلة على مستوى جمهورية مصر العربية من حيث الإنشاء وثالث كلية على مستوى جامعة أسيوط تحصل على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في سبتمبر ٢٠١١ وثالث كلية صيدلة تحصل على الاعتماد من بين كليات الصيدلة على مستوى الجمهورية. بدأت الدراسة بالكلية في العام الجامعي ١٩٦٠-١٩٦١م وكانت تابعة لكلية الطب ثم استقلت الكلية عام ١٩٦٩م وهي الثالثة في تاريخ الإنشاء بعد كلية الصيدلة جامعة القاهرة وكلية الصيدلة جامعة الإسكندرية ، وخرجت الكلية أول دفعة من طلابها في العام الجامعي ١٩٦٥/١٩٦٦م ويبلغ إجمالي خريجها حتى الآن ١٧٢٠١ خريجاً. وهي كلية تتمتع بسمعة متميزة حققتها على مدى الأعوام السابقة محلياً وإقليمياً وهي الأولى على مستوى الصعيد وقد أمدت كليات الصيدلة العديد من الجامعات على مستوى الجمهورية على سبيل المثال (جامعة المنيا ، جامعة الأزهر فرع أسيوط ، جامعة سوهاج وبعض جامعات الدلتا مثل المنصورة ، الزقازيق ، طنطا ، قناة السويس فضلا عن الجامعات الخاصة المنتشرة على مستوى الجمهورية وغيرها من الجامعات العربية بالكوار التي أصبحت قيادات في هذه الجامعات. والآن وبعد مرور أكثر من خمسة أعوام ، تُصدر الكلية الدراسة الذاتية طبقاً للإصدار الثالث يوليو ٢٠١٥م والتقرير السنوي طبقاً لنموذج رقم (٥) الصادر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم حرصاً على مبدأ الشفافية والموضوعية في عرض إنجازات الكلية في مختلف القطاعات ، لزيادة قدرة الكلية التنافسية محلياً وإقليمياً ودولياً وخدمة أغراض التطوير المستمر لتحقيق التنمية المستدامة للعملية التعليمية على أصعدة الأنشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية ، وللحفاظ على الإعتماد الأكاديمي وصولاً لعالم التميز .

عميد الكلية

أ.د./ محمود محمد شحبة

منهجية إعداد التقرير السنوى

منهجية إعداد التقرير السنوي:

- تعتبر التقارير من أهم صور عرض البيانات بعد تحويلها إلى معلومات، ومن ثم فكلما أردنا تقريراً كافياً صالحاً ومفيداً فنياً وشكلياً وموضوعياً كلما اقتضى الأمر جمع أكبر قدر من البيانات بطريقة صحيحة ثم عرضها في شكل مناسب.

□ وتتمثل مراحل إعداد التقرير في:

أ. جميع البيانات المرتبطة به	ب. تفريغ البيانات وتبويبها
ج. تحليل البيانات	د. استخراج النتائج والتوصيات
هـ. كتابته التقرير	و. اعتماد التقرير وإعلانه

□ تمر عملية إعداد وكتابة التقرير بأربعة مراحل أساسية هي:

أ. مرحلة الإعداد والتجهيز	ب. مرحلة التنظيم والبناء الهيكلي
ج. مرحلة الكتابة	د. مرحلة المراجعة

- وبناء عليه فقد تم تحديث تشكيل اللجان بناء على إحصائية أعضاء هيئة التدريس (على رأس العمل) وتم جمع بيانات إعداد الدراسة الذاتية من الإدارة العليا للكلية ووحدة ضمان الجودة وإعداد التقرير السنوي طبقاً لتقارير الأقسام العلمية والإدارات، بالإضافة إلى اللجان المنبثقة عن وحدة ضمان الجودة وتقارير بأنشطة كل لجنة وكل قطاع بالإضافة إلى لجنة أخرى للمراجعة والصياغة.

خطوات كتابة تقرير السنوي للكلية:

٢- المحاور الأساسية للتقويم الذاتي

١- المنهجية المستخدمة

• المنهجية المستخدمة:

الخطوات الإجرائية التي إتبعتها الكلية لإجراء التقرير السنوي:

- (أ) تشكيل فرق الدراسة (لجان)
(ب) خطوات تنفيذ الدراسة
(ج) أدوات جمع البيانات (آليات جمع البيانات)

أهداف إعداد التقرير السنوي:

- يعتبر التقرير السنوي للكلية بمثابة عرض لمجمل أنشطة الكلية في القطاعات المختلفة داخل الكلية كما يتضمن السيرة الذاتية للكلية من حيث تعريفها وإيضاح مدى تحقيق رسالتها ورؤيتها من خلال محاورها الثلاث (التعليمية ، البحثية وخدمة المجتمع) ، والتعرف على نقاط القوة والضعف في محاور القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية وذلك بهدف إتخاذ الإجراءات اللازمة للمحافظة على نقاط القوة والتغلب على نقاط الضعف.
- إحدى الوسائل الأساسية للتقويم الذاتي للبرنامج ، وتعتمد أساساً على توصيف وتشخيص الوضع الراهن في البرنامج ، وتحديد مجالات القوة والضعف في إمكانياته وإدارته وتصميمه وعملياته التعليمية ، ومصادر التعلم التي يستخدمها وغيرها . إضافة إلى ذلك فإن هذا التقرير لابد وأن يتضمن تحديد دقيق لمجالات التحسين والتطوير الممكنة ، ومقترحات ووسائل ومسؤوليات التعزيز والتطوير .

• فريق إعداد التقرير السنوي للكلية على النحو التالي :

فريق الإعداد والمراجعة :

- | | |
|--|-------------------------------------|
| القائم بأعمال عميد الكلية | ١. أ.د. / محروس عثمان أحمد |
| مدير وحدة ضمان الجودة | ٢. أ.د. / محمود محمد شيهه |
| الأستاذ المتفرغ بقسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية | ٣. أ.د. / حسن فرغلى عزقل |
| رئيس لجنة مراجعة التقارير | ٤. أ.د. / على عبد الظاهر عبد الرحمن |
| أستاذ مساعد ورئيس مجلس قسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية – مدير وحدة ضمان الجودة | ٥. د. / حسن رفعت حسن على |
| المدير الإدارى لوحدة ضمان الجودة | ٦. السيد / محمود فوزى جودة |

ج- أدوات جمع البيانات :

نوع الأداة	أسم الأداة (يذكر هنا الأسماء التفصيلية للأدوات المستخدمة لكل نوع)	المعايير التي استخدمت فيها	المؤشرات التي استخدمت فيها
الإستبيانات	إستبيانات (الطلاب)، (رضا المستفيدين)، (أعضاء هيئة التدريس)، (العاملين)، (المقيم الداخلي)، (المراجع الخارجي) ، لجنة التدريب والتوظيف	التخطيط الإستراتيجية ، الجهاز الإداري ، المشاركة المجتمعية ، الطلاب والخريجين ،	إستبيانات ، تحليل الإستبيانات ، إعداد التقارير ، التغذية الراجعة ، تشكيل اللجان - وجود قواعد بيانات ، لوائح ومعايير.
الملاحظة	الملاحظة والتسجيل وجمع البيانات وإعداد التقارير	الطلاب والخريجين ، الدراسات العليا ، الجهاز الإداري ، البحث العلمي ، القيادة والحوكمة	تسجيل الملاحظات وتحليلها وإعداد تقرير بنتائج التحليل
المقابلات الفردية	مع مدير الإدارات والوحدات - مع مسئول الدفاع المدنى - المستفيدين - المتعاملين مع البيئة المحيطة	الطلاب والخريجين ، الجهاز الإداري ، المشاركة المجتمعية ، القيادة والحوكمة	تحليل نتائج المناقشة وإعداد تقرير
المناقشات الجماعية	ندوات ، ورش عمل ، دورات ، معارض ، لقاءات	التخطيط الإستراتيجي ، القيادة والحوكمة ، الطلاب والخريجين ، البحث العلمي ، المشاركة المجتمعية	رضا المستفيدين وأعضاء هيئة التدريس
تحليل الوثائق	تحليل إستبيانات متلقى الخدمة	الطلاب والخريجين ، القيادة والحوكمة ، أعضاء هيئة التدريس ،	النسب والمؤشرات القياسية

تاريخ التفكير في إنشاء الجامعة

في سنة ١٩٤٩ تقدمت لجنة الاحتفالات القومية بوزارة المعارف (بمناسبة الذكرى المئوية لوفاة محمد علي الكبير والي مصر) بمشروع لإنشاء جامعة بمديرية أسيوط يطلق عليها اسم "جامعة محمد علي"، وأقر مجلس الوزراء هذا المشروع وصدر به المرسوم بقانون رقم ١٥٦ لسنة ١٩٤٩ وقد نص ذلك المرسوم على فترة تحضير تتراوح بين أربع وسبع سنوات لإعداد الإمكانات اللازمة لافتتاح الدراسة، كما نص على أن تتكون الجامعة من الكليات الآتية (كلية الآداب ، كلية التجارة ، كلية الحقوق ، كلية الزراعة ، كلية الطب ، كلية العلوم ، كلية الهندسة)

فجامعة أسيوط هي جامعة مصرية في مدينة أسيوط بصعيد مصر التي تقع على بعد ٣٧٥ كيلومتر جنوب القاهرة .انتهى العمل بها رسميا عام ١٩٥٢ تحت اسم جامعة محمد علي، إلا انه بعد ثورة ١٩٥٢ تم تغيير اسمها إلى جامعة اسيوط، وهي بذلك رابع جامعة حكومية مصرية من حيث تاريخ الإنشاء (بعد جامعات القاهرة، والإسكندرية، وعين شمس على الترتيب)، وأول جامعة تنشأ في صعيد مصر.

شعار الجامعة:

يتكون شعار الجامعة من درع على شكل لوحة قمتها إلى أعلى وقاعدتها إلى أسفل، وبها قرص الشمس الذي يشع الضوء منه على اسم جامعة أسيوط المكتوب بالخط الكوفي، وتمتد من قرص الشمس إشعاعات على هيئة أيدٍ تعطي الخير، كما أن أحرف اسم الجامعة ترتفع ساطعة نحو الضياء.

الرؤية

الريادة في بناء مجتمع المعرفة بما يوجبه ذلك من تقديم تعليم متميز وبحوث متقدمة وقيادة أنشطة التنمية المجتمعية.

الرسالة

حشد الطاقات وتوظيفها لتحقيق الرؤية المستقبلية للجامعة من خلال تقديم تعليم مواكب لمتطلبات الحاضر والمستقبل، ومنتج لأجيال متميزة من الخريجين، قادرة على المنافسة في أسواق العمل المحلية والعالمية، ومؤهلة للتفوق في مجالات البحث العلمي والتكنولوجيا وفي وضع وتنفيذ البرامج البحثية التي تنمي المعرفة وتسهم في تطوير المجتمع.

١. خريج متميز قادر على الابتكار والمنافسة في سوق العمل.
٢. تطوير الدراسات العليا والقدرة البحثية للجامعة.
٣. تعميق الترابط بين الجامعة والمجتمع.
٤. جهاز إداري فعال.
٥. ترسيخ القيم والتقاليد الجامعية.
٦. دعم كليات ومعاهد الجامعة للتأهل للاعتماد.

كلية الصيدلة

كلية الصيدلة – جامعة أسيوط ، تفخر بأنها ثالث كلية صيدلة على مستوى جمهورية مصر العربية من حيث الإنشاء وثالث كلية على مستوى جامعة أسيوط تحصل على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في سبتمبر ٢٠١١.

بدأت الدراسة بالكلية في العام الجامعى ١٩٦٠-١٩٦١م وهى الثالثة فى تاريخ الإنشاء بعد كلية الصيدلة جامعة القاهرة وكلية الصيدلة جامعة الإسكندرية ، وخرجت الكلية أول دفعة من طلابها فى العام الجامعى ١٩٦٥/١٩٦٦م ويبلغ إجمالى خريجها حتى الآن ١٤٨٣٤ خريجاً.

حصلت الكلية علي مشروع إنشاء نظام داخلي للجودة (QAAP) فى مارس عام ٢٠٠٤م ، ثم مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد (CIQAP) بتاريخ ٢٠٠٨/٣/٥م وتم الإنتهاء منه وتسليمه في ٢٠١٠/١٠/١٣م. حصلت الكلية علي شهادة الأيزو ٩٠٠١/٢٠٠٨ في العملية التعليمية كأول كلية علي مستوى جامعات الصعيد في ٢٠٠٩/١١/١٨م وتم التجديد للمرة الرابعة على التوالي كان آخرها ٢٠١٥/١١/٣ كما تم منح الكلية شهادة الأيزو ٩٠٠١ طبقاً للمواصفة الجديدة ٢٠١٦ والتي تنتهى فى ٢٠١٨/٩/١٥م ، حصلت الكلية علي شهادة الاعتماد الأكاديمي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وذلك بموافقة مجلس إدارة الهيئة في جلسته رقم (١٠٢) بتاريخ ٢٠١١/٩/٢٧م وتم مراجعة وتجديد شهادة الإعتماد الأكاديمي وذلك بموافقة مجلس إدارة الهيئة في جلسته رقم (٦٨) بتاريخ ٢٠١٧/٧/١٩م.

الشعار:

الكاس والثعبان يرجع أصل رمز الحية والكأس الى القرن السابع قبل الميلاد.. حيث كان الاغريق يعتقدون فى السحر والشعوذة لعلاج الامراض..وكان من بين هؤلاء الذين يمارسون هذه الوسيلة الحكيم الاغريقى"اسكيلابيوس"...الذى كان يعالج المرضى بلمسة من يده او عصاه او بلمسة من لسان حيته التى كانت ترافقه دائما. ولقد عثر على تماثيل كثيرة لهذا الحكيم ..من بينهما تمثال له مع ابنته التى كانت تساعد فى مهمته.. ويظهر"اسكيلابيوس"فى هذا التمثال ممسكا بعصاه الملتهفة حولها الحية..كما تظهر ابنته وقد التفت الحية حول ذراعها وفى يدها كاس..يبدو ان به جرعة دواء.. ولقد اتخذت العصا الملتهفة حولها الحية رمزا للطب والصيدلة على مستوى العالم لسنوات طويلة..وحيثما استقلت الصيدلة عن الطب واصبحت تخصصا قائما بذاته..بقيت الحية والعصا رمزا للطب فقط..بينما استحدثت للصيدلة رمز اخر هو الحية والكاس باعتبار ان هذا الكاس هو الذى كانت تحمله ابنة "اسكيلابيوس"وبه جرعة دواء..

رؤية الكلية:

الريادة فى التعليم الصيدلى والبحث العلمى وخدمة المجتمع على المستوى القومى والعالمى.

رسالة الكلية :

توفير تعليم صيدلى متميز من خلال برامج علمية معتمدة لتأهيل صيادلة ذوى كفاءة عالية قادرين على المساهمة فى تحسين الرعاية الصحية للمجتمع والمنافسة فى مجالات العمل على المستوى القومى والعالمى، وترسيخ أخلاقيات مهنة الصيدلة فى خريجها وغرس قيم التعليم الذاتى والمستمر وإجراء أبحاث علمية متطورة تساهم فى تطوير صناعة الدواء وتلبى الإحتياجات الصحية للمجتمع.

الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية:

١. جهاز أكاديمى وإدارى فعال.
٢. تخريج صيدلى متميز قادر على الابتكار والمنافسة فى سوق العمل.
٣. تحقيق مستوى متميز فى البحث العلمى وخدمة المجتمع.
٤. التقويم المستمر للمؤسسة

تسعى الكلية الى تأكيد مجموعة من القيم وهى:

١. التسامح وتقبل الآخر
٢. الممارسة الإبداعية
٣. الجدية والكفاءة والفاعلية
٤. روح الفريق
٥. التميز والتطوير المستمر
٦. تغليب المصلحة العامة.
٧. المساواة والعدالة

أهداف إعداد الدراسة الذاتية لكلية الصيدلة – جامعة أسيوط

- تعتبر الدراسة الذاتية بمثابة السيرة الذاتية للكلية من حيث تعريفها وإيضاح مدى تحقيق رسالتها ورؤيتها من خلال محاورها الثلاث (التعليمية , البحثية وخدمة المجتمع) ، التعرف على نقاط القوة والضعف فى محاور القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية وذلك بهدف إتخاذ الإجراءات اللازمة للمحافظة على نقاط القوة والتغلب على نقاط الضعف.
- لذا تهدف كلية الصيدلة - جامعة أسيوط من خلال إعداد الدراسة الذاتية إلى تحقيق الأهداف الآتية :
١. التعريف بالكلية وتوضيح مدى تحقيقها للرؤية والرسالة والغايات الإستراتيجية.
 ٢. عرض معلومات كاملة ودقيقة عن الكلية وجميع أنشطتها التعليمية والبحثية والمجتمعية.
 ٣. تحديد مواطن القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين في مختلف الجوانب التعليمية والمؤسسية بالكلية.
 ٤. وضع الخطط وإتخاذ الإجراءات لتعزيز نقاط القوة والقضاء على نقاط الضعف.
 ٥. التقدم إلى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لإعادة تقييم الكلية لتجديد شهادة الاعتماد التي حصلت عليها الكلية في ٢٧/٩/٢٠١١.
 ٦. التحسين المستمر لجودة ومخرجات العملية التعليمية من خلال التقويم الذاتى للمخرجات.
 ٧. تأكيد تنفيذ القيم التى تسعى الكلية الى تحقيقها من شفافية وموضوعية في عرض ما تم إنجازه في الكلية وصولا للتميز والتطوير المستمر والمساواة والعدالة.

٨. كسب ثقة المجتمع المحيط وزيادة قدراتها التنافسية محلياً ودولياً وخدمة أغراض التنمية المستدامة على أصعدة التعليم والبحث العلمي والخدمة المجتمعية.

منهجية إعداد الدراسة الذاتية:

تم إعداد الدراسة الذاتية للكلية طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد لمؤسسات التعليم العالي (أغسطس ٢٠٠٩م)، كما روعي عند إعداد الدراسة دليل إعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو ٢٠١٥ م وقد تم ذلك عن طريق تشكيل لجان وجمع البيانات وتحليلها ومراجعتها.

وبناء عليه فقد تم تشكيل لجان جمع البيانات إعداد الدراسة الذاتية من الإدارة العليا للكلية ووحدة ضمان الجودة ، بالإضافة إلى لجنة أخرى للمراجعة والصياغة.

خطوات كتابة تقرير الدراسة الذاتية:

- المنهجية المستخدمة
- المحاور الأساسية للتقويم الذاتي

المنهجية المستخدمة:

الخطوات الإجرائية التي إتبعتها الكلية لإجراء الدراسة الذاتية:

- تشكيل فرق الدراسة
- خطوات تنفيذ الدراسة
- أدوات جمع البيانات

البيانات الوصفية للكلية للعام الجامعى ٢٠١٧ / ٢٠١٨

- أسم الكلية : كلية الصيدلة
- نوع المؤسسة : ☐ كلية ☐ معهد على ☐ معهد متوسط ☐
- أسم الجامعة التابعة لها الكلية : جامعة أسيوط
- نوع الجامعة ☐ حكومية ☐ خاصة ☐
- الموقع الجغرافى : ☐
- المدينة : أسيوط ☐ - المحافظة : أسيوط

• تاريخ التأسيس : القرار الجمهورى رقم (١٢٩٥) لسنة ١٩٦٠م

• مدة الدراسة : خمس سنوات

• لغة الدراسة : الإنجليزية

• القيادات الأكاديمية :

الدرجة العلمية	الاسم	الوظيفة
☐ أستاذ	أ.د. / محمود محمد شحيحة	عميد الكلية
☐ أستاذ	أ.د. / أحمد محمد عبد المولى	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
☐ أستاذ	أ.د. / محروس عثمان أحمد	- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
☐ أستاذ	أ.د. / محمود البدرى عبد اللطيف	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

• الدرجات العلمية التى تمنحها الكلية :

- ☐ دبلومات متخصصة ☐ ليسانس ☐ بكالوريوس ☐
- ☐ دبلوم ☐ ماجستير ☐ دكتوراه ☐

١- الموارد البشرية :

السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية :

البيان	العدد	على رأس العمل	النسبة	منتدب جزئياً	معار + أجازة	مهمة علمية
أستاذ	٢٥	١٢	١٣.٣	-	١٣	-
أستاذ متفرغ	٤٧	٤١	٤٥.٥	٥	٦	-
أستاذ مساعد	١٦	٧	٧.٨	-	٩	-
أستاذ مساعد متفرغ	٢	٢	٢.٢	-	-	-
مدرس	٤٠	٢٧	٣٠	-	١١	٢
مدرس متفرغ	١	١	١.١	-	-	-
إجمالي	١٣١	٩٠	% ١٠٠	٥	٣٩	٢

السادة أعضاء الهيئة المعاونة بالكلية :

البيان	العدد	على رأس العمل	النسبة	منتدب جزئياً	معار	أجازة	مهمة علمية	أجازة دراسية
مدرس مساعد	٢٦	٢٢	٣٥.٨٤	-	-	-	-	٤
معيد	٤١	٤٠	٦٤.٥٢	-	-	١	-	-
إجمالي	٦٧	٦٢	% ١٠٠	-	-	١	-	٤

بيان إحصائي بالسادة أعضاء هيئة التدريس للعام الجامعي يوليو ٢٠١٨

	قسم العقاقير	قسم صيدلانيات	قسم الصيدلة الصناعية	قسم الكيمياء العضوية	قسم الكيمياء التحليلية	قسم الكيمياء الطبية	قسم الصيدلة الإكلينيكية	الإجمالي
أستاذ متفرغ	١٥	١١	٤	١	١٢	٦	-	٤٩
أستاذ	٦	٦	٢	٤	٥	٤	-	٢٧
أستاذ مساعد متفرغ	١	-	-	-	-	١	-	٢
أستاذ مساعد	٤	٦	٢	-	٤	-	١	١٧
مدرس	٧	٧	٢	٦	٤	٦	٣	٣٥
الإجمالي	٣٣	٣٠	١٠	١١	٢٥	١٧	٤	١٣٠

بيان إحصائي بالسادة أعضاء الهيئة المعاونة للعام الجامعي يوليو ٢٠١٨

	قسم العقاقير	قسم صيدلانيات	قسم الصيدلة الصناعية	قسم الكيمياء العضوية	قسم الكيمياء التحليلية	قسم الكيمياء الطبية	قسم الصيدلة الإكلينيكية	الإجمالي
مدرس مساعد	٥	٤	٤	٥	٣	٢	١	٢٤
معيد	٦	٧	٣	٥	٦	٦	٢	٣٥
الإجمالي	١١	١١	٧	١٠	٩	٨	٣	٥٩



AU-PHA-QAAU-01-01



وحدة ضمان الجودة والإعتماد

إجمالي الإداريين بالكلية ٢٢٣ إجمالي العمال ٥٤ إجمالي الإداريين والعمال الدائمين ٢٧٧
إداريين خدمة عامة (٥) إداريين متعاقدين (٥) عمال متعاقدين (١٣) ، عمال مؤقتين (٣)

نسبة أعداد الطلاب الي اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والفنيين:-

١٩ : ١	نسبة أعضاء هيئة التدريس (داخل الكلية وخارجها) : الطلاب
٢٦ : ١	نسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل : الطلاب
٥٢ : ١	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة : الطلاب
٥٦ : ١	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل (داخل الكلية وخارجها) : الطلاب
٨ : ١	نسبة أعضاء الجهاز الإداري والمالي والفني : الطلاب
٨ : ١	نسبة أعضاء الجهاز الإداري على رأس العمل: الطلاب
٨ : ١	نسبة أعضاء الجهاز الفني على رأس العمل: الطلاب

الأنشطة الأكاديمية بالكلية :

• الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:



ليسانس ☐ بكالوريوس



دبلومات متخصصة



ماجستير ☐ دكتوراه



دبلوم

أولاً: المرحلة الجامعية الأولى:

• أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية:

١. برنامج العلوم الصيدلية

٢. برنامج الصيدلة إكلينيكية

• العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها الكلية: (٢)

• عدد البرامج المطبقة بالفعل: (٢)

عدد طلاب الكلية للعام الأكاديمي خلال الثلاث برنامج العلوم الصيدلانية

إجمالي	الفرقة الرابعة	الفرقة الثالثة	الفرقة الثانية	الفرقة الأولى	إجمالي	العام الجامعي
٣٤٩٨	٨٢٧	٨٤٠	٦٢٢	٦٢٣	٥٨٦	٢٠١٦/٢٠١٥
٣٢٢٤	٨٣٦	٥٩٣	٦٢٠	٥٥٥	٦١٠	٢٠١٧/٢٠١٦
٢٧٠٨	٥٧٤	٦١٦	٥٥٨	٥٥٧	٤٠٣	٢٠١٨/٢٠١٧

(٢) تطور أعداد الملتحقين بالبرنامج:

١. نسبة الطلاب الملتحقين ببرنامج العلوم الصيدلانية هذا العام إلى طلاب الأعوام الخمس الماضية:

العام السابق	العدد	نسبة الملتحقين هذا العام إلى الأعوام السابقة
٢٠١٨ / ٢٠١٧	٤٠٣	١٤ %
٢٠١٧ / ٢٠١٦	٦١٠	١٨ %
٢٠١٦ / ٢٠١٥	٥٨٦	١٦ %
٢٠١٥ / ٢٠١٤	٦٤٥	٢٠ %
٢٠١٤ / ٢٠١٣	٦٢٣	١٨ %

إتجاه الالتحاق بالبرنامج: ☐ متزايد ☒ ثابت ☐ متناقص

عدد طلاب الكلية للعام الأكاديمي خلال الثلاث سنوات برنامج صيدلة إكلينيكية

العام الجامعي	مستوى أول	مستوى ثان	مستوى ثالث	مستوى رابع	مستوى خامس	إجمالي
٢٠١٦/٢٠١٥	١٦٠	١٣٠	٨٧	٩٩	١١٠	٥٨٦
٢٠١٧/٢٠١٦	٢٢٩	١٦٧	١٣٩	٩١	١١٠	٧٣٦
٢٠١٨/٢٠١٧	١٨٥	٢١٥	١٧٠	١٤١	١١٥	٨٢٦

عدد الطلاب الخريجين خلال الخمس سنوات الأخيرة لباكوريوس العلوم الصيدلانية:

العام الدراسي	٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٨/٢٠١٧	إجمالي
العدد	٨٦٠	٢٣٨	٨٠٩	٨٢٧	٤٨٩	

عدد الطلاب الخريجين خلال الخمس سنوات الأخيرة لباكوريوس الصيدلانية (صيدلة إكلينيكية):

العام الدراسي	٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٨/٢٠١٧	إجمالي
العدد	٦٣	٣٣	١٠١	٨٧	٧٧	

ثانياً : مرحلة الدراسات العليا :

- أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية:

- دبلومات الدراسات العليا في التخصصات الآتية (المفعلة):

١. دبلوم الصيدلة السريرية (الإكلينيكية)

٢. دبلوم التكنولوجيا الصيدلانية

- درجة الماجستير في العلوم الصيدلانية في التخصصات الآتية:

١-	الصيدلة الإكلينيكية	٦-	الكيمياء العضوية الصيدلانية
٢-	الصيدلانيات	٧-	الكيمياء التحليلية الصيدلانية
٣-	العقاقير	٨-	الكيمياء الحيوية
٤-	الصيدلة الصناعية	٩-	الميكروبيولوجي والمناعة
٥-	الكيمياء الصيدلانية الطبية	١٠-	الأدوية والسموم

- درجة دكتوراه الفلسفة في العلوم الصيدلانية في التخصصات الآتية:

١-	الصيدلة الإكلينيكية	٦-	الكيمياء العضوية الصيدلانية
٢-	الصيدلانيات	٧-	الكيمياء التحليلية الصيدلانية
٣-	العقاقير	٨-	الكيمياء الحيوية
٤-	الصيدلة الصناعية	٩-	الميكروبيولوجي والمناعة
٥-	الكيمياء الصيدلانية الطبية	١٠-	الأدوية والسموم

- عدد طلاب الدراسات العليا بالكلية للعام الجامعي ٢٠١٨ / ٢٠١٩ (دبلوم):

المقيدون في دبلوم التكنولوجيا الصيدلانية	الممنوحون لدبلوم التكنولوجيا الصيدلانية	المقيدون في دبلوم الصيدلة السريرية	الممنوحون لدبلوم الصيدلة السريرية

- عدد طلاب الدراسات العليا بالكلية للعام الجامعي ٢٠١٨ / ٢٠١٩ (ماجستير / دكتوراه):

المسجلين للماجستير	الممنوحون للماجستير	المسجلين للدكتوراه	الممنوحون للدكتوراه

أحصائية بإجمالي عدد المقيدين والممنوحين لدرجة الدبلوم (التكنولوجيا الصيدلانية) لآخر خمس سنوات :

العام الجامعي	المقيدون في دبلوم التكنولوجيا الصيدلانية	الممنوحون لدبلوم التكنولوجيا الصيدلانية
٢٠١٢/٢٠١١	١٩	٤
٢٠١٣/٢٠١٢	١٦	٧
٢٠١٤/٢٠١٣	٨	١٣
٢٠١٥/٢٠١٤	١٤	٥
٢٠١٦/٢٠١٥	١٢	١٣
٢٠١٧/٢٠١٦	٧	١١
٢٠١٨/٢٠١٧	٩	٧
٢٠١٩ / ٢٠١٨		
إجمالي		

أحصائية بإجمالي عدد المقيدون والممنوحين لدرجة الدبلوم (الصيدلة السريرية) لآخر خمس سنوات :

العام الجامعي	المقيدون في دبلوم الصيدلة السريرية	الممنوحون لدبلوم الصيدلة السريرية
٢٠١٢/٢٠١١	٣٥	٢٨
٢٠١٣/٢٠١٢	٤٦	٢٥
٢٠١٤/٢٠١٣	٤٢	٤٠
٢٠١٥/٢٠١٤	٣٦	٣٩
٢٠١٦/٢٠١٥	٥٤	٣٢
٢٠١٧/٢٠١٦	٧٢	٣٠
٢٠١٨/٢٠١٧	٩٦	٧٢
٢٠١٩/٢٠١٨		
إجمالي		

أحصائية بإجمالي عدد المسجلين والممنوحين لدرجة الماجستير لآخر خمس سنوات :

الممنوحين للماجستير	المسجلين للماجستير	العام الجامعي
١٩	٣١	٢٠١٢/٢٠١١
١٠	٢٩	٢٠١٣/٢٠١٢
١١	٢٤	٢٠١٤/٢٠١٣
١١	٩	٢٠١٥/٢٠١٤
٢١	٧٣	٢٠١٦/٢٠١٥
١٦	٣٤	٢٠١٧/٢٠١٦
١٨	٤٣	٢٠١٨/٢٠١٧
		إجمالي

أحصائية بإجمالي عدد المسجلين والممنوحين لدرجة الدكتوراه لآخر خمس سنوات :

الممنوحين للدكتوراه	المسجلين للدكتوراه	العام الجامعي
٤	٩	٢٠١٢/٢٠١١
٥	٩	٢٠١٣/٢٠١٢
٥	١٠	٢٠١٤/٢٠١٣
١٠	١٠	٢٠١٥/٢٠١٤
٧	٦	٢٠١٦/٢٠١٥
١٦	-	٢٠١٧/٢٠١٦
٤	١٥	٢٠١٨/٢٠١٧
		إجمالي

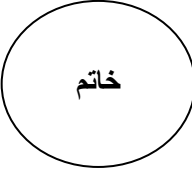
عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة طبقاً لتوزيعه على الأقسام العلمية

م	القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء الهيئة المعاونة
١	الصيدلانيات	٣١	١٠
٢	العقاقير	٣٣	١١
٣	الكيمياء الطبية	١٨	٨
٤	الكيمياء العضوية الصيدلانية	١٢	٩
٥	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	٢٣	٨
٦	الصيدلة الصناعية	١٠	٧
٧	الصيدلة لأكليينكية	٤	٣
٨	علم الأدوية والسموم	-	٢
٩	الكيمياء الحيوية	-	٢
١٠	الميكروبيولوجيا والمناعة	-	٢

AU-PHA-QAAU-01-01

وحدة ضمان الجودة والإعتماد

- البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية في مرحلة الدراسات العليا: (٢٧) والبرامج المطبقة بالفعل: (٢٢)
- نسبة المقيدین للماجستير مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدین بالدراسات العليا: ٤٦.٢٠ %
- نسبة المقيدین للدكتوراه مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدین بالدراسات العليا: ٣.٨٠ %
- نسبة المسجلین للماجستير مقارنة بالعدد الإجمالي للمسجلین بالدراسات العليا: ٤٦.٢٠ %
- نسبة المسجلین للدكتوراه مقارنة بالعدد الإجمالي للمسجلین بالدراسات العليا: ٣.٨٠ %
- نسبة الممنوحین لدرجة الدبلوم مقارنة بالعدد الإجمالي للممنوحین بالدراسات العليا: ٢٨.٤٨ %
- نسبة الممنوحین لدرجة الماجستير مقارنة بالعدد الإجمالي للممنوحین بالدراسات العليا: ١٣.٢٩ %
- نسبة الممنوحین لدرجة الدكتوراه مقارنة بالعدد الإجمالي للممنوحین بالدراسات العليا: ٤.٤٣ %
- عدد الوحدات ذات الطابع الخاص: (٣) وحدة.
- ١- مركز الخدمات الصيدلانية
- ٢- مركز الحاسب الآلي الطلابي
- ٣- مركز الأنشطة الطلابية
- ٤- مركز الأعشاب والنباتات الطبية



خاتم

إقرار:

أقر أن كافة البيانات الواردة أعلاه صحيحة

عميد الكلية: أ.د. / محروس عثمان أحمد

البريد الإلكتروني لعميد الكلية: (momahrous59@yahoo.com)

هاتف عميد الكلية: ٠١٠٠١٨٣٨٧٨٥

التوقيع:

منسق الزيارة : أ.د. / محمود محمد شحيه

البريد الإلكتروني لمنسق الزيارة: (sheha185@hotmail.com)

هاتف منسق الزيارة: ٠١٠٩٩٤٨٤١٩٠

تاريخ تقديم طلب الإعتماد:	أكتوبر ٢٠١٠
تاريخ الحصول على شهادة الإعتماد:	٢٠١١/٩/ ٢٧
تاريخ تجديد شهادة الإعتماد :	٢٠١٧/٧/١٩

وسائل الإتصال بالكلية

العنوان البريدي: كلية الصيدلة – جامعة أسيوط – ص. ب: ٧١٥٢٦

http://www.aun.edu.eg/fac_pharm الموقع الإلكتروني:

العنوان الإلكتروني: (E-Mail) pharmacy@aun.edu.eg Faculty_pharm_ciqap@yahoo.com

فاكس: ٠٨٨/٢٠٨٠٧٧٤ تليفون: ٠٨٨/٢٤١١٣٤٠

رؤية الكلية:

الريادة في التعليم الصيدلي والبحث العلمي وخدمة المجتمع على المستوى القومى والعالمى..

رسالة الكلية :

توفير تعليم صيدلى متميز من خلال برامج علمية معتمدة لتأهيل صيادلة ذوى كفاءة عالية قادرين على المساهمة فى تحسين الرعاية الصحية للمجتمع والمنافسة فى مجالات العمل على المستوى القومى والاقليمى، وترسيخ أخلاقيات مهنة الصيدلة فى خريجيهها وغرس قيم التعليم الذاتى والمستمر وإجراء أبحاث علمية متطورة تساهم فى تطوير صناعة الدواء وتلبى الإحتياجات الصحية للمجتمع.

الغايات والأهداف الإستراتيجية والأنشطة والمهام:

الغايات:

- جهاز أكاديمى وإدارى فعال.
- تخريج صيدلى متميز قادر على الابتكار والمنافسة فى سوق العمل.
- تحقيق مستوى متميز فى البحث العلمى وخدمة المجتمع.
- التقويم المستمر للمؤسسة

/الغاية الأولى : جهاز أكاديمى وإدارى فعال.

الأهداف:

- ١/١ - إحتفاظ الكلية وضم أعضاء هيئة التدريس من ذوى الكفاءات العالية.
- ١/٢ - تطوير خطط متابعة وممتدة تعتمد على أولويات الكلية لتعيين أعضاء هيئة التدريس من التخصصات المختلفة.
- ١/٣ - تفعيل نظام واضح وشفاف يتيح ويشجع على مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس فى الإدلاء بآرائهم لايجاد حلول مناسبة لمشكلات المؤسسة ووضع الخطط المستقبلية.
- ١/٤ - تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين من خلال برامج تدريبية فعالة.
- ١/٥ - متابعة التحقق من المساواة فى فرص توظيف العاملين.
- ١/٦ - التوزيع المناسب للموارد المالية المتاحة وإستحداث آليات الحصول على موارد مالية إضافية.
- ١/٧ - تحقيق ترشيد الدعم المالى والعينى الغير مشروط من خلال منح من الخريجين والصناعة وأصحاب الأعمال.
- ١/٨ - زيادة تحقيق الإستفادة القصوى من الإمكانيات البشرية والتكنولوجية المتاحة بالكلية.
- ١/٩ - المحافظة على المكان والمناخ الآمن اللازمين للأداء الجيد داخل الكلية والبيئة المحيطة.

الأنشطة:

- ١/١ - إحتفاظ الكلية وضم أعضاء هيئة التدريس من ذوى الكفاءات العالية.
- ١/١/١ - متابعة خطة لتحديث الهيكل التنظيمى بالأقسام.
- ٢/١/١ - تحديث مستمر لبيانات الهياكل الأكاديمية بكل قسم.
- ٣/١/١ - تحديث قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس والمعاونين بكل قسم.

- ٤/١/١ - الحفاظ على كفاءة المنشآت وملحقاتها.
- ٥/١/١ - موازنة ما يستجد من إحتياجات فى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- ٦/١/١ - متابعة آليات تنظيم الإستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس والحد من ظاهرة هجرة العقول.
- ٧/١/١ - الحرص على إستمرار قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- ٢/١ - تطوير خطط متابعة وممتدة تعتمد على أولويات الكلية لتعيين أعضاء هيئة التدريس من التخصصات المختلفة.
- ١/٢/١ - موازنة خطط تعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ٢/٢/١ - مراقبة ضوابط تعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- ٣/٢/١ - التأكد من الإلتزام بألية مراجعة سياسات التعيين لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- ٣/١ - تفعيل نظام واضح وشفاف يتيح ويشجع على مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس فى الإدلاء بأرائهم لايجاد حلول مناسبة لمشكلات المؤسسة ووضع الخطط المستقبلية.
- ١/٣/١ - التوسع فى تطبيق النمط الديمقراطي فى عملية إتخاذ القرارات والتعاون بين الكوادر الأكاديمية والإدارية.
- ٢/٣/١ - توثيق مجالس الكلية والأقسام والقرارات المنظمة للعمل لضمان الشفافية فى عملية إتخاذ القرار.
- ٣/٣/١ - تنظيم وتطوير آليات موثقة ومستحدثة لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن نمط القيادة وإدارة الكلية.
- ٤/٣/١ - تفعيل نظام لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب.
- ٥/٣/١ - مراجعة دورية للائحة عدم التمييز والميثاق الأخلاقى.
- ٤/١ - تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين من خلال برامج تدريبية فعالة.
- ١/٤/١ - تحديث خطة تدريب مبنية على الإحتياجات.
- ٢/٤/١ - متابعة تنفيذ برامج التدريب لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين فى المؤسسة فى الأمور المهنية والإدارية وتطبيق الجودة فى التعليم والبحث العلمى.
- ٣/٤/١ - تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين فى المؤسسة فى إستخدام التقنيات والأساليب التكنولوجية الحديثة.
- ٤/٤/١ - متابعة تقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وقياس مردود البرامج التدريبية.
- ٥/٤/١ - متابعة خطط التدريب المناسبة لتنمية مهارات القابات الأكاديمية.
- ٦/٤/١ - تفعيل تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية والعاملين.
- ٧/٤/١ - تفعيل سياسات ربط الحوافز بالأداء.
- ٥/١ - متابعة التحقق من المساواة فى فرص توظيف العاملين.
- ١/٥/١ - توفير العاملين بأعداد مناسبة فى الوحدات الإدارية وإختيارهم طبقاً لمعايير ثابتة ومعتمدة.
- ٢/٥/١ - متابعة نشر والتعريف بالإصدارات الموثقة والمعتمدة عن إختصاصات الوحدات الإدارية والمؤهلات والخبرات المطلوبة.
- ٣/٥/١ - إتباع النظام الإدارى المناسب للإستفادة من الموارد البشرية.
- ٤/٥/١ - مراقبة سياسات الثواب والعقاب
- ٦/١ - التوزيع المناسب للموارد المالية المتاحة وإستحداث آليات الحصول على موارد مالية إضافية.
- ١/٦/١ - متابعة تنفيذ خطة واقعية لتنمية الموارد الذاتية.
- ٢/٦/١ - متابعة وتقييم كفاءة إستخدام الموارد المالية.
- ٧/١ - تحقيق ترشيد الدعم المالى والعينى الغير مشروط من خلال منح من الخريجين والصناعة وأصحاب الأعمال.
- ١/٧/١ - تنشيط أساليب فعالة لتعزيز العلاقات مع القطاعات الإنتاجية والخدمية المختلفة.
- ٢/٧/١ - السعى لتوثيق الروابط بين الأكاديميين والقطاعات الإنتاجية والخدمية.
- ٣/٧/١ - تطوير أنظمة للإتصال والمتابعة.
- ٤/٧/١ - تحفيز أعضاء هيئة التدريس على إيجاد مصادر للتمويل من خلال مشاريع بحثية.
- ٥/٧/١ - تنويع أساليب مكافآت المتميزين وتنمية الموارد الذاتية.

- ٨/١- زيادة تحقيق الاستفادة القصوى من الإمكانيات البشرية والتكنولوجية المتاحة بالكلية.
- ١/٨/١- تطوير آليات لزيادة فاعلية الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية الموارد الذاتية.
- ٢/٨/١- دعم وسائل التعريف بالإمكانيات المتاحة بالكلية.
- ٣/٨/١- تفعيل خطة الترويج والتسويق للمنتجات وخدمات الوحدات ذات الطابع الخاص.
- ٩/١- المحافظة على المكان والمناخ الآمن اللازمين للأداء الجيد داخل الكلية والبيئة المحيطة.
- ١/٩/١- توفير صيانة المباني والمنشآت المتاحة بالكلية.
- ٢/٩/١- تحقيق التناغم بين أقسام وإدارة الكلية.
- ٣/٩/١- استمرار التدريب على خطة الطوارئ لمواجهة المخاطر المحتملة في المؤسسة.
- ٤/٩/١- متابعة برامج تدريب الكوادر البشرية.
- ٥/٩/١- توفير أجهزة ومعدات إتصال ومتابعة والتأكد من صلاحيتها بصفة دورية.

الغاية الثانية : تخريج صيدلى متميز قادر على الابتكار والمنافسة فى سوق العمل.

الأهداف:

- ١/٢- تطوير برامج التعليم والتدريب حتى تظل مواكبة للمستحدثات العالمية.
- ٢/٢- الإرتقاء بالمخرجات التعليمية المستهدفة.
- ٣/٢- تحسين نظم التقييم للتحقق من جودة المخرجات التعليمية.

الأنشطة:

- ١-٢- تطوير برامج التعليم والتدريب حتى تظل مواكبة للمستحدثات العالمية.
- ١/١/٢- مراجعة البرنامج التعليمى والتدريبى للوفاء باحتياجات سوق العمل.
- ٢/١/٢- إستحداث برامج جديدة مناسبة لإحتياجات سوق العمل.
- ٣/١/٢- رفع كفاءة التدريب الميدانى خلال سنوات الدراسة.
- ٤/١/٢- التوسع فى سياسة التعليم الذاتى والتفاعلى.
- ٥/١/٢- دعم التواصل مع الأقسام المشتركة والمعاونة.
- ٢/٢- الإرتقاء بالمخرجات التعليمية المستهدفة.
- ١/٢/٢- تطبيق بعض نتائج الأبحاث فى الدراسة العملية والنظرية للطلاب.
- ٢/٢/٢- تنويع أساليب التعليم والتعلم للتأكيد على المهارات المطلوبة لسوق العمل.
- ٣/٢- تحسين نظم التقييم للتحقق من جودة المخرجات التعليمية.
- ١/٣/٢- دور فعال للمقيم الخارجى.
- ٢/٣/٢- تطوير طرق التقييم وتحقيق رضا الطلاب.

الغاية الثالثة : تحقيق مستوى متميز فى البحث العلمى وخدمة المجتمع.

الأهداف:

- ١/٣- التوعية المستمرة بقضايا المجتمع والبيئة ومتابعة إحتياجات السوق المحلى والإقليمى من الخدمات المجتمعية.
- ٢/٣- تفعيل دور المراكز الخدمية من أجل تحقيق التفاعل بين الكلية ومنظمات المجتمع.
- ٣/٣- متابعة وتقويم الخدمات والأنشطة المجتمعية والبيئية.
- ٤/٣- دعم نظام الأبحاث المشتركة بين الأقسام العلمية المختلفة.
- ٥/٣- الحرص على التميز فى الأبحاث العلمية التطبيقية لمنفعة المجتمع.
- ٦/٣- الإرتقاء بالمستوى العلمى للخريج عن طريق تشجيع الدراسات العليا والتعليم المستمر.

الأنشطة:

- ١/٣- التوعية المستمرة بقضايا المجتمع والبيئة ومتابعة إحتياجات السوق المحلى والإقليمى من الخدمات المجتمعية.
- ١/١/٣- دعم خطط متطورة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

- ٢/١/٣- قياس رضا متلقى الخدمة عن الخدمات المجتمعية المقدمة من المؤسسة دورياً.
- ٢/٢/٣- تفعيل دور المراكز الخدمية من أجل تحقيق التفاعل بين الكلية ومنظمات المجتمع.
- ١/٢/٣- تفاعل المؤسسة مع منظمات المجتمع.
- ٢/٢/٣- تطوير وحدات الخدمات المجتمعية.
- ٣/٣- متابعة وتقييم الخدمات والأنشطة المجتمعية والبيئية.
- ١/١/٣- توافر إعتبرات تنظيمية وإدارية لمتابعة أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ٤/٣- دعم نظام الأبحاث المشتركة بين الأقسام العلمية المختلفة.
- ١/٤/٣- تشجيع البحوث البيئية والتطبيقية بناءً على إحتياجات المجتمع.
- ٥/٣- الحرص على التميز فى الأبحاث العلمية التطبيقية لمنفعة المجتمع.
- ١/٥/٣- تفعيل الخطة البحثية المعلنة للأقسام والكلية لتلبى إحتياجات المجتمع.
- ٢/٥/٣- المراجعة الدورية للخطط البحثية وتقييم مردودها.
- ٣/٥/٣- تحديث قاعدة البيانات للأبحاث.
- ٤/٥/٣- تحديث ودعم الموقع الكترونى الخاص بالأبحاث والأنشطة العلمية.
- ٥/٥/٣- تطوير نشرة العلوم الصيدلانية.
- ٦/٥/٣- آلية للإتصال بمسؤولى المؤسسات الخاصة بالرعاية الصحية وصناعة الدواء.
- ٦/٣- الإرتقاء بالمستوى العلمى للخريج عن طريق تشجيع الدراسات العليا والتعليم المستمر.
- ١/٦/٣- إستحداث آلية للمراجعة الدورية لبرامج الدراسات العليا.
- ٢/٦/٣- وسائل متطورة للترويج لبرامج الدراسات العليا داخلياً وخارجياً.
- ٧/٣- تطوير آلية للمحافظة على الأداء داخل الكلية وخارجها بالأساليب التى تحافظ على البيئة.
- ١/٧/١- متابعة تحديد الإحتياجات البيئية المناسبة وتحقيق التطوير والتنمية المستدامة.
- ٢/٧/١- متابعة خطة توعية البيئية للعاملين بالكلية.
- ٣/٧/١- تطوير المعامل الطلابية والبحثية لإجراء التجارب والأبحاث تحت ظروف علمية سليمة تحافظ على البيئة.
- ٤/٧/١- متابعة خطة التخلص من النفايات.

الغاية الرابعة : التقويم المستمر للمؤسسة.

الأهداف:

- ١/٤- إستمرارية التقويم الذاتى للأداء الكلى للمؤسسة.
- ٢/٤- مراجعة ومناقشة مؤشرات التقويم الذاتى للأداء.
- ٣/٤- تأثير نتائج التقويم الذاتى المستمر على إدارة الجودة.

الأنشطة:

- ١/٤- إستمرارية التقويم الذاتى للأداء الكلى للمؤسسة.
- ١/١/٤- التقرير الذاتى السنوى والنصف سنوى والربع سنوى للمؤسسة.
- ٢/١/٤- تقارير المراجعة الداخلية.
- ٣/١/٤- تقارير المراجعة الخارجية.
- ٤/١/٤- تقارير مناقشة نتائج التقويم مع أصحاب المصلحة.
- ٥/١/٤- خطة التطوير والتعزيز.
- ٢/٤- مراجعة ومناقشة مؤشرات التقويم الذاتى للأداء.
- ١/٢/٤- متابعة تنفيذ خطة التطوير على مستوى الأقسام.
- ٢/٢/٤- التعامل مع مقاومة منتسبى الكلية للتغيير.
- ٣/٤- تأثير نتائج التقويم الذاتى المستمر على إدارة الجودة.
- ١/٣/٤- قياس وتقويم كفاءة الخريجين فى جهات العمل.
- ٢/٣/٤- تقارير الإجراءات التصحيحية والتغذية الراجعة.



AU-PHA-QAAU-01-01



وحدة ضمان الجودة والإعتماد

٣/٣/٤ - متابعة نتائج دراسة إحتياجات سوق العمل من الخريجين.

المحاور الأساسية للتقرير السنوي

١.	التخطيط الإستراتيجي
٢.	القيادة والحوكمة
٣.	إدارة الجودة والتطوير
٤.	أعضاء هيئة التدريس
٥.	الجهاز الإداري
٦.	الموارد المالية والمادية
٧.	المعايير الأكاديمية / البرامج التعليمية / المقررات الدراسية
٨.	التدريس والتعلم
٩.	الطلاب والخريجون
١٠.	البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى
١١.	الدراسات العليا
١٢.	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

المعيار الأول : التخطيط الاستراتيجي

الخطة الإستراتيجية للكلية:

إستراتيجية الكلية:

التخطيط الاستراتيجي هو تخطيط بعيد المدى يأخذ في الاعتبار المتغيرات الداخلية والخارجية ويحدد القطاعات والشرائح المستهدفة وأسلوب المنافسة وتعتبر الإدارة الاستراتيجية هي قمة الهرم الإداري في الفكر والتطبيق. إن التخطيط الاستراتيجي يجعل الأهداف العامة للمؤسسة واضحة للجميع وبالتالي يؤدي الى تكون الهدف العام الذي يحكم جميع القرارات و تنبثق منه خطط الإدارات أو قطاعات العمل مما يجعل جميع العاملين يعملون لتحقيق هدف واحد .

توجد إستراتيجية للكلية تقوم على تبنيها لفكر التخطيط الإستراتيجي ، وتشتمل الإستراتيجية على جميع العناصر الأساسية وهى التحليل البيئي ، رؤية ورسالة وقيم الكلية ، الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية بالإضافة إلى الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية الكلية (الخطة الإستراتيجية للكلية ٢٠١٦/٢٠١٥ - ٢٠٢١/٢٠٢٠ ، (الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية ٢٠١٦/٢٠١٥ - ٢٠٢٠/٢٠٢١) والعمل على ربط الخطة الإستراتيجية للكلية بالخطة الإستراتيجية للجامعة.

وقد تم إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية الحالية عن طريق فريق عمل لجنة الخطة الإستراتيجية وأطراف من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والطلاب من داخل الكلية وممثلين من الأطراف المجتمعية (المستفيدين) من خارج الكلية. وقد إستعانت الكلية بالسيد الأستاذ الدكتور / عادل ريان أستاذ إدارة الأعمال – عميد كلية التجارة جامعة أسيوط والخبير فى التخطيط الإستراتيجي وكذلك الأستاذ الدكتور / محمد عبد العظيم طلب المدير التنفيذي لمشروع الخطة الإستراتيجية لجامعة أسيوط وذلك لتدريب أعضاء لجنة الخطة الإستراتيجية بالكلية والسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه وفئات أخرى من الكلية على كيفية وضع الخطة الإستراتيجية وذلك من خلال ورش عمل وندوات ، وفى إطار التطوير الدائم والمستمر تم تحديث الخطة الإستراتيجية للكلية وأصبحت ترتبط وتتماشى وتنسق مع إستراتيجية جامعة أسيوط. وقد تم عمل العديد من الاستبيانات وإستقصاء الآراء للأطراف المختلفة من خلال أنشطة لجنة الخطة الإستراتيجية فى إعداد الخطة ، فضلاً عن التدريب لفريق عمل اللجنة داخل وخارج كلية الصيدلة وخارج جامعة أسيوط (سجل التدريب).

وقد روعى الارتباط بين إستراتيجية الكلية وإستراتيجية الجامعة وذلك من خلال التواصل مع الأستاذ الدكتور / رئيس شعبة التخطيط الإستراتيجي بالجامعة عن طريق مقابلات وورش عمل وإتصالات هاتفية وندوات وإستشارات. وتقوم كلتا الخطتين على محاور أساسية مشتركة وهى التعليم والتعلم والبحث العلمى وخدمة المجتمع (الخطة الإستراتيجية لجامعة أسيوط). قدمت الكلية التقارير الفنية عن أنشطة الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية (الحادى عشر فى الفترة من ٢٠١٣/٧/١ - ٢٠١٣/٩/٣٠) ، (الثانى عشر فى الفترة من ٢٠١٣/١٠/١ - ٢٠١٣/١٢/٣١) ، (الثالث عشر فى الفترة من ٢٠١٤/١/١ - ٢٠١٤/٣/٣١) ، (الرابع عشر فى الفترة من ٢٠١٤/٤/١ - ٢٠١٤/٦/٣٠) ، (الخامس عشر فى الفترة من ٢٠١٤/٧/١ - ٢٠١٤/٩/٣٠)

، (السادس عشر في الفترة من ٢٠١٤/١٠/١ – ٢٠١٤/١٢/٣١) ، (السابع عشر في الفترة من ٢٠١٥/١/١ – ٢٠١٥/٣/٣١) ، (الثامن عشر في الفترة من ٢٠١٥/٤/١ – ٢٠١٥/٦/٣٠) ، (التاسع عشر في الفترة من ٢٠١٥/٧/١ – ٢٠١٥/٩/٣٠) ، (العشرون في الفترة من ٢٠١٥/١٠/١ – ٢٠١٥/١٢/٣١) نبذة تاريخية عن الخطة الإستراتيجية السابقة.

وبدأ العام الجامعي ٢٠١٥ / ٢٠١٦ تم إعادة تشكيل لجنة التخطيط الإستراتيجي لصياغة الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للخطة الإستراتيجية ٢٠١٦/٢٠١٥ – ٢٠٢١/٢٠٢٠ وكانت أول ندوة في ٢٠١٥/٩/١٧م تلتها العديد من الندوات (٢٠١٥/١٠/٥) ، (٢٠١٥/١٠/٨) ، (٢٠١٥/١٠/٢٥) ، (٢٠١٥/١١/٨) / (٢٠١٥/١١/٣٠) ، (٢٠١٦/١/١١) ، (٢٠١٦/١/١٩) ، (٢٠١٦/١/٢) ، (٢٠١٦/١١/٩).

١-١: رسالة ورؤية الكلية معتمدة ومعلنة وشارك في وضعها الأطراف المعنية

لكلية الصيدلة رسالة ورؤية واضحة ومعلنة من خلال مختلف وسائل الإعلان وشارك في صياغة الرؤية والرسالة العديد من الأطراف داخل الكلية وخارجها والتي تعبر عن دورها ورسالتها ورؤيتها في مختلف المجالات كما لها خطة إستراتيجية واقعية قابلة للتنفيذ تحتوى على أهداف وغايات محددة مرتبطة مع أهداف الجامعة الإستراتيجية وإستخدم في نشرها العديد من الوسائل المتاحة للكلية داخل الكلية وخارجها (دليل الطالب ، دليل الكلية ، دليل وحدة ضمان الجودة ، الكتاب الجامعي ، شبكة المعلومات الدولية ، اللوحات الإرشادية واللوحات الإعلانية داخل الأقسام العلمية والإدارية وكذلك إستخدمت شاشات العرض في مداخل مبنى الكلية (المبنى الإداري ، مبنى أ ، مبنى ب) وتم الإعداد والصياغة للرؤية والرسالة من خلال العديد من المراحل (منهجية إعداد الرؤية والرسالة والغايات) ورش عمل إجتماعات إستبتيانات.

٢-١: رسالة الكلية واضحة وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة

الرؤية: الريادة في التعليم الصيدلي والبحث العلمي وخدمة المجتمع على المستوى القومي والعالمي.. الرسالة: توفير تعليم صيدلي متميز من خلال برامج علمية معتمدة لتأهيل صيادلة ذوى كفاءة عالية قادرين على المساهمة في تحسين الرعاية الصحية للمجتمع والمنافسة في مجالات العمل على المستوى القومي والإقليمي، وترسيخ أخلاقيات مهنة الصيدلة في خريجها وغرس قيم التعليم الذاتى والمستمر وإجراء أبحاث علمية متطورة تساهم في تطوير صناعة الدواء وتلبى الإحتياجات الصحية للمجتمع.

رسالة الكلية واضحة ، وهى تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة والمتمثلة في الريادة التعليمية والبحثية والمجتمعية والمعرفية وهى مزايا تنافسية للجامعات والكليات الإقليمية للوصول الى العالمية.

١-٢-١: مستوى المشاركة فى صياغة الرؤية والرسالة للكلية من جانب مختلف الأطراف داخل وخارج الكلية.

كانت المشاركة فى صياغة الرؤية والرسالة من جانب مختلف الأطراف ، وقد شارك فى هذه الصياغات أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والمستفيدين من خلال ندوات لمراجعة الرؤية والرسالة والغايات النهائية

والأهداف الإستراتيجية بدأت في ٢٠٠٩/٧/٥م عند صياغة الرؤية والرسالة لأول مرة والمستمرة طبقاً لخطة الندوات السنوية وكان آخرها في عام ٢٠١٥ (٢٠١٥/١٠/٥) ، (٢٠١٥/١٠/٨) ، (٢٠١٥/١٠/٢٥) ، (٢٠١٥/١١/٨) ، (٢٠١٥/١١/٣٠).

٢-٢-١: عرض ومناقشة الرؤية والرسالة مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية :

تم عرض ومناقشة الرؤية والرسالة في أول ورشة عمل في ٢٠١٥/٩/١٦م في وجود أطراف داخلية وخارجية ومن خلال استطلاع رأى الطلاب والمستفيدين وقد وجد أن ٩٥% من المشاركين في الإستطلاعات وافق على الرؤية والرسالة بعد تحديثها وعرضها على الأطراف المجتمعية خارج الكلية (أعضاء من الخارج) ، مع وضع آليات للتحديث الدوري للرؤية والرسالة وتواريخ عقد هذه الندوات وورش العمل ومشار إليها في البند السابق مباشرة.

٣-٢-١: اعتماد وتوثيق الرؤية والرسالة:

تم اعتماد وتوثيق الرؤية والرسالة من خلال مجلس الكلية رقم (٦٢٦) بتاريخ ٢٠١٦/١/٢٠م

٤-٢-١: نشر الرؤية والرسالة داخل وخارج الكلية من خلال الوسائل المختلفة :

من خلال صفحة الكلية على الإنترنت ومن خلال الملصقات ودليل الطالب ، وعلى غلاف الكتاب الجامعي ومداخل الكلية والأقسام وفي لوحة الإعلانات الرئيسية.

٥-٢-١: مراجعة وتحديث الرؤية والرسالة ومبررات التحديث:

تقوم الكلية بمراجعة وتحديث رسالة الكلية كل خمس سنوات وذلك لمواكبة التطور وتتولى وحدة ضمان الجودة بالتعاون مع لجنة التخطيط والتطوير والمتابعة وهي إحدى اللجان المنبثقة عن وحدة ضمان الجودة بوضع معايير تحديث صياغة كل من الرؤية والرسالة لتلبية التطور الأكاديمي لمتابعة متطلبات سوق العمل والمجتمع المحيط والجهات المستفيدة من خريج الصيدلة سواء في المجال العلمي والصناعي وما تتطلع إليه الكلية في المستقبل من أن تكون رائدة في مجالها

ويتم إعداد وتوزيع استبيان الرؤية والرسالة بعد تحديثها على الأقسام العلمية وأعضاء مجالس الأقسام والهيئة المعاونة والقيادات الإدارية والعاملين والوحدات بمختلف الجهاز التنظيمي وطلاب ممثلين لجميع الفرق الدراسية بالكلية وكذلك على أطراف ذات علاقة من داخل مجتمع الكلية. كما تم توزيع استبيان التحديث على جميع المستفيدين الخارجيين من إدارة الصيدلة بالمستشفى الجامعي ومركز بحوث الدواء والنقابة العامة للصيدلة ، كما تم إتخاذ الإجراءات المناسبة من قبل مدير وحدة ضمان الجودة عن ضرورة استكمال وتسليم استبيان تحديث رؤية ورسالة الكلية الى وحدة ضمان الجودة بإرسال إستعجالات . وبناء على تحليل نتائج استبيان التحديث وجد أن رؤية ورسالة الكلية الحالية والمعتمدة بقرار مجلس الكلية رقم (٥٨٥) بتاريخ ٢٠١٢/٨/١٤م تحتاج الى تحديث.

مع التأكيد على ضرورة مراجعة وتحديث الرؤية والرسالة بشكل دوري لتكون مواكبة مع التطورات المحلية والدولية في تنمية مهارات الخريج ليكون ملماً وعلى دراية كاملة بعلوم الصيدلة الحديث ويكون ملبياً لمتطلبات سوق العمل.

ويجدر الإشارة هنا أنه تمت مناقشة مدى توافق رؤية ورسالة الكلية مع رؤية ورسالة الجامعة والذي أكد توافق بين ما تقدمه الكلية من خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية ورسالة الجامعة.

١-٢-٦: نبذة تاريخية عن اعتماد وتوثيق الرؤية والرسالة.

تم اعتماد وتوثيق الرؤية والرسالة من خلال مجلس الكلية رقم (٤٩٠) بتاريخ ٢٢/٥/٢٠٠٥ م ،
تم اعتمادها وتوثيقها بعد التحديث من مجلس الكلية رقم (٥٣٦) بتاريخ ١٨/١٢/٢٠٠٨ م
تم اعتماد التحديث للرؤية والرسالة من مجلس الكلية رقم (٥٤٤) بتاريخ ٣١/٨/٢٠٠٩ م.
تم اعتمادها وتوثيقها بعد التحديث من مجلس الكلية رقم (٥٨٥) بتاريخ ١٤/٨/٢٠١٢ م.
تم اعتماد وتوثيقها في مجلس الكلية بالقرار رقم (٦٢٦) بتاريخ ١٠/١٢/٢٠١٦ م.

١-٣: الخطة الاستراتيجية للكلية معتمدة ومكملة العناصر من خلال الارتباط والتنسيق مع رسالة

واستراتيجية الجامعة

مستوى الإعتماد على التحليل البيئي عند صياغة الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية للكلية قامت الكلية بالتحليل البيئي الرباعي (SWOT Analysis) ودراسة نتائج بغرض التحديد الدقيق لمواطن القوة ونقاط الضعف للكلية بشكل موضوعي وشمولي وكذلك الإلمام بالفرص المتاحة والتهديدات المتوقعة. تم تحديد الأولويات بإستخدام محددات الاختيار لترتيب نقاط القوة والعمل على الحفاظ عليها وتعزيزها للحفاظ على الوضع التنافسي وأيضاً نقاط الضعف التي ينبغي العمل على وضع خطة شاملة لتحسينها. وأيضاً تم تحديد الفرص المتاحة والتهديدات والمخاطر المحتملة. ثم إستخدمت الكلية نتائج عملية التحليل البيئي الرباعي في تحديد وزن كل عامل من العوامل الإستراتيجية. ولمزيد من الإستفادة من التغذية الراجعة لنتائج التحليل البيئي الرباعي تم عرضها على كافة الأطراف والفئات ذات الصلة. وبعد ذلك تم عرض الغايات والأهداف الاستراتيجية المستخلصة من دراسة التحليل البيئي الرباعي على رؤساء مجالس الأقسام العلمية الذين بدورهم ناقشوها من خلال مجالس الأقسام الحاكمة وكذلك تم مناقشة هذه الغايات والأهداف الاستراتيجية مع مختلف اللجان على مستوى القطاعات الثلاثة (التعليم والطلاب ، الدراسات العليا ، تنمية المجتمع) بالكلية. ١-٣-١: التوافق والارتباط بين الخطة الإستراتيجية للجامعة والخطة الإستراتيجية للكلية

وضعت جامعة أسيوط في عام (٢٠١٤) خطة إستراتيجية للسنوات (من ٢٠١٤ إلى ٢٠١٩)، ووضعت لكافة الأنشطة ومحاور العمل الجامعي أما كلية الصيدلة جامعة أسيوط فقامت بوضع خطتها الإستراتيجية في عام (٢٠١٥) للسنوات (٢٠١٦-٢٠٢٠) ومن خلال دراسة الخطة الإستراتيجية للجامعة والخطة الإستراتيجية للكلية تبين وجود عناصر ارتباط وثيق في مختلف المجالات تم توضيحها في البنود الآتية.

١-٣-٢: الارتباط الوثيق بين رؤية الجامعة ورؤية رسالة الكلية

تحددت رؤية الكلية في الخمس سنوات القادمة والتي تم صياغتها في صورتها النهائية والمستمدة من رؤية الجامعة الأم (جامعة أسيوط) فرسالة الجامعي تحقيق الريادة في بناء مجتمع المعرفة بصورتها العامة وتقديم خدمة تعليمية متميزة وبحوث متقدمة وقيادة أنشطة التنمية المجتمعية أما رؤية الكلية فهي تحقيق الريادة في التعليم الصيدلي والبحث العلمي وخدمة المجتمع على المستوى القومي والإقليمي وذلك من خلال توفير بيئة

تمتيزة للتعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وبالتالي هناك ارتباط وثيق في توجهات الجامعة والكلية نحو الريادة في التعليم بصفته العامة للجامعة وبصفة التخصصية للكلية.

تم صياغة رسالة الكلية بالتناغم مع رسالة الجامعة من حيث :-

رسالة الجامعة تمثلت في تقديم تعليم مواكب لمتطلبات الحاضر والمستقبل ورسالة الكلية العمل على تقديم وتوفير تعليم صيدلى متميز خلال برامج علمية معتمدة.

رسالة الجامعة إنتاج أجيال متميزة من الخريجين قادرين على المنافسة في سوق العمل المحلية والعالمية ورسالة الكلية إعداد وتأهيل صيادلة ذوى كفاءة عالية قادرين على المساهمة في تحسين الرعاية الصحية للمجتمع والمنافسة في مجالات العمل على المستوى القومى والعالمى.

رسالة الجامعة تأهيل أجيال متميزة في مجالات البحث العلمى والتكنولوجيا وفى وضع وتنفيذ البرامج البحثية التى تنمى المعرفة وتسهم فى تطوير المجتمع ورسالة الكلية وترسيخ أخلاقيات مهنة الصيدلة فى خريجها وغرس قيم التعليم الذاتى والمستمر وإجراء أبحاث علمية متطورة تساهم فى تطوير صناعة الدواء وتلبى الإحتياجات الصحية للمجتمع.

٤-١ : التحليل البيئى للمؤسسة التعليمية: SWOT Analysis (S.W.O.T) .

التحليل الرباعى S.W.O.T Analysis أو أسلوب اللحظة السريعة من أكثر الأساليب شيوعاً لتحليل الوضع الحالى للمؤسسة ويستخدم هذا الأسلوب لمعرفة القدرات الداخلية للمؤسسة والأفراد أو الجماعة عن طريق دراسة جوانب القوة والضعف Strengths & Weaknesses (تحليل البيئة الداخلية) ، ومعرفة الظروف الخارجية للمؤسسة وللأفراد عن طريق دراسة الفرص المتاحة والعوائق أو المخاطر Opportunities & threats. (تحليل البيئة الخارجية). وذلك عن طريق:

١. تشكيل فريق عمل
٢. إجتماعات
٣. رفع قدرات الفريق عن طريق التدريب
٤. إعداد خطة عمل ووضع أولويات
٥. الإطلاع على الوثائق المطلوبة لإعداد الخطة.
٦. العصف الذهنى بين أعضاء لجان إعداد الخطة على مستوى الأقسام العلمية والإدارية والإدارة العليا بالكلية والمستفيدين.
٧. إستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس داخل الكلية وخارجها من ذوى الخبرة على مستوى الجامعة والمجتمع.
٨. لقاءات مع المستفيدين وأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب.
٩. إجراء إستبيان وإستطلاع رأى الطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس والأطراف المجتمعية.

٤-١-١ : مستوى المشاركة فى التحليل البيئى من جانب مختلف الأطراف ذات العلاقة داخل وخارج الكلية:

يعتمد التحليل البيئي على نظام التحليل الرباعي وذلك لتحديد القدرات الداخلية (القوة والضعف) والظروف الخارجية (الفرص والتهديدات) وتم إتباع الأسلوب العلمي المنهجي للوصول إلى النتائج وتبويبها وتحليلها للمعايير المختلفة كما ورد بالخطة الإستراتيجية للكلية.

شارك في التحليل البيئي الداخلي جميع الأطراف داخل الكلية من القيادات الأكاديمية ، أعضاء هيئة التدريس ، والهيئة المعاونة والإداريين وبعض الطلاب وشارك في التحليل الخارجي جانب من المستفيدين من نقابة الصيادلة ، شركات الأدوية ، صيادلة المستشفيات تم اعتماد التحليل البيئي للكلية في مجلس الكلية رقم ٦٢١ بتاريخ ٢٠١٥/٨/٢٣م كما تم اعتماد التحليل البيئي للخطة الحديثة بالقرار رقم ٦٢٦ بتاريخ ٢٠١٦/١/٢٠م.

١-٤-٢: إعداد مصفوفة مجالات القوة والضعف / الفرص والتهديدات

١-٤-٢-١: المنهجية والإجراءات المتبعة في تنفيذ التحليل البيئي للكلية:

تم تشكيل لجنة لصياغة الخطة الاستراتيجية واجراء عملية التحليل البيئي للكلية. تم عقد ورش عمل للتدريب على خطوات صياغة الخطة الاستراتيجية للكلية والتحليل البيئي. ومن خلال الندوات المخصصة للتحليل البيئي تم عمل استبيانات لتحليل البيئة الداخلية والخارجية للكلية وتم توزيعها على المستفيدين من داخل وخارج الكلية خلال هذه الندوات ، وفيما يلي جدول يوضح عدد ونسبة المشاركين في هذه الاستبيانات.

الفئة المشاركة	عدد المشاركين	نسبة المشاركة
الأقسام العلمية	١٤	٣٥.٨٩%
الأقسام الادارية	٢١	٥٣.٨٤%
مندوبى شركات الأدوية	٢	٥.١٢%
نقابة الصيادلة وإدارة التفتيش الصيدلى	٢	٥.١٢%

إعداد خطة عمل ووضع أولويات وتوزيع مهام على فريق العمل الإطلاع على الوثائق المطلوبة لإعداد الخطة وآليات توثيقها. العصف الذهنى بين أعضاء لجان وحدة ضمان الجودة وبصفة خاصة لجنة الخطة على مستوى الأقسام العلمية والإدارية والإدارة العليا بالكلية والمستفيدين من خلال الندوات وورش العمل. إستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس داخل الكلية كما تم الإستعانة بآراء السادة أعضاء هيئة التدريس المتفرغين كمستشارين وكذلك من خارج الكلية من ذوى الخبرة على مستوى الجامعة. لقاءات مع المستفيدين من المجتمع المدنى وشركات الدواء ونقابة الصيادلة وأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب وفيما يلي جدول يوضح فئة ونسبة المشاركين فى هذا الاجتماع

الفئة المشاركة	عدد المشاركين	نسبة المشاركة
أعضاء هيئة تدريس	١٨	٤١.٨٦%
معاونوا أعضاء هيئة تدريس	٩	٢٠.٩٣%
أعضاء هيئة تدريس من كليات داخل الجامعة	٣	٦.٩٧%
طلاب	٢	٤.٦٥%
مندوبى شركات الأدوية	٢	٤.٦٥%
معهد جنوب مصر للأورام	٣	٦.٩٧%
نقابة الصيادلة	١	٢.٣٢%
إدارة الصيدلة	٢	٤.٦٥%

إجراء إستبيان وإستطلاع رأى الطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس والأطراف المجتمعية. التوصل الى نقاط القوة والضعف للبيئة الداخلية وفرص وتهديدات البيئة الخارجية ، ثم ترتيب الأولويات وإزالة التضاربات والتناقضات والتشابها.

عمل مصفوفة التخطيط الاستراتيجى الكمى بواسطة لجنة تحليل البيئة الداخلية والخارجية وذلك للوصول الى الاستراتيجية الرئيسية والاستراتيجيات البديلة.

تم اعتماد التحليل البيئى للكلية فى مجلس الكلية رقم ٦٢١ بتاريخ ٢٣/٨/٢٠١٥م.

١-٢-٤-٢: البيئة الداخلية.

يقصد بالبيئة الداخلية مجموعة الظروف والمتغيرات والموارد الموجودة داخل المؤسسة التعليمية وتؤثر تأثيراً مباشراً على أداءها ، ويمكن من خلال القرارات الإدارية تعديلها أو تغييرها أو السيطرة عليها ومن عناصر البيئة الداخلية الهيكل التنظيمى للمؤسسة والهيكل التنظيمية التفصيلية لإداراتها وأقسامها والموارد البشرية وأساليب التعليم والتعلم ودعم الطلاب والموارد المالية ونظم الجودة الداخلية

١-٢-٤-٢-١: أهمية دراسة وتقييم البيئة الداخلية :

المساهمة في تقييم القدرات والإمكانات المادية والبشرية والمعنوية المتاحة للكلية. إيضاح موقف الكلية التنافسى بالنسبة لغيرها من الكليات المناظرة لها فى نفس المجال. بيان وتحديد نقاط القوة وتعزيزها للاستفادة منها والبحث عن طريق تدعيمها مستقبلاً وذلك بما يساعد على القضاء على المعوقات البيئية أو اغتنام الفرص الموجودة بالبيئة.

بيان وتحديد نقاط الضعف ، وذلك حتى يمكن التغلب عليها ومعالجتها أو تفاديها ببعض نقاط القوة الحالية للكلية

ضرورة الترابط بين التحليل الداخلى (نقاط الضعف والقوة) ، والتحليل الخارجى (مجالات الفرص) ، فإنه لا فائدة من الوقوف على الفرص والمخاطر البيئية دون الوقوف على النقاط التي تمثل قوة للكلية أو ضعفها ، فإذا كان الهدف من التحليل الداخلى يتمثل في الوقوف على نقاط القوة والضعف فإن ذلك يمثل الوسيلة التي تقود

لانتهاز الفرص التسويقية لمنتج الكلية (خريج متميز ، بحث متميز ، خدمة مجتمعية) وتجنب المخاطر أو تحجيمها

١-٢-٢-٤-٢: نتائج دراسة وتقييم البيئة الداخلية

أوضحت الدراسة الذاتية للكلية عن طريق إجتماعات (اللجان التنفيذية للوحدة والأقسام العلمية والأقسام الإدارية بالكلية والمستفيدين وجهات المجتمع المدني) وبصفة خاصة لجنة التخطيط والتطوير والمتابعة المنبثقة عن وحدة ضمان الجودة كما تم توزيع نقاط القوة والضعف الواردة بإستراتيجية الجامعة وإستراتيجية الكلية السابقة أن هناك مجموعة من نقاط القوة التي تتميز بها الكلية داخليا والتي يمكن إستثمارها وتفعيلها لتحقيق رسالة الكلية.

أيضا أظهرت الدراسة بعض نقاط الضعف التي تكون الكلية بحاجة الى تحسينها وبإمكانها ذلك وتلك التي هي بحاجة الى تفاديها ويمكنها أيضا ذلك.

١-٢-٢-٤-٣: تحليل البيئة الداخلية

بقراءة الجدول السابق يتضح أن عدد نقاط القوة للكلية يبلغ ٢٥٣ نقطة في مقابل ٧٨ نقطة ضعف على مستوى محوري القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية (النسبة تمثل (٣.٢٤ : ١) وهو ما يعكس وضع إستراتيجي للبيئة الداخلية جيد (قوى ومتميز) يمثل (١,١٢) عن المتوسط (٣,٢٤ = ١ + ٢,٢٤) (٤,٢٤ = ٢/٤,٢٤ = ٢.١٢) (٢.١٢ = ٣.٢٤ - ١.١٢) كون الكلية سبق إعتادها من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ونقاط الضعف تحتاج الى مراجعة للتعرف على كيفية مواجهتها لوضع خطط إستراتيجية وبرامج للتغلب على نقاط الضعف.

تعكس نتائج مصفوفة العوامل الإستراتيجية الداخلية للكلية القوة الجيدة للوضع الإستراتيجي الداخلي للكلية بشكل عام حيث يبلغ إجمالي النقاط ٣٣١ نقطة بوزن نسبي (٣.٢٤ - ١.٠٠) وإجمالي الوزن المرجح ٢٥٠ بوزن نسبي (١.٧٧ - ١.٠٠) بوزن مرجح "٠.٦٤" للوزن النسبي لنقاط القوة (٢٥٠/١٦٠ * ١٠٠ = ٦٤ %) (٢.٧٧/١.٧٧ * ١٠٠ = ٦٤ %) وهو يدل على الابتعاد عن القيمة المتوسطة والتي تؤخذ على أنها (٥٠ %) (بمقدار (١٤ %) (٦٤ % - ٥٠ % = ١٤ %) وبالوزن النسبي الابتعاد على القيمة المتوسطة والتي تؤخذ على أنها (١.٣٩) (بمقدار (٠.٣٨) (١.٧٧ - ١.٣٩ = ٠.٣٨) بنسبة تبلغ (٠.٣٨/٢.٧٧ * ١٠٠ = ١٣.٧١) أو (٠.١٤) نقطة وهذا متنسق مع التفاوت الكبير بين أعداد نقاط القوة والضعف بالكلية (٢٥٣ ، ٧٨).

١-٢-٢-٤-٣: تحليل البيئة الخارجية المحيطة (PEST Analysis):

ويقصد بالبيئة الخارجية مجموعة القوى والمتغيرات التي تؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر في أنشطة وقرارات المؤسسة التعليمية وتخرج عن نطاق سيطرتها في ظل المتغيرات الراهنة محليا وإقليميا وعالميا أوضحت نتائج التحليل أن كلية الصيدلة - جامعة أسيوط أمامها العديد من الفرص المتاحة والتي يمكن الإستفادة منها في تحقيق غاياتها وأهدافها الإستراتيجية ، كما أن هناك مجموعة من التحديات المحتملة والتي يتحتم على الكلية أن تحدد كيفية التعامل معها في سبيل تحقيقها لرسالتها وغاياتها.

بقراء جدول العوامل الإستراتيجية يتضح أن عدد الفرص المتاحة للكلية يبلغ ٥٧ فرصة في مقابل ٢٦ نقطة تهديد على مستوى محورى القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية (النسبة تمثل ٢.١٩ : ١) وهو ما يعكس وضع إستراتيجى للبيئة الخارجية جيد ومشجع أما نقاط التهديد تحتاج الى وضع إستراتيجية مرنة وخطط وبرامج لمواجهة التهديدات الحالية بالإضافة الى وضع خطط وبرامج للنمو والتميز لإستغلال وإقتناص الفرص المتاحة.

تعكس نتائج مصفوفة العوامل الإستراتيجية الخارجية للكلية القوة المتوسطة (المقبولة) للوضع الإستراتيجى الخارجى للكلية بشكل عام حيث يبلغ إجمالى النقاط ٨١ نقطة بوزن نسبى (٢.١٩ - ١.٠٠) وإجمالى الوزن المرجح ٢٧٧ بوزن نسبى (١.٨٥ - ١.٠٠) بوزن مرجح "٠.٨٥" للوزن النسبى للفرص المتاحة $(277/179) \times 100 = 65\%$ $(2.77/1.77) \times 100 = 60.6\%$ وهو يدل على الابتعاد عن القيمة المتوسطة والتي تؤخذ على أنها (٥٠ %) بمقدار (١٥ %) (٠.٤٤) وهى تمثل ١٥% $(1.86 - 1.42) = 0.44$ وبالوزن النسبى الابتعاد على القيمة المتوسطة والتي تؤخذ على أنها (١.٣٩) بمقدار (٠.٣٨) $(1.77 - 1.39) = 0.38$ بنسبة تبلغ $(2.77/0.38) \times 100 = 13.71$ أو (٠.١٤) نقطة وهذا متنسق مع التفاوت الكبير بين أعداد نقاط القوة والضعف بالكلية (٢٥٣ ، ٧٨).

١-٤-٢-٤: تحليل الفجوة

حيث أن الفجوة هى الفرق بين الواقع الحالى للكلية والوضع المأمول تحقيقه فى المستقبل والذى يعكس رؤية الكلية ، تم تحليل الفجوة بإتخاذ الجودة الشاملة للقطاعات الثلاثة مرجعية أساسية، وبناء على ذلك تم دراسة الوضع الراهن للكلية وبناءً عليه ، تستطيع الكلية تطوير إستراتيجيات محددة وتحديد المصادر اللازمة لسد الفجوة بين الوضع الراهن وتحقيق الوضع المستهدف والمأمول.

الهدف من هذه الخطوة هو :-

تقييم الفرق بين الوضع الحالى للكلية والمستهدف الوصول إليه ، وبناءً عليه يتم وضع وتطوير إستراتيجيات محددة وتحديد المصادر لسد الفجوة السالبة وهى غير متوفرة بالكلية نظراً لكونها كلية تم إعتماؤها إعتقاداً الأكاديمى من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والتعلم

تحقيق الوضع المستهدف الوصول اليه والمأمول تحقيقه من أجل تحقيق الرؤية المستقبلية للكلية التعرف على أداء الكلية فى الفترة الحالية والأداء المطلوب مستقبلاً فى ضوء الأهداف الإستراتيجية تحديد المسافة بين الحالتين وذلك بالنسبة لجميع أنشطة الكلية والخدمات التى تقدمها بجانب الجهاز الإدارى. تم دراسة وتحليل الفجوة من خلال دراسة عناصر البيئة الداخلية وتحديد نقاط القوة وجد أن الوزن المرجح لنقاط القوة والتي بلغت (٢٥٥ نقطة قوة) (١٧٨) بالمقارنة بالوزن المرجح لنقاط الضعف التى بلغت (٧٨ نقطة ضعف) (٩٨) وبإضافة الوزن المرجح للقوة والضعف حيث يبلغ $(178 + 98 = 276)$ وهذه نتائج مصفوفة العوامل الإستراتيجية الداخلية للكلية القوة المتوسطة للوضع الإستراتيجى الداخلى للكلية بشكل عام حيث يبلغ إجمالى النقاط "٢.٧٦" وهو ما يعكس من الابتعاد للقيمة المتوسطة والتي تؤخذ على أنها "٢.٥" بنسبة تبلغ $(2.76 - 2.5 = 0.26)$ وهذا متنسق مع التفاوت الكبير بين أعداد نقاط القوة والضعف بالكلية (٢٥٥ ، ٧٨)

فجوة إيجابية تحتم على الكلية بناء إستراتيجية نمو وتوسع يتم مراعاتها والأخذ بها عند تحديد الأهداف الإستراتيجية والأنشطة المختلفة لتحقيق الرؤية.

وكذلك تم دراسة البيئة الخارجية للتعرف على الفرص المتاحة والتي يمكن للكلية إستغلالها والتهديدات المتوقعة والمحيط بالكلية التي قد تتعرض لها الكلية تم تحليل الفجوة ويتضح أن عدد الفرص المتاحة للكلية يبلغ ٥٦ فرصة في مقابل ٢٥ نقطة تهديد على مستوى محورى القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية (النسبة تمثل ٢.٢٤) وهو ما يعكس وضع إستراتيجى للبيئة الخارجية جيد ومشجع أما نقاط التهديد تحتاج الى وضع إستراتيجية مرنة وخطط وبرامج لمواجهة التهديدات الحالية بالإضافة الى وضع خطط وبرامج للنمو والتميز لإستغلال وإقتناص الفرص المتاحة ومن خلال نتائج مصفوفة العوامل الإستراتيجية الخارجية للكلية، أن الوضع الإستراتيجى الخارجى للكلية بإمكانياته المتاحة يمكن إستغلال الفرص بنسبة كبيرة ويبلغ إجمالى النقاط "٣.١" وهو ما يعكس البعد الكبير عن القيمة المتوسطة والتي تؤخذ على أنها "٢.٥" بنسبة (٣.١ - ٢.٥ = ٠.٦).

عناصر إستراتيجيات نمو وتوسع بالمقارنة بالوضع الحالى وتمثلت عناصر إستراتيجيات النمو فى الآتى :
دراسة إمكانيات إنشاء أقسام جديد فى المستقبل

تطوير طرق وأساليب التعليم

طرح برامج جديدة

إستخدام التكنولوجيا لتطوير أنشطة التعليم والتعلم

غرس قيم وأخلاقيات عمل جديدة فى مجتمع الكلية

زيادة الإهتمام بالمجتمع المحلى والمشاركة والتعاون فى حل مشكلاته الصحية والبيئية.

١-٤-٢-٤-١ : طلاب وخريجين:

تحضير وتأهيل صيادلة متميزين ليكون لهم دور فعال فى الخدمات العلاجية والرعاية الصحية بتطوير البرامج والمقررات الدراسية.

إعداد خريجين مؤهلين تأهيلا عاليا، حيث يكون لهم القدرة على تطبيق الممارسات الصيدلانية وفقاً للمعايير العالمية.

توفير الدعم التسهيلات اللازمة لجميع خريجي الكلية لتكوين روابط أكثر وأقوى تزيد فرصهم فى تطوير حياتهم المهنية.

دراسة إقتراحات الخريجين لتطوير العملية التعليمية

تطبيق مؤتمر الملتقى التوظيفى للخريجين مرتين سنوياً

١-٤-٢-٤-١ : الدراسات العليا والبحوث

إجراء أبحاث مبتكرة ودراسات علمية فى مجال العلوم الصيدلانية الأساسية التطبيقية.

تطوير قاعدة متميزة من الباحثين وذلك من خلال تنظيم مؤتمرات وعمل نودات لقاءات وورش عمل تنويرية بشأن دعم الأبحاث وكيفية إيجاد مصادر تمويلها.

تحديث وتطوير البنية التحتية للبحث العلمي بهدف تعزيز قدرة الكلية في تلبية الاحتياجات البحثية ويتضمن (الأرشفة الإلكترونية، تطوير قاعدة بيانات معلوماتية ، تحديث الأجهزة ونظم المعلومات المختبرية) وضع آليات لتوظيف مخرجات البحث العلمي والاستفادة منها وتسويقها (إعداد قاعدة معلومات حول مخرجات البحث العلمي، وبراءات الاختراع ، وضع الآليات القانونية والتنظيمية لتسويق المخرجات البحثية. عداد دليل إلكتروني لقاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس يشتمل على سيرة ذاتية وافية لكل عضو هيئة تدريس وإنتاجهم العلمي.

وضع إستراتيجيات للإحتفاظ وتوطين الكفاءات المتميزة من السادة أعضاء هيئة التدريس. وضع و تنفيذ خطة بحثية متكاملة تستهدف تعزيز البحث العلمي ليست فقط على مستوى الأقسام العلمية بالكلية بل خطة بحثية متكاملة يراعى فيها إحتياجات ومتطلبات مؤسسات المجتمع المحلى والبيئة المحيطة.

١-٢-٤-٣: الخدمات البيئية والمجتمعية

تقديم خدمات للمجتمع بمشاركة مهنية متخصصة في الرعاية الصحية. استخدام قواعد البيانات الالكترونية زيادة خطط المشروعات والدراسات التطبيقية التى تخدم مجالات البيئة ومتابعة تنفيذها. التنسيق مع هيئات المجتمع المدنى ومختلف الجهات المهمة بمجالات البيئة والمجتمع. الإشراف على المظهر العام الداخلى والخارجى للكلية ومتابعة تنفيذ أعمال الصيانة وحماية البيئة. زيادة الإهتمام بالأمن والسلامة والصحة المهنية داخل الكلية متابعة شئون الوحدات ذات الطابع المالية والإدارية والفنية وإجراء التقييم الدورى لها. تشجيع الوحدات ذات الطابع الخاص على تقديم مشروعات وموضوعات لزيادة الموارد الذاتية ووضع آليات لمتابعة تنفيذها .

ميكينة كافة البيانات الخاصة بالعاملين والأجهزة والمعدات بالوحدات ذات الطابع الخاص. العمل على تسويق خدمات ومنتجات الوحدات ذات الطابع الخاص. تنمية وتقوية الروابط مع خريجين الكلية المغتربين وتوظيفها فى دعم القدرات البحثية والمالية للكلية. عقد ومتابعة ملتقيات التوظيف بالتعاون مع الجهات والهيئات المعنية .

زيادة تنظيم المؤتمرات والندوات العلمية والمحاضرات العامة وورش العمل التى تستهدف خدمة المجتمع وتنمية البيئة .

إصدار نشرات بيئية داخل الكلية تشمل العديد من موضوعات البيئة إعداد وتحديث قواعد بيانات عن الجهات والهيئات المهمة بنشاط الكلية زيادة الروابط بينها وبين الكلية تقديم استشارات فنية للجهات والأفراد والهيئات تنمية قدرات ومهارات الأفراد الحفاظ علي سلامة البيئة من خلال تقديم الاستشارات العلمية والفنية للمشروعات الجديدة وضع سياسة عامة وخطط وبرامج تحقق هدف الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة

زيادة البرامج التدريبية المبنية على تحديد الاحتياجات

الاتصال بالجهات المختلفة بالبيئة المحيطة (المجتمع المحلي) لإعلامهم بمجالات التدريب وتلقى مقترحاتهم لتحديد نوعية البرامج اللازمة متابعة شئون التدريب التي تعقد في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة مع تنمية مهارات المتدربين بالتنسيق مع الوحدات المختلفة زيادة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات مع الجهات الخارجية بشأن القضايا المختلفة لدعم دور الكلية والجامعة في تنمية البيئة المحيطة تعديل اللوائح الإدارية والمالية للوحدات ذات الطابع الخاص

الفجوات الآتية والتي توضح أهم المعايير التي تؤثر أو تتأثر بهذه الفجوات يمكن تحليل الفجوة على النحو
التالي:

الفجوة بين خريجي الكلية الآن وبين توقعات سوق العمل وأصحاب المصلحة للخريج في المستقبل القريب: على مستوى جودة الخريجين و بين رغبة أو توقعات المستفيدين وأصحاب الأعمال يرجع السبب في هذه الفجوة إلى القصور في إكتساب الطالب المهارات المهنية ، على الرغم من وفرة معارفهم ومعلوماتهم العلمية إلى التطورات التكنولوجية المتسارعة التي حدثت في المجالات العلمية والتقنية وتكنولوجيا المعلومات مما ترتب عليه تغيير نظرة المستفيدين في الخريجين وتوقعاتهم لمستوى الخريج لكي يواكب ويتفاعل مع هذه التطورات في ظل وجود كفاءات متميزة من السادة أعضاء هيئة التدريس إلا أنهم في حاجة إلى القدرة على تنمية تلك المعارف وتحويلها إلى مهارات تطبيقية، ومن اللقاءات مع أصحاب الأعمال و جهات التوظيف تبين أن نسبة كبيرة من الخريجين يفتقدون مهارة العمل في فريق والتواصل مع الآخرين، وليست لديهم مهارات المبادرات والقدرة على إتخاذ القرار. ويرجع السبب في هذا إلى أن معظم الطلاب تعودوا على ذلك من مرحلة التعليم قبل الجامعي، ونظام الفصل الدراسي بشكله الحالي لا يتيح الفرصة للتدريب على مثل هذه المهارات، وعدم أخذ معظم الطلاب العلوم الإنسانية مأخذ الجد لأنها ليست من العلوم الأساسية ، وهذه المقررات هي التي تسهم وبشكل كبير في بناء الشخصية وتنمية المهارات العامة لدى الطلاب. كذلك يرجع غياب نسبة كبيرة من الطلاب عن المحاضرات والعمل على خلال سنوات الدراسة بالكلية وعدم الإهتمام بالتدريب الميداني إلى التأثير على مستوى الخريج ومهاراته. وهذه المشكلات يمكن تجنبها من خلال تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس في مجال التدريس وتكنولوجيا المعلومات وتطوير نظم الامتحانات والتقييمات بشكل يقيس وبفاعلية درجة تحقق المهارات المختلفة مع التركيز على المهارات المهنية وتنمية مهارات الإتصال لدى الطلاب.

يتوقع المستفيدين من الكلية أن تقدم خدمات كثيرة في شتى المجالات الصيدلانية والبحث العلمي والمرتبطة بعملية التنمية ، وكذلك أن يكون الخريج بمستوى متميز ويمثل ضعف قنوات الإصال بين إدارة الكلية والجهات المستفيدة من الخدمات التي تقدمها الكلية من أهم الأسباب الرئيسية لوجود هذه الفجوة ولسد هذه الفجوة فإن إدارة الكلية عليها إتخاذ الإجراءات الآتية:

إيجاد وتفعيل سبل الإتصال غير تقليدية مع الجهات المستفيدة والتواصل معها عن طريق البريد الإلكتروني.

دعوة ممثلين عن قطاع الدواء المصرى للمشاركة فى (المؤتمرات والندوات وورش العمل، يوم الخريجين والأنشطة المختلفة التى تنظمها الكلية من معارض ومناسبات) من خلال القطاعات الرئيسية للكلية (الطلاب ، الدراسات العليا ، البيئة بالكلية)

العمل على إنشاء وحدة للإتصال الخارجى مع المجتمع المحلى المحيط تتولى وضع نظام للتعرف على توقعات طالبى الخدمة والمستفيدين من أجل وضع مقترح مرن لتوقعات المستفيدين وذلك لصياغة خطط تناسب احتياجات السوق فى ظل التطور التكنولوجى السريع.

الفجوة بين رؤية الكلية المستقبلية (الريادة على المستوى القومى والعالمى) وبين الواقع الفعلى وترجمتها لنظام الجودة الشاملة العالمى

هذه الفجوة نشأت نتيجة الفارق الكبير فى الخدمات التى تقدمها الكلية للقطاعات المختلفة (الطلاب والخريجين - الخدمات الإستشارية - البحث العلمى - خدمات التدريب والتعليم المستمر -الخدمات البيئية والمجتمعية). وهذا الفرق بين تصورات إدارة الكلية فيما يرضى المستفيدين وبين متطلباتهم (سوق العمل ، المجتمع المحلى والإقليمى بل والعالمى) إلى مجموعة العوامل التالية:

عدم وجود الموارد المادية والبشرية الكافية واللازمة لتطوير الأجهزة والمعامل.
عدم قدرة الكلية بمواردها الحالية على استيعاب الأعداد المتزايدة من الطلبة الراغبين فى الالتحاق بالكلية نتيجة الطلب الاجتماعى على التعليم العالى وبالتالى عدم التناسب بين أعداد الطلاب والطاقة الاستيعابية للخدمات والأنشطة التى تيسر تقديم خدمة متميزة لكل طالب وبالتالى إنخفاض مستوى جودة الخدمة.
عدم طرح برامج جديدة تتناسب مع التطور العالمى لتحقيق المخرجات التعليمية العالمية المستهدفة.
تطابق محتوى البرنامج الدراسية المطرحة فى معظم الكليات المناظرة على مستوى الجمهورية وبالتالى لا تعبر عن حاجات المجتمع ولم تواكب التغيرات التكنولوجية والمعرفية العالمية.
تدنى مستوى مشاركة البحث العلمى فى حل مشاكل المجتمع لعدم توافر الدعم المادى والبعد عن مشاكل المجتمع.

نظام الفصل الدراسى المطبق لا يتيح معايير أعلى من المهارة والمعرفة فى معظم المقررات الأساسية والهامة لدى خريج كلية الصيدلة، حيث أن المجال التطبيقى وبعض مقررات العلوم الأساسية تتطلب قدر كبير من الإستمرارية والتدريب العملى ويتحقق ذلك من طرح المقررات فى مدة زمنية أطول.
وجود هذه الفجوة يؤثر فى نوعية الخريج وفى وضعه التنافسى فى سوق العمل.
ولعلاج هذه الفجوة تحتاج إدارة الكلية إلى :

توفير مصادر لإستكمال تمويل الأنشطة العلمية والخدمية لضمان جودة الخدمات
تفعيل ممارسات التعلم الذاتى من خلال الإهتمام بتطبيق النظم الإلكترونية فى العملية التعليمية (تقييم الأداء ، المحاضرات ، العلمى ، الشفوى ، الكتاب الجامعى)
إهتمام بمراجعة المناهج والمقررات الدراسية وفقاً للمخرجات التعليمية المستهدفة تحقيقها ، فى الإطار الذى حددته المعايير الأكاديمية المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

الإهتمام بتطبيق إجراءات التقييم الداخلى والخارجى المستمر للبرامج والمقررات بما يحقق متطلبات العملاء وتوقعاتهم

الإهتمام بتطوير طرق تقييم الطلاب والتوسع فى نشر ثقافة الجودة على مستوى مجتمع الكلية الداخلى والخارجى

العمل على زيادة الموارد الذاتية للكلية على سبيل المثال (تطوير نظام الخدمات التى تقدمها الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية والتسويق الجيد لها.

إعادة النظر فى اللوائح المالية والإدارية الحاكمة للوحدات ذات الطابع الخاص.

الفجوة فى الخدمات (البحثية والتدريبية والخدمات الأخرى)

الخدمات التى تقدمها الكلية تعتبر ملائمة بالنسبة للمستفيدين أصحاب المصلحة والفجوة بين جودة الخدمة التى يتوقعها المستفيدين والخدمة الفعلية متوسطة ترجع الى قلة الموارد الذاتية للكلية أو الوحدات الخدمية مما يؤثر بالسلب على جودة الخدمة فالفجوة لكافة الخدمات التى تقدم سواء للخريج وللبحث العلمى وخدمات التدريب والتعليم المستمر والخدمات البيئية والمجتمعية فجوات متوسطة.

على مستوى البحث العلمى والخدمات العلمية والبيئية فيرجع السبب فى هذه الفجوة المتوسطة أيضاً إلى البعد الإقليمى للكلية عن العاصمة ومصانع الأدوية وضعف التواصل مع الجهات الصناعية والصيدلية بل والطبية والقصور فى التمويل اللازم للأنشطة البحثية وضعف التواصل مع العملاء وما ينتج عنه من ضعف الطلب على الخدمات البحثية التى تطلب من الكلية، ويتطلب الأمر لتقليص هذه الفجوة البحث عن مصادر تمويل لدعم هذه الأنشطة من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص ، وكذلك يمكن التغلب على هذه الفجوة بربط البحوث الخاصة بالماجستير والدكتوراه بالمشاكل والقضايا ذات الاهتمام ومشاركة هذه الجهات فى تنظيم ورعاية المؤتمرات العلمية وورش العمل.

أما الفجوة فى الخدمات التدريبية ناتجة عن القصور التطبيق الفعلى للبرامج التدريبية والإعلان والإعلام عن الخدمات التى تقدمها الكلية من برامج ودورات تدريبية وكذلك الإمكانيات المتاحة. ولتقليص هذه الفجوة فإن الأمر يتطلب من الكلية وضع سياسات إعلامية وتسويقية والاستفادة من وسائل الإتصال الفعالة وتطوير موقع الكلية الإلكتروني وتحديثه بصف دورية ومنتظمة.

الاستفادة من المعارض والمؤتمرات تعديل اللوائح المالية لبعض الوحدات ذات الطابع الخاص إصدار دليل للخدمات وأسعارها والمميزات التنافسية ووضعها على الموقع الإلكتروني للكلية ، إنشاء بروتوكولات تعاون وشراكة مع الجهات المختلفة والتى فى حاجة إلى خدمات الكلية وكذلك وضع إستراتيجية للاستفادة من البعثات الخارجية والإعارات للدول العربية بتوقيع إتفاقيات وبروتوكولات مشتركة

٥-١ : الأهداف الاستراتيجية للكلية معلنة وواضحة من حيث الصياغة والوضوح ومبنية على التحليل الرابعي

وتسهم في تحقيق رسالة الكلية وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة:

١-٥-١ : توجد غايات نهائية وأهداف إستراتيجية للكلية

توجد أهداف إستراتيجية تبنتها الكلية لتحقيق رؤيتها ورسالتها. ومن أمثلة الأهداف الإستراتيجية التميز في الأبحاث العلمية وتطبيقها لخدمة المجتمع تم الإعتماد على التحليل البيئي عند صياغة الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية وذلك بأخذ نقاط القوة والضعف في الاعتبار وكذلك إمكانية إستغلال الفرص المتاحة وتجنب التهديدات.

الغايات الإستراتيجية للخطة الإستراتيجية للكلية إشتملت على أربع غايات :
جهاز أكاديمي وإداري فعال.

تخريج صيدلى متميز قادر على الابتكار والمنافسة فى سوق العمل.

تحقيق مستوى متميز فى البحث العلمى وخدمة المجتمع.

التقويم المستمر للمؤسسة

والأهداف الإستراتيجية للخطة الإستراتيجية للكلية إشتملت على

١- الغاية الأولى : جهاز أكاديمي وإداري فعال.

الأهداف:

١/١ : إحتفاظ الكلية وضم أعضاء هيئة التدريس من ذوى الكفاءات العالية.

٢/١ :تطوير خطط متابعة وممتدة تعتمد على أولويات الكلية لتعيين أعضاء هيئة التدريس من التخصصات المختلفة.

٣/١ :تفعيل نظام واضح وشفاف يتيح ويشجع على مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس فى الإدلاء بأرائهم لايجاد حلول مناسبة لمشكلات المؤسسة ووضع الخطط المستقبلية.

٤/١ :تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين من خلال برامج تدريبية فعالة.

٥/١ :متابعة التحقق من المساواة فى فرص توظيف العاملين.

٦/١ :التوزيع المناسب للموارد المالية المتاحة وإستحداث آليات الحصول على موارد مالية إضافية.

٧/١ :تحقيق ترشيد لدعم المالى والعينى الغير مشروط من خلال منح من الخريجين والصناعة وأصحاب الأعمال.

٨/١ :زيادة تحقيق الإستفادة القصوى من الإمكانيات البشرية والتكنولوجية المتاحة بالكلية.

٩/١ :المحافظة على المكان والمناخ الأمن اللازمين للأداء الجيد داخل الكلية والبيئة المحيطة.

الغاية الثانية : تخريج صيدلى متميز قادر على الابتكار والمنافسة فى سوق العمل.

الأهداف:

١/٢ : تطوير برامج التعليم والتدريب حتى تظل مواكبة للمستحدثات العالمية.

٢/٢: الارتقاء بالمرجات التعليمية المستهدفة.

٣/٢: تحسين نظم التقييم للتحقق من جودة المخرجات التعليمية.

الغاية الثالثة : تحقيق مستوى متميز فى البحث العلمى وخدمة المجتمع.

الأهداف:

١/٣- التوعية المستمرة بقضايا المجتمع والبيئة ومتابعة إحتياجات السوق المحلى والإقليمى من الخدمات المجتمعية.

٢/٣- تفعيل دور المراكز الخدمية من أجل تحقيق التفاعل بين الكلية ومنظمات المجتمع.

٣/٣- متابعة وتقييم الخدمات والأنشطة المجتمعية والبيئية.

٤/٣- دعم نظام الأبحاث المشتركة بين الأقسام العلمية المختلفة.

٥/٣- الحرص على التميز فى الأبحاث العلمية التطبيقية لمنفعة المجتمع.

٦/٣- الارتقاء بالمستوى العلمى للخريج عن طريق تشجيع الدراسات العليا والتعليم المستمر.

الغاية الرابعة : التقييم المستمر للمؤسسة.

الأهداف:

١/٤- إستمرارية التقييم الذاتى للأداء الكلى للمؤسسة.

٢/٤- مراجعة ومناقشة مؤشرات التقييم الذاتى للأداء.

٣/٤- تأثير نتائج التقييم الذاتى المستمر على إدارة الجودة.

الوضع الإستراتيجى للكلية (السمات المميزة للكلية ودورها فى المجتمع)

كلية الصيدلة – جامعة أسيوط هى أول كلية صيدلة تم إنشاؤها فى صعيد مصر . وتعتبر الكلية الأم فى هذه المنطقة ، وقد مضى على إنشاؤها أكثر من خمسة وأربعين عاماً ، كما تقع فى منطقة بها إثنان من شركات الأدوية حيث يتم فيهما تدريب وتوظيف بعض خريجي الكلية وبها برنامج تعليمى معتمد وموثق يتمشى مع المعايير الأكاديمية وتم الحصول على شهادة الأيزو ISO 9001/2008.

الوضع التنافسى للكلية (ملامح الوضع المتميز):

اكتمال أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى جميع التخصصات مع توافر الخبرات التدريسية.

تمنح الكلية درجتى بكالوريوس فى الصيدلة وبكالوريوس فى الصيدلة (الصيدلة الإكلينيكية).

وجود بنية تحتية قوية و أعضاء هيئة تدريس أكفاء.

وجود جهاز إدارى فعال

حصلت الكلية على شهادة الإعتماد الأكاديمى من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد بجلسته رقم

(١٠٢) بتاريخ ٢٧/٩/٢٠١١م.

حصول الكلية على شهادة ISO 9001/2008 وتواريخ الحصول عليها على النحو التالى :-

لمدة ثلاث سنوات في عام ٢٠٠٩م وتنتهى عام ٢٠١٢م وكانت أول كلية بجامعة أسيوط تحصل على هذه الشهادة من شركة AJA-Egypt ويقوم فريق من المراجعين من قبل الشركة المانحة بزيارة الكلية سنوياً لإجراء مراجعات داخلية للمواصفة خلال الأعوام (٢٠١٠، ٢٠١١، ٢٠١٢).

تم تجديد شهادة ISO 9001/2008 للمرة الثانية على التوالي لمدة ثلاث سنوات في عام ٢٠١٣ وتنتهى عام ٢٠١٥م ، ويقوم فريق من المراجعين من قبل الشركة المانحة بزيارة الكلية سنوياً لإجراء مراجعات داخلية للمواصفة خلال الأعوام (٢٠١٣، ٢٠١٤، ٢٠١٥).

تم تجديد شهادة ISO 9001/2008 لمدة ثلاث سنوات أخرى في أكتوبر عام ٢٠١٥م وتنتهى في ٢٠١٨/٩/١٥م وتم التعرف على المواصفة الجديدة ISO 9001/2015

لذا فحصول الكلية على شهادة ISO 9001/2008 بتاريخ ٢٠١٥/١١/٢٦ وتنتهى في ٢٠١٨/٩/١٥م تعد من أبرز ملامح الوضع المتميز للكلية ويجعلها ضمن مقدمة كليات الصيدلة على مستوى الجمهورية حصل العديد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية على جوائز متميزة.

شغل بعض من أعضاء هيئة التدريس مناصب رفيعة على المستوى الجامعي (نائب رئيس الجامعة) كما يعمل بعضاً منهم كمستشار علمي لبعض شركات الأدوية ومشاركة بعض أعضاء هيئة التدريس في لجان الترقيات ولجان التقييم التابعة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد. وجود وحدة ضمان جودة قوية وفعالة بالكلية.

مكنة العمل الإداري بتطبيق نظام (MIS) Manamgement Infrmation System.

دعمت الكلية العديد من كليات الصيدلة في الجامعات المصرية والعربية المختلفة بعدد كبير من أعضاء هيئة التدريس الذين يشغلون مناصب هامة في هذه الكليات.

وجود عيادة طبية بالكلية لخدمة مجتمع الكلية (الطلاب والموظفين والعمال)

وجود الصيدلية النموذجية المجتمعية لتدريب الطلاب لخدمة مجتمع الكلية والبيئة المحيطة بها.

وجود خطة بحثية للكلية وخطة بحثية للأقسام

وجود خطط لتطوير الأقسام علمياً وإدارياً

وجود نظام مراجعة داخلي وخارجي

حصول بعض السادة اعضاء هيئة التدريس علي شهادة مراجعين خارجيين من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

حصول الكلية على مشروع إنشاء وحدة خدمات التكنولوجيا (IT Unit).

حصول الكلية على مشروع إنشاء مركز متميز للإتاحة الحيوية والتكافؤ الحيوي (تابع لوحدة إدارة المشروعات إدارة دعم التميز كمشروع تنافسى لتميز مؤسسات التعليم العالى).

إشتراك العديد من أعضاء هيئة التدريس فى هيئات تحرير الدوريات العلمية العالمية المتخصصة.

هذا وقد ساهمت سياسات وخطط الكلية فى تحسين الوضع التنافسى ، ويظهر ذلك من خلال رضا المؤسسات التى يعمل بها خريجو الكلية.

قامت الكلية بتنفيذ عمليات الإحلال والتجديد وتحسينات في البنية التحتية للكلية شملت المعامل الطلابية والبحثية المدرجات وقاعات الشرح والمكتبات والمكاتب الإدارية والوحدات ذات الطابع الخاص والصيدلية المجتمعية والعيادة الطبية

الطموحات في الأجل الطويل:

إمكانات الكلية الحالية من حيث المعامل والبنية التحتية وأعضاء هيئة التدريس تؤهلها للتنافس في الأجل الطويل على مستوى الدولة كما قامت الكلية بإدخال برنامج الصيدلة الإكلينيكية بنظام الساعات المعتمدة وتم تخريج أول دفعة في العام الدراسي ٢٠١١/٢٠١٠م كما تجرى الكلية دراسات مقارنة بينها وبين نظرائها على المستوى المحلي.

١-٥-٢: مستوى المشاركة في صياغة الأهداف الاستراتيجية للكلية من جانب مختلف الأطراف داخل وخارج

الكلية

كانت المشاركة في صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للخطة الاستراتيجية الخمسية للكلية في الفترة (٢٠١٦/٢٠١٥ – ٢٠٢١/٢٠٢٠) من جانب مختلف الأطراف ، وقد شارك في هذه الصياغات أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والمستفيدين من خلال ندوة لمراجعة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية

١-٥-٣: عرض ومناقشة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية من جانب الأطراف المختلفة داخل

وخارج الكلية

كما تم عرض ومناقشة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للخطة الاستراتيجية الخمسية للكلية في الفترة (٢٠١٦-٢٠١٥/ ٢٠١٩-٢٠٢٠) في عدة ندوات قامت وحدة ضمان الجودة بالتنسيق مع لجنة الخطة الاستراتيجية بعقدتها على النحو التالي كان آخرها في عام ٢٠١٥ (٢٠١٥/١٠/٥) ، (٢٠١٥/١٠/٨) ، (٢٠١٥/١٠/٢٥) ، (٢٠١٥/١١/٨) ، (٢٠١٥/١١/٣٠) وفي عام ٢٠١٦ (٢٠١٦/١/١١) ، (٢٠١٦/١/١٩) في وجود أطراف داخلية وخارجية ومن خلال استطلاع رأى الطلاب والمستفيدين وقد وجد أن ٩٥% من المشاركين في الاستطلاعات وافق على الغايات النهائية. تم عرض الرؤية والرسالة بعد تحديثها على الأطراف المجتمعية خارج الكلية (أعضاء من الخارج)

٥-٤-١: اعتماد وتوثيق الأهداف الاستراتيجية للكلية:

تم اعتماد وتوثيق الأهداف الاستراتيجية من خلال مجلس الكلية رقم (٥٣٦) بتاريخ ٢٠٠٨/١١/٢٠م وكذلك من مجلس الكلية رقم (٥٤٤) بتاريخ ٢٠٠٩/٥/٣١م. خلال مجلس الكلية بالقرار رقم (٥٤٧) بتاريخ ٢٠٠٩/٨/٣١م.

وتم تحديث الرؤية والرسالة وتم اعتمادها بقرار مجلس الكلية رقم (٥٨٥) بتاريخ ٢٠١٢/٨/١٤م وقد تم تحديث الرؤية والرسالة للمرة الخامسة لتتناسب مع التطور والتميز وتم اعتماد كل من الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية في مجلس الكلية بالقرار رقم (٦٢٦) بتاريخ ٢٠١٦/١/٢٠م.

٥-٥-١: نشر الأهداف الاستراتيجية للكلية من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج الكلية:

تم نشر الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية داخل وخارج الكلية من خلال صفحة الكلية على الإنترنت والندوات والملصقات وكذلك لوائح الإعلانات في مداخل الأقسام.

٦-٥-١: مراجعة وتحديث الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية (مبررات التحديث / عدم التحديث)

تتوفر بالكلية آليات لمراجعة وتحديث الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية من خلال وحدة ضمان الجودة واللجان التنفيذية المشكلة ومن خلال المراجعة الداخلية والمراجعة الخارجية وتقارير الإجراءات التصحيحية ، وهي تبرز حاجة الكلية للنمو والتطوير طبقاً لمعايير الجودة والاعتماد ، وتغطي الخطة جميع الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية وتتضمن نظم أولوية الأنشطة في المهام المطلوب تنفيذها كما تشمل تحديداً دقيقاً لمسؤوليات تنفيذ الأنشطة والمهام التي تتضمنها الخطة ، كما تم تحديد المسؤوليات عن تنفيذ الأنشطة المختلفة . تتضمن الخطة جدولاً زمنياً محدداً وملائماً لمراحل التنفيذ ، كما توجد مؤشرات نجاح ومخرجات تتضمنها الخطة لتقييم عمليات التنفيذ. كما يوجد بالخطة آليات تتعلق بإدارة المخاطر من حيث بدائل التمويل وغيرها ، وقد شاركت أطراف مختلفة في وضع الخطة ، كما وضعت آليات لمراجعة الأهداف العامة للكلية والأهداف الاستراتيجية بما يتواءم مع متطلبات عالم التميز والتطوير.

٦-١: الخطة التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية كما تعكس أولويات تنفيذ الأنشطة

وتسلسلها المنطقي ومحدد بها مسؤولية التنفيذ والجدول الزمني والتكلفة المالية ومؤشرات الأداء.

١-٦-١: توجد خطة تنفيذية Action Plan لتطبيق الخطة الاستراتيجية للكلية (٢٠٢٠-٢٠١٦)

توجد خطة تنفيذية واضحة لتطبيق إستراتيجية الكلية ، وهي تبرز حاجة الكلية للنمو والتطوير طبقاً لمعايير الجودة والاعتماد ، وتغطي الخطة جميع الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية وتتضمن نظم أولوية الأنشطة في المهام المطلوب تنفيذها كما تشمل تحديداً دقيقاً لمسؤوليات تنفيذ الأنشطة والمهام التي تتضمنها الخطة ، وتتضمن الخطة جدولاً زمنياً محدداً وملائماً لمراحل التنفيذ ، كما توجد مؤشرات نجاح ومخرجات تتضمنها الخطة لتقييم عمليات التنفيذ. كما يوجد بالخطة آليات تتعلق بإدارة المخاطر من حيث بدائل التمويل وغيرها ، وقد تمت ترجمة الخطة التنفيذية الى موازنة مالية تقديرية محددة المعالم وذلك بعد تحديد تكلفة إجراءات التنفيذ.

وقد شاركت أطراف مختلفة في وضع الخطة من قيادات أكاديمية من أعضاء هيئة التدريس ، كما وضعت آليات لمتابعة التنفيذ. (٦-١)

١-٦-٢- تشمل الخطة التنفيذية الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية

تم إعداد الخطة التنفيذية والزمنية للخطة الاستراتيجية الخمسية وتشمل على الغايات والأهداف الاستراتيجية والأنشطة والمخرجات المطلوبة لتحقيق رسالة الكلية وأهدافها والأولويات المطلوب تحقيقها وآليات التنفيذ والمسؤوليات والجدول الزمني للتنفيذ ومؤشرات الأداء والمخصصات المالية اللازمة لتنفيذ الخطة.

١-٦-٣: تتضمن الخطة التنفيذية نظام الأولويات للأنشطة والمهام المطلوب تنفيذها

تضمنت الخطة التنفيذية والزمنية للخطة الاستراتيجية الخمسية روعى فيها ترتيب الأنشطة والمهام حسب أولويات الأنشطة المطلوب تحقيقها كما روعى في الخطة التنفيذية جميع الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية. وتم الأخذ في الاعتبار عند وضع الخطة التنفيذية أولويات تنفيذ هذه الأنشطة وآليات التنفيذ ومسؤولية التنفيذ أو الإدارات المسؤولة عن التنفيذ ، كما وضحت الجدول الزمني للتنفيذ ومؤشرات المتابعة وتقييم الأداء

١-٦-٤: هناك تحديد لمسؤوليات تنفيذ الأنشطة والمهام التي تتضمنها الخطة

إشتملت الخطة التنفيذية على تحديداً دقيقاً لمسؤوليات تنفيذ الأنشطة والمهام التي تتضمنها الخطة ، كما تم تحديد المسؤوليات عن تنفيذ الأنشطة المختلفة . كما يوجد بالخطة آليات تتعلق بإدارة المخاطر من حيث بدائل التمويل وغيرها ،

١-٦-٥: تتضمن الخطة الجدول الزمني للتنفيذ ومؤشرات التقييم

تتضمن الخطة جدولاً زمنياً محدداً وملائماً لمراحل التنفيذ ، كما تتضمن الخطة مؤشرات التقييم وتتخذ القرارات المناسبة التي تساعد على تحسين العملية التعليمية والبحثية بناءً على مؤشرات نجاح والمخرجات المتوقعة الحصول عليها كما يتم عرضها على مجالس الكلية.

١-٦-٦: تتضمن الخطة تصرفات أو قرارات تتعلق بإدارة المخاطر

يوجد بالخطة آليات تتعلق بإدارة المخاطر من حيث بدائل التمويل وغيرها ، وقد تم ترجمة الخطة التنفيذية الى موازنة مالية تقديرية محددة المعالم وذلك بعد تحديد تكلفة إجراءات التنفيذ. وقد شاركت أطراف مختلفة في وضع الخطة ، كما وضعت آليات لمتابعة التنفيذ.

١-٦-٧: ترجمة الخطة التنفيذية الى موازنة مالية تقديرية

تم ترجمة الخطة التنفيذية الى موازنة مالية تقديرية محددة المعالم وذلك بعد تحديد تكلفة إجراءات التنفيذ. وقد شاركت أطراف مختلفة في وضع الخطة

٨-٦-١ : اعتماد الخطط الاستراتيجية والخطة التنفيذية للكلية:

إعتماد الخطة الحالية ٢٠١٦ – ٢٠٢٠

بعد الإنتهاء من المراجعة النهائية والتصويب اللغوى للخطة تم إعتماد الخطة وتوثيقها من مجلس الكلية بتاريخ ٦٣٨ بتاريخ ٢٠١٧/١/١٩ كما تم إعتماد الخطة الإستراتيجية الثانية (٢٠١٦ - ٢٠٢٠) من مجلس الجامعة فى ٢٠١٧/٢/٢٧ م

٧-١: التقارير الدورية لمتابعة تقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمنى وتحقق مستويات الأداء

المستهدفة

تتوفر تقارير دورية فنية (ربع سنوية) لمتابعة ما تم إنجازه خلال فترات الخطة التنفيذية تتضمن الأنشطة التى تم تنفيذها والأنشطة التى لم يتم تنفيذها ومعوقات التنفيذ وآليات التصحيح المتبعة (نقاط تحتاج الى تحسين) والإجراءات التصحيحية التى تم تنفيذها وإجرائها وذلك من خلال:

١-٧-١ : إستمرارية التقويم الذاتى للأداء الكلى للمؤسسة.

١-٧-١-١: التقرير الذاتى السنوى للمؤسسة.

٢-١-٧-١: تقارير المراجعة الداخلية.

٣-١-٧-١:تقارير المراجعة الخارجية

٤-١-٧-١:تقارير مناقشة نتائج التقويم مع أصحاب المصلحة.

٥-١-٧-١:خطة التطوير والتعزيز.

٢-٧-١ : مراجعة ومناقشة مؤشرات التقويم الذاتى للأداء.

١-٢-٧-١ : متابعة تنفيذ خطة التطوير على مستوى الأقسام.

٢-٢-٧-١: التعامل مع مقاومة التغيير.

٣-٧-١ : تأثير نتائج التقويم الذاتى المستمر على إدارة الجودة.

١-٣-٧-١: قياس وتقويم كفاءة الخريجين فى جهات العمل.

٢-٣-٧-١:تقارير الإجراءات التصحيحية.

٣-٣-٧-١:متابعة نتائج دراسة إحتياجات سوق العمل من الخريجين.

نقاط القوة :

يتوافر بالكلية فريق عمل للتخطيط الإستراتيجى والمتابعة كما توجد آليات لعملية التخطيط ، تتمثل فى الاجتماعات الدورية للجنة التخطيط مع إدارة الكلية وروؤساء الأقسام العلمية والإدارية. للكلية رسالة ورؤية واضحة معتمدة ومعلنة وشعار وقيم راسخة حاکمة للكلية وتعكس رسالة الكلية ورؤيتها كيانها ودورها الأكاديمى والتعليمى ومسئولياتها وطموحاتها وتطلعاتها فى البحث العلمى بما يتفق مع إحتياجات المجتمع. للكلية أهداف إستراتيجية معتمدة ومعلنة من خلال الوسائل المختلفة الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية تعكس الرؤية والرسالة

رسالة الكلية ورؤيتها ترتبط وتعكس رسالة ورؤية الجامعة.
تقوم الكلية بنشر الرؤية والرسالة من خلال وسائل متعددة.
وجود خطة إستراتيجية خمسية معتمدة وموثقة تتوافق مع الخطة الإستراتيجية للجامعة.
وجود خطة تنفيذية سنوية للأهداف الإستراتيجية
دراسة التحليل البيئي السنوي لمجتمع الكلية
للكلية سياسات وخطط متطورة تشمل القطاعات الثلاثة
مشاركة مختلف الأطراف داخل وخارج المؤسسة في التحليل البيئي الرباعي.
إعتماد الكلية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في ٢٠١١/٩/٢٧
تجديد شهادة الإعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في ٢٠١٧/٧/١٩
تحرص الكلية على مراجعة رؤيتها ورسالتها في ضوء المتغيرات المحلية والدولية.
تحرص الكلية على تنمية ونشر الوعي بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والأطراف
المجتمعية برؤيتها ورسالتها.

نقاط تحتاج الى تحسين:

عدم وجود خطة مستقبلية للندوات لتعريف الطلاب الجدد بالخطة الإستراتيجية للكلية والرؤية والرسالة.
صعوبة نشر الوعي بالأهداف الإستراتيجية للكلية.
عدم وجود تقارير فنية لمتابعة خطط الكلية في المجالات المختلفة
ضعف مستوى المشاركة في صياغة الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية من جانب مختلف الأطراف من
خارج الكلية.

□

المعيار الثاني : القيادة والحوكمة

تتميز كلية الصيدلة – جامعة أسيوط بوجود قيادة واعية تسعى إلى التطوير والتميز وقادرة على إدارة المؤسسة بكفاءة وفعالية ، ويعد وجود قيادة مرنة وواعية ومتفهمة وداعمة لأنشطة الجودة من أهم نقاط القوة نحو تدعيم عملية التطوير المستمر من أجل تحقيق رؤية الكلية ومن أجل ذلك تبنت كلية الصيدلة-جامعة أسيوط فكرة توكيد وضمان الجودة وتقييم وتطوير الأداء الجامعي تم وضع معايير واضحة لاختيار القيادات الأكاديمية في العام الأكاديمي ٢٠٠٤/٢٠٠٥ بما لا يتعارض مع قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وقانون العاملين بالدولة ، وذلك من قبل وحدة ضمان الجودة واللجان المنبثقة عنها والمشكلة من العميد والوكلاء ورؤساء مجالس الأقسام العلمية ومدير وحدة ضمان الجودة بالإضافة الى أعضاء من الخارج وأمين الكلية. وقد تم اعتماد هذه المعايير بمجلس الكلية رقم (٥٦٠) بتاريخ ٢١/٩/٢٠١٠ ، حيث يتم ترشيح واختيار القيادات الأكاديمية بالكلية بناء على قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وفقاً لآخر التعديلات. ويتم مراعاة هذه المعايير في اختيار القيادات الأكاديمية عند تعيين مديري الوحدات/المراكز ذات الطابع الخاص والوحدات داخل الكلية ومدير المشروعات وأيضا اختيار منسق الجودة بكل قسم.

التغييرات في القيادات الأكاديمية داخل الكلية

- تم تعيين السيد الأستاذ الدكتور/ محمود محمد شحيحة – عميداً للكلية
- تم تعيين السيد الأستاذ الدكتور/ محمود البدرى عبد اللطيف – وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- تم تعيين السيدة الأستاذة الدكتورة/ جيهان حسن فتنيح – رئيس مجلس قسم الصيدلانيات
- تم تعيين السيدة الأستاذة الدكتورة/ أماني سيد محمد – رئيس مجلس قسم العقاقير
- تم تعيين السيدة الأستاذة الدكتورة/ أيمن مصطفى سامي – رئيس مجلس قسم الصيدلة الصناعية

١-٢ : إختيار القيادات الأكاديمية:

تم تعيين السيد الأستاذ الدكتور/ محمود محمد شحيحة

١-١-٢ : معايير إختيار القيادات:

- إختيار القيادات الأكاديمية يتم عن طريق الأقدمية – النشاط العلمى – القدرات القيادية والإدارية – المساهمات فى مجال الجودة والتطوير – الإلتزام والنزاهة – التعاون والعلاقة مع الزملاء. وهذه المعايير موثقة ومعلنة من خلال قانون تنظيم الجامعات والقرارات الصادرة من رئيس الجامعة بتعيين الوكلاء ورؤساء الأقسام بالكلية.
- إختيار القيادات الأكاديمية يعتمد على التعيين وتوجد مشاركة بالترشيح من العميد لرئيس الجامعة عند إختيار رؤساء الأقسام والوكلاء.
- يؤخذ رأى السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية فى إختيار وتعيين السادة الوكلاء ورؤساء الأقسام ويعمل به إلى حد كبير.

• تم عمل استبيان عن طريقة اختيار القيادات الأكاديمية بين أعضاء هيئة التدريس وكذلك دراسة عن رؤية الكلية في هذا الموضوع.

يوجد بالكلية معايير واضحة لإختيار القيادات الأكاديمية بما لا يتعارض مع قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وقانون العاملين بالدولة وتم إعتادها من مجلس الكلية رقم (٥٦١) بتاريخ (٢٦/١٠/٢٠١٠م) وهذه المعايير هي:

- ١- في الحالات التي يوجد لها نص صريح في قانون تنظيم الجامعات يحكم تعيين بعض القيادات مثل رؤساء الأقسام يتم الإلتزام بهذا النص.
 - ٢- في حالة تعيين القيادات الأكاديمية في المراكز التي لا يوجد نص بالقانون يقضى بإختيارهم مثل أعضاء اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية – رؤساء الكنترولات – المرشدين الأكاديميين – مديري الوحدات ذات الطابع الخاص ومنسق الأنشطة الطلابية ومنسق البرامج الأكاديمية وغيرهم يتم إختيار هذه القيادات حسب المعايير الآتية:
 - السجل الوظيفي الذي يشهد بالنزاهة والإلتزام.
 - القدرة على التعامل مع التخصص المتربط به المنصب الجديد (إن وجد).
 - المشاركة بفاعلية في تطبيق نظم ضمان الجودة الداخلية.
 - المشاركة بفاعلية في أنشطة التطوير على مستوى القسم أو الكلية أو الجامعة.
 - مشهود له بكفاءة من رؤسائه (إستطلاع رأى رئيس القسم).
 - القدرة القيادية.
 - المشاركة بفاعلية في اللجان الداخلية بالقسم.
 - مناسبة الفترة العمرية للمرشح لإستكمال فترة واحدة على الأقل (إن وجدت).
 - التمتع برؤية واضحة وقادرة على التطوير على أن يضع مقترحا لتوجهاته في تطوير الأداء في الموقع الجديد يعرضه على السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية قبل تسلم العمل.
 - حضور دورات لتنمية القدرات والمهارات الإدارية.
- وقد تم الإعلان عن هذه المعايير عن طريق الوسائل المختلفة والتي تشمل إرسالها إلى أعضاء هيئة التدريس بالإضافة إلى إعلانها بموقع الكلية بشبكة الإنترنت.

٢-٢: تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية

التدريب:

تحرص الكلية على تنمية المهارات القيادية والإدارية للعاملين بها ويتولى ذلك لجنة التدريب معتمدة بالهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة بالكلية حيث تقوم بتحديد الإحتياجات التدريبية اللازمة لجميع الفئات بالكلية ومن بينها الوظائف الإدارية من رؤساء الأقسام ومديري الإدارات والموظفين فهناك خطة التدريب السنوية لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية كما يوجد خطة مفصلة لتدريب أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية تشمل التدريب على التعليم الإلكتروني – مهارات الإتصال – كيفية القيادة... الخ.

تضمنت هذه الخطة الاحتياجات التدريبية الفعلية للقيادات الأكاديمية وتم أخذ رأى أعضاء هيئة التدريس فى الاحتياجات التدريبية والبرامج التدريبية المطلوبه بناءً على إستبيانات هناك العديد من البرامج والدورات التدريبية التى تضمنتها الخطة كالتى:

عشرون برنامجاً من خلال الخطة التدريبية – وتشمل برامج تدريب أعضاء هيئة التدريس على تهيئة الكلية لإعادة تقييم شهادة الاعتماد – الجوانب القانونية بالجامعات – المهارات الإدارية - ضمان الجودة والاعتماد – مهارات الإتصال - دورات من خلال برنامج تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة (FLDP) كما إشتملت البرامج والدورات التدريبية على بعض المهارات فى القيادة وتم عمل إستبيان لتحديد مدى الإستفادة من تلك الدورات التدريبية ، كما تم عمل دراسة لمخصصات التدريب كافية ويتم الحصول عليها من الموارد الذاتية للكلية قامت لجنة التدريب بالكلية بعمل خطة تدريبية بناء على الاحتياجات الفعلية لجميع العاملين بالكلية من خلال إستبيان خاص بالقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين. كما يتم تقييم فاعلية التدريب عن طريق الإستبيانات التى توزع على المتدربين أثناء الدورات ، وتوفر الكلية المخصصات المالية اللازمة سواء من خلال مشروعات التطوير أو التمويل الذاتى.

مؤشرات تقييم التدريب:

تهدف القيادات الأكاديمية والإدارية بكلية الصيدلة إلى رفع الكفاءة ذاتياً بوضع خطة تدريب سنوية بالتعاون والتنسيق مع مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة وبمشاركة مركز الحاسب الآلى الطلاى بالكلية ولجنة التدريب التابعة لوحدة ضمان الجودة بالكلية بتقديم تقرير سنوي عن الدورات التى تم تنفيذها من الخطة التدريبية.

- يوجد أكثر من عشرين برنامجاً تدريبياً فى تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس وندوات فى التدريس والاعداد.

- نسبة الحاصلين على هذه البرامج/الدورات سنوياً حوالى ٣٠% من أعضاء هيئة التدريس.

- تم عمل إستبيان لقياس مدى إستفادة المتدربين من الدورات وكانت النتائج إيجابية بنسبة ٨٦%.

٣-٢: نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية:

نمط القيادة: تتبنى الكلية نمط قيادة ديمقراطى يشجع على المشاركة وإبداء الرأى وحرية النقد والإبتكار. ويشارك فى إتخاذ القرارات المتعلقة بالعملية التعليمية والبحثية والخدمية بالكلية بالإضافة الى أعضاء هيئة التدريس من خلال مجلس الكلية ومجالس الأقسام ، ممثلين من وزارة الصحة والنقابة الفرعية وشركات صناعة الدواء. وذلك من خلال مجالس اللجان المختلفة. كما يشارك الطلاب فى إتخاذ بعض القرارات المتعلقة بالعملية التعليمية من خلال إشتراكهم فى بعض اللجان وكذلك فى أخذ آرائهم عند وضع الجداول الدراسية وجداول الإمتحانات من خلال وضع الجداول فى صورة مبدئية على موقع الكلية لأخذ الآراء وأيضاً من خلال الإجتماع مع الطلاب.

وتتمثل ديمقراطية القيادة فى التعامل مع الطلاب من خلال المحاور الأتية:

- ١ - سياسة الباب المفتوح (Open Door Policy) حيث تقوم الإدارة العليا بالكلية (السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والسادة وكلاء الكلية والسيد الأستاذ الدكتور/ مدير وحدة ضمان الجودة) بالاستماع لشكاوى الطلاب وآرائهم وتساعدهم على حل المشاكل التي تواجههم ويؤخذ رأيهم في جداول الدراسة وجداول الإمتحانات.....الخ.
 - ٢ - حضور السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية بعض مجالس الأقسام للتداول مع أعضاء هيئة التدريس والتعرف على مشاكلهم وإستقصاء آرائهم في القضايا الخاصة بالتعليم والتعلم.
 - ٣ - الدعم الأكاديمي من خلال لجنة الدعم الأكاديمي (الإرشاد الأكاديمي والريادة العلمية) التابعة لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
 - ٤ - صناديق الشكاوى الموزعة في مختلف أرجاء الكلية والتي تفتح دورياً ويتم التعامل مع هذه الشكاوى بواسطة لجنة الشكاوى التابعة لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
 - ٥ - المؤتمر العلمي السنوى للأقسام والذي يشارك فيه الطلاب ويقوم أعضاء هيئة التدريس بالاستماع لآرائهم ومناقشتهم فيها وإدخال ما يصلح منها حيز التنفيذ.
- نحو القيادة والحوكمة ونمط القيادة الديمقراطي تم عمل الإستبيانات التالية:
- ١ - إستبيان السادة أعضاء هيئة التدريس عن نمط القيادة وقد تبين أن عميد الكلية يتبع النهج الديمقراطي في مجلس الكلية (٩٥,٧%) كما أن قرارات وتوصيات ومناقشات مجلس الكلية تتبع الأسلوب الديمقراطي (٩٧,٨%).
 - ٢ - إستبيانات السادة أعضاء هيئة التدريس عن نمط القيادة الديمقراطي في الأقسام العلمية ومجالس الأقسام (٨٨,٥%) من أعضاء هيئة التدريس راضين عن نمط القيادة في الأقسام العلمية.
 - ٣ - إستبيانات العاملين بالكلية عن نمط القيادة الديمقراطي في الكلية.
- وقد أظهرت نتائج الإستقصاءات أن نمط القيادة ديموقراطي في الكلية تجاوزت نسبة ٨٥% تمثلت في النمط الديمقراطي في مجالس الأقسام ومجلس الكلية والاستماع إلى آراء العاملين والطلاب عن طريق صناديق الشكاوى والاستبيانات واللقاءات والمناقشات.
 - تأخذ القيادات بآراء ومقترحات ممثلي الأطراف المجتمعية في تطوير أداء الكلية وتمثيلهم في بعض المجالس الرسمية مثل مجلس الكلية كما تحرص القيادة على تمثيل الطلاب في اللجان المختلفة حيث يمثل الطلاب في بعض اللجان مثل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة واللجان المنبثقة عنها ولجان الأنشطة الطلابية والإتحاد الطلابي والمؤتمرات العلمية للأقسام والكلية.
 - كما تحرص القيادة على الأخذ بآراء ومقترحات العاملين بالكلية وبحث شكاوهم.
 - عمل استبيانات عن رضا العاملين ووضع الإجراءات التصحيحية اللازمة وقد تم عمل أربعة إستبيانات في هذا المجال وهي:
- ١ - إستبيان أعضاء هيئة التدريس عن الرضا الوظيفي.
 - ٢ - استبيان عن الأداء الوظيفي لمديرى الإدارات.
 - ٣ - استبيان عن الأداء الوظيفي لأمين الكلية.
 - ٤ - استبيان عن الأداء الوظيفي لمعاون الكلية.
- تقوم المجالس الرسمية بالكلية بمناقشة القضايا المختلفة مثل قضايا التعليم والتعلم وتطوير المناهج كما تقوم بإتخاذ القرارات التى تكفل فاعلية أدائها لدورها الأكاديمي ومتابعة تنفيذ تلك القرارات ويتم مناقشة جميع القضايا

فى مجالس الأقسام ورفع القرارات الى اللجان المنبثقة من مجلس الكلية (لجنة شئون التعليم والطلاب ، لجنة الدراسات العليا والبحوث ، لجنة العلاقات الثقافية ، لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة) ثم مجلس الكلية وصولاً الى مجلس الجامعة ، كما تقوم جميع المجالس الرسمية بتوثيق تلك الممارسات فى محاضرها الرسمية. تم إعتماد معايير المفاضلة فى إختيار مديراً لإى مشروع ينفذ داخل الكلية بقرار مجلس الكلية رقم ٥٩٩ بتاريخ ٢٠١٣/١٠/٢٠ م.

دور القيادة فى تنمية التمويل الذاتى:

خطة تنمية الموارد الذاتية:

- وضعت كلية الصيدلة – جامعة أسيوط مجموعة من النقاط للحفاظ على المزايا التنافسية ورفع كفاءة الأداء المؤسسى للكلية حيث يعد ذلك أحد الغايات الإستراتيجية ، وفى سبيل ذلك تسعى الكلية الى تنمية الموارد الذاتية من مصادر التمويل الذاتى وذلك من خلال الأنشطة التالية:
- هناك خطة موثقة لتنمية الموارد الذاتية للكلية.
- برامج جديدة لتنمية الموارد الذاتية مثل برنامج الصيدلة الإكلينيكية للطلاب وجرى إعتماد برنامج التصنيع الدوائى لى يعظم إستفادة الصناعة من التعليم ويكون مورداً ذاتياً آخر.
- تم إنشاء مركز المعلومات الدوائية وكذلك إعتد مركز الخدمات الصيدلانية ومركز أبحاث النباتات الطبية وتم عمل اللائحة المالية لهذين المركزين ليكونا من المراكز ذات الطابع الخاص.
- تطوير الخدمات المقدمة من الوحدات ذات الطابع الخاص والترويج لهذه الخدمات من خلال الوسائل المختلفة.
- التمويل الذاتى للمشاريع البحثية ومشروعات التطوير.
- تشجيع قطاع صناعة الدواء والخريجين القادرين على تمويل بعض أنشطة الكلية (من خلال المؤتمرات والحفلات).
- العمل على زيادة أعداد طلاب مرحلة البكالوريوس لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية.
- العمل على زيادة أعداد طلاب الدراسات العليا والطلاب الوافدين.

بعض من الممارسات الفعلية التى تبرهن على النمط الديمقراطي السائد بالكلية:

وتتمثل ديمقراطية القيادة فى التعامل مع الطلاب من خلال المحاور الآتية:

- سياسة الباب المفتوح (Open Door Policy) حيث تقوم الإدارة العليا بالكلية (العميد والوكلاء) بالإستماع لشكاوى الطلاب وآرائهم وتساعدهم على حل المشاكل التى تواجههم ويؤخذ رأيهم فى جداول الدراسة وجداول الإمتحانات.....الخ.
- حضور السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية بعض مجالس الأقسام للتداول مع أعضاء هيئة التدريس والتعرف على مشاكلهم وإستقصاء آرائهم فى القضايا الخاصة بالتعليم والتعلم.
- الدعم الأكاديمى من خلال لجنة الدعم الأكاديمى التابعة لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

- صناديق الشكاوى الموزعة في مختلف أرجاء الكلية والتي تفتح دورياً ويتم التعامل مع هذه الشكاوى بواسطة لجنة الشكاوى التابعة لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- المؤتمر العلمى السنوى للأقسام والذي يشارك فيه الطلاب ويقوم أعضاء هيئة التدريس بالإستماع لآرائهم ومناقشتهم فيها وإدخال ما يصلح منها حيز التنفيذ.
- نحو القيادة والحوكمة ونمط القيادة الديموقراطى تم عمل الإستبيانات التالية:
- إستبيان السادة أعضاء هيئة التدريس عن نمط القيادة وقد تبين أن عميد الكلية يتبع النهج الديموقراطى فى مجلس الكلية (٩٥٧%) كما أن قرارات وتوصيات ومناقشات مجلس الكلية تتبع الأسلوب الديموقراطى (٩٧.٨%).
- إستبيانات السادة أعضاء هيئة التدريس عن نمط القيادة الديموقراطى فى الأقسام العلمية ومجالس الأقسام (٨٨,٥%) من أعضاء هيئة التدريس راضين عن نمط القيادة فى الأقسام العلمية.
- إستبيانات العاملين بالكلية عن نمط القيادة الديموقراطى فى الكلية.
- وقد أظهرت نتائج الإستقصاءات أن نمط القيادة ديموقراطى فى الكلية تجاوزت نسبة ٨٥% تمثلت فى النمط الديموقراطى فى مجالس الأقسام ومجلس الكلية والاستماع إلى آراء العاملين والطلاب عن طريق صناديق الشكاوى والاستبيانات واللقاءات والمناقشات.
- تأخذ القيادات بآراء ومقترحات ممثلى الأطراف المجتمعية فى تطوير أداء الكلية وتمثيلهم فى بعض المجالس الرسمية مثل مجلس الكلية كما تحرص القيادة على تمثيل الطلاب فى اللجان المختلفة حيث يمثل الطلاب فى بعض اللجان مثل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة واللجان المنبثقة عنها ولجان الأنشطة الطلابية والإتحاد الطلابى والمؤتمرات العلمية للأقسام والكلية.
- كما تحرص القيادة على الأخذ بآراء ومقترحات العاملين بالكلية وبحث شكاوهم.
- عمل استبيانات عن رضا العاملين ووضع الإجراءات التصحيحية اللازمة وقد تم عمل الإستبيانات فى هذا المجال وهى: إستبيان أداء رؤساء الأقسام ، إستبيان أعضاء هيئة التدريس عن الرضا الوظيفى ، إستبيان عن الأداء الوظيفى لمديرى الإدارات ، إستبيان عن الأداء الوظيفى لأمين الكلية ، إستبيان عن الأداء الوظيفى لمعاون الكلية.
- تقوم المجالس الرسمية بالكلية بمناقشة القضايا المختلفة مثل قضايا التعليم والتعلم وتطوير المناهج كما تقوم بإتخاذ القرارات التى تكفل فاعلية أدائها لدورها الأكاديمى ومتابعة تنفيذ تلك القرارات ويتم مناقشة جميع القضايا فى مجالس الأقسام ورفع القرارات الى اللجان المنبثقة من مجلس الكلية (لجنة شئون التعليم والطلاب ، لجنة الدراسات العليا والبحوث ، لجنة العلاقات الثقافية ، لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة) ثم مجلس الكلية وصولاً الى مجلس الجامعة ، كما تقوم جميع المجالس الرسمية بتوثيق تلك الممارسات فى محاضرها الرسمية.
- تم إعتداد معايير المفاضلة فى إختيار مديراً لإى مشروع ينفذ داخل الكلية بقرار مجلس الكلية رقم ٥٩٩ بتاريخ ٢٠/١٠/٢٠١٣م.

نقاط القوة :

١. وجود قيادات واعية داعمة لأنشطة الكلية المختلفة
٢. وجود كفاءات إدارية متميزة
٣. الأسلوب الديمقراطي و العدالة والأمانة والحيادية فى الإدارة.
٤. توافر الإدارات والوحدات الكافية لممارسة أنشطة الكلية
٥. قواعد وآليات واضحة للعلاقات بين المستويات الإدارية المختلفة
٦. تحديد الاختصاصات والمسئوليات بما يضمن عدم وجود تشابك وتداخل يؤدي الى إعاقة أو تعطيل العمل
٧. يوجد آليات تفويض للسلطة وتطبيق نظم اللامركزية فى الأداء
٨. تطبيق معايير الجودة الشاملة من خلال شهادة الأيزو 9001/2008.
٩. وجود قواعد بيانات ورقية وإلكترونية لجميع الإدارات والأقسام العلمية مما يساعد على إتخاذ القرارات بدقة.
١٠. تمثيل الطلاب وأصحاب العمل فى مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة وبعض اللجان لمعرفة آرائهم والأخذ بمقترحاتهم.
١١. ممارسات المجالس الحاكمة (مجالس الأقسام ومجلس الكلية) تتسم بالفاعلية فى مجال إتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم والبحث العلمى، وتوثق هذه المجالس ممارساتها فى محاضرها الرسمية بطرق إلكترونية
١٢. مشاركة ممثلين عن المستفيدين من المجتمع المحلى فى مجلس الكلية.
١٣. توجد بروتوكولات مُفعلة بين الكلية والمؤسسات الإنتاجية والخدمية فى المجتمع المحيط بالكلية.
١٤. وجود إستبيانات عن أداء القيادات الأكاديمية والإدارية.
١٥. توافر نظام فعال لحفظ واستدعاء وإتاحة تداول الوثائق.
١٦. توجد مصادر لتنمية التمويل الذاتى بالكلية لتدعيم الأنشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية

نقاط تحتاج الى تحسين

- ١- تطبيق خطط التدريب للقيادات الأكاديمية والإدارية
- ٢- مركزية بعض القرارات فى الجامعة طبقاً للقانون
- ٣- عدم وجود محفزات للشباب لحضور الدورات التدريبية القيادية.
- ٤- زيادة الدورات التدريبية للسادة أعضاء الهيئة المعاونة
- ٥- ربط خطط التدريب بمتطلبات التطوير والتميز
- ٦- وضع خطط تدريبية موجه من أجل التدريب المستمر لإكثار عدد القيادات الشابة للمشاركة فى صنع القرار والتي تخدم الكلية حاضرا ومستقبلا.
- ٧- ضعف تفعيل التوصيف الوظيفي

- ٨- عدم وجود معايير دقيقة معلنة لإختيار القيادات الأكاديمية.
- ٩- عدم وجود آلية لمراجعة محتويات البرامج التدريبية بناء على التغذية المرتجعة من المتدربين.
- ١٠- عدم توافر مكان مخصص ومستقل لوحدة الخدمات والطوارئ.
- ١١- عدم وضوح خطوط الاتصال في الهيكل التنظيمي
- ١٢- عدم وفاء الهيكل بالتعاون المتبادل الأفقي والرأسي بين مستوياته ووحداته.
- ١٣- ندرة إستخدام التوصيف الوظيفي في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.
- ١٤- لا يوجد شكل تنظيمي للتعامل مع الأزمات والكوارث.
- ١٥- جارى تحديث كتيب التوصيف الوظيفي للإداريين والأكاديميين للكلية منذ عام ٢٠١٠

المعيار الثالث : إدارة الجودة والتطوير

المعيار الثالث : إدارة الجودة والتطوير

٣-١: للكلية وحدة ضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ويشارك فيها ممثلون عن

مختلف الفئات بالكلية ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.

تعد وحدة ضمان الجودة من أهم أدوات الكلية للتقويم المستمر للعملية سواء للقدرة المؤسسية أو للفاعلية التعليمية حيث تعد المسؤولة عن نشر ثقافة الجودة في مجتمع الكلية سواء بين أفراد الكلية وتنمية القدرات لأعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري والطلاب أيضاً في كل ما يتعلق بإدارة نظم الجودة الشاملة. تعتبر الوحدة وحدة إدارية ضمن الهيكل الداخلي لكلية الصيدلة وتابعة مباشرة لعميد الكلية. وللوحدة لائحة تنفيذية محدثة تتضمن تحديد دقيق لسلطات ومسؤوليات الوحدة ومعتمدة من مجلس الكلية والهيكل التنظيمي محدث وبه تحديد دقيق لسلطات ومسؤوليات رئيس الوحدة واللجان الموجودة وتباعتها المباشر لعميد الكلية. وقد تم اعتماده من خلال اللائحة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة.

ويتم تحديث تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة واللجان المنبثقة منها سنوياً. وتقوم هذه اللجان بعمل خطط سنوية للأعمال التي تقوم بتنفيذها على مدار العام وكذا يوجد تقارير لهذه اللجان المختلفة بالوحدة وتقرير سنوي لوحدة ضمان الجودة كما يوجد خطة سنوية للوحدة معتمدة من مجلس الكلية ويتم عقد مجلس إدارة الوحدة شهرياً بصفة منتظمة.

والوحدة دائماً على صلة قوية بمركز ضمان الجودة بالجامعة للإستفادة من الدورات التدريبية التي يعقدها مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة لتنمية قدرات العاملين بوحدة ضمان الجودة وكذلك أعضاء اللجان المنبثقة عن الوحدة.

تشارك وحدة ضمان الجودة ممثلة في مدير الوحدة أو من ينوب عنه في عرض ومناقشة قضايا الجودة في مجلس الكلية عن طريق الحضور الدائم لمدير الوحدة في المجلس ، كما يشارك مدير الوحدة في مجالس الأقسام العلمية المختلفة وفي العديد من اللجان مثل "لجنة التخطيط الإستراتيجي والتطوير والمتابعة ، لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية ، لجنة القيادة والإدارة ولجنة الدراسات العليا ولجنة شئون التعليم والطلاب.

وينبثق عن الوحدة لجنة الشكاوى التي تتولى دراسة الشكاوى عند تجميعها من صناديق الشكاوى. كذلك تم تصميم عدد من الاستبيانات الخاصة بالبرامج الدراسية ذلك للمساعدة في قياس مستوى الاداء للعلمية التعليمية بجوانبها المختلفة في البرنامج حيث يبلغ عدد الإستبيانات ٦٥ تشمل جميع النواحي التعليمية والإدارية.

وتفخر وحدة ضمان الجودة أنها كانت من أوائل الوحدات في الكليات التي تقوم بعمل مراجعات داخلية على الأقسام الأكاديمية والادارات المختلفة منذ ٧ أعوام على التوالي منذ حصول الكلية على شهادة ISO 9001/2008 وتفخر كلية الصيدلة في أنها كانت أول كلية على مستوى جامعة أسيوط تحصل على شهادة

الأيزو ٢٠٠٨:٩٠٠١ والتي يتم تجديدها بنجاح كل عام حتى وقتها الحالي تم حصول الكلية على المواصفة الجديدة ٢٠١٦.

ومؤخراً تم عمل مراجعات مخطط لها طبقاً للخطة الداخلية للمراجعة الداخلية واخرى غير مخطط لها على الإدارات وقد تم عمل تعديلات كثيرة جداً في اجراءات الإدارات بناء على هذه المراجعات الجديدة. كما تستعين الوحدة بمراجعين داخليين وخارجيين لمقرارات وبرامج الكلية المختلفة سواء لمرحلة البكالوريوس أو لمرحلة الدراسات العليا.

وتشارك الوحدة منذ أعوام في المؤتمرات الدولية التي تعقدتها الكلية بعمل معرض للجودة يحتوى على جميع المطبوعات والنشرات والكتيبات والخطط والتقارير ، كما يشارك أعضاء الوحدة في الزيارات الميدانية التابعة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE) لإعتماد كليات الصيدلة في الجامعات المختلفة على مستوى الجمهورية.

وأيضاً للوحدة دوراً أساسياً في حصول الكلية على مشروعين لتطوير الكلية في عامي ٢٠٠٤ (QAAP) و ٢٠٠٨ (CIQAP) كان نتيجة للجهد المتواصل لأعضاء الوحدة وإدارة الكلية.

وكلية الصيدلة – جامعة أسيوط تفخر في أنها ثالث كلية صيدلة على مستوى جمهورية مصر العربية تحصل على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE) بناء على قرار مجلس إدارة الهيئة رقم (١٠٢) بتاريخ ٢٧/٩/٢٠١١م ، ويعد هذا تنويجاً للجهد المستمر لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية وتعاونهم المستمر مع وحدة ضمان الجودة التي قامت بإعداد الدراسة الذاتية واستقبال فريق الزيارة مع الإدارة العليا والتوثيق الكامل للدراسة الذاتية والتقارير السنوى والخطط الإستراتيجية وخطط التطوير وتوصيف البرامج والمقررات والتي تم على اساسها اعتماد الكلية والرد على استفسارات فريق الزيارة.

عملية التقويم:

تلتزم الكلية من أجل التطوير المستمر للعملية التعليمية باجراء تقويم شامل ومستمر لقدرتها المؤسسية بهدف تحديد نقاط القوة والعمل على تعزيزها والإستمرار عليها وكذلك نقاط الضعف والعمل على تحسينها بهدف معالجتها . وتستخدم الكلية نتائج التقويم في تطوير وتعزيز نظمها الخاصة بإدارة الجودة. وحصول كلية الصيدلة – جامعة أسيوط على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد هو المردود المتوقع من إيمان الكلية بأهمية تطوير وتعزيز النظام الخاص بإدارة الجودة الشاملة بداخلها.

كما تحرص كلية الصيدلة – جامعة أسيوط على إجراء عملية التقويم الذاتي بصفة مستمرة وشاملة ودورية ، تقوم الوحدة بإجراء هذا التقويم ربع سنوياً وفصلياً وسنوياً وهذه الآليات تم اعتمادها من مجلس الكلية منذ عام ٢٠٠٩/٢٠١٠م كما تحرص الكلية على مشاركة الأطراف المجتمعية والاستفادة من هذه النتائج في وضع خطط التحسين والتعزيز والتغذية الراجعة.

تقرير البرنامج وتقارير المقررات:

- تقوم الأقسام العلمية بوضع خطة للتحسين في تقارير المقررات بناءً على نتائج الإمتحانات ونتائج استبيانات الطلاب وتقرير المراجع الخارجي للمقرر والمقيم الخارجي أثناء سير الإمتحانات الفصلية.

الاستبيانات:

تقوم الوحدة من خلال لجنة الاستبيانات المنبثقة عن وحدة ضمان الجودة (إحدى اللجان التنفيذية) بعمل استبيانات دورية لقياس كافة جوانب القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية ويتم تنفيذ الاستبيانات إلكترونياً عن طريق صفحة الكلية. تشمل هذه الاستبيانات كافة المعايير الخاصة بالقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية للكلية وذلك في نهاية كل فصل دراسي. وكذلك تحرص الكلية ممثلة في الوحدة على توجيه استبيانات لانماط مختلفة من أصحاب الأعمال وأفراد المجتمع المتعاملين والمستفيدين من خريجي الكلية والجهات التوظيفية وشركات الأدوية (الأطراف ذات العلاقة) لقياس وتقييم كفاءة الخريجين في جهات العمل المختلفة.

وتعمل الوحدة على تحليل نتائج الاستبيانات ومقارنة النتائج بسابقتها والخروج بنقاط القوة في كافة المعايير وكذلك تحديد نقاط الضعف ووضع خطة عمل لتعزيز نقاط القوة وكذلك التغلب على نقاط الضعف. وتقوم اللجنة بعد تحليل النتائج بعرضها على الإدارة العليا لاتخاذ الإجراءات اللازمة، كما يقوم رئيس اللجنة بجانب إعداد خطة سنوية بأعداد تقرير سنوي عن أعمال اللجنة شاملة فحص وتحليل الشكاوى الطلابية. وقد قامت اللجنة بمراجعة كافة الاستبيانات وعمل كتيب جديد بناء على التغذية الراجعة على مدار أكثر من عام ومن أمثلة نتائج تحليل الاستبيانات استبيان قياس الرضا الوظيفي لجميع العاملين بالكلية (أعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة والعاملين والذي تم توزيعه على جميع الأقسام العلمية بالكلية، وتم تحليل الاستبيان وتم إرسال النتائج لجميع رؤساء مجالس الأقسام العلمية الذين عرضوها في مجالس الأقسام وكذلك تم عرض نتائج استبيان رضا الموظفين بالإدارات على أمين عام الكلية والذي قام بدوره بالإجتماع مع موظفي الإدارات لمناقشة النتائج ولإيجاد الحلول المناسبة. وتقوم اللجنة بمناقشة النتائج مع أمين الكلية لاطلاع الإداريين من خلال ندوة لرؤساء الأقسام الإدارية لنشر آلية المسألة والمحاسبة وآلية الثواب والعقاب وذلك لضعف نسبة معرفة الإداريين

إعداد التقارير السنوية للكلية:

حرصت كلية الصيدلة على إعداد وإصدار تقرير سنوي للكلية بدءاً من عام ٢٠٠٥/٢٠٠٤ بعد حصول الكلية على مشروع إنشاء نظام داخلي لتوكيد الجودة (QAAP) ومشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد وإستمر (CIQAP) ذلك لمدة خمس أعوام يتم إعداد وإصدار تقرير سنوي منذ عام (٢٠٠٥/٢٠٠٤) حتى عام (٢٠٠٩/٢٠٠٨) وإستمرت الكلية في تجهيز وإعداد تقريرها السنوي الى الآن (تقريرها السنوي ٢٠١٧ / ٢٠١٨م) وذلك للتعرف على أنشطة القطاعات الثلاثة سواء التعليمية والبحثية والمجتمعية وتحديد ما تتمتع به الكلية من نقاط قوة للمحافظة عليها وتعزيزها وأيضاً تحديد نقاط الضعف والتي تحتاج إلى تحسين هذا وينتهي كل تقرير سنوي بخطة تحسين للكلية.

كما تقوم أقسام الكلية العلمية المختلفة والإدارات والوحدات الخدمية وذات الطابع الخاص بتقديم تقرير سنوي عن الأنشطة وكل ما تم انجازه في خلال العام الجامعي على المستوى الإداري والعلمي والبحثي وخدمة المجتمع فيها. يتم تجميع محتوى هذه التقارير في تقرير الكلية السنوي. وتعتبر تقارير الأقسام العلمية والإدارات بجانب تقارير الانجازات التي يصدرها وكلاء الكلية للقطاعات الثلاث سنوياً هي مجمل تقرير الكلية السنوي وخطة التحسين المدرجة في التقرير. أيضاً التقارير الفنية للخطة التنفيذية الزمنية للخطة الاستراتيجية للأنشطة

السنية ويتم توثيق جميع هذه التقارير في المجالس المختلفة سواء مجالس الأقسام او الكلية حيث يتم كل ذلك من خلال اللجان التنفيذية المختلفة التابعة لوحدة تقويم الأداء وضمان الجودة بالكلية. كما تقوم الوحدة بمتابعة أنشطة الأقسام والإدارات والوحدات من خلال تقارير ربع سنوية للوقوف على تزامن أنشطة الأقسام والأقسام والوحدات مع الخطة التنفيذية.

إعداد الدراسة الذاتية للكلية سنوياً:

تقوم وحدة ضمان الجودة بإعداد الدراسة الذاتية للكلية بعد حصول الكلية على مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد (CIQAP) كانت أول دراسة ذاتية تم إعدادها عام (٢٠١٠/٢٠٠٩) للتقدم لإعتماد الأكاديمي وإستمر إعداد وإصدار الدراسة الذاتية حتى عام (٢٠١٤/٢٠١٣) أى تم إصدار عدد (٥) دراسة ذاتية طبقاً لنموذج الصادر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد. أما الدراسة الذاتية السادسة (أكتوبر ٢٠١٦) والتي تم إعدادها طبقاً للإصدار الثالث يوليو ٢٠١٥ وإرسالها إلى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد لإعادة تقييم شهادة الاعتماد. كل ذلك في إطار التقويم المؤسسي للكلية ، كما تم إعداد الدراسة الذاتية (أكتوبر ٢٠١٧) والتي تم إعدادها طبقاً للإصدار الثالث يوليو ٢٠١٥.

أنشطة التعزيز والتطوير إدارة نظم الجودة:

تقوم الكلية بإعداد خطط للتحسين والتعزيز من خلال الدراسات الذاتية والتقارير السنوية لأنشطة الأقسام العلمية والإدارات وملف الإنجازات للقطاعات المختلفة وأنشطة الوحدات والمراكز وتقرير المراجعة الداخلية للأقسام العلمية والإدارات وتقرير الشركة المانحة AJA – Egypt لشهادة الايزو 9001/2008. وبناء على نتائج تحليل التقارير الكلية يتم تحديد الموضوعات المستقبلية للتطوير والتعزيز ، ومن أمثلة مجالات التعزيز والتطوير التي تمت بناء على هذا التقييم المستمر ما يلي:

- ١- إنشاء وحدة تقويم الأداء الجامعي عام ٢٠٠٤ وتغيير إسمها الى وحدة ضمان الجودة ووضع اللائحة الداخلية والهيكل التنظيمي للوحدة.
- ٢- إعداد الهيكل التنظيمي للكلية مع وضع الآليات الخاصة بتحديثه تمشياً مع آليات التطوير المستمر.
- ٣- ميكنة العمل الإداري (تنفيذ نظام MIS).
- ٤- تطوير وصيانة المرافق العامة والبنية التحتية
- ٥- وضع خطة للصيانة (صيانة عاجلة ، صيانة دورية ، صيانة سنوية)
- ٦- تخصيص قاعة تدريب مجهزة بالأجهزة السمعية والبصرية الحديثة فضلاً عن أدوات الإتصال الحديثة (الإنترنت) .
- ٧- تخصيص وتجهيز صالة للياقة البدنية.
- ٨- تطوير الوحدات ذات الطابع الخاص من حيث الهيكل التنظيمي والتجهيزات.
- ٩- وضع الخطة إستراتيجية الاولى للكلية للاعوام ٢٠١١/٢٠١٥ وإعداد وتجهيز الخطة الاستراتيجية الثانية ٢٠١٦-٢٠٢٠ من خلال لجنة التخطيط الإستراتيجي والتطوير والمتابعة ولجنة القيادة

والحوكمة بالتعاون مع جميع اللجان المنبثقة عن الوحدة والاطراف المجتمعية والمعنية فضلا عن الادارة العليا بالكلية.

١٠- إعداد الهيكل التنظيمي للكلية وتوثيقه من مجلس الكلية ومجلس الجامعة وإعلانه ووضع سياسات وآليات تحديثه وإضافة وحدات ومراكز جديدة للهيكل تبعاً للإحتياجات.

١١- وجود لجان لإدارة الأزمات والكوارث والسلامة الصحة والمهنية وإدارة للأمن الصناعي ويتم إدراج تقاريرها في التقارير السنوية للكلية بواسطة وحدة ضمان الجودة.

١٢- وجود كتيب الوصف الوظيفي للأكاديميين والإداريين ويشتمل على جميع الوظائف والدرجات الأكاديمية والإدارية وتمت مراجعته من قبل ممثلى الشركة العربية للاستشارات الهندسية (الشركة التي تجرى عملية الصيانة لنظام الأيزو طوال العام) بالتعاون في لجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة.

١٣- تحرص الكلية على التجديد السنوى لشهادة ISO 9001/2008 وتم التجديد ٢٠١٥/١١/٢٥ حتى ٢٠١٨/٩/١٥.

١٤- تحرص إدارة الكلية على توفر للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وسائل اتصال عديدة وخدمة الإنترنت وبريد اليكترونى وموقع على شبكة الانترنت ويتم حالياً إستخدام هذا البريد الالكتروني في طرح الاستبيانات الالكترونية من خلال لجنة الإستبيانات في وحدة ضمان الجودة.

١٥- تقوم وحدة ضمان الجودة بطرح العديد من الإستبيانات لإستقصاء آراء أعضاء هيئة التدريس والإداريين عن نمط القيادة بالكلية تبعاً للخطة الموضوعية لنشر الإستبيانات من قبل لجنة الإستبيانات التابعة للوحدة. كما يتم قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وكذا الإداريين عن طريق استقصاء الآراء وتحليل هذا الاستقصاء وعرضه في مجالس الأقسام وعرضه في التقرير النهائى للجنة الإستبيانات.

١٦- تقوم المجالس الرسمية للأقسام بالكلية بمناقشة القضايا التعليمية المختلفة مثل قضايا التعليم والتعلم وتطوير البرامج ، كما تقوم باتخاذ القرارات وآليات تنفيذها والتي تكفل فاعلية إداء دورها ومتابعة تنفيذ تلك القرارات. ويتم مناقشة جميع القضايا في مجالس الأقسام ورفع القرارات إلى مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة واللجان المنبثقة عنها ورفعها الى (لجنة شئون التعليم والطلاب ، لجنة الدراسات العليا والبحوث ، لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ، لجنة العلاقات الثقافية) ثم رفعها لمجلس الكلية وصولاً إلى مجلس الجامعة إذا لزم الأمر. كما تقوم جميع المجالس الرسمية بتوثيق تلك القرارات والأنشطة والممارسات في محاضرها الرسمية.

١٧- وجود الميثاق الأخلاقي للممارسات الأخلاقية من خلال المصادقية والأخلاقيات والملكية الفكرية وتفعيل لجنة أخلاقيات البحث العلمى وإهم الممارسات الجيدة طرح الاستبيانات الخاصة بالمصادقية لجميع مسئولى الكلية.

١٨- إعداد خطة تدريبية سنوية لرفع كفاءة جميع فئات الكلية بناء على إستقصاء الإحتياجات التدريبية من خلال التعاون بين لجنتي (لجنة تحديد الإحتياجات) و (لجنة الندوات والمؤتمرات والتوعية والتدريب والإعلان) المنبثقة عن وحدة ضمان الجودة.

دعم القيادات الأكاديمية لوحدة ضمان الجودة:

الدعم المادي والمعنوي لوحدة ضمان الجودة:

تقوم الكلية بدعم وحدة ضمان الجودة لتؤدي عملها في متابعة الأقسام العلمية والإدارية وتطبيقها لمعايير الجودة داخل الكلية لتنمية القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية.

ويتوافر لوحدة ضمان الجودة الكوادر البشرية المؤهلة للقيام بأعمالها (السير الذاتية – الكارت التدريبي) كما يتوافر للوحدة المخصصات المالية الكافية لممارسة أنشطتها حيث صدر قرار من السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية بمعاملة الوحدة مادياً معاملة الأقسام العلمية داخل الكلية. يعمل أعضاء اللجان المنبثقة عن الوحدة على محوري القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية وماتشملها من قياس وتقييم الأداء الجامعي للعملية التعليمية والإدارية داخل الكلية والمتابعة المستمرة من خلال تقارير المراجعات الداخلية والخارجية. كما تتوافر للوحدة مخصصات مادية كافية لممارسة أنشطتها عن طريق دعم الإدارة العليا الدائم للوحدة ، حيث يتوفير المكان المناسب والتجهيزات الكافية للوحدة. كما تقوم الإدارة العليا بصرف مكافآت شهرية مالية لأعضاء الوحدة حسب الأنشطة والمسئوليات الملقاة على عاتق الوحدة.

ويشارك مدير الوحدة في مناقشة الموضوعات التي تتعلق بقضايا الجودة عن طريق حضور مجلس الكلية واللجان المختلفة ولجنة الاشراف على برنامج الساعات المعتمدة بالإضافة إلى مشاركتهم بعرض ومناقشة هذه الموضوعات في مجالس الأقسام المنتمين لها.

٢-٣: اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلاً ذا تبعية وعلاقات واضحة وتحدد علاقات الوحدة

بمركز ضمان الجودة بالجامعة ، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.

إعتماد اللائحة التنفيذية للوحدة:

تم اعتماد مجلس الكلية لللائحة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة بالقرار رقم (٥٥٣) بتاريخ ٢٠١٠/٢/٢٢م والإصدار الثاني بتاريخ ٢٠١٥ / ١٢ / ٨م معتمد من مجلس الكلية برقم ٦٢٦ بتاريخ ٢٠١٦ / ١ / ٢٠م التي تحتوى على توصيف لأهداف وحدة ضمان الجودة وطبيعة عملها وتحديد مسؤوليات فريق العمل والهيكل الإدارى للوحدة. ايضاً يوجد بالوحدة ملف بالمراسلات الداخلية وملف للمراسلات داخل الجامعة وخارجها (ملفات مركز ضمان الجودة بالجامعة) ، (ملفات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد) ، (ملفات خاصة بإدارة المشروعات سواء التابعة للجامعة أو التابعة لوزارة التعليم العالي) كما يتم رفع تقارير بأنشطة الوحدة الشهرية لمركز ضمان الجودة بعد إعتماده من مجلس الكلية الموقر.

تشكيل وإعتماد الهيكل التنظيمي ومجلس إدارة الوحدة:

للوحدة مجلس إدارة معتمد وموثق بقرار مجلس الكلية رقم (٤٨٣) بتاريخ ٢٠٠٤/١٠/٢٦م بتشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة والإعتماد يتم تجديده تشكيله سنوياً كما يتم تجديده كلما طرأ عليه أى تعديلات فى

تشكيله سواء بالسفر فى بعثات أو مهمات علمية ويتم عقد إجتماع مجلس إدارة الوحدة بصفة منتظمة وفى مواعيد محددة ويتم إعداد دعوة توضح يوم وتاريخ وساعة الانعقاد كما يرفق بها جدول الأعمال ويشمل الموضوعات المطروحة للمناقشة ويتم تبليغ جميع أعضاء مجلس الإدارة بالطريقة الإلكترونية (بريد الكترونى) وبالاتصال بسكرتارية أعضاء مجلس الإدارة (تليفونياً) كما يتم تسليم الدعوات باليد ، يتم إعداد محضر لكل إجتماع يوضح أعضاء مجلس الإدارة الحاضرين والموضوعات التى تم مناقشتها فى خلال هذا الإجتماع ويتم إعتماده من السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية ورئيس مجلس إدارة الوحدة والسيد الدكتور/ مدير الوحدة.

إعتماد الهيكل التنظيمى لوحدة ضمان الجودة:

يتكون الهيكل التنظيمى للوحدة من :

- ١- السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية رئيس مجلس إدارة الوحدة
- ٢- السيد الأستاذ الدكتور/ مدير الوحدة
- ٣- السيد الدكتور/ نائب مدير الوحدة
- ٤- اللجان التنفيذية التابعة للوحدة تختص بمحور القدرة المؤسسية وهى:
 - لجنة التخطيط والتطوير والمتابعة.
 - لجنة القيادة والحوكمة
 - لجنة تطوير خطط الأقسام
 - لجنة الأزمات والطوارئ
 - لجنة تحديد الاحتياجات
 - لجنة المشاركة المجتمعية
 - لجنة الندوات والمؤتمرات والتوعية والتدريب والإعلان
 - لجنة الموارد المادية والبشرية
 - لجنة الجهاز الإدارى والهيكل التنظيمى
 - لجنة المختبرات والأجهزة العلمية
 - لجنة المصداقية والأخلاقيات والملكية الفكرية
 - لجنة إعداد ومراجعة التقارير
- ٥- اللجان التنفيذية التابعة للوحدة تختص بمحور الفاعلية التعليمية وهى:
 - لجنة الطلاب والخريجين.
 - لجنة الاستبيانات وتقييم الأداء
 - لجنة توصيف وتقرير البرامج والمقررات
 - لجنة المقترحات والشكاوى
 - لجنة تقويم ونظم الإمتحانات
 - لجنة الإرشاد الأكاديمى والريادة العلمية

- لجنة المعايير الأكاديمية

- لجنة الدراسات العليا والأبحاث والأنشطة العلمية

- لجنة أعضاء هيئة التدريس

- لجنة المتابعة الداخلية

ممارسات النظام الداخلي لإدارة الجودة:

تلتزم الكلية وإدارة ضمان الجودة بالكلية بتطبيق نظام إدارة الجودة الشاملة والتحسين المستمر للنظام وتعتبر الكلية من أوائل الكليات التي أخذت على عاتقها عمل نظام داخلي للجودة يقوم على أسس علمية ومعايير قياسية ، وقد بدء العمل بهذا النظام من ٢٠٠١ تحت مسمى تقييم الأداء الجامعي للعملية التعليمية ومنذ حصول الكلية على مشروع إنشاء نظام داخلي لتوكيد الجودة (QAAP) وكذلك حصول الكلية على مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد (CIQAP) ولا يمر عام جامعي على الكلية إلا وتجد ممارسات جديدة وجيدة. وكان ثمره هذا المجهود المتواصل بحصول الكلية على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في ٢٧/٩/٢٠١١م هذا وتعتبر كلية الصيدلة جامعة أسيوط هي ثالث كلية صيدلة تحصل على الإعتماد على المستوى المحلي والاقليمي من قبل هيئة مستقلة مثل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.

ومن خلال تقديم خدمة تعليمية متميزة وتخريج طلاب تتواكب أفكارهم في ظل عالم متطور ومن خلال تطوير البرامج التدريسية والتدريبية في مجالات العلوم الصيدلانية بما يلبي إحتياجات ومتطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي بل والعالمي أيضاً وتحقق توقعات وطموحات الطلاب مع التطوير والتحسين المستمر والتميز لهذه الأعمال و التي تقع ضمن مسؤوليات جميع العاملين في الكلية وتطوير مهاراتهم و قدراتهم لتحقيق مستوى عالي الجودة للأعمال يتطابق مع متطلبات نظام إدارة الجودة الشاملة وعلى هذا الأساس فقد التزمت بتطبيق نظام إدارة الجودة وفقاً للسياسات التالية:

١- رضا الجهات المستفيدة (الأطراف المعنية).

تسعى إدارة الكلية والسادة أعضاء هيئة التدريس وموظفي الأقسام والإدارات والمراكز والوحدات التابعة للكلية إلى تحقيق متطلبات الجهات المستفيدة الأساسية والضمنية الحالية والمستقبلية وتفعيل ذلك في الإجراءات وخطوات العمل وضمان الالتزام بتطبيق نظام إدارة الجودة بإدارات الكلية من خلال آليات معتمدة ومعلنة لقياس آراء جميع الأطراف المعنية (مقدم ومستقبل الخدمة) في أداء الكلية من خلال لجنتي المشاركة المجتمعية ولجنة الشكاوى والمقترحات وجميع الأطراف التي تتعامل مع التعامل مع المستفيدين بوحدة تقييم الأداء وضمان الجودة.

٢- مواصلة التطوير والتحسين المستمر .

تكرس إدارة الجودة بالكلية جهودها للوصول إلى أهداف الجودة المنشودة لتحقيق التطوير والتحسين المستمر وفق مفهوم الجودة الشاملة.

٣- تطبيق المعايير المعتمدة .

تلتزم إدارة الجودة بالكلية في جميع عملياتها بتطبيق مواصفة الأيزو ٩٠٠١:٢٠٠٨ والمعايير المعتمدة .

٤- التأهيل والتدريب.

تعتمد الإدارة اعتماداً كبيراً على مهارات وكفاءات الموظفين بالإدارات المختلفة وتلتزم بتأهيلهم وتطوير كفاءتهم بالتدريب، ويتم تحديد احتياجات التدريب على أساس متطلبات ومستجدات وتقنيات العمل والمتطلبات الخاصة والتحقق من مخرجات التدريب ويتم تقييم نتائج التدريب بفاعلية.

٥- مسؤولية التطبيق.

مسئولية تطبيق نظام إدارة الجودة بإدارات الكلية هي مسؤولية مشتركة لجميع العاملين بها لأداء الأعمال المسندة إليهم والتي لها تأثير مباشر على جودة الخدمات المقدمة للمستفيدين. يتم تطبيق نظام داخلي لإدارة الجودة للأليات الآتية :

- المتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات (داخلية وخارجية).
- متابعة إعداد ملفات المقررات ومراجعتها وتقويمها.
- التعرف على الجوانب السلبية ووضع خطط ملائمة لمعالجتها.
- عرض نتائج التقويم على القيادات الأكاديمية وإفادتها بإجراءات التصحيح.
- تستخدم الكلية مؤشرات موضوعية متنوعة للتقييم المستمر للفاعلية التعليمية وتشمل على سبيل المثال:
- تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للمقررات.
- إستطلاع الرأي الخاص بالطلاب وآرائهم في العملية التعليمية.
- إستطلاع الرأي الخاص بالمستفيدين وآرائهم في جودة التعليم.
- المؤتمرات العلمية للأقسام والمؤتمر العلمي للكلية حيث تتم مناقشات موسعة بين أعضاء هيئة التدريس وبعضهم وبينهم وبين الطلاب لحل جميع المشاكل ووضع الخطط للإرتقاء بالفاعلية التعليمية.
- قياس مدى إلتزام وإنضباط السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في أداء مهامهم التعليمية والأكاديمية والبحثية.
- قياس مدى إنتظام الدراسة في المحاضرات والدروس العملية وفقاً للجدول الدراسية المعلنة.
- تقارير المتابعة من مركز ضمان الجودة بالجامعة يساهم النظام الداخلي لإدارة الجودة بالكلية في نشر ثقافة الجودة فيما يخص الفاعلية التعليمية بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين.
- عقد ندوات وورش عمل خاصة بتحديث الرؤية والرسالة والأهداف والغايات وتمت مشاركة جميع الأطراف في صياغة الرؤية والرسالة على النحو التالي في عام ٢٠١٥ (٢٠١٥/١٠/٥) ، (٢٠١٥/١٠/٨) ، (٢٠١٥/١٠/٢٥) ، (٢٠١٥/١١/٨) ، (٢٠١٥/١١/٣٠) وفي عام ٢٠١٦ (٢٠١٦/١/١١) ، (٢٠١٦/١/١٩) وتم إعتداد الصيغة النهائية للرؤية والرسالة الحديثة من مجلس الكلية بالقرار رقم (٦٢٦) بتاريخ ٢٠١٦/١/٢٠
- إعداد توصيف وتقرير البرامج الدراسية من خلال لجنة المعايير الأكاديمية والتي تتكون من أعضاء الوحدة ورؤساء مجالس الأقسام العلمية وتم إعتداد لجنة توصيف وتقرير البرامج والمقررات الدوائية من مجلس الكلية رقم (٦١٧) بتاريخ ٢٠١٥/٤/١٩.

- تم تجهيز وإعتماد معايير ملائمة مساحات وتجهيزات المباني والمرافق والموارد البشرية (Norms) بعد تعديلها وتحديثها بالإضافة المرافق الخاصة بذوى الاحتياجات الخاصة من مجلس الكلية رقم (٦٢٣) بتاريخ ٢٠١٥/١٠/٢١م.
- تم إعداد وإعتماد الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين بناءً على تقرير لجنة تحديد الاحتياجات ولجنة التوعية والتدريب والإعلان وإعتماد الخطة من مجلس الكلية رقم (٦٢٣) بتاريخ ٢٠١٥/١٠/٢١م.
- نظمت كلية الصيدلة - جامعة أسيوط المؤتمر الدولى العاشر للعلوم الصيدلانية ابريل ٢٠١٦م بمشاركة جميع قطاعات الكلية من أجل إنجاح المؤتمر فى ظل الظروف الأمنية والإقتصادية داخل الدولة.
- تم إستيفاء نموذج تقييم أداء وحدة متابعة الخريجين وإرسالة الى مركز ضمان الجودة بالجامعة.

٣-٣: لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن أنشطتها ، قواعد بيانات لأنشطتها

التقرير السنوى لوحدة ضمان الجودة : يتم إعتماد أنشطة وإنجازات الكلية فى مجال ضمان الجودة وكذلك المقترحات والأنشطة المستهدفة فى العام الجامعى القادم ٢٠١٤/٢٠١٥م لتحسين الأداء وتطوير العملية التعليمية بالكلية.

إعداد خطط التدريب السنوية وتحديد الاحتياجات:

تلتزم الوحدة بإعداد إحتياجاتها وخطط التدريب وتقارير المتابعة والدورات التدريبية وتوصيف المقررات ويتم عرض ذلك على مجلس إدارة الوحدة ومجالس الأقسام العلمية ومجلس الكلية.

إعداد التقرير الربع سنوى للكلية:

تقوم وحدة ضمان الجودة بإعداد تقرير فى ربع سنوى يشمل جميع أنشطة الكلية فى مجال جودة التعليم والإعتماد ومخرجات وعوائد الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية ومؤشرات النجاح لكل مخرج وكذلك أهم المشاكل ومعوقات التنفيذ (السلبيات) ، الإيجابيات ، مقترحات التحسين والتوصيات.

إعداد التقرير النصف السنوى للكلية:

تقوم الوحدة بإعداد تقرير نصف سنوى (فصلى) تحت عنوان (قياس مؤشرات الأداء للمرحلة الجامعية الأولى) يشمل تقرير أنشطة وحدة ضمان الجودة وتقرير المقررات الدراسية للفرق المختلفة ونتائج الإستهيبات وتحليلها – الآراء الحرة للطلاب – متابعة الخطط والدورات التدريبية – توصيات المؤتمر العلمى التى تنظمه الكلية سنوياً ويعرض هذا التقرير على مجلس إدارة الوحدة لعرضه على الأقسام والإدارات المختلفة ومجلس الكلية

إعداد التقرير السنوى للكلية:

تلتزم الكلية كل عام بتقديم تقريرها السنوى منذ عام ٢٠٠٥ لعرض كافة الأنشطة التى تم تنفيذها فى قطاعات التعليم والطلاب والدراسات العليا والبحث العلمى وخدمة المجتمع وتنمية البيئة ولتهيئة الكلية لإستهيبات ثقافة الجودة وللوصول الى مخرجات مناسبة. وتم تجميع وإعداد الوثائق اللازمة للمراجعة الخارجية. كما تضمن إعداد الإستهيبات الخاصة بتقويم الأداء الجامعى ونتائج تحليل الإستهيبات ومؤشرات القوة والضعف.

إجراء المراجعات الدورية الداخلية للأقسام العلمية والإدارات طبقاً لنظام الأيزو ISO 9001/2008. من قبل الوحدة حيث يتم عرض نتائج المراجعة الداخلية للأقسام على مجلس الكلية.

الإستبيانات الدورية:

تقوم لجنة الإستبيانات المنبثقة عن وحدة ضمان الجودة بالكلية (أعضاء لجنة شئون التعليم والطلاب) بصفة دورية بإعداد وتوزيع الإستبيانات الخاصة بقياس جوانب القدرة المؤسسية بالكلية من خلال خطة موضوعة تشمل (أعضاء هيئة التدريس ، الهيئة المعاونة ، الطلاب ، الإداريين) والإدارات المرتبطة بتقديم الخدمات للطلاب (رعاية الشباب ، شئون الطلاب ، شئون الخريجين ، والمكتبات)

قائمة الإصدارات :

- ١- الخطة البحثية للكلية
- ٢- كتيب التوصيف الوظيفي
- ٣- دليل الممارسة الصيدلانية
- ٤- نشرات عامة عن أخبار الكلية
- ٥- كتيب بالمعايير القياسية للدراسات العليا
- ٦- دليل برنامج وحدة ضمان الجودة
- ٧- دليل إنجازات وحدة ضمان الجودة
- ٨- توصيف برامج ومقررات الدراسات العليا
- ٩- توصيف برامج ومقررات مرحلة البكالوريوس
- ١٠- كتاب قسم الكيمياء العضوية
- ١١- دليل الرسائل العلمية
- ١٢- دليل الوحدات ذات الطابع الخاص
- ١٣- ملخصات رسائل الدرجات العلمية التي منحتها الكلية

نظام الجودة الشاملة:

وفي ضوء تطوير وصيانة نظام إدارة الجودة بكلية الصيدلة-جامعة أسيوط طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية وفي إطار حصول الكلية على شهادة الأيزو ٩٠٠١ / ٢٠٠٨ من خلال الارتباط مع الشركة العربية للإستشارات الهندسية والنظم للحصول على شهادة الأيزو " ٩٠٠١ " وتم تنفيذ العديد من ورش العمل والدورات التدريبية من أجل تطبيق نظام إدارة الجودة بكلية الصيدلة والتدريب على جميع الإجراءات والنماذج الخاصة بسير العمل بالأقسام الإدارية كما قامت الشركة بالمراجعة على أنظمة الأيزو بتاريخ ٢٠١٠/١٢/٢م. وجرى الإستعداد لتجديد شهادة ISO-9001/2008 للعام الرابع في شهر ديسمبر ٢٠١٤م.

تلتزم الكلية بإجراء تقييم شامل ومستمر لقدرتها المؤسسية وتقوم بتحديد نقاط القوة وتعزيزها وكذلك نقاط الضعف ومعالجتها ، وتستخدم نتائج التقييم في تطوير أدائها الكلى وتعزيز نظم إدارة الجودة بالكلية ، وتوفر القيادة كافة سبل الدعم لنظم إدارة الجودة بالمؤسسة ، ويكون للمؤسسة نظام إدارة الجودة الداخلية وتحرص

على التقويم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية وتسعى بجدية الى الاستفادة من نتائج هذا التقويم فى وضع خطط تحسين وتعزيز فاعلية التعليم ، وتعمل الكلية آليات المحاسبة والمساءلة بما يضمن حسن الأداء. خطة شاملة لتقييم الفاعلية التعليمية ، خطة معتمدة وموثقة للتقييم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية ، سياسة المؤسسة لمشاركة الأطراف المعنية فى عملية التقويم الشامل للفاعلية التعليمية ، نظام داخلى فعال لإدارة الجودة ، نظام داخلى لمراجعة نظم الجودة.

٣-٤ : تقويم أنشطة الكلية يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية وأدوات ملائمة ومراجعات

- داخلية وخارجية** يعتمد نظام تقييم الأداء وصولاً لتحقيق نظم الجودة في التقييم المستمر للأداء على مؤشرات عديدة (نتائج الطلاب في الفرق الدراسية المختلفة ، الاستبيانات التي تقيس مدى رضا طلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا عن الخدمة التعليمية المقدمة ، استبيانات تقييم الخدمات المقدمة من المكتبة ، المعامل والإدارات المختلفة كما يعتمد نظام تقييم أداء الفاعلية التعليمية على نتائج زيارات المراجعة الداخلية للأقسام العلمية وتقارير المراجعين الخارجيين للمقررات والبرامج.
- يوجد لجنة المراجعة الداخلية تم تدريبها بواسطة الشركة المانحة AJA-EGYPT لشهادة ISO 9001/2008 من خلال برنامج تم إعادة من قبل إدارة وحدة ضمان الجودة لتدريب من يرغب من أعضاء هيئة التدريس وجميع رؤساء الإدارات على المراجعة الداخلية والاستعانة بهذه النخبة المدربة فى شكل فريق للمراجعة الداخلية تتولى زيارات المراجعة الداخلية على الإدارات والأقسام العلمية ، وتم اعتماد لجنة المراجعة الداخلية للأقسام العلمية بالكلية بقرار مجلس الكلية رقم (٦١٧) بتاريخ ٢٠١٥/٤/١٩م.
- وضع سياسات فعالة و معلنة وواضحة لعضوية لجان الممتحنين ولجان المراقبة والإشراف على الامتحانات واجراءات هذه اللجان وحدود ومسؤوليات اعضائها وطرق تقييم ادائهم .
 - مراجعة داخلية للأقسام العلمية للتأكد من التزامها بإعداد ملفات المقررات (Course File) من خلال أنشطة لجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة بالكلية.
 - تم تشكيل لجنة من رؤساء الأقسام منبثقة عن وحدة ضمان الجودة بالكلية . تم في هذه اللجنة مناقشة المقترحات الواردة من رئيس قطاع العلوم الصيدلانية المقدمة من جميع الكليات الخاصة بتحديث الـ (NARS) والتوصل إلى المقترح النهائى الذي وافقت عليه اللجنة وتم ارساله إلى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.
 - يوجد بالكلية قواعد بيانات ورقية والإلكترونية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين والكتب والمراجع العلمية والدوريات وكذلك قواعد بيانات للأجهزة العلمية بالكلية كما يوجد قاعدة بيانات للرسم التفصيلى للبنية التحتية لمبنى الكلية وتحديد الداخل والمخرج وبصفة خاصة مخارج الطوارئ.
 - كما تسعى الكلية تطبيق نظام الإحتراف العلمى لأعضاء هيئة التدريس المنتدبين فى الجامعات الخاصة أو المتعاقدين على مستوى الجامعات العربية.

- تبذل الكلية جهوداً للبدء فى إنشاء مبنى خاص بالأقسام العلمية (علم الأدوية - ميكروبيولوجى - الكيمياء الحيوية) عن طريق تخصيص مكان مجاور للكلية بالتعاون مع إدارة الجامعة.

نظم ضمان الجودة والتطوير

تم تفعيل آليات العمل بوحدة تقويم وتطوير الأداء الجامعى والإعتماد بكلية الصيدلة جامعة أسيوط (وحدة توكيد الجودة) وتم إعتمادها بقرار مجلس الكلية رقم (٤٢١) بتاريخ ٢٦/١٠/٢٠٠٤م وتعيين مديراً للوحدة بناء على قرار السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة بتاريخ ٥/٣/٢٠٠٨م. وتم تخصيص الغرفة رقم (٥٠٤) بالدور الخامس بالمبنى الإدارى للكلية وتم تجهيزها بالكوادر البشرية المتميزة اللازمة والتجهيزات المادية المطلوبة لطبيعة عمل الوحدة كما تم تغيير مسمى الوحدة من وحدة تقويم وتطوير الأداء الجامعى إلى وحدة ضمان الجودة وتم إعتماد هذا التغيير من مجلس الكلية بالقرار رقم (٥٦٠) بتاريخ (٢١/٩/٢٠١٠م) وتم تعيين مديراً إدارياً للوحدة وبذلك تعتبر الوحدة ضمن الهيكل التنظيمى الداخلى للكلية وتابعة للسيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية. ونظم إدارة الجودة هدف كلية الصيدلة جامعة أسيوط لتلتزم به من أجل الوصول الى تعزيز نظامها الخاص بإدارة الجودة ولتحقيق ذلك تقوم الكلية بتقويم شامل لقدرتها المؤسسية وتحديد مجالات القوة والعمل على تعزيزها وتقويتها أما مجالات الضعف فتلتزم الكلية بآليات لمعالجتها والقضاء عليها أو تخفيض نسبتها من أجل زيادة القدرة المؤسسية والتنافسية للكلية فى المحيط الإقليمى لها.

تسعى الوحدة الى توفير مقومات التطوير المستمر للتعليم الجامعى لمواكبه التطورات العلمية والتكنولوجية المتسارعة ، وتجويد الاداء والارتقاء بخريجي الكليه الى مستوى التميز والقدرة التنافسيه العالميه العاليه. تستخدم الوحدة وسائل مختلفة وعديدة لممارسة أنشطتها من أجل نشر ثقافة جودة التعليم وتتمثل هذه الوسائل فى:

- ١- نشرات تعريفية بوحدة ضمان الجودة بالكلية وأعمالها.
- ٢- نشرات دورية بالندوات التى تنظمها وحدة ضمان الجودة داخل الكلية وخارجها ومحتوى هذه الندوات.
- ٣- عقد ندوات وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب بجميع الفرق والعاملين بالكلية من أجل تحقيق توعية كاملة بأهمية تحقيق الجودة للكلية.
- ٤- استخدام وسائل العرض المختلفة داخل الكلية وخارجها للإعلان عن أنشطة وحدة ضمان الجودة والإعتماد.
- ٥- عمل عروض تقديمية (Presentations) فى العديد من المناسبات والمؤتمرات.
- ٦- استخدام الوسائل الإلكترونية لنشر أنشطة الوحدة وإنجازاتها وتوصيف لعمل جميع لجان الوحدة وكذلك نشر التقارير التى تعدها الوحدة بصفة دورية على شبكة الإنترنت (صفحة الكلية على شبكة معلومات جامعة أسيوط).

٥-٣: نتائج تقويم أنشطة الكلية تناقش مع المعنيين وفى مجالسها الرسمية ويستفاد منها فى توجيه التخطيط

وتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

- تشمل إجراءات تفعيل نظام المساءلة والمحاسبة مايتأتى:

١. يقوم السيد أ.د/ عميد الكلية والسادة الوكلاء (كل في تخصصه) بالتحقيق في جميع الشكاوى التي ترد من أي جهة ويتم إتخاذ إجراءات المحاسبة المناسبة وتعلن نتائج هذه التحقيقات على جميع الأطراف المعنية.
٢. يقوم رؤساء الأقسام العلمية بإعداد تقارير شهرية عن إلتزام أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بأداء متطلبات جودة الأداء وترفع التقارير للسيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية لرفعها للجهة المنوط بها متابعة جودة الأداء. كما يقوم رؤساء مجالس الأقسام العلمية بمتابعة تنفيذ العبء التدريسي المنوط بالسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومحاسبة كل من لا يلتزم به.
٣. كما يقوم رؤساء الكنترولات بتقديم تقرير بعد انتهاء أعمال الامتحان لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب موضحاً به سير العمل لأتخاذ الإجراءات اللازمة في حالة التقصير ومكافأة الملتزمين وجدير بالذكر أن إدارة الكلية قامت برصد مكافأة مالية لمنسقي المقررات ممن يلتزمون بتسليم النتائج وتقرير المقرر في الموعد المحدد كما قامت بمتابعة المقصرين في أعمال الامتحان وتكليفهم بأعباء إضافية بديلة.
٤. ربط الأجر الإضافي بجودة الأداء بحسب التقارير المقدمة من السادة رؤساء الأقسام العلمية والمرفوعة للسيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية.
٥. تجريم الدروس الخصوصية وإتخاذ إجراءات محاسبة تصل إلى الوقف عن العمل والحرمان من البعثات والمكافآت.
٦. تطبيق قانون تنظيم الجامعات واللائحة الداخلية للكلية بالنسبة للحرمان بسبب تعدى نسبة الغياب المقررة أو الغش أو الشروع فيه.

الممارسات الفعلية للتحسين والتطوير وتعزيز في العملية التعليمية

تقارير المراجعة الداخلية بالأقسام العلمية والإدارية والممارسات اللازمة لضمان تفعيل إجراءات ضمان الجودة بالأقسام العلمية.

تولت وحدة ضمان الجودة وضع آليات وتمريرها على مجالس القسم لرفع ترتيب جامعة أسيوط في التصنيف العالمي للجامعات.

- تقوم وحدة ضمان الجودة بإعداد خطط التحسين السنوية للكلية لإستيفاء نقاط الضعف الواردة في تقارير المراجعة الداخلية والخارجية.

- إستيفاء مواصفات الورقة الإمتحانية ومدى تحقيقها لمخرجات العملية التعليمية (ILOS) وإعتمادها من مجلس الكلية رقم (٥٨٣) بتاريخ ٢٠١٢/٦/٢١م وجارى العمل بها سنوياً مع إرسال خطابات كل فصل دراسي على حدة لإعداد تقرير عن مدى تحقيق الورقة الإمتحانية لمخرجات العملية التعليمية.

- قياس آراء جميع الأطراف المعنية (مقدم ومستقبل الخدمة) في أداء الكلية من خلال لجنتي الإستهتباتات وتقييم الأداء ولجنة المقترحات والشكاوى بوحدة ضمان الجودة ودراسة وتحليل والرد على الشكاوى المقدمة من جميع فئات الكلية.
- وجود منسقين لوحدة ضمان الجودة بداخل الأقسام العلمية (منسق جودة) وعمل توصيف وظيفي لهم وإدراجه في كتيب التوصيف الوظيفي المحدث وكذلك عمل اجتماعات دورية معهم بحضور السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية ورئيس مجلس إدارة الوحدة ومدير الوحدة ونائب مدير الوحدة.
- تم ميكنة الاستهتباتات الخاصة بالطلاب من سنوات وطرحها وتحليلها إلكترونياً كل فصل دراسي على حدة.
- تحقيقاً لمبادئ والقيم الحاكمة لسياسات الكلية وتنفيذاً لمبدأ الشفافية تم إعداد معايير المفاضلة في إختيار مدير لأى مشروع ينفذ داخل الكلية بقرار مجلس الكلية رقم (٥٩٩) بتاريخ ٢٠١٣/١٠/٢٠م.
- تسعة الكلية متمثلة في وحدة ضمان الجودة في تحقيق التحسين المستمر في سياسات الكلية من خلال تطوير الخطط البحثية للأقسام وإعداد خطة بحثية شاملة للكلية خلال الفترة (٢٠١٥ / ٢٠١٩) وتشجيع البحوث البينية بين الأقسام تم إعتداد الخطة البحثية للكلية من مجلس الكلية رقم (٦١٠) بتاريخ ٢٠١٤/٩/٢١م
- تسعى الكلية دائماً لتطوير وتدعيم أساليب تطوير المعامل بالكلية وحفاظاً على البنية التحتية تحقيقاً لعناصر القدرة التنافسية للكلية تم توقيع بروتوكول بين الكلية وشركة هاى تست وتم عرضة على مجلس الكلية رقم (٦١٢) بتاريخ ٢٠١٤/١١/٢٣م
- تحرص الوحدة على تحقيق نسب التوافق المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم وافتعتماد بين السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبين الطلبة (١ : ١٨)
- إدراج التوصيف الوظيفي لجميع الوظائف المستحدثة في كتيب التوصيف الوظيفي.
- إدراج جميع إدارات الكلية المختلفة وبرنامج الساعات المعتمدة والكنتروليات في نظام الايزو ٩٠٠١:٢٠٠٨ وحصول الكلية منذ ٢٠٠٩/١١/٢٦ حتى ٢٠١٨/٩/١٥.
- عمل خطة زمنية لتوزيع الإستهتباتات الخاصة بتقويم الأداء للفاعلية التعليمية والقدرة المؤسسية على لأقسام العلمية والإدارية المختلفة تضم مواعيد تسليم وتسلم استمارات الاستهتباتات.
- عمل اجتماعات دورية وورش عمل لمنسقي الوحدة بالأقسام لزيادة الوعى بمتطلبات الجودة وكيفية إستكمال متطلبات استقبال فرق المراجعة الداخلية داخل اقسامهم لعدم تسجيل إجراءات غير مطابقة. وكذلك التدريب على كتابة توصيف وتقرير المقررات على برنامج الفارابى لإدارة جودة التعليم والتعلم والتعريف بالدراسة الذاتية و التقرير السنوي للكلية والخطة الإستراتيجية.
- قامت الوحدة بإعداد تقرير عن مدى التطور التى حققتة الكلية هلال الفترة المنقطبة منذ إعتداد الكلية قرارا مجلس الكلية رقم (٦٢٣) بتاريخ ٢٠١٥/١٠/٢١م.
- تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بإجراء المراجعات الداخلية على الأقسام طبقاً لنظام ISO 9001/2008 دورياً (ثلاث مراجعات سنوياً) على النحو التالى:
- ١- مراجعة داخلية بتاريخ ٢٠١٠/١١/١٤م.

- ٢- مراجعة داخلية بتاريخ ١٠/٢٢ الى ٢٦/١٠/٢٠١١م.
 - ٣- مراجعة داخلية بتاريخ ٢٤-٢٩/١١/٢٠١٢م.
 - ٤- مراجعة داخلية بتاريخ ٢٦/١١/٢٠١٣م
 - ٥- مراجعة داخلية بتاريخ ٢٢-٢٧/٧/٢٠١٤م
 - ٦- آخر مراجعة داخلية لفريق الشركة المانحة يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٥/١١/٣ AJA-Egypt
- وتحرص الكلية من خلال وحدة ضمان الجودة على مناقشة نتائج التقييم وعرضها على القيادات الأكاديمية والإدارية والمستفيدين وذلك بعقد الندوات والاجتماعات.

نقاط القوة:

- ١- وحدة ضمان الجودة مجهزة بالكوادر البشرية ذات الكفاءة العالية والأجهزة المساعدة.
- ٢- هيكل تنظيمي متكامل لوحدة ضمان الجودة يشمل أنشطة الكلية المختلفة
- ٣- لائحة مالية وإدارية تنظم العمل ويتحدد السلطات والمسؤوليات
- ٤- وجود نظام داخلي للتقويم الشامل القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية بالكلية.
- ٥- تطبيق نظام الممتحن والمقيم الخارجى للبرامج والمقررات الدراسية
- ٦- مناقشة نتائج التقويم مع القيادات الأكاديمية والإدارية وباقي المستفيدين من خلال اجتماعات المجالس الحاكمة بالكلية.
- ٧- وجود سياسات معتمدة للتحسين والتطوير في الفاعلية التعليمية.
- ٨- تقدم وحدة ضمان الجودة تقارير فنية ربع سنوية عن أنشطة الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية.
- ٩- خطط تحسين سنوية بناء على التقارير الفنية
- ١٠- متابعة المراجعة الداخلية لفاعلية العملية التعليمية من خلال وحدة ضمان الجودة
- ١١- وجود موقع للكلية على شبكة الانترنت باللغة العربية والانجليزية.
- ١٢- تنوع عملية تقييم الطلاب.
- ١٣- إعداد تقارير ربع سنوية ونصف سنوية لتقييم الأداء داخل الكلية
- ١٤- دعم معنوى وإدارى من جانب إدارة الكلية لوحدة ضمان الجودة
- ١٥- إعداد خطط التدريب السنوية وتحديد الاحتياجات
- ١٦- إعداد التقرير السنوى للكلية منذ عام ٢٠٠٥ لعرض كافة الأنشطة التى تم تنفيذها فى القطاعات الثلاثة.
- ١٧- حصول الكلية على مشروعات سابقة فى مجال التقويم الذاتى من خلال بعض المشروعات من جهات محلية بما يضمن زيادة قدرتها التنافسية.
- ١٨- زيادة ثقافة الجودة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس. والعاملين
- ١٩- توافر المخصصات المالية الكافية والتجهيزات الملائمة لوحدة ضمان الجودة لممارسة أنشطتها.
- ٢٠- العضوية الدائمة لمدير وحدة ضمان الجودة لمجلس الكلية.
- ٢١- يوجد استقصاءات لأراء منظمات المجتمع المحلى حول مستوى وكفاءة خريجي الكلية.

- ٢٢- يوجد خطة لتوزيع الاستبيانات السنوية حول الأنشطة المختلفة بالكلية لتقويم العملية التعليمية والبحثية والمجتمعية مع تحليل أبعاد هذه الاستبيانات
- ٢٣- إجراء المراجعات الداخلية للأقسام العلمية والإدارات طبقاً لنظام الـ ISO 9001/2008
- ٢٤- تقرير سنوى لأنشطة وحدة ضمان الجودة وإنجازات الكلية فى مجال ضمان الجودة
- ٢٥- ارتباط واضح وعلاقات متميزة مع مركز ضمان الجودة بالجامعة
- ٢٦- مشاركة مختلف الفئات (أعضاء هيئة التدريس ، أعضاء الهيئة المعاونة ، الطلاب ، الإداريين) فى أعمال وأنشطة الوحدة
- ٢٧- يتوفر لدى الكلية العديد من أنشطة التعزيز والتطوير لإدارة نظم الجودة على سبيل المثال (ISO 9001/2008 ، MIS ، MOE ، أجهزة البصمة)

نقاط تحتاج الى تحسين

١. عدم قياس مردود خطط التحسين وصعوبة الإجراءات التصحيحية وبصفة خاصة التى تخص السادة أعضاء هيئة التدريس وشكاوى الطلاب بمختلف الفرق الدراسية وإتخذت وحدة ضمان الجودة على عاتقها وضع وإعتماد آليات للتعامل مع هذه النقطة بتشكيل لجنة متابعة منبثقة عن وحدة ضمان الجودة

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومدى اتفاق نسبتهم إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية والبرامج التعليمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة.

تتفق نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب بالكلية مع المعدلات المرجعية حيث بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس القائمين على العملية التعليمية في عام ٢٠١٦-٢٠١٧، ١٣١ عضوا منهم ٩١ على العمل من داخل الكلية في الأقسام الصيدلانية المتخصصة في مجال الصيدلة، بالإضافة إلى ٣٣ عضو من الأقسام المشتركة بالجامعة نظرا لطبيعة العمل داخل جامعة اسيوط بالأقسام المشتركة، مثل قسم الأدوية والسموم وقسم الميكروبيولوجي والمناعة وقسم الكيمياء الحيوية، و ٦١ عضو منتدب من داخل الجامعة، بالتالي يصبح مجموع القائمين بالتدريس ١٥٥ على رأس العمل، بعد حساب المنتدب بنصف عامل، بينما بلغ عدد الطلاب ٣٩٦٠، منهم ٣٢٢٤ طالب في البرنامج الاعتيادي، و ٧٣٦ لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية، وبالتالي تكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب في البرنامج الاعتيادي ١ : ٢٠.٨، وبرنامج الصيدلة الإكلينيكية ١ : ٤.٨، والمجموع الكلية للطلاب ١ : ٢٥.٥، وعلى الجانب الآخر بلغ عدد أعضاء الهيئة المعاونة ٦١، منهم ٤٩ على رأس العمل من داخل الكلية و ٣٣ من الأقسام المشتركة و ٢٤ يشاركون في العملية التعليمية للمقررات التي تدرس خارج الكلية، وبذلك يكون القائمين بالتدريس ١٠٦ بعد حساب المنتدب بنصف عامل، وتكون نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى طلاب البرنامج الاعتيادي ١ : ٣٠.٤، وفي برنامج الصيدلة الإكلينيكية ١ : ٦.٩، ومجموع الكلي الطلاب ١ : ٣٧.٤.

- في حالة وجود عجز أو فائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أي من التخصصات تذكر المؤسسة كيفية التعامل مع ذلك.

ويوجد لدى الكلية نظام متبع لتعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لسد العجز، فيتم تعيين أعضاء هيئة التدريس في ضوء قانون تنظيم الجامعات من الحاصلين على درجة الدكتوراه من المدرسين المساعدين، وبالنسبة لأعضاء الهيئة المعاونة فتعتمد الكلية على تعيين الأوائل من خريجها طبقا للاحتياجات الفعلية للأقسام العلمية وفي ضوء الخطة الخمسية لتعيين المعيدين ٢٠١٥-٢٠٢٠ والمعتمدة من مجلس الكلية رقم ٦٢٠ بتاريخ ٢٧-٧-٢٠١٥، واتضح من لقاء الهيئة المعاونة انه توجد عدالة وشفافية في التعيين، وعلى الجانب الآخر اتخذت الكلية عدد من الاجراءات للمحافظة على تناسب عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع المعدلات المرجعية منها اعتماد خطة خمسية لتعيين المعيدين وموافقة مجلس الكلية على تقليل الاعداد المقبولة سنويا، ويوجد فائض في أعضاء هيئة التدريس معار لجامعات اخرى حيث يبلغ عدد المعارين بالكلية من أعضاء هيئة التدريس في العام الجامعي ٢٠١٦-٢٠١٧ سبعة وعشرون عضوا.

موافقة مجلس الكلية على وضع خطة خمسية لتعيين المعيدين سنوياً تعتمد على احتياجات الأقسام الفعلية.

محاولة تقليص أعداد الطلاب المقبولين بالكلية سنوياً (طلب مجلس الكلية رقم (٥٦٣) بتاريخ ٢٠/١٢/٢٠١٠م بالموافقة على قبول ٣٠٠ طالب فقط)، (طلب مجلس الكلية رقم (٦٠٠) بتاريخ ١٧/١١/٢٠١٣م بقبول ٣٠٠ طالب للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥م.

تم وضع خطة للتعامل في حالة وجود عجز في أعضاء الهيئة المعاونة بالأقسام المختلفة وذلك بالإستعانة بشباب أعضاء هيئة التدريس (المدرسين) لتدريس الحصص العملية لسد العجز.

- مدى ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها.

تتلاءم التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس مع المقررات العلمية التي يقومون بتدريسها بمعظم

أقسام الكلية كأقسام الصيدلانيات والعقاقير والكيمياء الطبية والتحليلية والعضوية، وكل هذه الأقسام بها عدد كاف من أعضاء هيئة التدريس، وايضا الأقسام المشتركة هي أصلا تخصصية لذا يستعان بأعضاء هيئة التدريس بهذه الأقسام للتدريس المقررات التخصصية المشتركة بالجامعة مثل اقسام الأدوية والسموم والميكروبيولوجي والمناعة والكيمياء الحيوية بالإضافة الى المقررات المكملة مثل الرياضيات واللغة الإنجليزية، هذا بالإضافة إلى أن المادة ٤ من لائحة الكلية تنص على أن يختص كل قسم علمي بتدريس المقررات المنتمية اليه، وتوجد نخبة من المميزين من أعضاء هيئة التدريس والحاصلين على بعض الجوائز يمكن الاستفادة من وجودهم في ظل استحداث لوائح البحث العلمي الجديدة، مثال ذلك حصول ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس على جائزة أكديما لأفضل بحث في العلوم الصيدلانية على مستوى الوطن العربي وحصول أحد أعضاء هيئة تدريس على جائزة مكنيل في كيمياء النواتج الطبيعية من جامعة وترلو بكندا وحصول خمسة من أعضاء هيئة التدريس ايضا على مختلف الجوائز من جامعة أسيوط، واستفادت الكلية من تلك الخبرات في تنمية قدرتها البحثية بأنشاء مركز للنانوتكنولوجي ومركز للإتاحة الحيوية.

- مدى ملائمة متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية وعلى مستوى المؤسسة بما يتيح لهم أداء المهام بكفاءة.

تقوم الأقسام العلمية بوضع قواعد عادلة في ضوء قانون تنظيم الجامعات لتوزيع تدريس المقررات الدراسية على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة العاملين بالقسم بداية العام الدراسي، حيث تتم دعوة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم لحضور اجتماع عام لتوزيع الأعباء التدريسية في وجود الجميع بناءً على المعايير التي أقرها مجلس القسم، كما يقوم رؤساء مجالس الأقسام العلمية بمتابعة تنفيذ العبء التدريسي المنوط بالسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، ولم يصدر أي شكاوى من الاعباء التدريسية لأعضاء هيئة التدريس.

- وسائل تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وملاح خطة تنمية قدراتهم.

قامت وحدة ضمان الجودة بالكلية بتحديد الاحتياجات التدريبية اللازمة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالتنسيق مع مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة والعاملين وجميع فئات مجتمع الكلية، وذلك من خلال لجنة التدريب المنبثقة من وحدة ضمان الجودة، وتم ذلك من خلال وضع خطة تدريبية عامة لجميع البرامج التدريبية والتي تشمل كل الدورات اللازمة لترقى أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم ثم بعد ذلك تم توزيع استبيانات لتحديد الدورات التدريبية الأخرى التي قد يحتاجها عضو هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة، وقد أفرزت هذه الاجراءات خطة تدريبية واضحة مكتملة العناصر تلبي الاحتياجات الفعلية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، واشتملت هذه الخطة على ثلاث مجموعات متنوعة من الدورات التدريبية، منها دورات خاصة بالتعليم والتعلم وأساليب التقويم مثل أنماط التعليم وتصميم المناهج وتقويم الطلاب، ودورات خاصة بقضايا الجودة مثل كيفية كتابة الدراسة الذاتية وتبنى المعايير الأكاديمية وتوصيف البرامج والمقررات، ودورات أخرى خاصة بتنمية المهارات مثل مهارات القيادة ومهارات العرض والاتصال، ودورات عامة مثل اجراءات الامن والسلامة والاسعافات الأولية والدفاع المدني

- عدد البرامج المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنوياً من كل فئة إلى العدد الإجمالي.

يتم تنفيذ تلك الحقبة التدريبية والدورات من خلال مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة والمراكز المتخصصة مثل كلية التربية في دورة اعداد المعلم، حصرت الكلية الدورات المنفذة في الفترة من ٢٠١٢ الى ٢٠١٧ حيث بلغ عدد المتدربين على الساعات المعتمدة ٧٢ وعدد المتدربين على النشر العلمي ٣٧ وعدد المتدربين على كتابة المشاريع البحثية ٣٥ والتخطيط الاستراتيجي ٣٧ من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وعلى الجانب الآخر تم عقد ٢٠ ندوة و٨ دورات تدريبية من خلال الكلية مثال ذلك ندوة عن مدى تحقق الورقة الامتحانية لمخرجات التعلم المستهدفة للمقرر بتاريخ ٤-٤-٢٠١٧ حضرها ٢٣ من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وندوة أخرى عن كيفية الاعداد

لامتحانات الشفهية بتاريخ ٢٠-١٢-٢٠١٦، وندوة لمعاوني أعضاء هيئة التدريس بتاريخ ١٢-١-٢٠١٤ بعنوان كيف تطور حياتك المهنية كصيدلي حضرها ١٤، ودورة تدريبية متخصصة بعنوان النمذجة الجزيئية لتقييم واكتشاف الدواء في الفترة من ٣-٢٠١٥/٢/٥، وندوة عن عمل محرك بحث جوجل حضرها ٨٠ من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- وسائل قياس مردود التدريب وأثره على الأداء.

يتم قياس مؤشرات فاعلية التدريب ومردوده بعدة طرق منها قياس نسبة الرضا عن إعداد وتنظيم الدورات والمادة التدريبية والمدرّب من خلال استبيانات لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وأثبتت نتائج تحليل تلك الاستبيانات ارتفاع نسب الرضا عن الدورات والندوات التي تعقدها الكلية، كما أظهر أعضاء الهيئة المعاونة رغبته في تطوير الدورات التي تعقد من خلال مركز تنمية القدرات، كما يتم أيضا قياس مردود التدريب من خلال استبيانات الطلاب في تقييم عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة فيما يخص أساليب التعليم والتعلم واتضح من نتيجة الاستبيانات أن نسبة رضا الطلاب عن طرق التعليم والتعلم لمختلف أعضاء هيئة التدريس في مختلف المقررات مثال ذلك تراوحت النسبة من ٧٨% إلى ٨٥% لمقرر الصيدلة الحيوية و٦٦-٧٨% لمقرر الصيدلة الصناعية وكيمياء طبية ٢ من ٧٠ إلى ٨٦% مما يدل على فاعلية التدريب، ويتم قياس مردود التدريب من أجل نشر ثقافة الجودة الشاملة في مجتمع الكلية.

- معايير وآليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة.

قامت الكلية بوضع معايير موضوعية معلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، شملت عدة طرق للتقييم منها استبيانات الطلاب وتقييم رئيس القسم وعميد الكلية، وتعتمد الكلية على التقييم الذاتي لأعضاء هيئة التدريس والتي تقدم لرئيس القسم سنويا وتعتمد من عميد الكلية واستمارة تقييم الأنشطة أثناء التقدم للجان العلمية الدائمة للترقي، ويشمل التقييم كل الأنشطة الخاصة بأعضاء هيئة التدريس من المحاضرات والأنشطة الطلابية والمجتمعية والأنشطة البحثية والمؤتمرات وأعمال الجودة، مثال ذلك تقارير أعضاء هيئة التدريس بقسم الصيدلانيات والعقاقير والكيمياء العضوية الصيدلانية، بالإضافة إلى تقييم أعضاء الهيئة المعاونة عن طريق تقارير المشرفين على الرسائل العلمية كل ستة أشهر

- وسائل الإخطار بنتائج التقييم ومناقشتها مع الأطراف المعنية.

ويتم إرسال نتائج التقويم الى السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية ورؤساء الاقسام ومعايير التقييم معتمدة من مجلس الكلية ومعلنة داخل الاقسام العلمية ويتم إتخاذ الاجراءات بشأن نتائج التقييم في توجيه بعض أعضاء هيئة التدريس إلى القصور في أدائهم بغرض تداركها وتصحيحها أو توجيه الشكر للآخرين بغرض تحفيزهم .

- نتائج التقييم وأوجه الاستفادة منه.

قامت الكلية بقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن طريق الاستبيانات، وأظهرت نتائج تحليل استبيان ٢٠١٦/٢٠١٧ وجود نسبة رضا عالية تراوحت من ٨٠-٩٠% فيما يخص مصداقية الإدارة والمشاركة الفعالة في السياسات العامة للكلية واتخاذ القرارات ودعم وتحفيز أعضاء هيئة التدريس، كما أظهرت نتائج الاستبيانات عدم وجود دعم للبحث العلمي أو حضور المؤتمرات وعدم الاشتراك في المواقع العلمية، وقد استفادت الكلية من نتائج التقييم واتخذت بعض الإجراءات التصحيحية حيث تم وضع اليات تسمح بزيادة الدعم المالي للعملية البحثية مثال ذلك زيادة ميزانية الاقسام حيث تم دعم احد الباحثين بقسم الصيدلانيات بعشرة الاف جنية، وصرف بدل التحاليل والقياسات لمعاوني أعضاء هيئة التدريس من صندوق دعم البحوث من الجامعة، وزيادة عدد الحاسب الألى، وعلى الجانب الاجتماعي قامت الكلية بتحديد ساعات معينة بصالة الجيم لكل من أعضاء هيئة التدريس من السيدات والرجال.

- الوسائل المستخدمة في قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

تقوم وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية من ضمن الخطة السنوية لها وخطة توزيع الإستبيانات

بمختلف أنواعه بقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين عن طريق الاستبيانات المكتوبة (عميد الكلية ، السادة وكلاء الكلية ، رؤساء الأقسام العلمية ، أمين الكلية ، مديري الإدارات) فضلا عن الاستبيانات الإلكترونية (نظام الفارابي) للطلاب في المقررات والسادة القائمين بالتدريس ، إستمارة التدريب الصيفي لطلاب الفرقة الثالثة ،

- نتائج آخر قياس لآراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأوجه الاستفادة منها.

أظهرت نتائج تحليل استبيان ٢٠١٧/٢٠١٦ وجود نسبة رضا عالية تراوحت من ٨٠-٩٠% فيما يخص مصداقية الإدارة والمشاركة الفعالة في السياسات العامة للكلية واتخاذ القرارات ودعم وتحفيز أعضاء هيئة التدريس، وعلى الجانب الآخر أظهرت نتائج الاستبيانات ولقاء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عدم وجود دعم للبحث العلمي أو حضور المؤتمرات وعدم الاشتراك في المواقع العلمية،

- أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.

أبرز نقاط التميز والتنافسية

- كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم
- ملائمة التخصصات العلمية للمقررات التي يتم تدريسها
- سياسات التعيين والترقية (الموضوعية / العدالة / العلانية)
- المحافظة على توافق نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب بما يتفق مع المعايير المحددة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- إختيار بعض من اساتذة الكلية في اللجان العلمية الدائمة ولجان التحكيم الخاصة بالأساتذة والأساتذة المساعدين
- إختيار بعض أعضاء هيئة التدريس كمستشارين في بعض شركات ومصانع الدواء
- وجود خطط وبرامج لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على حضور المؤتمرات العلمية وورش العمل لرفع أدائهم المتميز بما يحقق الرضا الوظيفي.
- وجود معايير موضوعية وعادلة لتقييم الأداء
- تمتع الكلية بسمعة أكاديمية طيبة وإمدادها للعديد من كليات الصيدلة على مستوى الجمهورية والدول العربية بأعضاء هيئة التدريس
- حصول العديد من أعضاء هيئة التدريس على جوائز من جهات محلية ودولية.
- توافر عدة وسائل للتقييم المستمر لأداء أعضاء هيئة التدريس (إستبيانات).
- وجود آلية لقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة دورياً من خلال الإستبيانات.

نقاط تحتاج الى تحسين

- إنتداب بعض أعضاء هيئة التدريس بالجامعات الخاصة يومين أسبوعياً
- الإعارات الممتدة لمرافقة الزوجة أو الزوج لمدد تصل الى ٢٠ عام
- عدم عودة بعض المبعوثين بعد حصولهم على الدرجات العلمية
- عدم توافر الموارد المالية لزيادة وتطوير حركة المهمات العلمية والبحوث الخارجية داخل الكلية نظراً للحالة الإقتصادية الراهنة
- زيادة الأعباء التدريسية على السادة أعضاء هيئة التدريس المتواجدين دائماً بالكلية (على رأس العمل)
- الصعوبات التي تواجه أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المؤتمرات المحلية أو العالمية (إنخفاض الدعم المالي)

معياري ٥: الجهاز الإداري

- عدد أعضاء الجهاز الإداري (بما فيه من فنيين) ومؤهلاتهم، ومدى ملاءمته لحجم المؤسسة وطبيعة نشاطها.

يتم إعداد بيان سنوياً بعدد أعضاء الجهاز الإداري والعمال، بلغ عدد الإداريين المعيّنين بالكلية ٢٢٣ و ٥ إداريين خدمة عامة، و ٥ إداريين متعاقدين، وبلغ عدد فنيي المعمل ٣٦، وبلغ عدد العمال المعيّنين بالكلية ٥٤، و ١٣ عمال متعاقدين، و ٣ عمال مؤقتين، وبلغت نسبة أعضاء الجهاز الإداري للطلاب ١ : ٨، وكذلك بيان يوضح الوظيفة المؤهل الحالي للإداريين والفنيين يوضح ملاءمة المؤهل مع الوظيفة، مما يوضح ملاءمة عدد ومؤهلات الجهاز الإداري والفني (وثيقة بيان بأعداد العاملين والفنيين معتمد من وحدة ضمان الجودة ، وثيقة بيان من جامعة أسيوط بأسماء ووظائف ومؤهلات الإداريين والفنيين، (

- كيفية توزيع العاملين والفنيين على الإدارات والأقسام العلمية بما يتسق مع التوصيف الوظيفي ويضمن كفاءة الأداء.

يوجد بيان يوضح كيفية توزيع الإداريين والفنيين وأمناء المعامل والمخازن على الأقسام العلمية والإدارات، وموضح المؤهل قرين كل منهم، لدى الكلية آلية توزيع الموارد البشرية طبقاً للاحتياجات الفعلية للإدارات والمؤهلات الدراسي والمهارات المختلفة، وتبين من مقابلة أمين الكلية والإداريين أن توزيع الإداريين والفنيين تم وفقاً للتوصيف الوظيفي مما يضمن كفاءة الأداء ويحقق توزيع عادل لعبء العمل (بيان بتوزيع الإداريين والفنيين وأمناء المعامل والمخازن على الأقسام العلمية للعام ٢٠١٦/٢٠١٧ معتمد من أمين الكلية وخاتم الكلية ، آلية توزيع الموارد البشرية معتمدة من عميد الكلية وخاتم الكلية، مقابلة أمين الكلية والإداريين). إعادة توزيع الموظفين في الأماكن المناسبة على مستوى الكلية لتحقيق الرضا الوظيفي.

- مدى وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنيين وكيفية تعامل المؤسسة مع ذلك. تعاني الكلية من بعض العجز في العمال ، وأعدت الكلية آلية للتعامل مع العجز والزيادة في العمال والإداريين، تعتمد على محاولة التوفيق بين احتياجات الأقسام والإدارات بحيث يكون النقص متساوياً، والاستعاضة ببعض العمال باليومية

- وسائل تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين وملاح خطة تنمية قدراتهم. استخدمت الكلية الاستبيانات كوسيلة واحدة في تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري، الاستبيان يشمل بيانات عن الموظف ، ويضمن الاستبيان عشر دورات مقترحة يختار الموظف منها وفقرة مفتوحة لأي مقترح لدورات أخرى، تقوم الكلية بتحليل نتائج هذه الاستبيانات ، ونتائج استبيانات الدورات كل دورة على حدة لقياس مدى فاعلية كل دورة ونوعيتها ومجالها التخصصي وتحديد خطة الاحتياجات التدريبية المستقبلية ويتم سنوياً بصورة دورية ، توجد وثيقة خطة التدريب للإداريين والفنيين بكلية الصيدلة، موضح بها نوعية الدورات وعنوان البرنامج التدريبي،

- عدد البرامج المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنوياً إلى العدد الإجمالي. تقوم وحدة ضمان الجودة بإعداد وثيقة برامج التدريب المنفذة ونسب المتدربين سنوياً موضح بها أسماء الدورات وقرين كل دورة نسبة مئوية تراوحت بين ١٠% إلى ٢٥% ، وتبين الوثيقة مواعيد التنفيذ و أعداد الحضور وكيفية حساب النسب المئوية ، وتوجد وثيقة أخرى بالندوات التي عقدت بالكلية من ٢٠١٢ حتى ٢٠١٧ موضح بها تاريخ الدورة والمحاضر، احتوت على ٣٤ دورة، ويتم الربط بين هذه الدورات بالخطة التدريبية ،

- وسائل قياس مردود التدريب وأثره على الأداء. يتم تقييم عملية التدريب عن طريق الاستبيانات التي توزع على المتدربين أثناء الدورات التدريبية ويعتمد تقييم مردود التدريب على الاستبيانات التي تقيس أثر التدريب على المتدربين.

توجد مؤشرات إيجابية لمردود التدريب وذلك من خلال الإطلاع على نتائج إستبيانات الدورات التدريبية للجهاز الإداري.

والوسائل موضوعية لقياس مردود التدريب وأثره على الأداء، تمثلت في وثيقة آلية مراجعة البرامج التدريبية تحتوي على أربعة عناصر، ومن أمثلتها الدورة التدريبية التي قام بها قسم الكيمياء العضوية الصيدلانية في سبتمبر تم توزيع امتحان قام بإجابه المتدربين يتم إعداد وثيقة آلية مراجعة البرامج التدريبية معتمدة من عميد الكلية وخاتم الكلية.

- معايير وآليات تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري.

لدى الكلية آلية تقييم أداء الجهاز الإداري للعام ٢٠١٦-٢٠١٧ تحتوي على ثلاثة عناصر وهي الواردة في تقرير كفاية الأداء، يعتمد تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري على تقرير كفاية الأداء لشاغلي وظائف من الدرجة الأولى حتى الرابعة الصادر عن الإدارة العامة لشئون الأفراد والوثائق بجامعة أسيوط، يحتوي التقرير على ثلاثة عناصر أساسية وهي ما يختص بأداء العمل والقدرات الشخصية والمهارات السلوكية الأعلى، انبثق منها عشر عناصر فرعية، وموضح به توزيع الدرجات ويقوم باستيفائه الرئيس المباشر والرئيس المختص ويعتمده عميد الكلية.

- وسائل نشر تلك المعايير والآليات على الأطراف المعنية.

تقرير كفاية الأداء وعناصره معلوم لجميع الإداريين، حيث يقوم الإداري باستيفاء بيانات الخاصة بالموظف يضعها بنفسه في التقرير

- وسائل الإخطار بنتائج التقييم ومناقشتها مع الأطراف المعنية.

تقوم الكلية بإخطار الموظف بنتيجة التقييم بعد اعتمادها من الجامعة، ومن حق الإداري مناقشة نتائج التقييم مع رئيسه المباشر، ومن حقه تقديم تظلم رسمي، وتوجد حالات تم تعديل نتيجة تقدير الكفاية.

- نتائج التقييم وأوجه الاستفادة منه.

تقتصر الاستفادة من نتائج تقرير الكفاية على المكافآت والترقي، أمثلة لتوقيع جزاءات على موظفين بسبب الغياب أو الانقطاع عن العمل، ١٧ مثال منها ١٥ تخص نفس الموظف، ولم تقدم الكلية ما يفيد الاستفادة من نتائج التقييم مثل المحاسبة أو وضع خطط تنمية المهارات (مقابلة أمين الكلية ورؤساء الأقسام الإدارية والإداريين).

- الوسائل المستخدمة في قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري.

يتم قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري بالكلية عن طريق: إجراء إجتماعات ومقابلات شخصية بالعاملين بالكلية وبحث شكاوهم كما يتم بحث شكاوى العاملين من خلال صندوق الشكاوى بالكلية وعمل إستبيانات عن كل من : قياس الرضا العام للموظفين نحو ظروف العمل والتجهيزات والتسهيلات المتاحة. أداء السيد أمين الكلية.

أداء السيد / معاون الكلية ومدير الخدمات.

الساده/ مديري ادارات الكلية المختلفة وشملت تلك الإدارات ادارة الدراسات العليا – إدارة شئون الطلاب – إدارة المكتبة – إدارة رعاية الشباب- إدارة شئون الافراد – إدارة الحسابات – إدارة المشتريات والتوريدات.

- نتائج آخر قياس لآراء العاملين وأوجه الاستفادة منها.

تتخذ الكلية عدد من الإجراءات والوسائل التي تمكنها من تحسين مستوى الرضا الوظيفي وإستمراريتها ومن أهم ما تتخذه الكلية من إجراءات ملائمة: تزويد الإدارات بكل ما يلزمها من أجهزة (أجهزة كمبيوتر، طابعات، ماكينة تصوير، أجهزة تكبير، ثلاثيات، وأثاث لضمان قيام الموظف بعمله على أكمل وجه)، إعادة تسكين وتوزيع بعض العاملين على إدارات مختلفة حسب مؤهلات العلمية

- أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.

أبرز نقاط التميز والتنافسية

- ١- جهاز إدارى متكامل يشمل جميع الأقسام الإدارية والوحدات والمراكز.
- ٢- ميكنة العمل الإدارى (MIS)
- ٣- حصول الكلية على شهادة ISO 9001/2008 وتحديثه دورياً بإضافة وتعديل الإجراءات الخاصة بمختلف الإدارات ، تجديد صلاحية شهادة الايزو ٩٠٠١:٢٠٠٨ سنوياً لمدة ثلاث أعوام متتالية (٢٠١٨).
- ٤- المتابعة المستمرة لعمل الإدارات المختلفة من خلال التقارير النصف سنوية ومن خلال المراجعة الداخلية.
- ٥- إنشاء وحدة تكنولوجيا المعلومات IT بالكلية
- ٦- إستكمال إدخال جميع بيانات الكلية (البرامج الأكاديمية)
- ٧- تستخدم الكلية نظم تقويم صادقة لتقييم أداء العاملين
- ٨- ربط الحوافز والمكافآت الإضافية بمستوى الأداء.
- ٩- التعاون مع السادة المسؤولين عن مشروع ICTP بإدارة الجامعة ومركز الكمبيوتر (IT Pharma) بالكلية لتنمية قدرات العاملين في مجال الحاسب الآلي. ومركز تطوير التعليم الجامعى
- ١٠- التقويم الدوري المستمر لإدارات الكلية عن طريق الاستبيانات.
- ١١- وجود آلية معتمدة ومفعلة لتلقي الشكاوى والتعامل معها.
- ١٢- بيئة وظروف العمل متميزة وملائمة للمتطلبات الوظيفية. وتحقيق أعلى مستويات الرضا الوظيفى
- ١٣- علاقات إنسانية وتعاون متميزة بين الرؤساء والمرووسين.
- ١٤- وجود خطة متكاملة لتدريب الجهاز الإدارى وفقاً للإحتياجات التدريبية.
- ١٥- توجد معايير واضحة ومعلنة لإختيار القيادات الإدارية منذ عام ٢٠١٠.

نقاط تحتاج الى تحسين

- ١- الإعتماد الزائد على المناقصات على حساب الممارسات وتحديد وقت ضيق بين الإعتماد المالى وشراء الأصناف المطلوبة
- ٢- انقراض الخبرات الإدارية ، وعدم وجود خطة للإحلال وتأهيل الصف الثانى.
- ٣- إعتماد الكلية على مركزية التكيف وتعددت أعطاله لقدمة وتهالكة (١٩٩٠).
- ٤- الكثافة العددية بين الموظفين الغير مؤهلين
- ٥- العجز الشديد فى الخدمات المعاونة نظراً لتسوية العمالة المؤقتة.
- ٦- نقص إستخدام الإدارة الإلكترونية
- ٧- إجماع العاملين عن الإشتراك فى الدورات التدريبية المتخصصة.
- ٨- غياب بعض الوسائل المستخدمة فى قياس مستوى الرضا الوظيفي للعاملين.
- لايوجد تنوع فى الوسائل المستخدمة لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين.

مبار ٦ : الموارد المالية والمادية

- الموارد المالية المتاحة للمؤسسة سنوياً، ومدى كفايتها لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية، وفي حال عدم كفايتها تذكر طرق التعامل معها.

للكلية مواردها المالية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاط الكلية وحجمها، والموارد المالية المتاحة سنوياً كافية لتحقيق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية، وقد اعتمدت الكلية في الموازنة على دخلها من الموازنة العامة للدولة (٩٦١٢٠٢٥ جنيهاً) وبرنامج الصيدلة الإكلينيكية (٥٦١٧٥٦ جنيهاً) وإيرادات الحسابات والصناديق الخاصة (١٢٧٠٤١٥ جنيهاً)، وكان إجمالي المنصرف من موازنة الدولة والصناديق الخاصة ٢٨٣٣٠٥٩٠ ثمانية وعشرين مليون وثلاثمائة وثلاثون ألف وخمسمائة وتسعون جنية للعام ٢٠١٦/٢٠١٥ منصرفاً على العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع (الإطلاع على الموازنة العامة للكلية للعام ٢٠١٦/٢٠١٥ موقعة ومعتمدة بتاريخ ٢٠١٧/٥/٤ ولقاء القيادات الأكاديمية).

- مدى تناسب توزيع الموارد المالية على الأنشطة المختلفة للمؤسسة وفق الخطة الاستراتيجية.

تتوافر آلية لاستغلال الموارد المتاحة ورفع كفاءتها، ووضع الخطط المناسبة لتنميتها، والتقييم والمتابعة، مثل مرونة استخدام الموارد المالية ومراقبة استخدامها والتقييم المستمر لمستوى كفاءة الاستخدام، وتعديل أولويات استخدام الموارد بناءً على نتائج التقييم والمستجدات الأخرى، وتم عمل تقرير سنوي عن إنجازات الكلية مالياً وإدارياً وتتم مناقشة الموازنة بين عميد الكلية والمسئول المالي (آلية لاستغلال الموارد المتاحة معتمدة بتاريخ ٢٠١٦/٥/١٠ وتقرير سنوي عن إنجازات الكلية للعام ٢٠١٦/٢٠١٥).

توزع الكلية مواردها المالية على مختلف أنشطتها التعليمية والبحثية والمجتمعية، وعلى إنجاز أنشطة الخطة الاستراتيجية، وقامت الكلية بتحديد نسب أوجه الصرف على مختلف أنشطة الكلية حيث كانت نسب الصرف الأكبر من نصيب الدراسات العليا (٣٧%) والتعليم والتعلم (٣٥%) ثم الخدمة المجتمعية (١٢%) وأنشطة الجودة (١٠%) والجهاز الإداري (٦%) (بيان بالمنصرف على الأنشطة المختلفة ٢٠١٦/٢٠١٥).

- مدى تنوع مصادر الموارد المالية التي توفرها المؤسسة.

تنوعت مصادر الموارد المالية للكلية، فشملت برنامج العلوم الصيدلانية (الصيدلة الإكلينيكية)، ورسوم تسجيل طلاب الدراسات العليا، ورسوم التحاليل من مركز الخدمات الصيدلانية، والمعمل المركزي بالكلية، ومركز الحاسب الآلي، وموارد مركز دراسات النباتات الطبية ومزرعة الكلية، والتمويل الذاتي للمشروعات البحثية، وتبرعات ومساهمات شركات الأدوية، وناتج رسوم الدورات التدريبية في معمل النمذجة الجزيئية MOE والمقابل المادي لاستخدام قاعة المناقشات لرسائل الماجستير والدكتوراه، ومقابل تأجير الكافتيريا، وكان إجمالي ما تم صرفه عن طريق الموارد الذاتية ٣١٩٥٦٥٢ ثلاثة مليون ومائة وخمسة وتسعون ألف وستمائة واثنين وخمسون جنية للعام ٢٠١٦/٢٠١٥ (تقرير مالي بالمنصرف من الصيدلة الإكلينيكية ووحدات الطابع الخاص).

- أنشطة المؤسسة لتنمية مواردها المالية الذاتية.

هناك خطة موثقة لتنمية الموارد الذاتية للكلية تعتمد على عدة محاور منها تشجيع التمويل الخارجي للمشروعات البحثية، والتوسع في الاتفاقيات مع المجتمع المحلي، وتسويق الخدمات المقدمة من الكلية (فحص خطة تنمية الموارد الذاتية للكلية واعتمادها بمجلس الكلية رقم ٦٢٢ بتاريخ ٢٠١٥/٩/١٥)، وقد تطور حجم الموارد الذاتية للكلية خلال السنوات الثلاث الأخيرة من ٣٦٨٥٦٦٧ للعام ٢٠١٤/٢٠١٣ إلى ٥٩٦١٨٦٢ خمسة مليون وتسعمائة واحد وستون ألف وثمانمائة واثنين وستون جنية للعام ٢٠١٦/٢٠١٥، وبالمقارنة بالموازنة العامة من ٢٤٧٥٩٢٥٤ إلى ٢٥٨٧٥٤٧٦ جنية.

خمس وعشرين مليون وثمانمائة وخمسة وسبعون ألف واربعمائة وستة وسبعون جنية في نفس الفترة.

- **إسهامات المؤسسة في زيادة الموارد المالية الذاتية على مدار الأعوام الثلاثة الماضية (في حالة حاجة بعض المعايير الأخرى لهذا الجزء يشار إلى وجوده في هذا المعيار).**

مثلت البنية التحتية التعليمية بما تتضمنه من موارد مادية وتجهيزات جزءاً أساسياً من المنظومة التعليمية، فيوجد ثلاثة مدرجات، و ١٤ قاعة درس منها ٥ قاعات خاصة ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية، والمعامل الطلابية ٣٢ معمل طلابي، ويوجد ستة عشر معملأ بحثيا وثلاثة مخازن زجاجيات، وثلاثة مخازن كيماويات، ففي مبنى ١، قسم الصيدلانيات به ٨ معامل، وقسم الكيمياء العضوية به ٤ معامل، وقسم الكيمياء الطبية به ٤ معامل، ويضم مبنى ب خمسة عشر معملأ طلابياً وثلاثة مخازن زجاجيات وثلاثة مخازن كيماويات وهي الكيمياء التحليلية ٥ معامل، وقسم الصيدلة الصناعية ٣ معامل، وقسم العقاقير ٨ معامل، والمعامل البحثية عددها ٢٩ معمل بحثي.

- **مباني المؤسسة وأعداد القاعات الدراسية والمعامل وتجهيزاتها ومدى تناسبها مع أعداد الطلاب من حيث التصميم والمساحة والتجهيزات وفق المواصفات القياسية للهيئة.**

أعدت كلية الصيدلة دراسة لمدى تناسب معايير المساحات مع أعداد الطلاب من حيث التصميم والمساحة والتجهيزات وفق المواصفات القياسية للهيئة NORMS، مطابقة المواصفات والنسب المعتمدة لمساحات المدرجات والقاعات والمعامل والمرافق وأماكن ممارسة الأنشطة وأعداد الطلاب مع معايير المساحات التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وتم اعتماد الدراسة الأولى من مجلس الكلية رقم (٥٦٠) بتاريخ ٢٠١٠/٩/٢١، والمساحة المخصصة لكل طالب من طلاب الكلية حوالي ٤ م^٢ من المساحة الكلية للمباني إلى جانب الفراغات والممرات وهي كافية وملئمة لانشطة الكلية المختلفة، وتم اعتماد الدراسة الثانية (NORMS) من مجلس الكلية رقم (٦٢٣) بتاريخ ٢٠١٥/١٠/٢١

- **التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية ومدى ملائمتها.**

وفرت الكلية التسهيلات الداعمة للملائمة للبرامج التعليمية، فيها صيدلية تعليمية نموذجية بجوار مكتب البريد تم اعتماد تشكيل الهيكل التنظيمي لتشغيل الصيدلية بمجلس كلية رقم (٥٥٨) بتاريخ ٢٠١٠/٧/٢٠م (مكتب البريد والصيدلية التعليمية)، كما تتبع الكلية مزرعة للنباتات الطبية منشأة منذ عام ١٩٦٢ مساحتها ٣ افدنة وذلك لزراعة النباتات الطبية والتي يحتاج إليها قسم العقاقير للتدريس لطلاب مرحلة البكالوريوس ولأبحاث طلاب الدراسات العليا وبيع الفائض منها لزيادة الموارد الذاتية للكلية (ملاحظة المزرعة)، وتوجد عيادة طبية بمساحة ٤٠ متر مجهزة بها طبيب وحكيمة تقوم بالإسعافات الأولية، ووجدت صيدلية مجتمعية بمساحة ٤٠ م^٢ وبها صيدلي وحكيمة وتقوم بصرف الوصفات الطبية وبها بجانب الادوية اجهزة لقياس الضغط والسكر وميزان (الصيدلية المجتمعية والعيادة الطبية).

- **إجراءات المؤسسة لصيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات والمعامل وغيرها ومدى تفعيلها بصفة دورية.**

راعت الكلية صيانة البنية التحتية والتسهيلات المادية للعملية التعليمية والمرافق، وتوجد وحدة للصيانة بالكلية غرفة ٢٣ بمبنى أ مجهزة بالآلات والادوات والعمالة الفنية المدربة، وتم اعداد خطة سنوية موثقة ومعتمدة ومفعلة لدعم وتنمية وصيانة البنية التحتية لجميع مباني الكلية ومواردها المادية وتم الاطلاع على الاصدار الاول للخطة، وتشمل اعمال كهرباء وسباكة ونجارة، والاصدار الثاني الاجهزة والمعدات، وتم التحديث بالإصدار الثالث في اكتوبر ٢٠١٦، وتم الصيانة بصورة دورية للمساعد والتكيفات والاجهزة السمعية والبصرية و عقب نهاية كل فصل دراسي عن طريق وحدة الصيانة بالكلية وإدارة الصيانة بالإدارة العامة بالجامعة (على الخطة السنوية للصيانة وملاحظة ادارة الصيانة بالكلية ولقاء الإداريين)

تبين كفاية وصلاحية المرافق وفق القياسات المرجعية، ووجد ٤ مخازن للمواد الملتهبة وبعض الكيماويات خارج المباني الأساسية للكلية روعى فيها اجراءات الامن والسلامة، ووجد مصعد في كل

مبنى من مباني الكلية الثلاثة، كما وجد ٥٦ دورة مياه موزعة بمباني الكلية، دورتان للمياه خاصة بالرجال، دورتان خاصة بالنساء في كل دور من الأدوار الخمسة في المباني الثلاث، ووجد دورة مياه رجال ودورة مياه نساء ملحقة بكل مدرج للمحاضرات، وكذلك عدد (٢) دورة مياه ملحقتان بقاعة الامتحانات (الاطلاع على احصائية بأجمالي دورات المياه معتمدة بتاريخ ٢٠١٧/٣/١٦ وملاحظه مخازن المواد الملتهية والمصاعد)، ووجد محول كهرباء يغذى مباني الكلية، ووجد استراحة ملحقة بمدرج (ج)، وملحق بالكلية مكتب بريد يخدم الكلية وكليات الجامعة، كما وجد اماكن انتظار للسيارات، وملحق بالكلية ثلاث مدرجات ا وب يستوعب كل منهم ٤٥٠ طالب ومدرج ج يستوعب ٧٥٠ طالب، وعدد ٢ قاعة امتحانات ا و١ تستوعب كل منها ٢٠٠ طالب، جميع المدرجات الكبرى والصغرى بها أجهزة العرض المرئي والسمعي (Data Show) وسبورة تفاعلية ومتصلة بالإنترنت ومكيف الهواء. كما تم صياغة للممارسات المتميزة موثقة ومعتمدة لصيانة وتحديث الأجهزة، تضمنت عقود شراء الأجهزة الحديثة وضمان للصيانة الدورية لها، وتشارك الكلية في مركز الصيانة بالجامعة وتتوافر كوادر مدربة علي استخدام الوسائل والأجهزة الخاصة بذلك ويوجد عقود صيانة دورية مبرمة بين الجامعة وشركات الصيانة، وتم الاطلاع على تقرير بالأجهزة التي تم اصلاحها خلال العام ٢٠١٦/٢٠١٥ وتقرير فنى اخر بتاريخ ٢٠١٧/٤/٥ من مسئول الصيانة، وقد تم عمل صيانة لدورات المياه من خلال خطة للإحلال والتجديد وذلك بالمباني الثلاثة، وتم تحديث شبكة مياه الكلية (وحدة صيانه الأجهزة العلمية تقرير بالأجهزة التي تم اصلاحها خلال العام ٢٠١٦/٢٠١٥ وتقرير فنى اخر بتاريخ ٢٠١٧/٤/٥).

- الممارسات التي تتخذها المؤسسة للمحافظة على الأمن والسلامة.

توجد خطة لضمان امن وسلامة المباني والافراد، وتتميز مباني الكلية بالتجهيزات ونظم ووسائل تحقيق الأمن والسلامة، وتتوافر أنظمة للمراجعة والرقابة الدورية، ووجدت مفاتيح إنذار للإبلاغ عن الحرائق بالأدوار المختلفة، ووجدت حنفيات للإطفاء بالإضافة إلى أجهزة إطفاء جافة بالردهات والمعامل والمكتبات وذلك لتحقيق الأمان، وكذلك تم تزويد المكتبات وبعض المخازن والمدرجات بالطفايات التلقائية التشغيل، وتم نشر لوحات إرشادية للطريقة المثلى لاستخدام طفايات الحريق، ويوجد ٦٢ طفاية بوردرة تلقائي و ٢٨٥ بوردرة عادي و ٥٨ ثاني أكسيد كربون و ٨ هالون تلقائي (تقرير عن اجهزة الاطفاء واماكن تواجدها بتاريخ ٢٠١٧/٤/٢٧ موقع من مشرف الدفاع المدني بالكلية وملاحظة إجراءات الأمن والسلامة بالمباني المختلفة).

توافر المناخ الصحي في المباني والتهوية والإضاءة الطبيعية الكافية، ارتفاع سقف المباني لا يقل عن ٣م ونسبة النوافذ حوالي ١٥% من مساحة الأرضية، وتتصف مباني الكلية بالنظافة وتنتشر الخضرة في ممرات الكلية، ويقوم عمال النظافة بالنظافة الدورية، وتم توفير أدوات النظافة ومستلزماتها من قبل إدارة الكلية.

تم عقد ندوات توعية باحتياطات الأمن والسلامة تحت عنوان إدارة الأزمات والطوارئ، وكذلك دورات تدريبية عن أعمال الدفاع المدني والتعامل مع الحرائق والحروق خلال الفترة من ٢٠١٣/٥/٤ - ٢٠١٣/٥/٦ حضرها السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية،

- مدى توافر خطة للإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث والتدريب عليها (تنفيذ تجربة إخلاء).

أعدت الكلية خطة للإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث، وتشمل توافر العلامات الإرشادية المناسبة التي تساعد على سرعة الإخلاء في حالة حدوث كوارث، ومخارج أمانة عند الطوارئ في شكل تخطيطي لكل مبنى وكل دور، ويوجد عدد (٢) مخرج للطوارئ في كل قاعات المحاضرات وكل المعامل الطلابية، بالإضافة إلى نشر لوحات إرشادية لما يجب اتخاذه في حالة حدوث أعطال بالمصاعد (دليل لوسائل الامن والسلامة بالمباني).

تم تنظيم ندوة عن التوعية بإجراءات الإخلاء عند الطوارئ، إلى جانب تفعيل دور لجنة الكوارث والأزمات بتاريخ ٢٠١٤/١١/١٧، و التدريب على إخلاء المباني وتم عمل محاكاة اخلاء من مبنى ا

بحضور مسؤولي الدفاع المدني ورجال الاطفاء يوم الخميس بتاريخ ٢٠١٤/١١/٢٠، ولكن تبين ان غالبية الدورات والانشطة اخرها ٢٠١٤ وحضر ٥ افراد فقط ٣ دورات من ٢٠١٥-٢٠١٧، وتبين قلة الوعي والمعرفة بتجربة محاكاة الإخلاء لدى الطلاب (نموذج محاكاة ومحاضر حضور ندوات توعية و دورات تدريبية ولقاء الطلاب).

- البنية التكنولوجية في المؤسسة.

- تتلائم وسائل الاتصال ونظم تكنولوجيا المعلومات للنشاط الأكاديمي والعمليات الإدارية، وفرت وحدت الكلية البنية التكنولوجية متضمنة وحدة تكنولوجيا المعلومات والمكتبة الإلكترونية، ولقد اشتركت الجامعة في موقع Science Direct مما يتيح للسادة الباحثين الحصول على النصوص الكاملة للأبحاث من بعض المجالات العالمية، ونظم ميكنة إدارة لمعلومات MIS، وشبكة سلكية للإنترنت
- تم استخدام ٣ معامل الحاسب الآلي الطلابي لعمل دورات تدريبية للطلاب والعاملين، بالإضافة الى معمل التصميم الدوائي، يوجد بالمعمل ٢٠ جهاز حاسب الى و ٥ طابعات و ٣ سكانر وتم الاطلاع على تقرير سنوي عن نشاط وحدة الحاسب الآلي للطلاب للبرنامجين خلال العام ٢٠١٥/٢٠١٦ (معامل الحاسب ومعمل التصميم الدوائي، وفحص التقرير السنوي).

- مدى توافر الحاسبات (وفق طبيعة نشاط المؤسسة).

توافر بالكلية ٤١٠ حاسب الى متاحة بالكلية موزعة بالمكاتب الادارية وقاعات المحاضرات والمعامل للطلاب واعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين، وهي نسبة تتوافق مع معايير الهيئة مع إجمالي المستفيدين وهي ١:١٠ للبرنامج العادي و ١:٢ في برنامج الصيدلة الاكلينيكية (احصائية بأعداد اجهزة الحاسب)

- موقع المؤسسة على شبكة الإنترنت والخدمات المتوفرة من خلاله، ودورية وآلية التحديث. الكلية موقع على شبكة الانترنت (بلغة عربية / وانجليزية)، والمعلومات الخاصة بالمؤسسة متاحة للجميع تشمل مختلف أنشطة المؤسسة، وتوافر قواعد بيانات الكترونية مختلفة، والاستبيان الإلكتروني لتقييم الأداء الجامعي، ولوحظ وجود ملصقات لتوعية الطلاب للدخول على بعض البرامج على الموقع (الموقع ومعامل الحاسب).

- المكتبة وتجهيزاتها ونوعية المراجع وأعدادها، ونوعية الخدمات المتوفرة بالمكتبة.

- مساحة وتجهيزات المكتبة تتفق وطبيعة نشاطها وأعداد طلاب البرنامجين، حيث يوجد ٣ قاعات بمساحة ٦٠٣ متر و ٢٣٥ كرسي، وتعمل المكتبة حتى الساعة الخامسة ما عدا يوم الخميس حتى الساعة الثانية (ظهراً) لتقليل كثافة الطلاب (ملاحظة المكتبات).
- تتوافر الأعداد والمؤهلات المناسبة من العاملين، وهم ذوي خبرة في مجالات المكتبات وتكنولوجيا المعلومات، يوجد ٩ اداريين و ٣ خدمات معاونة، كما حرصت إدارة المكتبة على تأهيل وتدريب العاملين فيها، حيث تم بالفعل التنسيق مع إدارة المكتبات والوثائق بالجامعة لعقد دورات تدريبية للعاملين بالمكتبة وذلك لتمكينهم من استخدام التكنولوجيا الحديثة المتاحة بالمكتبة، وقد تدرب بعض العاملين على كيفية استخدام الحاسب الآلي بالكلية، كما حصلوا على دورات في استخدام تكنولوجيا المعلومات في المكتبات الجامعية ودورة إدارة الوقت ودورات في اللغة الإنجليزية عقد دورات تأهيلية وتدريبية للعاملين بالمكتبة على أعمال التصنيف والفهرسة .
- تم تصنيف قوائم الكتب والدوريات والمراجع الموجودة بالمكتبة مشتملاً على رقم الإيداع والرف والحفظ، كما تم التنسيق مع الأقسام بحيث يضع كل قسم مجموعة الكتب والمراجع التي تقع في صميم تخصص القسم داخل القسم نفسه لتقليل الكثافة العددية وزيادة المساحة المتاحة للكتب والمراجع الأخرى داخل المكتبة ويتم التحديث دورياً ، كما يتواجد أحد أعضاء الهيئة المعاونة من كل قسم لإرشاد الطلاب، وحرصت إدارة المكتبة على تلقي شكاوى الطلاب من خلال صندوق شكاوى واقتراحات، ويقوم من خلال لجنة المكتبات بدراستها ، وتتوفر طابعات وسكانر وخدمة

التصوير

- تضمنت تكنولوجيا المعلومات بالمكتبة كتب الكترونية متاحة للفئات المختلفة، وقد تم زيادة عدد أجهزة الحاسب الآلي والطابعات بالمكتبة، وتوجد خدمة الإنترنت، وهناك عدد مناسب من النقاط الخاصة بالإنترنت، وقامت الكلية بتوفير خدمة الإنترنت مجانية في عدة قاعات بالكلية للمساعدة في اجراء الأبحاث المطلوبة ولتقليل التردد على المكتبة للحصول على هذه الخدمة .
- قامت إدارة المكتبة بإنشاء مكتبة رقمية بمكتبة أعضاء هيئة التدريس تحتوي على ٦ نقاط نت وعدد ٥ أجهزة كمبيوتر متصلة بشبكة المعلومات الدولية ومزودة ٣٢٥ بقرص مدمج ليزر خاص بالكتب العلمية والدوريات العلمية (International Abstracts) والرسائل الجامعية وبالوسائل السمعية والبصرية، وتم إنشاء مكتبة ثقافية بمكتبة الطلاب بالدور الثاني تحتوي على (٨٠٦) كتاب ثقافي وعلمي ومزودة بجهاز كمبيوتر متصل بشبكة المعلومات الدولية.
- حرصت إدارة الكلية على أن تكون الكتب والمراجع والدوريات المكتبة ملائمة لأعداد الطلاب ومتنوعة، كما تقوم الكلية سنوياً بتوفير أحدث الكتب والمراجع العلمية للبرنامجين، وتزويد المكتبة بأحدث رسائل الماجستير ودكتوراه في التخصصات الصيدلانية سواء ورقية أو إلكترونية؛ ففي عام ٢٠١٣/٢٠١٤ تم شراء عدد ٧ سلاسل علمية وعدد ١١٤ كتاب، وفي عام ٢٠١٤/٢٠١٥ تم شراء عدد ٥٨ كتاب، كما تم الانتهاء من إدخال الرسائل العلمية على برنامج الرسائل على الحاسب الآلي ومطابقة الرسائل العلمية على البرنامج. وتم عمل كروت للكتب الجديدة
- يوجد بالمكتبة سجلات خاصة بالخدمات المكتبية مثل الاستعارة، إجمالي استعارات أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة وطلاب ٢٢٠، وسجلات للمترددين على المكتبة بأجمالي ١٥٩١٥ في العام ٢٠١٥/٢٠١٦، يقوم المتردد بالتوقيع فيها ويقوم الموظف المختص بالتوقيع أمامه في حالة استعارة مقتنيات المكتبة، ولوحظ تطور نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة طلاب/ أعضاء هيئة تدريس/ أعضاء الهيئة المعاونة بلغ عدد المترددين والمستفيدين ١٤١٢ خلال العام ٢٠١٤/٢٠١٥ تم تصاعد الى ١٦٠٩٥ خلال العام ٢٠١٥/٢٠١٦، تكفى خدمات المكتبة المستفيدين منها بالنسبة للعدد الإجمالي من المترددين
- تم قياس مستوى رضا المستفيدين عن فاعلية وجودة الاداء بالمكتبة، وذلك باستطلاع رأيهم باستبيانات يقوم المستفيدون من المكتبة باستيفائها ووضع آراءهم الخاصة بالخدمات التي تقدمها المكتبة، وتم توزيع استبيان على ٨٠ من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب من البرنامجين في الفصل الدراسي الاول ٢٠١٦/٢٠١٧، وتم التحليل واعتماد النتائج بتاريخ ٢٠١٦/١٢/٨، وابدئ ٧٥% الرضا عن الأداء، ولكن لم يتبين اتخاذ اجراءات بناء على نتائج الاستبيان.

أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.

- نقاط التميز والتنافسية
- ١. قواعد بيانات شبة كاملة بالكلية
- ٢. بنية تحتية متميزة (٣ مباني + مجمع مدرجات)
- ٣. معامل طلابية مجهزة
- ٤. معامل بحثية موزعة في الأقسام المختلفة
- ٥. جهاز رنين نووي مغناطيسي (٦٠ ميجا)
- ٦. قاعة ندوات ومؤتمرات داخلية
- ٧. كافتريا ووحدة بريد كلية الصيدلة
- ٨. (٤) قاعات حاسب آلي ومعمل معتمد لمنح رخصة ICDL
- ٩. مزرعة ومتحف للنباتات الطبية
- ١٠. مكتبتان للطلاب والسادة أعضاء هيئة التدريس
- ١١. توافر عدد (٤١٠) نقطة إنترنت

١٢. وجود برنامج خاص للساعات المعتمدة (برنامج الصيدلة الإكلينيكية) يوفر التمويل الذاتي لأنشطة الكلية
١٣. وجود مخازن المواد الكيميائية والمواد الملتهبة خارج مباني الكلية
١٤. مركز المعلومات الدوائية (DIC)
١٥. تجهيز (٦) مقررات إلكترونية
١٦. التوسع في التعلم الذاتي
١٧. كفاية الموازنة المخصصة للكلية سنوياً والموارد بما يتلائم مع حجم النشاط ويساعد على تحقيق الأهداف بكفاءة
١٨. حسن إستغلال الموارد من خلال تعظيم الإستفادة منها وتقليل الفاقد والمحافظة عليها من خلال الصيانة المستمرة
١٩. النظافة والصيانة الدورية لمنشآت الكلية ومعاملها
٢٠. توافر المرافق الملائمة بالعدد المناسب
٢١. توافر الأماكن والتسهيلات المادية لممارسة الأنشطة الطلابية بإدارة رعاية الشباب بالكلية والجامعة
٢٢. تناسب الحاسبات الآلية مع إجمالي عدد الطلاب
٢٣. يوجد بالكلية وحدات ذات طابع خاص وبرنامج تعليمي متميز بنظام الساعات المعتمدة, تساهم بقدر كبير في تدبير جزء من الموارد الذاتية للكلية.
٢٤. رسوم الدراسات العليا تسهم بقدر كبير في تدبير جزء من الموارد الذاتية لدعم العملية البحثية.
٢٥. توافر جميع أشكال وسائل الإتصال بين جميع الأقسام وإدارات والوحدات بالكلية وجميع كليات الجامعة, وشبكة الإنترنت.
٢٦. جميع مباني ومنشآت الكلية يتوافر بها المناخ الصحى من حيث التهوية والإضاءة, وتوافر العلامات الإرشادية المناسبة.
٢٧. وجود وحدة لصيانة الأجهزة العلمية بالكلية والكلية تشارك فى وحدة صيانة الأجهزة العلمية بالجامعة والتي تعقد اجتماعاً دورى شهرى بكلية الهندسة
- **النقاط التي تحتاج إلى تحسين.**
١. ضرورة الشروع فى إنشاء مباني لأقسام الكيمياء الحيوية الصيدلانية – الميكروبيولوجيا الصيدلانية وعلم الأدوية والسموم والتي أنشأت حديثاً بالكلية
٢. الاحتياج إلى إنشاء محرقة خاصة بالكلية.
٣. الإسراع فى إستكمال التجهيزات الخاصة بقسم الصيدلة الإكلينيكية
٤. عدم وجود نظام فعال للصيانة السريعة للأجهزة العلمية بالكلية
٥. عدم إستخدام الوسائل الكافية للدعاية لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية لجذب طلاب وافدين.
٦. الإسراع بإنشاء قاعات الكنترولات بالمبنى الإدارى للكلية
٧. لا توجد خطة معتمدة من مجلس الكلية تحدد بنود ومصادر الإنفاق لتغطية خطة الكلية فى المجالات الأكاديمية المختلفة.
٨. المعامل فى حاجة إلى إعادة توظيف للتشغيل الأمثل (مثل معامل الحاسبات وبعض المعامل البحثية).
٩. تقادم الأجهزة والمعدات والمعامل والقصور فى الأجهزة و المعدات الحديثة.
١٠. وجود عجز كمى ونوعى فى تجهيزات بعض المعامل البحثية ومعامل الطلبة.
١١. ندرة الخبرات الفنية وأمناء المعامل, وعدم وجود خطة للإحلال وتأهيل الصف الثانى.

معار ٧ : المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

– البرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الأولى والمعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها (يشار إلى المعايير فقط في حالة تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية، وتفرق في حالة تبني معايير أخرى).

تبنت الكلية المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS) لقطاع الصيدلة الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في يناير ٢٠٠٩ والخاصة بدراسة العلوم الصيدلانية كمعايير أكاديمية لبرنامج مرحلة البكالوريوس وتم اعتمادها في مجلس الكلية رقم ٥٤٠ بتاريخ ٢٤-٣-٢٠٠٩،

– الإجراءات الرسمية التي اتخذتها المؤسسة لتبني المعايير الأكاديمية.

قامت الكلية بتوعية مجتمع الكلية بالمعايير الأكاديمية مستخدمة وسائل متنوعة مثل الندوات والمناقشات حيث تم عقد ندوة للتوعية بالمعايير بتاريخ ٧-٣-٢٠١٠ حضرها عدد ٢٥ من أعضاء هيئة التدريس وندوة أخرى بتاريخ ٣٠-٣-٢٠١٠ حضرها ٢٧ من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، كما تم مناقشة تلك المعايير بمجالس الاقسام مثل مجلس قسم العقاقير رقم ٤٠٥ بتاريخ ٩-٢-٢٠١٥ ومجلس قسم الكيمياء الطبية بتاريخ ١٠-١-٢٠١٤، قامت الكلية بإعداد وصياغة اهداف البرامج (بكالوريوس الصيدلة وبرنامج الصيدلة الإكلينيكية) والمخرجات التعليمية المستهدفة لها بعد مناقشتها في مجالس الاقسام واعتمادها بمجلس الكلية رقم ٦٠٣ بتاريخ ١٦-٢-٢٠١٤ وجميع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عل وعى والطلاب بالمعايير الأكاديمية القومية وكذا المخرجات التعليمية المستهدفة للبرامج .

– مدى توافق المعايير الأكاديمية التي تبنتها المؤسسة مع رسالتها وأهدافها الاستراتيجية.

تتوافق المعايير المتبناة مع رسالة الكلية وأهدافها حيث يتضح من فحص الرسالة أنها تركز على ثلاث محاور رئيسية تمثلت في خريجين ذو قدرة تنافسية من خلال تعليم متميز وخدمة المجتمع بالإضافة إلى البحث العلمي تحت مظلة أخلاقيات مهنة الصيدلة. (دراسة توافق المعايير الأكاديمية مع رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية).

– آليات استقراء متطلبات سوق العمل وكيفية تحقيق البرامج التعليمية لتلك المتطلبات.

قامت الكلية بإعداد دراسة عن مدى ملائمة برامجها التعليمية لمتطلبات سوق العمل وذلك من خلال استبيانات تم توزيعها على المستفيدين واصحاب العمل، وأيضا من خلال المشاركين في مجلس الكلية من الفئات المجتمعية حيث ضم تشكيل مجلس الكلية ممثلين عن المجتمع مثال ذلك مدير شركة سيد للأدوية ومدير شركة T3A للأدوية ونقيب صيدلة أسبوط الذي اقترح اضافة مقرر التغذية العلاجية، وإستطلاع رأى المستفيدين واصحاب العمل من مختلف الفئات في برامجها ، كما قامت الكلية بتشكيل لجنة تطوير البرامج والمقررات لمتابعة تطوير البرامج طبقا لاحتياجات سوق العمل لتحقيق رسالة الكلية، وقامت الكلية بتغيير في اللائحة الداخلية لبرنامج بكالوريوس الصيدلة حيث تم استحداث بعض المقررات كما ذكر في المؤشر السابق، وتتسم اللائحة المحدثة بالمرونة لاستيعاب التغيير والتطوير حيث تسمح اللائحة باستحداث او حذف مقررات اختيارية وأيضا تحديد محتوى المقررات من خلال مجالس الاقسام ومجلس الكلية دون الرجوع الى لجنة قطاع الدراسات الصيدلانية كما ورد في نص لائحة الكلية مادة رقم ٩ ثانيا بند ب و مادة ٩ ثالثا، كذلك تم استحداث برنامج الصيدلة الإكلينيكية كي يواكب متطلبات تطوير مهنة الصيدلة ، والكلية فى سبيلها لإدخال برنامج التصنيع الدوائى من خلال التعليم الصيدلى المستمر المواكب للتطورات الحديثة فى سوق العمل وما يلزمه من توفير وتخريج صيدلى يواكب التطورات المتسارعة فى مهنة الصيدلة.

– توصيف البرامج التعليمية ومدى شمولها على عناصر التوصيف الرئيسية والاعتماد من المجالس الرسمية.

قامت الكلية من خلال وحدة ضمان الجودة والاعتماد بتوصيف برامجها التعليمية وجميع المقررات الإجبارية والاختيارية والتدريب الميداني، نتج عن ذلك وتبين ان برنامج العلوم الصيدلانية الاساسي مكون ١٩٧ ساعة دراسية تمثل ٦١ مقرر منهم اربعة مقررات اختيارية تم توصيفهم جميعا، بالإضافة

برنامج الصيدلة الاكلينيكية والمكون من ١٨٣ ساعة معتمدة اجبارية و ٦ ساعات معتمدة اختيارية تمثل ٧٢ مقرر اجباري وثلاث مقررات اختيارية تم ايضا توصيفهم جميعا، وكلا البرنامجين يحتوى على ٣٠٠ ساعة تدريب ميداني والذي تم توصيفه أيضا، وتم اعتماد توصيف تلك البرامج فى مجلس الكلية رقم ٦٢٣ بتاريخ ٢٠١٥-١٠-٢١.

– مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع اللانحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة (مصفوفة البرنامج التعليمي/ المعايير الأكاديمية).

راعت الكلية عند توصيف البرامج الالتزام بنماذج موحدة في ضوء نماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، واستخدام الأفعال والصياغات المناسبة للمخرجات التعليمية المستهدفة التي تنوعت لتشمل المعرفة والفهم والمهارات الذهنية والمهنية والعملية وكذا المهارات العامة، ويتوافق توصيف البرامج وأهدافها مع مواصفات الخريج المنصوص عليها بالمعايير الأكاديمية المتبناة ومع رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية، أما بالنسبة لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية فقد لوحظ زيادة المهارات الإكلينيكية والطبية عن مثيلاتها في المعايير الأكاديمية نظرا لتوسع في المقررات الطبية وهذا يتوافق وطبيعة البرنامج بالإضافة إلى أنه برنامج موحد من قبل المجلس الأعلى للجامعات (مصفوفة توافق أهداف البرامج مع مواصفات الخريج).

– مدى توافق توصيف المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية (مصفوفة البرنامج التعليمي / المقررات الدراسية).

يوجد توصيف واضح لكل المقررات الدراسية لمختلف البرامج، روعي فيه استخدام نموذج موحد، ووضحت فيه البيانات الأساسية وأهداف ومحتوى المقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر وطرق التعليم والتعلم المتنوعة والمراجع والخريطة الزمنية للتدريس ومصفوفة توافق محتوى المقرر مع مخرجاته التعليمية، وتساهم الطرق المستخدمة في التعليم والتعلم على تنمية المهارات الذهنية والمهنية والعامة للطلاب مثال ذلك المحاضرات والدروس العملية وحلقات النقاش والتدريب الصيفي هذا بالإضافة تكاليفات أخرى في بعض المقررات مثل العقاقير والصيدلانيات والفرماكولوجي (توصيف المقررات وملف المقررات – حضور جلسات تعليمية و طرق التعليم والتعلم)، كما اعتمدت الكلية الية لمراجعة توصيف البرامج والمقررات بمجلس الكلية رقم ٥٥٥ بتاريخ ٢٠١٥-٤-٢٠، وأعلنت الكلية توصيف المقررات الدراسية للطلاب في مقدمة الكتب مثل الفيزياء ، والكيمياء الطبية ، الكيمياء التحليلية الصيدلانية و العقاقير كما يعلن المحاضر توصيف المقرر في اول محاضرة (فحص الكتب، ولقاء الطلاب)

– توصيف المقررات الدراسية والاعتماد من المجالس المعنية.

يوجد توصيف واضح لكل المقررات الدراسية لمختلف البرامج، روعي فيه استخدام نموذج موحد، ووضحت فيه البيانات الأساسية وأهداف ومحتوى المقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر وطرق التعليم والتعلم المتنوعة والمراجع والخريطة الزمنية للتدريس ومصفوفة توافق محتوى المقرر مع مخرجاته التعليمية، كما اعتمدت الكلية الية لمراجعة توصيف البرامج والمقررات بمجلس الكلية رقم ٥٥٥ بتاريخ ٢٠١٥-٤-٢٠.

– مدى توافق طرق التدريس والتعلم والتقييم مع نواتج التعلم للمقررات الدراسية.

يوجد توافق بين توصيف المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية، وقد بينت الكلية أن المقررات الدراسية تساهم في استيفاء نواتج التعلم المستهدفة للبرامج التعليمية (مصفوفة اتساق البرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية لكلا البرنامجين).

وتساهم الطرق المستخدمة في التعليم والتعلم على تنمية المهارات الذهنية والمهنية والعامة للطلاب مثال ذلك المحاضرات والدروس العملية وحلقات النقاش والتدريب الصيفي هذا بالإضافة تكاليفات أخرى في بعض المقررات مثل العقاقير والصيدلانيات والفرماكولوجي، وتم اعتماد توصيف المقررات من مجالس الأقسام العلمية المختصة سواء داخل الكلية أو الأقسام المشتركة (توصيف المقررات وملف المقررات ومجالس الأقسام – حضور جلسات تعليمية – طرق التعليم والتعلم)،

– وسائل إعلان توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للطلاب.

توجد آليات معتمدة وموثقة بشأن وسائل الإعلان عن توصيف البرامج والمقررات الدراسية تمثلت في البوابة الإلكترونية للكلية على صفحة الكلية على شبكة المعلومات جامعة أسيوط فضلاً عن برنامج الفارابي (برنامج إلكتروني) لجميع أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس على مستوى الكلية كما يتم إرسال توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية بكل قسم علمي ومكتبة الكلية فضلاً عن ملف المقرر الذي يحتوي عن توصيف المقررات الدراسية.

– الإجراءات الرسمية المتبعة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية وحجم مشاركة الأطراف المعنية في ذلك.

قامت الكلية بمراجعة برامجها التعليمية ومقرراتها الدراسية من خلال آلية معتمدة في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٠-٩-٢١، والتي تضمنت مراجعة البرامج كل خمسة سنوات ومراجعة المقررات دورياً بعد انتهاء الفصل الدراسي، وذلك من خلال مجموعة من الإجراءات شملت استبيانات الطلاب وتقارير المراجعة الداخلية والخارجية ولجنة تطوير المناهج بالأقسام العلمية،

– في حالة البرامج التعليمية المشتركة، تذكر ضوابط المتابعة والمراجعة الدورية. يوجد مذكرة تفاهم للتعاون الأكاديمي والبحثي بين كلية الصيدلة – جامعة أسيوط وكلية الصيدلة بجامعة الملك سعود بالمملكة العربية السعودية (كرسي الدكتور/ وليد الكيالي لأبحاث الصناعات الدوائية) طبقاً للقواعد والضوابط المنظمة لدى الجامعي وبما لا يتعارض مع قانون الجامعات ولائحة التنفيذية ويكون لمدة خمس سنوات

– كيفية استفادة المؤسسة من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية والمقررات في تطوير البرامج التعليمية مع ذكر أمثلة من البرامج والمقررات التي تم تطويرها.

يوجد بوحدة ضمان الجودة عدد ٢ تقرير مراجعة داخلية وعدد ٢ تقرير مراجعة خارجية للبرنامج العام، تقرير المراجع الخارجي بتاريخ ٢٠١٤-٥-١٤ والذي أوصى بإعادة صياغة أهداف البرنامج ودمج مواصفات الخريج رقم ١٤ و ١٩ والغاء المهارة العامة d3، كما تم فحص تقرير مراجعة خارجية آخر بتاريخ ٢٠١٣-١-١٥ والذي أوصى بمراجعة هيكل البرنامج وإعادة الصياغة لبعض المخرجات التعليمية المستهدفة وتلافي تكرار لبعض المخرجات التعليمية، كما تم فحص تقرير المراجعة الداخلية للبرنامج بتاريخ ٢٠١٤-٥-٢ والذي أفاد بان البرنامج يحقق درجة عالية من التوافق مع المعايير القياسية القومية، كما تحرص الكلية على مراجعة برنامج الصيدلة الإكلينيكية حيث تم فحص تقرير للمراجعة الخارجية بتاريخ ٢٠١٤-١-٢٨ والذي أوصى بمراجعة صياغة مهارات المعرفة والفهم ومراجعة نسب النجاح المرتفعة والمنخفضة لبعض المقررات، وتم أيضاً فحص تقرير آخر بتاريخ ٢٠١٧-١-٢٥، والذي أوصى بمراجعة محتوى بعض المقررات مثال ذلك مقرر PT 202 توجيه صيدلي وعدم حداثه المراجع لبعض المقررات مثل مقررات PC 101 كيمياء فزيائية و PC306 كيمياء تحليلية، كما تم فحص عدد ٢ تقرير للمراجعة الداخلية لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية حيث أشارت المراجعة الداخلية الى توازن هيكل البرنامج وتوافقه مع المعايير الأكاديمية، هذا بالإضافة الى مراجعة لجان تطوير البرامج والمقررات داخل الأقسام العلمية مثال ذلك تقرير لجنة تطوير المقررات بقسم الكيمياء التحليلية بتاريخ ٢٠١٣-١-٢٦ والذي أوصى بتطوير مقرر التحليل الصيدلي الآلي ٢ واقتراح مقرر اختياري تحت مسمى التحليل الصيدلي والرقابة الدوائية، وكذلك محضر اجتماع تطوير المقررات رقم ٧ بتاريخ ٢٠١٥-٥-٣٠ لقسم الكيمياء الطبية والذي أوصى بتعديل عملي الكيمياء الطبية للفرقة الثالثة من purity test of drugs and organic compound الى computer aided drug design.

كما تحرص الكلية على المراجعة من خلال استبيانات الطلاب والتي تتم بصفة دورية وكذا مراجعة المقيم الخارجي للمقررات والامتحانات مثال ذلك وافق مجلس قسم الكيمياء الطبية رقم ٣٣٧ بتاريخ ٢٠١٤-٦-٣ على تعديل توصيف مقررات كيمياء طبية ٢، ٣، ٤ وتدريس تصميم الدواء بالحاسوب في الجزء العملي بناء على رأى المقيم الخارجي وايضا رأى المقيم الخارجي لمقررات عقاقير ٣ وكيمياء عضوية ٣ والذي اشاد بحدثة المحتوى العلمي وتناسب أسئلة الامتحانات مع المحتوى العلمي

للمقررات (تقارير المراجعين الداخليين والخارجين ولجنة تطوير البرامج والمقررات). وفي ضوء نتائج تلك المراجعة اتخذت الكلية مجموعة من الإجراءات التصحيحية منها استحداث بعض المقررات كما ذكر سابقا ، وتحديث بعض الكتب الجامعية والمراجع الخاصة بها (مثل مقرر التحليل الصيدلي الألى والتطبيقي)، إضافة ملخص وأسئلة بعد كل وحدة في مقرر الكيمياء العضوية الصيدلانية ٣، واعداد برامج بحثية للطلاب المتفوقين في فترة الاجازة الصيفية مثال ذلك أقسام الصيدلانيات – العقاقير - الصيدلة الصناعية والكيمياء الطبية) (تقارير المراجعة الداخلية والخارجية- تقارير المقيم الخارجي - تقارير لجان تطوير المقررات).

– دورية واكتمال التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.

أعدت الكلية تقارير سنوية لكلا البرنامجين، برنامج الكلية الأساسي وبرنامج الصيدلة الإكلينيكية، وكذا تقارير المقررات الدراسية لكل فصل دراسي، مستخدمة نماذج الهيئة والتي شملت المعلومات الأساسية واعداد الطلاب ونسب النجاح والرسوب ومصفوفة تحقق المخرجات التعليمية وتعليق المقيم الخارجي وتقييم الطلاب وخطط التحسين لكل من البرامج والمقررات، وبفحص تقرير برنامج بكالوريوس الصيدلية وجد ان عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج في العام الأكاديمي ٢٠١٥-٢٠١٦ ٣٤٧٣، وتراوح نسب النجاح للفرق الدراسية المختلفة من ٩٠.٧% للفرقة الإعدادية إلى ٩٨% للفرقة الرابعة، وبلغت نسبة النجاح لطلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية في الفصل الدراسي الثاني ١٠٠% ، كما تفعل الكلية نظام المقيم الخارجي للبرامج والمقررات واستبانات تقويم مقرر دراسي للطلاب والذي يشمل رأى الطلاب في محتوى المقرر وطرق التعليم والتعلم.

– مدى تأكيد تلك التقارير على الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات من خلال آراء المراجعين واستبانات الطلاب وتوافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم.

استخدمت الكلية نموذج تقرير البرنامج والمقررات الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، والتي تؤكد عناصره مدى الالتزام في تنفيذ توصيف البرنامج والمقررات، ويحتوي على تحليل تقرير المراجع واستبانات الطلاب (تقارير البرنامج والمقررات)، كما تحرص الكلية على توافق وربط الامتحانات بمخرجات التعلم المستهدفة وتوازن توزيع الدرجات على أجزاء الامتحان المختلفة من خلال نظام تقييم الورقة الامتحانية، حيث يتم ذلك من خلال نموذج موحد يتم من خلاله عرض الأسئلة والدرجات المخصصة لها وما تم قياسه من مخرجات تعلم مستهدفة عن طريق كل سؤال، ويتم هذا الاجراء بانتظام ويتم ربط مكافأة الامتحانات بالانتهاء من ذلك، وبزيارة الكنترولات وفحص أوراق الامتحانات المختلفة تبين التزام أعضاء هيئة التدريس بنموذج موحد للورقة الامتحانية كما أن الامتحانات تغطي مخرجات التعلم المستهدفة وتندرج من حيث درجات.

– وسائل اطلاع الأطراف المعنية على تقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.

تناقش الكلية نتائج تقويم أنشطتها المختلفة من تقارير سنوية واستبانات وتقارير المراجعة الداخلية والخارجية مع الأطراف المعنية من طلاب وأعضاء هيئة تدريس واداريين والأعضاء المشاركين من الخارج في مجالسها الرسمية ، وكذلك في المؤتمر العلمي السنوي للكلية، ومن خلال رفع نتائج التقويم الى الأقسام العلمية ، كما تتم مناقشة نتائج التقويم في مجالس الأقسام العلمية وفي مجلس الكلية، ويتم اصدار توصيات وقرارات بشأن نتائج وتقارير المراجعة واقتراح الإجراءات التصحيحية.

– كفاءة استفادة المؤسسة من التقارير السنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير البرامج التعليمية مع ذكر أمثلة من البرامج والمقررات التي تم تطويرها.

قامت الكلية في ضوء نتائج التقويم باعداد خطة شملت العديد من الإجراءات التصحيحية منها تحسين جودة الكتب الجامعية، وتطوير نظام التدريب الصيفي واعداد كتيب له، ووضع قواعد بيانات إلكترونية للكتب الموجودة بالمكتبة، وعقد ورش عمل لتنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس فيما يخص التعليم الإلكتروني، وتشجيع المحاضرين على ضرورة التتويه عن توصيف المقرر في اول محاضرة، هذا بالإضافة الى بعض الاجراءات التي تم تنفيذها فيما يخص برنامج الصيدلة الإكلينيكية ومنها وضع

آلية معتمدة لتقييم نتائج التدريب الميداني والإكلينيكي وذلك عن طريق تخصيص جزء من الدرجة المخصصة لعملية صيدلة مستشفيات للتدريب الصيفي وجزء من عملي المقررات الإكلينيكية التي يؤدي الطلاب التدريب الإكلينيكي في أقسامها، وتفعيل وحدة الخدمات التكنولوجية للمعلومات (IT unit) و وضع آلية مفعلة للتغلب على مشكلة الدروس الخصوصية وذلك بزيادة الحلقات النقاشية Tutorial، وعمل توصيف للصيدي الإكلينيكي Job Description ، بالإضافة الى مقترحات في هيكل البرنامج والذي يتعدى على الكلية تنفيذها نظرا لطبيعة البرنامج، وبفحص تقارير المقررات وجد ان تقييم الطلاب لم يسجل أي نقص في الوسائل الداعمة للعملية التعليمية بل كلها ما بين كافية، مثال ذلك مقررات كيمياء تحليلية صيدلية ٢-المعلومات الدوائية – باطنة- كيمياء صيدلية ١- الصحة العامة- مقرر الاسعافات الأولية- الكيمياء الحيوية ٢ والتسويق الدوائي، وكافية الى حد ما مثل مقررات التحليل الصيدلي ورقابة الجودة -فارماكولوجي ٢- علم الحيوان، وفيما يخص تقييم الطلاب للمقررات تباين في اراء الطلاب من مقرر الى اخر حيث تطالب بعض الآراء بتحسين جودة الكتاب وزيادة الارتباط بين العملي والنظري في مقرر رقم ٢٠١ مقدمة عن تركيبات الاشكال الصيدلية - ربط المعلومات بالواقع التطبيقي في مقرر الصيدلة الطبيعية - ربط المقرر العملي بالنظري في مقرر كيمياء تحليلية صيدلية ٢- محتوى المقرر اكثر من الوقت المتاح في مقرر عقاقير ٣ ويجب تحديث محتواه - عدم التركيز في رسم المركبات الكيميائية في مقرر كيمياء النواتج الطبيعية – تحديث التقنيات المستخدمة في تركيب الشكل الصيدلي بدلا من الطرق اليدوية في مقرر صيدلانيات ١- تغيير اسلوب كتاب الكيمياء الصيدلية ٢ واستخدام الحاسوب في تصميم الادوية - توفير زيارات ميدانية للمستشفيات للتدريب على الاجهزة المختلفة في مقرر الاسعافات الأولية، واستجابات الاقسام العلمية لبعض المقترحات مثل تحديث الكتب وجودة الطباعة وزيادة حلقات النقاش وجودة الدروس العملية وتحسين طرق التدريس وزيادة الاهتمام بالتدريب.

– أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين. نقاط التميز والتنافسية

١. تبنى المعايير القومية الأكاديمية القياسية للتعليم الصيدلي لجميع برامج الكلية وفق إجراءات رسمية موثقة واعتمادها من المجالس الرسمية (NARS).
٢. توافق المعايير الأكاديمية المتبناة مع برنامج الكلية الدراسية بما يحقق رسالة الكلية من خلال المراجعات الداخلية والخارجية.
٣. مشاركة الكلية الفعالة في وضع مقترحات المعايير الأكاديمية المرجعية القومية في لجنة قطاع الدراسات الصيدلية.
٤. إعلان ووعي الأطراف المعنية بالمعايير الأكاديمية المتبناة (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة)
٥. وضع الآليات والإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلبات المعايير المتبناة (تعديل المقررات وإدخال طرق حديثة للتعليم وتوفير مصادر التعلم وتطوير طرق التقويم).
٦. إتفاق البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية مع رسالتها وأهدافها الإستراتيجية وإحتياجات سوق العمل
٧. وجود توصيف معتمد للبرامج والمقررات الدراسية بما يتفق مع المعايير الأكاديمية.
٨. مصفوفة البرنامج تظهر تحقق مخرجات التعلم المستهدفة وتتوافق مع مواصفات الخريج.
٩. الكلية تحقق مخرجات التعلم المستهدفة ILOs للبرامج التعليمية التي تقدمها
١٠. الكلية تحقق مخرجات التعلم المستهدفة ILOS لكل مقرر دراسي في الفرق المختلفة في كل البرامج التي تطرحها الكلية
١١. وجود آلية معتمدة وموثقة لاتمام المراجعة الدورية للبرامج والمقررات.
١٢. إجراء المراجعات الداخلية والخارجية والاستفادة من التقارير في تطوير وتحديث البرنامج والمقررات الدراسية.
١٣. حصول الكلية على الاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
١٤. وجود خطة دراسية لكل المقررات الدراسية
١٥. تطبيق نظام الممتحن والمقيم الخارجى للمقررات الدراسية
١٦. تنفيذ آليات تغذية راجعة لتقارير المقيم الداخلى والخارجى للبرامج الدراسية

١٧. تتوفر إحصائيات ونتائج تحليل موثقة خاصة بتطور عدد الطلاب الملتحقين بكل برامج الكلية التعليمية ونسبة النجاح في الفرق الدراسية وتطور نسبة الخريجين في كل برنامج خلال الخمس سنوات
١٨. تطبيق واعتماد توصيف التدريب الصيفي الميداني ومعايير تقييمه.

نقاط تحتاج الى تحسين:

١. التدريب المستمر للتعريف بالمعايير الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المعينين حديثاً أو العائدين من اجازات و الطلاب.
٢. عدم تحديد الوزن النسبي للمقررات والإكتفاء بالمعايير القومية الأكاديمية القياسية.
٣. عدم تنفيذ دورات تدريبية عن كيفية إعداد مصفوفة للمخرجات التعليمية المستهدفة للبرامج مع المعايير المتبناه ومصفوفة المقرر.
٤. عدم وجود مراجعة دورية دقيقة لمخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج.

معييار ٨ : التدريس والتعلم

التدريس

- ملامح استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم ومدى ملاءمتها للمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة ونواتج التعلم المستهدفة.

كلية الصيدلة جامعة أسيوط استراتيجية للتدريس والتعلم معتمدة من مجلس الكلية رقم (٦٤٣) بتاريخ ٢٠١٧/٥/٢٢ م تطبق في تدريس كافة البرامج الدراسية بالمؤسسة، وتتم مراجعة استراتيجية التدريس والتعلم دورياً في ضوء نتائج الامتحانات ونتائج الاستقصاء الموجه للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم أثناء اشتراك الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في المؤتمرات العلمية للأقسام والكلية بالإضافة إلى الأطراف المجتمعية مثل أعضاء في نقابة الصيادلة وكبيرة الصيادلة بالمستشفى الجامعي وهذه الاستراتيجية معلنة على موقع الكلية وتتضمن أهداف وخطة لتنفيذ تلك الأهداف، ويتم توزيع الاستراتيجية على جميع الأقسام بعد اعتمادها.

- مدى تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم وكيفية دعمها للتعلم الذاتي واكتساب مهارات التوظيف لدى الطلاب.

استراتيجية التدريس والتعلم تحتوي طرق للتدريس والتعلم والتقويم تتناسب مع مخرجات التعلم المستهدفة لكلا البرنامجين، وذلك من خلال مصفوفات توضح مدى التناسب بين طرق التدريس والتعلم والتقويم مع مخرجات التعلم المستهدفة لكل مقرر على حدة، ويفحص تلك المصفوفات لوحظ وجود تناسق بين طرق التدريس وطرق التقويم ومخرجات التعلم المستهدفة.

وتشمل أهداف الاستراتيجية تطوير طرق التدريس والتعلم، تشجيع التعلم الذاتي، وتحديث نظم الامتحانات، وتطوير المعامل والقاعات الدراسية، وتتضمن الاستراتيجية أساليب متنوعة للتدريس والتعلم منها طرق تقليدية مثل المحاضرات والدروس العملية وطرق غير تقليدية مثل التعلم الإلكتروني، والتعلم التعاوني، ودراسة الحالة، والتعلم الميداني والتعلم الذاتي، وهذه الاستراتيجية تتناسب مع المعايير الأكاديمية المتبناة وتساهم في تحقيق رسالة الكلية

التدريب

- مدى ملاءمة تصميم وتوصيف برامج التدريب التي تقدمها المؤسسة لنواتج التعلم المستهدفة في البرنامج التعليمي.

قامت كلية الصيدلة جامعة أسيوط بتوصيف التدريب الميداني للطلاب من حيث نواتج التعلم المستهدفة، واشتمل التوصيف على المهارات المعرفية والمهارات الذهنية والمهارات المهنية بالإضافة إلى ما سمي بالمهارات المكتسبة، و التوصيف يتناسب مع المهارات الخاصة بالعمل في الصيدليات الأهلية بصفة أساسية بالإضافة إلى بعض المهارات المشتركة بين صيدليات المستشفيات والصيدليات الأهلية والمهارات المكتسبة التي تخص مصانع الأدوية كما أعدت الكلية كتيب للتدريب الميداني يوضح توصيف التدريب وما يجب أن يتعلمه الطالب أثناء فترة التدريب.

- آليات التنفيذ والإشراف على التدريب.

تتشرط لائحة الكلية لطلاب مرحلة البكالوريوس أن يؤدي الطالب تدريباً عملياً في مؤسسة صيدلية أو أكثر على فترتين كل منهما ١٥٠ ساعة وذلك خلال العطلتين الصيفيتين اللتين تسبقان كلا من الفترتين الثالثة والرابعة، على ألا يقل التدريب اليومي عن خمسة ساعات، ويتم التدريب في إحدى المؤسسات الصيدلية التي تتضمن الصيدليات الأهلية وصيدليات المستشفيات أو مصانع الأدوية، ويكون ذلك من خلال آليات واضحة، يقوم بموجبها الطالب باستكمال استمارة طلب التدريب التي يحدد فيها الجهة التي يرغب في أداء التدريب فيها، وتقوم الكلية بتحرير خطاب لجهة التدريب يسلم للطلاب، كما يتم تحديد مشرف لكل مجموعة من الطلاب، ويتسلم كل طالب ملف تعريفى يحتوي على نماذج خاصة بالتدريب وتشمل آليات التنفيذ :-

- يقوم السيد وكيل الكلية لشئون التعليم بتحديد أسماء السادة أساتذة الكلية المشرفين على التدريب الصيفي للطلاب كل قسم على حدة .
- يقوم السيد مدير شئون التعليم بالأعلان بتوزيع استمارة التدريب الصيفي النموذج رقم (F - 750 - 02 - 02) (ملحق رقم (٢)) الفرقه الثالثه .
- يقوم الموظف المختص بتوزيع كشوف أسماء السادة المشرفين على مختص الفرق الدراسية (لكل قسم) ثم يقوم من خلال هذا الكشف بتحديد أسماء الطلاب الذى سيشراف عليهم أساتذة القسم
- يقوم الطالب بملىء طلب رغبات التدريب الصيفي طلب رغبات التدريب الصيفي النموذج رقم (F - 02 - 03 - 750) (ملحق رقم (٣)) لتحديد المكان الذى يرغب فى التدريب فيه بناء على اتفاق الطالب مع الجهة القائمة على تدريبه ثم تسليم النموذج لمختص الفرقه.
- يقوم المختص بتفريغ كشف اسماء المشرفين على التدريب النموذج رقم (F - 750 - 02 - 04) (ملحق رقم (٤)) على كشف أسماء السادة هيئة التدريس المشرفين على التدريب لكل أستاذ عدد معين من الطلاب للأشراف على تدريبهم و استيفاء كتيب الممارسه الصيدليه و تسليمها لشئون الطلاب و مايثبت قضاء فترة التدريب المحددة من الجهة التى تدرب بها وتقديمه الى مختص الفرقه المقيد بها بعد اعتماده من المشرف على التدريب من السادة أعضاء هيئة التدريس.
- يقوم المختص بتسليم نموذج التقييم التدريب الصيفي النموذج رقم (F - 750 - 02 - 06) (ملحق رقم (٦)) الى الأستاذ المشرف على التدريب لتقييم اداء الطالب للتدريب الصيفي .
- يقوم الطالب بتسليم شهادة قضاء فترة التدريب ملحق رقم (٥) شهادة التدريب الصيفي النموذج رقم (F - 750 - 02 - 05) الى مختص الفرقه لارفاقه بملف الطالب .
- تقوم لجنة التدريب الصيفي في القسم بأدارة عملية التدريب وبالتنسيق مع لجنة التدريب الجامعية، وتنسيب مشرفين علميين من السادة التدريسيين للأشراف على الطلبة في مواقع التدريب بالتنسيق مع رئاسة القسم.
- التأكد من عدم كونه ضمن قائمة الطلاب المفصولين من الجامعة بعد انتهاء الفصل الدراسي الذي يسبق فترة التدريب الصيفي
- إنهاء جميع الإجراءات والمتطلبات الأكاديمية والتي تختلف من قسم إلى آخر.
- إنهاء جميع الإجراءات لدى لجنة التدريب الصيفي والتي تتضمن مايلي:
 - ١٤ - الحصول على موافقة جهة التدريب وفق ما هو مذكور سابقاً.
 - ١٥ - استلام الخطاب الرسمي الموجه من الكلية الى جهة التدريب ويتضمن تعريفاً بالطالب وتخصصه وأستماره تقويمه أثناء فترة التدريب.
- استلام ملف تعريفى يتضمن بعض المعلومات والإرشادات والنماذج التي تتعلق بالتدريب الصيفي، ومراجعة مسؤول لجنة التدريب في الفرع لمعرفة المتطلبات الأخرى
- الموارد التي توفرها المؤسسة للتدريب والجهات المشاركة فيه ونوعية مشاركتها.
- توفر الكلية الموارد اللازمة للتدريب الميداني وذلك في صورة اشراف أعضاء هيئة التدريب ، كما توفر دليل شركات ومصانع الأدوية والصيدليات الكبرى، كما توفر فرص تدريب للطلاب المتميزين في مصانع الأدوية بالإقليم، وقد أبرمت الكلية بروتوكولات تعاون مع صيدليات ومستشفيات جامعة أسيوط لتسهيل عملية التدريب
- تنوع أساليب وأدوات تقويم الطلاب في التدريب ومدى توافقها مع نواتج التعلم المستهدفة.
- يقدم كل طالب تقرير عن مدة التدريب يوضح به ما تم إنجازه ومدى الاستفادة من التدريب و يقيمه اثنان من أعضاء هيئة التدريس المسند إليهم الإشراف على التدريب بخمس درجات من مقرر الممارسة الصيدلية .
- يتم تقييم التقارير المقدمة من المشرفين بمعرفة لجنة شئون الطلاب بالكلية وذلك تمهيدا لاعتمادها من مجلس الكلية .
- لا يمنح الطالب درجة البكالوريوس في العلوم الصيدلية إلا بعد اجتياز التدريب في إحدى المؤسسات

الصيدلية بنجاح، ويعتبر الطالب مجتازاً لهذا التدريب بنجاح إذا أداه على وجه مرضٍ من خلال تقرير المشرفين الذين يعينهم مجلس الكلية للأشراف على التدريب بعد اعتماده من مجلس الكلية، وذلك بالإضافة إلى تقديم شهادة موقع عليها من مدير المؤسسة الصيدلية مبين فيها مسلكه والمدة التي قضاه في التدريب ونوع التدريب وأنه قد أداه على وجه مرضٍ، ويعد المشرف على التدريب تقريراً خاصاً بكل طالب على شكل استمارة تتضمن تقييم التدريب من حيث مجالاته ومدته والخبرات التي اكتسبها الطالب والمشكلات التي صادفها وكيفية مواجهته لها واقتراحاته لتحسين التدريب، كما يقدم كل طالب تقرير عن التدريب يوضح به ما تم إنجازه ومدى الاستفادة من التدريب وقيمه اثنان من أعضاء هيئة التدريس المسند إليهم الإشراف على التدريب، كما تم تخصيص جزء من درجة العملي لمقرر الممارسة الصيدلية لتقييم التدريب وذلك بناء على موافقة مجلس القسم المختص ومجلس الكلية بتاريخ ٢٣/١١/٢٠١٠.

يتم تقييم التدريب الإكلينيكي بحيث تكون النهاية الكبرى ١٠٠ درجة والصغرى ٦٠ درجة توزع كالآتي:

- ٥٠ درجة للتدريب وتكون مناصفة بين مدير المؤسسة الصيدلية وبين ما يعينه مجلس الكلية للإشراف على التدريب .
 - ٢٥ درجة للحضور والسلوك الشخصي للطالب أثناء التدريب .
 - ٢٥ درجة للمقالة التي أعدها الطالب في الموضوع ويختص بوضعها المشرف المعين من مجلس الكلية للإشراف على التدريب
- يتم تقييم التقارير المقدمة من المشرفين بمعرفة لجنة شئون الطلاب بالكلية وذلك تمهيداً لاعتمادها من مجلس الكلية .

- أدوات ومؤشرات تقويم فاعلية التدريب ونتائج آخر تقويم وأوجه الاستفادة منها.

تستخدم الكلية وسائل ومؤشرات متعددة لتقييم فاعلية التدريب تعتمد بصفة أساسية على رضا الطلاب عن التدريب وذلك من خلال استبيانات تقييم التدريب، ويشتمل كتيب التدريب على تلك الاستبيانات كما يقوم المشرفون بتقييم فاعلية التدريب، وقد أنشأت الكلية حديثاً لجنة التدريب الطلابي برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورؤساء أقسام الصيدلانيات والصيدلة الإكلينيكية والصيدلة الصناعية بالإضافة إلى مدير شئون التعليم والطلاب، وقد تم اعتماد تشكيل ومهام اللجنة من الأستاذ الدكتور عميد الكلية بتاريخ ٢٠١٧/٤/١٩، ومن مهام هذه اللجنة تحليل نتائج استبيانات تقييم التدريب وكتابة تقرير عن التدريب واقتراح وسائل وأدوات لتحسين التدريب، وقد تم تعديل نظام الإشراف على التدريب الإكلينيكي لطلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة (صيدلة إكلينيكية) ليكون تحت الإشراف الإداري المباشر لأعضاء هيئة تدريس قسم الصيدلة الإكلينيكية ،

وأدوات ومؤشرات تقويم فاعلية التدريب معتمدة ومعلنة لقياس مدى فاعلية التدريب الميداني في إثراء القدرات الذاتية للطلاب من خلال إستقصاء آراء الطلاب وكذلك جهات التدريب ويتم قياس فاعلية التدريب من خلال الآليات:

- يقدم كل طالب تقرير عن المدة التي في التدريب يوضح به ما تم إنجازه ومدى الاستفادة من التدريب وقيمه اثنان من أعضاء هيئة التدريس المسند إليهم الإشراف على التدريب .
- يتم تقييم التقارير المقدمة من المشرفين بمعرفة لجنة شئون الطلاب بالكلية وذلك تمهيداً لاعتمادها من مجلس الكلية .
- قضاء فترة التدريب المحددة لدى جهة التدريب التي عينت له أو تمت الموافقة عليها وعدم الانتقال إلى جهة أخرى إلا بعد الحصول على موافقة رسمية من كل من الكلية وجهة التدريب.
- الالتزام بقواعد وأنظمة العمل لدى جهة التدريب.
- يقوم الطالب بجمع المعلومات والعناصر اللازمة لكتابة التقرير النهائي للتدريب الصيفي.

- مراجعة مسؤول لجنة التدريب الصيفي في الفرع في بداية الفصل الدراسي الذي يعقب فترة التدريب لمعرفة تاريخ الموعد النهائي لتسليم التقرير النهائي، كما وأنه أي تأخير في تسليم النسخة النهائية للتقرير سوف يترتب عليه حصول الطالب على درجة راسب مما يتطلب منه إعادة التدريب.
- تزويد الطالب بالوظيفة المناسبة وان لا يستغل وجود الطالب في المؤسسة في القيام بأعمال روتينية ليس لها علاقة بتخصصه كتوظيفه لطباعة الكتب الرسمية أو مأمور ملفات، أو مترجم... الخ.
- تحديد فترة التدريب، وتسمية مشرف عملي من قبل الجهة المتدربة على ان يكون حاصل على شهادة البكالوريوس على الأقل، وتنظيم برنامج تدريب لكل طالب.
- ملاً أستمارة التقييم الخاصة بالطالب المتدرب بعد انتهاء فترة التدريب، وارسالها الى الكلية.
- على المؤسسة أن تعمل على تحقيق العلاقة المستمرة بين الكلية والطالب وان يسمح للمشرف العلمي من الكلية بزيارة الطالب بشكل دوري والأطلاع على برنامج التدريب.

التقويم

- مدى تنوع الطرق المستخدمة لتقويم الطلاب.
- تتم عملية تقويم الطلاب بأساليب متنوعة للتقويم تتضمن الامتحانات التحريرية والعملية والشفهية بالإضافة إلى امتحانات أعمال السنة خلال الفصل الدراسي، وتوزع درجات الطلاب بنسبة ٤٥ درجة للعملية و ١٥ درجة لامتحانات أعمال السنة و ٧٠ درجة للامتحان التحريري النهائي و ٢٠ درجة للامتحان الشفهي، ويتميز توزيع الدرجات بالتوازن (لائحة الكلية - أساليب التقويم داخل استراتيجية التعليم والتعلم) ومن خلال آليات لتقويم الطلاب :
- تحرص الكلية على توفير العدالة في تقييم الطلاب على مستوى القسم والكلية - وتهتم بتوثيق نتائج الإمتحانات تم إستخدام كراسات الإجابة ذات الرقم السرى.
- تم عقد ورشة عمل للسادة الملاحظين والمراقبين على أعمال الإمتحانات وتوزيع التعليمات الخاصة بالقواعد ونظم الإمتحانات عن طريق السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مع مراعاة ضرورة عدم مشاركة الأقارب من النسب أو المصاهرة حتى الدرجة الرابعة.
- لاتعتمد الأقسام على أساتذتها فقط في إجراء الإختبارات بل تشرك ممتحنين خارجيين من خارج الجامعة للتأكد من حيادية وضع الدرجات كما يتم عرض كل ذلك على المراجع الخارجى لإبداء الرأى والتعديل إذا لزم الأمر . ولا تنفرد إدارة الكلية بوضع جدول الإمتحانات وفقاً لما تراه بل يعلن للأقسام العلمية والطلاب قبل بدء الإمتحانات بشهر كامل في صورته الأولية ويتم تلقى أية إقتراحات من الأساتذة أو الطلاب بتعديل الجدول لمدة أسبوع يليها إعلان الجدول بصورته النهائية قبل بدء الإمتحانات بعشرين يوماً على الأقل ويتم إعلانه بالأقسام ولوحات الإعلانات بالكلية وعلى موقعها الإلكتروني.
- تعلن نتائج الإمتحانات بالدرجات والتقدير.
- يحق للطالب التظلم من نتيجته ويتم ذلك في موعد أقصاه شهر من إعلان النتيجة ويفتح معها باب التظلم من خلال مكتب إدارة الطلاب ومكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ويتلقى الطالب رداً على تظلمه بعد أقصى أسبوعين من تاريخ تقديم التظلم ويخطر به من خلال مكتب وكيل الكلية في الموعد المقرر وتعلن بلوحة الإعلانات بعد موافقة مجلس الكلية ومجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة. وتعرض نتائج الإمتحانات لتحليلها على الأقسام العلمية وأيضاً على اللجنة العليا للمناهج لإعادة النظر في طرق التدريس والتقويم ومدى تحقق المعايير واتخاذ قرارات تصحيحية للمسار إذا لزم الأمر.
- عقد الإمتحانات الفصلية والعملية وإعلان الدرجات للطلاب مع عرض الإجابات النموذجية بالإضافة إلى الإمتحانات التحريرية والشفهية والأنشطة الطلابية (لوحات معلقة ، موضوعات ومقالات).
- توجد قاعدة بيانات للمقيمين الخارجيين (لجان الشفهي) على مستوى الجامعات المصرية بإدارة شئون الطلاب.
- يتم تصميم الإمتحانات لقياس المستويات المختلفة من المهارات المعرفية المتعلقة بمهنة الصيدلة.

- تتوافق أساليب التقييم في جميع أنواع الاختبارات (تحريري - شفهي - عملي) مع محتوى المقرر المعين للطلاب.
- تتصف أساليب تقييم الطلاب بالتنوع (الاختبارات التحريرية - الشفهية - العملية - مشاريع - أخرى).
- تراعى العدالة والشفافية في جميع أنواع الاختبارات خاصة الاختبارات الشفهية (كروت الشفهي).
- يتم استخدام لجان الممتحنين وتصدر قرارات معتمدة وموثقة وتتكون اللجنة من أساتذة المقررات ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورئيس لجنة رصد الدرجات.
- تستخدم الكلية نظام الممتحنين الخارجيين المشهود لهم بالكفاءة والنزاهة في الإمتحانات الشفهية بالإضافة إلى تقارير المقيمين الخارجيين للمقرر.
- تقوم الكلية بتوثيق النتائج من خلال أوراق اجابة الطلاب وسجلات النتائج باستخدام برنامج رصد الدرجات الموحد من خلال برامج نظم المعلومات الادارية (MIS) وحفظ الملفات بعد إعداد واعلان النتائج على صفحة الكلية بشبكة الانترنت وعلى لوحات شئون الطلاب.
- كما تقوم الكلية بتحليل نتائج تقييم الطلاب وعمل احصائية لكل مقرر تشمل على نسبة الطلاب الحاصلين على كل تقدير ونسبة النجاح والرسوب كما تقوم بعمل منحى التوزيع التكرارى لنتائج جميع المقررات لكل الفرق الدراسية وعرضها على مجلس الكلية لمناقشتها واتخاذ القرارات التصحيحية من خلال لجان الممتحنين ، كما يتم مقارنة النتيجة بالنتائج السابقة على مدار الخمس سنوات الأخيرة.
- من الممارسات الجيدة التى قامت بها الكلية عمل دراسات احصائية مكثفة منها على سبيل المثال تأثير زيادة وسائل التعليم والتعلم على مستوى نتائج الطلاب وكذلك مدى ارتباط نتيجة الطالب فى المقرر مع مفردات درجاته ، وقد اتضح أن هناك ارتباط قوى (معامل الارتباط) بين درجة التحريرى ومجموع درجات الطالب فى ذات المقرر.
- وبعد انتهاء جميع أعمال الرصد وعلان النتائج ونتائج الالتماسات تقوم الكلية بحفظ أوراق الامتحانات فى المخازن المخصصة لذلك بحيث يمكن الرجوع اليها اذا لزم الأمر.

- آليات ربط الامتحانات بنواتج التعلم المستهدفة ومدى توازن توزيع الدرجات عليها.

تتأكد الكلية من مدى توافق وربط الامتحانات بمخرجات التعلم المستهدفة وتوازن توزيع الدرجات على أجزاء المتحان المختلفة من خلال نظام تقييم الورقة الامتحانية ، حيث يتم ذلك من خلال نموذج موحد يتم من خلاله عرض الأسئلة والدرجات المخصصة لها وما تم قياسه من مخرجات تعلم مستهدفة عن طريق كل سؤال، ويتم هذا الاجراء بانتظام ويتم ربط مكافأة الامتحانات بالانتهاء من ذلك، ويلتزم جميع السادة أعضاء هيئة التدريس بنموذج موحد للورقة الامتحانية كما أن الامتحانات تغطي مخرجات التعلم المستهدفة وتندرج من حيث درجات الصعوبة (ملف المقرر لكل مقرر دراسي ، نماذج من تقييم الورقة الامتحانية - نماذج من أوراق الامتحانات).

كما توجد بالكلية آليات معلنه وموثقة لضمان توافق الإمتحانات مع مخرجات التعلم المستهدفة من المقرر متضمنة إستيفاء إستمارة إستبيان للتأكد من توافق الإمتحانات (الورقة الإمتحانية) ويتم تحليلها للتعرف على مدى إستيفاء مواصفات الورقة الإمتحانية ومدى تحقيقها لمخرجات العملية التعليمية (ILOs) وإعتمادها من مجلس الكلية رقم (٥٨٣) بتاريخ ٢٠١٢/٦/٢١م وجارى العمل بها سنوياً مع إرسال خطابات كل فصل دراسي على حدة لإعداد تقرير عن مدى تحقيق الورقة افمتحانية لمخرجات العملية التعليمية.

والإسببان الخاص بالورقة الإمتحانية :

من حيث الشكل : مطبوع على الحاسب الآلى رأس السؤال بحجم خط لا يقل عن ١٦ ، السؤال نفسه لا يقل عن حجم ١٤ والمسافة بين الأسطر مسافة ونصف ، تتضمن الورقة الإمتحانية البيانات الأساسية للجامعة والكلية والقسم ، تتضمن الورقة الإمتحانية أسم المقرر ، تتضمن الورقة الإمتحانية الفئة المستهدفة من الإختبار (الفرقة) ، تتضمن الورقة الإمتحانية زمن الإختبار ، تحدد الورقة الإمتحانية عدد صفحات الإختبار (إذا كان أكثر من ورقة) ، تحدد الورقة الإمتحانية درجة كل سؤال ، وضوح تعليمات الإختبار ، وجود توقيع لجنة الممتحنين على أصل الورقة الإمتحانية ، وضوح علامات التقييم فى الإختبار ، التنوع فى الأسئلة بين المقالى والموضوعى ، مراعاة المسافات البيئية بين سطور الورقة

من حيث المضمون :

مراعاة الصحة اللغوية في صياغة الأسئلة ، تقيس الأسئلة نواتج التعلم المستهدفة ، الأسئلة واضحة ومحددة ودقيقة ، تتدرج الأسئلة من السهولة الى الصعوبة ، الإختبار يغطي المستويات المعرفية المختلفة ، يقيس الإختبار بعض المهارات الذهنية ، يقيس الإختبار بعض المهارات المهنية والعملية والتطبيقية ، تغطي الأسئلة كل موضوعات المقرر ، مراعات الأهمية النسبية لكل موضوع في توزيع الدرجات ، الزمن مناسب لأسئلة الإختبار ، يشتمل على أسئلة تميز الطلاب المتفوقين.

- مدى توافر دليل إدارة الامتحانات.

توفر الكلية دليل لإدارة الامتحانات يوضح قواعد عمل الكنترول، وتبدأ اجراءات الامتحانات بوضع جداول الامتحانات ويعين مجلس الكلية، بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص، أحد أساتذة المقرر ليتولى وضع موضوعات الامتحان التحريري بالاشتراك مع القائم أو القائمين بالتدريس، ويجوز عند الحاجة أن يشترك في وضعها من يختاره مجلس الكلية لهذا الغرض، وتشكل لجنة الامتحان في كل مقرر من عضوين على الأقل يختارهما مجلس الكلية بناء على ترشيح القسم المختص، ويتم اختيارهما بقدر الإمكان من أعضاء هيئة التدريس بالكلية، وللعميد في حالة الاستعجال اختيار أحد أعضاء اللجنة على أن يراعى في جميع الأحوال نص المادة ٨٢ من اللائحة التنفيذية لامتحانات الفرق النهائية (قانون تنظيم الجامعات ٢٠٠٦م)، وتكتب ورقة الأسئلة على الكمبيوتر بطريقة واضحة على أن يوضع أمام كل سؤال الدرجة الخاصة به، ويسلم أصل أسئلة الامتحان موقعاً عليه من واضعيه الى عميد الكلية أو من ينوب عنه داخل مطروف محكم الغلق وعليه توقيع واضعي الأسئلة ضماناً للسرية قبل عقد الامتحان بأسبوع على الأقل، ويكون فتح مظاريف الأسئلة تحت إشراف رئيس لجنة المراقبة العامة للفرقة وبحضور مراقب اللجنة وأعضاء لجنة المراقبة، ولا يسمح بأي حال من الأحوال لغير المختصين بدخول قاعة طبع أو نسخ الامتحان مع ضمان كل السرية لهذه العمل.

- إجراءات إدارة الامتحانات والكنترولات ونظم عملها بما يتيح كفاءة وعدالة الأداء والاحتفاظ بأوراق الامتحانات بصورة مؤمنة وسرية نسخها وتوزيعها.

يشكل عميد الكلية لجان المراقبة العامة "الكنترول" لكل فرقة أو لكل قسم أو لكل لجنة امتحان حسب الأحوال، ويتولى رئاسة هذه اللجان وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب على مستوى الكلية، على أن يرأس كل لجنة أحد الأساتذة أو الأساتذة المساعدين، وفي حالة عدم وجود أساتذة وأساتذة مساعدين بعدد كاف يجوز أن يرأس اللجنة أحد المدرسين، وتشكل هذه اللجان من أعضاء هيئة التدريس أولاً ويمكن الاستعانة بالمدرسين المساعدين أو المعيدين، ويعين لكل لجنة معاون أو أكثر من بين العاملين في مراقبة الشئون التعليمية بالكلية ، ويحظر مشاركة أي شخص له صلة قرابة مع أحد الطلاب حتي الدرجة الرابعة، وتقوم لجان المراقبة العامة بختم أوراق الإجابة بخاتم التاريخ وخاتم الحرف السرى يوماً بيوم، وتسليمها للملاحظين بعد توزيعهم وإعادة توزيعهم يوماً بيوم على أماكن الامتحانات، وتسلم ظروف الأسئلة والاطمئنان على سلامة أختامها وضمان سريتها وتوزيعها على الملاحظين داخل مقار الامتحانات قبيل بدء الامتحان، وتقوم لجان المراقبة العامة بتسليم أوراق الإجابة من كل ملاحظ في مقر لجنة المراقبة بعد عدها ومطابقة عددها على كشوف الحضور، ولا يجوز انفراد أي عضو هيئة تدريس بتصحيح أي ورقة اجابة (لقاء أعضاء هيئة التدريس – فحص نموذج من توزيع أعمال المراقبة والملاحظة – قرار استبعاد من له قريب حتى الدرجة الرابعة)، وتقوم لجان الرصد بمراجعة جمع درجات الاسئلة ومطابقتها للدرجة الكلية والتقدير المثبت علي غلاف كراسة الاجابة، كما تقوم بالتأكد من استيفاء توقيعات جميع أعضاء لجنة الامتحان لكل مادة، ولا يجوز أن ينفرد بالرصد أو العمليات المتصلة به عضو واحد من أعضاء اللجنة، ويجب أن يشترك أعضاء كل اللجنة في هذه العمليات مجتمعين وتتمثل الإجراءات في البنود الآتية.

- يتم تدبير إحتياجات الكلية من الحراسة اللازمة للإمتحانات من العاملين بالأمن بالجامعة ويكون تدبير الحراسة لكل كلية بالنسبة لعدد الطلاب كما يلي:
- يخصص حارس أمن لكل ٥٠٠ طالب وذلك لحراسة أماكن الإمتحان.

- يخصص عدد (٣) حارس لمقار كل كمنترول بمعدل فرد كل وردية (حارس لكل ٨ ساعات)
 - يخصص عدد (١) رجل أمن كوحدة إطفاء لتأمين لجان الإمتحان.
 - تركيب أبواب حديدية لجميع مداخل الكلية وتكليف فرد أمن بصفة مستمرة على الأبواب لتوفير الأمن بالكلية والحد من السرقات والمخاطر ، خدمة ٢٤ ساعة على الكمنترولات خاصة أيام الإمتحانات حتى ظهور النتيجة.
 - يعين مجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص أحد أساتذة المادة ليتولى وضع موضوعات الإمتحان التحريرى بالإشتراك مع القائم أو القائمين بتدريسها ويجوز عند الإقتضاء أن يشترك فى وضعها من يختاره مجلس الكلية لهذا الغرض.
 - تشكل لجنة الإمتحان فى كل مقرر من عضوين على الأقل يختارهما مجلس الكلية بناء على طلب القسم المختص ويتم إختيارهما بقدر الإمكان من أعضاء هيئة التدريس بالكلية وللعميد فى حالة الإستعجال إختيار أحد أعضاء اللجنة على أن يراعى فى جميع الأحوال نص المادة ٨٢ من اللائحة التنفيذية لإمتحانات الفرق النهائية (قانون تنظيم الجامعات ٢٠٠٦م)
 - تكتب ورقة الأسئلة على الكمبيوتر بطريقة واضحة على أن يوضع أمام كل سؤال الدرجة الخاصة به.
 - يسلم أصل أسئلة الإمتحان موقعاً عليه من واضعيه الى عميد الكلية أو من ينوب عنه داخل مطروف محكم الغلق وعليه توقيع واضح الأسئلة ضمانا للسرية قبل عقد الإمتحان بأسبوع على الأقل ويراعى أن يتضمن أصل أسئلة الإمتحان البيانات التى تشكف عنه بدقة ووضوح مثل (الفرقة الدراسية ، القسم ، تاريخ الإمتحان ، إسم المادة ، الزمن المحدد للإمتحان ، عدد الأسئلة المطلوب الإجابة عليها ، نموذج الإجابة ، الطلاب المخاطبون به (مستجدون أو عليهم مواد تخلف أو كليهما).
 - يكون فتح مظارييف الأسئلة تحت إشراف رئيس لجنة المراقبة العامة للفرقة وبحضور مراقب اللجنة وأعضاء لجنة المراقبة.
 - لايسمح بأى حال من الأحوال لغير المختصين بدخول قاعة طبع أو نسخ الإمتحان مع ضمان كل السرية لهذه العمل وفى حالة طبع أوراق الأسئلة فى نفس يوم الإمتحان لايجوز أن يغادر العاملون الذين شاركوا فى كتابة أو نسخ أو تصوير أوراق الأسئلة قاعة الطبع قبل مضى ساعة على الأقل من بدء الإمتحان وبعد أن يتم التحفظ على أصول الأسئلة الخطية والنسخية وكذلك أوراق الأسئلة التالفة والزائدة.
 - آليات / إجراءات ضمان عدالة نظام الامتحانات.
- آليات محددة للتأكد من عدالة نظام الإمتحانات من خلال :-**
- يشكل عميد الكلية لجان المراقبة العامة (الكنترول) لكل فرقة أو لكل قسم أو لكل لجنة امتحان حسب الأحوال ويتولى رئاسة هذه اللجان وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب على مستوى الكلية على أن يرأس كل لجنة أحد الأساتذة أو الأساتذة المساعدين، وفى حالة عدم وجود أساتذة وأساتذة مساعدين بعدد كاف يجوز أن يرأس اللجنة أحد المدرسين. وتشكل هذه اللجان من أعضاء هيئة التدريس أولا ويمكن الاستعانة بالمدرسين المساعدين أو المعيدين. وفى حالة عدم توافر عدد كاف يجوز الاستعانة بأعضاء هيئة التدريس من الكليات الأخرى. ويعين لكل لجنة معاون أو أكثر من بين العاملين فى مراقبة الشئون التعليمية بالكلية.
 - تقوم لجان المراقبة العامة بختم أوراق الإجابة بخاتم التاريخ وخاتم الحرف السرى يوما بيوم، وتسليمها للملاحظين بعد توزيعهم وإعادة توزيعهم يوما بيوم على أماكن الامتحانات، وتسلم ظروف الأسئلة والاطمئنان على سلامة أختامها وضمن سريتها وتوزيعها على الملاحظين داخل مقار الامتحانات قبيل بدء الامتحان، وعلى أعضاء لجان المراقبة العامة التواجد المستمر فى لجان الامتحان بعد توزيعهم عليها للإشراف على سير الامتحان والتأكد من مباشرة الملاحظين لعملهم على خير وجه. ثم تقوم لجان المراقبة العامة بتسليم أوراق الإجابة من كل ملاحظ فى مقر لجنة المراقبة بعد عدها ومطابقة عددها على كشوف الحضور التى يوقع عليها الطلاب. والعمل على

تسليمها للسادة المصححين أولاً بأول مع تزويد المصححين بتوجيهات مكتوبة سواء بالنسبة للمصححين من أعضاء هيئة التدريس بالكلية أو بالنسبة للمصححين من أعضاء هيئة التدريس بالكلية أو بالنسبة للمصححين المنتدبين من الخارج. ويراعى الحصول على توقيع المصححين على تسلم أوراق الإجابة في سجلات تعد لهذا الغرض مبين فيها اسم المادة وعدد الأوراق وتاريخ التسليم والتاريخ التقديرى لإعادتها بعد التصحيح وأسماء أعضاء لجنة امتحان المادة، حتى تعود أوراق الإجابة مستوفاة التوقيع من جميع أعضاء اللجنة. ويمكن أن تقوم لجان المراقبة بالإشراف على سرعة تداول أوراق الإجابة بين المصححين بحيث يتم التصحيح فى أسرع وقت ممكن.

- كيفية توثيق نتائج الامتحانات وتأمينها واستدعائها عند الحاجة.

تحتفظ الكلية بنتائج الطلاب في صورة ورقية معتمدة وموثقة وفي صورة إلكترونية أيضاً مما يمكن من استدعاء نتائج الطلاب في أي وقت في سهولة ويسر، وتتميز الكنترولات بحسن الترتيب ويتم الاحتفاظ بالأوراق لمدة خمس سنوات، والكنترولات موجودة في مكان آمن ومزودة بوسائل التأمين الكافية من أبواب حديدية، ولا يجوز دخول أي من أعضاء الكنترول دون توقيع في سجل معد لذلك، كما تتوفر وسائل الأمن والسلامة

- وسائل إعلام ومناقشة الطلاب بنتائج الامتحانات المختلفة وتوقيت ومحتوى التغذية الراجعة لدعم تعلمهم.

تستخدم الكلية وسائل متعددة لإعلام الطلاب بنتائج التقويم، وذلك من خلال الموقع الإلكتروني للكلية ولوحة الاعلانات داخل الكلية وصفحات التواصل الاجتماعي، كما يجوز للطلاب الرجوع الى ورقة إجابته ومناقشة أستاذ المادة في إجابته في الاختبارات الدورية أو العملية بمعرفة القسم، وتتم التغذية الراجعة للطلاب حول نتائج التقويم من خلال مناقشة الطالب للأساتذة بعد إعلان نماذج الإجابة لامتحانات أعمال السنة

تحليل نتائج الامتحانات على المستويات المختلفة والإحصائيات والتقارير التي أعدتها المؤسسة.

تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بإعداد إحصائيات كاملة لجميع فرق الكلية بالأعداد والنسب وكذلك لجميع المقررات الدراسية للفرق سواء فصل دراسي أو أول وثاني وتقوم وحدة ضمان الجودة بتحليل هذه النتائج وإعداد تقرير عام عن النتائج ومقارنتها بالأعوام السابقة (خمس سنوات) وتقوم الوحدة بعرض وإرسال هذه الإحصائيات الى الأقسام العلمية كل حسب المقررات التي يقوم القسم بتدريسه ويتم عرضه وإعتماده من مجلس الكلية تمهيداً لإرساله الى الأقسام العلمية لإعداد تقارير المقررات. ومن خلال تقارير المقارنات يتم إخطار السادة أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس بنسب الانحراف سواء إيجابى أو سلبى والتعرف على أسباب النتائج (إنخفاض نسب النجاح) ، (ارتفاع نسب النجاح) ، (نسب الحاصلين على تقدير إمتياز)

- أوجه الاستفادة من تحليل نتائج الامتحانات.

تقوم الكلية بإعداد إحصائيات كاملة لجميع فرق الكلية بالأعداد والنسب وكذلك لجميع المقررات الدراسية للفرق وذلك لكل فصل دراسي، ويتم عرض الإحصائيات واعتمادها من مجلس الكلية، وتقوم وحدة ضمان الجودة بتحليل هذه النتائج وإعداد تقرير عام عن النتائج ومقارنتها بالأعوام السابقة "خمس سنوات"، وتقوم الوحدة بعرض وإرسال هذه الإحصائيات الى الأقسام العلمية كل حسب المقررات التي يقوم بتدريسها، ويتم مناقشة النتائج في مجالس الأقسام العلمية والاستفادة من ذلك التقرير في إعداد تقارير المقررات ، كما يوجد نماذج واضحة على مدى الاستفادة من نتائج الامتحانات في تطوير البرامج الدراسية أو استراتيجيات التدريس

- إجراءات إعلان ومتابعة تطبيق قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات.

توجد قواعد معلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب معتمدة من مجلس الكلية رقم (٥٥٠) بتاريخ ١٦/١١/٢٠٠٩م، ويتم فتح باب التظلمات لإعادة رصد درجات الامتحانات النهائية بعد إعلان النتائج، حيث يتوجه الطالب إلى مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لمليء نموذج الالتماس، ويقوم الطالب بسداد الرسوم في خزينة الكلية، ويوجه وكيل الكلية الالتماسات إلى رؤساء الكنترولات مرفقاً

بها خطوات المراجعة المطلوبة، يقوم الكنترول بإجراء المراجعة وإعادة نموذج إعادة الرصد إلى مكتب وكيل الكلية، يتم إعلان نتيجة إعادة الرصد في اللوحة المعدة لذلك في خارج مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وأيضاً على موقع الكلية وإدارة شئون التعليم والطلاب ويجد العديد من النماذج من تظلمات الطلاب وتم تعديل درجات اعمال السنة لاحدى الطالبات في مقرر كيمياء عضوية صيدلانية ٣ بناء على التظلم والإجراءات المتبعة تتمثل في الخطوات الآتية :

أولاً: الخطوات المتبعة لتقديم الطلاب لإعادة رصد درجات مقرر:

- يتوجه الطالب إلى مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لملء نموذج الالتماس.
- يقوم الطالب بملء نموذجين أحدهما موجه إلى الكنترول والثاني موجه إلى الخزينة لتحصيل الرسوم (إذن دفع).
- يقوم الطالب بتسديد الرسوم في خزينة الكلية ويحضر إشعار السداد إلى سكرتارية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

- يتم تجميع الالتماسات وتقسيمها إلى فرق دراسية.
- يوجه وكيل الكلية الالتماسات إلى رؤساء الكنترولات مرفقاً بها خطوات المراجعة المطلوبة.
- يقوم الكنترول بإجراء المراجعة وإعادة نموذج إعادة الرصد إلى مكتب وكيل الكلية.
- يتم إعلان نتيجة إعادة الرصد في اللوحة المعدة لذلك في خارج مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وأيضاً على موقع الكلية وإدارة شئون التعليم والطلاب.
- ثانياً: الخطوات المتبعة داخل الكنترولات لإعادة رصد درجات مقرر:

- يتم التأكد من أن كل جزء في الكراسة تم تصحيحه ووضع درجة عليه.
- يتم التأكد من إخراج جميع الدرجات داخل الكراسة على الغلاف الخارجية (مراجعة الكراسة).
- يتم جمع الكراسة والتأكد من رصد الدرجة الصحيحة على النظام.
- يتم التأكد من رصد درجات العملي والنظري والأعمال الفصلية إن وجدت على النظام.
- يتم جمع المقرر بالكامل.
- يتم إفادة مكتب وكيل الكلية بدرجات المقرر مفصلة (تحريري- شفهي- عملي- أعمال فصلية) وهل حدث تغيير في درجات الطالب ام لم يحدث.
- ثالثاً: يتم إعلان نتيجة إعادة الرصد في اللوحات المعدة

- ويتم فتح باب إعادة الرصد بعد أسبوع من إعلان جميع النتائج للفصل الدراسي ولمدة أسبوع.
- تعلن نتائج إعادة الرصد خارج في لوحة الإعلانات التابعة لشئون التعليم والطلاب في خلال ١٥ يوم من إغلاق باب التقدم لإعادة الرصد وأيضاً على موقع الكلية.
- أبرز نقاط التميز والنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.

نقاط التميز والنافسية

١. تحقق إستراتيجية التعليم والتعلم رسالة الكلية وأهدافها وتتفق مع المعايير الأكاديمية القياسية المرجعية
٢. توافر استراتيجيات للتعليم والتعلم وتوافر آلية للمراجعة في ضوء تحليل نتائج الإمتحانات وإستقصاء آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
٣. إتساق أساليب التعليم والتعلم والتقويم مع نتائج التعلم المستهدفة
٤. تدعم إستراتيجيات وأساليب التعليم والتعلم مهارات التعلم الذاتي وإكتساب مهارات التوظيف
٥. وجود مصادر للتمويل الذاتي تدعم التعلم الذاتي (المكتبة ، أجهزة حاسب آلى ، تجهيزات المعامل)
٦. أنماط غير تقليدية للتعلم وملائمة أنماط التعلم لنواتج التعلم المستهدفة
٧. سياسة معتمدة للتعامل مع مشاكل التعليم (الكثافة العديدة للطلاب ، الكتاب الجامعي ، الدروس الخصوصية ، النقص أو الزيادة في أعضاء هيئة التدريس ، ضعف حضور الطلاب)
٨. وجود آلية لضمان قياس تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة.
٩. كتاب جامعي مطور

١٠. إصدار دليل لتوصيف لبرنامج التدريب الميداني.
 ١١. تنوع جهات التدريب الميداني ومشاركة الأطراف المجتمعية في التدريب
 ١٢. تنوع أساليب وأدوات قياس وتقويم التدريب بما يتفق مع نواتج التعلم المستهدفة (إستبيان الجهات التدريبية ، درجات الطلاب في التدريب)
 ١٣. توجد إستراتيجية تقويم تتفق مع نواتج التعلم المستهدفة وإستراتيجية التعليم والتعلم
 ١٤. أساليب متنوعة للتقييم تلائم نواتج التعلم المراد قياسها
 ١٥. توازن الدرجات المخصصة لأنواع التقييم المختلفة وفقا لما تقيسه نواتج التعلم (تحريرى ، شفوى ، عملى)
 ١٦. تناسب أوقات التقييم مع الجداول الدراسية بحيث لا تمثل عبء على الطلاب أو أعضاء هيئة التدريس.
 ١٧. سرية وضع ونسخ وتوزيع الإمتحانات
 ١٨. وجود آلية وقواعد معلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب (طريقة تقديم التظلم ، المدى الزمنى لتقديم ، الجهة المسؤولة)
 ١٩. تهتم الكلية بتحليل إستبيانات الممتحن الخارجى وإعداد تغذية راجعة
 ٢٠. وجود إدارة كفاء للإمتحانات
 ٢١. وجود آلية لضمان عدالة تقويم الطلاب.
 ٢٢. قياس وتقييم رضا الطلاب.
 ٢٣. زيادة أعداد المقررات الإلكترونية المنتجة بواسطة أقسام الكلية
 ٢٤. يتم الإعلان عن نتائج وسائل التقويم المختلفة عبر الوسائل المختلفة.
 ٢٥. توجد إجراءات تصحيحية (تقديم الدعم للطلاب ، تطوير المقرر ، تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ، تطوير المحتوى العلمى)
- نقاط تحتاج الى تحسين**
١. الكثافة العددية للطلاب برغم تقسيمهم إلى مجموعات مما يؤدي الى زيادة العبء الوظيفي.
 ٢. الاعتماد المبالغ فيه على الكتاب الجامعى و المذكرات المختصرة مما يعوق تنمية مهارات البحث والتعلم
 ٣. محدودية نشر وإعلان إستراتيجية التعليم والتعلم بين كافة الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية
 ٤. يوجد قياس وتقويم التدريب الميدانى ولكن لا يوجد قياس مردود التدريب الميدانى ولا خطط تحسين له.

معياري ٩: الطلاب والخريجون

- قواعد القبول والتوزيع على التخصصات المختلفة وكيفية تحديدها ووسائل الإعلان عنها.

تتوافق سياسات القبول مع الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية حيث يتم قبول الطلاب وفقاً لقواعد القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات في ضوء تخصصات الطلاب في الثانوية العامة (علمي - علوم) ، وتعلن هذه السياسات بوسائل الإعلام والصحف القومية وعلى شبكة الانترنت. وتتسم سياسات القبول بالشفافية حيث أنها تتم وفقاً لمجموع درجات الطلاب ، وتقوم الكلية سنوياً بمخاطبة الجامعة بالأعداد المطلوب قبولها في العام التالي وبما يتناسب مع موارد وخطة الكلية.

المعلومات المتاحة عن سياسات وقواعد القبول كافية ومعلنة بدليل الطالب وعلى صفحة الكلية على شبكة المعلومات كما يوجد مكتب إستعلامات بإدارة شؤون الطلاب لتوفير الدعم المناسب فيما يخص سياسات وإجراءات القبول والتحويل ، ويتوفر بكتيبات أدلة الطالب معلومات كافية عن شروط القبول لكل برنامج وهذه الكتيبات توزع على الطلاب الجدد.

يوجد بالكلية برنامجين دراسيين لمرحلة البكالوريوس وهما برنامج بكالوريوس العلوم الصيدلانية وبرنامج به جميع الطلاب المقبولين من مكتب التنسيق، وبرنامج بكالوريوس العلوم الصيدلانية (صيدلة إكلينيكية) وهو مفتوح لمن يرغب من طلاب الكلية الذين تم قبولهم من مكتب التنسيق، و تقبل الكلية جميع الراغبين للالتحاق به بشرط الحصول على الحد الأدنى للقبول بكلية الصيدلة، كما يوجد بالكلية قواعد واضحة وعادلة للتحويل حيث يمكن قبول تحويل الطلاب من الكليات المناظرة لطلاب السنوات الأعلى وفقاً لقواعد القبول التي يصدر بها قرار من المجلس الأعلى للجامعات، ويتم عمل مقاصة بين ما درسه الطالب في الكليات المناظرة وما يدرسه الطالب في كلية الصيدلة – جامعة أسيوط، كذلك يوجد تحويل داخلي بين البرنامجين

- قواعد التحويل من المؤسسة وإليها.

سياسات التحويل من الكلية وإليها موضحة بلائحة الكلية ومعلنة في دليل الطالب وكذلك بشاشة العرض (اللوحة الإلكترونية) وإدارة شؤون الطلاب في بداية العام الدراسي.

يتم الإعلان عن قواعد التحويل للطلاب بمعرفة شؤون الطلاب المركزية وسياسات وقواعد التحويل يعلنها المجلس الأعلى للجامعات في الصحف القومية سنوياً ويتم التحويل مركزياً عن طريق التنسيق الإلكتروني منذ ٤ أعوام.

- أعداد الطلاب المقبولين والمحولين سنوياً.

ملائمة أعداد الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة للكلية (أماكن الدراسة / المعامل / الأجهزة والمعدات / أماكن الأنشطة):

تقوم الكلية بصفة سنوية بعرض المقترح الخاص بالأعداد المقترح قبولها للعام الجامعي على مجلس الكلية وإرساله الى وزارة التعليم العالي بقرار مجلس الكلية

يتم إعداد بياناً بأعداد الطلاب المحولين من وإلى الكلية، يوضح البيان زيادة أعداد الطلاب المحولين إلى الكلية مقارنة بمن يحولون منها وعلى سبيل المثال كان عدد الطلاب المحولين إلى الكلية في العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥ ٢٤ طالب بينما حول ٨ طلاب من الكلية إلى كليات أخرى في نفس العام الدراسي وقد عزي هذا الأمر لإقبال طلاب كليات الجامعات المجاورة على برنامج الصيدلة الإكلينيكية الذي لا يتوافر في تلك الجامعات (فحص بيان بالتحويلات ودراسة أسبابها).

- إجراءات المؤسسة لمراجعة قواعد القبول والتحويل والتوزيع.

وتطلب الكلية من الجامعة سنوياً عن طريق مجلس الكلية قبول ٣٠٠ طالب وطالبة فقط ورغم ذلك يتم إلحاق أعداداً كبيرة ، لذا فقد تمت هذا العام مخاطبة السيد الأستاذ الدكتور / مستشار وزير الصحة لشؤون الصيدلة وكذلك النقابة العامة للصيادلة بهذا الشأن في ٢٠١٦/٢٠١٧م لتحديد أعداد المقبولين في الكلية.

- أنشطة المؤسسة لجذب ورعاية الطلاب الوافدين.

جذب الطلاب الوافدين وتطور أعداد الطلاب الوافدين:
يتم قبول الطلاب الوافدين عن طريق إدارة الوافدين بوزارة التعليم العالي

وسائل للترويج تستخدمها الكلية لجلب الطلاب الوافدين:

الإعلان على صفحة الكلية بالإنترنت – التواجد في المنتديات الطلابية على مستوى الوطن العربي (مثال ذلك المنتدى الطلابي العربي الذي أقيم بالأردن).

الإعلان عن الدرجات العلمية التي تقدمها الكلية على موقعها الإلكتروني ومخاطبة الملحقين الثقافيين لبعض الدول العربية بالقاهرة للترويج لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية عن طريق طباعة كتيبات عن البرامج الممنوحة من الكلية وإرسالها إليهم. وكذلك إستطلاع رأيهم في الخدمة التعليمية التي تقدم لموفديهم.

تم اعتماد سياسة وبرامج لجذب الطلاب الوافدين (إعتماد مجلس الكلية رقم (٥٦٠) بتاريخ ٢٠١٠/٩/٢١م).

تم تحديث واعتماد سياسة وبرامج لجذب الطلاب الوافدين (إعتماد مجلس الكلية رقم (٦٣٧) بتاريخ ٢٠١٦/١٢/٢٠م).

- أعداد ونسبة الطلاب الوافدين إلى العدد الإجمالي، ومعدل التغير في عدد الطلاب الوافدين خلال الأعوام الثلاثة الماضية.

وفرت الكلية احصائية بأعداد ونسب الطلاب الوافدين في الأعوام الثلاثة الماضية، وقد انخفض عدد الطلاب الوافدين الملتحقين بالكلية من ٨ طلاب في ٢٠١٤/٢٠١٣ الى طالب واحد في ٢٠١٦/٢٠١٥، وقد عزى ذلك الى الموقع الجغرافي لمحافظة أسيوط من بعد المسافة وطبيعة الحياة (لقاء القيادات – فحص احصائية بأعداد ونسب الوافدين).

- نظام الدعم الطلابي (الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية وغيرها) وسبل التعريف به وأعداد المستفيدين منه ودلائل فاعليته.

توجد خطة للدعم الطلابي معتمدة من عميد الكلية بتاريخ ٢٠١٧/٣/٢٠ وذلك لطلاب البرنامجين الدراسيين تشمل الدعم الاجتماعي والرعاية الصحية، مثال ذلك دعم الكتاب الجامعي والوجبات الغذائية والرعاية الطبية، ويوجد صندوق للتكافل الاجتماعي برئاسة أ.د/وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، ويهدف الصندوق الى تحقيق الضمان الاجتماعي للطلاب، وقد انبثق من هذا الصندوق لجنة المساعدات الاجتماعية وتختص تلك اللجنة بأعداد مشروع الميزانية السنوية للمساعدات ودراسة الطلبات الخاصة بالمساعدات ودراسة النظم البديلة لصرف الدعم، وتتضمن قواعد الدعم الرعاية الصحية وكيفية الاستفادة منها، ويوجد بالكلية عيادة طبية بالإضافة الى مستشفى الطلبة والمستشفى الجامعي والمراقبة الطبية التي تلاصق للكلية، كما أبرمت الكلية بروتوكول تعاون مع مركز بداية للإرشاد النفسي، يتضمن هذا البروتوكول عمل ندوات ودورات للإرشاد النفسي للطلاب

تنفذ عن طريق إدارات شئون الطلاب ورعاية الشباب حسب قواعد موضحة في دليل الطالب ودليل الأنشطة الطلابية.

الدعم المالي المقدم للطلاب يأخذ جميع الأشكال (دعم نقدي/سداد مصروفات/ كتب دراسية مجانية / إعانة عينية).

تقوم إدارة الجامعة بتوزيع الدعم المالي للكلية بنسبة أعداد الطلاب المقيدون بكل كلية سنوياً. وقد أعلنت الكلية قواعد الدعم بكافة أنواعه في دليل الطالب للبرنامجين وفي إدارة رعاية الطلاب، وقد قدمت الكلية أمثلة لحالات موثقة من رعاية الطلاب صحياً ومادياً، وقامت الكلية بمساعدة بعض الطلاب على سداد رسوم الدراسة في برنامج الصيدلة الإكلينيكية بعد دراسة حالة الطلاب، كما تم تقديم أمثلة للرعاية النفسية (لقاء وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - زيارة إدارة رعاية الشباب – فحص دليل الطالب – فحص نماذج موثقة للرعاية المادية والنفسية).

كما تدرس الكلية فعالية نظام الدعم الطلابي وذلك من خلال دراسة تطور أعداد المستفيدين من الدعم الطلابي، ويوجد بإدارة رعاية الشباب بيانا يوضح ذلك حيث تضاعفت أعداد الطلاب المستفيدين من الدعم الطلابي ثلاث مرات في العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ مقارنة بعام ٢٠١٣/٢٠١٤ (فحص بيان بأعداد الطلاب المستفيدين من الدعم).

- نظام الدعم الأكاديمي (إرشاد أكاديمي أو ريادة علمية) ودلائل فاعليته.

توفر الكلية دليل الطالب متضمناً الدعم والإرشاد الأكاديمي لطلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة (صيدلة إكلينيكية) بنظام الساعات المعتمدة والريادة العلمية لطلاب بكالوريوس الصيدلة بنظام الفصلين

كما يتم اعلان الساعات المكتبية على مكاتب أعضاء هيئة التدريس، كما أنها تعلن في بداية المحاضرات، كما وفرت الكلية دليل خاص بطلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة "صيدلة إكلينيكية" بنظام الساعات المعتمدة يحتوي على تفصيل أكثر عن الارشاد الأكاديمي وأهدافه ومواصفات المرشد الأكاديمي ومهام المرشد الأكاديمي ودور الطالب ومسئوليته قبل وأثناء لقاء المرشد الأكاديمي ويتاح دليل الطالب لكافة الطلاب (لقاء الطلاب – لقاء أعضاء هيئة التدريس – فحص دليل طلاب البرنامجين الدراسي – زيارة الأقسام العلمية).

كما فعلت الكلية الدعم الأكاديمي وخصوصا الارشاد الأكاديمي لطلاب برنامج الساعات المعتمدة، فتقوم ادارة الكلية بتوزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين، ويقوم المرشد الأكاديمي بمساعدة الطلاب على تسجيل المقررات، ويتابع انجاز الطلاب على مدار البرنامج، كما تفعل الكلية الساعات المكتبية لجميع الطلاب، وبالنسبة للريادة العلمية لطلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة فيتم توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس، ويتم اعلان ذلك في لوحة الاعلانات بالكلية.

- خدمات التوجيه المهني للطلاب بما يدعم ريادة الأعمال والتوظيف.

تقدم الكلية خدمات التوجيه المهني وريادة الأعمال عن طريق برامج الدورات التدريبية التي تتم من خلال قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ومن أمثلة تلك الدورات دورة الأدوية التي تصرف بدون وصفة طبية (OTC drugs) وعقدت في ديسمبر ٢٠١٥، ودورة الاسعافات الأولية في نوفمبر ٢٠١٥، ودورة اللغة الإنجليزية في مارس ٢٠١٦، ودورة للتعامل مع غيبوبة السكر في أكتوبر ٢٠١٥، ودورة في مهارات الاتصال في نوفمبر ٢٠١٥، وتتاحت تلك الدورات مجانا للطلاب كما تشترك الكلية الطلاب في تنظيم المؤتمرات مثل مؤتمر العلوم الصيدلانية التي تنظمه الكلية كل عامين، كما تم عقد مؤتمر لأبحاث الطلاب بتاريخ ٢٠١٧/٤/٨ وذلك كأحد أنشطة جمعية رعاية طلاب وخريجي كلية الصيدلة جامعة أسيوط، وما تقوم الكلية بتنظيم رحلات لشركات الأدوية.

- آليات اكتشاف الطلاب المتعثرين والموهوبين والتميزين ووسائل الدعم المقدمة لكل فئة وعدد المستفيدين منها.

يتم تحديد الطلاب المتفوقين والمتعثرين من خلال متابعة نتائج الطلاب في الاختبارات الفصلية فقط، ويتم متابعتهم بناء على ذلك، ويتم ذلك من خلال آلية دعم الطلاب المتعثرين التي تم اعتمادها حديثا بتاريخ ٢٠١٧/٣/٢٠، إلا أن الكلية لم تقدم دليل على تفعيل آلية الاكتشاف المبكر للمتعثريين، كما يتم تحديد الطلاب المبدعين في الأنشطة عن طريق وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بمساعدة ادارة رعاية الطلاب.

يتم دعم الطلاب المتفوقين ماديا ومعنويا فتقوم الكلية بتكريمهم، ومن بعض صور التكريم صرف مكافآت تفوق وتكريم للعشرة الأوائل كل سنة وإهداء كل طالب ميدالية أو شهادات تقدير ودعوة العشرة الأوائل لحضور المؤتمرات العلمية للأقسام والكلية، وتوزيع الجوائز على أوائل الخريجين من شركات الدواء والنقابة العامة للصيدلة وشهادات تقدير، وحفل تكريم ووضع أسماء وصور الأوائل في لوحات شرف وكذلك نشر صور العشرة الأوائل في كل فرقة على غلاف دليل الإرشاد الأكاديمي الذي يوزع على الطلاب، كما يتم وضع صور الأوائل على صفحة الإنترنت بالكلية، وتوزع جائزة الأول في مقرر الصيدلانيات الفرقة الرابعة بمبلغ ١٠٠٠ جنيه كجائزة ممنوحة من أسرة أحد أساتذة الصيدلانيات، وجائزة الأول في الكيمياء الطبية لطلاب الفرقة الرابعة "كتاب دليل الأدوية"، كما وتقدم الكلية منح دراسية لطلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية عبارة عن منحتين لكل مستوى دراسي يتم تقسيمهم على أربع طلاب بحيث يحصل الأول على منحة تخفيض مصروفات ٨٠% والثاني ٦٠% والثالث ٤٠% والرابع ٢٠%، وبالنسبة لدعم الطلاب المتعثرين يتم ربط عدد الساعات الدراسية للطلاب بناء على المعدل التراكمي مع مراعاة تخفيض الساعات للمتعثريين، ويطبق ذلك في برنامج الصيدلة الإكلينيكية، وبالنسبة لطلاب البرنامج العام يتم الاعتماد على الساعات المكتبية.

- آلية دمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي وأنواع الدعم المقدمة لهم.

يوجد بالكلية سياسة للتعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة، وذلك من خلال اتاحة الارشاد النفسي والاجتماعي، كما يتيح لهم فرص الاشتراك في الأنشطة الطلابية، كما يتم اتاحة وقت أطول في الامتحانات طبقا للحالة كما يسمح بتحديد مساعد في الكتابة في الامتحانات في حالة الإصابة في اليد أو الساعد، ويوجد منازقات مداخل ومخارج غير رئيسية للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة بمبنى أ ومبنى

- ب بالكلية، كما أشارت آلية التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة على السماح لهم باستخدام المصاعد.
- وتتمثل سياسة للتعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة وذلك من خلال:
- المرشد الأكاديمي أو الرائد العلمي والذي يقوم بتوفير مرافق لمساعدة الطالب في حالات خاصة تحتاج إلى دعم.
 - توفر الكلية رعاية علمية وصحية ونفسية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم وموظفي الكلية فعلى سبيل المثال تقوم كل الأقسام العلمية بالكلية بتقديم المساعدات خصوصاً في الدروس العملية لهؤلاء الطلاب.
 - التصريح للطلاب المصابين بشلل الأطفال باستخدام المصعد مع مرافق في الدروس العملية للمساعدة - توفير أخصائي إجتماعي لكل فرقة.
 - يوجد مقاعد خاصة للطلاب العثر (الأشول) خلال الدراسة وأثناء الإمتحانات.
 - تخصيص مساعد للكتابة في حالة الطالب المصاب بالساعد بشرط أن يكون في مستوى تعليمي أقل وذلك في حالات الحوادث.
 - يوجد مداخل ومخارج غير رئيسية للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة بمبنى أ ، مبنى ب.
 - إتخذت الكلية إجراءات لعمل مدرج (منزلق) لمداخل المدرجات الرئيسية بالكلية.
 - إجراءات المؤسسة لتفعيل المشاركة الطلابية ونماذج تلك المشاركة في مختلف المجالات ذات الصلة بالطلاب.
- يوجد تمثيل للطلاب في اللجان المختلفة، حيث يمثل الطلاب في مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة واللجان المنبثقة عنها، ولجان الأنشطة الطلابية والاتحاد الطلابي، كما يدعى الطلاب الى المؤتمرات العلمية للأقسام والكلية حيث يتم استقبال مقترحاتهم وآرائهم والأخذ بها في عملية التطوير.
- أنواع الأنشطة الطلابية ومدى مشاركة الطلاب فيها، والمسابقات التي شاركت فيها المؤسسة وحصول المؤسسة على جوائز على المستوى الجامعي والقومي والدولي.
- توفر الكلية أماكن لممارسة الأنشطة الرياضية مثل صالة البلياردو بالإضافة الى صالة مجهزة للألعاب الرياضية يتم اتاحتهم بمقابل رمزي للطلاب، كما يستخدم الطلاب ملاعب الجامعة بالمشاركة مع باقي طلاب الكليات الأخرى وذلك لممارسة الألعاب الجماعية مثل كرة القدم والكرة الطائرة، إلا أنه لا يوجد جدول واضح للمواعيد المخصصة لطلاب كل كلية وتترك عملية التنظيم للطلاب أنفسهم كما أنه لم يتم تخصيص مكان للجمعية العلمية الصيدلانية
- وقامت الكلية بتشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة المختلفة، وذلك بالإعلان عن الأنشطة والمسابقات المختلفة، وتكوين الفرق الرياضية، وتكوين الأسر، كما يتم تكريم المتفوقين في الأنشطة المختلفة، كما تقوم الكلية بتعديل مواعيد الامتحانات العملية والفصلية للطلاب حال تعارضها مع المسابقات التي يشترك فيها الطلاب باسم الكلية، ويتم تعديل مواعيد الدروس العملية للطلاب.
- أعدت الكلية تقرير عن الأنشطة الطلابية، وتضمن التقرير بعض الجوائز التي حصلت عليها الكلية ومن أمثلة تلك الجوائز حصول كلية الصيدلة على المركز الثاني في مهرجان كلية الطب بلوحة فنية، كما حصلت جامعة أسيوط بمشاركة طلاب من كلية الصيدلة على المركز الثاني على مستوى الجامعات المصرية في مبادرة "بكرة أفضل"، كما حصلت الجمعية الصيدلانية بالكلية على المركز الثاني في الملثقي السنوي، كما يعرض التقرير ملخص لأنشطة اللجان المختلفة.
- كفاءة و كفاءة أماكن الأنشطة الطلابية**
- وجود آليات لقياس كفاءة هذه الأماكن من تجهيزات
 - آليات وممارسات معتمدة وموثقة ومفعلة لتطوير التسهيلات المادية والأماكن المتاحة لأنشطة الطلاب
 - توافر أماكن كافية لممارسة الأنشطة الطلابية طبقاً لإعداد الطلاب
 - توافر التجهيزات المناسبة لممارسة كل نوع من الأنشطة الطلابية
 - نماذج ممارسة جيدة لزيادة كفاءة الأنشطة وعددها.
 - الوسائل المستخدمة في قياس آراء الطلاب.
- تم قياس آراء الطلاب عن طريق الاستبيانات وعن طريق المشاركة في المؤتمر العلمي للأقسام

والكلية، ويتم تفعيل الاستبيانات إلكترونياً، وتستخدم الاستبيانات لقياس آراء الطلاب في المقررات الدراسية، وفي أداء أعضاء هيئة التدريس، وفي طريقة التقويم، وفي الامكانيات المتاحة للتعلم، كما تم استطلاع رأي الطلاب عن التدريب الميداني والتدريب الأكاديمي ويتم الاستبيان في نهاية كل فصل دراسي في حالة تقييم المقررات الدراسية وسنويًا في حالة التدريب الميداني، كما وفرت الكلية صناديق الشكاوى للطلاب

- نتائج آخر قياس لآراء الطلاب وأوجه الاستفادة منها.

وتقوم الكلية بتحليل الاستبيانات وتقييم آراء الطلاب، وتستفيد منها في إعداد خطط التحسين، كما يتم مناقشة آراء الطلاب والاستفادة منها في إعداد تقارير المقررات المختلفة، وعلى سبيل المثال أظهرت نتائج استبيان قياس فعالية التدريب الأكاديمي لطلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة الأكاديمية ٢٠١٦/٢٠١٥ عدم رضا الطلاب عن الإشراف وبناء عليه تم إسناد الإشراف لقسم الصيدلة الأكاديمية مباشرة كما تم اتخاذ بعض الإجراءات التصحيحية بناء على ذلك، ومن أمثلة الإجراءات التصحيحية حرمان أحد أعضاء هيئة التدريس من التدريس لطلاب الكلية في الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥، كما أنه تم تعديل طريقة الإشراف على التدريب الأكاديمي بناء على رأي الطلاب، كما قرر قسم الكيمياء الطبية وقف طرح مذكرة النظري لحين تحسينها بناء على رأي الطلاب، والتغيير الناتج عن الاستبيانات يعتبر ملموس بالنسبة لطلاب الصيدلة الأكاديمية وخصوصاً من حيث مستوى التفاعل مع بعض أعضاء هيئة التدريس وعدم السماح لهم باستخدام البوفيه المجاور للقاعات الدراسية الخاصة بهم وكان ذلك كنتيجة لتحليل نماذج من الاستبيانات - نماذج من تقارير المقررات - نماذج من الإجراءات التصحيحية. ثم إستقصاء آراء الطلاب في التدريب والذي أوضح رغبة الطلاب في زيادة فرص التدريب في مصانع الدواء، زيادة أعداد الكتب في المكتبة الطلابية، توصيل نقاط الإنترنت في المكتبة، تحديد أحد أعضاء الهيئة المعاونة للإشراف على المكتبة بالإضافة إلى تحسين الوسائل التعليمية والأنشطة الطلابية

- آليات التواصل مع الخريجين والخدمات المقدمة لهم.

أنشأت كلية الصيدلة جامعة أسيوط جمعية خريجي كلية الصيدلة وأسرهم، وتم اشهارها بتاريخ ٢٠١١/٣/١٠، وتم اتخاذ شئون الخريجين مقراً لها، وتحتفظ الكلية ببيانات عن خريجي الكلية تتضمن سنة التخرج والتاريخ الدراسي للخريج، وتستخدم تلك البيانات لاستخراج الشهادات للخريجين عند الطلب، كما قامت الكلية عن طريق تلك الجمعية بالتعاون مع شئون الخريجين من استحداث كروت تتبع للخريجين يتم استيفائها بمعرفة الخريج تتضمن بياناته الشخصية ووسيلة الاتصال وعنوان العمل.

- نماذج للتواصل وإسهامات الخريجين.

تقوم الكلية بمتابعة الخريجين في سوق العمل وتقيس مدى رضا جهات التوظيف عن مستوى الخريج ومدى كفاءة وكفاية الأداء وذلك عن طريق استطلاع آراء جهات التوظيف في مستوى الخريج عن طريق الاستبيانات وتستفيد الكلية من ذلك في تصميم الدورات التدريبية للخريجين، وتتواصل الكلية مع الخريجين حيث يتم دعوتهم للمشاركة في مؤتمرات الكلية وفي ملتقى التوظيف ويكون ذلك عن طريق الموقع الإلكتروني وعن طريق النفاية، ويساهم الخريجون في تدريب الطلاب. إنشاء منتدى إلكتروني لخريجي الكلية، تنظيم الدورات التدريبية للارتقاء بمستوي الخريجين، تدعيم رابطة للخريجين

- برامج التنمية المهنية والتعليم المستمر للخريجين.

وفرت الكلية من خلال "جمعية خريجي كلية الصيدلة وأسرهم" برامج لإعداد الخريجين لسوق العمل عن طريق تنظيم بعض دورات التعليم الصيدلي المستمر، بالإضافة إلى دورات في مجالات التنمية البشرية، وتوفد الكلية أعضاء هيئة التدريس لعقد تلك الدورات في أماكن عمل الصيادلة، ومن أمثلة تلك الدورات عدة دورات في الصيدلة الأكاديمية في الكلية وفي المبنى الإداري للجامعة وفي مستشفى الشرطة وأخرى بقنا، ودورات في التركيبات الصيدلانية ومستحضرات التجميل، ودورة في العلوم الطبية والصيدلانية بالغرقة ويتم تقييم الدورات في نهاية كل دورة ويقوم الخريجون باقتراح دورات أخرى وقد

عكس لقاء الخريجين ارتفاع معدل رضا الخريجين عن تلك الدورات. تم إنشاء لجنة التعليم الصيدلي المستمرة تتبع قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة لزيادة الوعي الثقافي والعلمي لمزاولة المهنة

- أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.

نقاط التميز والتنافسية

١. وجود قواعد واضحة ومعلنة وموثقة تتسم بالشفافية للقبول ببرامج الكلية المختلفة وللتحويلات.
٢. وجود تبادل طلابي قومي وعربي
٣. خطة معتمدة للدعم الطلابي
٤. تشجيع الطلاب لممارسة الأنشطة الطلابية المتميزة على مستوى الكلية والجامعة
٥. وجود وحدة فعالة لشئون الخريجين
٦. استغلال الموارد المتاحة للكلية لتناسب أعداد الطلاب المقبولين بها والتعامل مع مشكلة الكثافة العددية.
٧. وجود قاعدة بيانات للطلاب
٨. وجود آلية معتمدة لجذب الطلاب الوافدين.
٩. وجود آلية للكشف والتعامل مع الطلاب المتفوقين دراسياً والتميز في الأنشطة كما توجد آلية للتعامل مع الطلاب المتعثرين دراسياً
١٠. توجد برامج خاصة لرعاية المتفوقين ومعاونة المتعثرين دراسياً.
١١. وجود دليل للطلاب يحتوي على معلومات تفيد الطلاب لكل من البرنامجين الدراسيين ويتم تحديثهما سنوياً وإتاحتهما لجميع الطلاب.
١٢. تطبيق نظام الإرشاد الأكاديمي لبرامج الكلية مع توافر دليل للمرشد الأكاديمي وآلية محددة ومعلنة لهذا النظام ووجود نظام الدعم الأكاديمي لطلاب البرامج خلال الفصلين الدراسيين.
١٣. إلمام مكتب الخريجين بمسؤولياته وإنشاء رابط خاص بالخريجين على الموقع الإلكتروني للكلية خاص بالخريجين ، كما يوجد اتصال مباشر بين الكلية والنقابة الفرعية للصيدلة لتحديث قاعدة بيانات من أجل تيسير التواصل مع الخريجين من خلال الموقع الإلكتروني.
١٤. الاستمرار في إقامة ملتقى توظيف سنوي.
١٥. تميز موقع الكلية الإلكتروني بكافة المعلومات الخاصة بالقبول والتحويلات، ويتم إعداد وتنظيم برامج تعريفية للطلاب الجدد بصفة سنوية
١٦. تفوق نسبة الطلاب المحولين إلى الكلية عن المحولين منها. وهي تعتبر كلية جاذبة للطلاب
١٧. توفر الكلية نظاماً متكاملًا لدعم الطلاب أكاديمياً ومادياً واجتماعياً وصحياً.
١٨. المشاركة الفعالة لأعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الطلابية.
١٩. توجد عيادة طبية بالكلية بالإضافة إلى مستشفى الطلبة الواقع داخل الحرم الجامعي وقريبة جداً من الكلية.
٢٠. توفر الكلية الأنشطة الطلابية العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية للطلاب وتحرص على زيادة نسبة مشاركة الطلاب فيها. مع حصول الكلية على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية المختلفة محلياً ودولياً.
٢١. تحرص الكلية على تنشيط دور اتحاد الطلاب وزيادة مساهماته في مجال الأنشطة الطلابية.
٢٢. وجود تعاون بين الكلية وشركات ومصانع الدواء لتوفر برامج متنوعة لإعداد الخريجين لسوق العمل.
٢٣. يوجد نظام لتقدير ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية.

نقاط تحتاج إلى تحسين

١. صعوبة وضع خطط أو سياسات مستقبلية بأعداد الخريجين تبعاً لإحتياجات سوق العمل
٢. عدم ملائمة أعداد الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة للكلية
٣. وجود سياسة محددة واضحة لربط الخريجين بالكلية بعد التخرج وصعوبة تنفيذها.
٤. صعوبة المنافسة في الترويج للكلية بالدول العربية لجذب المزيد من الطلاب الوافدين.
٥. صعوبة تطبيق سياسة وآليات تتيح للكلية تقديم منحاً دراسية للطلاب من خارج البلاد نظراً للحالة الاقتصادية



AU-PHA-QAAU-01-01

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

معيار ١٠: البحث العلمي والأنشطة العلمية

- آلية وضع الخطة البحثية للمؤسسة وأوجه ارتباطها بخطة الجامعة وأولويات المجتمع. للكلية خطة بحث علمي موثقة وترتبط بغاية تطوير الدراسات العليا والقدرة البحثية للجامعة بخطة الجامعة الاستراتيجية وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وقامت الكلية بمخاطبة الأقسام العلمية بوضع محاور الخطط البحثية لكل قسم تمهيداً لوضع خطة بحثية عامة للكلية، وإعداد الصورة العامة للخطة البحثية للكلية ٢٠١٥-٢٠١٩، وتم مناقشتها بمجالس الأقسام وأجروا التعديلات المقترحة عليها وتم اعتمادها من مجالس الأقسام ثم تم عرضها على مجلس الكلية واعتمادها في صورتها النهائية من مجلس الكلية رقم ٦١٠ بتاريخ ٢٠١٤/٩/٢١، وقد أعلنت الكلية هذه الخطة أيضاً على موقعها الإلكتروني

ترتبط خطة البحث العلمي بالكلية بخطة الجامعة والمرتبطة بغايات وأهداف الخطة الاستراتيجية للجامعة (تطوير الدراسات العليا والقدرة البحثية للجامعة)، من حيث أن كلا الخطتين تخدمان التوجهات القومية للبحث العلمي في مجال العلوم الصيدلانية وصناعة الدواء وقياس الجودة للأدوية والمواد الطبية.

- مدى ملائمة إمكانات المؤسسة مع خططها البحثية. تتناسب الخطة مع إمكانات الكلية المادية والمالية، عن طريق الموازنة العامة وصندوق البحوث بالجامعة ومن خلال المشروعات التي تم الحصول عليها من وزارة التعليم العالي، بالإضافة إلى ميزانية برنامج الصيدلة الإكلينيكية والوحدات ذات الطابع الخاص (الإطلاع على ميزانية البحث العلمي بالخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية الغاية الثالثة تحقيق مستوى متميز في البحث العلمي وخدمة المجتمع)

- ضوابط تشكيل وعمل لجنة أخلاقيات البحث العلمي (لا يكرر ما تم ذكره في القيادة والحوكمة ويقتصر هنا على إجراءات عمل اللجنة).

تقع مسؤولية متابعة تنفيذ الخطة البحثية على وكيل الكلية ولجنة الدراسات العليا والبحوث، ومناقشة التقدم بها وكذلك أية مقترحات ترد من الأقسام بخصوص تعديل الخطة، وتم وضع خطة زمنية لتنفيذ الأنشطة البحثية المختلفة، ويتابع السادة رؤساء مجالس الأقسام تنفيذ خطة القسم البحثية حيث يقدم تقرير سنوي عن مدى انجاز القسم للخطة، وتم فحص تقرير لقسم الصيدلانيات معتمد من رئيس القسم بتاريخ ٢٠١٦/٤/١٥ يتضمن عدد الأبحاث المنشورة خلال الثلاث سنوات السابقة، الية متابعة لقسم الصيدلانيات معتمدة من عميد الكلية بتاريخ ٢٠١٦/٥/١٠ و توجد الية متابعة للالتزام بمحاور الخطة البحثية للكلية

توجد بالكلية لجنة موثقة لأخلاقيات البحث العلمي وآليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي، فمثلاً تم نشر مطوية ورقية وإلكترونية على صفحة الكلية الإلكترونية عن أخلاقيات البحث العلمي والملكية الفكرية، وتم الإطلاع على محاضر اجتماع اللجنة الأول بتاريخ ٢٠١٤/٥/١٢ برئاسة وكيل الكلية للدراسات العليا، وتم تحديث تشكيل اللجنة ضمن اللجان المنبثقة عن وحدة ضمان الجودة بمجلس الكلية رقم ٦٢٦ بتاريخ ٢٠١٦/١١/٢٠ (مطويات)، تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي، محاضر الاجتماعات. ووضعت اللجنة ضوابط عمل وإجراءات تشغيل قياسية لها، مثل الالتزام بالاعراف والنظم الجامعية التي تحكم العمل البحثي وتم التوثيق بمحضر اجتماع اللجنة رقم ١ بتاريخ ٢٠١٤/٥/١٢ ويتم الحصول على موافقة اللجنة لإجراء البحوث العلمية ومناقشة الاقتباس والسرقات العلمية للأبحاث المقدمة لمجلة الكلية حيث تم رفض بحث من احد اعضاء هيئة التدريس بالاردن لتطابقة مع بحث منشور بمجلة روسية، ولكن لا توجد تقارير سنوية للجنة (ملاحظة محاضر لجنة أخلاقيات البحث العلمي).

- الموارد المالية ومصادر التمويل المختلفة المتوفرة للبحث العلمي (ولا يتم تكرار ما ذكر في معيار الموارد المالية ولكن يشار إلى وجوده فقط).

وفرت الكلية الموارد المالية للبحث العلمي من مصادر تمويل مختلفة، حيث تقدم الجامعة ميزانية سنوية ثابتة للبحث العلمي في الكلية من ميزانية الدولة بلغت مائتين وسبع وثلاثون ألف وثمانمائة وثمانية وتسعون جنية للعام ٢٠١٥/٢٠١٦، وتتوافر مصادر متنوعة لتمويل البحث العلمي من صندوق البحوث بالجامعة بالإضافة الى ميزانية الجامعة، ومن برنامج الصيدلة الإكلينيكية بالكلية والوحدات ذات

الطابع الخاص ومشاريع التطوير التي تحصل عليها الكلية طبقا للنسب المحددة بالوائح المالية ، والطلاب الوافدين وطلاب منح اكااديمية البحث العلمي والتكنولوجيا بالقاهرة، كما تقوم الجامعة بتمويل حضور الدورات والمؤتمرات والمهمات العلمية وتمويل نشر البحوث ومنح جوائز مالية للنشر الدولي، وكذلك دعم البحث العلمي بهدايا من شركات الأدوية، وبلغ إجمالي المنصرف من الصناديق الخاصة سبعمائة وخمسون الف وستة وسبعون جنية للعام ٢٠١٦/٢٠١٥ ولوحظ زيادة في الموازنة المخصصة لأغراض أنشطة البحث العلمي خلال ٥ سنوات سابقة حيث زادت الموارد الداتية من ٣٦٨٥٦٦٧ عام ٢٠١٢ الى ٥٩٦١٨٦٢ عام ٢٠١٦ (موازنة سنوية خلال ٥ سنوات سابقة لأنشطة البحث العلمي)

- الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات التي توفرها المؤسسة للعملية البحثية (تذكر التفاصيل هنا ولا يتم تكرار هذا الجزء في معيار الدراسات العليا).

يوجد العديد من الوحدات المعنية بالبحث العلمي، والموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات ملائمة للعملية البحثية، مثل مركز الخدمات الصيدلانية ويقوم بعمل تحليل دراسات التكافؤ الحيوي للأدوية التي تنتجها بعض شركات الأدوية، وبه ٦ صيادلة بالإضافة الى مدير المركز وتم الاطلاع على العينات المدفوعة ونسب تخفيضات مختلفة بأجمالي ١٧٨٠٧ جنية لعدد ٧٠٥ عينة خلال العام ٢٠١٦/٢٠١٥، ومركز المعلومات الدوائية تأسس في سبتمبر ٢٠٠٥ ويقوم بعمل نشرات علمية دورية للتثقيف الصيدلي للصيادلة ومن يعملون في المجال الطبي، و تم عمل اتفاقية مع مركز البقطة الدوائية التابع لوزارة الصحة فرع سوهاج ويصدر نشرات دورية علمية (الاطلاع على اعداد من النشرة الدورية العلمية لمركز معلومات الدواء (ass.uni.bull.,vol.13, No.1, Mar.2017). ونشرات تثقيفية غير دورية (النشرة الدورية العلمية لمركز معلومات الدواء)، ومعمل النانو تكنولوجي لأبحاث الصيدلة والطب بمركز الابحاث الطبية، ومركز الأعشاب والنباتات الطبية ويقوم بدراسة علمية منظمة لبعض النباتات الطبية التي تنمو في مصر مع استخلاص المواد الفعالة، ومعمل النمذجة الجزيئية (MOE) الذي يحاكي التركيب الكيميائي لبعض الأدوية باستخدام الكمبيوتر (المراكز البحثية والخدمية واحصائية بالوحدات ذات الطابع الخاص وتاريخ انشائها ، ويتمثل مردود المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي في زيادة عدد الأبحاث المنشورة والأبحاث المسوقة وبراءات الاختراع ، وكذلك زيادة عدد الدرجات العلمية المختلفة التي تم منحها من الكلية في الخمس سنوات الأخيرة.

- المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية خلال الأعوام الثلاثة الماضية.

يوجد بالكلية بياناً بالمشروعات البحثية الممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية خلال الأعوام الثلاثة الماضية، منها مشروعان من مشروعات دعم التميز بوزارة التعليم العالي الاول مشروع مركز جامعة اسيوط المتميز لتتبع جودة الادوية بتاريخ ٢٠١٤/١٢/١١ بمبلغ اربعة مليون وخمسمائة وسبعون الف جنية، والثاني مشروع انشاء مركز الاتاحة الحيوية والتكافؤ الحيوي بتاريخ ٢٠١٥/١١/١٤ بمبلغ إجمالي اربعة ملايين جنية، ومشروع بحثي رقم ١٥٠٦٥ بعنوان مثبطات تشييدية مبتكرة للخلايا اليوزينية ذات فاعلية محتملة ضد الربو بمبلغ تسعمائة وثمانية وتسعون الف وثلاثمائة وعشرون جنية بالتعاون مع صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية (عقود المشروعات).

- أساليب دعم وتحفيز البحث العلمي وتنمية قدرات الباحثين.

استخدمت الكلية أساليب دعم وتحفيز البحث العلمي، حيث قامت الكلية بتحمل تكاليف نشر الأبحاث في المجلات الدولية ذات السمعة العالمية، وتولي الجامعة اهتمام بالغ للباحثين بتشجيع حضور المؤتمرات، حيث حضر ٨ أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة مؤتمرات وورش عمل داخلية خلال الفترة من ٢٠١٥/٨/٣٠ حتى فبراير ٢٠١٧، وحضر ٢ أعضاء هيئة تدريس مؤتمرات خارجية خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧، و ٤ هيئة تدريس خلال العام ٢٠١٦/٢٠١٥ (قوائم بأسماء المؤتمرات الداخلية والخارجية واماكنها واسماء المرشحين)، ودعم النشر الدولي بتخصيص مكافآت للنشر المتميز في مجلات ذات معامل تأثير عالي ، وجوائز تقديرية وتشجيعية وتفوق وتميز علمي من صندوق البحوث لاساتذة باقسام الكيمياء الطبية والصيدلانية مكافأة نشر فصل في كتاب دولي (قائمة بالأبحاث التي حصلت على مكافآت بتاريخ ٢٠١٦/١٢/٢٠ وقائمة بأعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز علمية)، والمعمل المركزي ويوجد به العديد من الأجهزة العلمية المتطورة التي تخدم العملية البحثية في الكلية والجامعة والمراكز البحثية الأخرى (جهاز DSC, IR, NMR) وكذلك دليل الأجهزة

العلمية، وتوجد بالكلية مكتبة للدراسات العليا تحتوي على العديد من المراجع والدوريات العلمية، ولجنة رعاية طلاب الدراسات العليا في الكلية، ولكن الكلية في حاجة الى الية لتسويق البحوث، والاعلان عن المراكز والخدمات البحثية

وضعت الجامعة في خطتها التدريبية برامج لتنمية قدرات الباحثين للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتنمية المهارات لرفع كفاءة العملية البحثية، مثل التفكير التحليلي والابداعي، ونشر البحوث في مجلات دولية، والتحليل الإحصائي في البحث العلمي، وكيف تكتب مشروعا بحثيا، وتصميم واجراء البحوث العلمية وادارة الفريق البحثي، واخلاقيات البحث العلمي تنافسيا، وبلغ عدد المتدربين من العام ٢٠١٤ حتى يناير ٢٠١٧ في هذه الدورات ١٠٠ متدرب وبلغ عدد المتدربين ٤٥ عضو هيئة تدريس في العام ٢٠١٦ بنسبة ٣٤% (بيان معتمد بتاريخ ٢٠١٧/٤/٢٦ بالدورات من ٢٠١١ حتى يناير ٢٠١٧ من مدير مركز تنمية قدرات ونماذج من الشهادات الممنوحة اعضاء هيئة التدريس والقيادات)

- وحدات أو إدارات استحدثت لدعم البحث العلمي.

تم إستحداث مركز تحت إشراف قسم العقاقير تحت إسم (مركز الدراسات والبحوث للنباتات الطبية) بالدور الرابع بمبنى (ب) لدعن البحث لاعلمي للسادة أعضاء هيئة التدريس بمختلف أقسام الكلية وباقي كليات جامعة أسبوط والكليات المناظرة بالإقليم

- وسائل دعم الأبحاث التطبيقية والمشاركة.

شجعت الكلية الأبحاث التطبيقية والمشروعات البحثية المشتركة بين تخصصات مختلفة في الكلية أو مع جهات خارجية، وقد تم عقد ندوة عن التكامل بين الأقسام ونشر بحوث مشتركة بين الأقسام، وقد صدر قرار مجلس الكلية بإعفاء البحوث البينية بين الأقسام من رسوم التحليل في المعمل المركزي (بيان مركز الخدمات بتخفيضات على تحليل العينات ٥٠% ولقاء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والقيادات الاكاديمية)، وراعت إدارة الكلية أن تمد المعمل المركزي بأجهزة حديثة والتي تخدم البحوث المشتركة بين الأقسام العلمية مما يشجع على إجراء أبحاث مشتركة، وتوجد ابحاث مشتركة بين الاقسام الكيمياء العضوية والصيدلية واقسام الفارماكولوجي والميكروبيولوجي وايضا بين قسم الصيدلانيات وبعض الاقسام بكلية الطب، وقيام بعض أعضاء هيئة التدريس بالكلية بنشر أبحاث علمية مع مؤسسات علمية دولية وأيضاً مع جامعات أجنبية مثل إجراء الأبحاث للباحثين على نظام القنوات العلمية، وتم اعتمدا سياسة تدعيم البحوث البينية بين الأقسام من مجلس الكلية وأعلنت على الأقسام في أكتوبر ٢٠٠٩م، ولم تحدث السياسة حتى تاريخه (سياسة تدعيم البحوث البينية وبيان بأسماء المبتعثين خلال ٣ سنوات سابقة بتاريخ ٢٠١٧/٤/٣٠ وبيان بالأبحاث المنشورة محليا وعالميا)

- تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة للأعوام الثلاثة الماضية، ومتوسط الإنتاج لأعضاء هيئة التدريس ومتوسط النشر الدولي.

شارك ١٠٠% من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البحث العلمي، وذلك من خلال الإشراف على الرسائل العلمية أو من خلال أبحاث الترقية والأبحاث المستخلصة من رسائل الماجستير والدكتوراه، وقد تم نشر ٣٨٩ بحثاً خلال الفترة من ٢٠١٣ إلى ٢٠١٧م منها ٢٧٤ في مجلات عالمية و١٥ في مجلات محلية، وإجمالي عدد اعضاء هيئة التدريس ١٣١ وتبين التناقص التدريجي في عدد الابحاث من ١١٧ إلى ٧٢ خلال الاعوام الثلاثة الماضية، متوسط الإنتاج البحثي لعضو هيئة التدريس ٨٤ بحث لعدد ١٣٥ عضو هيئة تدريس بنسبة 0.62 للعام ٢٠١٥، و ٧٣ بحث لعدد ١٣١ عضو هيئة تدريس بنسبة 0.56 للعام ٢٠١٦ (احصائية معتمدة بالأبحاث المنشورة محليا ودوليا ولقاء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة).

- فاعلية وسائل تشجيع ودعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية.

يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية وفي إصدار مجلة علمية دورية، حيث حضر ٨ اعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة مؤتمرات وورش عمل داخلية خلال الفترة من ٢٠١٥/٨/٣٠ حتى فبراير ٢٠١٧، و ٤ اعضاء هيئة تدريس خلال العام ٢٠١٦/٢٠١٥، وحضر ٢ اعضاء هيئة تدريس مؤتمرات خارجية خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧، (بيان بأعضاء هيئة التدريس المشاركين في مؤتمرات علمية محلية أو دولية) ، شارك الطلاب في مؤتمر العلوم الصيدلية بجامعة أسبوط من خلال الجمعية العلمية وتخصيص Session للطلاب وكان آخرها مؤتمر أبريل ٢٠١٦، وتم مشاركة طلاب البكالوريوس في جزئيات

من الأبحاث العلمية بإشراف أعضاء هيئة التدريس في بعض الأقسام العلمية، كما تم عمل المؤتمر البحثي الطلابي الأول بتاريخ ٢٠١٧/٤/٨ بقاعة المؤتمرات C حضرته أكثر من ٧٠٠ طالب وأعضاء هيئة التدريس ورجال الصناعة ومعهد الأورام، وتم توزيع جوائز لأحسن بوستر وشهادات وكتابة تقرير عن المؤتمر بتاريخ ٢٠١٧/٤/٢٢ (مطويات المؤتمر وشهادات الحضور ولقاء الطلاب).

- تحليل لمحتوى قواعد بيانات البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى.

يوجد بالكلية قاعدة بيانات إلكترونية وورقية لمخصصات رسائل الماجستير والدكتوراه منذ إنشاء الكلية ١٩٦٥م حتى العام الحالي ٢٠١٦م، وتم حصر جميع الإنتاج العلمي للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة محلياً ودولياً، ووضع هذه الأبحاث على موقع الكلية، ويتم عمل إحصاء بياني للتعرف على منحنى الإنتاج العلمي بالمقارنة بالكليات المناظرة، يحدد عدد ونسبة الأبحاث المشتركة والتطبيقية، كما تم إضافة السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على صفحة الكلية على شبكة الإنترنت (دليل الدراسات العليا وكتيب ملخصات البحوث العلمية وقواعد البيانات الورقية والإلكترونية)، وقد اشتركت الكلية بمشروع قواعد البيانات التي تتيح للباحثين الحصول على النصوص الكاملة للأبحاث من خلال أجهزة حاسب آلي متصلة بشبكة الانترنت، كما يتوفر بالمكتبة دليل ورقي وآخر إلكتروني وكذا ملخصات ومستخلصات الرسائل العلمية وهي أيضاً متاحة على صفحة المكتبة بالموقع الإلكتروني للكلية، (صفحة المكتبة بالموقع الإلكتروني للكلية)

توجد قواعد بيانات لاتفاقيات علمية وبحثية بين الكلية ومؤسسات التعليم العالي والمراكز البحثية الدولية مثل، اتفاقيات بحثية وتعاون علمي بين كلية الصيدلة جامعة أسيوط وكلية الصيدلة بجامعة مارسيليا ومونبيلييه بفرنسا، ويوجد تبادل علمي بين أساتذة هذه الكليات، وتم إفاد بعض الطلاب، واتفاقية بحثية وعلمية بين الكلية والكرسي العلمي لاستاد في كلية الصيدلة - جامعة الملك سعود بالمملكة العربية السعودية، وقد فعلت الاتفاقات الثلاثة

تقوم الكلية بإصدار مجلة علمية دورية تصدر عدد كل ستة أشهر محكمة تحت اسم نشرة العلوم الصيدلانية جامعة أسيوط، ويتم نشر ملخصات أبحاثها في الملخصات الكيميائية الصيدلانية لمساعدة الباحثين من داخل وخارج الكلية في نشر أبحاثهم وذلك بعد تحكيم الأبحاث علمياً على مستوى عال، ولهذه المجلة ترقيماً عالمياً هو ISSN-1110-0052 وملخصات الأبحاث في هذه المجلة منشورة في الـ Chemical Abstract، وتم إتاحة كل الأعداد إلكترونياً بالتعاقد مع شركة ASK Z (العدد التاسع والثلاثون ٢٠١٦ للمجلة العلمية)

شارك أعضاء هيئة التدريس في الكلية في تحكيم الدوريات العلمية العالمية والمحلية وقد بلغ عدد الأبحاث التي تم مراجعتها وتحكيمها في العام ٢٠١٦/٢٠١٥ تسع وثلاثون بحثاً، وكذلك لجان المراجعة الخارجية لاعتماد الكليات بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وعمل بعض أعضاء هيئة التدريس كخبراء لشركات الأدوية، كما يقوم أعضاء هيئة التدريس في الكلية بتأليف كتب علمية في جميع التخصصات ومعظم هذه الكتب لها أرقام إيداع قانوني وترقيم دولي

حصل العديد من أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم على جوائز محلية وعالمية (بيان معتمد بعدد ١٢ عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة بتاريخ ٢٠١٦/٤/١١)، وحصل مدرس بقسم الكيمياء العضوية الصيدلانية على جائزة مكنيل في كيمياء النواتج الطبيعية من جامعة وترو بكندا؛ وهي إحدى الجوائز الأعلى التي تمنحها الجامعة في مجال الكيمياء في ٢٠١٤/٥/٢، ومشروع علمي-لأستاذ بقسم الكيمياء الطبية تحت "Development of Modified Lidocaine Anaglos as Potential Anti-asthmatic Drugs" وتم قبوله من طرف Science & Technology Development Fund (STDF)، وحصول أبحاث أعضاء هيئة التدريس بالكلية على عدد ٩ براءات اختراع (نماذج من الجوائز وبراءات الاختراع الحاصلة عليها الكلية).

- **المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية التي نظمها المؤسسة أو شاركت في تنظيمها.**
تعد كلية الصيدلة - جامعة أسيوط بصفة منتظمة ودورية مؤتمرها الدولي للعلوم الصيدلانية في شهر مارس كل عامين، والذي يصدر بملخصات الأبحاث ويعقد في السنة الزوجية، وقد تم عقد ١٠ مؤتمرات حتى الآن كان آخرها يومي ١٣، ١٤ أبريل ٢٠١٦م (مطويات المؤتمر والبرنامج)، كما تم عمل المؤتمر البحثي الطلابي الأول بتاريخ ٢٠١٧/٤/٨ بقاعة المؤتمرات C حضرته أكثر من ٧٠٠ طالب وأعضاء هيئة التدريس ورجال الصناعة ومعهد الأورام وتم توزيع جوائز لأحسن بوستر وشهادات وكتابة تقرير عن المؤتمر، ويشارك الطلاب في المؤتمر العلمي للأقسام وتنظيم مؤتمر الجودة

- أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين. نقاط التميز والتنافسية

- وجود خطة بحثية للكلية متكاملة مع الأقسام معتمدة وموثقة تلائم إمكانيات الكلية المادية المتاحة.
- ربط الخطة البحثية للكلية بالخطة البحثية للجامعة تعكس إحتياجات المجتمع.
- تنوع أساليب تشجيع البحوث العلمية المشتركة بين الأقسام دالخ وخارج الكلية.
- قواعد بيانات للأبحاث محدثة متاحة بالمكتبة الرقمية
- وجود آلية لتشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على نشر الأبحاث (مكافأة الباحثين على النشر الدولي)
- وجود آلية لتشجيع الهيئة المعاونة والطلاب على المشاركة فى المشاريع البحثية.
- يوجد دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى المؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية.
- وجود لجنة أخلاقيات البحث العلمي
- وجود عدالة وتكافؤ فى فرص الحصول على البعثات
- آليات التواصل بين المشرفين والمبتعثين لمتابعة أدائهم
- حصول الكلية على مشروع الإتاحة والتكافؤ الحيوى.
- حصول بعض أعضاء هيئة التدريس على جوائز متميزة فى البحث العلمي
- تصدر الكلية نشرة دورية علمية محكمة ومؤتمر جامعة أسيوط الدولى للعلوم الصيدلانية يعقد كل عامين بانتظام منذ عام ١٩٩٨م.
- وجود بروتوكولات تعاون مع هيئات خارجية
- تحديث نشرة العلوم الصيدلانية للكلية
- مساهمة الوحدات الخدمية والوحدات ذات الطابع الخاص فى دعم البحث العلمي بالكلية.

نقاط تحتاج الى تحسين

- تجهيز معامل الأبحاث بأحدث التقنيات
- ضعف ميزانية البحث العلمي.
- محدودية إشترك الكلية فى الدوريات العلمية.
- إحجام رجال الأعمال والصناعة من تدعيم التعليم والبحث العلمى فى الكلية.
- محدودية إشترك الكلية فى مشروعات الإتحاد الأوروبى
- قلة عدد الأبحاث المنشورة بنشرة العلوم الصيدلانية نظراً لضعف معامل التأثير (IF) المقيمة به
- محدودية دور البحوث الأكاديمية فى مواجهة المشكلات المجتمعية.

مبار ١١: الدراسات العليا

- أنواع وأعداد ومستويات برامج الدراسات العليا التي تقدمها المؤسسة.

تقدم الكلية عدد ٣٠ برنامج دراسات عليا منها عدد ١٠ برامج ماجستير و ١٠ برامج دكتوراه و ١٠ برامج دبلومات متخصصة منها ٢ مفعلين وباقي الدبلومات تم تجميعهم بقرار مجلس الكلية رقم ٥٦١ بتاريخ ٢٠١٠/١٠/٢٦م وتمت الموافقة عليه بقرار مجلس الجامعة رقم ٦٠٣ بتاريخ ٢٠١٠/١٠/٣١م ليصبح إجمالي البرامج المفعلة ٢٢، وهذه البرامج مقدمة من أقسام الكلية السبع بالإضافة إلى الأقسام المشتركة الثلاث الفارماكولوجي – الميكروبيولوجي – الكيمياء الحيوية، وإجمالي المقررات العامة والتخصصية ٧٧ (لائحة الدراسات العليا والمعدلة بالقرار الوزاري ٣١٦٩ بتاريخ ٢٠٠٩)

اعدت الكلية بياناً عن أنواع وأعداد ومستويات برامج الدراسات العليا التي تقدمها وعدد المقيدين والمسجلين والمجتازين لكل برنامج للأعوام الخمسة الماضية، وتم القيد لعدد ٥٤ طالباً لدبلوم الصيدلة الإكلينيكية، و ١٢ طالباً لدبلوم التكنولوجيا الصيدلانية، و ٧٣ طالباً لدرجة الماجستير، و ٦ طالباً لدرجة الدكتوراه، وتسجيل ١٦ موضوع بحثي لدرجة الماجستير و ٧ موضوعات بحثية لدرجة الدكتوراه العام ٢٠١٦/٢٠١٥ (إحصائيات الطلاب المقيدين والمسجلين للدرجات المختلفة من أعضاء الهيئة المعاونة ومن الخارج خلال ٥ أعوام الأخيرة) ، وبلغ عدد الدرجات الممنوحة ٤٥

دبلوم و ٢١ ماجستير و ٧ دكتوراه للعام ٢٠١٥/٢٠١٦، وإجمالي الممنوحين ٦١ ماجستير و ٣٧ دكتوراه خلال الخمسة أعوام الأخيرة، ونسبة الدرجات العلمية التي منحتها الكلية للدارسين من أعضاء الهيئة المعاونة مقارنة بالدرجات العلمية للطلاب المسجلين من الخارج الماجستير ٣ : ١ و الدكتوراه ٦ : ١ (بيان بعدد طلاب الدراسات العليا الممنوحين من أعضاء الهيئة المعاونة ومن الخارج خلال ٥ أعوام الأخيرة بتاريخ ٢٠١٧/١١/١٥)

آليات المؤسسة في استقراء سوق العمل، وربط البرامج بمتطلباته وإجراءات المؤسسة في استحداث برامج تعليمية جديدة أو تطوير أو إلغاء برامج قائمة.

لم تطبق الكلية آليات لاستقراء سوق العمل مثل الاطلاع على برامج لمؤسسات مناهضة أو مستجدات التخصص دولياً أو تربط برامجها الأكاديمية بمتطلباته، أو تتخذ إجراءات لاستحداث برامج أكاديمية جديدة أو تطوير أو إلغاء برامج قائمة، ولم يتم إعادة النظر والمراجعة للبرامج المجمدة من ٢٠١٠، وطالبت الأطراف المجتمعية، أثناء مقابلاتها، بعمل برامج مهنية ودبلوم اليقظة الدوائية.

وسائل الترويج للبرامج ومدى فعاليتها.

اتبعت الكلية أساليب عديدة للتعريف والترويج لبرامج الدراسات العليا، منها توزيع دليل الدراسات العليا في يوليو ٢٠١٠، وتم التحديث في ٢٠١٦، ويشمل برامج الدراسات العليا المطروحة واللوائح المنظمة للدراسات العليا والعلاقات الثقافية ونظم الإيفاد إلى الخارج وكذلك نظم القنوات العلمية والبعثات الداخلية والتعريف بكيفية وشروط منح الدرجات العلمية من الكلية ونظم الامتحانات والمقررات المطروحة في الدبلوم والماجستير والدكتوراه، وإصدار مطويات عن برامج الدراسات العليا المطروحة وتوزيعها، وعمل إعلانات على موقع الكلية عن افتتاح الدبلومات المتخصصة والدرجات العلمية الأخرى مثل الماجستير والدكتوراه، ومخاطبة الإدارات الصحية، وشركات تصنيع الدواء، والمستشفيات الجامعية، والقوات المسلحة، ومستشفى الشرطة عن البرامج الدراسية للدراسات العليا، والإعلان عن برامج الدراسات العليا عن طريق صفحة الكلية على شبكة المعلومات الدولية

تزايدت أعداد الطلاب المقيدون في برامج الدراسات العليا خاصة دبلوم الصيدلة السريرية من ٤٢ عام ٢٠١٤ إلى ٢٠١٥، ٧٢ خلال العام ٢٠١٦/٢٠١٧، ولوحظ قلة عدد الطلاب الوافدين فبلغوا ٢ طالب ماجستير و ٤ طلاب دكتوراه خلال الأعوام الثلاثة الماضية (إحصائية بعدد الطلاب المقيدون بالدبلوم والطلاب الوافدين خلال ٣ سنوات معتمدة بتاريخ ٢٠١٧/٥/٢٠١٧ دليل الدراسات العليا ٢٠١٦ وملاحظة صفحة الكلية على شبكة المعلومات و لقاء القيادات).

الإجراءات الرسمية التي اتخذتها المؤسسة لتبني المعايير الأكاديمية.

الكلية تتبنى المعايير القياسية الاسترشادية لبرامج الدراسات العليا لقطاع العلوم الصيدلانية والتي صدرت من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الإصدار الأول مارس ٢٠٠٩، وقامت الكلية بتوثيق واعتماد المعايير الأكاديمية المتبناة للدراسات العليا دبلوم – ماجستير – دكتوراه وذلك في مجلس الكلية رقم ٥٥٣ بتاريخ ٢٠١٠/٢/٢٢م

- المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة ومدى اتساقها مع المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا الصادرة عن الهيئة.

اتخذت الأقسام العلمية الإجراءات الرسمية لتبني المعايير الأكاديمية المرجعية ARS استرشادا بالمعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا الصادرة عن الهيئة من خلال الندوات والمناقشات حيث تم عقد ندوة للتوعية بالمعايير بتاريخ ٢٠١٠-٣-٧ حضرها عدد ٢٥ من أعضاء هيئة التدريس وندوة أخرى بتاريخ ٢٠١٠-٣-٣٠ حضرها ٢٧ من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عرضها ومناقشتها واعتمدها من مجالس الأقسام العلمية مثل مجلس قسم العقاقير رقم ٤٠٥ بتاريخ ٢٠١٥-٩-٢٠ ومجلس قسم الكيمياء الطبية بتاريخ ٢٠١٤-١٠-١٠ ومجلس الكلية رقم ٥٥٣ بتاريخ ٢٠١٠/٢/٢٢، ولكن تبين محدودية الوعي بالمعايير الأكاديمية المتبناة لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الدراسات العليا (لقاء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الدراسات العليا)

مدى توافق تصميم وتوصيف البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة (مصروفة البرنامج التعليمي/ المعايير الأكاديمية).

قامت الأقسام العلمية بتصميم مصفوفة المضاهاة للمعايير الأكاديمية المتبناة لجميع برامجها مع المعايير

القياسية لبرامج الدراسات العليا الصادرة عن الهيئة وتتوافق المعايير المتبناه مع رسالة الكلية وتم التحقق من التوافق (لقاء القيادات الأكاديمية فحص مصفوفة التوافق بين مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج والمعايير القياسية للهيئة).

مدى توافق توصيف المقررات مع البرامج التعليمية (مصفوفة البرنامج التعليمي/ المقررات الدراسية وتوصيف المقررات الدراسية).

قامت الكلية بعقد ندوات وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس للتدريب على كتابة وصياغة توصيف وتقرير البرامج والمقررات الدراسية ومدى تحقق الورقة الامتحانية لمخرجات التعلم المستهدفة للمقرر بتاريخ ٢٠١٧-٤-٤ حضرها ٢٣ من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وندوة أخرى عن كيفية الاعداد لامتحانات الشفهية بتاريخ ٢٠١٦-١٢-٢٠ ، ودورة تدريبية متخصصة بعنوان النمذجة الجزيئية لتقييم واكتشاف الدواء في الفترة من ٢٠١٥/٢/٥-٣ ، وتم مراجعة توصيف البرامج والمقررات للدراسات العليا من قبل الأقسام العلمية المختلفة بما يتفق ولائحة الدراسات العليا، وتم اعتمادهم بمجالس الأقسام المختلفة مثل برامج قسم الكيمياء العضوية بتاريخ ٢٠١٥/٦/١٢ ودكتوراة الصيدلانيات بتاريخ ٢٠١٦/٣/١٧ واعتمادهم من مجلس الكلية بمجلس الكلية رقم ٦٠٣ بتاريخ ٢٠١٦-٢-١٤ (توصيف البرامج والمقررات واعتمادها بمجلس الكلية) ، وتم المراجعة الداخلية والخارجية بصورة دورية (توصيف برامج ماجستير ودكتوراه).

مدى توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية والبرامج التعليمية.

تحققت وحدة ضمان الجودة من خلال التقارير السنوية الواردة من الأقسام بتوافق المقررات الدراسية مع نواتج التعلم للبرامج الدراسات العليا، وذلك عن طريق إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي / المقررات الدراسية وتوصيف المقررات الدراسية للدبلوم والماجستير والدكتوراه، وتوافقها مع المعايير الأكاديمية المتبناه والمعتمدة من مجلس الكلية رقم ٥٥٣ بتاريخ ٢٠١٠/٢/٢٢ والتي تحقق بدورها رسالة الكلية وتساهم البرامج الدراسية في تنمية المهارات الذهنية والعامة والتي يظهر في تقرير المراجع الداخلي لبرامج ومقررات الكيمياء الطبية للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٣ والمراجع الخارجي لتوصيف برامج وتقارير الدراسات العليا، للعام ٢٠١٥/٢٠١٤ وهو مراجع واحد لجميع البرامج بأقسام الكلية المختلفة وتم عمل خطة تنفيذية لتحسين برامج الدراسات العليا معتمدة بتاريخ ٢٠١٧/٢/١٧ (تقرير المراجع الداخلي للبرامج وتقرير المراجع الخارجي لللائحة ولبرامج الدراسات العليا للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٤ الخطة التنفيذية لتحسين برامج الدراسات العليا)

اهتمت الكلية باستخدام التكنولوجيا الحديثة في طرق التدريس من خلال استراتيجية التعليم والتعلم والتقييم ومن خلال وحدة ضمان الجودة للتحقق من استخدام مهارات وأنماط التعلم الغير تقليدية، مثل التعليم الإلكتروني والتعلم الذاتي والتutorial وإعداد الأبحاث والملصقات والحلقات النقاشية من أجل تنمية مهارات الاتصال الفعال والاطلاع على ما هو حديث من خلال شبكة المعلومات الدولية واستخدام الحاسب الآلي ومرفقاته مثل Scanner ، Data show والشاشة التفاعلية، وذلك في بعض المقررات

مثل ADVANCED MEDICINAL CHEMISTRY A practical course of fundamental organic reactions جلسات تعليمية نظرية للدراسات العليا ، جلسات عملية بمعامل العقاقير والكيمياء العضوية كما تم اقتراح report presentation بناء على تقرير مراجع للمقررات لبرامج ماجستير بقسم الكيمياء الطبية ، توصيف المقررات ، المحاضرات والحصص العملية ، و توجد مصفوفات توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج التعلم للمقررات الدراسية وتقوم الأقسام العلمية بتحقيق توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج التعلم التي تحققها المقررات الدراسية لمرحلة الدراسات العليا والبرامج التعليمية ويعكس ذلك توصيف مقررات الدبلوم ، الماجستير ، الدكتوراه.

الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات التي توفرها المؤسسة للدراسات العليا والعملية البحثية (موارد التعلم والبحث العلمي المتاحة لطلاب الدراسات العليا والباحثين لا تذكر هنا ويشار فقط إليها ولكن تكتب تفصيلا في معيار البحث العلمي).

وفرت الكلية الموارد البشرية المادية والبحثية اللازمة لبرنامج الدراسات العليا، فبالنسبة للموارد البشرية فإن جميع السادة أعضاء هيئة التدريس القائمين على رأس العمل يشاركون في برنامج الدراسات العليا ، وتتراوح نسبة السادة أعضاء هيئة التدريس إلى إجمالي عدد طلاب الدراسات العليا بالكلية ١ : ٢.٢ ، ونسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب ١ : ١.٢٥ لدبلومات الدراسات العليا، و ١

٠.٧٧ : للماجستير، و ١ : ١.٦ للدكتوراه (إحصائية معتمدة للعام الدراسي ٢٠١٦/٢٠١٥ بنسب أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب في البرامج المختلفة بتاريخ ٢٠١٧/٤/٢٧)، ويشارك في تدريس المقررات العامة والخاصة لطلاب الماجستير أعضاء هيئة تدريس ثلاث تخصصاتهم المقررات التي يدرسونها من داخل الكلية أو خارجها مثل كلية العلوم، وبالنسبة للموارد المادية فإن الكلية تقوم بتوفير الموارد المادية اللازمة للبحث العلمي من خلال الموازنة العامة والتمويل الذاتي وتتوافر المعامل البحثية المجهزة بجميع الأقسام العلمية، ولتحقيق مبدأ دعم البحث العلمي يتبين الحاجة إلى زيادة موازنة البحث العلمي (موازنة البحث العلمي وملاحظة المعامل البحثية والتجهيزات).

- مدى تنوع طرق امتحانات طلاب الدراسات العليا وضمانات عدالتها وموضوعيتها وملاءمة الامتحانات لقياس نواتج التعلم المستهدفة.

هناك إجراءات معتمدة وموثقة لمتابعة وتقييم الطلاب المقيد بالدراسات العليا والمسجلين لدرجات علمية، وتنص لائحة الدراسات العليا على إلزام طالب الماجستير بتقديم بحث للنشر وطالب الدكتوراه بنشر بحث قبل تشكيل لجنة الحكم على الرسالة، وتم عمل دراسة شاملة عن تقييم طلاب الدراسات العليا، حيث يعتمد تقييم طالب الدبلوم على ضرورة حضور الطالب بنسبة ٧٥ % من المحاضرات، وتقديم بحث مرجعي يتم تقييمه، واجتيازه وامتحانات عملية وتحضيرية وشفوية بنسب درجات محددة (لائحة الدراسات العليا ودراسة عن تقييم طلاب الدراسات العليا معتمدة بتاريخ ٢٠١٦/١١/٨)، وتشمل الدراسة حلقات نقاشية على مستوى الأقسام حيث يقوم الطالب بعمل حلقة نقاشية عن نقطة البحث قبل تسجيلها أمام المشرفين وأعضاء مجلس القسم، ولا يتم تشكيل لجنة الحكم إلا إذا قدم الطالب ثلاث حلقات نقاشية على موضوع الرسالة للدكتوراه واثنين للماجستير، وتقرير نصف سنوي عما أنجزه الطالب من قبل المشرفين يعتمد من قبل مجلس القسم المسئول ويعرض على لجنة الدراسات العليا ويوضع في سجل الطالب لدى إدارة الدراسات العليا، ويتم عمل تغذية راجعة للقسم حسب الحالة وإبلاغ الطالب بذلك، وتتم المتابعة المستمرة من قبل المشرفين عن طريق عقد اجتماعات دورية للجنة الإشراف مع الطالب وكذلك من خلال نظام الإرشاد الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا، وملف إنجاز لطلاب الدراسات العليا (تقرير نصف سنوي وملف إنجاز لطلاب الدراسات العليا).

توافقت طرق التقييم في البرامج من خلال الامتحانات النظرية وحلقات النقاش ونشر الأبحاث العلمية وتحضير ومناقشة الرسالة العلمية مع المخرجات المستهدفة للبرامج الدراسات العليا، وتتوافر مصفوفات طرق التقييم في بعض البرامج مثل ماجستير ودكتوراه الكيمياء العضوية ودكتوراه الكيمياء الطبية وبعض المقررات يتم التقييم من خلال الامتحان التحريري فقط طبقاً للائحة (توصيف برنامج دكتوراه صيدلانيات معتمد بتاريخ ٢٠١٦/٣/٧ ومقررات برامج ماجستير ودكتوراه الكيمياء الطبية والصيدلانيات والصيدلة الصناعية).

توافقت الامتحانات مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب والمخرجات المستهدفة، وهناك تحسن في الالتزام بالورقة الامتحانية على مستوى الدراسات العليا خلال الأعوام الأربعة السابقة؛ في الشكل العام ومضمون واستيفاء معايير الورقة الإمتحانية (أوراق امتحانية بتاريخ ٢٠١٦/٦/٨ لامتحان

advanced drug delivery system ببرنامج ماجستير بقسم الصيدلانيات وأوراق دكتوراه ميكروبيولوجيا صيدلية وتطبيقات كيمياء عضوية صيدلية وكيمياء طبية متقدمة A)، وتتوافق الاسئلة مع مخرجات التعلم المستهدفة ويتم أيضاً مناقشة مقالة وتقييمها كما في مقرر advanced medicinal chemistry A ببرنامج ماجستير الكيمياء الطبية (مصفوفات طرق التقييم لطلاب الدراسات العليا مع المخرجات المستهدفة للتعلم).

اتخذت الكلية إجراءات لضمان عدالة وموضوعية الامتحانات، منها عدم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الامتحانات في حالة وجود اقارب أو تعارض مصالح، ويقوم بالتدريس والتصحيح أكثر من عضو هيئة تدريس، وترقيم أوراق الاجابة بأرقام سرية، والتقييم لرسائل الماجستير والدكتوراه يتم من خلال تشكيل لجنة للحكم والمناقشة من أعضاء داخليين وخارجيين، ويقوم الطالب بعمل مناقشة علنية لضمان العدالة والشفافية وتقوم الكلية بتوثيق نتائج الامتحانات وحفظ الأوراق الامتحانية.

الإجراءات المتبعة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية (في حالة البرامج التعليمية المشتركة تذكر ضوابط المتابعة والمراجعة الدورية).

توجد خطة تنفيذية لتحسين برامج الدراسات العليا معتمدة بتاريخ ٢٠١٧/٢/١٧، وآلية معتمدة لمراجعة

برامج ومقررات الدراسات العليا بتاريخ ٢٠١٧/٤/١٥، شمل تشكيل لجنة مراجعة توصيف البرامج واختصاصاتها واعتماد نقاط التحسين وخطة عمل ويتم تفعيلها (خطة تنفيذية لتحسين برامج الدراسات العليا وآلية مراجعة البرامج والمقررات الدراسية لمرحلة الدراسات العليا)، كما توجد معايير لاختيار المراجعين الخارجيين، معتمدة من مدير وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠١٣/٤/١٣، منها قواعد بيانات الأساتذة وخبرات سابقة ومراجعين معتمدين، ويتم ترشيحهم من قبل الأقسام العلمية طبقاً لهذه المعايير (معايير لاختيار المراجعين الخارجيين)

تقوم وحدة ضمان الجودة بمخاطبة المراجعين الداخليين والخارجيين باختيارهم وإرسال توصيف البرامج والمقررات وملئ النموذج المعد لذلك، ومناقشة أي تعديلات تصحيحية تمهيداً لاعتماده من مجلس الكلية (تقرير مراجع لبرامج ومقررات الدراسات العليا للعام ٢٠١٤/٢٠١٥)،
كيفية استفادة المؤسسة من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية والمقررات في تطوير البرامج التعليمية مع ذكر أمثلة.

تتولى وحدة ضمان الجودة بإعداد تقرير مبنياً على تقارير الأقسام العلمية بإعداد تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة نتائج تحليل آراء المراجعين والطلاب ومدى توافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم بالتوصيف المعلن ونتائج الامتحانات وخطة التحسين والتطوير، كما يوجد إجراءات موثقة لمراجعة البرامج والمقررات الدراسية من خلال التقارير السنوية والمراجعة عن طريق الأقسام العلمية ووحدة ضمان الجودة، وملفات البرامج والمقررات بالأقسام طبقاً لنماذج الهيئة التقارير للعام ٢٠١٣/٤/٢٠١٤، خطط التحسين وآراء الطلاب على سبيل المثال مقررات advanced medicinal chemistry, introduction to organic synthesis and practical course of fundamental organic reaction pharmacy بدبلوم تكنولوجيا صيدلية ومقرر ميكروبيولوجي صيدلية بقسم برنامج دكتوراه ميكروبيولوجي

تقوم وحدة ضمان الجودة بعرض ومناقشة التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية في مجلس الكلية وبالأقسام العلمية ولجان شئون الدراسات العليا، وتم اعتماد خطة تنفيذية لتحسين البرامج بناء على التقارير السنوية حديثاً بتاريخ ٢٠١٧/٢/٢٠١٧ (الخطة التنفيذية لتحسين البرامج وتقرير سنوي بمجلس قسم الصيدلانيات بتاريخ ٢٠١٦/٤/٢٠١٦)

دورية واكتمال التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.

تتولى وحدة ضمان الجودة والإعتماد بالكلية من خلال اللجان المنبثقة عن مجلس إدارتها (لجنة توصيف وتقرير البرامج والمقررات الدراسية) عقب اعتماد النتيجة للفرق الدراسية من مجلس الكلية تجهيز المراسلات الخاصة بالبيانات الإحصائية والآراء الحرة للطلاب وإستبيانات الطلاب لكل مقرر دراسي على حدة وتصديره الى القائمين بالتدريس من أجل إعداد تقرير المقرر الدراسي كما تتولى لجنة البرامج إعداد تقرير البرنامج الدراسي إعتماده من مجلس الكلية الموقر

مدى تأكيد تلك التقارير على الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات من خلال آراء المراجعين والطلاب وتوافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم.

- وسائل اطلاع الأطراف المعنية على تقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.

- كيفية استفادة المؤسسة من التقارير السنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير البرامج التعليمية مع ذكر أمثلة من البرامج والمقررات التي تم تطويرها.

استفادت الكلية من خطط التحسين والتطوير بالتقارير السنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير البرامج التعليمية، مثل إدخال موضوعات حديثة في التخصصات المختلفة بالكلية وربط المقررات النظرية بالمقررات العملية من أجل التطوير ومواكبة كل ما هو حديث في التعليم الصيدلي والعمل على الدراسة الدقيقة للمقررات لعدم حدوث تداخل أو تكرار، وتبين اتخاذ بعض الإجراءات التصحيحية حيث تم عمل اكواد للمواد في كل البرامج مثل MPT051 لمقرر Advanced drug delivery system، وتوضيح تبعية الدبلومات للقسم العلمي مثل دبلوم تكنولوجيا صيدلية ودبلوم الصيدلة الاكلينيكية تتبع اقسام الصيدلة الصناعية والصيدلة الاكلينيكية، وتحديث المراجع واضافة

مراجع الكترونية ومراجعة تصحيح المسميات بقسم الميكروبيولوجي للمقررات الدراسية ، ، تقرير مقررات ماجستير الكيمياء التحليلية ، advanced analytical chemistry ، ماجستير ودكتوراه ، advanced pharmaceutical organic chemistry الكيمياء العضوية، تقرير لمقرر دكتوراه كيمياء عضوية NMR TEQNIQ1ES تم طلب جهاز high resolution NMR وتم طلب Recent Trends in SAR Advanced Computer and software في مقر Applied Organic chemistry الى امتحان عملي وتم اتخاذ اجراءات تصحيحية.

- وصف موجز لإجراءات التسجيل والإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا، مع ذكر أمثلة لتطور تلك الإجراءات.

تتبع الكلية كافة الضمانات الموضوعية والعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص، وتشكل لجان الإشراف في مجالس الأقسام العلمية من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين وحسب الأدوار، وفي بعض الأحيان يتم إضافة مشرف متخصص من خارج الكلية في حالة الحاجة إلى ذلك بناء على موافقة المشرفين، وتشجع الكلية التعاون البحثي المشترك بين الأقسام المختلفة داخل مثل الكيمياء والفارماكولوجي والميكروبيولوجي وخارج الكلية وخارج الوطن في حالة الإشراف المشترك تعلن الكلية عن إجراءات التسجيل والإشراف العلمي في الدراسات العليا بها عن طريق اللائحة، حيث تم توزيع اللائحة على جميع الأقسام العلمية بالكلية، بالإضافة إلى دليل الدراسات العليا والذي يوزع على طلاب الدراسات العليا من قبل إدارة الدراسات العليا، وكذلك عن طريق لوحات الإعلانات وموقع الكلية الإلكتروني على شبكة المعلومات الدولية، وتوجد نماذج للقيود والتسجيل طبقاً لنظام ISO 9001/2008 ، (موقع الكلية الإلكتروني ودليل الدراسات العليا ونماذج للقيود والتسجيل طبقاً لنظام ISO)، وتتم إجراءات التسجيل ورقياً عن طريق تقديم نموذج للـ ISO ويرفق به بروتوكول الرسالة، وتتم الموافقة عليه من مجلس القسم ثم لجنة الدراسات العليا ثم يعتمدها مجلس الكلية ونائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث (نموذج للـ ISO إدارة الدراسات العليا)

تتم مراجعة إجراءات التسجيل والإشراف في إدارة الدراسات العليا دورياً بغرض تطويرها وفق التغذية الراجعة من الأطراف المعنية، حيث يتم تحديد أعداد طلاب الدراسات العليا من الخارج حسب إمكانيات كل قسم علمي بالكلية والذي يضع القواعد التنظيمية العامة والتي تتبعها الكلية لقيود طلاب الدراسات العليا الجدد لدرجتي الماجستير والدبلوم ، ويشكل كل قسم علمي لجنة من أعضاء هيئة التدريس لاختيار هؤلاء الطلاب حسب اللائحة التنظيمية للدراسات العليا والشروط والأولويات التي يحددها ويوافقها القسم العلمي وتوافق عليها لجنة الدراسات العليا والبحوث ويصدق عليها مجلس الكلية، بينما يتم التسجيل لدرجة دكتور الفلسفة بالأقسام العلمية المختلفة في أي وقت خلال العام الأكاديمي، كما يراعى التسهيلات للطلبة المجندين (اللائحة التنظيمية للدراسات العليا).

- الوسائل المستخدمة في قياس آراء طلاب الدراسات العليا.

تتبع الكلية الوسائل المناسبة لقياس رضا طلاب الدراسات العليا، منها عقد اجتماعات بين المشرفين والطلاب من خلال نظام الإشراف لطلاب الدراسات العليا، وأخذ رأي الطلاب في جداول الامتحانات، وآلية للتظلم من نتائج الامتحانات معتمدة بمجلس الكلية رقم ٦٢٦ بتاريخ ٢٠١٦/١١/٢٠، وعمل استبيانات لقياس رضا طلاب الدبلوم وتمهيدي ماجستير الدراسات العليا و تتم بصفة دورية في فترة الامتحانات اخرها على ٣٠ طالب ٢٠١٧، و يوجد استطلاع رأي في المقررات ويتم عمل استبيانات لطلاب الماجستير والدكتوراه (نماذج الاستبيانات لطلاب الدراسات العليا)

- نتائج آخر قياس لآراء طلاب الدراسات العليا وأوجه الاستفادة منها.

يتم تحليل الاستبيانات رضا طلاب الدبلوم وتمهيدي ماجستير الدراسات العليا حيث كانت الشكوى في الاستبيانات متكررة من عدم وجود مدرجات، وعدم معرفة بالمنح المقدمة لطلاب الدراسات العليا، وجدول بمواعيد المحاضرات، والحاجة الى خطابات تفرغ لجهة العمل ، و تتم اجتماعات دورية مع وكيل الكلية للدراسات العليا وتم اتخاذ اجراءات تصحيحية لتوفير المدرجات المناسبة توزيع دليل للمنح المقدمة من إدارة البعثات والإعلان عن جدول المحاضرات بصفحة الكلية الإلكترونية البوابة الإلكترونية للكلية بالتنسيق مع وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث (تحليل نتائج الاستبيانات) وتتم الاستفادة من تحليل نتائج الاستبيانات في تطوير برامج الدراسات العليا وتطبيق التغذية الراجعة،

مثل إضافة رابط الجامعة الي الأبحاث التي يتم نشرها في نشرة العلوم الصيدلانية – جامعة أسيوط، وقامت وحدة الخدمات التكنولوجية بالكلية (IT) بعمل Google Scholar وفحص الالتباسات المقدمة ويوجد صندوق شكاوى لطلاب الدراسات العليا (إجراءات تصحيحية).

- أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.

نقاط التميز والتنافسية

١. تقدم الكلية برامج للدراسات العليا تحقق رسالة الكلية تتلائم مع متطلبات وإحتياجات سوق العمل
٢. تبنى الكلية للمعايير القومية القياسية لقطاع الدراسات العليا
٣. وجود أساليب مختلفة للتعريف والترويج ببرامج الدراسات العليا إقليمياً وعربياً
٤. يوجد توصيف لبرامج ومقررات الدراسات العليا (دبلوم ، ماجستير ، دكتوراه)
٥. تتطابق مصفوفة نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع أهدافه (مصفوفة البرامج)
٦. توفير جميع الامكانيات والتسهيلات البحثية والمادية لطلاب الدراسات العليا.
٧. توافر كتيب دليل طالب الدراسات العليا سنوياً
٨. وجود قواعد بيانات محدثة بأعداد وأنواع الدرجات العلمية الممنوحة
٩. تطبيق نظام المراجعة الخارجية لبرامج الدراسات العليا والإستفادة من نتائج الإمتحانات وتقارير المراجعين الخارجيين في التطوير
١٠. كفاية أعداد أعضاء هيئة التدريس للإشراف على طلبة الدراسات العليا.
١١. آليات وإجراءات التسجيل والإشراف معلنة بوسائل مختلفة (دليل لائحة الدراسات العليا ، الموقع الإلكتروني ، المطويات والنشرات)
١٢. وجود مكتبة للدراسات العليا ومكتبة رقمية علمية متطورة.
١٣. توافر معامل بحثية متخصصة مثل المعمل المركزي وكذلك المعامل البحثية مثل مركز الدراسات الصيدلانية داخل الاقسام العلمية و الوحدات البحثية ذات الطابع الخاص مركز بحوث الدواء بالجامعة.
١٤. توافر كتيب لجميع الأجهزة العلمية بالمعمل المركزي و كذلك مطويات دعائية مختلفة لجميع المراكز و الوحدات البحثية بالكلية.
١٥. وجود آلية لتلقي شكاوى طلاب الدراسات العليا.
١٦. وجود آليات وإجراءات تفعيل نظام تظلمات الدراسات العليا
١٧. التفعيل المستمر والدورى لقياس رضا طلاب الدراسات العليا
١٨. آليات توثيق نتائج طلاب الدراسات العليا وتحليل نتائج التقييم

نقاط تحتاج الى تحسين

١. الإلتزام بإتباع إجراءات التسجيل الإلكتروني لطلاب الدراسات العليا
٢. تطوير المحتوى العلمي للدبلومات التخصصية لكي تواكب متطلبات سوق العمل الحالية والمستقبلية.
٣. ضرورة إستكمال كتيب توصيف برامج ومقررات الدراسات العليا.
٤. الإسراع فى إخراج لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة

مبار ١٢: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

– مدى تفعيل خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المتضمنة بالخطة الاستراتيجية للمؤسسة والتي تراعي احتياجات وأولويات المجتمع المحيط والمهني.

تقوم الكلية بإعداد خطط سنوية لأنشطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة (فحص الخطط السنوية للأعوام ٢٠١٣/٢٠١٤ و ٢٠١٤/٢٠١٥ و ٢٠١٥/٢٠١٦ و ٢٠١٦/٢٠١٧)، جميع الخطط تحتوي نفس العناصر وهي الأهداف والأنشطة ومكان التنفيذ والمسئول عن التنفيذ والفترة الزمنية ومؤشرات النجاح، توجد بالخطة سبع أهداف وهي حملات التوعية وتنظيم الندوات واهياء مناسبات عالمية وتنظيم دورات تدريبية والقوافل والمطويات وإدارة الأزمات والكوارث، خطة ٢٠١٦/٢٠١٧ غطت الفترة من أكتوبر ٢٠١٦ حتى يونيو ٢٠١٧ واشتملت على ٥٤ نشاط وتم اعتمادها من مجلس الكلية رقم ٦٢٥ بتاريخ ٢٠١٥/١٢/٢١، كما توضح الكلية اتساق هذه الخطط مع الخطة الاستراتيجية للكلية وخططها التنفيذية، وتم مراعاته عند تصميم خطط قطاع تنمية البيئة، احتياجات المجتمع وأولوياته، كما أعدت الكلية دراسة عن تحديد احتياجات أصحاب المصلحة من قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة، اعتمدت الدراسة على إجراء استقصاء رأي عن طريق الاستبيانات لعدة قطاعات من أصحاب المصلحة مثل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والفنيين وأولياء الأمور وخريجي الكلية، وقامت الكلية بتحليل نتائج الاستبيانات وحددت الأنشطة والمخرجات المطلوبة، ولكن هذه الدراسة كانت غير مؤرخة ولم تتضمن أصحاب مصلحة هامين مثل المجتمع المدني، والمجتمع المهني مثل الصيدلة والصيدليات المجتمعية والمستشفيات والوحدات الصحية وشركات ومصانع الأدوية، تم تفعيل الخطط وقدمت الكلية تقارير نصف سنوية وسنوية لأنشطة قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة أظهرت فيها الأنشطة التي تمت، وكان معظم الأنشطة متسق مع الخطط السنوية (ثمانية تقارير للأعوام ٢٠١٢/٢٠١٣ حتى ٢٠١٦/٢٠١٧، وفحص كتيب إنجازات قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام ٢٠١٤/٢٠١٥)، احتوى التقرير السنوي للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ على ٣٩ نشاط مما يغطي المستهدف من الخطة ويزيد (التقرير السنوي).

– التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للأطراف المعنية.

تحرص الكلية على تفعيل برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للطلاب أو أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة أو الأطراف المجتمعية. تقوم الكلية بالتوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال برامج للتوعية بأنشطة القطاع من خلال خطة معتمدة وموتقة سنوياً، من آليات وطرق لتعريف المجتمع المحيط بالبرامج التي تضعها الكلية لخدمة المجتمع حيث يوجد العديد من البرامج التي وضعتها الكلية منها: توجد برامج توعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة والبرامج هي (برامج تثقيفية – برامج خدمية – برامج تدريب برامج توعية صحية وتعلن الكلية على موقعها الإلكتروني عن هذه البرامج). توجد العديد من الإجراءات للتوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة داخل الكلية منها الملصقات والنشرات التي يشارك الطلاب في إعدادها تحت إشراف وكيل الكلية لشئون لخدمة المجتمع وتنمية البيئة منها ملصقات للحث على الحد من التدخين والحث على النظافة والانتماء، ومحاربة المخدرات بالإضافة إلى المشاركة في معسكرات الجواله والقوافل الطبية وحملات التبرع بالدم وتوزيع المطويات ضمن حملات التوعية الصحية التي يقوم بها الطلاب داخل وخارج الكلية وكذلك النشرات التي توضح وتعلن عن الخدمات المقدمة من الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية. وتوزع كتيبات عن الوحدات ذات الطابع الخاص وكتيب عن إنجازات قطاع شؤون البيئة بالإضافة إلى الإعلان عن الندوات العلمية والتثقيفية التي تعقد في الكلية من خلال خطط قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة المعتمدة القطاعات المستهدفة بالتوعية هم: (الطلاب – أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم العاملين والخريجين والمجتمع المدني من شركات دواء ومستشفيات وصيدلة مجتمع ومؤسسات صيدلية طلاب المدارس والجمعيات الخيرية وسكان القرى والمراكز بمحافظة أسيوط)

– أنشطة الوحدات الإدارية أو اللجان التي استحدثت لدعم خدمة المجتمع ولتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة وتقاريرها السنوية للأعوام الثلاثة الماضية.

يوجد بالكلية عدة كيانات لدعم المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة، منها مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ولجنة التسويق والخدمات المجتمعية، ولجنة تطوير أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ولجنة التعليم الصيدلي المستمر، وكذلك الوحدات ذات الطابع الخاص مثل مركز بحوث الدواء بقرار المجلس الأعلى للجامعات رقم ١٩٨ بتاريخ ١٩٩٧، ومركز الخدمات الصيدلانية بقرار المجلس الأعلى للجامعات رقم ٢٥ بتاريخ ٢٠٠٢/٤/٢٧، ومركز الحاسب الآلي والإنترنت بقرار مجلس أعلى للجامعات رقم ٣١ بتاريخ ٢٠١٠/٢/٨، ومركز الدراسات والبحوث الصيدلانية للنباتات الطبية بقرار المجلس الأعلى للجامعات رقم ١٥٥ بتاريخ ٢٠١٠/٦/٢٤، ووحدة الأنشطة والخدمات الطبية بقرار وزاري في ٢٠١٠/٩/١، بجانب مراكز تحت الإنشاء تابعة لجامعة أسيوط مثل مركز جامعة أسيوط المتميز لتتبع جودة الأدوية، ومركز النانوتكنولوجي التابع لمركز الأبحاث الطبية (فحص الهيكل التنظيمي، ملاحظة الوحدات والمراكز، ومقابلة أدميد الكلية وهو القائم بأعمال وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، زيارة المراكز التابعة لجامعة أسيوط)، وفرت الكلية تقارير سنوية لأنشطة الوحدات ذات الطابع خاص، بجانب التقارير النصف سنوية والسبوعية وكذلك كتيب لأنشطة قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (التقارير سنوية لأنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص، وثمانية تقارير للأعوام ٢٠١٢/٢٠١٣ حتى ٢٠١٦/٢٠١٧، وفحص كتيب إنجازات قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام ٢٠١٤/٢٠١٥).

– الأنشطة التعليمية والبحثية الموجهة لتنمية البيئة والخدمات المجتمعية التي توفرها المؤسسة وتلبي احتياجات المجتمع وأولوياته المقدمة خلال الأعوام الثلاثة الماضية.

نوعت الكلية أنشطتها الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع (الخطط السنوية والتقارير لأنشطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة)، فمن الأنشطة التعليمية وجود برنامجي بكالوريوس يوفرخريجين يلبنون احتياجات المجتمع ، وكذلك برامج الدراسات العليا (توصيف برنامجي البكالوريوس وبرامج الدراسات العليا، وتحليل بيانات رضا المجتمع وجهات التوظيف عن خريجي الكلية) وكذلك أنشطة لجنة التعليم الصيدلي المستمر التي تلبي بناء القدرات والتنمية المهنية المستدامة للصيدلة (أنشطة عن الأعوام ٢٠١٥ حتى ٢٠١٧)، وأنشطة البحث العلمي التي تساهم في حل مشكلات المجتمع (الخطة البحثية)، والقوافل العلاجية والتنقيفية (وثائق مثل مخاطبة مسؤولي الأمن والمحافظة وجهات توفير مواصلات وإقامة وصور وتقارير عن تنفيذ ١٢ قافلة لقرى ومدارس ومعاهد دينية في محافظات أسيوط وقنا وسوهاج والأقصر في الفترة من ٢٠١٥ حتى ٢٠١٧)، وعقد ندوات علمية (إعلانات وتقارير وصور واستبيانات عن تنظيم ٢٦ ندوة)، وإصدار مطويات (نماذج ١٧ مطوية تنقيفية عن التعامل مع الأدوية والأمراض والمشاكل الصحية)، وإصدار نشرات تنقيفية صادرة عن مركز المعلومات الدوائية ومركز الدراسات والبحوث البيئية وإصدارات مثل Drug Information Bulletin and Drug & Poison Information Bulletin (١٣ مثال للنشرات والإصدارات)، وعقد ورش عمل (وثائق عقد ورشتي عمل عن الإسعافات الأولية بتاريخ ديسمبر ٢٠١٥، وتفعيل الإيميل الأكاديمي في يناير ٢٠١٧) وتفعيل حملات موسعة (وثائق تنفيذ حملتين موسعتين عن الإقلاع عن التدخين في مايو ٢٠١٥ ومرض السكر في نوفمبر ٢٠١٥)، وتصميم ملصقات (الملصقات)، وأنشطة مجتمعية مثل توزيع أنابيب بوتاجاز وشنط خيرية وشنط رمضان وتنظيم إفطار جماعي وإصدار دليل تليفون لكلية الصيدلة (وثائق تنفيذ الأنشطة المجتمعية)، وعقد بروتوكولات تعاون مع مركز بداية للإرشاد النفسي، ومصنع T3A للأدوية، ومذكرة تفاهم وتعاون أكاديمي وبحثي مع كلية الصيدلة جامعة الملك سعود بالمملكة العربية السعودية وجامعتي دبلن وكورك بايرلندا (وثائق البروتوكولات ومذكرات التفاهم)، كذلك قدمت الكلية بيانات للخدمات المجتمعية التي شارك فيها طلاب الكلية مثل حملات التبرع بالدم وتنظيم ورش العمل الندوات والمشاركة في حملات التوعية للأعوام ٢٠١٤/٢٠١٥ "١٥ نشاط"، و٢٠١٥/٢٠١٦ "٩ أنشطة"، و٢٠١٦/٢٠١٧ "١٥ نشاط" (وثيقة خدمات مجتمعية من طلاب الكلية معتمدة من وكيل الكلية وخاتم الكلية)، ووثائق لمشاركة الطلاب في تنظيم المؤتمر الدولي العاشر للعلوم الصيدلانية بتاريخ أبريل ٢٠١٦ والمؤتمر الدولي الأول العربي الأفريقي للصيدلة بتاريخ يوليو ٢٠١٦، والمشاركة في معرض فارماسي إكسبو ٢٠١٧، والمؤتمر العلمي الأول للطلاب بتاريخ أبريل ٢٠١٧، وأنشطة جماعة أصدقاء البيئة، وفريق بنك الأفكار، وإحياء الطبي، و Egyptian Pharmaceutical Students Federation (وثائق أنشطة الكيانات الطلابية)، ومشاركة الطلاب في المؤتمر العلمي للكلية (وثائق جدول الأعمال ومحاضر اجتماعات وتقارير عن المؤتمرات العلمية للكلية بتاريخ

٢٠١٤/١٢/٣ و ٢٠١٥/٥/٤ و ٢٠١٦/٥/١٩)، و بيان بالأنشطة الخدمية يتضمن تطور نسب أعضاء هيئة التدريس المشاركين في أنشطة خدمة المجتمع من ١٠ خلال العام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٢ إلى ٢١ خلال العام ٢٠١٥/٢٠١٤، وتطور نسب الطلاب المشاركين من ٥ خلال العام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٢ إلى ١٦٠ خلال العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٤.

كذلك بيانات عن إدارة الأمن والكوارث، وهو يمثل الهدف السابع للخطط السنوية لأنشطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية، تضمنت الوثائق آلية المحافظة على الأمن والسلامة (الآلية HGLUJLJM)، وخطة الكلية لإدارة الأزمات والكوارث (الخطة)، وأسماء فريق إدارة الأزمات والكوارث لكل مبنى من مباني الكلية، ودليل السلامة والصحة المهنية في جامعة أسيوط ٢٠١٦ (الدليل)، وإرشادات السلامة العامة في المعامل وإرشادات استخدام المواد الكيميائية والزجاجيات وكيفية التخلص من النفايات (الإرشادات وملاحظتها في المعامل)، وتقرير عن صيانة حنفيات الحريق بتاريخ ٢٠١٥/٩/٢٩ (التقرير)، وبيان بأجهزة الإطفاء وأماكن تواجدها (البيان)، البيان معتمد من عميد الكلية ومشرف الدفاع المدني بالكلية، وبرنامج تدريبي في مجال إدارة الأزمات بتاريخ فبراير ٢٠١٥، وتدريب عملي محاكاة لإخلاء مبني في ٢٠١٤/١١/٣٠ (تقرير عن التدريب).

- المجالس واللجان التي يشارك فيها الأطراف المجتمعية والموضوعات التي تم طرحها والقرارات التي تم اتخاذها.

لدى الكلية آلية لتمثيل الأطراف المجتمعية في اتخاذ القرارات بالكلية، وتشمل مشاركة ثلاثة أعضاء بمجلس الكلية، ومشاركة في مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة ولجنة البيئة وخدمة المجتمع (وثيقة الآلية معتمدة من عميد الكلية ومدير وحدة ضمان الجودة)، وفعلًا ضم ثلاثة أعضاء لمجلس الكلية تشمل مدير عام مصنع شركة T3A (موافقة مجلس الجامعة رقم ٦١٩ بتاريخ ٢٠١٥/٦/٢١)، نقيب صيدلة أسيوط (موافقة مجلس الجامعة رقم ٦٦٣ بتاريخ ٢٠١٦/٣/٢٨)، ورئيس قطاع شركة سيد بأسويوط (موافقة مجلس الجامعة رقم ٦٧٤ بتاريخ ٢٠١٦/٣/٢٦)، مجالس الكلية موضح فيها حضور الأعضاء من خارج الكلية، وشارك بعض الأطراف المجتمعية في لجنة الخدمات المجتمعية مثل ممثل للمستشفيات الجامعية وممثل لمستشفى الطلبة ونقيب صيدلة أسيوط وممثل لشركة سيد وممثل لشركة T3A (محاضر لجنة الخدمات المجتمعية)، وهناك مشاركة في وحدة ضمان الجودة ممثلة في مدير إدارة الصيدلة بأسويوط ومندوب من شركات الدواء (تشكيل وحدة ضمان الجودة للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٦).

- أوجه المشاركة المجتمعية.

أوجه المشاركة المجتمعية لصنع القرار (محاضر مجلس الكلية)، وبروتوكول تعاون مع شركة T3A للتخلص من النفايات المذيبة (البروتوكول بتاريخ ٢٠١٦/٩/١٧ ومراسلات مع الشركة)، كما مشاركة الأطراف المجتمعية في تدريب الطلاب واحتفالية الخريجين وملتقى التدريب والتوظيف. توجد بعض المراكز بالكلية التي تقدم خدمات مجتمعية هامة مثل: وحدات ذات طابع خاص (مركز الخدمات الصيدلانية)، (مركز الدراسات والبحوث للنباتات الطبية) – المعمل المركزي ومركز المعلومات الدوائية والصيدلية المجتمعية النموذجية. تقدم الصيدلة المجتمعية خدمات عديدة بالكلية والجامعة من خلال قياس ضغط الدم السكر توفير بعض الأدوية.

- الوسائل المستخدمة في قياس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل.

تحرص الكلية متمثلة في وحدة ضمان الجودة في قياس آراء ورضا المجتمع ومنظمات سوق العمل عن خدماتها، اعتمدت الكلية على وسيلة الاستبيانات، وفرت الكلية ١٧ تحليل لنتائج استبيانات رأي المشاركين في الندوات التي عقدتها الكلية، وأظهرت النتائج رضاء عام عن الندوات وتوجيه الشكر للقائمين عليها (١٧ تحليل نتائج استبيانات رأي المشاركين في أمثلة للندوات التي عقدتها الكلية في الفترة من أكتوبر ٢٠١٤ حتى مارس ٢٠١٧)، وتحليل نتائج استبيان رأي ورضاء جهات التوظيف عن خريجي الكلية، الاستبيان ضم أربع عناصر رئيسية مثل المستوى العلمي ومهارات الاتصال والجوانب الشخصية ومهارات العمل، وكل عنصر ينيث من أربعة إلى خمسة عناصر ثانوية.

- نتائج آخر قياس لآراء المجتمع ومنظمات سوق العمل وأوجه الاستفادة منها.

أظهرت تحليل نتائج الاستبيان رضاء عام عن الخريج وبلغ تقييم العناصر الثانوية بتقدير متميز بنسب تراوحت بين ٥٥ إلى ٨٥%، كانت أعلى نسب التميز "أكثر من ٨٠%" لعناصر القدرة على تطبيق ما تعلمه والقدرة على العمل في فريق، وأقل نسب التميز "بين ٥٥ وأقل من ٧٠%" لعناصر كتابة

التقارير والبحوث، والاتصال الشفوي، والتفكير المستقل، والكفاءة الإدارية وضبط العمل (وثيقة تحليل نتيجة استبيان جهات التوظيف بتاريخ ٢٠١٥/٩/٨).

تقييم رضا منظمات سوق العمل والجهات المستفيدة والمجتمع المدني عن أداء الكلية، وذلك بتطبيق قائمة استبيان على عينة ممثلة من أعضاء المجتمع المحلي (المستشفى الجامعي، نقابة الصيدلة، إدارة الصيدلة) وقد أسفرت النتائج أن حوالي ٧٦ % من العينة عيرو عن رضائهم عن أداء الكلية وخريجائها. وكذلك تم قياس وتقييم رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن مستوى خريجي الكلية وذلك بتطبيق قائمة استبيان على عينة ممثلة من أعضاء المجتمع المحلي والمؤسسات الطبية والتعليمية التي يعمل بها خريجي الكلية وتبين من خلال تحليل الاستبيان ارتفاع مستوى رضا هذه الجهات عن خريجة الكلية بنسبة ٦٨ %.

وبناء على تحليل الاستبيانات تم تحديد متطلبات التدريب وتحسين مستوى الخريج بناءً على التحليل الموضوعي لاستبيان الجهات التوظيفية لوضع الآليات المناسبة لرفع كفاءة وتحسين البرنامج الدراسية والتدريبية لمواكبة إحتياجات سوق العمل ومن خلال تحليل الاستبيان تبين:

- ١- تجاوب الخريج للعمل طرف الهيئة (٤١ ممتاز - ٥٢ جيد - ٣ ضعيف) .
 - ٢- الشعور بالرضا تجاه الخريج (٦١ راضى - ٣٠ غير راضى).
 - ٣- مدى تفاعل الخريج مع البيئة المحيطة (٣٠ ممتاز - ٥٦ جيد - ١٠ ضعيف) .
 - ٤- إحتياج سوق العمل لأعداد زيادة من الصيادلة (٤٤ نعم - ٤٩ لا) .
 - ٥- حاجة الخريج إلى مهارات إضافية (٨١ نعم - ١٤ لا) .
 - ٦- مدى مناسبة دراسة الخريج خمس سنوات لدى جهات العمل (٦٨ نعم - ٢٩ لا) .
- وتم وضع الآليات للتعرف على أسباب الآراء الغير مرضية تجاه الخريج للقضاء عليها وتحسينها.
- أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.

نقاط التميز والتنافسية

- ٧- وجود وحدة معتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة في الهيكل التنظيمي.
- ٨- وحدات خدمات مجتمعية (المعمل المركزي - الصيدلية النموذجية - مركز الخدمات الصيدلانية - العيادة الطبية - صناديق الإسعافات الأولية بالمعامل
- ٩- توافر خطة إستراتيجية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية.
- ١٠- تشكيل لجنة للتعليم الصيدلي المستمر
- ١١- وجود وحدات ذات طابع خاص بهياكلها التنظيمية ومجالس الإدارة
- ١٢- وجود كوادر بشرية مدربة في مجالات خدمة المجتمع وتنمية البيئة بمختلف الوحدات التابعة لقطاع البيئة
- ١٣- تشكيل مجالس ولجان الكلية المختلفة يضم أطراف مجتمعية ذات العلاقة بطبيعة الكلية.
- ١٤- مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالكلية كمستشارين لشركات الأدوية
- ١٥- مشاركة ممثلين عن المجتمع المحلي في مجلس الكلية ومجلس إدارة وحدة ضمان الجودة

- ١٦- لجنة لإدارة الأزمات والكوارث
- ١٧- دليل محدث للأجهزة العلمية الموجودة بالكلية
- ١٨- التخلص الآمن من النفايات الكيميائية عبر التعاقد مع شركات خاصة .
- ١٩- لجنة معتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة تتبع الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة
- ٢٠- لدى الكلية العديد من الممارسات المتميزة في مجال تنمية وحماية البيئة وخدمة المجتمع على مستوى الأفراد والكلية.
- ٢١- للكلية علاقات وبروتوكولات متميزة ومستمرة مع العديد من شركات ومصانع الأدوية على المستوى المحلي ومعهد الأورام
- ٢٢- فعالية وحدات الصيانة في صيانة مرافق الكلية وأساساتها ووجود خطة لصيانة المباني والمنشآت.
- ٢٣- وجود وحدة للصيانة العاجلة والوقائية تقوم بصيانة الأجهزة

نقاط تحتاج إلى تحسين

- ١- محدودية تسويق الخدمات العلمية
- ٢- محدودية عدد مصانع الأدوية بالصعيد فالعلاقة والمشاركة منحصرة على مصنع (T3A) وشركة سيد

- ٣- شعف مساهمة الأطراف المجتمعية المختلفة في توفير فرص العمل لخريجي المؤسسة.
- ٤- المزيد من التواصل بين الكلية وشركات الأدوية والمستشفيات والمراكز البحثية لإتاحة فرص أوفر للتدريب وللعمل.
- ٥- عدم وجود حقائب تدريبية متنوعة للتخصصات المختلفة لتلبي إحتياجات شركات ومصانع الدواء.
- ٦- غياب مشاركة ممثلين عن المجتمع المحلي في مجلس إدارة بعض الوحدات ذات الطابع الخاص
- ٧- ضعف مشاركة الأطراف المجتمعية في إعداد البرامج التعليمية.
- ٨- صعوبة تطبيق آلية لقياس رضا الأطراف المجتمعية عن جودة الخدمات التي تقدمها الكلية للمجتمع الخارجي.

خطط التحسين لمعايير الجودة

كلية الصيدلة – جامعة أسيوط

نوفمبر ٢٠١٨

للعام الجامعى ٢٠١٨ / ٢٠١٩

للمعيار	نقاط تحتاج إلي تحسين	مقترحات التحسين	آليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات (مؤشرات المتابعة)	فترة التنفيذ		المسئول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	إلى		
أولاً : التخطيط الإستراتيجي	عدم وجود مكان لوحدة الأزمات والكوارث	إيجاد مكان لوحدة الأزمات والكوارث	تحديد مكان لوحدة الأزمات والكوارث نشر أهداف الوحدة وخطة العمل علي الصفحة الالكترونية	وحدة للأزمات والكوارث معتمدة	٢٠١٨/١١/١	٢٠١٩/٢/٢٩	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٥.٠٠٠
	عدم وجود طلاب وافدين	وضع خطة معتمدة والعمل على تفعيلها لجذب الوافدين.	إعداد الخطة واعتمادها نشر البرامج التعليمية بصورة مختلفة وجيدة لجذب الوافدين. مخاطبة الجامعات والمؤسسات التعليمية الإقليمية لنشر برامج الكلية	خطة معتمدة ومعلنة لجذب الوافدين	٢٠١٨/٩/١	٢٠١٩/٨/٣١	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	٥٠.٠٠٠
	دعم الوضع التنافسي للكلية	دعم الوضع التنافسي للكلية ببرامج تعليمية متميزة تلائم متطلبات سوق العمل.	إعداد برامج جديدة للمرحلتين استخدام طرق التعلم حديثة (الممارسة القائمة علي دلائل EBP) مخاطبة الأقسام العلمية لإعداد البرامج الجديدة	برامج تعليمية متميزة	٢٠١٨/٩/١	٢٠١٩/٨/٣١	السادة وكلاء الكلية لجنة البرامج التعليمية المجالس الحاكمة وحدة ضمان الجودة	٥٠.٠٠٠
	التوعية الإستراتيجية داخل الكلية وخارجها	زيادة التوعية بالخطة الإستراتيجية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومجتمع الكلية	نشرات توعية الأطراف المستفيدة داخل وخارج الكلية ندوة بالخطة ورسالة الكلية ورؤيتها المؤتمرات ، حفل الخريجين ، وسائل الإتصال بالكلية المناظرة تخصيص جزء من أول محاضرة في بداية كل فصل دراسي لعرض رسالة وروية الكلية وخططها الإستراتيجية	خطط وبرامج توعية للندوات	٢٠١٨/٩/١	٢٠١٩/٨/٣١	المجالس الحاكمة وحدة ضمان الجودة	

AU-PHA-QAAU-01-01

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

المعيار	نقاط تحتاج إلي تحسين	مقترحات التحسين	آليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات (مؤشرات المتابعة)	فترة التنفيذ		المسئول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	إلى		
ثانياً : القيادة والحوكمة	عدم تفعيل جميع الأنظمة الالكترونية المتاحة بالكلية	تفعيل الأنظمة الالكترونية الغير مستخدمة بالكلية	تدريب مستخدمي الأنظمة	أنظمة الكترونية مفعلة	٢٠١٨/٩/١	٢٠١٩/٣/٣١	عميد الكلية مجالس الأقسام وحدة ضمان الجودة	٥٠.٠٠٠
	عدم وجود لجنة لمتابعة القرارات	تفعيل لجنة المتابعة المنبثقة عن وحدة ضمان الجودة	إعادة تشكيل لجنة المتابعة وتوصيف مسؤولياتها وإختصاصاتها	تشكيل اللجنة إجتماعات اللجنة	٢٠١٨/٩/١ نشاط ممتد	٢٠١٩/٨/٣١ نشاط ممتد	عميد الكلية مجالس الأقسام وحدة ضمان الجودة	٢,٠٠٠
	دعم القيادات الأكاديمية	تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية	استكمال تنفيذ خطة التدريب للقيادات الأكاديمية إعداد تقييم عن أداء القيادات الأكاديمية إعلان نتائج التقييم الاستفادة منها	القيادات الأكاديمية لديهم المهارات الإدارية التي تضمن سير العمل دون معوقات	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٥/٣١ نشاط ممتد	وحدة ضمان الجودة	٥٠.٠٠٠
	ضعف مصادر التمويل الذاتي	وضع خطة معتمدة لزيادة مصادر التمويل الذاتي	إعداد الخطة الخمسية المستقبلية للكلية وتعديل الخطة القديمة	خطة معتمدة لزيادة مصادر التمويل الذاتي زيادة صادر التمويل الذاتي	٢٠١٨/٩/١ نشاط ممتد	٢٠١٩/٨/٣١ نشاط ممتد	عميد الكلية رؤساء الأقسام	١٠.٠٠٠
	اللوائح المالية والإدارية الخاصة بالوحدات ذات طابع خاص	تعديل اللوائح الخاصة بالوحدات ذات طابع خاص	إعداد مقترح اللوائح من السادة أعضاء هيئة التدريس دراسة عن طبيعة الوحدات المناظرة خارج الكلية	استخدام التمويل الذاتي في دعم العملية التعليمية والبحثية دور فعال للوحدات في تنمية الكلية وزيادة مواردها	٢٠١٨/٩/١ نشاط ممتد	٢٠١٩/٨/٣١	عميد الكلية مديرى الوحدات مجالس الأقسام وحدة ضمان الجودة	٢٠.٠٠٠
	ضعف الشراكة مع المؤسسات الإنتاجية والخدمية	عقد اتفاقيات وشراكات مع المؤسسات الإنتاجية والخدمية.	عقد اتفاقيات مع المؤسسات الصحية المختلفة لدعم التنمية البشرية والتدريب المستمر	وجود عقود شراكة	٢٠١٨/٩/١ نشاط ممتد	٢٠١٩/٨/٣١ نشاط ممتد	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٢٠.٠٠٠

المعيار	نقاط تحتاج إلي تحسين	مقترحات التحسين	آليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات (مؤشرات المتابعة)	فترة التنفيذ		المسئول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	إلى		
ناتج : إدارة الجودة والتطوير	محدوية مناقشة نتائج التقييم للعناصر المؤسسية مع المجتمع الخارجي والاستفادة منها	ضرورة مناقشة نتائج التقييم للعناصر المؤسسية مع المجتمع الخارجي والعمل علي الاستفادة من نتائج التقييم	عقد لقاءات مع القيادات المجتمعية والمستفيدين من خدمات الكلية نشر نتائج التقييم علي مستفيدي الخدمة بالطريقة الورقية والالكترونية إعداد خطة للتحسين مبنية علي نتائج المناقشات	نشر نتائج التقييم خطط تحسين	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٨/ ٣١ نشاط ممتد	رئيس لجنة التقييم المؤسسي	٥٠.٠٠٠
	عدم قياس مردود خطط التحسين	قياس مردود خطة التحسين السابقة	استبيان مردود التحسين من خلال الأقسام الأكاديمية والعلمية والطلاب	وجود نتائج للتحسين	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٨/ ٣١ نشاط ممتد	رئيس لجنة التقييم المؤسسي	٣٠.٠٠٠
	دعم النظام الدوري للمراجعة الداخلية	نظام دوري للمراجعة الداخلية	توثيق واعتماد الإجراءات التصحيحية وإعداد خطة للمراجعة إعلان الخطة وتحديد الأدوار تشجيع أعضاء هيئة التدريس علي حضور الدورات التدريبية الخاصة بالمراجعة الداخلية استطلاع الرأي حول كفاءة الأداء بالإدارات المختلفة نشر آليات تقييم كفاءة الكلية و إعداد وثيقة لآليات المراجعة الداخلية	مراجعة داخلية دورية	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٨/ ٣١ نشاط ممتد	مدير وحدة ضمان الجودة	٥٠.٠٠٠
	محدودية الممارسات الفعلية لتعزيز وتطوير الفاعلية التعليمية بالكلية	وضع ممارسات فعلية لتعزيز وتطوير الفاعلية التعليمية بالكلية التقييم المستمر للورقة الامتحانية	نظام الإرشاد الأكاديمي وزيادة مشاركة الطلاب في اللجان المختصة ، تفعيل دور الممتحن الخارجي نشر إستراتيجية التعليم والتعلم	وجود ممارسات لتعزيز الفاعلية التعليمية	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٨/ ٣١ نشاط ممتد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٥٠.٠٠٠

رقم الوثائق	عدم الاستفادة من ضمان الجودة		الاستفادة من ضمان الجودة		اعتماد قرارات وأنشطة التعزيز في مجلس الكلية		قرارات وأنشطة التعزيز		٢٠١٨/٩/١		٣١ / ٨ / ٢٠١٩		لجنة التقييم		٥٠.٠٠٠	
	قرارات وأنشطة التعزيز والتطوير في تحسين أداء الكلية		قرارات وأنشطة التعزيز والتطوير في تحسين أداء الكلية		مراسلة الأقسام كل بدوره في عملية التحسين متابعة تنفيذ أنشطة التحسين		تسهم بفاعلية في تطوير وتحسين الكلية		الربع الأول		نشاط ممتد		المستمر للفاعلية التعليمية		٥٠.٠٠٠	
	محدودية تطبيق أساليب أخرى لتطوير نظم المسائلة المحاسبية في الفاعلية التعليمية		أيجاد أساليب أخرى لتطوير نظم المسائلة والمحاسبية فيما يخص تحسين الفاعلية التعليمية.		تفعيل دور الأقسام نشر رأى الطلاب على مجتمع الكلية مخاطبة رئيس القسم بأراء الطلاب لاتخاذ إجراءات المسائلة والمحاسبية		تطوير نظم المحاسبة		الربع الأول		نشاط ممتد		لجنة التقييم المستمر للفاعلية التعليمية		٥٠.٠٠٠	
	محدودية مناقشة نتائج التقييم مع الأطراف المعنية		مناقشة نتائج التقييم مع الأطراف المعنية		عقد ندوات للتوعية بنتائج التقييم مع الطلاب ، أعضاء هيئة التدريس ، الإداريين، مستفيدي الخدمة		نشر نتائج التقييم مع مستفيدي الخدمة من داخل وخارج الكلية		الربع الأول		نشاط ممتد		لجنة التوعية		٥٠.٠٠٠	
	ضعف المؤشرات الموضوعية للتقييم المستمر لأداء الفاعلية التعليمية.		دعم للتقييم المستمر لأداء الفاعلية التعليمية.		تطوير أدوات التقييم من خلال المقابلات، نتائج الطلاب ، الممتحن الخارجي، المجتمع الخارجي ، القسم العلمي		أدوات موضوعية لتقييم الفاعلية التعليمية		الربع الأول		نشاط ممتد		لجنة التقييم المستمر للفاعلية التعليمية		٥٠.٠٠٠	

تتبع : إدارة الجودة والتطوير

المعيار	نقاط تحتاج إلي تحسين	مقترحات التحسين	آليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات (مؤشرات المتابعة)	فترة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	إلى		
رابعاً : أعضاء هيئة التدريس	ضعف الاستفادة من نتائج التقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	الاستفادة من نتائج التقييم واتخاذ الإجراءات التصحيحية للمحافظة على الرضا الوظيفي	إعداد خطط تدريبية لتنمية قدراتهم	أعضاء هيئة التدريس ذو كفاءة عالية تحقيق الرضا الوظيفي	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٢/ ٢٩ نشاط الثاني	وحدة ضمان الجودة	٥٠.٠٠٠
	محدودية التوعية بحقوق الملكية الفكرية	دعوة أحد أساتذة كلية الحقوق لعقد ندوة عن حقوق الملكية الفكرية والإجراءات المتبعة في الكلية عن حقوق الملكية الفكرية وأخلاقيات المهنة بين الطلاب والإداريين نشر الإجراءات علي الأقسام الأكاديمية والإدارية المختلفة وأماكن الطلاب توزيع نسخ من الميثاق الأخلاقي على جميع الأطراف المعنية داخل الكلية	ندوات عن الإجراءات التي تتبعها الكلية للمحافظة علي حقوق الملكية الفكرية نشر إجراءات المحافظة علي حقوق الملكية الفكرية بين الطلاب	زيادة نسبة الوعي لجميع فئات الكلية بحقوق الملكية الفكرية والنشر والميثاق الأخلاقي	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٨/٣١ نشاط ممتد	نيس لجنة المصادقية والأخلاقيات	٢٠.٠٠٠
	إستبدال لجنة تطوير الأقسام بلجنة تطوير التعليم بالكلية مركز تطوير التعليم بالكلية.	تشكيل لجنة مستقلة عن لجنة تطوير الأقسام تختص بتطوير التعليم بالكلية.	وضع خطة سنوية لنشاط اللجنة وإيجاد مكان لإنشاء مركز تطوير التعليم تشجيع الأقسام العلمية علي المشاركة تشجيع الندوات والدورات التطوعية	تلبية احتياجات الكلية من دورات تدريبية وتنقيفية	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٨/ ٣١ نشاط ممتد	وحدة ضمان الجودة	٥٠.٠٠٠
	عدم استكمال تطبيق خطه لتنمية قدرات وتدريب أعضاء هيئة التدريس وضع خطة جديدة لعام	استكمال تطبيق خطه لتنمية قدرات وتدريب أعضاء هيئة التدريس وضع خطة جديدة لعام	تشجيع أعضاء هيئة التدريس علي حضور الدورات وورش العمل والندوات وضع آلية فعالة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وضع نظام للمكافآت والحوافز حصر لإجراءات للتصحيحية التي اتخذت للمحافظة علي الرضا الوظيفي	أعضاء هيئة التدريس ذو كفاءة عالية تحقيق الرضا الوظيفي	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٨/ ٣١ نشاط ممتد	الأقسام العلمية	٥٠.٠٠٠

AU-PHA-QAAU-01-01

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

المعيار	نقاط تحتاج إلى تحسين	مقترحات التحسين	آليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات (مؤشرات المتابعة)	فترة التنفيذ		المسئول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	إلى		
خامساً : الجهاز الإداري	محدودية نشر معايير اختيار وتعيين القيادات الإدارية وعدم تطبيقها	نشر معايير اختيار وتعيين القيادات الإدارية وتطبيقها	إعلان معايير اختيار وتعيين القيادات الإدارية بالإدارات المختلفة وعلي الصفحة الالكترونية	معايير اختيار وتعيين القيادات الإدارية معلنة مطبقة	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٢/٢٩ الربع الثاني	رئيس لجنة الجهاز الإداري	١٥.٠٠٠
	الخطة التدريبية للعاملين بالكلية لم يتم تحديثها وغير مرتبطة بما تقدمها الجامعة من تدريب	تطوير وتحديث خطة التدريب للعاملين	دراسة وتحديث خطة التدريب للعاملين وتطويرها اعتماد الخطة إرسالها للجامعة	خطة تدريبية معتمدة ومرتبطة بخطة الجامعة	٢٠١٨/١٢/١ الربع الثاني	٢٠١٩/٥/٣١ الربع الثالث	أمين الكلية + رئيس لجنة الجهاز الإداري	٥٠.٠٠٠
	محدودية مراجعة برامج التدريب للعاملين بناء على التغذية الراجعة	مراجعة برامج التدريب للعاملين بناء على التغذية الراجعة	الاستفادة من نتائج تقييم التدريب في تحديث برامج التدريب	برامج تدريبية محدثة تخدم احتياج العاملين	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٢/٢٩ الربع الثاني	أمين الكلية + رئيس لجنة الجهاز الإداري	٢٠.٠٠٠
	عدم مناقشة نتائج الرضا الوظيفي مع العاملين	مناقشة نتائج الرضا الوظيفي مع العاملين	نشر ومناقشة نتائج الرضا الوظيفي (ندوات)	الوعي بنتائج الرضا الوظيفي	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٥/٣١ نشاط الثالث	أمين الكلية + رئيس لجنة الجهاز الإداري	٥.٠٠٠
	عدم توافر الإجراءات التصحيحية لتحسين الرضا الوظيفي	توافر الإجراءات التصحيحية لتحسين الرضا الوظيفي	الاستفادة من نتائج التوصيف الوظيفي في أخذ الإجراءات اللازمة لتحسين الرضا الوظيفي	زيادة الرضا الوظيفي	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٨/٣١ نشاط ممتد	أمين الكلية + رئيس لجنة الجهاز الإداري	٥٠.٠٠٠
	دعم نظم تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين	دعم نظم تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين	استطلاع رأى العاملين في مدى مصداقية النظم المستخدمة في تقييم أداء العاملين استخدام وسائل أخرى مبتكرة لتقييم أداء العاملين	نظم تقييم فاعلة	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٢/٢٩ الربع الثاني	أمين الكلية + رئيس لجنة الجهاز الإداري	٥٠.٠٠٠
	الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة	الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة	إعداد آليات لتعظيم الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة	الإستخدام الأمثل للموارد	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٨/٣١ نشاط ممتد	أمين الكلية + رئيس لجنة الجهاز الإداري	٥٠.٠٠٠
	ضعف تفعيل التوصيف الوظيفي	تطبيق التوصيف الوظيفي إن أمكن	استخدام التوصيف الوظيفي في التعيين والنقل والندب للوظائف المختلفة إستبيانات الرضا الوظيفي بالإدارات	توصيف وظيفي مفعّل	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٥/٣١ الربع الثالث	أمين الكلية	١٠.٠٠٠
	نقص الموارد البشرية الإدارية والفنية المدربة بالكلية.	العمل على زيادة الدورات التدريبية	إعداد خطة بالإحتياجات التدريبية والبرامج التي تلبي الإحتياجات لزيادة كفاءة الموارد البشرية والفنية	تكافؤ الموارد البشرية مع إحتياجات الكلية	٢٠١٨/١٠/١ الربع الأول	٢٠١٩/٢/٢٨ نشاط ممتد	عميد الكلية + رئيس لجنة الهيكل التنظيمي + أمين الكلية	٥٠.٠٠٠

المعيار	نقاط تحتاج إلي تحسين	مقترحات التحسين	آليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات (مؤشرات المتابعة)	فترة التنفيذ		المسئول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	إلى		
سادساً: الموارد المالية والبشرية	عدم وجود خطة منظمة لتنمية الموارد	وضع خطة لإدارة وتنمية الموارد بالكلية إعداد قواعد بيانات متماثلة لجميع الوحدات ذات الطابع الخاص	إجتماعات دورية مع لجنة التخطيط إعداد وتحديث قواعد البيانات تحليل وتشخيص الوضع الحالي للموارد	زيادة تمويل القطاع البحثي	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٢/ ٢٩ الربع الثاني	عميد الكلية + وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة + وحدة الخدمة العامة	٥٠.٠٠٠
	ضعف العائد من الوحدات ذات الطابع الخاص لنقص المعرفة المعلوماتية وغياب مهارات الإتصال في التعامل مع المستفيدين من الخدمات التي تقدمها الوحدات	إعادة هيكلة الوحدات برامج لتنمية الموارد إعداد وتطبيق نظام للتقارير المالية دراسة الإنعكاسات المالية للمشاريع	إعداد دليل خاص بقطاع البيئة يوضح الأنشطة المختلفة للوحدات ذات الطابع الخاص	زيادة الأجهزة وتحديثها	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٢/ ٢٩ الربع الثاني	عميد الكلية + وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة + وحدة الخدمة العامة	٥٠.٠٠٠
	ضعف إدماج الوحدات ذات الطابع الخاص مع المجتمع ومشاكله	عقد عدد من الندوات المتخصصة إعداد برامج للتسويق الجيد للمشروعات البحثية التي تهم صحة الإنسان	طباعة مطويات وملصقات داخل وخارج الكلية إعداد وتحديث البرامج التسويقية للوحدات على شبكة المعلومات	زيادة الإقبال على صفحة الكلية	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٢/ ٢٩ الربع الثاني	عميد الكلية + وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة + وحدة الخدمة العامة	٥٠.٠٠٠

AU-PHA-QAAU-01-01

وحدة ضمان الجودة والإعتماد

التمويل المطلوب	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ		المخرجات (مؤشرات المتابعة)	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلى تحسين	المعيار
		من	إلى					
٥٠.٠٠٠	لجنة الموارد المالية	٢٠١٩/٢/ ٢٩ الربع الثاني	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	زيادة الوعي بوجود خطة لتنمية الموارد وزيادة دخل الكلية	إعداد الخطة الخمسية المستقبلية للكلية (٢٠٢٠ / ٢٠١٦) تقييم ما تم انجازه في الخطة القديمة التسويق الجيد لبرامج وأنشطة الكلية وبرامج الدراسات العليا علي موقع الكلية الالكتروني الانتهاء من إجراءات الوحدات ذات الطابع الخاص	وضع خطة لتنمية الموارد الذاتية للكلية وتوثيقها وإعلانها لجميع الأطراف المعنية تفعيل وزيادة مساهمة وحدة الخدمة العامة	عدم وجود إستراتيجية مالية لإدارة الممتلكات لخدمة إستراتيجية الكلية وضمان إستعمال الموارد المالية الإستعمال الأمثل عدم وضع آلية لتطوير حجم الموارد الذاتية للكلية	سلامة الموارد المالية والمادية
١٠٠.٠٠٠	عميد الكلية + رؤساء الأقسام	٢٠١٩/٢/ ٢٩ الربع الثاني	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	زيادة موارد الكلية	إدراج الوحدة بالخطة الخمسية الجديدة (٢٠٢٠/٢٠١٦)	تطوير الموارد الذاتية	التأخر في إنشاء وحدة للتجارب والبحوث الصيدلانية المتقدمة مما يضعف تدبير الموارد الذاتية للكلية	
٢٥٠.٠٠٠	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وأمين الكلية	٢٠١٩/٢/ ٢٩ الربع الثاني	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	تناسب إعداد المرافق ودورات المياه والعيادة مع إعداد الطلاب	مخاطبة الجهات المعنية لتوفير قطعة الأرض لزيادة مرافق الكلية وإستكمالها	العمل علي زيادة المرافق لتتناسب وأعداد الطلاب	المرافق بالكلية غير كافية	

AU-PHA-QAAU-01-01

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

المعيار	نقاط تحتاج إلي تحسين	مقترحات التحسين	آليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات (مؤشرات المتابعة)	فترة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	إلى		
سابعاً : المعايير الأكاديمية / البرامج التعليمية	محدودية دور الممتحن الخارجي	تحديد دور الممتحن الخارجي في تحقيق المخرجات المستهدفة في المقررات	توصيف دور الممتحن الخارجي تحديث معايير وآليات إختيار الممتحنين الخارجيين	الممتحن الخارجي له دور محدد معن معايير وآليات إختيار الممتحنين الخارجيين	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٨/ ٣١ نشاط ممتد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٥٠.٠٠٠
	عدم توافر آليات ثابتة للمراجعة الدورية للبرنامج التعليمي	وضع آليات ثابتة للمراجعة الدورية للبرنامج التعليمي	المراجعة الخارجية للبرامج من المتخصصين بصفة دورية وفقاً لجدول زمني. تحديث معايير لاختيار المراجع الداخلي والخارجي ترشيح مراجعين خارجيين المراجعة الخارجية السنوية من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة الاستعانة بإستمارات التقييم المعدة من قبل هيئة ضمان الجودة والاعتماد إعداد تقارير تعكس توافق البرامج مع المعايير الأكاديمية تفعيل دور الأقسام في المراجعة الدورية الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية/المقررات الدراسية	مراجعة البرامج التعليمية بصفة دورية	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٨/ ٣١ نشاط ممتد	رئيس لجنة البرامج التعليمية	٥٠.٠٠٠

المعيار	نقاط تحتاج إلى تحسين	مقترحات التحسين	آليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات (مؤشرات المتابعة)	فترة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	إلى		
سابعاً : المعايير الأكاديمية / البرامج التعليمية	عدم تحويل معظم المقررات الدراسية إلى الكترونية	التوسع في استخدام التعليم الإلكتروني.	إعداد خطة لتحويل المقررات الدراسية إلى الكترونية تدريب أعضاء هيئة التدريس علي إعداد المقرر الإلكتروني وتشجيع أعضاء هيئة التدريس علي إنتاج المقررات إعداد عدد ٣ مقرر الكتروني إعداد دراسة حول كيفية التعامل مع مشكلات التعليم	نشر ثقافة التعليم الإلكتروني	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٢/ ٢٩ الربع الثاني	عميد الكلية مدير وحدة التعليم الإلكتروني	٥٠.٠٠٠
	عدم توافق طرق التعليم والتفوييم مع النتائج التعليمية المستهدفة	وضع آلية لضمان كفاءة توصيف المقررات لضمان توافق طرق التعليم والتفوييم مع لنتائج التعليمية المستهدفة	مراجعة توصيف المقررات بصفة دورية تحديد الإجراءات التصحيحية حول تقارير المقررات استطلاع رأي المستفيدين من البرامج التعليمية تطبيق مراجعة الورقة الامتحانية اعداد مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة لأهداف البرنامج التعليمي اعداد خرائط المنهج	توافق المقررات مع الأهداف التعليمية	٢٠١٩/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٢/ ٢٩ الربع الثاني	وكيل الكلية لشنون التعليم والطلاب	٥٠.٠٠٠
	عدم تطبيق لائحة الدراسات بنظام الساعات المعتمدة	البدء في دراسة تطبيق لائحة الدراسة بنظام الساعات المعتمدة	تشكيل لجنة للانتهاء من وضع مقترح لائحة الساعات المعتمدة اعتماد اللائحة من الجهات المختصة بعد تدريب أعضاء هيئة التدريس علي العمل باللائحة الجديدة تطبيق اللائحة	برنامج تعليمي بنظام الساعات المعتمدة	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٨/ ٣١ نشاط ممتد	وكيل الكلية لشنون الدراسات العليا والبحوث	٥٠.٠٠٠

المعيار	نقاط تحتاج إلى تحسين	مقترحات التحسين	آليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات (مؤشرات المتابعة)	فترة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	إلى		
الثامن : التعليم والتعلم	الاستفادة من مراجعة نتائج الامتحانات في تطوير إستراتيجية التعليم والتعلم	تفعيل نتائج مراجعة الامتحانات مع الأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس	تقارير القائمين على التدريس لمراجعة نتائج الامتحانات مع المحتوى الدراسي. ندوة نصف سنوية لمناقشة المشاكل العامة للامتحانات	وجود خطط تحسين طبقاً للتقارير	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٨/٣١ نشاط ممتد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لجنة التعليم والتعلم	٢٥,٠٠٠
	عدم قدرة المقررات الدراسية على تنمية قدرات الطلاب في التعلم الذاتي	تحويل طرق التدريس بالمقررات إلى التعلم الذاتي القائم على حل المشكلات	وضع دليل لتطبيق طرق التعلم الذاتي ورش عمل لتحديث طرق التدريس تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	وجود تطبيق فعلى لطرق التعلم الذاتي مدرجة بطرق تدريس المقررات	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٨/٣١ نشاط ممتد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لجنة التعليم والتعلم	٤٠,٠٠٠
	عدم وجود سياسات موثقة للتعامل مع مشكلات التعليم	وضع سياسات للتعامل مع مشكلات التعليم	حصر مشكلات التعليم ورشة عمل لوضع السياسات وتوثيقها في مجلس الكلية ندوات توعية عن السياسات	سياسات للتعامل مع مشكلات التعليم	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٨/٣١ نشاط ممتد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لجنة التعليم والتعلم	٥٠,٠٠٠
	عدم وجود سياسات أو خطط لزيادة الموارد المالية	وضع خطة لزيادة الموارد المالية	ورش عمل لوضع خطة لزيادة الموارد المالية وتوثيقها في مجلس الكلية	وجود خطة لتنمية الموارد المالية مارس	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٥/٣١ نشاط الثالث	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لجنة التعليم والتعلم	٥٠,٠٠٠
	تصميم وتوصيف برامج التدريب الميداني وفق مخرجات التعلم المستهدفة	إعداد دليل للتدريب الميداني إعداد آلية موثقة لتقويم نتائج التدريب الميداني وجود مؤشرات واضحة لقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب	ورشة عمل لوضع توصيف برنامج التدريب الميداني والدليل وتوثيقهما في مجلس الكلية	دليل للتدريب الميداني مفعّل	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٥/٣١ نشاط الثالث	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لجنة التعليم والتعلم	٥٠,٠٠٠

المعيار	نقاط تحتاج إلى تحسين	مقترحات التحسين	آليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات (مؤشرات المتابعة)	فترة الزمنية		المسؤول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	من		
الثامن : التعليم والنظم	عدم توافر آليات واضحة للتأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة	استخدام خريطة الامتحان تقييم الممتحنين الخارجيين	ورش عمل للتدريب على وضع خريطة الامتحان	وجود خريطة امتحان لجميع المقررات	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٥/٣١ نشاط الثالث	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لجنة التعليم والتعلم	٣٠,٠٠٠
	عدم وجود ممارسات فعلية لتطبيق عدالة تقويم الطلاب	وضع دليل لطرق تقويم الطلاب وضع سياسات لتطبيق عدالة تقويم الطلاب وجود آلية للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب في تطوير البرامج التعليمية في اتخاذ القرارات التصحيحية لتطوير المقرر والبرنامج وإعداد خطط التحسين الاستفادة من نتائج قياس رضا الطلاب	ورش عمل إستمارات استبيان لمقترحات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس توثيق السياسات في مجلس الكلية	وجود آلية لضمان عدالة تقييم الطلاب	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٥/٣١ نشاط الثالث	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لجنة التعليم والتعلم	٣٠,٠٠٠

المعيار	نقاط تحتاج إلى تحسين	مقترحات التحسين	آليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات (مؤشرات المتابعة)	فترة التنفيذ		المسئول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	إلى		
التابع : الطلاب والفريقين	خطة وبرامج لجذب الطلاب الوافدين	وضع خطة وبرامج لجذب الطلاب الوافدين	وضع خطة . قصيرة المدى لجذب الطلاب الوافدين وتحديد الحد الأقصى من العدد المطلوب. التسويق الجيد للكلية عن طريق تحديث وتغذية الموقع الالكتروني للكلية بالإمكانيات وتوصيف البرامج والميزات التنافسية كوسيلة لجذب الطلاب الوافدين مراسلة جميع المؤسسات التعليمية على المستوى الإقليمي	خطة معتمدة لجذب الطلاب الوافدين اقبال الطلاب الوافدين على الكلية	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٨/ ٣١ نشاط ممتد	وكيل الكلية لشئون الطلاب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	٥٠.٠٠٠
	عدم وجود نظام معتمد للدعم الطلابي	وضع نظام معتمد للدعم الطلابي	وضع خطة متكاملة للدعم الطلابي تشمل النواحي المادية والاجتماعية والثقافية للطلاب مع الأخذ في الاعتبار ظروف واحتياجات الطلاب وضع نظام للتعامل مع مشاكل الطلاب عمل لجنة لتلقي شكاوي الطلاب وعرضها لإيجاد حلول لها , إنشاء صندوق لتلقي شكاوي ومقترحات الطلاب يتم الإعلان عنه ووضعه في أماكن بارزة بالكلية التشجيع من قبل الإدارة بمشاركة الطلاب بالمؤتمرات الطلابية واللجان العلمية من خلال الترحيب بانعقادها داخل الكلية وتذليل جميع العقبات التي من الممكن أن تواجه الطلاب مثل عدم احتساب الغياب من المحاضرات النظرية والدروس العلمية وذلك بإمكانية إعادتها للطلاب في حالة انتهائهم من الأنشطة الطلابية تخصيص جزء من عوائد الوحدات ذات طابع خاص للدعم المالي للطلاب	ارتفاع نسبة رضا الطلاب بالدعم الطلابي المقدم لهم زيادة مشاركة الطلاب في اللجان العلمية والمؤتمرات الطلابية.	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٨/ ٣١ نشاط ممتد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب + لجنة شئون التعليم والطلاب	٥٠.٠٠٠

AU-PHA-QAAU-01-01

وحدة ضمان الجودة والإعتماد

المعيار	نقاط تحتاج إلي تحسين	مقترحات التحسين	آليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات (مؤشرات المتابعة)	فترة التنفيذ		المسئول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	إلى		
التابع : الطلاب والخريجين	عدم وجود برامج لرعاية الطلاب المتعثرين في الدراسة	تفعيل برامج لرعاية الطلاب المتعثرين في الدراسة	مخاطبة الأقسام العلمية بوضع نظم وآليات للتعامل مع المتعثرين بما يتلاءم وطبيعة عمل كل قسم	وجود برامج لرعاية الطلاب المتعثرين في الدراسة	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٢/ ٢٩ الربع الثاني	رؤساء الأقسام العلمية + وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٥٠.٠٠٠
		قياس فاعلية دعم الطلاب المتعثرين	مخاطبة الأقسام لقياس فاعلية خطة دعم الطلاب المتعثرين (الباقين للإعادة) ومقارنة النسبة بالسنوات السابقة)	برامج فاعلة زيادة الساعات المكتبية	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٢/ ٢٩ الربع الثاني	رؤساء الأقسام العلمية + وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٥٠.٠٠٠
	دليل الطالب نمطى منذ سنوات	توزيع دليل الطالب على جميع الطلاب تجهيز إسطوانات لأنشطة الكلية	طباعة دليل الطالب بالعدد الكافي توزيعه على طلاب الفرقة الأولى إعداد إسطوانات بأنشطة الكلية وتوزيعها	حصول جميع طلاب الفرقة الإعدادية على دليل الطالب	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٢/ ٢٩ الربع الثاني	وكيل الكلية لشئون الطلاب	٢٠.٠٠٠
	نظام الأكاديمي للإرشاد أو الريادة العلمية	إرساء نظام للإرشاد الأكاديمي أو الريادة العلمية	إنشاء مكتب للإرشاد الأكاديمي تدريب أعضاء هيئة التدريس على الإرشاد الأكاديمي وضع آلية واضحة ونظم معلنة لعمل المكتب البدء في تطبيق لائحة نظام الساعات المعتمدة لبرنامج البكالوريوس ، تقييم رضا الطلاب عن خدمات الإرشاد الأكاديمي	وجود مرشد أكاديمي للطلاب على علم ☐ بمصادر التعليم والتعلم الموجودة بالكلية وجود برامج تعريفية ☐ للطلاب الجدد	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٨/ ٣١ نشاط ممتد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب + لجنة شئون التعليم والطلاب	٥٠.٠٠٠

AU-PHA-QAAU-01-01

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

المعيار	نقاط تحتاج إلي تحسين	مقترحات التحسين	آليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات (مؤشرات المتابعة)	فترة التنفيذ		المسئول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	إلى		
التاسع : الطلاب والخريجين	ليس لدى الكلية سياسة لإعداد الخريجين لسوق العمل	وضع سياسة لإعداد الخريجين لسوق العمل	تصميم استبيانات للتعرف على احتياجات المجتمع ومستفيدي الخدمة في الخريجين اجتماعات دورية مع مسئولين من مختلف جهات التوظيف لمعرفة احتياجاتهم من الخريجين. مراجعة تصميم البرنامج الأكاديمي بشكل يلبي احتياجات سوق العمل وجهات التوظيف تطوير البرامج ومراجعتها بما يتلاءم والتطوير التكنولوجي والحديث في مجال الصيدلة عمل برامج لإعداد الخريجين لسوق العمل إعداد آليات لمتابعة الخريجين في سوق العمل	خريج كلية الصيدلة يلبي احتياجات سوق العمل زيادة الإقبال على خريجين الكلية البرنامج الأكاديمي يتسم بالمرونة بشكل يسمح بالتعديل والتطوير	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٨/ ٣١ نشاط ممتد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لجنة شئون التعليم والطلاب	٥٠,٠٠٠
	دعم التواصل مع الخريجين	إنشاء منتدى إلكتروني لخريجي الكلية. تنظيم الدورات التدريبية للارتقاء بمستوي الخريجين. تدعيم رابطة للخريجين		رابطة الخريجين	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٨/ ٣١ نشاط ممتد	رئيس لجنة الطلاب والخريجين	٥٠,٠٠٠
	تنظيم ملتقي سنوي للخريجين	تحديد يوم سنوي للخريجين إعداد مؤتمر للتوظيف دعوة ممثلي المجتمع		دور فعال للخريجين	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٨/ ٣١ نشاط ممتد	وكيل الكلية لشئون الطلاب + وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٥٠,٠٠٠
التاسع : الطلاب والخريجين	تشجيع الأنشطة التفاعلية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.	تطبيق نظام الساعات المكتسبة مكافأة أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في الأنشطة الطلابية دعم التنمية الثقافية للطلاب دعم حصول الطلاب على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية		مجتمع طلابي مثالي	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٨/ ٣١ نشاط ممتد	لجنة شئون التعليم والطلاب	٤٠,٠٠٠
	تفعيل دور الطلاب في العملية التعليمية	إشراك العديد من الطلاب في معظم اللجان الخاصة بالعملية التعليمية استبيان لمعرفة رأي الطلاب		طلاب ذو مشاركة فعالة	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٨/ ٣١ نشاط ممتد	عميد الكلية + وكيل الكلية لشئون التعليم	١٠,٠٠٠

AU-PHA-QAAU-01-01

وحدة ضمان الجودة والإعتماد

	والطلاب				تشجيع المشاركة الفعالة من الطلاب الاستفادة من نتائج رضا الطلاب في اتخاذ الإجراءات التصحيحية تفعيل إستمرارية دعم وتحفيز المتفوقين والمبدعين تحديد مكان جديد للعيادة تجهيز العيادة للحالات الطارئة		
١٥.٠٠٠	لجنة المصادقية والأخلاقيات	٢٠١٩/٨/٣١ نشاط ممتد	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	نظام للثواب والعقاب	تكليف اللجنة المختصة بإعداد آلية الثواب والعقاب نشر الآلية علي مجتمع الكلية	إعداد آلية للثواب والعقاب تطبيق نظام الثواب والعقاب	عدم توافر إجراءات في حالة عدم الإلتزام بأخلاقيات المهنة

المعيار	نقاط تحتاج إلي تحسين	مقترحات التحسين	آليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات (مؤشرات المتابعة)	فترة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	إلى		
العشر : البحث العلمي	عدم توافر آلية لتسويق الأبحاث في المؤسسات الخدمية	توافر آلية لتسويق الأبحاث في المؤسسات الخدمية	إلى جانب اللوائح المنظمة لتمويل الأبحاث يتم دراسة خطة أو آلية لإيجاد مصادر لتعزيز وتمويل البحث العلمي التواصل مع قطاعات العمل والتوظيف المختلفة لمعرفة الاحتياجات البحثية وإبرام الاتفاقيات وضع نظام لتسويق نتائج الأبحاث والإعلان عنها خاصة الأبحاث ذات الجانب التطبيقي الذي يساهم في خدمة المجتمع تشجيع وتدريب الكوادر على كتابة والتقدم بالمشروعات الممولة محليا أو دوليا	وجود اتفاقيات بحثية مع مؤسسات علمية وخدمية بالمجتمع	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٨/٣١ نشاط ممتد	عميد الكلية + وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	٢٥,٠٠٠
	عدم حث الباحثين للتقدم لمشاريع التمويل والمنح الدولية	حث الباحثين للتقدم لمشاريع التمويل والمنح الدولية	تشجيع أعضاء هيئة التدريس علي التقدم للمشروعات ترشيح للندوات والدورات التدريبية لكتابة المشاريع والأبحاث تشجيع الطلاب للمشاركة في المشاريع البحثية	زيادة المشاريع الممولة	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٨/٣١ نشاط ممتد	لجنة الدراسات العليا والبحوث	٥٠,٠٠٠
	عدم وجود آليات لدعم الأبحاث العلمية الدولية	إتباع الإجراءات الرسمية في دعم الأبحاث العلمية	تشجيع النشر الدولي في مجالات ذات مردود علمي عالي بتخصيص مكافآت مالية المنشورة دوليا	زيادة الأبحاث العلمية المنشورة دوليا	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٨/٣١ نشاط ممتد	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	٥٠,٠٠٠

المعيار	نقاط تحتاج إلى تحسين	مقترحات التحسين	آليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات (مؤشرات المتابعة)	فترة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	إلى		
العائش : البحث العلمي	عدم وضع نظام داخلي للمكافآت والجوائز للبحوث المتميزة.	وضع نظام داخلي للمكافآت والجوائز للبحوث المتميزة.	وضع خطة لتمويل البحث العلمي مكافأة البحوث المتميزة والمنشورة دوليا	تحفيز أعضاء هيئة التدريس مكافأة أعضاء هيئة التدريس	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٥/٣١ نشاط الثالث	عميد الكلية لجنة الدراسات العليا والبحوث بالجامعة	١٠٠,٠٠٠
	محدودية توافر وثائق تفيد بوجود وتفعيل الاتفاقيات	إيجاد آليات لإبرام الاتفاقيات الثقافية مع مؤسسات علمية ودولية وتفعيلها	تشجيع أعضاء هيئة التدريس الذين درسوا بالخارج للتواصل مع المؤسسات الدولية لعقد اتفاقيات ثقافية مراسلة المؤسسات الدولية لتسويق الكلية وبرامجها	وجود اتفاقيات دولية	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٥/٣١ نشاط الثالث	عميد الكلية السادة الوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية	١٥,٠٠٠
	محدودية الاستفادة من نتائج البحث العلمي في تطوير المقررات الدراسية	إيجاد آلية للاستفادة من نتائج البحث العلمي في تطوير المقررات الدراسية	تكريم الباحثين التي سيتم تطبيق أو مساهمة نتائج أبحاثهم في تطوير المقررات الدراسية وخدمة المجتمع	وجود أبحاث تطبيقية تفيد العملية التعليمية	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٨/٣١ نشاط ممتد	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	٢٠,٠٠٠
	عدم وجود دعم مالي للجنة أخلاقيات البحث العلمي.	إيجاد دعم لجنة أخلاقيات البحث العلمي.	تدريب فريق لجنة أخلاقيات البحث العلمي نشر آليات عمل اللجنة بدليل طالب الدراسات العليا والصفحة الالكترونية. وضع آلية لعمل اللجنة اعتماد نتائج مراجعة الأبحاث	أبحاث علمية مقبولة للنشر الدولي ويحقق معايير أخلاقيات البحث	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٨/٣١ نشاط ممتد	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي	٢٠,٠٠٠

المعيار	نقاط تحتاج إلي تحسين	مقترحات التحسين	آليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات (مؤشرات المتابعة)	فترة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	إلى		
الحاي عشر : الدراسات العليا	عدم وجود لائحة الدراسات بنظام الساعات المعتمدة.	إعداد وتطوير لائحة الدراسات العليا	تشكيل لجنة لالتهاء من تعديلات لائحة الساعات المعتمدة اعتماد اللائحة من الجهات المختصة تدريب أعضاء هيئة التدريس علي العمل باللائحة الجديدة تطبيق اللائحة	لائحة محدثة برنامج تعليمي بنظام الساعات المعتمدة مفعّل	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٢/ ٢٩ نشاط الثاني	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٤٠,٠٠٠
	محدودية الاستفادة من استبيان رضا الطلاب	استكمال استبيان رضا الطلاب والاستفادة منه	تفعيل الاستبيانات عن مدى رضاهم عن العملية التعليمية وتحليل الاستبيانات تحليل النتائج لمعرفة نسب الرضا للطلاب وعدم الرضا الاستفادة منها في خطط التحسين وتعزيز	وجود قيم ودلالات إحصائية عن مدى رضا أو عدم رضا الطلاب وجود خطط تحسين المراجعة وتعزيز بناءً على احتياجات الطلاب الفعلية	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٢/ ٢٩ نشاط الثاني	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي وحدة ضمان الجودة لجنة الاستبيانات	١٠,٠٠٠
	عدم إنشاء نظام لضمان جودة برامج الدراسات العليا بالكلية.	إنشاء نظام لضمان جودة برامج الدراسات العليا بالكلية.	المراجعة الدورية لنظم التقييم المراجعة الدورية للبرامج والمقررات قياس شامل رضا طلاب الدراسات العليا إصدار مجلة علمية للكلية	برامج دراسات عليا جيدة	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٢/ ٢٩ نشاط الثاني	لجنة الدراسات العليا والبحوث	٣٠,٠٠٠
	محدودية دور الممتحن الخارجي	تحديد دور الممتحن الخارجي وإعلانه زيادة مساهمة الممتحن الخارجي في تطوير العملية التعليمية	توصيف دور الممتحن الخارجي	علم ووعي أعضاء هيئة التدريس بدور الممتحن الخارجي	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٢/ ٢٩ نشاط الثاني	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي + لجنة الاستبيانات	٢٥,٠٠٠
	عدم وجود خطة لجذب الطلاب المصريين والوافدين	وضع خطة معتمدة والعمل على تفعيلها لجذب الوافدين	وضع خطة لجذب الوافدين نشر البرامج التعليمية بصورة جيدة لجذب الوافدين مخاطبة الجامعات والمؤسسات التعليمية لنشر برامج الكلية	خطة معتمدة لجذب الوافدين	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٢/ ٢٩ نشاط الثاني	وكيل الكلية للدراسات العليا ووكيل الكلية لشئون التعليم	٢٠,٠٠٠
	عدم نشر برامج الدراسات العليا ونظام التسجيل والإشراف الأكاديمي	نشر برامج الدراسات العليا ونظام التسجيل والإشراف الأكاديمي	إدراج الخطة البحثية للأقسام ضمن الخطة الاستراتيجية للبحث العلمي ، إتاحة قواعد البيانات للدراسات العليا على صفحة الإنترنت ودليل الدراسات العليا	برامج دراسات عليا منشورة ومعلنة	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٢/ ٢٩ نشاط الثاني	لجنة الدراسات العليا والبحوث	١٥,٠٠٠
	عدم وضع آليات للمراجعة الخارجية الدورية لبرامج الدراسات العليا.	وضع آليات للمراجعة الخارجية الدورية لبرامج الدراسات العليا.	اختيار مراجعين خارجيين لبرامج الدراسات العليا تشكيل لجنة لتقييم المقررات والامتحانات مراجعة برامج ومقررات الدراسات العليا	مراجعة دورية مفعلة	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٢/ ٢٩ نشاط الثاني	وحدة ضمان الجودة	٣٠,٠٠٠

المعيار	نقاط تحتاج إلى تحسين	مقترحات التحسين	آليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات (مؤشرات المتابعة)	فترة التنفيذ		المسئول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	إلى		
الثاني عشر : المشاركة المجتمعية	لم توضح خطة خدمة المجتمع الموجودة الأساليب التي اعتمدت عليها لتحديد احتياجات المجتمع المحيط	تحديد الأساليب والأولويات التي تتبعها الكلية لتحديد احتياجات الأطراف المجتمعية لوضع خطة المجتمع وتنمية البيئة	إشراك عدد من الأطراف المجتمعية في المجالس المختلفة للكلية استبيانات دورية اجتماعات دورية	آلية لتحديد احتياجات الأطراف المجتمعية	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٢/ ٢٩ الربع الثاني	رئيس اللجنة	١٢,٠٠٠
	عدم وضع سياسة للدعاية والإعلان والتسويق عن الخدمات التي تقدمها الكلية	وضع سياسة للدعاية والإعلان والتسويق عن الخدمات التي تقدمها الكلية	نشر خطة الخدمة المجتمعية علي صفحة الكلية والوسائل المختلفة دعوة مستفيدي الخدمة في الاجتماعات والندوات	تعريف المجتمع الخارجي بالخدمات المجتمعية	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٨/ ٣١ نشاط ممتد	لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٢٠,٠٠٠
	لا توجد برامج توعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة معلنة لكافة الأطراف	آلية لتوعية بأنشطة الخطة لكافة الأطراف معلنة	عقد ندوات للتوعية النشر بالطرق الالكترونية والورقية	برامج خدمة المجتمع معتمدة وموثقة ومعلنة	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٨/ ٣١ نشاط ممتد	رئيس اللجنة	١٠,٠٠٠
	عدم وضع آليات لإشراك الجهات الصحية في صناعة القرار	وضع آليات لإشراك الجهات الصحية في صنع القرار بالكلية	فتح قنوات اتصال مع المؤسسات المختلفة اشتراك ممثلي المجتمع في مجالس الكلية تفعيل الإجراءات التصحيحية الخاصة بالأطراف المجتمعية المختلفة	بروتوكولات تعاون مشاركة مستفيدي الخدمة	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٨/ ٣١ نشاط ممتد	عميد الكلية	١٠,٠٠٠

المعيار	نقاط تحتاج إلى تحسين	مقترحات التحسين	آليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات (مؤشرات المتابعة)	فترة التنفيذ		المسئول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	إلى		
المشاركة المجتمعية التي عشر :	عدم تفعيل وحدة خدمة المجتمع ووضع معايير لمتابعة وتقييم أدائها وتكون معتمدة ومعلنة لكافة الأطراف المعنية	تفعيل وحدة خدمة المجتمع ووضع معايير لمتابعة وتقييم أدائها وتكون معتمدة ومعلنة لكافة الأطراف المعنية	وضع خطة للعمل معايير لمتابعة الوحدة نشر أنشطة الوحدة	وحدة خدمة عامة مفعلة	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٢/٢٩ الربع الثاني	رئيس اللجنة	١٥,٠٠٠
	عدم دعم قوافل صحية وندوات التوعية	دعم قوافل صحية وندوات التوعية	وضع استبيانات لتحديد احتياجات المجتمع وتحليلها تنفيذ عدد من القوافل الصحية وندوات التوعية داخل وخارج الكلية بناء على الاحتياجات المختلفة	تنفيذ عدد من القوافل والندوات	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٢/٢٩ الربع الثاني	لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	١٥,٠٠٠
	عدم نشر روح العمل التطوعي المجتمعي بين الطلاب	نشر روح العمل التطوعي المجتمعي بين الطلاب	مكافأة الطلاب المشاركين في الخدمات التطوعية المجتمعية	مشاركة فعالة للطلاب	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٢/٢٩ الربع الثاني	رعاية الشباب	٥,٠٠٠
	محدودية الاستفادة من تحليل نتائج قياس رضا الأطراف المجتمعية	قياس وتقييم مستوى رضا منظمات العمل عن أداء الكلية والاستفادة منها	وضع آلية لقياس رضا منظمات العمل الاستفادة من نتائج التحليل	بيانات عن رضا منظمات العمل عن أداء الكلية	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٢/٢٩ الربع الثاني	رئيس اللجنة لجنة الاستبيانات	٥,٠٠٠
	لا توجد ممارسات فعلية كافية لتطبيق الخطة الإستراتيجية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	العمل على إيجاد ممارسات فعلية	وضع أنشطة تنفيذية متابعة تنفيذ الخطة	خطة إستراتيجية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة مطبقة	٢٠١٨/٩/١ الربع الأول	٢٠١٩/٢/٢٩ الربع الثاني	وكيل الكلية لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	١٥,٠٠٠
	وسائل الأمن والسلامة داخل المعامل	التأكيد على إتباع طرق النظافة والأمن والسلامة للطلاب والفنيين	توعية الطلاب داخل المعامل الطلابية بإجراءات الأمن والسلامة وضع قائمة بقواعد الأمن والاسلامة داخل كل المعامل تخصيص جزء من أول محاضرة لشرح وسائل الأمن والسلامة الواجب إتباعها داخل المعامل	ملصقات ندوات محاضرات	٢٠١٨/١٠/١ الربع الأول	٢٠١٩/٢/٢٨ نشاط ممتد	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة رؤساء الأقسام وحدة ضمان الجودة أمين الكلية	١٥,٠٠٠