التقرير السنوي

عن العام الجامعي ٢٠١٨ / ٢٠١٩

قرار الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

بجلسته رقم (٦٨) بتاريخ ٢٠١٧/٧/١٩م بتجديد شهادة الإعتماد لكلية الصيدلة جامعة أسيوط

نوفمبر ٢٠١٩

وحدة ضمان الجودة والإعتماد

فهرس المحتويات

الموضـــــــــــوع رقم الصفحة

مقدمة ٣

منهجية إعداد التقرير السنوى ٦

البيانات الوصفية للكلية ٢٠١٨/٢٠١٩ ..... ١١

الرؤية والرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية ١٩

المحاور الأساسية للتقرير السنوى ٢٠١٨ /٢٠١٩ ..... ٢٣

١- التخطيط الإستراتيجي ٢٤

٢- القيادة والحوكمة ٢٩

٣- إدارة الجودة والتطوير ٣٥

٤- أعضاء هيئة التدريس / الهيئة والمعاونة ٤٧

٥- الجهاز الإداري ٥٢

٦- الموارد المالية والمادية ٦٣

٧- المعايير الأكاديمية / البرامج التعليمية ٦٦

٨- التعليم والتعلم ٧١

٩- الطلاب والخريجون ٨٥

١٠ البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى ٨٩

١١- الدراسات العليا ٩٥

١٢- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة ١٠٠

مقدمة :

لايخفى على أحد ماوصل إليه حال التعليم فى مصر وكان لابد للدولة التدخل عن طريق عقد المؤتمر القومى لتطوير التعليم العالى عام ٢٠٠٠م ، والذى كان من أهم توصياته ضرورة تطوير التعليم وتحقيق الجودة الشاملة .

كما أكد الدكتور / خالد قاسم مساعد الوزير للتخطيط الإستراتيجى ودعم السياسات فى ا لكلمة التى ألقاها نيابة عن السيد الأستاذ الدكتور/ أشرف الشيحى وزير التعليم العالى والبحث العلمى فى إفتتاح ورشة عمل حول آليات التخطيط متوسط الأجل ٢٠١٧-٢٠٢٠ لتطبيق استراتيجية التعليم العالى والبحث العلمى ٢٠٣٠على أنه لتحقيق نقلة نوعية فى منظومة التعليم العالى يتطلب ذلك مراعاة البعد الإقليمى والدولى النشط من خلال تبادل المعرفة وإستخدام تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها والإدارة الإقتصادية لمؤسسات التعليم العالى من خلال مشروعات ذات جدوى إقتصادية.

وأضاف الوزير أن التخطيط بمستوياته المختلفة وسيلة أساسية لتحقيق الأهداف وهو ما نراه فى تجربة وزارة التعليم العالى والبحث العلمى فى إعداد الخطط الإستراتيجية للتطوير حتى عام ٢٠٣٠ من خلال جودة الخدمات التعليمية، وتطوير نظم القبول بالجامعات بتحقيق التوازن بين قدرات الطلاب وطبيعة البرامج الدراسية والتخصصات، وتحسين أوضاع الطلاب برعاية الطلاب المتفوقين علمياً والموهوبين وفقاً للمعايير الدولية، والإهتمام بالطلاب ذوى الإحتياجات الخاصة ومتحدى الإعاقة.

كلية الصيدلة – جامعة أسيوط من أوائل الكليات التى بدأت فى تطوير التعليم وتحقيق الجودة الشاملة من خلال إستخدام تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها من خلال حصولها على بعض مشروعات المطروحة من إدارة المشروعات التابعه للهيئة القومية لضمان الجودة التعليم والإعتماد مثل إدخال نظام داخلى لضمان الجودة عام ٢٠٠٤م من خلال مشروع QAAPوالكلية من طلائع الكليات التى بدات التطوير فى المرحلة الأولى من خلال مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد (CIQAP) من قبل وزارة التعليم العالى.

تقدمت الكلية بأول تقرير سنوى للكلية عن العام الجامعى ٢٠٠٥/٢٠٠٦م ، ثم تلا ذلك التقارير السنوية للأعوام ٢٠٠٦، ٢٠٠٧، ٢٠٠٨م وفى عام ٢٠٠٩م صدرت أول دراسة ذاتية للكلية طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (NAQAAE) وإستمرت الكلية فى تقديم الدراسة الذاتية (التقرير السنوى) حتى سبتمبر ٢٠١٦م على النحو التالى (سبتمبر ٢٠٠٩ ، سبتمبر ٢٠١٠ ، سبتمبر ٢٠١١ ، سبتمبر ٢٠١٢ ، سبتمبر ٢٠١٣ ، أكتوبر ٢٠١٤ ، اكتوبر ٢٠١٥ ، نوفمبر ٢٠١٦ ، أكتوبر ٢٠١٧) .وهذه النسخة هى إصدار (نوفمبر ٢٠١٩م) للتقرير السنوي لكلية الصيدلة – جامعة أسيوط ويقع في (١٠٧) صفحة طبقاً للإصدار الثاني للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد وهى النسخة الثانية بعد حصول الكلية على تجديد الإعتماد الأكاديمي حتى نستطيع النهوض والتقدم بوطننا الغالى.

كلمة الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية

كلية الصيدلة - جامعة أسيوط تعتبر مركز إشعاع علمي حضاري على مستوى محافظات صعيد مصر ، كما تفخر بأنها ثالث كلية صيدلة على مستوى جمهورية مصر العربية من حيث الإنشاء وثالث كلية على مستوى جامعة أسيوط تحصل على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد فى سبتمبر ٢٠١١م وثالث كلية صيدلة تحصل على الإعتماد من بين كليات الصيدلة على مستوى الجمهورية وأول كلية على مستوى جامعة أسيوط تحصل على تجديد الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد فى يوليو ٢٠١٧م.

بدأت الدراسة بالكلية فى العام الجامعي ١٩٦٠-١٩٦١م وكانت تابعة لكلية الطب ثم أستقلت الكلية عام ١٩٦٩م وهى الثالثة فى تاريخ الإنشاء بعد كلية الصيدلة جامعة القاهرة وكلية الصيدلة جامعة الإسكندرية، وخرجت الكلية أول دفعة من طلابها فى العام الجامعي ١٩٦٥/١٩٦٦م (٢٩ خريج) وبلغ إجمالى خريجيها حتى الآن ١٧٨٢٧ خريجاً.

بدأت الدراسة في برنامج الصيدلة الإكلينيكية في العام الجامعي ٢٠٠٦-٢٠٠٧م وبلغ إجمالى خريجي البرنامج حتى الآن ٥٩٤ خريجاً.

وكلية الصيدلة تتمتع بسمعة متميزة حققتها على مدى الأعوام السابقة محلياً وإقليمياً وهى الأولى على مستوى الصعيد وقد أمدت كليات الصيدلة العديد من الجامعات على مستوى الجمهورية على سبيل المثال (جامعة المنيا، جامعة الأزهر فرع أسيوط، جامعة سوهاج وبعض جامعات الدلتا مثل المنصورة، الزقاز يق، طنطا، قناة السويس فضلا عن الجامعات الخاصة المنتشرة على مستوى الجمهورية وغيرها من الجامعات العربية بالكوادر التى أصبحت قيادات فى هذه الجامعات.

والآن وبعد مرور أكثر من عامين على تجديد الإعتماد، تُصدر الكلية التقرير السنوي طبقاً لنموذج رقم (٥) الصادر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم حرصاً على مبدأ الشفافية والموضوعية في عرض إنجازات الكلية فى مختلف القطاعات، ولزيادة قدرة الكلية التنافسية محلياً وإقليمياً ودولياً وخدمة أغراض التطوير المستمر لتحقيق التنمية المستدامة للعملية التعليمية على أصعدة الأنشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية، وللحفاظ على الإعتماد الأكاديمي وصولاً لعالم التميز.

عميد الكليـــة

أ.د./ محمـود محمـد شـيحـه

منهجية
إعداد التقرير السنوي

منهجية إعداد التقرير السنوى:

- تعتبر التقارير من أهم صور عرض البيانات بعد تحويلها إلى معلومات، ومن ثم فكلما أردنا تقريراً كافياً صالحاً ومفيداً فنياً وشكلياً وموضوعياً كلما اقتضى الأمر جمع أكبر قدر من البيانات بطريقة صحيحة ثم عرضها في شكل مناسب.
- وتتمثل مراحل إعداد التقرير في:

أ. جميع البيانات المرتبطه به	ب. تفريغ البيانات وتبويبها
ج. تحليل البيانات	د. إستخراج النتائج والتوصيات
ه. كتابه التقرير	و. إعتماد التقرير وإعلانه

- تمر عملية إعداد وكتابة التقرير بأربعة مراحل أساسية هي:

أ. مرحلة الإعداد والتجهيز	ب. مرحلة التنظيم والبناء الهيكلي
ج. مرحلة الكتابة	د. مرحلة المراجعة

- وبناء عليه فقد تم تحديث تشكيل اللجان بناء على إحصائية أعضاء هيئة التدريس (على رأس العمل) وتم جمع بيانات إعداد الدراسة الذاتية من الإدارة العليا للكلية ووحدة ضمان الجودة وإعداد التقرير السنوى طبقاً لتقارير الأقسام العلمية والإدارات ، بالإضافة إلى اللجان المنبثقة عن وحدة ضمان الجودة وتقارير بأنشطة كل لجنة وكل قطاع بالإضافة الى لجنة أخرى للمراجعة والصياغة.

خطوات كتابة تقرير السنوى للكلية:

١- المنهجية المستخدمة ٢- المحاور الأساسية للتقويم الذاتى

- **المنهجية المستخدمة:**

الخطوات الإجرائية التى إتبعتها الكلية لإجراء التقرير السنوى:

أ) تشكيل فرق الدراسة (لجان) ب) خطوات تنفيذ الدراسة

ج) أدوات جمع البيانات (آليات جمع البيانات)

أهداف إعداد التقرير السنوى:

- يعتبر التقرير السنوى للكلية بمثابة عرض لمجمل أنشطة الكلية فى القطاعات المختلفة داخل الكلية كما يتضمن السيرة الذاتية للكلية من حيث تعريفها وإيضاح مدى تحقيق رسالتها ورؤيتها من خلال محاورها الثلاث (التعليمية , البحثية وخدمة المجتمع) ، والتعرف على نقاط القوة والضعف فى محاور القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية وذلك بهدف إتخاذ الإجراءات اللازمة للمحافظة على نقاط القوة والتغلب على نقاط الضعف.
- إحدى الوسائل الأساسية للتقويم الذاتى للبرنامج ، وتعتمد أساساً على توصيف وتشخيص الوضع الراهن فى البرنامج ، وتحديد مجالات القوة والضعف فى إمكانياته وإدارته وتصميمه وعملياته التعليمية ، ومصادر

التعلم التى يستخدمها وغيرها . إضافة إلى ذلك فإن هذاالتقرير لابد وأن يتضمن تحديد دقيق لمجالات التحسين والتطوير الممكنة ، ومقترحات ووسائل ومسئوليات التعزيز والتطوير .

فريق إعداد التقرير السنوي للكلية على النحو التالي:

فريق الإعداد والمراجعة :

١. أ.د./ محمود محمد شيحه	عميد الكلية
٢. أ.د./ محروس عثمان أحمد	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
٣. أ.د./ أحمد محمد عبد المولى	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٤. أ.د./ محمود البدري عبد المطلب	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٥. أ.د./ حسن رفعت حسن علي	أستاذ ورئيس مجلس قسم الكيمياء التحليلية الصيدلية –مدير وحدة ضمان الجودة والإعتماد
٦. أ.د./ حسن فرغلي عزقل	الأستاذ المتفرغ بقسم الكيمياء التحليلية الصيدلية
٧. أ.د./ علي عبد الظاهر عبد الرحمن	رئيس لجنة مراجعة التقارير

أدوات جمع البيانات:

نوع الأداة	أسم الأداة (يذكر هنا الأسماء التفصيلية للأدوات المستخدمة لكل نوع)	المعايير التى إستخدمت فيها	المؤشرات التى أستخدمت فيها
الإستبيانات	إستبيانات (الطلاب) ، (رضا المستفيدين) ، (أعضاء هيئة التدريس) ، (العاملين) ، (المقيم الداخلى) ، (المراجع الخارجى) ، لجنة التدريب والتوظيف	التخطيط الإستراتيجة ، الجهاز الإدارى ، المشاركة المجتمعية ، الطلاب والخريجين ،	إستبيانات ، تحليل الإستبيانات ، إعداد التقارير ، التغذية الراجعة ، تشكيل اللجان- وجود قواعد بيانات ، لوائح ومعايير.
الملاحظة	الملاحظة والتسجيل وجمع البيانات وإعداد التقارير	الطلاب والخريجين ، الدراسات العليا ، الجهاز الإدارى ، البحث العلمى ، القيادة والحوكمة	تسجيل الملاحظات وتحليلها وإعداد تقرير بنتائج التحليل
المقابلات الفردية	مع مدير الإدارات والوحدات – مع مسئول الدفاع المدنى – المستفيدين– المتعاملين مع البيئة المحيطة	الطلاب والخريجين ، الجهاز الإدارى ، المشاركة المجتمعية ، القيادة والحوكمة	تحليل نتائج المناقشة وإعداد تقرير
المناقشات الجماعية	ندوات ، ورش عمل ، دورات ، معارض ، لقاءات	التخطيط الإستراتيجى ، القيادة والحوكمة ، الطلاب والخريجين ، البحث العلمى ، المشاركة المجتمعية	رضا المستفيدين وأعضاء هيئة التدريس
تحليل الوثائق	تحليل إستبيانات متلقى الخدمة	الطلاب والخريجين ، القيادة والحوكمة ، أعضاء هيئة التدريس	النسب والمؤشرات القياسية

جامعة أسيوط (جامعة محمد على باشا)

تاريخ التفكير فى إنشاء الجامعة

في سنة١٩٤٩ تقدمت لجنة الاحتفالات القومية بوزارة المعارف (بمناسبة الذكرى المئوية لوفاة محمد علي الكبير والي مصر) بمشروع لإنشاء جامعة بمديرية أسيوط يطلق عليها اسم "جامعة محمد علي"، وأقر مجلس الوزراء هذا المشروع وصدر به المرسوم بقانون رقم١٥٦ لسنة ١٩٤٩وقد نص ذلك المرسوم على فترة تحضير تتراوح بين أربع وسبع سنوات لإعداد الإمكانات اللازمة لافتتاح الدراسة، كما نص على أن تتكون الجامعة من الكليات الآتية (كلية الآداب ، كلية التجارة ، كلية الحقوق ، كلية الزراعة ، كلية الطب ، كلية العلوم ، كلية الهندسة)

فجامعة أسيوط هي جامعة مصرية في مدينة أسيوط بصعيد مصر التي تقع على بعد٣٧٥ كيلومتر جنوب القاهرة .انتهى العمل بها رسميا عام ١٩٥٢تحت اسم جامعة محمد علي، إلا انه بعد ثورة ١٩٥٢ تم تغيير اسمها إلى جامعة اسيوط، وهي بذلك رابع جامعة حكومية مصرية من حيث تاريخ الإنشاء (بعد جامعات القاهرة،والإسكندرية، وعين شمس على الترتيب)، وأول جامعة تنشأ في صعيد مصر.

شعار الجامعة:

يتكون شعار الجامعة من درع على شكل لوحة قمتها إلى أعلى وقاعدتها إلى أسفل، وبها قرص الشمس الذي يشع الضوء منه على اسم جامعة أسيوط المكتوب بالخط الكوفي، وتمتد من قرص الشمس إشعاعات على هيئة أيدٍ تعطي الخير، كما أن أحرف اسم الجامعة ترتفع ساطعة نحو الضياء.

الرؤية

الريادة في بناء مجتمع المعرفة بما يوجبه ذلك من تقديم تعليم متميز وبحوث متقدمة وقيادة أنشطة التنمية المجتمعية.

الرسالة

حشد الطاقات وتوظيفها لتحقيق الرؤية المستقبلية للجامعة من خلال تقديم تعليم مواكب لمتطلبات الحاضر والمستقبل، ومنتج لأجيال متميزة من الخريجين، قادرة على المنافسة في أسواق العمل المحلية والعالمية، ومؤهلة للتفوق في مجالات البحث العلمي والتكنولوجيا وفي وضع وتنفيذ البرامج البحثية التي تنمى المعرفة وتسهم في تطوير المجتمع.

الغـايــات الإستراتيجية:

١. خريج متميز قادر على الإبتكار والمنافسة فى سوق العمل.
٢. تطوير الدراسات العليا والقدرة البحثية للجامعة.
٣. تعميق الترابط بين الجامعة والمجتمع.
٤. جهاز إداري فعال.
٥. ترسيخ القيم والتقاليد الجامعية.
٦. دعم كليات ومعاهد الجامعة للتأهل للاعتماد.

كلية الصيدلة

كلية الصيدلة – جامعة أسيوط ، تفخر بأنها ثالث كلية صيدلة على مستوى جمهورية مصر العربية من حيث الإنشاء وثالث كلية على مستوى جامعة اسيوط تحصل على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد فى سبتمبر ٢٠١١.

بدأت الدراسة بالكلية فى العام الجامعى ١٩٦٠-١٩٦١م وهى الثالثة فى تاريخ الإنشاء بعد كلية الصيدلة جامعة القاهرة وكلية الصيدلة جامعة الإسكندرية ، وخرجت الكلية أول دفعة من طلابها فى العام الجامعى ١٩٦٥/١٩٦٦م ويبلغ إجمالى خريجيها حتى الآن ١٤٨٣٤ خريجاً.

حصلت الكلية علي مشروع إنشاء نظام داخلي للجودة (QAAP) فى مارس عام ٢٠٠٤م ، ثم مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد (CIQAP) بتاريخ ٢٠٠٨/٣/٥م وتم الإنتهاء منه وتسليمه في ٢٠١٠/١٠/١٣م. حصلت الكلية علي شهادة الأيزو ٩٠٠١/٢٠٠٨في العملية التعليمية كأول كلية علي مستوي جامعات الصعيد في٢٠٠٩/١١/١٨م وتم التجديد للمرة الرابعةعلى التوالى كان آخرها ٢٠١٥/١١/٣ كما تم منح الكلية شهادة الأيزو٩٠٠١طبقاً للمواصفة الجديدة٢٠١٦والتى تنتهى فى ٢٠١٨/٩/١٥م ، حصلت الكلية علي شهادة الاعتماد الأكاديمي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وذلك بموافقة مجلس إدارة الهيئة في جلسته رقم(١٠٢) بتاريخ ٢٠١١/٩/٢٧م وتم مراجعة وتجديد شهادة الإعتماد الأكاديمى وذلك بموافقة مجلس إدارة الهيئة في جلسته رقم (٦٨) بتاريخ ٢٠١٧/٧/١٩م.

الشعار:

الكاس والثعبان يرجع أصل رمز الحية والكأس الى القرن السابع قبل الميلاد.. حيث كان الاغريق يعتقدون فى السحر والشعوذة لعلاج الامراض. وكان من بين هؤلاء الذين يمارسون هذه الوسيلة الحكيم الاغريقى"اسكيلابيوس" الذى كان يعالج المرضى بلمسة من يده او عصاه او بلمسة من لسان حيته التى كانت ترافقه دائما. ولقد عثر على تماثيل كثيرة لهذا الحكيم. من بينهما تمثال له مع ابنته التى كانت تساعده فى مهمته. ويظهر"اسكيلابيوس"فى هذا التمثال ممسكا بعصاه الملتفة حولها الحية. كما تظهر ابنته وقد التفت الحية حول ذراعها وفى يدها كاس. يبدو ان به جرعة دواء. ولقد اتخذت العصا الملتفة حولها الحية رمزا للطب والصيدلة على مستوى العالم لسنوات طويلة..وحينما استقلت الصيدلة عن الطب واصبحت تخصصا قائما بذاته. بقيت الحية والعصا رمزا للطب فقط. بينما استحدث للصيدلة رمز اخر هو الحية والكاس باعتبار ان هذا الكاس هو الذى كانت تحمله ابنة "اسكيلابيوس" وبه جرعة دواء.

رؤية الكلية:

الريادة فى التعليم الصيدلى والبحث العلمى وخدمة المجتمع على المستوى القومى والعالمى.

رسالة الكلية :

توفير تعليم صيدلى متميز من خلال برامج علمية معتمدة لتأهيل صيادلة ذوى كفاءة عالية قادرين على المساهمة فى تحسين الرعاية الصحية للمجتمع والمنافسة في مجالات العمل على المستوى القومى والعالمى، وترسيخ أخلاقيات مهنة الصيدلة في خريجيها وغرس قيم التعليم الذاتى والمستمر وإجراء أبحاث علمية متطورة تساهم فى تطوير صناعة الدواء وتلبى الإحتياجات الصحية للمجتمع.

الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية:

١. جهاز أكاديمى وإدارى فعال.
٢. تخريج صيدلى متميز قادر على الإبتكار والمنافسة فى سوق العمل.
٣. تحقيق مستوى متميز فى البحث العلموخدمة المجتمع.

٤. التقويم المستمر للمؤسسة

تسعى الكلية الى تأكيد مجموعة من القيم وهى:

١. التسامح وتقبل الآخر ٢. الممارسة الإبداعية ٣. الجدية والكفاءة والفاعلية ٤. روح الفريق
٥. التميز والتطوير المستمر ٦. تغليب المصلحة العامة. ٧. المساواة والعدالة

البيانات الوصفية للكلية

للعام الجامعي ٢٠١٨ / ٢٠١٩

١- إسم الكلية : كلية الصيدلة

- نوع المؤسسة : كلية ☒ معهد عالى ☐ معهد متوسط ☐

- إسم الجامعة التابعة لها الكلية : جامعة أسيوط
- نوع الجامعة حكومية ☒ خاصة ☐

٢- عنوان الكلية :

- المحافظة : أسيوط المدينة : أسيوط
- تاريخ التأسيس : القرار الجمهورى رقم (١٢٩٥) لسنة ١٩٦٠م
- مدة الدراسة : خمس سنوات
- لغة الدراسة : الإنجليزية

٣- القيادات الآكاديمية :

الوظيفة	الاسم	الدرجة العلمية
عميد الكلية	أ.د./ محمود محمد شيحه	أستاذ
- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	أ.د./ محروس عثمان أحمد	أستاذ
- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د./ أحمد محمد عبد المولى	أستاذ
- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د./ محمود البدرى عبد المطلب	أستاذ

٤- الموارد البشرية بالكلية :

عدد أعضاء هيئة التدريس بالكلية نوفمبر (٢٠١٩):

البيان	العـــدد	على رأس العمل	النسبة	منتدب جزئياً	معار	إجازة	مهمة علمية
أستاذ	٢٢	١٢	٪١٢,٥	–	٦	٤	–
أستاذ متفرغ	٤٩	٤٣	٪٤٤,٨	١	٦	–	–
أستاذ مساعد	٢٣	١١	٪١١.٥	–	٨	٣	١
أستاذ مساعد متفرغ	٢	٢	٪٢,١	–	–	–	–
مدرس	٣٨	٢٨	٪٢٩,١	١	٢	٧	١
مدرس متفرغ	–	–	٪٠٠,٠	–	–	–	–
إجمالى	١٣٤	٩٦	٪١٠٠	٢	٢٢	١٤	٢

عدد أعضاء الهيئة المعاونة بالكلية نوفمبر (٢٠١٩):

البيان	العـــدد	على رأس العمل	النسبة	إجازة خاصة	بعثة	إجازة دراسية
مدرس مساعد	٤١	٢٠	٪٣٤,٥	٤	١٠	٧
معيد	٤١	٣٨	٪٦٥,٥	–	–	٣
إجمالى	٨٢	٥٨	٪١٠٠	٤	١٠	١٠

بيان إحصائي بالسادة أعضاء هيئة التدريس طبقاً لتوزيه على الأقسام العلمية للعام الجامعى ٢٠١٨/ ٢٠١٩م

الوظيفة	العقاقير	الصيدلانيات	الصيدلة الصناعية	الكيمياء العضوية	الكيمياء التحليلية	الكيمياء الطبية	الصيدلة الإكلينيكية	الميكروبيولوجيا والمناعة	الكيمياء الحيوية	علم الأدوية والسموم	الإجمالى
أستاذ متفرغ	١٦	١٢	٤	١	٩	٥	–	–	–	–	٤٧
أستاذ	٤	٥	٣	٣	٤	٤	١	–	–	–	٢٤
أستاذ مساعد متفرغ	١	–	–	–	–	١	–	–	–	–	٢
أستاذ مساعد	٤	٧	١	٣	٤	٣	–	–	–	–	٢٢
مدرس	٧	٩	٤	٦	٥	٣	٣	١	–	١	٣٩
الإجمالى	٣٢	٣٣	١٢	١٣	٢٢	١٦	٤	١	–	١	١٣٤

بيان إحصائي بالسادة أعضاء الهيئة المعاونة طبقاً لتوزيه على الأقسام العلمية للعام الجامعى ٢٠١٨/ ٢٠١٩م

الوظيفة	العقاقير	الصيدلانيات	الصيدلة الصناعية	الكيمياء العضوية	الكيمياء التحليلية	الكيمياء الطبية	الصيدلة الإكلينيكية	الميكروبيولوجيا والمناعة	الكيمياء الحيوية	علم الأدوية والسموم	الإجمالى
مدرس مساعد	٨	٥	٢	٤	٤	٤	٣	٢	–	٥	٣٧
معيد	٤	٧	٤	٤	٦	٦	٢	٥	٣	٤	٤٥
الإجمالى	١٢	١٢	٦	٨	١٠	١٠	٥	٧	٣	٩	٨٢

عدد أفراد الجهاز الإداري والفني بالكلية :

الإداريين الدائمين (١٩٨)، الفنيين الدائمين (٣٠)، العمـــال الدائمين (٥٣)

إجمالى الإداريين والفنيين والعمال الدائمين بالكلية (٢٨١)

إداريين متعاقدين (١)، فنيين متعاقدين (-)، عمال متعاقدين (١) ، عمال مؤقـتين (٨)

إداريين باليومية (١١)، فنيين باليومية (١١)، عمال باليومية (١٨)

٥- الأنشطة الأكاديمية بالكلية :

● الدرجات العلمية التى تمنحها الكلية :

دبلومات متخصصة ليسانس بكالوريوس

دبلوم ماجستير دكتوراه

أولاً : المرحلة الجامعية الأولى :

- أسماء البرامج التعليمية التى تقدمها الكلية:
  ١. برنامج درجة البكالوريوس في الصيدلة
  ٢. برنامج درجة البكالوريوس في الصيدلة (صيدلة إكلينيكية)
- العدد الإجمالى للبرامج التعليمية التى تقدمها الكلية: (٢)
- عدد البرامج المطبقة بالفعل: (٢)

- عدد طلاب الكلية للسنوات (٢٠١٦/٢٠١٧ : ٢٠١٩/٢٠٢٠ ترم أول) ببرنامج بكالوريوس في الصيدلة :

العام الجامعى	الفرقة الإعدادية	الفرقة الأولي	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة	الفرقة الرابعة	الإجمالي
٢٠١٧/٢٠١٦	٦١٠	٥٥٥	٦٣٠	٥٩٣	٨٣٦	٣٢٢٤
٢٠١٨/٢٠١٧	٤٠٣	٥٥٤	٥٥٨	٦١٦	٥٧٤	٢٧٠٥
٢٠١٩/٢٠١٨	٣٥٠	٣٨٣	٥٥٤	٥٤٠	٦٠٧	٢٤٣٤
٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٧٢	٣٠٣	٣٩٤	٥٤٥	٥٢٨	٢٠٤٢

- عدد طلاب الكلية للسنوات (٢٠١٦/٢٠١٧ : ٢٠١٩/٢٠٢٠ ترم أول) برنامج بكالوريوس في الصيدلة (صيدلة إكلينيكية) :

العام الجامعى	المستوى الأول	المستوى الثاني	المستوى الثالث	المستوى الرابع	المستوى الخامس	الإجمالي
٢٠١٧/٢٠١٦	٢٢٩	١٦٧	١٣٩	٩١	١١٠	٧٣٦
٢٠١٨/٢٠١٧	١٨٥	٢١٨	١٧٣	١٣٦	١٠٠	٨١٢
٢٠١٩/٢٠١٨	١٧٧	١٧٩	٢١٨	١٧١	١٥٣	٨٩٨
٢٠٢٠/٢٠١٩	١١٤	١٧٦	١٨٠	٢١٨	١٩٨	٧٢٤

- **عدد الطلاب الخريجين خلال الخمس سنوات الأخيرة لبرنامج بكالوريوس في الصيدلة :**

العام الدراسى	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٩/٢٠١٨	الإجمالى
العدد	٢٣٨	٨٠٩	٨٢٧	٥٣٨	٥٨١	٢٩٩٣

- **عدد الطلاب الخريجين خلال الخمس سنوات الأخيرة لبرنامج بكالوريوس في الصيدلة (صيدلة إكلينيكية) :**

العام الدراسى	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٩/٢٠١٨	الإجمالى
العدد	٣٣	١٠١	٩٦	٨٦	١٢٧	٤٤٣

- **عدد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفقا لدرجاتهم العلمية للثلاث سنوات (٢٠١٧/٢٠١٦ : ٢٠١٩/٢٠١٨) ببرنامج بكالوريوس في الصيدلة (ملحوظة : يتم حساب العضو المنتدب جزئيًا بنصف العضو المعين أو المعار كليًا)**

العام الجامعي		الصفة	إجمالى أعضاء هيئة التدريس	الإجمالى	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	إجمالى الهيئة المعاونة	الإجمالى	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
٢٠١٧/٢٠١٦ (٣٢٢٤)	الفصل الدراسي الأول	معين بالكلية	٢٨٤	٣٥١,٥	١ : ٩	٤٠	٥٠	١ : ٦٥
		منتدب	٢/١٣٥			٢/٢٠		
	الفصل الدراسي الثاني	معين بالكلية	٢٨٤	٣٥١,٥	١ : ٩	٤٠	٥٠	١ : ٦٥
		منتدب	٢/١٣٥			٢/٢٠		
٢٠١٨/٢٠١٧ (٢٧٠٥)	الفصل الدراسي الأول	معين بالكلية	٢٧٠	٣٣٥	١ : ٨	٣٥	٤٢,٥	١ : ٦٤
		منتدب	٢/١٣٠			٢/١٥		
	الفصل الدراسي الثاني	معين بالكلية	٢٧٠	٣٣٥	١ : ٨	٣٥	٤٢,٥	١ : ٦٤
		منتدب	٢/١٣٠			٢/١٥		
٢٠١٩/٢٠١٨ (٢٤٣٤)	الفصل الدراسي الأول	معين بالكلية	٢٥٠	٣١٤	١ : ٨	٢٥	٣١	١ : ٧٧
		منتدب	٢/١٢٨			٢/١٢		
	الفصل الدراسي الثاني	معين بالكلية	٢٥٠	٣١٤	١ : ٨	٢٥	٣١	١ : ٧٧
		منتدب	٢/١٢٨			٢/١٢		

- **عدد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفقا لدرجاتهم العلمية للثلاث سنوات (٢٠١٧/٢٠١٦ : ٢٠١٩/٢٠١٨) ببرنامج بكالوريوس في الصيدلة (صيدلة إكلينيكية)**

العام الجامعي		الصفة	إجمالى أعضاء هيئة التدريس	الإجمالى	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	إجمالى الهيئة المعاونة	الإجمالى	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
٢٠١٧/٢٠١٦ (٧٣٦)	الفصل الدراسي الأول	معين بالكلية	٥٣	٩٩	١ : ٧	٣٣	٧١,٥	١ : ١٠
		منتدب	٢/٩٢			٢/٧٧		
	الفصل الدراسي الثاني	معين بالكلية	٦٦	١٠٦,٥	١ : ٧	٣٩	٦٧	١ : ١١
		منتدب	٢/٨١			٢/٥٦		

٢٠١٨/٢٠١٧ (٨١٢)	الفصل الدراسي الأول	معين بالكلية	٦٤	١١٥,٥	٧ : ١	٣٤	٧٠	١٢ : ١
		منتدب	٢/١٠٣			٢/٧٢		
	الفصل الدراسي الثاني	معين بالكلية	٦٦	١٠٤,٥	٨ : ١	٣١	٦٠,٥	١٣ : ١
		منتدب	٢/٧٧			٢/٥٩		
٢٠١٩/٢٠١٨ (٨٩٨)	الفصل الدراسي الأول	معين بالكلية	٥٩	١٠٦,٥	٩ : ١	٣١	٦٨,٥	١٣ : ١
		منتدب	٢/٩٥			٢/٧٥		
	الفصل الدراسي الثاني	معين بالكلية	٧٢	٩٥	٩ : ١	٣٤	٥٢	١٧ : ١
		منتدب	٢/٤٦			٢/٣٦		

ثانياً : مرحلة الدراسات العليا :

- تمنح الكلية عدد (٢٢) من برامج الدراسات العليا منها عدد (٢) برنامج للدبلوم – وأصبحت (٢٣) في بداية العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩م بعد فتح دبلوم التحليل الآلي والرقابة الدوائية – وعدد (١٠) برنامج ماجستير وعدد (١٠) برنامج دكتوراه في التخصصات المبينة في الجدول (٢).
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (٢٠١٩/٢٠١٨) عدد (٣٤٩) من الطلاب منهم عدد (٩٨) طالب دبلوم، وعدد (١٩٣) طالب ماجستير، وعدد (٥٨) طالب دكتوراه.

- **عدد الدرجات التي تم منحها خلال السنوات الخمس الأخيرة:**

العام الدراسي	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٩/٢٠١٨	الإجمالي
دبلوم	٤٤	٤٥	٤١	٦٩	٧٢	٢٧١
ماجستير	١١	١١	١	١٨	١٧	٥٨
دكتوراه	١٠	٧	١٧	٤	٨	٤٦

جدول (٢)

برامج الدكتوراه		برامج الماجستير		برامج الدبلوم		الدبلومات المهنية	
اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب
الصيدلانيات	٤	الصيدلانيات	٣	الصيدلة السريرية (الإكلينيكية)	٧٢		
العقاقير	–	العقاقير	٣	التكنولوجيا الصيدلية	٢٦		
الصيدلة الصناعية	–	الصيدلة الصناعية	–	التحليل الآلي والرقابة الدوائية بدءً من العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩م	١٣		
الكيمياء الطبية	١	الكيمياء الطبية	–				
الكيمياء العضوية الصيدلية	١	الكيمياء العضوية الصيدلية	–				
الكيمياء التحليلة الصيدلية	–	الكيمياء التحليلة الصيدلية	–				
الصيدلة الإكلينيكية	–	الصيدلة الإكلينيكية	٢				
الميكروبيولوجيا والمناعة	١	الميكروبيولوجيا والمناعة	١٠				
الكيمياء الحيوية	٢	الكيمياء الحيوية	٦				
علم الأدوية والسموم	–	علم الأدوية والسموم	٢				

- عدد طلاب الدراسات العليا بالكلية للعام الجامعي (٢٠١٨ / ٢٠١٩) (دبلوم) :

المقيدين فى دبلوم التكنولوجيا الصيدلية	المنوحين لدبلوم التكنولوجيا الصيدلية	المقيدين فى دبلوم الصيدلة السريرية	المنوحين لدبلوم الصيدلة السريرية
٢٦	٢٣	٧٢	٤٩

- عدد طلاب الدراسات العليا بالكلية للعام الجامعي (٢٠١٨ / ٢٠١٩) (ماجستير / دكتوراه) :

المسجلين للماجستير	المنوحين للماجستير	المسجلين للدكتوراه	المنوحين للدكتوراه
٧٣	١٧	٩	٨

إحصائية بإجمالى عدد المقيدين والمنوحين لدرجة الدبلوم (التكنولوجيا الصيدلية) لآخر ست سنوات :

العام الجامعى	المقيدين فى دبلوم التكنولوجيا الصيدلية	المنوحين لدبلوم التكنولوجيا الصيدلية
٢٠١٥/٢٠١٤	١٤	٥
٢٠١٦/٢٠١٥	١٢	١٣
٢٠١٧/٢٠١٦	٧	١١
٢٠١٨/٢٠١٧	٧	٦
٢٠١٩ / ٢٠١٨	٢٦	٢٣
٢٠٢٠/٢٠١٩	٥	
إجمالى	٧١	

إحصائية بإجمالى عدد المقيدين والمنوحين لدرجة الدبلوم (الصيدلة السريرية) لآخر ست سنوات :

العام الجامعى	المقيدين فى لدبلوم الصيدلة السريرية	المنوحين لدبلوم الصيدلة السريرية
٢٠١٥/٢٠١٤	٣٦	٣٩
٢٠١٦/٢٠١٥	٥٤	٣٢
٢٠١٧/٢٠١٦	٧٢	٣٠
٢٠١٨/٢٠١٧	٧٢	٦٣
٢٠١٩ / ٢٠١٨	٧٢	٤٩
٢٠٢٠/٢٠١٩	١٤٥	
إجمالى	٤٥١	

إحصائية بإجمالى عدد المسجلين والممنوحين لدرجة الماجستير لآخر ست سنوات :

العام الجامعى	المسجلين للماجستير	الممنوحين للماجستير
٢٠١٥/٢٠١٤	٩	١١
٢٠١٦/٢٠١٥	٧٣	٢١
٢٠١٧/٢٠١٦	٣٤	١
٢٠١٨/٢٠١٧	٨٤	١٨
٢٠١٩ / ٢٠١٨	٧٣	١٧
٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٦	٢
إجمالى	٢٩٩	٦٠

إحصائية بإجمالى عدد المسجلين والممنوحين لدرجة الدكتوراه لآخر خمس سنوات :

العام الجامعى	المسجلين للدكتوراه	الممنوحين للدكتوراه
٢٠١٥/٢٠١٤	١٠	١٠
٢٠١٦/٢٠١٥	٦	٧
٢٠١٧/٢٠١٦	٥	١٧
٢٠١٨/٢٠١٧	٤	٤
٢٠١٩ / ٢٠١٨	٩	٨
٢٠٢٠/٢٠١٩	١	١
إجمالى	٣٤	٤٧

- **بيان إحصائي بالسادة أعضاء هيئة التدريس طبقاً لتوزيعه على الأقسام العلمية للعام الجامعى ٢٠١٨/ ٢٠١٩م**

الوظيفة	العقاقير	الصيدلانيات	الصيدلة الصناعية	الكيمياء العضوية	الكيمياء التحليلية	الكيمياء الطبية	الصيدلة الإكلينيكية	الميكروبيولوجيا والمناعة	الكيمياء الحيوية	علم الأدوية والسموم	الإجمالى
أستاذ متفرغ	١٦	١٢	٤	١	٩	٥	–	–	–	–	٤٧
أستاذ	٤	٥	٣	٣	٤	٤	١	–	–	–	٢٤
أستاذ مساعد متفرغ	١	–	–	–	–	١	–	–	–	–	٢
أستاذ مساعد	٤	٧	١	٣	٤	٣	–	–	–	–	٢٢
مدرس	٧	٩	٤	٦	٥	٣	٣	١	–	١	٣٩
الإجمالى	٣٢	٣٣	١٢	١٣	٢٢	١٦	٤	١	–	١	١٣٤

- **بيان إحصائي بالسادة أعضاء الهيئة المعاونة طبقاً لتوزيعه على الأقسام العلمية للعام الجامعى ٢٠١٨/ ٢٠١٩م**

الوظيفة	العقاقير	الصيدلانيات	الصيدلة الصناعية	الكيمياء العضوية	الكيمياء التحليلية	الكيمياء الطبية	الصيدلة الإكلينيكية	الميكروبيولوجيا والمناعة	الكيمياء الحيوية	علم الأدوية والسموم	الإجمالى
مدرس مساعد	٨	٥	٢	٤	٤	٤	٣	٢	–	٥	٣٧
معيد	٤	٧	٤	٤	٦	٦	٢	٥	٣	٤	٤٥
الإجمالى	١٢	١٢	٦	٨	١٠	١٠	٥	٧	٣	٩	٨٢

- **البرامج التعليمية التى تقدمها الكليةفى مرحلة الدراسات العليا : (٢٩) والبرامج المطبقة بالفعل : (٢٢) وأصبحت (٢٣) في بداية العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م بعد فتح دبلوم التحليل الآلي والرقابة الدوائية.**

- **عدد الوحدات ذات الطابع الخاص : (٥) وحـدات.**

١- مركز الخدمـــات الصيدلية ٢- مركز الحاسب الآلى الطلابى

٣- مركز الأنشـــطة الطلابيـــة ٤- مركز الدراسات والبحوث للنباتات الطبية

٥- مركز الخدمة العامة

إقرار:

أقر أن كافة البيانات الواردة أعلاه صحيحة

عميد الكلية ورئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة والإعتماد: أ.د / محمود محمد شيحه
البريد الإلكترونى لعميد الكلية: (sheha185@hotmail.com)
هاتف عميد الكلية: ٠١٠٩٩٤٨٤١٩٠

التوقيع:

خاتم الكلية

مدير وحدة ضمان الجودة والإعتماد : أ.د./ حسن رفعت حسن
البريد الإلكترونى لمنسق الزيارة: (hareha11374@gmail.com)
هاتف منسق الزيارة: ٠١٠٦٩٤٣٦٣٣٣

التوقيع:

تاريخ تقديم طلب الإعتماد الأول :	**أكتوبر ٢٠١٠**
تاريخ الحصول عليه ورقم القرار:	**تم الإعتماد الأول بتاريخ ٢٧ / ٩ / ٢٠١١م بالقرار رقم (١٠٢)**
تاريخ تقديم طلب الإعتماد الثاني :	**أكتوبر ٢٠١٦**
تاريخ الحصول عليه ورقم القرار:	**تم الإعتماد الثاني بتاريخ ١٩ / ٧ / ٢٠١٧م بالقرار رقم (١٦٨)**

وسائل الإتصال بالكلية
العنوان البريدى: كلية الصيدلة – جامعة أسيوط – ص . ب: ٧١٥٢٦
Faculty of Pharmacy, Assiut University, Assiut, 71526, Egypt;

Web site: http://www.aun.edu.eg/faculty_pharmacy/arabic/ E-mail: pharmacy@aun.edu.eg

Direct: 002-088-2345622, Fax.: 002-088-2345631

وحدة ضمان الجودة والإعتماد - المبنى الإداري الدور الخامس - كلية الصيدلة (ت : ٢٤١١٣٤٠)

Phone: 002-088-2411340, 002-088-2411867,

Web site: http://www.aun.edu.eg/faculty_pharmacy/arabic/qu_ass/index.htm
E-mail: Faculty_pharm_ciqap@yahoo.com

رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها :

رؤية الكلية:

الريادة فى التعليم الصيدلى والبحث العلمى وخدمة المجتمع على المستوى القومى والعالمى.

رسالة الكلية :

توفير تعليم صيدلى متميز من خلال برامج علمية معتمدة لتأهيل صيادلة ذوي كفاءة عالية قادرين على المساهمة فى تحسين الرعاية الصحية للمجتمع والمنافسة فى مجالات العمل على المستوى القومى والاقليمى، وترسيخ أخلاقيات مهنة الصيدلة في خريجيها وغرس قيم التعليم الذاتى والمستمر وإجراء أبحاث علمية متطورة تساهم فى تطوير صناعة الدواء وتلبى الإحتياجات الصحية للمجتمع.

الغايات والأهداف الإستراتيجية والأنشطة والمهام:

الغايات:

- **جهاز أكاديمى وإدارى فعال.**
- **تخريج صيدلى متميز قادر على الإبتكار والمنافسة فى سوق العمل.**
- **تحقيق مستوى متميز فى البحث العلمىوخدمة المجتمع.**
- **التقويم المستمر للمؤسسة**

الغاية الأولى : جهاز أكاديمى وإدارى فعال.

الأهداف:

١/١- إحتفاظ الكلية وضم أعضاء هيئة التدريس من ذوى الكفاءات العالية.
١/٢- تطوير خطط متتابعة وممتدة تعتمد على أولويات الكلية لتعيين أعضاء هيئة التدريس من التخصصات المختلفة.
١/٣- تفعيل نظام واضح وشفاف يتيح ويشجع على مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس فى الإدلاء بآرائهم لايجاد حلول مناسبة لمشكلات المؤسسة ووضع الخطط المستقبلية.
١/٤- تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين من خلال برامج تدريبية فعاله.
١/٥- متابعة التحقق من المساواة فى فرص توظيف العاملين.
١/٦- التوزيع المناسب للموارد المالية المتاحة وإستحداث آليات الحصول على موارد مالية إضافية.
١/٧- تحقيق ترشيد الدعم المالى والعينى الغير مشروط من خلال منح من الخريجين والصناعة وأصحاب الأعمال.
١/٨- زيادة تحقيق الإستفادة القصوى من الإمكانيات البشرية والتكنولوجيه المتاحة بالكلية.
١/٩- المحافظة على المكان والمناخ الآمن اللازمين للأداء الجيد داخل الكلية والبيئة المحيطة.

الأنشطة:

١/١- إحتفاظ الكلية وضم أعضاء هيئة التدريس من ذوى الكفاءات العالية.
١/١/١- متابعة خطة لتحديث الهيكل التنظيمى بالأقسام.
٢/١/١- تحديث مستمر لبيانات الهياكل الأكاديمية بكل قسم.
٣/١/١- تحديث قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس والمعاونين بكل قسم.
٤/١/١- الحفاظ على كفاءة المنشآت وملحقاتها.
٥/١/١- مواءمة ما يستجد من إحتياجات فى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
٦/١/١- متابعة آليات تنظيم الإستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس والحد من ظاهرة هجرة العقول.
٧/١/١- الحرص على إستمرار قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

٢/١- تطوير خطط متتابعة وممتدة تعتمد على أولويات الكلية لتعيين أعضاء هيئة التدريس من التخصصات المختلفة.

١/٢/١- مواءمة خطط تعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

٢/٢/١- مراقبة ضوابط تعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

٣/٢/١- التأكد من الإلتزام بآلية مراجعة سياسات التعيين لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

٣/١- تفعيل نظام واضح وشفاف يتيح ويشجع على مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس فى الإدلاء بآرائهم لايجاد حلول مناسبة لمشكلات المؤسسة ووضع الخطط المستقبلية.

١/٣/١- التوسع فى تطبيق النمط الديمقراطى فى عملية إتخاذ القرارات والتعاون بين الكوادر الاكاديمية والإدارية.

٢/٣/١- توثيق مجالس الكلية والأقسام والقرارات المنظمة للعمل لضمان الشفافية فى عملية إتخاذ القرار.

٣/٣/١- تنظيم وتطوير آليات موثقة ومستحدثة لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن نمط القيادة وإدارة الكلية.

٤/٣/١- تفعيل نظام لضمان العدالة وعدم التميز بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب.

٥/٣/١- مراجعة دورية للائحة عدم التميز والميثاق الأخلاقى.

٤/١- تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين من خلال برامج تدريبية فعاله.

١/٤/١- تحديث خطة تدريب مبنية على الإحتياجات.

٢/٤/١- متابعة تنفيذ برامج التدريب لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين فى المؤسسة فى الأمور المهنية والإدارية وتطبيق الجودة فى التعليم والبحث العلمى.

٣/٤/١- تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين فى المؤسسة فى إستخدام التقنيات والأساليب التكنولوجية الحديثة.

٤/٤/١- متابعة تقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيم وقياس مردود البرامج التدريبية.

٥/٤/١- متابعة خطط التدريب المناسبة لتنمية مهارات القيادات الأكاديمية.

٦/٤/١- تفعيل تقييم آداء القيادات الأكاديمية والإدارية والعاملين.

٧/٤/١- تفعيل سياسات ربط الحوافز بالآداء.

٥/١- متابعة التحقق من المساواة فى فرص توظيف العاملين.

١/٥/١- توفير العاملين بأعداد مناسبة فى الوحدات الإدارية وإختيارهم طبقاً لمعايير ثابتة ومعتمدة.

٢/٥/١- متابعة نشر والتعريف بالإصدارات الموثقة والمعتمدة عن إختصاصات الوحدات الإدارية والمؤهلات والخبرات المطلوبة.

٣/٥/١- إتباع النظام الإدارى المناسب للإستفادة من الموارد البشريةٍ.

٤/٥/١- مراقبة سياسات الثواب والعقاب

٦/١- التوزيع المناسب للموارد المالية المتاحة وإستحداث آليات الحصول على موارد مالية إضافية.

١/٦/١- متابعة تنفيذ خطة واقعية لتنمية الموارد الذاتية.

٢/٦/١- متابعة وتقييم كفاءة إستخدام الموارد المالية.

٧/١- تحقيق ترشيد الدعم المالى والعينى الغير مشروط من خلال منح من الخريجين والصناعة وأصحاب الأعمال.

١/٧/١- تنشيط أساليب فعالة لتعزيز العلاقات مع القطاعات الإنتاجية والخدمية المختلفة.

٢/٧/١- السعى لتوثيق الروابط بين الأكاديميين والقطاعات الإنتاجية والخدمية.

٣/٧/١- تطوير أنظمة للإتصال والمتابعة.

٤/٧/١- تحفيز أعضاء هيئة التدريس على إيجاد مصادر للتمويل من خلال مشاريع بحثية.

٥/٧/١- تنويع أساليب مكافآت المتميزين وتنمية الموارد الذاتية.

٨/١- زيادة تحقيق الإستفادة القصوى من الإمكانيات البشرية والتكنولوجيه المتاحة بالكلية.

١/٨/١- تطوير آليات لزيادة فاعلية الوحدات ذات الطابع الخاص فى تنمية الموارد الذاتية.

٢/٨/١- دعم وسائل التعريف بالإمكانيات المتاحة بالكلية.

٣/٨/١- تفعيل خطة الترويج والتسويق للمنتجات وخدمات الوحدات ذات الطابع الخاص.

٩/١- المحافظة على المكان والمناخ الآمن اللازمين للأداء الجيد داخل الكلية والبيئة المحيطة.

١/٩/١- توفير صيانة المبانى والمنشآت المتاحة بالكلية.

٢/٩/١- تحقيق التناغم بين أقسام وإدارة الكلية.

٣/٩/١- إستمرار التدريب على خطة الطوارئ لمواجهة المخاطر المحتملة فى المؤسسة.

٤/٩/١- متابعة برامج تدريب الكوادر البشرية.

٥/٩/١- توفير أجهزة ومعدات إتصال ومتابعة والتأكد من صلاحيتها بصفة دورية.

الغاية الثانية : تخريج صيدلى متميز قادر على الإبتكار والمنافسة فى سوق العمل.

الأهداف:

١/٢- تطوير برامج التعليم والتدريب حتى تظل مواكبه للمستحدثات العالمية.

٢/٢- الإرتقاء بالمخرجات التعليمية المستهدفة.

٣/٢- تحسين نظم التقييم للتحقق من جودة المخرجات التعليمية.

الأنشطة:

١/٢- تطوير برامج التعليم والتدريب حتى تظل مواكبه للمستحدثات العالمية.

١/١/٢- مراجعة البرنامج التعليمى والتدريبى للوفاء بإحتياجات سوق العمل.

٢/١/٢- إستحداث برامج جديدة مناسبة لإحتياجات سوق العمل.

٣/١/٢- رفع كفاءة التدريب الميدانى خلال سنوات الدراسة.

٤/١/٢- التوسع فى سياسة التعليم الذاتى والتفاعلى.

٥/١/٢- دعم التواصل مع الأقسام المشتركة والمعاونة.

٢/٢- الإرتقاء بالمخرجات التعليمية المستهدفة.

١/٢/٢- تطبيق بعض نتائج الأبحاث فى الدراسة العملية والنظرية للطلاب.

٢/٢/٢- تنويع أساليب التعليم والتعلم للتأكيد على المهارات المطلوبة لسوق العمل.

٣/٢- تحسين نظم التقييم للتحقق من جودة المخرجات التعليمية.

١/٣/٢- دور فعال للمقيم الخارجى.

٢/٣/٢- تطوير طرق التقييم وتحقيق رضاء الطلاب.

الغاية الثالثة : تحقيق مستوى متميز فى البحث العلمى وخدمة المجتمع.

الأهداف:

١/٣- التوعية المستمرة بقضايا المجتمع والبيئة ومتابعة إحتياجات السوق المحلى والإقليمى من الخدمات المجتمعية.

٢/٣- تفعيل دور المراكز الخدمية من أجل تحقيق التفاعل بين الكلية ومنظمات المجتمع.

٣/٣- متابعة وتقويم الخدمات والأنشطة المجتمعية والبيئية.

٤/٣- دعم نظام الأبحاث المشتركة بين الأقسام العلمية المختلفة.

٥/٣- الحرص على التميز فى الأبحاث العلمية التطبيقية لمنفعة المجتمع.

٦/٣- الإرتقاء بالمستوى العلمى للخريج عن طريق تشجيع الدراسات العليا والتعليم المستمر.

الأنشطة:

١/٣- التوعية المستمرة بقضايا المجتمع والبيئة ومتابعة إحتياجات السوق المحلى والإقليمى من الخدمات المجتمعية.

١/١/٣- دعم خطط متطورة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

٢/١/٣- قياس رضا متلقى الخدمة عن الخدمات المجتمعية المقدمة من المؤسسة دورياً.

٢/٣- تفعيل دور المراكز الخدمية من أجل تحقيق التفاعل بين الكلية ومنظمات المجتمع.

١/٢/٣- تفاعل المؤسسة مع منظمات المجتمع.

٢/٢/٣- تطوير وحدات الخدمات المجتمعية.

٣/٣- متابعة وتقويم الخدمات والأنشطة المجتمعية والبيئية.

١/٣/٣- توافر إعتبارات تنظيمية وإدارية لمتابعة أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

٤/٣- دعم نظام الأبحاث المشتركة بين الأقسام العلمية المختلفة.

١/٤/٣- تشجيع البحوث البينية والتطبيقية بناءاً على إحتياجات المجتمع.
٥/٣- الحرص على التميز فى الأبحاث العلمية التطبيقية لمنفعة المجتمع.
١/٥/٣- تفعيل الخطة البحثية المعلنة للأقسام والكلية لتلبى إحتياجات المجتمع.
٢/٥/٣- المراجعة الدورية للخطط البحثية وتقييم مردودها.
٣/٥/٣- تحديث قاعدة البيانات للأبحاث.
٤/٥/٣- تحديث ودعم الموقع الكترونى الخاص بالأبحاث والأنشطة العلمية.
٥/٥/٣- تطوير نشرة العلوم الصيدلية.
٦/٥/٣- آلية للإتصال بمسئولى المؤسسات الخاصة بالرعاية الصحية وصناعة الدواء.
٦/٣- الإرتقاء بالمستوى العلمى للخريج عن طريق تشجيع الدراسات العليا والتعليم المستمر.
١/٦/٣- إستحداث آلية للمراجعة الدورية لبرامج الدراسات العليا.
٢/٦/٣- وسائل متطورة للترويج لبرامج الدراسات العليا داخلياً وخارجياً.
٧/٣- تطوير آلية للمحافظة على الأداء داخل الكلية وخارجها بالأساليب التى تحافظ على البيئة.
١/٧/٣- متابعة تحديد الإحتياجات البيئية المناسبة وتحقيق التطوير والتنمية المستدامة.
٢/٧/٣- متابعة خطة توعية البيئية للعاملين بالكلية.
٣/٧/٣- تطوير المعامل الطلابية والبحثية لإجراء التجارب والأبحاث تحت ظروف علمية سليمة تحافظ على البيئة.
٤/٧/٣- متابعة خطة التخلص من النفايات.

الغاية الرابعة : التقويم المستمر للمؤسسة.

الأهداف:

١/٤- إستمرارية التقويم الذاتى للآداء الكلى للمؤسسة.
٢/٤- مراجعة ومناقشة مؤشرات التقويم الذاتى للآداء.
٣/٤- تأثير نتائج التقويم الذاتى المستمر على إدارة الجودة.

الأنشطة:

١/٤- إستمرارية التقويم الذاتى للآداء الكلى للمؤسسة.
١/١/٤- التقرير الذاتى السنوى والنصف سنوى والربع سنوى للمؤسسة.
٢/١/٤- تقارير المراجعة الداخلية.
٣/١/٤- تقارير المراجعة الخارجية.
٤/١/٤- تقارير مناقشة نتائج التقويم مع أصحاب المصلحة.
٥/١/٤- خطة التطوير والتعزيز.
٢/٤- مراجعة ومناقشة مؤشرات التقويم الذاتى للآداء.
١/٢/٤- متابعة تنفيذ خطة التطوير على مستوى الأقسام.
٢/٢/٤-التعامل مع مقاومة منتسبى الكلية للتغيير.
٣/٤- تأثير نتائج التقويم الذاتى المستمر على إدارة الجودة.
١/٣/٤- قياس وتقويم كفاءة الخريجين فى جهات العمل.
٢/٣/٤- تقارير الإجراءات التصحيحية والتغذية الراجعة.
٣/٣/٤- متابعة نتائج دراسة إحتياجات سوق العمل من الخريجين.

المحاور الأساسية للتقرير السنوي

(القدرة المؤسسية ، الفاعلية التعليمية)

١.	التخطيط الإستراتيجى
٢.	القيادة والحوكمة
٣.	إدارة الجودة والتطوير
٤.	أعضاء هيئة التدريس
٥.	الجهاز الإداري
٦.	الموارد المالية والمادية
٧.	المعايير الأكاديمية/ البرامج التعليمية / المقررات الدراسية
٨.	التدريس والتعلم
٩.	الطلاب والخريجون
١٠.	البحث العلمى والأنشطة العلمية الأخرى
١١.	الدراسات العليا
١٢.	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

المعيار الأول : التخطيط الاستراتيجي

الخطة الإستراتيجية للكلية:

إستراتيجية الكلية:

التخطيط الاستراتيجي هو تخطيط بعيد المدى يأخذ في الاعتبار المتغيرات الداخلية والخارجية ويحدد القطاعات والشرائح المستهدفة وأسلوب المنافسة وتعتبر الإدارة الاستراتيجية هي قمة الهرم الإداري في الفكر والتطبيق.

إن التخطيط الاستراتيجي يجعل الأهداف العامة للمؤسسة واضحة للجميع وبالتالي يؤدى الى تكون الهدف العام الذي يحكم جميع القرارات وتنبثق منه خطط الإدارات أو قطاعات العمل مما يجعل جميع العاملين يعملون لتحقيق هدف واحد.

توجد إستراتيجية للكلية تقوم على تبنيها لفكر التخطيط الإستراتيجى، وتشتمل الإستراتيجية على جميع العناصر الأساسية وهى التحليل البيئى، رؤية ورسالة وقيم الكلية، الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية بالإضافة إلى الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية الكلية (الخطة الإستراتيجية للكلية ٢٠١٥/٢٠١٦ - ٢٠١٩/٢٠٢٠، (الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية ٢٠١٥/٢٠١٦ - ٢٠١٩/٢٠٢٠) والعمل على ربط الخطة الإستراتيجية للكلية بالخطة الإستراتيجية للجامعة (ويجري الآن العمل على إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية ٢٠٢٠/٢٠٢١ – ٢٠٢٤/٢٠٢٥ حيث تم تحديث لجنة إعداد الخطة الإستراتيجية وبدأت اللجنة إجتماعتها للبدء في إعداد الخطة الجديدة).

وقد تم إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية الحالية عن طريق فريق عمل لجنة الخطة الإستراتيجية وأطراف من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإدارى والطلاب من داخل الكلية وممثلين من الأطراف المجتمعية (المستفيدين) من خارج الكلية. وقد إستعانت الكلية بالسيد الأستاذ الدكتور / عادل ريان أستاذ إدارة الأعمال – عميد كلية التجارة جامعة أسيوط والخبير فى التخطيط الإستراتيجى وكذلك الأستاذ الدكتور / محمد عبد العظيم طلب المدير التنفيذى لمشروع الخطة الإستراتيجية لجامعة أسيوط وذلك لتدريب أعضاء لجنة الخطة الإستراتيجية بالكلية والسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفئات أخرى من الكلية على كيفية وضع الخطة الإستراتيجية وذلك من خلال ورش عمل وندوات ، وفى إطار التطوير الدائم والمستمر تم تحديث الخطة الإستراتيجية للكلية وأصبحت ترتبط وتتماشى وتتسق مع إستراتيجية جامعة أسيوط. وقد تم عمل العديد من الإستبيانات وإستقصاء الآراء للأطراف المختلفة من خلال أنشطة لجنة الخطة الإستراتيجية فى إعداد الخطة ، فضلاً عن التدريب لفريق عمل اللجنة داخل وخارج كلية الصيدلة وخارج جامعة أسيوط (سجل التدريب).

وقد روعى الإرتباط بين إستراتيجية الكلية وإستراتيجية الجامعة وذلك من خلال التواصل مع الأستاذ الدكتور/ رئيس شعبة التخطيط الإستراتيجى بالجامعة عن طريق مقابلات وورش عمل وإتصالات هاتفية وندوات وإستشارات. وتقوم كلتا الخطتين على محاور أساسية مشتركة وهى التعليم والتعلم والبحث العلمى وخدمة المجتمع (الخطة الإستراتيجية لجامعة أسيوط). قدمت الكلية التقارير الفنية عن أنشطة الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية (الحادى عشر فى الفترة من ٢٠١٣/٧/١ – ٢٠١٣/٩/٣٠) ، (الثانى عشر فى الفترة من ٢٠١٣/١٠/١ – ٢٠١٣/١٢/٣١) ، (الثالث عشر فى الفترة من ٢٠١٤/١/١ – ٢٠١٤/٣/٣١) ، (الرابع عشر فى الفترة من ٢٠١٤/٤/١ – ٢٠١٤/٦/٣٠) ، (الخامس عشر فى الفترة من ٢٠١٤/٧/١ – ٢٠١٤/٩/٣٠) ، (السادس عشر فى الفترة من ٢٠١٤/١٠/١ – ٢٠١٤/١٢/٣١) ، (السابع عشر فى الفترة من ٢٠١٥/١/١ – ٢٠١٥/٣/٣١) ، (الثامن عشر فى الفترة من ٢٠١٥/٤/١ – ٢٠١٥/٦/٣٠) ، (التاسع عشر فى الفترة من ٢٠١٥/٧/١ – ٢٠١٥/٩/٣٠) ، (العشرون فى الفترة من ٢٠١٥/١٠/١ – ٢٠١٥/١٢/٣١).

نبذة تاريخية عن الخطة الإستراتيجية السابقة.

بداية العام الجامعى ٢٠١٥ / ٢٠١٦ تم إعادة تشكيل لجنة التخطيط الإستراتيجى لصياغة الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للخطة الإستراتيجية ٢٠١٦/٢٠١٥ - ٢٠٢٠/٢٠١٩ وكانت أول ندوة فى ٢٠١٥/٩/١٧م تلتها العديد من الندوات (٢٠١٥/١٠/٥) ، (٢٠١٥/١٠/٨) ، (٢٠١٥/١٠/٢٥) ، (٢٠١٥/١١/٨) / (٢٠١٥/١١/٣٠) ، (٢٠١٦/١/١١) ، (٢٠١٦/١/١٩) ، (٢٠١٦/١١/٢) ، (٢٠١٦/١١/٩).

١-١: رسالة ورؤية الكلية معتمدة ومعلنة وشارك فى وضعها الأطراف المعنية

لكلية الصيدلة رسالة ورؤية واضحة ومعلنة من خلال مختلف وسائل الإعلان وشارك فى صياغة الرؤية والرسالة العديد من الأطراف داخل الكلية وخارجها والتى تعبر عن دورها ورسالتها ورؤيتها فى مختلف المجالات كما لها خطة إستراتيجية واقعية قابلة للتنفيذ تحتوى على أهداف وغايات محددة مرتبطة مع أهداف الجامعة الإستراتيجية وإستخدم فى نشرها العديد من الوسائل المتاحة للكلية داخل الكلية وخارجها (دليل الطالب ، دليل الكلية ، دليل وحدة ضمان الجودة ، الكتاب الجامعى ، شبكة المعلومات الدولية ، اللوحات الإرشادية واللوحات الإعلانية داخل الأقسام العلمية والإدارية وكذلك إستخدمت شاشات العرض فى مداخل مبانى الكلية (المبنى الإدارى ، مبنى أ ، مبنى ب) وتم الإعداد والصياغة للرؤية والرسالة من خلال العديد من المراحل (منهجية إعداد الرؤية والرسالة والغايات) ورش عمل إجتماعات إستبيانات.

١-٢: رسالة الكلية واضحة وتعكس دورها التعليمى والبحثى ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالى وتسهم الرسالة فى تحقيق رسالة الجامعة

الرؤية: الريادة فى التعليم الصيدلى والبحث العلمى وخدمة المجتمع على المستوى القومى والعالمى.

الرسالة: توفـير تعليم صيدلى متميز من خلال برامج علمية معتمدة لتأهيل صيادلة ذوى كفاءةعالية قادرين على المساهمة فى تحسين الرعاية الصحية للمجتمع والمنافسة فى مجالات العمل على المستوى القومى والإقليمى، وترسيخ أخلاقيات مهنة الصيدلة في خريجيها وغرس قيم التعليم الذاتى والمستمر وإجراء أبحاث علمية متطورة تساهم فى تطوير صناعة الدواء وتلبى الإحتياجات الصحية للمجتمع.

رسالة الكلية واضحة، وهى تعكس دورها التعليمى والبحثى ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التلعيم العالى وتسهم الرسالة فى تحقيق رسالة الجامعة والمتمثلة فى الريادة التعليمية والبحثية والمجتمعية والمعرفية وهى مزايا تنافسية للجامعات والكليات الإقليمية للوصل الى العالمية.

تسعى الكلية الى تأكيد مجموعة من القيم وهى:

١. التسامح وتقبل الآخر ٢. الممارسة الإبداعية ٣. الجدية والكفاءة والفاعلية ٤. روح الفريق
٥. التميز والتطوير المستمر ٦. تغليب المصلحة العامة. ٧. المساواة والعدالة

مستوى المشاركة فى صياغة الرؤية والرسالة للكلية من جانب مختلف الأطراف داخل وخارج الكلية.

كانت المشاركة فى صياغة الرؤية والرسالة من جانب مختلف الأطراف ، وقد شارك فى هذه الصياغات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والمستفيدين من خلال ندوات لمراجعة الرؤية والرسالة والغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية بدأت فى ٢٠٠٩/٧/٥م عند صياغة الرؤية والرسالة لأول مرة والمستمرة طبقاً لخطة الندوات السنوية وكان آخرها فى عام ٢٠١٥ (٢٠١٥/١٠/٥) ، (٢٠١٥/١٠/٨) ، (٢٠١٥/١٠/٢٥) ، (٢٠١٥/١١/٨) ، (٢٠١٥/١١/٣٠).

عرض ومناقشة الرؤية والرسالة مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية :

تم عرض ومناقشة الرؤية والرسالة فى أول ورشة عمل فى٢٠١٥/٩/١٦م فى وجود أطراف داخلية وخارجية ومن خلال استطلاع رأى الطلاب والمستفيدين وقد وجد أن ٩٥% من المشاركين فى الإستطلاعات وافق على الرؤية والرسالة بعد تحديثها وعرضها على الأطراف المجتمعية خارج الكلية (أعضاء من الخارج) ، مع وضع آليات للتحديث الدورى للرؤية والرسالة وتواريخ عقد هذه الندوات وورش العمل ومشار اليها فى البند السابق مباشرة.

اعتماد وتوثيق الرؤية والرسالة:

تم اعتماد وتوثيق الرؤية والرسالة من خلال مجلس الكلية رقم (٦٢٦) بتاريخ ٢٠١٦/١/٢٠م.

نشر الرؤية والرسالة داخل وخارج الكلية من خلال الوسائل المختلفة :

من خلال صفحة الكلية على الإنترنت ومن خلال الملصقات ودليل الطالب ، وعلى غلاف الكتاب الجامعى ومداخل الكلية والأقسام وفى لوحة الإعلانات الرئيسية.

نبذة تاريخية عن إعتماد وتوثيق الرؤية والرسالة.

تم اعتماد وتوثيق الرؤية والرسالة من خلال مجلس الكلية رقم (٤٩٠) بتاريخ ٢٠٠٥/٥/٢٢م ،
تم اعتمادها وتوثيقها بعد التحديث من مجلس الكلية رقم (٥٣٦) بتاريخ ٢٠٠٨/١٢/١٨م
تم إعتماد التحديث للرؤية والرسالة من مجلس الكلية رقم (٥٤٤) بتاريخ ٢٠٠٩/٨/٣١م.
تم اعتمادها وتوثيقها بعد التحديث من مجلس الكلية رقم (٥٨٥) بتاريخ ٢٠١٢/٨/١٤م.
تم إعتماد وتوثيقها في مجلس الكلية بالقرار رقم (٦٢٦) بتاريخ ٢٠١٦/١/٢٠.

إعتماد وتوثيق الأهداف الإستراتيجية للكلية:

تم اعتماد وتوثيق الأهداف الإستراتيجية من خلال مجلس الكلية رقم (٥٣٦) بتاريخ ٢٠٠٨/١١/٢٠م وكذلك من مجلس الكلية رقم (٥٤٤) بتاريخ ٢٠٠٩/٥/٣١م. خلال مجلس الكلية بالقرار رقنم (٥٤٧) بتاريخ فى ٢٠٠٩/٨/٣١م.
وتم تحديث الرؤية والرسالة وتم إعتمادها بقرار مجلس الكلية رقم (٥٨٥) بتاريخ ٢٠١٢/٨/١٤م وقد تم تحديث الرؤية والرسالة للمرة الخامسة لتتناسب مع التطور والتميز وتم إعتماد كل من الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتجية في مجلس الكلية بالقرار رقم (٦٢٦) بتاريخ ٢٠١٦/١/٢٠.م.

نشر الأهداف الإستراتيجية للكلية من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج الكلية:

تم نشر الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية داخل وخارج الكلية من خلال صفحة الكلية على الإنترنت والندوات والملصقات وكذلك لوائح الإعلانات فى مداخل الأقسام.

الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية الكلية:

توجد خطة تنفيذية واضحة لتطبيق إستراتيجية الكلية، وهي تبرز حاجة الكلية للنمو والتطوير طبقاً لمعايير الجودة والإعتماد، وتغطي الخطة جميع الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية وتتضمن نظم أولوية الأنشطة في المهام المطلوب تنفيذها كما تشمل تحديداً دقيقاً لمسئوليات تنفيذ الأنشطة والمهام التي تتضمنها الخطة، وتتضمن الخطة جدولاً زمنياً محدداً وملائماً لمراحل التنفيذ، كما توجد مؤشرات نجاح ومخرجات تتضمنها الخطة لتقييم عمليات التنفيذ. كما يوجد بالخطة آليات تتعلق بإدارة المخاطر من حيث بدائل التمويل وغيرها. وتمت ترجمة الخطة التنفيذية إلى موازنة مالية تقديرية محددة المعالم وذلك بعد تحديد تكلفة إجراءات التنفيذ لهذه الخطة.

الوضع التنافسى للكلية (ملامح الوضع المتميز):

١. للكلية خطة إستراتيجية عن الفترة (٢٠١٥/٢٠١٦ - ٢٠١٩/٢٠٢٠) مرتبطة بالخطة الإستراتيجية للجامعة ومعتمدة من مجلس الكلية بالقرار رقم (٦٣٨) بتاريخ ٢٠١٧/١/١٩. كما يجري الآن العمل على إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية ٢٠٢٠/٢٠٢١ – ٢٠٢٤/٢٠٢٥ حيث تم تحديث لجنة إعداد الخطة الإستراتيجية وبدأت اللجنة إجتماعتها للبدء في إعداد الخطة الجديدة).

٢. للكلية خطة إستراتيجية للتعليم والتعلم.

٣. اكتمال أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى جميع التخصصات مع توافر الخبرات التدريسية.

٤. تمنح الكلية درجتى بكالوريوس فى الصيدلة وبكالوريوس فى الصيدلة (صيدلة إكلينيكية).

٥. وجود بنية تحتية قوية وأعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم على درجة عالية من الكفاءة.

٦. وجود جهاز إدارى فعال.

٧. حصلت الكلية على شهادة الإعتماد الأكاديمي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد بتاريخ ٢٠١١/٩/٢٧م بالقرار رقم (١٠٢) (الإعتماد الأول). وتم تجديد شهادة الإعتماد الأكاديمي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد بتاريخ ١٩ / ٧ / ٢٠١٧م بالقرار رقم (١٦٨) (الإعتماد الثاني).

٨. حصول الكلية على شهادة ISO 9001/2008 وتواريخ الحصول عليها والتجديد على النحو التالى:-

- لمدة ثلاث سنوات فى عام ٢٠٠٩م وتنتهى عام ٢٠١٢م وكانت أول كلية بجامعة أسيوط تحصل على هذه الشهادة من شركة AJA-Egypt وقام فريق من المراجعين من قبل الشركة المانحة بعمل زيارات سنوية للكلية لإجراء مراجعات داخلية للمواصفة خلال الأعوام (٢٠١٠ ، ٢٠١١ ، ٢٠١٢).
- تم تجديد شهادة ISO 9001/2008 للمرة الثانية على التوالى لمدة ثلاث سنوات فى عام ٢٠١٣ وتنتهى عام ٢٠١٥م ، وقام فريق من المراجعين من قبل الشركة المانحة بعمل زيارات سنوية للكلية لإجراء مراجعات داخلية للمواصفة خلال الأعوام (٢٠١٣ ، ٢٠١٤ ، ٢٠١٥).
- تم تجديد شهادة ISO 9001/2008 لمدة ثلاث سنوات آخرى فى أكتوبر عام ٢٠١٥م وتنتهى فى ٢٠١٨/٩/١٥م وتم التعرف على المواصفة الجديدة ISO 9001/2015 ويجري تطبيقها حالياً بالكلية.

٩. حصل العديد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية على جوائز متميزة.

١٠. شغل بعض من أعضاء هيئة التدريس مناصب رفيعة على المستوى الجامعى (نائب رئيس الجامعة) كما يعمل بعضاً منهم كمستشار علمى لبعض شركات الأدوية ومشاركة بعض أعضاء هيئة التدريس فى لجان الترقيات ولجان التقييم التابعة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.

١١. وجود وحدة ضمان جودة قوية وفعالة بالكلية مسئولة عن متابعة تطبيق آليات الجودة الشاملة بالكلية.

١٢. ميكنة العمل الإدارى بتطبيق نظام Manamgement Inflormation System (MIS).

١٣. دعمت الكلية العديد من كليات الصيدلة فى الجامعات المصرية والعربية المختلفة بعدد كبير من أعضاء هيئةالتدريس الذين يشغلون مناصب هامة فى هذه الكليات.

١٤. وجود عيادة طبية بالكلية لخدمة مجتمع الكلية (الطلاب والموظفين والعمال).

١٥. وجود الصيدلية النموذجية المجتمعية لتدريب الطلاب لخدمة مجتمع الكلية والبيئة المحيطة بها.

١٦. وجود خطة بحثية للكلية وخطط بحثية للأقسام.

١٧. وجود خطط لتطوير الأقسام علمياً وإدارياً.

١٨. وجود نظام مراجعة داخلي وخارجي.

١٩. حصول بعض السادة أعضاء هيئة التدريس علي شهادة مراجعين خارجيين من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
٢٠. حصول الكلية على مشروع تأهيل مركز الخدمات الصيدلية كمركز نموذجي لقياسات ومعايرات الأدوية والسموم (تابع لوحدة إدارة المشروعات إدارة دعم التميز كمشروع تنافسى لتميز مؤسسات التعليم العالى).
٢١. إشتراك العديد من أعضاء هيئة التدريس فى هيئات تحرير الدوريات العلمية العالمية المتخصصة.
٢٢. إنشاء وحدة للشئون القانونية مستقلة داخل الكلية.
٢٣. تفعيل نظام الفارابي لإدارة جودة التعليم والتعلم للائحة برنامج درجة البكالوريوس في الصيدلة ولتوصيف وتقرير المقررات الدراسية بهذه اللائحة.

هذا وقد ساهمت سياسات وخطط الكلية فى تحسين الوضع التنافسى ، ويظهر ذلك من خلال رضا المؤسسات التى يعمل بها خريجو الكلية.

إمكانيات الكلية الحالية من حيث المعامل والبنية التحتية وأعضاء هيئة التدريس تؤهلها للتنافس فى الأجل الطويل على مستوى الدولة كما قامت الكلية بإدخال برنامج الصيدلة الإكلينيكية بنظام الساعات المعتمدة وتم تخريج أول دفعة فى العام الجامعي ٢٠١١/٢٠١٠م، وتم تخريج تسع دفعات حتى العام الجامعي الحالي ٢٠١٩/٢٠١٨م ويساهم هذا في تحسين الخدمة الصحية بالمجتمع المحيط.

وتساعد سياسات وخطط الكلية على تحقيق هذه الطموحات في الأمد الطويل كما تجرى الكلية دراسات مقارنة بينها وبين نظرائها على المستوى المحلى.

قامت الكلية مؤخراً بتنفيذ عمليات الإحلال والتجديد وتحسينات فى البنية التحتية للكلية شملت جميع مرافق الكلية من مباني ومدرجات وقاعات تدريس ومعامل طلابية وبحثية والمكتبات و بعض المكاتب الإدارية والوحدات ذات الطابع الخاص والصيدلية المجتمعية والعيادة الطبية وكذلك دورات المياه.

المعيار الثانى : القيادة والحوكمة

تتميز كلية الصيدلة – جامعة أسيوط بوجود قيادة واعية تسعى إلى التطوير والتميز وقادرة على إدارة المؤسسة بكفاءة وفاعلية، ويعد وجود قيادة مرنة وواعية ومتفهمة وداعمة لأنشطة الجودة من أهم نقاط القوة نحو تدعيم عملية التطوير المستمر من أجل تحقيق رؤية الكلية. ومن أجل ذلك تبنت كلية الصيدلة-جامعة أسيوط فكرة ضمان الجودة وتقييم وتطوير الأداء الجامعى، وتم وضع معايير واضحة لاختيار القيادات الأكاديمية حيث يتم ترشيح واختيار القيادات الأكاديمية بالكلية بناء على قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وفقاً لآخر التعديلات. ويتم مراعاة هذه المعايير في اختيار القيادات الأكاديمية عند تعيين مديري الوحدات/المراكز ذات الطابع الخاص والوحدات داخل الكلية ومدير المشروعات وأيضا اختيار منسق الجودة بكل قسم.

التغييرات فى القيادات الأكاديمية داخل الكلية:

- تم تعيين السيد الأستاذ الدكتور/ محمود محمد شيحه – عميداً للكلية
- تم تعيين السيد الأستاذ الدكتور/ محمود البدرى عبد المطلب – وكيلاً للكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- تم تعيين السيدة الأستاذ الدكتورة/ جيهان حسن فتيح –رئيس مجلس قسم الصيدلانيات
- تم تعيين السيدة الأستاذ الدكتورة/ أمانى سيد محمد – رئيس مجلس قسم العقاقير
- تم تعيين السيدة الأستاذ الدكتورة/ إيمان مصطفى سامى – رئيس مجلس قسم الصيدلة الصناعية

معايير إختيار القيادات:

يوجد بالكلية معايير واضحة لاختيار القيادات الأكاديمية بما لا يتعارض مع قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وقانون العاملين بالدولة. وقد تم اعتماد هذه المعايير بمجلس الكلية رقم (٥٦١) بتاريخ ٢٠١٠/١٠/٢٦. كما تم تحديث معايير لاختيار القيادات الأكاديمية ووضع معايير لاختيار القيادات الإدارية وإعتمادها من مجلس الكلية رقم (٦٢٦) بتاريخ ٢٠١٦/١/٢٠.

- إختيار القيادات الأكاديمية يتم عن طريق الأقدمية – النشاط العلمى – القدرات القيادية والإدارية – المساهمات فى مجال الجودة والتطوير – الإلتزام والنزاهة – التعاون والعلاقة مع الزملاء. وهذه المعايير موثقة ومعلنة من خلال قانون تنظيم الجامعات والقرارات الصادرة من رئيس الجامعة بتعيين الوكلاء ورؤساء الأقسام بالكلية.
- اختيار القيادات الأكاديمية يعتمد على التعيين وتوجد مشاركة بالترشيح من العميد لرئيس الجامعة عند اختيار رؤساء الأقسام والوكلاء.
- يؤخذ رأى السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية فى اختيار وتعيين السادة الوكلاء ورؤساء الأقسام ويعمل به إلى حد كبير.
- تم عمل استبيان عن طريقة اختيار القيادات الأكاديمية بين أعضاء هيئة التدريس وكذلك دراسة عن رؤية الكلية فى هذا الموضوع.

وضمن بنود هذه المعايير هى:

١- فى الحالات التى يوجد لها نص صريح فى قانون تنظيم الجامعات يحكم تعيين بعض القيادات مثل رؤساء الأقسام يتم الإلتزام بهذا النص.

٢- فى حالة تعيين القيادات الأكاديمية فى المراكز التى لا يوجد نص بالقانون يقضى بإختيارهم مثل أعضاء اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية – رؤساء الكنترولات – المرشدين الأكاديميين – مديرى الوحدات ذات الطابع الخاص ومنسق الأنشطة الطلابية ومنسقى البرامج الأكاديمية وغيرهم يتم إختيار هذه القيادات حسب المعايير الآتية:

- السجل الوظيفى الذى يشهد بالنزاهة والإلتزام.
- القدرة على التعامل مع التخصص المرتبط به المنصب الجديد (إن وجد).
- المشاركة بفاعلية فى تطبيق نظم ضمان الجودة الداخلية.
- المشاركة بفاعلية فى أنشطة التطوير على مستوى القسم أو الكلية أو الجامعة.
- مشهود له بكفاءة من رؤسائه (إستطلاع رأى رئيس القسم).
- القدرة القيادية.
- المشاركة بفاعلية فى اللجان الداخلية بالقسم.
- مناسبة الفترة العمرية للمرشح لإستكمال فترة واحدة على الأقل (إن وجدت).
- التمتع برؤية واضحة وقادرة على التطوير على أن يضع مقترحا لتوجهاته فى تطوير الأداء فى الموقع الجديد يعرضه على السيد الإستاذ الدكتور/عميد الكلية قبل تسلم العمل.
- حضور دورات لتنمية القدرات والمهارات الإدارية.

تم إعتماد معايير المفاضلة فى إختيار مديراً لإى مشروع ينفذ داخل الكلية بقرار مجلس الكلية رقم ٥٩٩بتاريخ ٢٠١٣/١٠/٢٠م.

وقد تم الإعلان عن هذه المعايير عن طريق الوسائل المختلفة والتى تشمل إرسالها إلى أعضاء هيئة التدريس بالإضافة إلى إعلانها بموقع الكلية بشبكة الإنترنت.

نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية:

تتبنى الكلية نمط قيادة ديمقراطى يشجع على المشاركة وإبداء الرأى وحرية النقد والإبتكار. ويشارك فى إتخاذ القرارات المتعلقة بالعملية التعليمية والبحثية والخدمية بالكلية بالإضافة الى أعضاء هيئة التدريس من خلال مجلس الكلية ومجالس الأقسام ، ممثلين من وزارة الصحة والنقابة الفرعية وشركات صناعة الدواء. وذلك من خلال مجالس اللجان المختلفة. كما يشارك الطلاب فى إتخاذ بعض القرارات المتعلقة بالعملية التعليمية من خلال إشتراكهم فى بعض اللجان وكذلك فى أخذ آرائهم عند وضع الجداول الدراسية وجداول الإمتحانات من خلال وضع الجداول فى صورة مبدئية على موقع الكلية لأخذ الآراء وأيضاً من خلال الإجتماع مع الطلاب.

وتتمثل ديمقراطية القيادة فى التعامل مع الطلاب من خلال المحاور الأتية:

١- سياسة الباب المفتوح (Open Door Policy) حيث تقوم الإدارة العليا بالكلية (السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والسادة وكلاء الكلية والسيد الأستاذ الدكتور/ مدير وحدة ضمان الجودة) بالإستماع لشكاوى الطلاب وآرائهم وتساعدهم على حل المشاكل التى تواجههم ويؤخذ رأيهم فى جداول الدراسة وجداول الإمتحانات.....الخ.

٢- حضور السيد الأستاذ الدكتور / عميدالكلية بعض مجالس الأقسام للتحاور مع أعضاء هيئة التدريس والتعرف على مشاكلهم وإستقصاء آرائهم فى القضايا الخاصة بالتعليم والتعلم.

٣- الدعم الأكاديمى من خلال لجنة الدعم الأكاديمى (الإرشاد الأكاديمى والريادة العلمية) التابعة لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

٤- صناديق الشكاوى الموزعة فى مختلف أرجاء الكلية والتى تفتح دورياً ويتم التعامل مع هذه الشكاوى بواسطة لجنة الشكاوى التابعة لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

٥- المؤتمر العلمى السنوى للأقسام والذى يشارك فيه الطلاب ويقوم أعضاء هيئة التدريس بالإستماع لآرائهم ومناقشتهم فيها وادخال ما يصلح منها حيز التنفيذ.

٦- تم إعتماد معايير المفاضلة فى إختيار مديراً لإى مشروع ينفذ داخل الكلية بقرار مجلس الكلية رقم ٥٩٩ بتاريخ ٢٠١٣/١٠/٢٠م.

نحو القيادة والحوكمة ونمط القيادة الديموقراطى تم عمل الإستبيانات التالية:

١- إستبيان السادة أعضاء هيئة التدريس عن نمط القيادة وقد تبين أن عميد الكلية يتبع النهج الديموقراطى فى مجلس الكلية (٩٥,٧%) كما أن قرارات وتوصيات ومناقشات مجلس الكلية تتبع الأسلوب الديموقراطى (٩٧,٨%).

٢- إستبيانات السادة أعضاء هيئة التدريس عن نمط القيادة الديموقراطى فى الأقسام العلمية ومجالس الأقسام (٨٨,٥%) من أعضاء هيئة التدريس راضين عن نمط القيادة فى الأقسام العلمية.

٣- إستبيانات العاملين بالكلية عن نمط القيادة الديموقراطى فى الكلية.

- وقد أظهرت نتائج الإستقصاءات أن نمط القيادة ديموقراطى فى الكلية تجاوزت نسبة ٨٥% تمثلت فى النمط الديموقراطى فى مجالس الأقسام ومجلس الكلية والاستماع إلى آراء العاملين والطلاب عن طريق صناديق الشكاوى والاستبيانات واللقاءات والمناقشات.
- تأخذ القيادات بآراء ومقترحات ممثلى الأطراف المجتمعية فى تطوير أداء الكلية وتمثيلهم فى بعض المجالس الرسمية مثل مجلس الكلية كما تحرص القيادة على تمثيل الطلاب فى اللجان المختلفة حيث يمثل الطلاب فى بعض اللجان مثل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة واللجان المنبثقة عنها ولجان الأنشطة الطلابية والإتحاد الطلابى والمؤتمرات العلمية للأقسام والكلية.
- كما تحرص القيادة على الأخذ بآراء ومقترحات العاملين بالكلية وبحث شكواهم.
- عمل استبيانات عن رضاء العاملين ووضع الإجراءات التصحيحية اللازمة وقد تم عمل أربعة إستبيانات فى هذا المجال وهى:

١- إستبيان أعضاء هيئة التدريس عن الرضا الوظيفى.

٢- استبيان عن الأداء الوظيفى لمديرى الإدارات.

٣- استبيان عن الأداء الوظيفى لأمين الكلية.

٤- استبيان عن الأداء الوظيفى لمعاون الكلية.

تقوم المجالس الرسمية بالكلية بمناقشة القضايا المختلفة مثل قضايا التعليم والتعلم وتطوير المناهج كما تقوم بإتخاذ القرارات التى تكفل فاعلية أدائها لدورها الأكاديمى ومتابعة تنفيذ تلك القرارات ويتم مناقشة جميع القضايا فى مجالس الأقسام ورفع القرارات الى اللجان المنبثقة من مجلس الكلية (لجنة شئون التعليم والطلاب ، لجنة الدراسات العليا والبحوث ، لجنة العلاقات الثقافية ، لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة) ثم مجلس الكلية وصولاً الى مجلس الجامعة ، كما تقوم جميع المجالس الرسمية بتوثيق تلك الممارسات فى محاضرها الرسمية.

تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية

التدريب:

تحرص الكلية على تنمية المهارات القيادية والإدارية للعاملين بها ويتولى ذلك لجنة التدريب معتمدة بالهيكل التنظيمى لوحدة ضمان الجودة بالكلية حيث تقوم بتحديد الإحتياجات التدريبية اللازمة لجميع الفئات بالكلية ومن بينها الوظائف الإدارية من رؤساء الأقسام ومديرى الإدارات والموظفين فهناك خطة التدريب السنوية لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية كما يوجد خطة مفصلة لتدريب أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية تشمل التدريب على التعليم الألكترونى –مهارات الإتصال – كيفية القيادة...الخ.

تضمنت هذه الخطة الإحتياجات التدريبية الفعلية للقيادات الأكاديمية وتم أخذ رأى أعضاء هيئة التدريس فى الإحتياجات التدريبية والبرامج التدريبية المطلوبه بناءاً على إستبيانات هناك العديد من البرامج والدورات التدريبية التى تضمنتها الخطة كالآتى:

عشرون برنامجاً من خلال الخطة التدريبية – وتشمل برامج تدريب أعضاء هيئة التدريس على تهيئة الكلية لإعادة تقييم شهادة الإعتماد – الجوانب القانونية بالجامعات – المهارات الإدارية - ضمان الجودة والإعتماد – مهارات الإتصال - دورات من خلال برنامج تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة (FLDP) كما إشتملت البرامج والدورات التدريبية على بعض المهارات فى القيادة وتم عمل إستبيان لتحديد مدى الإستفادة من تلك الدورات التدريبية ، كما تم عمل دراسة لمخصصات التدريب كافية ويتم الحصول عليها من الموارد الذاتية للكلية قامت لجنة التدريب بالكلية بعمل خطة تدريبية بناء على الإحتياجات الفعلية لجميع العاملين بالكلية من خلال إستبيان خاص بالقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين.

كما يتم تقييم فاعلية التدريب عن طريق الإستبيانات التى توزع على المتدربين أثناء الدورات ، وتوفر الكلية المخصصات المالية اللازمة سواء من خلال مشروعات التطوير أو التمويل الذاتى.

مؤشرات تقييم التدريب:

تهدف القيادات الأكاديمية والإدارية بكلية الصيدلة إلى رفع الكفاءة ذاتياً بوضع خطة تدريب سنوية بالتعاون والتنسيق مع مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة وبمشاركة مركز الحاسب الآلى الطلابى بالكلية ولجنة التدريب التابعة لوحدة ضمان الجودة بالكلية بتقديم تقرير سنوي عن الدورات التى تم تنفيذها من الخطة التدريبية.

- يوجد أكثر من عشرين برنامجاً تدريبياً فى تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس وندوات فى التدريس والاعداد.
- نسبة الحاصلين على هذه البرامج/الدورات سنوياً حوالى ٤٦% من أعضاء هيئة التدريس.
- تم عمل إستبيان لقياس مدى إستفادة المتدربين من الدورات وكانت النتائج إيجابية بنسبة ٩١%.

كما قامت لجنة التدريب بالكلية بعمل خطة تدريبية بناءً على الإحتياجات الفعلية لجميع العاملين بالكلية من خلال إستبيان خاص بالقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين.

كما يتم تقييم فاعلية التدريب عن طريق الإستبيانات التي توزع على المتدربين أثناء الدورات، وتوفر الكلية المخصصات المالية اللازمة سواء من خلال مشروعات التطوير أو التمويل الذاتي.

دور القيادة فى تنمية التمويل الذاتى:

خطة تنمية الموارد الذاتية.

وضعت كلية الصيدلة – جامعة أسيوط مجموعة من النقاط للحفاظ على المزايا التنافسية ورفع كفاءة الأداء المؤسسى للكلية حيث يعد ذلك أحد الغايات الإستراتيجية ، وفى سبيل ذلك تسعى الكلية الى تنمية الموارد الذاتية من مصادر التمويل الذاتى وذلك من خلال الأنشطة التالية:

- هناك خطة موثقة لتنمية الموارد الذاتية للكلية.
- برامج جديدة لتنمية الموارد الذاتية مثل برنامج الصيدلة الإكلينيكية للطلاب وجارى إعتماد برنامج التصنيع الدوائى لكى يعظم إستفادة الصناعة من التعليم ويكون مورداً ذاتياً آخر.
- تم إنشاء مركز المعلومات الدوائية وكذلك إعتمد مركز الخدمات الصيدلية ومركز أبحاث النباتات الطبية وتم عمل اللائحة المالية لهذين المركزين ليكونا من المراكز ذات الطابع الخاص.
- تطوير الخدمات المقدمة من الوحدات ذات الطابع الخاص والترويج لهذه الخدمات من خلال الوسائل المختلفة.

- التمويل الذاتى للمشاريع البحثية ومشروعات التطوير.
- تشجيع قطاع صناعة الدواء والخريجين القادرين على تمويل بعض أنشطة الكلية (من خلال المؤتمرات والحفلات).
- العمل على زيادة أعداد طلاب مرحلة البكالوريوس لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية.
- العمل على زيادة أعداد طلاب الدراسات العليا والطلاب الوافدين.

وللكلية نقاط قوة فى هذا المعيار تتمثل فى:

١. وجود قيادات واعية داعمة لأنشطة الكلية المختلفة.
٢. وجود كفاءات إدارية متميزة.
٣. الاسلوب الديموقراطى و العدالة والأمانة والحيادية فى الادارة.
٤. توافر الإدارات والوحدات الكافية لممارسة أنشطة الكلية.
٥. قواعد وآليات واضحة للعلاقات بين المستويات الإدارية المختلفة.
٦. تحديد الإختصاصات والمسئوليات بما يضمن عدم وجود تداخل يؤدى الى إعاقة أو تعطيل العمل.
٧. يوجد آليات تفويض للسلطة وتطبيق نظم اللامركزية فى الأداء.
٨. تطبيق معايير الجودة الشاملة من خلال شهادة الأيزو 9001/2008.
٩. وجود قواعد بيانات ورقية والكترونية لجميع الإدارات والأقسام العلمية مما يساعد على إتخاذ القرارات بدقة.
١٠. تمثيل الطلاب وأصحاب العمل فى مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة وبعض اللجان لمعرفة آرائهم والأخذ بمقترحاتهم.
١١. ممارسات المجالس الحاكمة (مجالس الأقسام ومجلس الكلية) تتسم بالفاعلية فى مجال إتخاذ القررات الخاصة بالتعليم والتعلم والبحث العلمى, وتوثق هذه المجالس ممارساتها فى محاضرها الرسمية بطرق إلكترونية.
١٢. مشاركة ممثلين عن المستفيدين من المجتمع المحلى فى مجلس الكلية.
١٣. توجد بروتوكولات مُفعلة بين الكلية والمؤسسات الإنتاجية والخدمية فى المجتمع المحيط بالكلية.
١٤. وجود إستبيانات عن أداء القيادات الأكاديمية والإدارية.
١٥. توافر نظام فعال لحفظ واستدعاء وإتاحة تداول الوثائق.
١٦. توجد مصادر لتنمية التمويل الذاتى بالكلية لتدعيم الأنشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية.

كما توجد نقاط تحتاج الى تحسين:

١- تطبيق خطط التدريب للقيادات الأكاديمية والإدارية.
٢- مركزية بعض القرارات فى الجامعة طبقاً للقانون.
٣- عدم وجود محفزات للشباب لحضور الدورات التدريبية القيادية.
٤- زيادة الدورات التدريبية للسادة أعضاء الهيئة المعاونة.
٥- ربط خطط التدريب بمتطلبات التطوير والتميز.
٦- وضع خطط تدريبية موجه من أجل التدريب المستمر لإكثار عدد القيادات الشابة للمشاركة فى صنع القرار والتي تخدم الكلية حاضرا ومستقبلا.
٧- ضعف تفعيل التوصيف الوظيفي.
٨- عدم وجود معايير دقيقة معلنة لإختيار القيادات الأكاديمية.
٩- عدم وجود آلية لمراجعة محتويات البرامج التدريبية بناء على التغذية المرتجعة من المتدربين.

١٠-عدم توافر مكان مخصيص ومستقل لوحدة الخدمات والطوارئ.

١١-عدم وضوح خطوط الاتصال في الهيكل التنظيمي.

١٢-عدم وفاء الهيكل بالتعاون المتبادل الأفقي والرأسي بين مستوياته ووحداته.

١٣-ندرة إستخدام التوصيف الوظيفي في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.

١٤-لا يوجد شكل تنظيمي للتعامل مع الأزمات والكوارث.

١٥-جارى تحديث كتيب التوصيف الوظيفي للإداريين والأكاديميين للكلية منذ عام ٢٠١٠م.

المعيار الثالث : إدارة الجودة والتطوير

يتوفر لوحدة ضمان الجودة والإعتماد بالكلية الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالكلية ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.

إن تطبيق نظم إدارة الجودة هو ما تلتزم به الكلية من أجل الوصول إلى تعزيز نظامها الخاص بإدارة الجودة ولتحقيق ذلك تقوم الكلية بتقويم شامل لقدرتها المؤسسية وتحديد مجالات القوة والعمل على تعزيزها وتقويتها أما مجالات الضعف فتلتزم الكلية بإعداد آليات لمعالجتها أو تخفيض نسبتها من أجل زيادة القدرة المؤسسية والتنافسية للكلية في المحيط الإقليمي لها.

التقييم الشامل للعملية التعليمية

تعد وحدة ضمان الجودة والإعتماد من أهم أدوات الكلية للتقويم المستمر للعملية سواء للقدرة المؤسسية أو للفاعلية التعليمية حيث تعد المسئولة عن نشر ثقافة الجودة فى مجتمع الكلية سواء بين أفراد الكلية وتنمية القدرات لأعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري والطلاب أيضاً في كل ما يتعلق بإدارة نظم الجودة الشاملة. تعتبر الوحدة وحدة إدارية ضمن الهيكل الداخلي لكلية الصيدلة وتابعة مباشرة لعميد الكلية. وللوحدة لائحة تنفيذية محدثة تتضمن تحديد دقيق لسلطات ومسئوليات الوحدة ومعتمدة من مجلس الكلية والهيكل التنظيمي محدث وبه تحديد دقيق لسلطات ومسئوليات رئيس الوحدة واللجان الموجودة وتباعتيها المباشره لعميد الكلية. وقد تم اعتماده من خلال اللائحة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة والإعتماد.

ويتم تحديث تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة والإعتماد سنوياً أما اللجان المنبثقة من الوحدة فيتم تحديثها حسب المستجدات أو كل سنتين. وكذا يوجد تقرير سنوي لوحدة ضمان الجودة كما يوجد خطة سنوية للوحدة معتمدة من مجلس الكلية ويتم عقد مجلس إدارة الوحدة بصفة منتظمة.

والوحدة دائما على صلة قوية بمركز ضمان الجودة بالجامعة للإستفادة من الدورات التدريبية التي يعقدها مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة لتنمية قدرات أعضاء اللجان المنبثقة عن وحدة ضمان الجودة والعاملين بالوحدة.

تشارك وحدة ضمان الجودة ممثلة في مدير الوحدة أو من ينوب عنه في عرض ومناقشة قضايا الجودة في مجلس الكلية عن طريق الحضور الدائم لمدير الوحدة في المجلس ، كما يشارك مدير الوحدة في العديد من اللجان مثل "لجنة التخطيط الإستراتيجيى والتطوير والمتابعة ، لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية ، لجنة القيادة والإدارة ولجنة الدراسات العليا ولجنة شئون التعليم و الطلاب.

وينبثق عن الوحدة لجنة الشكاوى التى تتولى دراسة الشكاوى عند تجميعها من صناديق الشكاوى. كذلك تم تصميم عدد من الاستبيانات الخاصة بالبرامج الدراسية ذلك للمساعدة في قياس مستوى الاداء للعلمية التعليمية بجوانبها المختلفة في البرنامج حيث يبلغ عدد الإستبيانات ٦٥ تشمل جميع النواحى التعليمية والإدارية.

وتفخر كلية الصيدلة بأنها أول كلية على مستوى جامعة أسيوط تحصل على شهادة ISO 9001/2008 في عام ٢٠٠٩م والتي يتم تجديدها بنجاح كل عام حتى الوقت الحالى وتم التعرف على المواصفة الجديدة ISO 9001/2015 ويجري تطبيقها حالياً بالكلية. وتقوم وحدة ضمان الجودة والإعتماد بعمل مراجعات داخلية على الأقسام الأكاديمية والادارات المختلفة منذ ١٠ أعوام على التوالى منذ حصول الكلية على شهادة ISO 9001/2008، وتم عمل تعديلات كثيرة جدا في اجراءات الإدارات بناء على هذة المراجعات.

وتستعين الوحدة بمراجعين داخليين وخارجيين لمقررات وبرامج الكلية المختلفة سواء لمرحلة البكالوريوس أو لمرحلة الدراسات العليا.

وتشارك الوحدة منذ أعوام في المؤتمرات الدولية التى تعقدها الكلية بعمل معرض للجودة يحتوى على جميع المطبوعات والنشرات والكتيبات والخطط والتقارير.

شغل بعض من أعضاء هيئة التدريس مناصب رفيعة على المستوى الجامعى (نائب رئيس الجامعة) كما يعمل بعضاً منهم كمستشار علمى لبعض شركات الأدوية. وحصل بعض السادة أعضاء هيئة التدريس علي شهادة مراجعين خارجيين من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ويشاركون في لجان التقييم والمتابعة التابعة للهيئة.

وكلية الصيدلة – جامعة اسيوط تفخر بأنها ثالث كلية صيدلة على مستوى جمهورية مصر العربية تحصل على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بناءً على قرار مجلس إدارة الهيئة رقم (١٠٢) بتاريخ ٢٠١١/٩/٢٧م، (الإعتماد الأول). وأول كلية بجامعة أسيوط يتم تجديد شهادة الإعتماد الأكاديمي لها من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد بتاريخ ١٩ / ٧ / ٢٠١٧م بالقرار رقم (١٦٨) (الإعتماد الثاني). ويعد هذا تتويجاً للجهد المستمر لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية وتعاونهم المستمر مع وحدة ضمان الجودة والإعتماد.

أنشطة التعزيز والتطوير لإدارة نظم الجودة:

تقوم الكلية بإعداد خطط للتحسين والتعزيز من خلال الدراسات الذاتية والتقارير السنوية لأنشطة الأقسام العلمية والإدارات وملف الإنجازات للقطاعات المختلفة وأنشطة الوحدات والمراكز وتقرير المراجعة الداخلية للاقسام العلمية والادارات وتقرير الشركة المانحة AJA –Egypt لشهادة الايزو 9001/2008. وبناء على نتائج تحليل التقارير الكلية يتم تحديد الموضوعات المستقبلية للتطوير والتعزيز ، ومن أمثلة مجالات التعزيز والتطوير التي تمت بناء على هذا التقييم المستمرما يلي:

١- إعداد الهيكل التنظيمى للكلية وتوثيقه من مجلس الكلية ومجلس الجامعة وإعلانه ووضع سياسات وآليات تحديثة تمشياً مع آليات التطوير المستمر وإضافة وحدات ومراكز جديدة للهيكل تبعاً للإحتياجات.
٢- ميكنة العمل الإدارى (تنفيذ نظام MIS).
٣- تطوير وصيانة المرافق العامة والبنية التحتية
٤- وضع خطة للصيانة (صيانه عاجلة ، صيانة دورية ، صيانة سنوية)
٥- تخصيص قاعة تدريب مجهزة بالأجهزة السمعية والبصرية الحديثة فضلاً عن أدوات الإتصال الحديثة (الإنترنت).
٦- تخصيص وتجهيز صالة للياقة البدنية.
٧- تطوير الوحدات ذات الطابع الخاص من حيث الهيكل التنظيمى والتجهيزات.
٨- وضع الخطة إستراتيجية الاولى للكلية للاعوام (٢٠١٠/٢٠١١- ٢٠١٤/٢٠١٥) والخطة الاستيراتيجية الثانية للكلية للاعوام (٢٠١٥/٢٠١٦- ٢٠١٩/٢٠٢٠) من خلال لجنة التخطيط الإستراتيجى والتطوير والمتابعة ولجنة ولجنة القيادة والحوكمة بالتعاون مع جميع اللجان المنبثقة عن الوحدة والاطراف المجتمعية والمعنية فضلا عن الادارة العليا بالكلية.
٩- وجود لجان لإدارة الأزمات والكوارث والسلامة الصحة والمهنية وإدارة للأمن الصناعى ويتم إدراج تقاريرها في التقارير السنوية للكلية بواسطة وحدة ضمان الجودة.
١٠- وجود كتيب التوصيف الوظيفي للأكاديمين والإداريين ويشتمل على جميع الوظائف والدرجات الأكاديمية والإدارية وتمت مراجعته من قبل ممثلى الشركة المانحة AJA-EGYPT لشهادة ISO 9001/2008 بالتعاون في لجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة.

١١- تحرص الكلية على التجديد السنوى لشهادة ISO 9001/2008 وتم التجديد ٢٠١٥/١١/٢٥حتى ٢٠١٨/٩/١٥، كما تم التعرف على المواصفة الجديدة ISO 9001/2015 ويجري تطبيقها حالياً بالكلية.

١٢- تحرص إدارة الكلية على توفر للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وسائل اتصال عديدة وخدمة الأنترنت وبريد اليكترونى وموقع على شبكة الانترنت.

١٣- تقوم وحدة ضمان الجودة بطرح العديد من الإستبيانات لإستقصاء آراء أعضاء هيئة التدريس والإداريين عن نمط القيادة بالكلية تبعا للخطة الموضوعة لنشر الإستبيانات منقبل لجنة الإستبيانات التابعة للوحدة. كما يتم قياس الرضا الوظيفي لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وكذا الإداريين عن طريق استقصاء الآراء وتحليل هذا الاستقصاء وعرضه في مجالس الأقسام وعرضه في التقرير النهائى للجنة الإستبيانات.

١٤- تقوم المجالس الرسمية للأقسام بالكلية بمناقشة القضايا التعليمية المختلفة مثل قضايا التعليم والتعلم وتطوير البرامج، كما تقوم باتخاذ القرارات وآليات تنفيذها والتي تكفُل فاعلية أداء دورها ومتابعة تنفيذ تلك القررات. ويتم مناقشة جميع القضايا في مجالس الأقسام ورفع القرارات إلى مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة واللجان المنبثقة عنها ورفعا الى (لجنة شئون التعليم والطلاب ، لجنة الدراسات العليا والبحوث ، لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ، لجنة العلاقات الثقافية) ثم رفعها لمجلس الكلية وصولاً إلى مجلس الجامعة إذا لزم الأمر. كما تقوم جميع المجالس الرسمية بتوثيق تلك القرارات والأنشطة والممارسات في محاضرها الرسمية.

١٥- وجود الميثاق الأخلاقي للممارسات الأخلاقية من خلال المصداقية والأخلاقيات والملكية الفكرية وتفعيل لجنة أخلاقيات البحث العلمى وإهم الممارسات الجيدة طرح الاستبيانات الخاصة بالمصداقية لجميع مسئولى الكلية.

١٦- إعداد خطة تدريبية سنوية لرفع كفاءة جميع فئات الكلية بناء على إستقصاء الإحتياجات التدريبية من خلال التعاون بين لجنتى (لجنة تحديد الإحتياجات) و (لجنة الندوات والمؤتمرات والتوعية والتدريب والإعلان) المنبثقة عن وحدة ضمان الجودة.

دعم القيادات الأكاديمية لوحدة ضمان الجودة:

الدعم المادى والمعنوى لوحدة ضمان الجودة:

- تقوم الكلية بدعم وحدة ضمان الجودة لتؤدى عملها فى متابعة الأقسام العلمية والإدارية وتطبيقها لمعايير الجودة داخل الكلية لتنمية القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية.
- ويتوافر لوحدة ضمان الجودة الكوادر البشرية المؤهلة للقيام بأعمالها (السير الذاتية – الكارت التدريبى) كما يتوافر للوحدة المخصصات المالية الكافية لممارسة أنشطتها حيث صدر قرار من السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية بمعاملة الوحدة مادياً معاملة الأقسام العلمية داخل الكلية. يعمل اعضاء اللجان المنبثقة عن الوحدة على محورى القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية وماتشملها من قياس وتقييم الأداء الجامعى للعملية التعليمية والإدارية داخل الكلية والمتابعة المستمرة من خلال تقارير المراجعات الداخلية والخارجية. كما تتوافر للوحدة مخصصات مادية كافية لممارسة انشطتها عن طريق دعم الإدارة العليا الدائم للوحدة ، حيث يتوفير المكان المناسب والتجهيزات الكافية للوحدة.
- ويشارك مدير الوحدة في مناقشة الموضوعات التي تتعلق بقضايا الجودة عن طريق حضور مجلس الكلية واللجان المختلفة واللجنة التنفيذية المشرفة على برنامج الساعات المعتمدة (الصيدلة الإكلينيكية).

اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلاً ذا تبعية وعلاقات واضحة وتحدد علاقات الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة ، بما يسهم فى تفعيل دورها ويساند أنشطتها.

إعتماد الائحة التنفيذية للوحدة:

تم اعتماد مجلس الكلية للائحة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة بالقرار رقم (٥٥٣) بتاريخ ٢٠١٠/٢/٢٢م والإصدار الثانى بتاريخ ٨ / ١٢ / ٢٠١٥م معتمد من مجلس الكلية برقم ٦٢٦ بتاريخ ٢٠ / ١ / ٢٠١٦م التى تحتوى على توصيف لأهداف وحدة ضمان الجودة وطبيعة عملها وتحديد مسئوليات فريق العمل والهيكل الإدارى للوحدة. ايضاً يوجد بالوحدة ملف بالمراسلات الداخلية وملف للمراسلات داخل الجامعة وخارجها (ملفات مركز ضمان الجودة بالجامعة) ، (ملفات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد) ، (ملفات خاصة بإدارة المشروعات سواء التابعة للجامعة أو التابعة لوزارة التعليم العالى) كما يتم رفع تقارير بأنشطة الوحدة الشهرية لمركز ضمان الجودة بعد إعتماده من مجلس الكلية الموقر.

تشكيل وإعتماد الهيكل التنظيمى ومجلس إدارة الوحدة:

للوحدة مجلس إدارة معتمد وموثق بقرار مجلس الكلية رقم (٤٨٣) بتاريخ ٢٠٠٤/١٠/٢٦م بتشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة والإعتماد يتم تجديد تشكيله سنويا كما يتم تجديده كلما طرأ عليه أى تعديلات فى تشكيله سواء بالسفر فى بعثات أو مهمات علمية ويتم عقد إجتماع مجلس إدارة الوحدة بصفة منتظمة وفى مواعيد محددة ويتم إعداد دعوة توضح يوم وتاريخ وساعة الانعقاد كما يرفق بها جدول الأعمال ويشمل الموضوعات المطروحة للمناقشة ويتم تبليغ جميع أعضاء مجلس الإدارة بطريقة ورقية أوإلكترونية (بريد الكترونى) أو (تليفونياً)، ويتم إعداد محضر لكل اجتماع يوضح أعضاء مجلس الإدارة الحاضرين والموضوعات التى تم مناقشتها فى خلال هذا الإجتماع ويتم إعتماده من السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية ورئيس مجلس إدارة الوحدة والسيد الدكتور/ مدير الوحدة.

إعتماد الهيكل التنظيمى لوحدة ضمان الجودة:

يتكون الهيكل التنظيمى للوحدة من :

١- السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية رئيس مجلس إدارة الوحدة

٢- السيد الأستاذ الدكتور/ مدير الوحدة

٣- السيد الدكتور/ نائب مدير الوحدة

٤- اللجــان التنفيذية التابعة للوحدة تختص بمحور القدرة المؤسسية وهى:

- لجنـة التخطيط الإستراتيجي
- لجنة القيادة والحوكمة
- لجنة إدارة الجودة والتطوير
- لجنة الأزمات والطوارئ
- لجنة تحديد الإحتياجات
- لجنة المشاركة المجتمعية
- لجنة الندوات والمؤتمرات والتوعية والتدريب والإعلان
- لجنة الموارد المادية والبشرية
- لجنة الجهاز الإدارى والهيكل التنظيمى
- لجنة المختبرات والأجهزة العلمية
- لجنة المصداقية والأخلاقيات والملكية الفكرية

- لجنة إعداد ومراجعة التقارير

٥- اللجــان التنفيذية التابعة للوحدة تختص بمحور الفاعلية التعليمية وهى:

- لجنـة الطلاب والخريجين.
- لجنة الإستبيانات وتقييم الأداء
- لجنة توصيف وتقرير البرامج والمقررات
- لجنة المقترحات والشكاوى
- لجنة تقويم ونظم الإمتحانات
- لجنة الإرشاد الأكاديمى والريادة العلمية
- لجنة المعايير الأكاديمية
- لجنة الدراسات العليا والأبحاث والأنشطة العلمية
- لجنة أعضاء هيئة التدريس
- لجنة المتابعة الداخلية

٦- لجنة المراجعة الداخلية لنظام الأيزو بالكلية

مهام وحدة ضمان الجودة والإعتماد:

١- إعداد خطط التدريب السنوية وتحديد الإحتياجات بالإشتراك مع إدارة الكلية:

تلتزم الوحدة بإعداد إحتياجاتها وخطط التدريب وتقارير المتابعة والدورات التدريبية وتوصيف المقررات ويتم عرض ذلك على مجلس إدارة الوحدة ومجالس الأقسام العلمية ومجلس الكلية.

٢- إعداد التقرير الربع سنوى للكلية بالإشتراك مع إدارة الكلية:

تقوم وحدة ضمان الجودة بإعداد تقرير فنى ربع سنوى يشمل جميع أنشطة الكلية فى مجال جودة التعليم والإعتماد ومخرجات وعوائد الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية ومؤشرات النجاح لكل مخرج وكذلك أهم المشاكل ومعوقات التنفيذ (السلبيات)، الإيجابيات ، مقترحات التحسين والتوصيات.

٣- إعداد التقرير النصف السنوى للكلية بالإشتراك مع إدارة الكلية:

تقوم الوحدة بإعداد تقرير نصف سنوى (فصلى) تحت عنوان (قياس مؤشرات الأداء للمرحلة الجامعية الأولى) يشمل تقرير أنشطة وحدة ضمان الجودة وتقرير المقررات الدراسية للفرق المختلفة ونتائج الإستبيانات وتحليلها – الآراء الحرة للطلاب – متابعة الخطط والدورات التدريبية – توصيات المؤتمر العلمى التى تنظمه الكلية سنوياً ويعرض هذا التقرير على مجلس إدارة الوحدة لعرضه على الأقسام والإدارات المختلفة ومجلس الكلية

٤- إعداد التقرير السنوى للكلية بالإشتراك مع إدارة الكلية:

تلتزم الكلية كل عام بتقديم تقريرها السنوى منذ عام ٢٠٠٥ لعرض كافة الأنشطة التى تم تنفيذها فى قطاعات التعليم والطلاب والدراسات العليا والبحث العلمى وخدمة المجتمع وتنمية البيئة ولتهيئة الكلية لإستيعاب ثقافة الجودة وللوصول الى مخرجات مناسبة. وتم تجميع وإعداد الوثائق اللازمة للمراجعة الخارجية. كما تضمن إعداد الإستبيانات الخاصة بتقويم الأداء الجامعى ونتائج تحليل الإستبيانات ومؤشرات القوة والضعف.

٥- التقرير السنوى لوحدة ضمان الجودة والإعتماد:

تلتزم وحدة ضمان الجودة والإعتماد بتنفيذ خطتها السنوية لممارسات الجودة ومن أولوياتها إعداد تقرير سنوي عن أنشطة وإنجازات الكلية فى مجال ضمان الجودة يتم إعتماده من مجلس الكلية وكذلك المقترحات والأنشطة المستهدفة فى العام الجامعي الحالي والقادم لتحسين الآداء وتطوير العملية التعليمية بالكلية.

٦- الإستبيانات الدورية:

تقوم لجنة الإستبيانات المنبثقة عن وحدة ضمان الجودة بالكلية (أعضاء لجنة شئون التعليم والطلاب) بصفة دورية بإعداد وتوزيع الإستبيانات الخاصة بقياس جوانب القدرة المؤسسية بالكلية من خلال خطة موضوعة تشمل (أعضاء هيئة التدريس ، الهيئة المعاونة ، الطلاب ، الإداريين) والإدارات المرتبطة بتقديم الخدمات للطلاب (رعاية الشباب ، شئون الطلاب ، شئون الخريجين ، والمكتبات).

أنشطة وحدة ضمان الجودة والإعتماد في مجال نشر ثقافة الجودة الشاملة:

١- مطويات لتنشيط ثقافة الجودة ومطويات تعريفية للطلاب الجدد.

٢- إصدار التقارير الفنية للخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية.

٣- إستبيان آراء الجهات التوظيفية لخريجي الكلية، واستبيان للسادة الممتحنين الخارجين، وإستبيان أراء الطلاب في الأداء الجامعي للسادة أعضاء هيئة التدريس حول تدريس المقررات.

٤- إستبيان الرضا الوظيفي للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية.

٥- عمل مراجعات داخلية على الأقسام الأكاديمية والادارات المختلفة بالكلية منذ ١٠ أعوام على التوالى طبقاً لنظام ISO 9001/2008 منذ حصول الكلية على الشهادة في عام ٢٠٠٩م وحتى العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م كما تم التعرف على المواصفة الجديدة ISO 9001/2015 ويجري تطبيقها حالياً بالكلية. وتم عمل تعديلات كثيرة وتطبيق إجراءات تصحيحية عند تسجيل إجراءات عدم مطابقة بناءً على هذة المراجعات.

٦- متابعة تحديث الهيكل التنظيمي للأقسام العلمية والإدارات المختلفة بالكلية.

٧- متابعة عمل لجنة الشكاوي التابعة لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والتي تفحص صناديق الشكاوي الموزعة في مختلف أنحاء الكلية بصفة دورية ويتم التعامل مع هذه الشكاوي.

٨- تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بتحديد الاحتياجات التدريبية اللازمة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين وجميع فئات مجتمع الكلية، وذلك من خلال لجنة التدريب المنبثقة من وحدة ضمان الجودة، ويتم ذلك من خلال توزيع استبيانات لتحديد الدورات التدريبية ويتم التنسيق مع مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس وإدارة التدريب بالجامعة لتلبية الاحتياجات الفعلية.

٩- متابعة أنشطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة من ندوات علمية وتثقيفية يتم عقدها بالكلية.

١٠- مراجعة توصيف وتقرير البرامج والمقررات الدراسية لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا من قبل مراجعين داخليين وخارجيين.

١١- عمل عروض تقديمية (Presentations) فى العديد من المناسبات والمؤتمرات.

١٢- استخدام الوسائل الإلكترونية لنشر أنشطة الوحدة وإنجازاتها وتوصيف لعمل جميع لجان الوحدة وكذلك نشر التقارير التى تعدها الوحدة بصفة دورية على شبكة الإنترنت (صفحة الكلية على شبكة معلومات جامعة أسيوط).

١٣- إستيفاء مواصفات الورقة الإمتحانية ومدى تحقيقها لمخرجات العملية التعليمية (ILOs) وإعتمادها من مجلس الكلية رقم (٥٨٣) بتاريخ ٢٠١٢/٦/٢١م ويجري العمل بها سنوياً مع إرسال خطابات كل فصل دراسى على حدة لإعداد تقرير عن مدى تحقيق الورقة الإمتحانية لمخرجات العملية التعليمية.

١٤- قياس آراء جميع الأطراف المعنية (مقدم ومستقبل الخدمة) في أداء الكلية من خلال لجنتى الإستبيانات وتقييم الأداء ولجنة المقترحات والشكاوى بوحدة ضمان الجودة ودراسة وتحليل والرد على الشكاوى المقدمة من جميع فئات الكلية.

١٥- وجود منسقين لوحدة ضمان الجودة بداخل الاقسام العلمية (منسق جودة) وعمل توصيف وظيفى لهم وادراجه فى كتيب التوصيف الوظيفى المحدث وكذلك عمل اجتماعات دورية معهم بحضور السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية ورئيس مجلس إدارة الوحدة ومدير الوحدة ونائب مدير الوحدة.

١٦- تم ميكنة الاستبيانات الخاصة بالطلاب من سنوات وطرحها وتحليلها الكترونيا كل فصل دراسى على حدة.

١٧- تحقيقاً لمبادئ والقيم الحاكمة لسياسات الكلية وتنفيذاً لمبدأ الشفاعية تم إعداد معايير المفاضلة فى إختيار مدير لأى مشروع ينفذ داخل الكلية بقرار مجلس الكلية رقم (٥٩٩) بتاريخ ٢٠١٣/١٠/٢٠م.

١٨- تسعة الكلية متمثلة فى وحدة ضمان الجوة فى تحقيق التحسين المستمر فى سياسات الكلية من خلال تطوير الخطط البحثية للأقسام وإعداد خطة بحثية شاملة للكلية خلال الفترة (٢٠١٥ / ٢٠١٩) وتشجيع البحوث البينية بين الأقسام تم إعتماد الخطة البحثية للكلية من مجلس الكلية.

١٩- تسعى الكلية دائماً لتطوير وتدعيم أساليب تطوير المعامل بالكلية وحفاظاً على البنية التحتية تحقيقاً لعناصر القدرة التنافسية للكلية تم توقيع بروتوكول بين الكلية وشركة هاى تست وتم عرضه على مجلس الكلية رقم (٦١٢) بتاريخ ٢٠١٤/١١/٢٣م

٢٠- تحرص الوحدة على تحقيق نسب التوافق المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم وافعتماد بين السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبين الطلبة (١ : ١٨)

٢١- إدراج التوصيف الوظيفي لجميع الوظائف المستحدثة في كتيب التوصيف الوظيفي.

متابعة المقترحات المقدمة من الكلية:

- عمل دورات تدريبية للجهاز الإداري بالكلية وقياس أثر المردود منها.
- تفعيل نظام الجودة مقابل الأداء وتطبيق سياسة الثواب والعقاب.
- تطبيق نظام الإحتراف العلمي لأعضاء هيئة التدريس المنتدبين في الجامعات الخاصة.
- زيادة الشراكة بين الكلية وشركات الدواء.
- سرعة تنفيذ المقترحات الخاصة بقانون تنظيم الجامعات الجديد.
- إستقلالية الكلية في إدارة مواردها الذاتية.
- الإنتهاء من تعديل اللوائح الدراسية للكلية لبرامج مرحلة البكالوريوس وبرامج الدراسات العليا.
- زيادة عدد بروتوكولات التعاون مع الجامعات الأخرى.
- العمل على الإشتراك في مشاريع ICTP والإتحاد الأوربي.
- إقتراح بناء دور مستقل للكنترولات بدلاً من مكانهم الحالي داخل قسم الصيدلة الإكلينيكية.
- توفير كاميرات مراقبة للكنترولات والبدء في إنشاء مبنى خاص بالأقسام العلمية (الميكربيولوجيا والمناعة – الكيمياء الحيوية – علم الأدوية والسموم) بجوار مبنى (ب) خلف مجمع الأبحاث العلمية للجامعة.

عملية التقويم:

تقوم الكلية بتقويم شامل ومستمر للفاعلية التعليمية وذلك لتحديد نقاط القوة والعمل على تعزيزها والإستمرار عليها وكذلك نقاط الضعف والعمل على تحسينها بهدف معالجتها . وتستخدم الكلية نتائج التقويم في تطوير وتعزيز نظمها الخاصة

بادارة الجودة. وتحرص الكلية على مشاركة الأطراف المجتمعية والاستفادة من هذه النتائج في وضع خطط التحسين والتعزيز والتغذية الراجعة. وتتم عملية التقويم من خلال:

تقرير البرنامج وتقارير المقررات:

- تقوم الأقسام العلمية بوضع خطة للتحسين في تقارير المقررات بناءاً على نتائج الإمتحانات ونتائج استبيانات الطلاب وتقرير المراجع الخارجي للمقرر والمقيم الخارجى أثناء سير الإمتحانات النهائية.

الاستبيانات:

تقوم الوحدة من خلال لجنة الإستبيانات المنبثقة عن وحدة ضمان الجودة (إحدى اللجان التنفيذية) بعمل استبيانات دورية لقياس كافة جوانب القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية. تشمل هذه الاستبيانات كافة المعايير الخاصة بالقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية للكلية وذلك في نهاية كل فصل دراسي. وكذلك تحرص الكلية ممثلة في الوحدة على توجيه استبيانات لانماط مختلفة من أصحاب الأعمال وأفراد المجتمع المتعاملين والمستفيدين من خريجي الكلية والجهات التوظيفية وشركات الأدوية (الأطراف ذات العلاقة) لقياس وتقييم كفاءة الخريجين في جهات العمل المختلفة.

وتعمل الوحدة على تحليل نتائج الاستبيانات ومقارنة النتائج بسابقتها والخروج بنقاط القوة في كافة المعايير وكذلك تحديد نقاط الضعف ووضع خطة عمل لتعزيز نقاط القوة وكذلك التغلب على نقاط الضعف. وتقوم اللجنة بعد تحليل النتائج بعرضها على الإدارة العليا لاتخاذ الإجراءات اللازمة ، كما يقوم رئيس اللجنة بجانب إعداد خطة سنوية باعداد تقرير سنوي عن أعمال اللجنة شاملة فحص وتحليل الشكاوى الطلابية. وقد قامت اللجنة بمراجعة كافة الاستبيانات وعمل كتيب جديد بناء على التغذية الراجعة على مدار أكثر من عام ومن أمثلة نتائج تحليل الاستبيانات استبيان قياس الرضا الوظيفي لجميع العاملين بالكلية (أعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة والعاملين والذي تم توزيعه على جميع الأقسام العلمية بالكلية ، وتم تحليل الإستبيان وتم إرسال النتائج لجميع رؤساء مجالس الأقسام العلمية لتعرض على مجالس الأقسام وكذلك تم عرض نتائج استبيان رضا الموظفين بالإدارات على أمين الكلية والذي قام بدوره بالإجتماع مع موظفي الإدارات لمناقشة النتائج ولايجاد الحلول المناسبة. وتقوم اللجنة بمناقشة النتائج مع أمين الكلية لاطلاع الإداريين من خلال ندوة لرؤساء الأقسام الإدارية لنشر آلية المسألة والمحاسبة وآلية الثواب والعقاب وذلك لضعف نسبة معرفة الإداريين بها.

المراجعة الداخلية:

تقوم لجنة المراجعة الداخلية تم تدريبها بواسطة الشركة المانحة AJA-EGYPT لشهادة ISO 9001/2008 من خلال برنامج تم إعداده من قبل وحدة ضمان الجودة والإعتماد بتدريب من يرغب من أعضاء هيئة التدريس ومديري الادارات على المراجعة الداخلية والاستعانة بهذة النخبة المدربة فى شكل فريق للمراجعة الداخلية تتولى عمل زيارات على الأقسام العلمية والإدارات، وتسجيل إجراءات عدم المطابقة وإتخاذ الإجراءات التصحيحية والتأكد من تطبيقها. وتقوم الوحدة بمناقشة تقارير عن نتائج المراجعات وتعرض على مجلس الكلية. وتم إعتماد لجنة المراجعة الداخلية للأقسام العلمية والإدارات بالكلية بقرار مجلس الكلية رقم (٦١٧) بتاريخ ٢٠١٥/٤/١٩م.

الممارسات الفعلية لتعزيز وتطوير الفاعلية التعليمية:

بعض أنشطة تعزيز وتطوير الفاعلية التعليمية:

١- الطلاب والخريجون:

- تحديث دليل الطالب لبرنامجي درجة البكالوريوس في الصيدلة ودرجة البكالوريوس في الصيدلة (صيدلة إكلينيكية).
- تحديث دليل الإرشاد الأكاديمي للبرنامجين وأخذ آراء الطلاب في إجراءات التحويل، ورضا الطلاب عن سياسة الإعلان، ودعم الأنشطة الطلابية، والعدالة وعدم التمييز، ونظام الإرشاد الأكاديمي والريادة العلمية.

- وضع سياسات لجذب الطلاب الوافدين.
- عمل إستبيانات لقياس رضا الطلاب وتحليل نتائجها وإتخاذ الإجراءات التصحيحية.

٢- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية والمقررات الدراسية:

- تقوم لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية والمقررات الدراسية بالتأكد من تحقيق البرامج التعليمية بالكلية للمخرجات التعليمية المستهدفة من خلال نماذج توزع على الأقسام العلمية المشاركة بالتدريس. كما تقوم اللجنة بالتأكد من تحقيق المعايير القومية الأكاديمية القياسية لقطاع كليات الصيدلة (NARS).
- تم طرح برنامج درجة البكالوريوس في الصيدلة (صيدلة إكلينيكية) بنظام الساعات المعتمدة وتم التقدم لطرح برنامجي التصنيع الدوائي والتصميم الدوائي.
- عمل مراجعة لتوصيف وتقرير البرامج والمقررات الدراسية من قبل مراجعين داخليين وخارجيين.

٣- التعليم والتعلم:

- وضع وإعتماد توصيف وآلية لتقييم التدريب الميداني.
- عمل أوراق أسئلة متكافئة لإمتحانات الشفهي.
- التأكيد على أعضاء هيئة التدريس المشاركين بالتدريس بضرورة إعلان نموذج الإجابة عقب الامتحان الفصلي ومناقشته مع الطلاب وكذلك إعلان نتائج الإمتحانات الفصلية والعملية في وقت مبكر لإتاحة الفرصة للطلاب للتظلم وللطلاب المتعثرين التعرف على مستواهم.
- عمل إستبيان عن رضا الطلاب عن التسهيلات الداعمة لعملية التعليم والتعلم.

٤- أعضاء هيئة التدريس:

- عمل خطة للدورات من خلال تحديد الإحتياجات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس وذلك بالتعاون مع مركز ضمان الجودة وإدارة التدريب بالجامعة.
- التأكيد على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بضرورة الحضور والإستفادة من الدورات التي ينظمها مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالجامعة.
- الإستفادة من خبرات الأساتذة المتفرغين.
- قياس الرضا الوظيفي للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- تزويد مؤلفات السادة أعضاء هيئة التدريس برقم إيداع وترقيم دولي (ISBN) معتمد من دار الكتب المصرية للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية لهم.

٥- البحث العلمي والأنشطة العلمية:

- وجود خطة بحثية للكلية معتمدة ومرتبطة بخطة الجامعة.
- مكافآت للنشر العلمي المتميز من إدارة الجامعة.
- عقد مؤتمر جامعة أسيوط الدولي للعلوم الصيدلية في رحاب الجامعة كل عامين.
- وجود مجلة علمية متخصصة لنشر الأبحاث.
- تعاون الكلية ومشاركتها في مركز بحوث الدواء التابع للجامعة.

٦- الدراسات العليا:

- تبني المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.
- وجود توصيف وتقرير لبرامج ومقررات الدراسات العليا.
- توافر دليل الدراسات العليا وكذلك ملخصات لرسائل الماجستير والدكتوراه ويتم تحديثه بصفة دورية.

- عمل إستبيانات للدراسات العليا (طلاب، أعضاء هيئة تدريس، إدارة الدراسات العليا).

ممارسات النظام الداخلى لإدارة الجودة:

إلتزمت الكلية بتطبيق نظام إدارة الجودة وفقاً للسياسات التالية:

١- رضاء الجهات المستفيدة (الأطراف المعنية).

تسعى إدارة الكلية والسادة أعضاء هيئة التدريس وموظفي الأقسام والإدارات والمراكز والوحدات التابعة للكلية إلى تحقيق متطلبات الجهات المستفيدة الأساسية والضمنية الحالية والمستقبلية وتفعيل ذلك في الإجراءات وخطوات العمل وضمان الالتزام بتطبيق نظام إدارة الجودة بإدارات الكلية من خلال آليات معتمدة ومعلنة لقياس آراء جميع الأطراف المعنية (مقدم ومستقبل الخدمة) في أداء الكلية من خلال لجنتى المشاركة المجتمعية ولجنة الشكاوى والمقترحات وجميع الأطراف التى تتعامل مع التعامل مع المستفيدين بوحدة تقويم الأداء وضمان الجودة.

٢- مواصلة التطوير والتحسين المستمر .

تكرس إدارة الجودة بالكلية جهودها للوصول إلى أهداف الجودة المنشودة لتحقيق التطوير والتحسين المستمر وفق مفهوم الجودة الشاملة.

٣- تطبيق المعايير المعتمدة .

تلتزم الكلية بتطبيق المعايير القومية الأكاديمية القياسية لقطاع كليات الصيدلة (NARS) وكذلك المعايير المعتمدة لملائمة مساحات وتجهيزات المبانى والمرافق والموارد البشرية (Norms). كما تلتزم إدارة الجودة بمراجعة تطبيق مواصفة ISO 9001/2008 بجميع أقسام وإدارات الكلية في جميع عملياتها.

٤- التأهيل والتدريب.

تعتمد الإدارة إعتماداً كبيراً على مهارات وكفاءات الموظفين بالإدارات المختلفة وتلتزم بتأهيلهم وتطوير كفاءتهم بالتدريب، ويتم تحديد احتياجات التدريب على أساس متطلبات ومستجدات وتقنيات العمل والمتطلبات الخاصة والتحقق من مخرجات التدريب ويتم تقييم نتائج التدريب بفاعلية.

٥- مسؤولية التطبيق.

مسئولية تطبيق نظام إدارة الجودة بإدارات الكلية هي مسؤولية مشتركة لجميع العاملين بها لأداء الأعمال المسندة إليهم والتي لها تأثير مباشر على جودة الخدمات المقدمة للمستفيدين.

- يتم تطبيق نظام داخلي متكامل لإدارة جودة التعليم والتعلم وفقاً للأليات الآتيـــة:
  ١. المتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات الدراسية (داخلية وخارجية).
  ٢. متابعة إعداد ملفات المقررات الدراسية ومراجعتها وتقويمها.
  ٣. التعرف على الجوانب السلبية ووضع خطط ملائمة لمعالجتها.
  ٤. عرض نتائج التقويم على القيادات الأكاديمية وإتخاذ إجراءات التصحيح.
- تستخدم الكلية مؤشرات موضوعية متنوعة للتقييم المستمر للفاعلية التعليمية وتشمل على سبيل المثال:
  ١. تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للمقررات.
  ٢. إستطلاع الرأى الخاص بالطلاب وآرائهم فى العملية التعليمية.
  ٣. إستطلاع الرأى الخاص بالمستفيدين وآرائهم فى جودة التعليم.

٤. المؤتمرات العلمية للأقسام والمؤتمر العلمى للكلية حيث تتم مناقشات موسعة بين أعضاء هيئة التدريس وبعضهم وبينهم وبين الطلاب لحل جميع المشاكل ووضع الخطط للإرتقاء بالفاعلية التعليمية.

٥. قياس مدى إلتزام وإنضباط السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى أداء مهامهم التعليمية والأكاديمية والبحثية.

٦. قياس مدى إنتظام الدراسة فى المحاضرات والدروس العملية وفقاً للجداول الدراسية المعلنة.

- تقارير المتابعة من مركز ضمان الجودة بالجامعة ومن إدارة المشروعات التابعة لوزارة التعليم العالي ويساهم النظام الداخلى لإدارة الجودة بالكلية فى نشر ثقافة الجودة فيما يخص الفاعلية التعليمية بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين.
- إعداد خطط تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين بناءً على تقرير لجنة تحديد الإحتياجات ولجنة التوعية والتدريب والإعلان عنها وإعتمادها من مجلس الكلية.

المساءلة والمحاسبة:

- تحرص الكلية على مراجعة وتفعيل اللوائح والقوانين الحالية والمتعلقة بالمساءلة والمحاسبة في مجالات الفاعلية التعليمية طبقاً لقانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) الصادر سنة ١٩٧٢م وتعديلاته.
- تشمل إجراءات تفعيل نظام المساءلة والمحاسبة مايأتى:

١. يقوم السيد أ.د/ عميد الكلية والسادة الوكلاء (كل فى تخصصه) بالتحقيق فى جميع الشكاوى التى ترد من أى جهة ويتم إتخاذ إجراءات المحاسبة المناسبة وتعلن نتائج هذه التحقيقات على جميع الأطراف المعنية.

٢. ربط الأجر الإضافى بجودة الأداء بحسب التقارير المقدمة من السادة رؤساء الأقسام العلمية والمرفوعة للسيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية.

٣. تجريم الدروس الخصوصية وإتخاذ إجراءات محاسبة تصل إلى الوقف عن العمل والحرمان من البعثات والمكافآت.

٤. ربط صرف مكافأة التصحيح وأعمال رصد الدرجات بإستكمال تقارير المقررات الدراسية على نظام الفارابي لإدارة جودة التعليم والتعلم وكذلك إستكمال ملفات المقررات.

٥. تطبيق قانون تنظيم الجامعات واللائحة الداخلية للكلية بالنسبة للحرمان بسبب تعدى نسبة الغياب المقررة أو الغش أو الشروع فيه.

٦. فحص شكاوى الطلاب بصفة دورية وإتخاذ الإجراءات اللازمة بحقها والتحقيق في أية شكاوى ترد لإدارة الكلية من قبل الشئون القانونية بالكلية.

نقاط القوة:

١- وحدة ضمان الجودة مجهزة بالكوادر البشرية ذات الكفاءة العالية والأجهزة المساعدة.
٢- هيكل تنظيمى متكامل لوحدة ضمان الجودة يشمل أنشطة الكلية المختلفة
٣- لائحة مالية وإدارية تنظم العمل ويتحدد السلطات والمسئوليات
٤- وجود نظام داخلى للتقويم الشامل القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية بالكلية.
٥- تطبيق نظام الممتحن والمقيم الخارجى للبرامج والمقررات الدراسية
٦- مناقشة نتائج التقويم مع القيادات الأكاديمية والإدارية وباقي المستفيدين من خلال اجتماعات المجالس الحاكمة بالكلية.
٧- وجود سياسات معتمدة للتحسين والتطوير في الفاعلية التعليمية.
٨- تقدم وحدة ضمان الجودة تقارير فنية ربع سنوية عن أنشطة الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية.
٩- خطط تحسين سنوية بناء على التقارير الفنية
١٠- متابعة المراجعة الدخلية لفاعلية العملية التعليمية من خلال وحدة ضمان الجودة
١١- وجود موقع للكلية على شبكة الانترنت باللغة العربية والانجليزية.
١٢- تنوع عملية تقييم الطلاب.
١٣- إعداد تقارير ربع سنوية ونصف سنوية لتقييم الأداء داخل الكلية
١٤- دعم معنوى وإدارى من جانب إدارة الكلية لوحدة ضمان الجودة
١٥- إعداد خطط التدريب السنوية وتحديد الإحتياجات
١٦- إعداد التقرير السنوى للكلية منذ عام ٢٠٠٥ لعرض كافة الأنشطة التى تم تنفيذها فى القطاعات الثلاثة.
١٧- حصول الكلية على مشروعات سابقة فى مجال التقويم الذاتى من خلال بعض المشروعات من جهات محلية بما يضمن زيادة قدرتها التنافسية.
١٨- زيادة ثقافة الجودة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس. والعاملين
١٩- توافر المخصصات المالية الكافية والتجهيزات الملائمة لوحدة ضمان الجودة لممارسة أنشطتها.
٢٠- العضوية البدائمة لمدير وحدة ضمان الجودة لمجلس الكلية.
٢١- يوجد استقصاءات لأراء منظمات المجتمع المحلى حول مستوى وكفاءة خريجي الكلية.
٢٢- يوجد خطة لتوزيع الإستبيانات السنوية حول الأنشطة المختلفة بالكلية لتقويم العملية التعليمية والبحثية والمجتمعية مع تحليل أبعاد هذه الإستبيانات
٢٣- إجراء المراجعات الداخلية للأقسام العلمية والإدارات طبقاً لنظام الـ ISO 9001/2008
٢٤- تقرير سنوى لأنشطة وحدة ضمان الجودة وإنجازات الكلية فى مجال ضمان الجودة
٢٥- إرتباط واضح وعلاقات متميزة مع مركز ضمان الجودة بالجامعة
٢٦- مشاركة مختلف الفئات (أعضاء هيئة التدريس ، أعضاء الهيئة المعاونة ، الطلاب ، الإداريين) فى أنشطة الوحدة.
٢٧- يتوفر لدى الكلية العديد من أنشطة التعزيز والتطوير لإدارة نظم الجودة على سبيل المثال (ISO 9001/2008، MIS ، MOE ، أجهزة البصمة)

<u>نقاط تحتاج الى تحسين</u>

١. عدم قياس مردود خطط التحسين وصعوبة الإجراءات التصحيحية وبصفة خاصة التى تخص السادة أعضاء هيئة التدريس وشكاوى الطلاب بمختلف الفرق الدراسية وإتخذت وحدة ضمان الجودة على عاتقها وضع وإعتماد آليات للتعامل مع هذه النقط بتشكيل لجنة متابعة منبثقة عن وحدة ضمان الجودة.

المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة والمعاونة

كفاية أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:

أعضاء هيئة التدريس:

في إطار حرص الكلية على تقديم خدمات تعليمية متميزة تتماشى مع رسالتها والمتغيرات القومية والإقليمية تحرص الكلية على توفير الأعداد المناسبة من السادة أعضاء هيئة التدريس ونسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب كافية حيث أن العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس بجميع الأقسام يتفق مع قانون تنظيم الجامعات (٨ , ١٠ , ١٢ ساعة للأستاذ والأستاذ المساعد والمدرس على الترتيب). بالإضافة إلى قواعد الإعارات بحيث لا يزيد العدد عن (٤٠%).

يقوم على العملية التعليمية والبحثية بالكلية (١٣٤) من أعضاء هيئة التدريس منهم على رأس العمل (٩٦) بالإضافة إلى الاستعانة في البرنامجين الدراسيين بعدد (١٩٨,٥) من أعضاء هيئة التدريس من الأقسام المشتركة فى كليات جامعة أسيوط للتدريس والإشراف العملى في التخصصات الغير موجودة بالكلية حيث أن جامعة أسيوط تقوم على نظام الأقسام المشتركة مثل المقررات الطبية والعلوم الأساسية (وتشمل الكيمياء والفيزياء والنبات والرياضيات – إدارة الأعمال الصيدلية – التسويق الدوائي والإعلام – اللغة الإنجليزية – حقوق الإنسان ... إلخ) حيث تقوم أقسام الكلية بتدريس ٥٦ % فقط من إجمالى ساعات مقررات البرنامج بينما تقوم الأقسام المشتركة من داخل جامعة أسيوط بتدريس (٤٤ %).

وحيث أن عدد الطلاب (٣٣٣٢) فى العام الجامعى ٢٠١٩/٢٠١٨م وعدد أعضاء هيئة التدريس من داخل الكلية وخارجها بالفصل الدراسي الأول (٩٦+٦٤+٤٧,٥=٢٠٧,٥) تكون النسبة (١ : ١٦) وبالفصل الدراسي الثاني (٩٦+٦٤+٢٣=١٨٣) تكون النسبة (١ : ١٨) وهذه النسب تتفق مع المعدلات المرجعية (١ : ٢٥) ، كما أن الكلية تدعم كليات الصيدلة بالوطن العربي و الجامعات الحكومية والخاصة المصرية بعدد كبير من أعضاء هيئة التدريس المعارين والمنتدبين إليها.

- بالكلية سبعة أقسام رئيسية تتناسب تخصصات أعضاء هيئة التدريس مع الأقسام التي ينتمون إليها وتقوم الأقسام بتدريس مقررات العلوم الصيدلية في برنامج درجة البكالوريوس في الصيدلة وبرنامج درجة البكالوريوس في الصيدلة (صيدلة إكلينيكية)
- وضعت الكلية سياسة لتعظيم دور الأساتذة المتفرغين وهناك خطة للتعامل فى حالة وجود عجز / فائض وذلك بالإنتداب الداخلى بين الأقسام المتكاملة.

أعضاء الهيئة المعاونة:

تتوافر لدى الكلية نسبة ملائمة من أعضاء الهيئة المعاونة تتفق مع متطلبات العملية التعليمية والمتغيرات الدولية فى التخصصات الدقيقة من حيث عدد ونوع المقررات والبرامج الدراسية ويوجد بالكلية عدد (٨٢) من المدرسين المساعدين والمعيدين من داخل الكلية منهم على رأس العمل (٥٨) بالإضافة إلى عدد (٦٧,٥) من كليات جامعة أسيوط التى تشارك مع الكلية فى التدريس.

وإذا أخذنا في الاعتبار العدد الكلي (من الكلية والكليات الأخرى) يكون هناك بالفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨م عدد (١٠١,٥) من أعضاء الهيئة المعاونة وبالفصل الدراسي الثاني عدد (٨٢) من أعضاء الهيئة المعاونة ومن ذلك تتضح أن نسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب في العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨م (١ : ٣٣ بالفصل الدراسي الأول) و (١ : ٤٠ بالفصل الدراسي الثاني).

وقد قامت الكلية بعدة إجراءات للمحافظة على هذه النسبة منها:

- موافقة مجلس الكلية على وضع خطة خمسية لتعيين المعيدين سنوياً تعتمد على احتياجات الأقسام الفعلية.
- محاولة تقليص أعداد الطلاب المقبولين بالكلية سنوياً (طلب مجلس الكلية رقم (٥٦٣) بتاريخ ٢٠١٠/١٢/٢٠م على قبول ٣٠٠ طالب فقط) ، (طلب مجلس الكلية رقم (٦٠٠) بتاريخ ٢٠١٣/١١/١٧م بقبول ٣٠٠ طالب للعام الجامعى ٢٠١٥/٢٠١٤م.

- تم وضع خطة للتعامل فى حالة وجود عجز فى أعضاء الهيئة المعاونة بالأقسام المختلفة وذلك بالإستعانة بشباب أعضاء هيئة التدريس (المدرسين) لتدريس الحصص العملية لسد العجز.

الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر:

تلتزم كلية الصيدلة - جامعة أسيوط بحقوق الملكية الفكرية والنشر ويتمثل ذلك فى وجود ميثاق أخلاقى للكلية تم إعداده ومراجعته من فريق من أعضاء هيئة التدريس بالكلية وكذلك مراجعته من خبير فى هذا الشأن. وتم إعلان الميثاق الأخلاقى ونشره فى جميع أقسام الكلية العلمية والإدارية. ويتضمن الميثاق الأخلاقى بنود خاصة بقوانين الملكية الفكرية والنشر.

▪ الإجراءات التى تتبعها الكلية لنشر ثقافة والمحافظة على حقوق الملكية الفكرية والنشر:

توجد إجراءات تتبعها الكلية لنشر ثقافة والمحافظة على حقوق الملكية الفكرية والنشر. فبالإضافة إلى نشر الميثاق الأخلاقى فى الكلية ، هناك لجنة وآليات للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والنشر تضم عدد من أعضاء هيئة التدريس. بالكلية ومن أنشطتها نشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر فى الكلية.

كما قامت الكلية بإستحداث لجنة النشر والمؤتمرات والملكية الفكرية تابعة للسيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث. وقد إتخذت بعض القرارات ومنها أن تقوم الكلية بحظر إستخدام البرامج غير المرخصة على اجهزة الحاسب الآلى بالكلية مع توفير عدد من هذه البرامج الأصلية. وعدم السماح بتصوير أي كتاب من المكتبة بالكامل.

تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئةالتدريس / الهيئة المعاونة:

خطة التدريب:

- يتم تحديدالإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة من خلال إستبيانات عن الإحتياجات التدريبية.
- يتم تنفيذ برامج تدريبية تلبى الإحتياجات التدريبية لكل فئة مثل الدورات التدريبية التى يلتحق بها المعيدون والمدرسون المساعدون والسادة أعضاء هيئة التدريس وذلك كشرط للتعيين فى وظائف أعلى وأيضاً من خلال دورات تدريبية داخل الكلية ودورات تدريب على الأجهزة.

  هذا وتشجع الكلية حضور ورش العمل والندوات حيث حضر عدد من أعضاء هيئة التدريس الدورات التي ينظمها مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات (FLDC)، والمراكز المتخصصة بالجامعة، الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE).
- يتم تقييم عملية التدريب عن طريق الاستبيانات التي توزع على المتدربين أثناء الدورات التدريبية ويعتمد تقييم مردود التدريب على الاستبيانات التي تقيس أثر التدريب على المتدربين.
- توجد مؤشرات إيجابية لمردود التدريب وذلك من خلال الإطلاع على نتائج إستقصاء رضا الطلاب عن العملية التعليمية وأيضاً نتائج تقييم الطلاب للمقررات الدراسية.

خطة التدريب لأعضاء هيئة التدريس بكلية الصيدلة

النشاط	الفئات المستهدفة	التوقيت	مسئول التنفيذ	مؤشرات النجاح
تقييم الورقة الإمتحانية	أ. هـ. ت.	نوفمبر ٢٠١٨	وحدة ضمان الجودة بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة	عمل تقييم للورقة الإمتحانية لجميع المقررات الدراسية لتحديد مدى تحقيقها لـ ILOS
توصيف البرنامج وتوصيف المقررات	أ. هـ. ت.	نوفمبر ٢٠١٨	وحدة ضمان الجودة بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة	وجود برنامج دراسى موصف طبقاً لمتطلبات الجودة وجود توصيف مطابق لمعايير الجودة لجميع المقررات
قياس نواتج التعلم وإعداد الإختبار الجيد	أ. هـ. ت.	ديسمبر ٢٠١٨	وحدة ضمان الجودة بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة	وجود إمتحانات تقيس جميع المهارات ومطابقة لنظام الإختبار الجيد
التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي	أ. هـ. ت.	ديسمبر ٢٠١٨	وحدة ضمان الجودة بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة	تطبيق نظم التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية للكلية
Quality Management System	أ. هـ. ت.	ديسمبر ٢٠١٨	وحدة ضمان الجودة بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة	تطبيق مبادىء الجودة وظهور أثرها فى جميع مجالات الكلية
دورة بروتوكول المراجع الخارجي	القيادات	يناير ٢٠١٩	وحدة ضمان الجودة بالتعاون مع مركز تطوير التعليم الجامعي	طلب أ.هـ.ت للعمل كمقيمين خارجيين لبرامج فى كليات مناظرة
دورة تدريب القيادات الأكاديمية	القيادات	يناير ٢٠١٩	وحدة ضمان الجودة بالتعاون مع مركز تطوير التعليم الجامعي	ظهور صف ثاني من القيادات الأكاديمية
إستراتيجية التعليم والتعلم الإبداعي	أ. هـ. ت.	يناير ٢٠١٩	وحدة ضمان الجودة بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة	تحول الطلاب من التعليم للتعلم وتحسين مستوى الطلاب
QA vs. QC	أ. هـ. ت.	فبراير ٢٠١٩	وحدة ضمان الجودة بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة	
ريادة الأعمال	أ. هـ. ت.	فبراير ٢٠١٩	وحدة ضمان الجودة بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة	
المراجعة الداخلية Internal Audit	أ. هـ. ت.	مارس ٢٠١٩	وحدة ضمان الجودة بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة	وجود تقرير مراجعة داخلية للكلية
التعليم الإلكتروني	أ. هـ. ت.	مارس ٢٠١٩	وحدة ضمان الجودة بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة	تحويل المقررات الدراسية إلى مقررات إلكترونية وزيادة عددها من عام لآخر
التخطيط الإستراتيجي	أ. هـ. ت.	أبريل ٢٠١٩	وحدة ضمان الجودة بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة	وجود تخطيط إستراتيجي وتحليل بيئى للكلية يمكن بشكل ممتاز تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات
نظم القياس والتقويم الحديثة	أ. هـ. ت.	أبريل ٢٠١٩	وحدة ضمان الجودة بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة	نشر أحدث النظم عالمياً للتقويم والإختبارات وتطويرها بالكلية

تقييم أداء / رضا أعضاء هيئةالتدريس/ الهيئة المعاونة:

تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس/ أعضاء الهيئة المعاونة:

يقوم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية بآداء واجباتهم في المشاركة في الأنشطة التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وأنشطة وحدة ضمان الجودة لتحقيق رسالة الكلية. كما يشارك عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس في إدارة الوحدات ذات الطابع الخاص واللجان المنبثقة من مجلس الكلية وفي إدارة برنامج الصيدلة الإكلينيكية كما يشارك بعض اعضاء هيئة التدريس المعارين أو المنتدبين وخريجي الكلية في دعم الجامعات الحكومية والخاصة وكليات الصيدلة بالوطن العربي. ويتم تقييم اداء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال:

الطلاب:

من خلال استبيان قياس رضا الطلاب في الأداء الجامعي بالإضافة إلى استبيان قياس رضا الطلاب عن التسهيلات الداعمة للتعليم والتعلم.

الإرشاد الأكاديمي:

من خلال تلقي شكاوى الطلاب بالإتصال المباشر بالمرشد الأكاديمى أو الرائد العلمى أو عن طريق صناديق الشكاوى المنتشرة في الكلية حيث يقوم السيد أ.د. / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ببحث أسباب الشكوى والرد عليها من خلال اللجنة المخصصة لذلك. كما يقوم المرشد الأكاديمي لطلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية والرائد العلمى فى برنامج الفصل الدراسى يقوم بهذا الدور فيما يخص شكاوى طلاب البرنامجين.

رؤساء مجالس الأقسام:

من خلال متابعة جودة العملية التعليمية ومواظبة أعضاء هيئة التدريس بالقسم وتنفيذ مهامهم الأكاديمية والبحثية.

مجالس الأقسام:

من خلال تقييم الأداء عند التقدم للترقية لدرجة أستاذ – أستاذ مساعد حيث يقوم مجلس الأساتذة بالقسم بتقييم مجمل أنشطة العضو المتقدم للترقية ويرسل هذا التقييم الى اللجنة العلمية الدائمة المتخصصة ويوضع ذلك فى ميزان الترقى.

المؤتمر العلمى للأقسام والكلية:

حيث يقوم الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بعرض مايهمهم ومناقشته مع السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

الإدارة العليا:

- من خلال اللقاءات المستمرة مع الطلاب وسماع آرائهم والإستماع لشكواهم واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.
- وبالنسبة لتقييم أداء الهيئة المعاونة فإنه يتم من خلال استبيان آراء الطلاب في الآداء الجامعي وكذلك من قبل لجان الإشراف على رسائلهم ويظهر ذلك في التقارير النصف سنوية.
- كما يقوم رؤساء مجالس الأقسام بتقييم أداء الهيئة المعاونة ويتضح ذلك في كشوف المكافآت (الأجر الإضافي) كما تقوم مجالس الأقسام بتقييم أداء الهيئة المعاونة عند التقدم للتعيين في وظائف مدرس مساعد ومدرس.
- يتم إخطار الأقسام بنتائج استبيان الطلاب من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية وإرسالها إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة ويتم الإستفادة منها في الأقسام والرد عليها من خلال خطة التحسين للمقررات والبرامج.
- ويتم الإستفادة من هذا التقييم فى التقدم بجائزة أفضل رسالة علمية (ماجستير ودكتوراه) وكذلك منح جائزة أفضل بحث علمي.

يتم التقييم السادة أعضاء هيئة التدريس من خلال الأنشطة الآتية:

- المشاركة فى المؤتمرات الخارجية والداخلية والندوات.
- الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه.
- مدى الإنتظام فى الأنشطة التعليمية من خلال الجداول الدراسية الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، الساعات المكتبية والإرشاد الأكاديمى.
- المشاركة فى أنشطة الجودة بالكلية – آراء الطلاب من خلال المؤتمرات العلمية للأقسام والمؤتمر العلمى للكلية.

رضا أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:

يتـم تقييم الرضا الوظيفى لكل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن طريـق الإستبيانات وكانت نتيجة إستبيان الرضا كالتالى:

١. نسبة ٩٧ % تشعر بالرضا للعلاقة مع الزملاء.
٢. نسبة ٩٦ % تشعر بالرضا لما تقوم به وترى أن الكلية تحرص على حضورهم الدورات التدريبية.
٣. نسبة ٩٨ % تشعر بالرضا عن مناخ التعاون السائد فى الكلية.
٤. نسبة ٩١ % ترى أن توزيع الإشراف على الرسائل العملية يتم بطريقة عادلة.
٥. نسبة ٩٧ % ترى أن الوظيفة جيدة.
٦. نسبة ٩٥ % ترى أن مجلس القسم يقوم باتخاذ قرارات فعالة لخدمة العملية التعليمية.

هذا وكانت هناك نقاط أوضحت عدم رضا أعضاء هيئة التدريس مثل:
- التوسع فى الأنشطة الصيفية والعمل على زيادة مشاركة السادة أعضاء هيبئة التدريس.
- عدم كفاية الدعم المالي للبحث العلمي.

وفي ضوء نتائج هذا التحليل تم إتخاذ الإجراءات اللازمة للتحسين أو المحافظة على رضائهم ومعالجة أسباب عدم الرضا مثل المساعدة فى توفير الدعم المالى للبحث العلمى.

المعيار الخامس: الجهاز الإدارى

هيكل تنظيمى ملائم ومعتمد:

يوجد للكلية هيكل تنظيمى ملائم لطبيعة نشاطها طبقاً لمعايير الجودة المحلية والإقليمية ومعتمد من السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة ومعلن عنه فى كتيب التوصيف الوظيفى وتم توزيعه على جميع الإدارات والأقسام العلمية بالكلية. وقد قامت الكلية بإضافة بعض اللجان المستحدثة للهيكل وذلك لإجادة العمل بالكلية.ويتصف الهيكل بالمرونة والشفافية ويسمح بالتعاون المتبادل الأفقى والرأسى بين مستوياته ووحداته ، كما تم مناقشة إمكانية إضافة وحدات جديدة الى الهيكل من قبل اللجنة المنبثقة عن وحدة ضمان الجودة بالكلية (مركز الدراسات والبحوث الصيدلية للنباتات الطبية) ، (مركز الخدمو العامة) .

ويتضمن الهيكل التنظيمى للكلية الإدارات الأساسية اللازمة لتقديم خدمات الدعم للعملية التعليمية مثل:

إدارة شئون التعليم والطلاب ، إدارة رعاية الشباب ، وحدة شئون الخريجين ، وحدة الحاسب الآلى الطلابى وبالنسبة لخدمات دعم الدراسات العليا والبحث العلمى فيوجد إدارة شئون الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية وإدارة المكتبات أما قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة فيتبعه وحدات ذات طابع خاص مثل : مركز الخدمات الصيدلية والمعمل المركزى ، مركز النباتات الطبية ، مركز المعلومات الدوائية ، مركز الحاسب الآلى الطلابى والإنترنت ، وحدة تكنولوجيا المعلومات.

كما يتضمن الهيكل التنظيمى لجان للقطاعات الثلاثة لتسهيل وسرعة إنجاز الأعمال المطلوبة ومتابعة تنفيذها. فيحتوى قطاع شئون الطلاب على لجنة شئون التعليم والطلاب ، لجنة الإرشاد الأكاديمى ، لجنة إدارة الإمتحانات ولجنة شكاوى الطلاب ، أما قطاع الدراسات العليا والبحوث فيضم لجنة الدراسات العليا والبحوث ، لجنة العلاقات الثقافية ، لجنة النشر والمؤتمرات والملكية الفكرية ، لجنة المشروعات العلمية والتعاون العلمى ، لجنة المصداقية والأخلاقيات ، ويشمل قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة لجنة التسويق والخدمات المجتمعية ، لجنة التعليم الصيدلى المستمر ، لجنة الأجهزة العلمية والأمن المعملى ، لجنة تطوير أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

وتقوم الإدارات المختلفة بالكلية بأداء الوظائف المنوط بها وتراعى ملائمة العمل للإحتياجات المختلفة من دعم الأنشطة التعليمية والدراسات العليا والعلاقات الثقافية والبحوث الخدمة المجتمعية ورعاية الشباب. وقد حددت الكلية الإختصاصات والواجبات المنوطة بكل إدارة فى كتيب التوصيف الوظيفى.

وتحرص الكلية على تشكيل الإدارات من الكفاءات المتخصصة من القيادات الإدارية وأعضاء هيئة التدريس والعاملين ، كما تم إستحداث وظائف جديدة مثل منسق برنامج الصيدلة الإكلينيكية ، مدير مركز بحوث الدواء من أعضاء هيئة التدريس.

- يتصف الهيكل التنظيمى الحالى للكلية بوضوح خطوط الإدارة وتحديد الإختصاصات لكل عضو من أعضائها (قانون رقم (٤٩) لتنظيم الجامعات لسنة ١٩٧٢م وتعديلاته واللائحة التنفيذية له) . ويأتى على رأس الهيكل التنظيمى السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية، فسيادته يدعو إلى اجتماع مجلس الكلية الذى يدير الكلية طبقاً لقانون تنظيم الجامعات ويعاونه الوكلاء الثلاثة كل فيما يخصه.
- وتعتمد إدارة الكلية على التفويض فى السلطات فى بعض الإختصاصات مثال ذلك تفويض مجلس الكلية للعميد فى بعض الأمور المستعجلة وتفويض الأستاذ الدكتور / عميد الكلية للوكلاء وممثل إدارة الجودة ورؤساء الأقسام ، كما يفوض رئيس القسم الأساتذة فى بعض الشئون الإدارية والعلمية فى حالة سفره.
- تتميز الكلية بوجود تحديد دقيق للمسئوليات واتخاذ القرارات لكل القيادات الأكاديمية والتنفيذية بالكلية ، وتتصف بأن جميع أعضائها فى الهيكل التنظيمى قد تم وضعهم فى مناصبهم بناءاً على خبراتهم ومعايير إختيار القيادات الأكاديمية.
- الإدارات المتخصصة والتى تقدم خدمات الدعم فى الكلية وهى تشمل إدارات من بينها : شئون التعليم والطلاب ، الدراسات العليا ، رعاية الشباب ، الإدارة المالية والحسابات ، إدارة شئون الأفراد وغيرها. ويوجد لكل إدارة هيكل تنظيمى وتوصيف وظيفى ورسالة وتتميز إدارات خدمات الدعم بالكفاءة فى الإدارة. كما تم إستطلاع آراء الطلاب عن الخدمات المقدمة من بعض الإدارات. بالكلية لجنة للكشف عن المتميزين والمتعثرين دراسياً ، يوجد وحدة للتدريب معتمدة من مجلس اللكية بالقرار رقم (٦٣٦) بتاريخ ٢٠١٦/١١/٢٣م.

التوصيف الوظيفى لجميع وظائف الكلية الأكاديمية والتنفيذية.

- يوجد بالكلية توصيف وظيفى موثق ومعلن لجميع وظائف الكلية معتمد من مجلس الكلية رقم (٥٦١) بتاريخ ٢٠١٠/١٠/٢٦م ويستخدم هذا التوصيف عند التعيين والنقل والندب للوظائف المختلفة كما أنه متوافر فى كل إدارة من إدارات الكلية وهذا التوصيف منبثق من لائحة الكلية وقانون تنظيم الجامعات بما يضمن وضع الفرد المناسب فى المكان المناسب ويحقق التوافق بين سياسات ولوائح وقوانين الكلية ويوجد دليل للجودة بالكلية يتضمن تحديداً للمهام الوظيفية القيادية والأكاديمية والإدارية والفنية ويتم تطوير التوصيف الوظيفى طبقاً لمتطلبات الجودة بالكلية.

وتقوم الكلية بإستطلاع الرأى حول القيادات الأكاديمية والإدارية لقياس مدى معرفتهم عن طبيعة التوصيف الوظيفى وإيجاد الآليات المناسبة للإرتفاع بالمستوى المعرفى من خلال وحدة ضمان الجودة والإعتماد بالكلية.

<u>وحدة ضمان الجودة والإعتماد:</u>

تم إنشاء مركز ضمان الجودة والاعتماد بجامعة أسيوط ووحداته بكليات ومعاهد الجامعة عام ١٩٩٧م ، وافق مجلس الجامعة على اعتماد اللائحة بتاريخى ٢٠٠٦/٧/٢٢ و٢٠٠٧/٥/٢٧م. وبموجب هذه القرارات تم تفعيل آليات العمل بوحدة تقويم وتطوير الأداء الجامعى والإعتماد بكلية الصيدلة جامعة أسيوط (وحدة توكيد الجودة) وتم إعتمادها بقرار مجلس الكلية رقم (٤٢١) بتاريخ ٢٠٠٤/١٠/٢٦م وتعيين مديراً للوحدة بناء على قرار السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة بتاريخ ٢٠٠٨/٣/٥م ، كما تم تعيين عضو هيئة تدريس نائباً للمدير. وتم تخصيص الغرفة رقم (٥٠٤) للوحدة بالدور الخامس بالمبنى الإدارى للكلية وتم تجهيزها بالكوادر البشرية المتميزة اللازمة والتجهيزات المادية المطلوبة لطبيعة عمل الوحدة كما تم تغيير مسمى الوحدة من وحدة تقويم وتطوير الأداء الجامعى إلى وحدة ضمان الجودة وتم إعتماد هذا التغيير من مجلس الكلية بالقرار رقم (٥٦٠) بتاريخ (٢٠١٠/٩/٢١م) وتم تعيين مديراً إدارياً للوحدة كم تم تغيير مسمى الوحدة للمرة الثانية من وحدة ضمان الجودة الى وحدة ضمان الجودة والإعتماد من مجلس الكلية رقم (٦٥٠) بتاريخ ٢٠١٧/١٢/٢١م والوحدة ضمن الهيكل التنظيمى الداخلى للكلية وتابعة للسيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية.

تستخدم الوحدة وسائل مختلفة وعديدة لممارسة أنشطتها من أجل نشر ثقافة جودة التعليم وتتمثل هذه الوسائل فى:

١- نشرات تعريفية بوحدة ضمان الجودة بالكلية وأعمالها.

٢- نشرات دورية بالندوات التى تنظمها وحدة ضمان الجودة داخل الكلية وخارجها ومحتوى هذه الندوات.

٣- عقد ندوات وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب بجميع الفرق والعاملين بالكلية من أجل تحقيق توعية كاملة بأهمية تحقيق الجودة للكلية.

٤- استخدام وسائل العرض المختلفة داخل الكلية وخارجها للأعلان عن أنشطة وحدة ضمان الجودة والإعتماد.

٥- عمل عروض تقديمية (Presentations) فى العديد من المناسبات والمؤتمرات.

٦- استخدام الوسائل الإلكترونية لنشر أنشطة الوحدة وإنجازاتها وتوصيف لعمل جميع لجان الوحدة وكذلك نشر التقارير التى تعدها الوحدة بصفة دورية على شبكة الإنترنت (صفحة الكلية على شبكة معلومات جامعة أسيوط).

<u>الندوات والدورات والإجتماعات التى تم تنفيذها خلال العام الجامعى ٢٠١٨/٢٠١٩م</u>

١. ضمن أنشطة وحدة الخدمات التكنولوجية بالكلية وتحت رعاية السيد الأستاذ الدكتور / محمود محمد شيحه – عميد الكلية وإشراف السيدة الدكتورة / سعاد عبد اللطيف حسن – مدير وحدة الخدمات التكنولوجية عقدت ورشتى عمل بمعمل الخدمات التكنولوجية بعنوان :-

أ - " الإيميل الاكاديمى وفوائده للطالب الجامعى " وذلك يوم الأثنين الموافق ٢٠١٨/٧/١٦م.

ب - "كيفية الإستفادة من مصادر بنك المعرفة المصرى فى البحث والتعلم" وذلك يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٨/٧/١٧م.

وتم تكرار ورشتى العمل يومى الثلاثاء والأربعاء الموافق ٢٤-٢٠١٨/٧/٢٥م.

٢. تحت رعاية السيد الأستاذ الدكتور / محمود محمد شيحه – عميد الكلية وإشراف السيد الأستاذ الدكتور / أحمد محمد عبد المولى – وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب عقدت دورة تدريبية للطلاب بعنوان " بروتوكولات العلاج الكيماوى لمرضى السرطان " حاضرت فيها السيدة الدكتورة / ألفت عبد الغنى الشافعى – الأستاذ المساعد بقسم العناية الحرجة بكلية التمريض – جامعة أسيوط وذلك فى الفترة من ٧/٢٢ إلى ٢٠١٨/٧/٢٥م.

٣. عقدت ندوة لعرض مبسط لأبحاث الطلاب الصيفية التى تم إجراؤها اثناء التدريب الصيفى للطلاب بقسم الكيمياء العضوية وذلك بقاعة الإحتفالات بالكلية يوم الخميس الموافق ٢٠١٨/٨/٩م.

٤. ضمن أنشطة وحدة ضمان الجودة والإعتماد عقدت عدة دورات تدريبية للعاملين تحت عنوان "صيانة الحاسب الآلى – المخازن – المعامل والأمن المعملى – اللغة الإنجليزية – Office 2007" فى الفترة من ٩/٤ إلى ٢٠١٨/٩/٢٧م.

٥. عقد إجتماع للسادة المرشدين الاكاديميين ببرنامج الصيدلة الإكلينكية مع السيد الأستاذ الدكتور / حسن الهوارى – عميد كلية العلوم للتدريب على برنامج التسجيل الالكترونى لطلاب البرنامج يوم الخميس الموافق ٢٠١٨/٩/١٣م بقاعة الإحتفالات مبنى " ب ".

٦. عقدت إدارة برنامج الصيدلة الإكلينيكية لقاءاً تعريفياً لطلاب البرنامج " المستوى الأول " يوم الأثنين الموافق ٢٠١٨/٩/٢٤م بمدرج قسم العقاقير.

٧. عقد إجتماع لمناقشة الترتيبات النهائية لحفل الخريجين يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٨/٩/٢٦م.

٨. نظمت الكلية بالتعاون مع شركة اكاديما انترناشيونال محاضرة علمية للطلاب تحت عنوان " Sterile Manufacuring and Lyohilization " يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٨/١٠/٣م بمدرج " ب ".

٩. ضمن أنشطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعى ٢٠١٩/٢٠١٨م نظم طلاب جمعية CPS حملة توعية عن مرض " الأنيميا وسرطان الدم " وترحيب بالطلبة الجدد واستهدفت الحملة طلاب الفرقة الإعدادية والأولى وذلك يوم الأثنين الموافق ٢٠١٨/١٠/٨م.

١٠. ضمن أنشطة وحدة ضمان الجودة والإعتماد عقدت عدة دورات تدريبية للعاملين بالكلية خلال شهري أغسطس وسبتمبر ٢٠١٨م بقاعة التدريب بالدور الأرضي ب مبنى " ب " وتضم:

أ) دورة تدريبية لتعليم القراءة والكتابة (محو الأمية) في الفترة من ٢٦-٢٠١٨/٨/٣٠م.

ب) دورة تدريبية خاصة بالمخازن في الفترة من ٤-٢٠١٨/٩/٦م.

ج) دورة تدريبية خاصة بالحفاظ على المعامل والأمن المعملي في الفترة من ١٩-٢٠١٨/٩/٢٠م.

د) دورة تنشيطية للغة الإنجليزية في الفترة من ٢٣-٢٠١٨/٩/٢٧م.

١١. نظم قسم الكيمياء الطبية بالكلية دورة تدريبية تحت عنوان " إستخدام النمذجة الجزئية بناء على معرفة الهيكل الكيميائى فى تطوير الدواء " وذلك بمعامل تصميم الأدوية بالكلية يومى ١-٢٠١٨/١١/٣م.

١٢. إستقبلت الكلية فريق " حملة ١٠٠ مليون صحة للقضاء على فيرس C " واستهدفت الحملة التحليل للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والموظفين والطلاب وقد إستمرت الحملة عدة أيام بساحة الكلية.

١٣. ضمن خطة النشاط العلمى لجمعية رعاية الطلاب والخريجين والعاملين بالكلية نظم فريق " CPS " حملة توعية تحت عنوان " اعرف فصيلتك " للتوعية بأهمية التبرع بالدم وذلك يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٨/١١/١٤م بساحة الكلية.

١٤. ضمن أنشطة وحدة الخدمات التكنولوجية بالكلية عقدت ورشة عمل للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بعنوان " برامج العروض التقديمية Prezi " يوم الخميس الموافق ٢٠١٨/١١/٢٢م بمعمل الوحدة.

١٥. نظمت وحدة ضمان الجودة والإعتماد بالكلية دورة تدريبية خاصة بالحفاظ على المعامل والأمن المعملى والتوصيف الوظيفي لفنيين المعامل الجدد وذلك يومى ٢٨-٢٠١٨/١١/٢٩م بقاعة التدريب بالكلية.

١٦. عقد إجتماع للسادة المراقبين والملاحظين بخصوص التعليمات الخاصة بالإمتحانات وذلك يوم الخميس الموافق ٠١٨/١٢/١٣م بقاعة الإحتفالات بالكلية.

١٧. نظم قسم الكيمياء التحليلية الصيدلية بالكلية دورة تدريبية تخصصية فى مجال " Voltammetry " يومى ١٣-٢٠١٨/١٢/١٤م بمعمل الكيمياء التحليلية الكهربية بالقسم.

١٨. فى إطار أنشطة وحدة ضمان الجودة نظمت ورشة عمل للسادة أعضاء هيئة التدريس تحت عنوان " تطبيق المعايير الأكاديمية القومية المرجعية " حاضر فيها السيد الأستاذ الدكتور / محروس عثمان أحمد – وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث والمراجع المعتمد لدى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد وذلك يوم الخميس الموافق ٢٠١٨/١٢/٢٠م بقاعة مجلس الكلية.

١٩. تحت رعاية السيد الأستاذ الدكتور / محمود محمد شيحه – عميد الكلية والسيد الأستاذ الدكتور / أحمد محمد عبدالمولى – وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب عقد إجتماع لجنة تقويم ونظم الإمتحانات وذلك يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٨/١٢/٢٤م بقاعة مجلس الكلية.

٢٠. فى إطار خطة أنشطة وحدة الخدمات التكنولوجية IT وبالتعاون مع مركز تطوير نظم تكنولوجيا المعلومات والإتصالات بجامعة أسيوط عقدت ورشة عمل بعنوان " أهمية الإيميل الاكاديمى وتطبيقاته " وذلك للإرتقاء بمهارات العاملين بالكلية وذلك يوم ٢٠١٩/١/١٣م.

٢١. نظمت اللجنة الفنية بإدارة رعاية الشباب بالكلية ورشة عمل تعليم فن الطباعة بالاستنسل لطلاب الفرق المختلفة وذلك يوم الأثنين الموافق ٢٠١٩/٢/١٨م.

٢٢. عقدت وحدة الحاسب الالى الطلابى بالكلية دورة " Word " للعاملين الجدد وذلك بالإشتراك مع وحدة ال IT وذلك فى الفترة من ١/٢٨ وحتى ٢٠١٩/٢/٣م.

٢٣. ضمن أنشطة وحدة الخدمات التكنولوجية بالكلية تم تنظيم ورشة عمل للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بعنوان " Using EndNote to Insert Citations and Create a Bibliography " حاضر فيها السيد الدكتور / أحمد صفوت محمد ابوريه - الأستاذ المساعد بقسم الكيمياء الطبية , وذلك يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٩/٣/١٣ بمعمل الخدمات التكنولوجية بالكلية.

٢٤. نظم قسم الصيدلة الإكلينيكية بالكلية محاضرة علمية بعنوان " مهنة الصيدلة بين الحاضر والمستقبل " حاضرت فيها الصيدلانية / نسرين محمد عبدالصبور – منسق الجودة بمديرية الصحة بأسيوط تم عقد المحاضرة يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٩/٣/١٣م .

٢٥. تحت رعاية السيد الأستاذ الدكتور / طارق الجمال – رئيس الجامعة نظمت الكلية المؤتمر البحثى الطلابى الثالث وذلك يوم السبت الموافق ٢٠١٩/٣/٣٠م بمسرح كلية الهندسة.

٢٦. فى إطار أنشطة وحدة ضمان الجودة والإعتماد عقدت ورشة عمل عن " مدى تحقيق الورقة الإمتحانية ILOS ومقياس التدرج للتقييم فى الإمتحانات الشفهية " وذلك يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٩/٤/١٠م.

٢٧. ضمن أنشطة وحدة الخدمات التكنولوجية بالكلية نظمت ورش عمل بعنوان:

أ- " مهام عضو صحائف Mis للكنترولات " وذلك يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٩/٤/١٠م.

ب- " أهميمة الإيميل الاكاديمى وتطبيقاته " للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك يوم السبت الموافق ٢٠١٩/٤/١٣م .

ج- " أهميمة الإيميل الاكاديمى وتطبيقاته " لطلاب الكلية وذلك يوم السبت الموافق ٢٠١٩/٤/٢٠م .

٢٨. عقد المؤتمر العلمى السنوى للكلية للعام الجامعى ٢٠١٩/٢٠١٨م وذلك يوم الخميس الموافق ٢٠١٩/٤/١١م بقاعة الإحتفالات بالكلية.

٢٩. ضمن أنشطة وحدة الخدمات التكنولوجية " IT " عقدت ورشتى عمل للطلاب تحت عنوان:

١) " الإيميل الاكاديمى وتطبيقاته " وذلك يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٩/٩/٣م .

٢) الاستفادة من بنك المعرفة المصرى فى البحث والتعلم " يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٩/٩/٤م.

٣٠. ضمن أنشطة وحدة الخدمات التكنولوجية " IT " عقدت ورشة عمل للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بعنوان "إستخدامات بنك المعرفة والخدمات البحثية والتكنولوجية لموقع Research gate" يوم ٢٠١٩/٩/٢١م.

٣١. ضمن أنشطة وحدة الخدمات التكنولوجية بالكلية تم عمل ثلاث ورش تدريبية لطلاب الفرقة الثانية بعنوان " كيفية إستخدام الايميل الاكاديمى والتسجيل على Scifinder " وذلك يومى ٢-٢٠١٩/١٠/٣م بمعمل الخدمات التكنولوجية بالكلية.

٣٢. بالتنسيق مع كلية الصيدلة بالجامعة عقد أكبر معرض ومؤتمر للصيادلة Pharmacy Expo Assiut بدورته السادسة لأول مرة بصعيد مصر فى الفترة من ١٥-٢٠١٩/١٠/١٧م .

٣٣. نظم مركز بحوث الدواء ورشة عمل تحت عنوان " التقنيات الحديثة فى مجال التحاليل والتكنولوجيا الخضراء " وذلك يوم الأربعاء ٢٠١٩/١٠/١٦م بقاعة الإحتفالات بالكلية.

٣٤. نظمت الجمعية العلمية لطلاب كلية الصيدلة " EPSF-Assuit " حملة ترويجية لبرنامج التبادل الطلابى وذلك يوم الثلاثاء٢٠١٩/١٠/٢٢م بساحة الكلية.

٣٥. عقد المؤتمر الرابع والعشرون للإتحاد المصرى لطلاب كلية الصيدلة بعنوان " سند " فى الفترة من ٢٣-٢٠١٩/١٠/٢٦م بقاعة أ.د / محمد رأفت بالجامعة.

وتهتم الكلية بدور قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالخطة السنوية للقطاع والتي تضمنت الأنشطة الآتية:

١. **إستقبال الطلاب الجدد ومساعدتهم فى الكشف الطبى وتقديم بعض الهدايا البسيطة لهم "Smile Face" وذلك يوم الأثنين المو افق ٢٠١٨/٩/٣م.**

٢. **عمل توعية صحية لموضوعات مختلفة فى قرية العصارة فى جمعية " حلم وطن " والتى وحاضرت فيها السيدة الدكتورة / ألفت عبد الغنى الشافعى – الأستاذ المساعد بقسم العناية الحرجة بكلية التمريض – جامعة أسيوط لمدة ثلاث أسابيع وذلك خلال شهر سبتمبر.**

٣. **دورة تدريبية عن " بروتوكولات العلاج الكيماوى لمرضى السرطان " للطلاب نظرى وعملى لمدة ثلاث أسابيع وذلك خلال شهر سبتمبر.**

٤. **عمل توعية صحية لموضوعات مختلفة للموظفين فى الكلية وذلك لكل من (الحسابات , شئون الافراد , أمين الكلية , الشطب) وذلك يوم الاربعاء المو افق ٢٠١٨/٩/١٩م والتى وحاضرت فيها السيدة الدكتورة / ألفت عبد الغنى الشافعى – الأستاذ المساعد بقسم العناية الحرجة بكلية التمريض – جامعة أسيوط.**

٥. **إستكمال الدورة تدريبية عن " بروتوكولات العلاج الكيماوى لمرضى السرطان " للطلاب نظرى وعملى وذلك خلال شهر سبتمر.**

٦. **مشاركة القطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة فى تنظيم حفل الخريجين لكلية الصيدلة للعام الجامعى ٢٠١٨/٢٠١٩م وذلك يوم الخميس المو افق ٢٠١٨/١٠/٤م .**

٧. **تشكيل لجان (ترشيد الطاقة – لجنة منع التدخين – اللجنة المسئولة عن التخلص الأمن من النفايات بأنواعها) حسب القواعد المرسلة من السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.**

٨. **دورة تدريبية لموظفى وعمال الكلية عن الحماية المدنية مكافحة الحر ائق تم إلقاء محاضرة نظرية وعملية حاضر فيها السيد اللواء / إبراهيم عانوس والسيد اللواء / عبد الرحمن سرى – مستشارى الجامعة للأمن والسيد الأستاذ الدكتور / محمد ابو القاسم محمد المشرف وذلك بقاعة الإحتفالات بالكلية فى الفترة من ١٤-٢٠١٨/١٠/١٦م.**

٩. **يوم للتعارف " لجنة البيئة " والتسجيل فيها لمن يرغب وذلك بالمشاركة مع الطلاب يوم الأثنين المو افق ٢٠١٨/١٠/٢٢م .**

١٠. ندوة ترحيبية بعنوان " كبسولة ٢٠٠٠ مج " وذلك بالمشاركة مع الطلاب يوم الثلاثاء المو افق ٢٠١٨/١٠/٢٣م .

١١. حملة توعية عن خدمة المجتمع فى" التبادل الطلابى" و" فيرس سى " وذلك يومى الأحد والأثنين المو افق ٢٨-٢٠١٨/١٠/٢٩م فى ساحة الكلية

١٢. زيارة وفد طلابى من مدرسة الفرنسيسكان الثانوية الخاصة بأسيوط وذلك يوم الأثنين المو افق ٢٠١٨/١٠/٢٩م للتعرف على الكلية حيث تم وضع برنامج لزيارة بعض الأقسام والمعامل ومنها معمل الأقراص بقسم الصيدلة الصناعية ,مركز الخدمات الصيدلية، مركز المعلومات الدو ائية، متحف النباتات الطبية بقسم العقاقير و أيضا صالة اللياقة البدنية كما إستقبلهم كلأ من أ.د/ محمود محمد شيحه عميد الكلية، أ.د/ محمود البدرى عبد المطلب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة فى قاعة مجلس الكلية.

١٣. يوم ترفيهى للطلاب وذلك يوم الأحد المو افق٢٠١٨/١١/٤م بساحة الكلية .

١٤. تفعيل مبادرة السيد رئيس الجمهورية (حملة ١٠٠ مليون صحة) للقضاء على فيروس C فى ساحة الكلية وذلك من الأربعاء المو افق ٢٠١٨/١١/٧م حتى الأحد المو افق ٢٠١٨/١١/١١م وبحضور أ.د/ نائب رئيس الجامعة وتم مسح ما يقرب ٧٠٠ حالة .

١٥. تنظيم يوم توعوى بالمشاركة مع طلاب الكلية عن بعض الأمراض النفسية والصحية " أسبابها وعلاجها " ذلك يوم الثلاثاء المو افق٢٠١٨/١١/٦م بساحة الكلية.

١٦. بالتعاون مع الجمعية العلملية EPSF-Assiut تنظيم حملة توعية للطلاب تحت عنوان " أسلوب حياة صحى سليم " وذلك يوم الخميس المو افق ٢٠١٨/١١/٨م بساحة الكلية.

١٧. نظم قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالإشتراك مع طلاب " IB " زيارة لمصنع " UP Pharm " بأسيوط وذلك يوم الأحد المو افق ٢٠١٨/١١/١٨م وشاهد الطلاب جميع مراحل التصنيع الدو ائى.

١٨. عمل توعية صحية لموضوعات مختلفة خلال أكتوبر وذلك فى الأماكن الأتية :-

أ - معهد فتيات أحمد نصير الثانوى بقرية موشا.
ب - معهد الفتيات الأزهرى الثانوى بمركز أبنوب.
ج - معهد الفتيات الأزهرى الثانوى بمركز منفلوط.

١٩. زيارة طالبات مدرسة جمال عبد الناصر الثانوية بنات ببنى مر لعرض فكرتهم التى لعرض فكرتهم التى تتلخص فى إستعمال ترياق الافاعى كعلاج وذلك للمشاركة فى معرض العلوم والهندسة وذلك يوم الأحد المو افق ٢٠١٨/١١/٢٥م .

٢٠. عمل مطوية عن الآم الظهر وذلك عن شهر نوفمبر طبقاً للخطة ٢٠١٨/٢٠١٩م .

٢١. عمل مطوية عن فيرس " سى " وذلك عن شهر ديسمبر طبقاً للخطة ٢٠١٨/٢٠١٩م .

٢٢. تشكيل لجان (لجنة ترشيد الطاقة – لجنة منع التدخين – لجنة التخلص الأمن من النفايات بأنواعها المختلفة – لجنة ترشيد المياه – لجنة الأزمات والكوارث) وذلك بناءً على الخطاب الوارد من السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .

٢٣. محضر إثبات حالة وذلك بشأن الأشتراطات الصحية الواجب تو افرها فى المطاعم والمطابخ والكافتيريات والكافيهات والأكشاك والمكتبات بما يكفل سلامة المكان مع المحافظة على المظهر اللائق بالحرم الجامعى وذلك يوم الأثنين المو افق ٢٠١٨/١٢/٣م .

٢٤. ندوة تثقيفية عن " حصر مشكلات الطلاب النفسية " وحاضر فيها د/ منال حلمى سيد _ أخصائى إرشاد نفسى أستشارى نفسى ودكتوراه فى علم النفس بكلية التربية جامعة أسيوط لمدرسين وطلبة مدرسة الفاروق التجريبية للغات بأسيوط وذلك يوم الخميس المو افق ٢٠١٨/١٢/١٣م.

٢٥. ندوة للعاملين (السيدات) بالكلية تحت عنوان " قعدة ستات " حاضرت فيها السيدة الدكتورة / منال حلمى سيد - أخصائى إرشاد نفسى ودكتوراه فى علم النفس بكلية التربية جامعة أسيوط - وذلك يوم الأثنين المو افق ٢٠١٨/١٢/١٧م بقاعة الإحتفالات مبنى (ب) بالكلية.

٢٦. عمل توعية صحية لموضوعات مختلفة خلال شهر ديسمبر وذلك فى الأماكن الأتية كلية التمريض وذلك فى كليات (العلوم , الحقوق , التربية , خدمة إجتماعية) حالات منفردة عن مرض التوحد عند الأطفال .

٢٧. عمل توعية صحية لموضوعات مختلفة خلال شهر يناير ٢٠١٩م وذلك فى الأماكن الأتية :-

أ - رعاية أطفال التوحد فى قرية بنى عدى وذلك يومى الأربعاء والخميس المو افق ٢-٢٠١٩/١/٣م.
ب - رعاية أطفال التوحد فى قرية بنى عليج وذلك يومى الأربعاء والخميس المو افق ٩-٢٠١٩/١٠م.

٢٨. محضر إثبات حالة وذلك بشأن الأشتراطات الصحية الواجب تو افرها فى المطاعم والمطابخ والكافتيريات والكافيهات والأكشاك والمكتبات بما يكفل سلامة المكان مع المحافظة على المظهر اللائق بالحرم الجامعى وذلك يوم الأثنين المو افق ٢٠١٩/٢/١١م .

٢٩. عمل توعية صحية لموضوعات مختلفة خلال شهر يناير وذلك فى الأماكن الأتية :-

أ - كلية التمريض .
ب - كليات (العلوم , الحقوق , التربية , خدمة إجتماعية) حالات منفردة عن مرض التوحد عند الأطفال .
ج - المدرسة الميكانيكية الثانوية بأسيوط .

٣٠. معرض خيرى بأسعار رمزية للموظفين والعاملين بالكلية بالمشاركة مع "جمعية الرجاء لتنمية المجتمع" وذلك فى الفترة ٢٠١٩/٢/٢٠م إلى ٢٠١٩/٣/٢٠م.

٣١. ندوة تحت عنوان " العدوان والعنف عند الاطفال " بمدرسة الوحدة العربية المشتركة الأبتدائية وذلك يوم الأحد المو افق ٢٠١٩/٢/٢٤م والتى حاضرت فيها السيدة الدكتورة / منال حلمى سيد - أخصائى إرشاد نفسى ودكتوراه فى علم النفس بكلية التربية جامعة أسيوط.

٣٢. ندوة تثقيفية صحية تحت عنوان " مخاطر الوجبات السريعة " بمدرسة الوحدة العربية المشتركة الأبتدائية وذلك يوم الثلاثاء المو افق ٢٠١٩/٢/٢٦م والتى حاضرت فيها السيدة الدكتورة / ألفت عبد الغنى الشافعى – الأستاذ المساعد بقسم العناية الحرجة بكلية التمريض – جامعة أسيوط.

٣٣. ندوة تحت عنوان " قعدة بنات " بالمعهد الفتيات الأزهرى الثانوى بالوليدية وذلك يوم الخميس المو افق ٢٠١٩/٢/٢٨م والتى حاضرت فيها السيدة الدكتورة / منال حلمى سيد - أخصائى إرشاد نفسى ودكتوراه فى علم النفس بكلية التربية جامعة أسيوط.

٣٤. عمل استبيان على الطلاب لمعرفة أرائهم فى الكافيتيريا .

٣٥. قافلة طبية إلى قرية " العصارة بأسيوط وذلك يوم الجمعة المو افق ٢٠١٩/٣/١م.

٣٦. قافلة طبية إلى قرية " أبو خليل " مركز القوصية بأسيوط وذلك يوم الجمعة المو افق ٢٠١٩/٣/١م.

٣٧. زيارة لمصنع سيد للطلاب بالكلية وذلك يوم الأحد المو افق ٢٠١٩/٣/٣م .

٣٨. عمل محضر للكافيتريا الاثنين بتاريخ ٢٠١٩/٣/٤م وتم التفتيش على (المطبخ , الثلاجات , اللحوم , المشروبات , المأكولات) وفى نهاية المرور تم التنبيه عليهم بخصوص هذه النقاط على أن يتم المرور مرة أخرى فى وقتاً لاحق .

٣٩. قافلة طبية إلى قرية " مسارة " مركز ديروط بأسيوط وذلك يوم الجمعة المو افق ٢٠١٩/٣/٨م .

٤٠. يوم ترفيهى و ندوة صحية تثقيفية "موضوعات صحية مختلفة" بدار المسنين بجوار المحكمة والتى حاضرت فيها السيدة الدكتورة / ألفت عبد الغنى الشافعى – الأستاذ المساعد بقسم العناية الحرجة بكلية التمريض – جامعة أسيوط وذلك يوم السبت المو افق ٢٠١٩/٣/٩م.

٤١. عمل محضر للكافيتريا الأحد بتاريخ ٢٠١٩/٣/١٠م.

٤٢. ندوة تثقيفية بالمشاركة مع الطلاب بمدرسة " الشهيد المقدم أبو بكر عزمى أبو سالم الأعدادية بنين" بمركز أبو تيج بأسيوط وذلك يوم الأثنين المو افق ٢٠١٩/٣/١١م.

٤٣. ندوة تحت عنوان " قعدة بنات " لطالبات الكلية حاضرت فيها السيدة الدكتورة / منال حلمى سيد - أخصائى إرشاد نفسى ودكتوراه فى علم النفس بكلية التربية جامعة أسيوط وذلك يوم الأثنين المو افق ٢٠١٩/٣/١١م بقاعة الإحتفالات مبنى (ب) بالكلية.

٤٤. ندوة تثقيفية إلى مدرسة" الشهيد المقدم أبو بكر عزمى أبو سالم الأعدادية بنين" بمركز أبو تيج بأسيوط وذلك يوم الأثنين المو افق ٢٠١٩/٣/١١م .

٤٥. زيارة لطالبات القسم العلمى بمدرسة الجامعة _ الثانوية بنات لزيارة متحف العقاقير وذلك يوم الثلاثاء المو افق ٢٠١٩/٣/١٢م.

٤٦. حملتين لتوعية عن أضرار التدخين , ومهام الصيدلى وذلك يوم الأثنين المو افق ٢٠١٩/٣/١٨م فى ساحة الكلية من الساعة التاسعة صباحاً .

٤٧. حملتين لتوعية بعنوان " مخاطر السمنة " و" فوائد الأعشاب الطبية " للعاملين بالكلية وذلك يوم الخميس المو افق ٢٠١٩/٣/٢١م .

٤٨. قافلة طبية بقريه بنى مر- مركز الفتح - محافظة أسيوط بالمشاركة مع طلاب الكلية وذلك يوم الجمعة المو افق ٢٠١٩/٣/٢٢م .

٤٩. حملة توعية صحية لموضوعات مختلفة خلال شهر أبريل والتى حاضرت فيها السيدة الدكتورة / ألفت عبد الغنى الشافعى – الأستاذ المساعد بقسم العناية الحرجة بكلية التمريض – جامعة أسيوط وقامت بها فى الأماكن الأتية :-" كلية الصيدلة، كلية التمريض، كلية التربية قسم رياض الأطفال، كلية الزراعة، كلية الحقوق "

٥٠. ندوة تحت عنوان"حصر مشاكل أولياء الأمور مع الأبناء "بمعهد الفتايات الأزهرى الثانوى بالوليدية والتى حاضرت فيها السيدة الدكتورة / منال حلمى سيد - أخصائى إرشاد نفسى ودكتوراه فى علم النفس بكلية التربية جامعة أسيوط وذلك يوم الخميس المو افق ٢٠١٩/٤/٤م .

٥١. حملة توعية صحية لموضوعات مختلفة خلال شهر يوليو ٢٠١٩م والتى حاضرت السيدة الدكتورة / ألفت عبد الغنى الشافعى – الأستاذ المساعد بقسم العناية الحرجة بكلية التمريض – جامعة أسيوط وقامت بها فى الأماكن الأتية :- " كلية الصيدلة . كلية التربية قسم رياض الأطفال , كلية التمريض ".

٥٢. ضمن أنشطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة نظمت الكلية بالتعاون مع شركة استرازينكا للأدوية دورة تدريبية للطلاب وذلك فى الفترة من ٨/١ إلى ٢٠١٩/٨/٥م.

٥٣. حملة توعية عن " النظافة العامة " بمدرسة أسيوط التجريبية للغات وذلك يوم الثلاثاء ٢٠١٩/١٠/٢٩م .

٥٤. يوم توعوى عن " التنمروسرطان الثدى " وذلك يوم الأربعاء المو افق ٢٠١٩/١٠/٣٠ بساحة الكلية .

٥٥. حفل ختام الدورة التدريبية التى نظمتها الكلية بالتعاون مع شركة استرازينكا والتى تهدف إلى تدريب الطلاب لمواجهة سوق العمل وذلك يوم الخميس المو افق ٢٠١٩/١٠/٣١م بقاعة الإحتفالات بالكلية

٥٦. نظم قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالتعاون مع إدارة رعاية الشباب ندوة بعنوان " التغذية العلاجية وعلاج أمراض السمنة والنحافه "حاضرفى الندوة السيدة الدكتورة / هبه الجلفى – اخصائى تغذية علاجية وذلك يوم الأثنين المو افق ٢٠١٩/١١/١١م بقاعة الإحتفالات بالكلية .

٥٧. مطوية عن أمراض الجهاز الهضمى.

٥٨. مطوية عن مخاطر السمنة.

٥٩. مطوية عن أضرار التدخين .

٦٠. مطوية عن يوم البيئة العالمى.

٦١. مطوية عن التغذية السليمة .

نظام الجودة الشاملة:

وفى ضوء تطوير وصيانة نظام إدارة الجودة بكلية الصيدلة-جامعة أسيوط طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية وفي إطار حصول الكلية على شهادة الأيزو ٩٠٠١/٢٠٠٨ خلال الإرتباط مع الشركة العربية للإستشارات الهندسية والنظم -AJA Egypt للحصول على شهادة الأيزو " ٩٠٠١ " تم تنفيذ العديد من ورش العمل والدورات التدريبية من أجل تطبيق نظام إدارة الجودة بكلية الصيدلة والتدريب على جميع الإجراءات والنماذج الخاصة بسير العمل بالأقسام الإدارية.
حصلت الكلية علي شهادة الأيزو ٩٠٠١/٢٠٠٨ في العملية التعليمية كأول كلية علي مستوي جامعات الصعيد في ٢٠٠٩/١١/١٨م وتنتهى عام ٢٠١٢م وقام فريق من المراجعين من قبل الشركة المانحة بعمل زيارات سنوية للكلية لإجراء مراجعات داخلية للمواصفة خلال الأعوام (٢٠١٠ ، ٢٠١١ ، ٢٠١٢).
تم تجديد شهادة ISO 9001/2008 للمرة الثانية على التوالى لمدة ثلاث سنوات فى عام ٢٠١٣ وتنتهى عام ٢٠١٥م ، وقام فريق من المراجعين من قبل الشركة المانحة بعمل زيارات سنوية للكلية لإجراء مراجعات داخلية للمواصفة خلال الأعوام (٢٠١٣ ، ٢٠١٤ ، ٢٠١٥).
تم تجديد شهادة ISO 9001/2008 لمدة ثلاث سنوات آخرى فى أكتوبر عام ٢٠١٥م وتنتهى فى ٢٠١٨/٩/١٥م وتم التعرف على المواصفة الجديدة ISO 9001/2015 ويجري تطبيقها حالياً بالكلية.

تنمية القيادات وتقييم الأداء:

<u>تنمية القيادات الإدارية والعاملين:</u>

تتميز كلية الصيدلة – جامعة أسيوط بوجود جهاز إدارى مؤهل وكفء لتحقيق الأداء بكفاءة فى جميع الأعمال الإدارية وبما يكفُل تحقيق رسالة وأهداف الكلية.
وتحرص الكلية على تنمية المهارات القيادية والإدارية للعاملين بها ويتولى ذلك لجنة التدريب المعتمدة بالهيكل التنظيمى لوحدة ضمان الجودة بالكلية حيث تقوم بتحديد الإحتياجات التدريبية اللازمة لجميع الفئات بالكلية ومن بينها الوظائف الإدارية من رؤساء الأقسام ومديرى الإدارات والموظفين. وقد تم إستخدام آليات متعددة من خلال الإجتماعات مع ممثلى جميع أقسام وإدارات الكلية لتحديد إحتياجاتهم التدريبية وذلك من خلال عمل إستبيان للإداريين لبيان الإحتياجات

التدريبية لأهمية حصول العاملين على هذه الدورات التدريبية بالإضافة إلى إستفتاء العاملين فى نوعية البرامج التدريبية الذين هم فى حاجة إليها وكذلك تقارير المتابعة الإدارية والرؤية لإحتياجات التطوير وتقوم الكلية بتحليل هذه الإستبيانات وتقارير المتابعة الإدارية وإعداد تقرير عن الإحتياجات التدريبية للكلية.

ولدى الكلية آليات لإعادة توزيع الموارد البشرية لتحقيق وتعظيم الإستفادة منها على النحو التالى:

١. توزيع الموارد البشرية (العاملين) المتاحة وفقاً للإحتياجات المتخصصة فى الإدارات والأقسام المختلفة بالكلية بحيث يتلائم توزيع العاملين وفقاً لإحتياجات الإدارت المختلفة ويتم الأخذ فى الإعتبار كم العمل المطلوب وطبيعته وملائمته لمؤهل العامل وكذلك الحيز المتاح للعمل وإجادة مهارات تكنولوجيا نظم المعلومات.

٢. يتم استخدام الموارد البشرية المتاحة (العاملين) بكفاءة حيث يوكل لكل عامل أداء العمل الذى يتقنه وفى المكان الأكثر إحتياجاً للموارد البشرية و تفعيل القرارا ت التحفيزية أو العقابية للعاملين بالكلية.

٣. يتم تطوير الإدارات وتزويدها بالكفاءات والكوادر المؤهلة.

٤. يتم تحديث طرق الإدارة بشكل يضمن تحفيز الموارد البشرية بتفعيل آليات المراقبة والمتابعة بالإضافة إلى تفعيل القرارات التحفيزية والعقابية بالكلية.

٥. تفعيل التنسيق بين الإدارات والأقسام المختلفة بشكل مباشر وغير مباشر.

٦. التوجه نحو لامركزية القرار.

٧. تحديث طرق الإدارة بشكل يضمن تحفيز الموارد البشرية.

٨. قاعدة بيانات إلكترونية بإعداد ومؤهلات جميع العاملين بإدرات الكلية.

٩. تنمية العنصر البشرى من دورات وخبرات لتحقيق أعلى مستوى من التنمية للموارد والتسهيلات المادية والتكنولوجية اللازمة داخل الإدارات وتسعى الكلية لتوفير وزيادة هذه الإمكانيات من خلال تجهيز الإدارات بالأدوات والأثاث وجميع الوسائل التى تؤدى الى توفير ظروف عمل ملائمة ومحفزة لرفع كفاءة الأداء.

يتم تطبيق ميكنة العمل الإدارى من خلال برنامج طموح لميكنة العمل الإدارى على مستوى الجامعة Managment Information System (MIS) ليشمل إدارة الخريجين ، الشئون الإدارية ، الشئون المالية ، إدارة المكتبة لزيادة سرعة ومرونة وكفاءة العمل بمختلف إدارات الكلية وربطها بعضها ببعض.

وقد تم تزويد الإدارات بأجهزة كمبيوتر حديثة وطابعات وماسحات ضوئية وماكينات تصوير وربط أجهزة الإدارة بعضها البعض وتزويد حجرات الكنترولات بعشرة أجهزة كمبيوتر حديثة بالإضافة الى الملحقات ، زيادة عدد الخطوط التليفونية الداخلية ، تزويد معامل الحاسب الآلى بأجهزة UBS.

الخطة التدريبية للعاملين

الرضا الوظيفى:

وسائل قياس الرضا الوظيفى:

يتم قياس الرضا الوظيفى للعاملين والإداريين بالكليةعن طريق:

إجراء إجتماعات ومقابلات شخصية بالعاملين بالكلية وبحث شكاواهم كما يتم بحث شكاوى العاملين من خلال صندوق الشكاوى بالكلية وعمل إستبيانات عن كل من :

- قياس الرضا العام للموظفين نحو ظروف العمل والتجهيزات والتسهيلات المتاحة.
- اداء السيد أمين الكلية.
- اداء السيد / معاون الكلية ومدير الخدمات.
- اداء الساده/ مديرى ادارات الكلية المختلفة وشملت تلك الإدارات ادارة الدراسات العليا – إدارة شئون الطلاب – إدارة المكتبة – إدارة رعاية الشباب- إدارة شئون الافراد – إدارة الحسابات – إدارة المشتريات والتوريدات.

دور الكلية فى تحسين الرضا الوظيفى:

تتخذ الكلية عدد من الإجراءات والوسائل التى تمكنها من تحسين مستوى الرضا الوظيفى وإستمراريته ومن أهم ما تتخذة الكلية من إجراءات ملائمة:

١- تزويد الإدارات بكل ما يلزمها من إجهزة (أجهزة كمبيوتر ، طابعات ، ماكينة تصوير ، أجهزة تكييف ، ثلاجات ، تليفونات وأثاث) لضمان قيام الموظف بعمله على أكمل وجه)

٢- تم ميكنة العمل ببعض الإدارات الداعمة لرفع كفاءة الأداء.

٣- وضع وتحديد معايير لإختبار القيادات الإدارية (مديرى الإدارات ومشرفى الأقسام) والاعلان عنها فى الإدارات على مستوى الجامعة.
٤- الإستفادة من الخبرات الإدارية فى مجال التخصص وخاصة بالنسبة لمديرى الإدارات عن طريق دورات داخل الكلية تنظمها الكلية يقوم فيها مديرى الإدارات بإلقاء دورات عن كيفية تنمية الخبرات لدى باقى العاملين بالإدارة بإعتبارهم الصف الثانى.
٥- الإجتماعات الدورية مع الإدارة العليا للوقوف على مستوى رضاهم الوظيفى وأخذ مقترحاتهم لتحسين الأداء الوظيفى.
٦- تتخذ الكلية بعض القرارات لتحسين رضا الموظفين مثل إتخاذ بعض الإجراءات التصحيحية لرؤساء الإدارات والموظفين بناءاً على الاستبيانات لتقييم أداء مديرى الإدارات المختلفة.
٧- يتم ربط الحوافز والمكافآت المقدمة للعاملين بمستويات الأداء ويتم أيضاً صرف مكافآت مادية وحوافز معنوية مثل شهادات التقدير للعاملين من الجهاز الإدارى والقيادات الإدارية.
٨- مناقشة نتائج قياس الرضا الوظيفى للعاملين بالكلية وقد تمت مناقشة نتائج إستبيانات ولقاءات الرضا الوظيفى مع العاملين بالكلية وتم إتخاذ الإجراءات التصحيحية وحل بعض المشكلات التى تواجه العاملين بالكلية.

المعيار السادس : الموارد المالية والمادية

خطة تنمية الموارد الذاتية:

وضعت كلية الصيدلة – جامعة أسيوط مجموعة من النقاط للحفاظ على المزايا التنافسية ورفع كفاءة الأداء المؤسسى للكلية حيث يعد ذلك أحد الغايات الإستراتيجية ، وفى سبيل ذلك تسعى الكلية الى تنمية الموارد الذاتية من مصادر التمويل الذاتى وذلك من خلال الأنشطة التالية:

- تطوير الخدمات المقدمة من الوحدات ذات الطابع الخاص والدعاية لها.
- التمويل الذاتى للمشاريع البحثية ومشروعات التطوير.
- تشجيع قطاع صناعة الدواء والخريجين القادرين على تمويل بعض أنشطة الكلية.
- العمل على زيادة أعداد طلاب مرحلة البكالوريوس لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية.
- العمل على زيادة أعداد طلاب الدراسات العليا.

كفاية الموارد المالية والمادية:

كفاية الموارد المالية السنوية:

- تتناسب الموارد المالية المتاحة سنوياً لتحقيق رسالة الكلية وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية وقد تم إعتماد مصادر التمويل بالكلية عن طريق مجلس الكلية رقم (٦٢٦) بتاريخ ٢٠١٦/١/٢٠م.

وتتمثل الموارد المالية للكلية عن عام ٢٠١٧/٢٠١٦ فى الآتى:

١- ميزانية الكلية من الجامعة.
٢- دخل الكلية من رسوم برنامج درجة البكالوريوس في الصيدلة (صيدلة إكلينيكية).
٣- رسوم تسجيل طلاب الدراسات العليا وبعضهم من الوافدين.
٤- رسوم التحاليل من مركز الخدمات الصيدلية.
٥- رسوم التحاليل من المعمل المركزى بالكلية.
٦- رسوم قاعة المناقشات لدرجتي الماجستير (٢٠٠) جنيهاً وللدكتوراه (٤٠٠)جنيهاً.
٧- موارد مركز الحاسب الآلى والإنترنت.
٨- موارد مركز الخدمة العامة بالكلية
٩- موارد مركز دراسات النباتات الطبية ومزرعة الكلية.
١٠- تبرعات ومساهمات شركات الأدوية مثل رسوم مقابل الإعلان بأرجاء الكلية أو النشر والدعاية لمنتجات الشركات بمجلة جامعة أسيوط للمعلومات الدوائية أو رعاية بعض أنشطة الكلية.
١١-ناتج رسوم الدورات التدريبية.
١٢-مقابل تأجير الكافتريا.

- وقد تطور حجم الموارد الذاتية للكلية بناء على الموارد السابقة خلال السنوات الخمس الأخيرة.
- الموارد الذاتية فى دعم العملية التعليمية والبحثية والأنشطة الأخرى بالكلية.

كفاية الموارد المالية السنوية لتحقيق الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية.

- وجود موارد مالية كافية تتناسب مع الأهداف الإستراتيجية طبقا للموازنة العامة.
- وجود آليات لمراعاة تخصيص الموارد في الموازنة علي الأنشطة المختلفة من تعليم وبحث علمي وخدمة مجتمع.

مباني ملاءمة من حيث التصميم / المساحة وأعداد الطلاب.

- الـ Norms تم إعتماده من مجلس الكلية رقم (٦٢٣) بتاريخ ٢٠١٥/١٠/٢١م.
- قاعدة بيانات تفيد بتوافر النسب المعتمدة للمساحات بالنسبة لإعداد الطلاب طبقا لمعايير الهيئة.
- آليات معتمدة وموثقة لتحسين المساحات المخصصة للتعليم والبحث العلمي.
- آليات معتمدة وموثقة لتحسين وصيانة نظم التهوية والإضاءة بما يتناسب مع إعداد الطلاب وطبيعة النشاط.
- توافر خطة موثقة ومعتمدة ومفعلة لضمان امن وسلامة المباني والإفراد.

- توافر كوادر بشرية مدربة علي استخدام الوسائل والأجهزة الخاصة بذلك.
- توافر خطة سنوية مفعلة لدعم وتنمية وصيانة البنية التحتية لجميع مباني الكلية ومواردها المادية.

التجهيزات والمعدات المتاحة لتحقيق الأمن والسلامة فى مبانى الكلية:

■ تتميز مبانى الكلية ببعض التجهيزات لتحقيق الأمن والسلامة للعاملين بها مما يزيد من كفاءة تلك الإنشاءات على النحو التالى:

١- يوجد مفاتيح إنذار للإبلاغ عن الحرائق بالإدوار المختلفة ويوجد حنفيات للإطفاء بالإضافة إلى أجهزة إطفاء جافة بالردهات والمعامل والمكتبات وذلك لتحقيق الأمان.
٢- تم إستكمال طفايات الحريق فى كافة أماكن الكلية وكذلك تم تزويد المكتبات وبعض المخازن والمدرجات بالطفايات التلقائية التشغيل.
٣- يوجد دش مياه بكل معمل من المعامل الطلابية للحالات الطارئة.
٤- معامل الكلية مجهزة بدواليب الغازات إلى جانب وحدة الشفط المركزى.
٥- وجود براميل رمال أمام المعامل.

■ **توافر العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمان والسلامة لأفراد الكلية:**

١- توجد علامات إرشادية لتحقيق الأمن والسلامة تساعد على سرعة الإخلاء فى حالة حدوث كوارث.
٢- كما تم نشر علامات إرشادية للمخارج الآمنة عند الطوارىء فى شكل تخطيطى لكل مبنى وكل دور.
٣- يوجد عدد (٢) مخرج للطوارىء فى كل قاعات المحاضرات وكل المعامل الطلابية.
٤- تم نشر لوحات إرشادية للطريقة المثلى لإستخدام طفايات الحريق.

وتم أيضاً نشر لوحات إرشادية داخل وخارج المعامل خاصة بتحقيق الأمان داخل المعامل وكذلك للإسعافات الأولية التى يتم إتباعها عند التعرض للإصابات وحروق المواد الكيميائية المختلفة بداخل المعامل.

٥- بالإضافة إلى نشر لوحات إرشادية لما يجب إتخاذه فى حالة حدوث أعطال بالمصاعد.
٦- وتم عقد ندوات توعية بأحتياطات الأمن والسلامة.

■ **خطط الإخلاء فى حالة حدوث كوارث:**

• تم بعد الدراسة الأولية وضع خطة مبدئية لمجابهة الأزمات والكوارث بالكلية عند حدوثها لاقدر الله ، وذلك للحفاظ على الأرواح وتقليل الخسائر المادية قدر الأمكان ، وتتمثل الخطة فى عدة محاور:

- وضع خطة معتمدة لإخلاء المكان فى حالة حدوث الزلازل ، الإنهيارات ، الحريق ، تفشى الشائعات.....ألخ ويوجد مسئولين عن إدارة الأزمات أثناء الطوارىء (قادة الإخلاء).

نشر ثقافة الإلتزام بتنفيذ الخطة بين العاملين والطلاب وذلك بعقد دورة تدريبية تحت عنوان (إدارة الأزمات والطوارىء) وكذلك دورات تدريبية عن أعمال الدفاع المدنى والتعامل مع الحرائق والحروق حضرها السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية وكذلك ندوة عن التوعية بإجراءات الإخلاء عند الطوارىء إلى جانب تفعيل دور لجنة الكوارث والأزمات بعقد الإجتماعات والتجهيز الدائم والإستعداد.

■ **خطط التدريب على إخلاء المبانى فى حالة حدوث كوارث:**

توجد خطط التدريب على إخلاء المبانى وتتمثل فى تدريب العاملين والطلاب وإجراء سيناريوهات محاكاة لحدوث الكارثة وتقييم الأداء.

■ **كفاية و كفاءة أماكن الأنشطة الطلابية**

- وجود آليات لقياس كفاءة هذه الأماكن من تجهيزات.
- آليات وممارسات معتمدة وموثقة ومفعلة لتطوير التسهيلات المادية والأماكن المتاحة لأنشطة الطلاب.
- توافر أماكن كافية لممارسة الأنشطة الطلابية طبقا لإعداد الطلاب.
- توافر التجهيزات المناسبة لممارسة كل نوع من الأنشطة الطلابية.
- نماذج ممارسة جيدة لزيادة كفاءة الأنشطة وعددها.

■ **كفاية و كفاءة الأجهزة و المعدات و المعامل**

- آليات وممارسات موثقة ومعتمدة لاستكمال وصيانة الأجهزة والمعدات والمعامل.
- توافر أجهزة و معدات مناسبة لطبيعة المؤسسة ولإعداد الطلاب.

- وجود آلية لصيانة و تحديث الأجهزة.
- بيان معتمد بقواعد البيانات للأجهزة والمعدات والمعامل.
- توافر نظام موثق دوري للصيانة والتحديث.
- توافر نظام موثق لأمن المعامل والأجهزة.
- بيان معتمد يوضح النسبة بين إعداد الطلاب والأجهزة على مستوى الكلية.

- **كفاية و كفاءة وسائل الاتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات**
  - توافر وسائل الاتصال الحديثة المناسبة.
  - توافر مركز الحاسب الآلى الطلابى (وحدة ذات طابع خاص) ويضم عدد (٤) معامل مزودة بعدد (٥٠) جهاز كمبيوتر وأربعة طابعات بالإضافة لجهاز In Focus وعدد من الماسحات الضوئية، ويستخدم مجانا أو باجر رمزي للطلاب وأعضاء هيئة التدريس. تم تخصيص ثلاثة معامل للأنشطة الطلابية والبحث العلمي (العملية البحثية لطلاب الكلية) تحتوي هذه المعامل على عدد (٤٩) نقطة إنترنت، يقوم الطلاب بإجراء الأبحاث التي يكلفهم بها أعضاء هيئة التدريس بالبحث عن موضوعات متعلقة بالمادة العلمية التي يدرسونها أو أنشطة بحث لموضوعات علمية أخرى.
  - وجود موقع الكتروني للمؤسسة و يحدث بصفة مستمرة.
  - توافر عدد مناسب من الحاسبات يتناسب مع إعداد الطلاب بالمؤسسة.
  - مدى تناسب عدد الحاسبات الآلية المتاحة بالمؤسسة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
  - مدى تناسب عدد الحاسبات الآلية المتاحة بالمؤسسة إلى إجمالي عدد العاملين.
  - في حالة انخفاض إي من هذه النسب يتم إتباع آليات لتحسين هذه النسب.
- **جودة استخدام الموارد**
  - توافر آلية لاستغلال الموارد المتاحة ورفع كفاءتها.
  - توافر نظام لقياس الأولويات لاستغلال الموارد المتاحة.
  - وجود نظام للتقييم والمتابعة للموارد.
  - وجود ملخص تنفيذي للتقويم لاستغلال الموارد .

المعيار السابع : المعايير الأكاديمية / البرامج التعليمية

تبنى المعايير الأكاديمية:

- تبنت الكلية المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS) لقطاع الصيدلة وتتوافق هذه المعايير مع الرسالة والأهداف الإستراتيجية للكلية وتم إعتمادها من مجالس الأقسام ومجلس الكلية وتم نشرها وتعميمها بين السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية وكذلك الطلاب
- كلية الصيدلة – جامعة أسيوط من أوائل الكليات التى تبنت المعايير الأكاديمية عند طرح الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للمعايير القومية الأكاديمية القياسية (NARS) أول إصدار فى عام ٢٠٠٥م قامت الكلية بمقارنة برامجها ومقرراتها مع هذه المعايير عن طريق الدراسة داخل الأقسام العلمية مع لجنة البرامج والمقررات ، وكان من نتيجة ذلك أن قامت الكلية بتبنى المعايير الأكاديمية القياسية (NARS) يناير ٢٠٠٩ كمعايير أكاديمية مرجعية للكلية لمرحلة البكالوريوس بقرار مجلس الكلية رقم (٥٤٠) بتاريخ ٢٠٠٩/٣/٢٤م وإعتماد مجلس الجامعة.
- وتتوافق هذه المعايير مع الرسالة والأهداف الإستراتيجية للكلية وتم إعتمادها من مجالس الأقسام ومجلس الكلية وتم نشرها وتعميمها بين السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية وكذلك الطلاب.
- تم تشكيل لجنة عليا للمناهج بالكلية إعتمد تشكيلها من مجلس الجامعة وكان أحد مهامها الرئيسية متابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية ومراجعتها فى ضوء المعايير الاكاديمية القومية المرجعية لقطاع الصيدلة (NARS).

المعايير القومية:

بناءاً على تبنى الكلية للمعايير الاكاديمية القومية المرجعية تم تعديل لائحة الكلية وإستحداث مقررات جديدة مع إعادة توزيع بعض المقررات على الفرق المختلفة بحيث تخدم تلك المقررات المتطلبات العلمية التى تلبيها وصاحب ذلك تعديل فى عدد الساعات لتحقيق المعايير الأكاديمية للكلية.

الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية:

- قامت الكلية بعقد العديد من ورش العمل والندوات للتدريب على كيفية كتابة توصيف وتقارير المقررات وكذلك إعداد مصفوفات البرامج ، وبعد أن تم إنجاز توصيف البرامج والمقررات والمصفوفة تمت مطابقة مخرجات التعليم المستهدفة للبرامج مع المقررات ورسالة الكلية فى تخريج صيدلى متميز ومن ثم تم إعتماد هذه المعايير كمعايير مرجعية قياسية للكلية وأعتمادها من مجالس الأقسام ومجلس الكلية ، وبعد المراجعة تم إعداد كتيب عن المعايير الأكاديمية لبرنامج الكلية لطلاب مرحلة البكالوريوس ، كما تم أستحداث بعض المقررات الجديدة مثل مقررات تاريخ ومدخل الصيدلة

توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية:

- الأخذ بالمعايير الأكاديمية عند تصميم البرامج التعليمية المختلفة بالكلية.
- قامت الكلية بصياغة مخرجات التعليم المستهدفه (ILOs) وتمت مراجعتها من قبل لجنة البرامج والمقررات بالكلية. وتمت مناقشتها فى مجالس الأقسام العلمية والموافقة على ما جاء بها كما تمت مراجعتها من قبل مراجعيين خارجيين للمقررات والبرنامج الدراسية وتم إعتمادها من مجلس الكلية.
- مخرجات التعليم المستهدفة – مصفوفة تحقيق مخرجات التعليم المستهدفة للبرامج لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد – مصفوفة تحقيق مخرجات التعليم المستهدفة للبرامج الدراسية بواسطة المقررات - مصفوفة التعليم والتعلم للمقررات الدراسية – توافق مخرجات التعلم المستهدفة مع رسالة الكلية. وجد أن جميع المقررات الدراسية تتوافق مع مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج ومواصفات الخريج وكذلك يوجد تناغم واضح جداً وتوافق مع المعايير الأكاديمية المرجعية القومية. وبناء على ذلك تم تعديل المقررات واستراتيجيات التعليم والتعلم التى تنتهجها الكلية والأساليب المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة كما هو واضح ومذكور فى معيار التعليم والتعلم. وقد قامت الكلية بإجراء بعض التعديلات التى تضمن التوافق التام بين (ILOS) لبرنامج البكالوريوس مع المعايير القومية الأكاديمية القياسية.

- قامت الكلية بوضع آلية للمراجعة الداخلية على البرامج والمقررات وتم اعتمادها من مجلس الكلية بالإستعانة بمراجعين داخليين وخارجيين للبرنامج والمقررات كما تقوم الأقسام العلمية بالإستعانة بمراجعين خارجيين لتقييم المقررات وتعرض هذه التقارير على مجالس الأقسام لإعتمادها ومن أهم ما تم إنجازة:-
  ١. إعادة صياغة مخرجات التعلم المستهدفة لبرنامج بكالوريوس في العلوم الصيدلية لمرحلة البكالوريوس المعدة بواسطة الأقسام العلمية وإجازتها.
  ٢. إعادة صياغة مخرجات التعلم المستهدفة لبرنامج درجة البكالوريوس في الصيدلة (صيدلة إكلينيكية) (شاملاً توصيف التدريب الصيفي للبرنامج) والمعدة بواسطة إدارة وحدة ضمان الجودة وإدارة البرنامج والأقسام العلمية وإجازتها.
  ٣. الموافقة على تحقق مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج من خلال المقررات التابعة لها.
- إجازة مصفوفة التعليم والتعلم (Teaching & Learning Alignment Matrix) لمقررات الأقسام العلمية ببرامج مرحلة البكالوريوس.

البرامج التعليمية

البرامج التعليمية وإحتياجات المجتمع والتنمية:

ملائمة البرامج التعليمية لإحتياجات سوق العمل:

- تأخذ الكلية في اعتبارها احتياجات سوق العمل من خلال المؤسسات المجتمعية مثل مصانع الدواء والصيدليات الخاصة ووزارة الصحة والمستشفيات الجامعية التعليمية. ويشارك الكلية ممثلون لهذه المؤسسات من خلال عضوية مجلس الكلية ومجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية , كما يعمل بعض أعضاء هيئة التدريس من الكلية مستشارين لهذه المؤسسات ويؤدي ذلك لتطوير وتدعيم خدمات الكلية التي تقدمها للمجتمع وتحقق رسالة ورؤية الكلية في خدمة المجتمع.
- تتلائم البرامج التعليمية للكلية مع إحتياجات سوق العمل حيث تطرح الكلية برنامج الصيدلة الإكلينيكية بالإضافة إلى البرنامج الأساسى وذلك لحرص الكلية على تلبية إحتياجات المجتمع من خلال برامجها التعليمية مقدمة بذلك بعض الإسهامات فى تحقيق خطط التنمية القومية وعلى سبيل المثال إستحداث بعض المقررات الجديدة مثل تاريخ ومدخل الصيدلة ، التسويق والإعلام الدوائى – مقرر الإسعافات الأولية- الممارسة الصيدلية وصيدلة المستشفيات فى برنامج العلوم الصيدلية تلبية لإحتياجات سوق العمل المحلى والعربى.
- إحتياجات ومتطلبات سوق العمل تم حصرها من خلال الإستبيانات التى تم تصميمها وتوزيعها على المستفيدين وتحليلها إحصائياً وتم فى ضوئها بناء البرامج الجديدة والمقررات الجديدة وتلا ذلك إستبيانات تستطلع راى أصحاب العمل فيمن تم إلحاقهم ببعض الأعمال لديهم لوضع يدها على مواطن ضعف الأداء من خلال المناقشات التى تمت خلال الندوات والتى تمت بالمشاركة مع المستفيدين.
- ولمتابعة البرامج وتطويرها المستمر لتحقيق رسالتها في تزويد الطلاب بالمعلومات وترسيخ المفاهيم الصيدلانية الصحيحة في الخريج فقد أنشأت الكلية لجنة لتطوير المناهج الدراسية والتي تحولت فيما بعد إلى لجنة البرامج والمقررات. ولقد قامت اللجنة بتوصيف برنامج العلوم الصيدلية والمقررات المختلفة بما فيها التدريب الميدانى لطلاب مرحلة البكالوريوس.
- البرامج تتسم بالمرونة فهناك مقررات إختيارية بنص اللائحة الداخلية للكلية مثل موضوعات مختارة وإتجاهات حديثة فى التخصص التى تسمح بإدخال أية موضوعات يفرضها سوق العمل أو تواكب الإتجاهات العلمية الحديثة.
- البرامج ملائمة لإحتياجات سوق العمل بدليل الطلب المستمر بنسبة عالية للتوظيف ورضا المستفيدين عن الخريجين وذلك سواء فى مصانع الدواء – المستشفيات – المراكز البحثية.
- تتصف البرامج التعليمية بالمرونة وفى الوقت الحالي توجد إمكانية تغيير اللوائح الداخلية بناءاً على قرارات مجالس الأقسام ثم مجلس الكلية ومجلس الجامعة دون الرجوع الى لجنة القطاع.
- تم إعتماد معمل بالكلية للحصول على الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر من هيئة اليونسكو بعد إلغاء مادة الحاسب الآلي من اللائحة الطلابية.

برنامج الصيدلة الإكلينيكية:

بالكلية برنامج الصيدلة الإكلينيكية يقوم بتخريج طلبة حاصلين على بكالوريوس فى الصيدلية (صيدلة إكلينيكية) وذلك بناءً على متطلبات السوق وللعناية الصيدلية بالمريض والتأكيد على مشاركة الخريج مع الفريق الطبى فى الرعاية الصحية وتم تخريج عدد (تسع دفعات) على النحو التالى :

الدفعة الأولى (٢٨) خريج من طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية للعام الجامعي ٢٠١٠/٢٠١١م.
الدفعة الثانية (٣٥) خريج من طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية للعام الجامعي ٢٠١١/٢٠١٢م.
الدفعة الثالية (٣٨) خريج من طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية للعام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١٣م.
الدفعة الرابعة (٦٢) خريج من طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية للعام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٤م.
الدفعة الخامسة (٣٣) خريج من طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥م.
الدفعة السادسة (١٠١) خريج من طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦م.
الدفعة السابعة (٩٦) خريج من طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧م.
الدفعة الثامنة (٨٦) خريج من طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨م.
الدفعة التاسعة (١٢٧) خريج من طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م.

وهذا يدل إقبال الطلاب على الإلتحاق بالبرنامج لنجاح البرنامج وإحتياج سوق العمل لهذا التخصص.

تصميم وتطوير البرامج التعليمية:

تصميم البرامج التعليمية:

- قامت الكلية بتوصيف برامجها ومقرراتها مع بداية إنشاء نظام داخلي للجودة بالكلية في عام ٢٠٠٤م وتصدر الكلية في نهاية كل عام دراسي تقرير سنوي للكلية عقب إعلان النتائج وإعداد تقارير المقررات والبرامج والذي يحتوي على خطط التطوير للعام التالي وآراء الطلاب والممتحنين والمراجعيين وذلك للأخذ بذلك في الاعتبار في العام التالي.
- يوجد توصيف واضح وموثق ومعلن للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية فى وحدة ضمان الجودة والإعتماد بالكلية وتم إعتماده على النحو التالى :-
- توصيف المقررات الدراسية معلن للطلاب فى مقدمة الكتب المقررة مثل الفيزياء – والكيمياء الطبية – الكيمياء التحليلية الصيدلية – عقاقير، كما يعلن فى أول محاضرة كما روعى توافق تصميم البرامج التعليمية مع رسالة وغايات الكلية.

مصفوفة المخرجات التعليمية المستهدفة مطابقة لأهداف البرنامج التعليمى

- من حيث مواصفات الخريج والمهارات المهنية والتي تتحقق بعديد من مقررات البرنامج وذلك بالإضافة إلى المهارات المكتسبة من خلال برنامج التدريب الصيفي.
- تم ذلك بواسطة الأقسام العلمية بالكلية والأقسام المشتركة خارج الكلية كما أن محتوى البرنامج الدراسى ينمى المهارات الذهنية والعامة (حل المشكلات / التفكير الناقد والإبتكار/ العمل فى فريق / مهارات الحاسب الآلى).
- كما تقوم الأقسام العلمية بتصميم وتطوير المقررات الدراسية (بكل قسم لجنة تطوير المناهج) وتمت مشاركة المستفيدين فى تصميم البرامج من خلال إستبيانات وندوات.
- قامت الكلية بدراسة توافق توصيف البرنامج مع رسالة الكلية بعد إعادة صياغة الرسالة وتم إعتماد هذا التوافق من مجلس الكلية.
- وبعد تبني المعايير القومية الأكاديمية القياسية (NARS) اعتمدت الكلية مخرجات التعلم المستهدفة لهذه المعايير أهدافاً لبرنامجها الدراسي. وقد قامت الأقسام العلمية بعمل مصفوفة البرنامج وقياس مدى تحقيق هذه المخرجات من خلال المقررات المختلفة وأساليب التعليم والتعلم. وقد أفادت المراجعة الداخلية والخارجية توافق مخرجات التعلم المستهدفة في جميع المهارات مع أهداف البرنامج.
- تمت الموافقة على إعتماد آلية المراجعة الدورية لتوصيف وتقرير المقررات والبرامج الدراسية سنوياً.

وللعديد من مقررات البرنامج اهمية قصوى في صقل المهارات الذهنية من التفكير الإبتكاري والقدرة على حل المشكلات والعمل في فريق مثل مقررات الكيمياء الطبية والتحليلية والصيدلة الصناعية والعقاقير والصيدلانيات

والفارماكولوجي، وتتحقق المهارات المعرفية من خلال المحاضرات، المهارات العملية من خلال الدروس العملية، مهارات الإدراك المعرفي من خلال أنماط التعلم الغير تقليدية مثل التعليم الإلكتروني والزيارات الميدانية وزيارة مصانع الأدوية والرحلات العلمية، والصيدلة الإكلينيكية. ولأهمية هذه الموضوعات تقوم الأقسام العلمية بتقييم هذه المهارات خلال المناقشات والدروس العملية.

تطوير وتحديث البرامج والمقررات الدراسية:

- تقوم الكلية بمراجعة لوائحها الداخلية للبرامج الأكاديمية كل خمس سنوات.
- وهناك إجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرامج والمقررات التعليمية وذلك من خلال تقارير لجان مراجعة وتطوير البرامج والمقررات التعليمية وتشمل:
  ١- تحليل الاستبيانات وعمل تغذية راجعة.
  ٢- لجنة تطوير البرامج.
  ٣- المقيمين الداخليين والخارجيين للمقررات.
  ٤- مناقشة تقارير المقررات والبرامج واعتمادها من المجالس المعنية.
  ٥- تقارير المراجعة الداخلية من وحدة ضمان الجودة بالكلية.
  ٦- المراجعة الخارجية من مركز ضمان الجودة بالجامعة وإدارة المشروعات بوزارة التعليم العالى بالقاهرة.
- تتم المراجعة بالنسبة للمقررات بصورة فصلية فى ضوء تقارير المقررات ونتائج التقييم من خلال تقارير المقيم الخارجى للمقررات – لجنة تطوير المقررات – تقارير المراجعة الداخلية والخارجية.
- تتم إجراءات المراجعة على جميع المستويات (قسم / كلية / وحدة ضمان الجودة / مجلس الكلية / زيارات المتابعة والمراجعة) كما يلي:

زيارات المتابعة والمراجعة:

استقبلت الكلية العديد من الزيارات من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة وتعرض تقارير هذه الزيارات على مجالس الأقسام والكلية لمناقشتها وإجراء التصحيح اللازم. وقد أدت هذه المراجعات إلى استفادة الأقسام العلمية في وضع خطط التطوير وتلافي نقاط الضعف وفي وضع توصيف آلية تقييم للتدريب الميداني (الصيفي) وكذلك العمل على تجديد الأداء في لجان رصد الدرجات , كما استفادت الكلية من تلك الزيارات فى مراجعة صياغة مخرجات التعلم المستهدفة لبرنامج الكلية بعد تبنيها للمعايير الأكاديمية القياسية (NARS). وكنتيجة لهذه المخرجات فقد وافق مجلس الكلية على اعتماد كل من:

- تتبنى كلية الصيدلة المعايير القياسية المرجعية الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (NARS) منذ صدور العدد الأول لها - مصفوفة تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج الدراسية بواسطة المقررات الدراسية.
- مصادر التعليم والتعلم للمقررات الدراسية معتمدة بقرار مجلس الكلية.
- توافق مخرجات التعلم المستهدفة مع رسالة الكلية معتمدة بقرار مجلس الكلية.
- تضع الكلية فى إعتبارها عند مراجعة وتحديث البرامج والمقررات التطور العلمى والتكنولوجى فى مجال التخصص وطرق التدريس – متغيرات سوق العمل – محتويات التقارير السنوية للبرامج والمقررات وكذلك نتائج تقييم المقررات الدراسية بواسطة الطلاب عن طريق الإستبيانات والإستبيان الإلكترونى لتقييم الأداء الجامعى.
- تقوم بعض الأقسام العلمية بإدراج بعض الأبحاث التى يقوم بها أعضاء هيئة التدريس فى تطوير المقررات الدراسية للطلاب.
- تتم مناقشة تقارير الممتحنين والمراجعين الخارجيين فى مجالس الأقسام ويتم التحديث طبقاً لذلك ويتم تعديل وتحديث بعض الكتب الجامعية بناءاً على رأى المراجعين الخارجيين للمقررات من ناحية الشكل والمضمون وتحديث المراجع.

- تم إدراج توصيف المقررات العملية ضمن توصيف المقررات النظرية.
- التقرير السنوى للكلية والذى يشتمل على خطة تطوير المقررات والبرامج.
- عرض شرح الدروس العملية عن طريق Power Point والسبورة التفاعلية.
- تحديث المراجع فى مقرر التحليل الصيدلى الآلى والتطبيقى-١ وذلك على سبيل المثال.
- إضافة ملخص بعد كل وحدة وأسئلة فى مقرر الكيمياء العضوية الصيدلية -٣.
- الإهتمام بالتطبيقات الصيدلية فى مقرر التحليل الصيدلى الآلى والتطبيقى -١.
- تم تخصيص الأسبوع الثامن لإجراء إمتحانات أعمال السنة حسب قرار مجلس الكلية بناءاً على توصية المؤتمر العلمي للكلية.
- تم تفعيل برامج بحثية تدريبية إثرائية للطلاب المتفوقين فى فترة الاجازة الصيفية بالأقسام العلمية بالكلية (صيدلانيات ، صيدلة صناعية ، كيمياء تحليلية صيدلية ، كيمياء عضوية صيدلية ، كيمياء طبية).
- توصيف التدريب الصيفى (الميدانى) وتم وضع آلية لتقييم التدريب بالبرنامج الدراسى.

مؤشرات فاعلية البرامج التعليمية:

- تتوافر لدى الكلية إحصائيات موثقة تتعلق بمايلى:
  - تطور أعداد الطلاب الملتحقين بكل برنامج تعليمى خلال السنوات الماضية.
  - نسبة النجاح فى الفرق الدراسية المختلفة خلال السنوات السابقة.
  - تطور نسبة الخريجين خلال السنوات السابقة.
  - تحرص الكلية على الإستفادة من المؤشرات السابقة والدلالات التى أنطوت عليها فى زيادة فاعلية البرامج التعليمية المطبقة.
- وبدراسة احصائيات النجاح لطلاب البرنامج الدراسي خلال السنوات الخمس الماضية يتبين تطور في نسب النجاح من عام إلى آخر وفق تقدم الفرق من الإعدادية إلى الرابعة , كما يتضح زيادة أعداد الخريجين مما يدل على التأثير الإيجابي للبرنامج الدراسي وفقاً للائحة الجديدة مقارنة باللائحة القديمة على مستوى الطلاب وتقدمهم من عام إلى آخر وينتج ذلك توافر استراتيجية للتعليم والتعلم تساعد على صقل المهارات المختلفة للطلاب , وكذلك من خلال توفير مصادر التعليم من قاعات درس ومعامل علمية ومعامل حاسب آلي ومكتبات ووحدات متخصصة , أيضاً من خلال التعامل الفعال مع مشاكل التعليم منها الريادة العلمية والإرشاد الأكاديمي للطلاب وحل مشاكلهم عن طريق المرشدين الأكاديميين بالإضافة إلى سياسة الباب المفتوح من قبل الإدارة العليا بالكلية.

المعيار الثامن : التعليم والتعلم

إستراتيجية التعليم والتعلم:

تعمل الكلية على توفير فرص التعلم للطلاب ، وتحرص على ملائمة الأساليب المستخدمة فى ذلك لمخرجات التعلم المستهدفة ، وتشجع أنماط التعلم غير التقليدية ، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتى لجميع الطلاب والكلية تتيح مصادر تعلم متنوعة وملائمة للبرامج وأعداد الطلاب . وتقوم الكلية بتقييم الطلاب بعدالة وموضوعية بإستخدام أساليب متنوعة.

توافر إستراتيجية للتعليم والتعلم:

- تتبنى الكلية أساليب وإستراتيجيات متنوعة للتعليم والتعلم (إعتماد إستراتيجية التعليم والتعلم لعام ٢٠١٥ / ٢٠١٦ مجلس الكلية رقم (٦٢٦) بتاريخ ٢٠١٦/١/٢٠م) ، (إعتماد إستراتيجية التعليم والتعلم لعام ٢٠١٦ / ٢٠١٧ مجلس الكلية رقم (٦٤٣) بتاريخ ٢٠١٧/٥/٢٢م) لكى تضمن أن البرامج التعليمية تحقق أهدافها ومن ثم تحقق الكلية رسالتها وتختلف إستراتيجيات التعلم المستخدمة وفقاً لطبيعة البرنامج وطبيعة مقرراته وأعداد الطلاب وتتراوح بين التعلم النشط والتعلم التعاونى والتدريب الميدانى والرحلات المنهجية وكتابة التقارير.
- تكاملت الأقسام الأكاديمية بالكلية فى إختيار إستراتيجيات التدريس الملائمة بالتعاون بين أعضاء هيئة التدريس ويتم توثيق تلك الإستراتيجيات فى توصيف المقررات وتوصيف البرامج بحيث لاتتغير مع تغير عضو هيئة التدريس المسئول عن التدريس ويتم مراجعة تلك الإستراتيجيات من خلال لجنة مشكلة وكذلك المؤتمر السنوى للكلية بعد تحليل نتائج إستقصاء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ونتائج الإمتحانات إذ أن هذه الإستراتيجيات توضع فى ضوء النتائج التعليمية المستهدفة.
- كما يتوافر بالكلية أنماط تعلم غير تقليدية متنوعة مثل متحف العقاقير والرحلات المنهجية – الصيدلية النموذجية وحلقات النقاش بحيث تضمن تحقق نتائج التعلم المستهدفة التى يصعب تحقيقها بالأساليب التقليدية.
- تحرص الكلية على دعم التعلم الذاتى لدى الطلاب ويتضح ذلك من خلال المجالات المتنوعة التى توفرها البرامج التعليمية ومجموعات المناقشة وتسهل الكلية ذلك للطلاب من خلال تخصيص أحد معاونى أعضاء هيئة التدريس للمعاونة بمكتبة الكلية وتحتسب له هذه الساعات من جدوله ليقوم بدوره بتوجيه الطلاب داخل المكتبة ، كما تخصص قاعات متصلة بشبكة المعلومات بمركز الحاسب الآلى الطلابى يستخدمها الطلاب للبحث عن المادة العلمية بالإضافة إلى الإنترنت اللاسلكى بفناء الكلية ويوجد على موقع الكلية بريد إلكترونى خاص بأعضاء هيئة التدريس على مستوى الأقسام ومعلن عنه فضلا عن وجود صفحة التواصل مع الطلاب على صفحة التواصل الإجتماعى "فيس بوك" كما تم تدشين منتدى لطلاب الصيدلة على صفحة الجامعة ، تم نشر توقيت تواجد الرائد العلمى لتوجيه الطلاب وتذليل أيه صعوبات فى مجال التعلم الذاتى وتحفز الكلية الطلاب على ذلك بنشر أفضل الأبحاث والمقالات التى قاموا بإعدادها بأقسام الكلية وفى مؤتمرها العلمى (مؤتمر جامعة أسيوط للعلوم الصيدلية) الذى يعقد كل عامين وذلك بتخصيص قسم لعرض أبحاث الطلاب.

مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم:

- كان لتخفيض الدرجات المخصصة للشفهى أثر بالغ على شفافية ومصداقية نتائج الطلاب حيث لم يعد يلاحظ التفاوت الكبير بين تقييم الطالب فى التحريرى والشفهى. ومن أمثلة التحديث الذى تم بناء على مراجعة استراتيجية التعليم والتعلم هو انشاء قسم للصيدلة الاكلينيكية ، كما قامت الكلية بناء على تقرير المراجع الخارجى للبرنامج وتقرير الزيارة الاستطلاعية بتوصيف وتحديد طريقة لتقييم التدريب الميدانى (الصيفى) ليحقق الاستفادة المرجوة منه.
- تتم مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم دورياً فى ضوء نتائج الإمتحانات / نتائج الإستقصاء الموجه للطلاب / أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وذلك بإشتراك الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى المؤتمرات العلمية للأقسام والكلية وكان من نتيجة ذلك تحديث اللائحة بحيث تصبح بنظام الفصلين بدلا من نظام العام الكامل والذى أدى إلى زيادة استيعاب الطلاب وارتفاع نسبة النجاح بصفة عامة ونسبة الحاصلين على تقدير ممتاز وجيد جدا بصفة خاصة والتوجيه بتعديل لائحة الكلية وتخفيض عدد الساعات التدريسية للبرامج.

مجالات الإستفادة من نتائج هذه المراجعة كالآتى:

١- إدخال المقررات الإختيارية فى مرحلة البكالوريوس باللوائح المعدلة.
٢- المطالبة بزيادة فرص التدريب فى مصانع الدواء (T3A وشركة سيد للأدوية والمصانع الأخرى خارج محافظة أسيوط).
٣- التغلب على مشاكل التعليم.

أساليب التعليم والتعلم:

- تشتمل استراتيجة الكلية على عدة أشكال للتعلم الغير تقليدى وذلك فى عدة مقررات لكى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة كما هو موضح بتوصيف المقررات.

أنماط للتعلم غير التقليدي بالكلية وتشمل على:

- التعليم الإلكترونى (ثلاث مقررات إلكترونية) – عمل مشروعات وتقارير بحثية فى الأقسام العلمية بالكلية لتنمية قدرة الطالب على التعليم الذاتى.
- إستخدام أجهزة عرض حديثة متصلة بالميكروسكوب فى قسم العقاقير – برنامج تصميم الدواء بالكمبيوتر فى قسم الكيمياء الطبية – عمل دورات الصيدلة الإكلينيكية – دورات التنمية البشرية والاسعافات الأولية – دورات فى التصنيع الجيد GMP.
- أنشطة اللجنة العلمية لإتحاد الطلاب – عمل لوحات تعليمية بالأقسام المختلفة – عمل أبحاث – الحاسب الآلى "الإنترنت" - الرحلات العلمية القصيرة مع توفير ميكروباص خاص بالكلية– متحف العقاقير – مزرعة النباتات الطبية - مركز المعلومات الدوائية – مركز الدراسات والبحوث الصيدلية للنباتات الطبية – المكتبة – السبورة التفاعلية.
- إستحداث برامج تدريبية اثرائية بالأقسام العلمية للطلاب المتفوقين بناءاً على رغباتهم فى الإجازة الصيفية وتوفير الإقامة المجانية بالمدينة الجامعية للمغتربين.
- أنماط التعليم المستخدم تتلائم مع المخرجات المستهدفة كما هو موضح فى توصيف المقررات.
- تحرص الكلية على أن تتحقق مخرجات التعليم المستهدفة لكل برنامج من خلال مقرراته وأن تحقق هذه المخرجات أهداف البرنامج ويتم مناقشة ذلك بالتقرير السنوى لكل برنامج وعرضه ومناقشته بمجلس القسم المختص وكذلك مؤتمره السنوى ويتضح ذلك من توصيف البرامج والمقررات وتوزيع الساعات الدراسية بين الساعات النظرية والعملية والتطبيقية والتدريب الميدانى وأن يشمل ويحقق محتوى البرامج تنمية مجموعة متكاملة مترابطة من المعارف والمهارات المهنية والذهنية والعامة وحل المشكلات وغيرها ويتم إعتماد ذلك من خلال مجالس الأقسام ومجلس الكلية وتقوم الأقسام فور ظهور نتائج الإمتحانات بدراسة نتائج الطلاب وإحصائيات النجاح وتحديد أسباب التباين (إن وجد) مقارنة بالسنوات الماضية ومثال ذلك تحسين نسب النجاح عموماً ويرجع السبب إلى تغيير اللائحة.

مصادر التعلم الذاتى:

تحتوى المقررات الدراسية على أنماط لتنمية التعلم الذاتى على سبيل المثال:

- الرجوع إلى المكتبة والإنترنت فى عمل مشروعات بحثية وتقارير – لوحات علمية وأيضا عمل إسطوانات مدمجة لبعض المراجعات الدراسية ومشروعات الأبحاث.
- مشاركة الطلاب فى تجهيز الدروس العملية ومناقشتهم فيها وإجرائها داخل المعامل بصورة فردية وجماعية – محاضرة وتوعية عن الأمن المعملى والتخلص الآمن من النفايات المعملية والمذيبات.
- تحويل بعض المقررات الدراسية إلى مقررات إلكترونية والعمل على زيادتها (ثلاث مقررات على شبكة الإنترنت حاليا) وجارى عرض عدد عشر مقررات على مشروع ICTP.
- تحتوى طرق التدريس على أساليب لتنمية التعلم الذاتى كأن يكلف بعض الطلاب بشرح بعض الموضوعات تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس.
- عمل مشروعات وتقارير بحثية – عمل لوحات – البومات.
- المشاركة فى حل التمارين والمسائل وعمل مناقشات تعليمية مع الطلاب فى الدروس العملية.

- يتم تحفيز الطلاب على التعلم الذاتى والوسائل المستخدمة للتحفيز هى:-
١- نشر الأنشطة المختلفة التى يقوم بها الطلاب فى الأقسام المختلفة.
٢- تخصيص درجات من درجات العملى لهذه الأنشطة.
٣- إعطاء الطلاب شهادات تقدير وإدراج أسمائهم فى لوحات شرف.
٤- كتابة أسماء الطلاب على اللوحات العلمية التى قاموا بتنفيذها.
- هناك تنوع وتباين فى الطرق المستخدمة فى التعلم الذاتى بالكلية كما هو موضح آنفاً.
- يتوفر بالكلية مجموعة من معينات التعليم والتعلم وتشمل معامل تخصصية بكل قسم وفقاً لطبيعة الدراسة به مثل معامل الكيمياء التحليلية الصيدلية والكيمياء العضوية الصيدلية والكيمياء الطبية والصيدلانيات والعقاقير والصيدلة الصناعية ومعامل الحاسب الآلى وتخدم جميع برامج الكلية.
- يوجد متحف خاص بقسم العقاقير ومزرعة نباتات طبية بالإضافة إلى جميع أجهزة العرض الحديثة والسبورة التفاعلية.
- يتم تقليل أعداد الطلاب فى المحاضرات وذلك عن طريق تقسيم الطلاب إلى مجموعتين.
- نشاط متميز لمركز المعلومات الدوائية.
- عمل دورات تدريبية للطالبات عن طريق الجمعية النسائية بالجامعة وذلك فى الأجازة الصيفية وكذلك دورات فى الإسعافات الأولية.
- عقد دورات تدريبية طوال العام وخلال الأجازة الصيفية عن بروتوكولات العلاج الكيماوى وتفاعلات الأدوية تحت إشراف السيدة الدكتورة / ألفت عبد الغنى الشافعى – الأستاذ المساعد بقسم العناية الحرجة بكلية التمريض – جامعة أسيوط.
- وجود مكتبة متطورة – الإشتراك فى المكتبة الرقمية.
- وجود مركز حاسب آلى طلابى متطور (٣ معامل للأنشطة الطلابية والبحث العلمي مزودة بعدد (٤٩) نقطة إنترنت وبها (١٠٠) جهاز حاسب آلى) وتم تحويله إلى وحدة ذات طابع خاص – معامل تدريب ومركز إختبارات معتمد من مكتب اليونسكو ووزارة الاتصالات بالقاهرة لإعطاء شهادة ICDL – تم طباعة وتوزيع دليل لمركز الحاسب الآلى.
- التدريب الصيفى - دليل الممارسة الصيدلية – مطويات ونشرات – الصيدلية النموذجية.

الزيارات الميدانية:

- دأبت الكلية على تنظيم زيارات ميدانية للطلاب لربط المهارات المعرفية من المقررات الدراسية بالواقع العملى والمهنى مثل زيارة شركات الدواء والمستشفيات الجامعية بالاضافة إلى رحلة البكالوريوس والتدريب الميدانى لطلاب الفرقة الثالثة (حسب لائحة الكلية) ، كذلك من خلال مشاركة الطلاب فى الاعداد للمؤتمر الدولى للعلوم الصيدلية والذى تعقده الكلية كل عامين ، حفل الخريجين السنوى ، ملتقى التوظيف ، المؤتمر العلمى السنوى للكلية والأقسام والندوات.

وسائل تنمية مصادر التعلم الذاتى:

- مخاطبة الأقسام العلمية بزيادة عدد المقررات الإلكترونية والإشتراك فى مشروعات ICTP.
- إشتراك طلاب الجمعية العلمية بالأبحاث فى مؤتمر جامعة أسيوط للعلوم الصيدلية وأيضا فى المؤتمرات التى تعقد فى كليات الصيدلة خارج الجامعة.
- زيادة عدد الكتب والمراجع فى المكتبة.
- زيادة عدد نقاط الإنترنت فى مركز الحاسب الآلى.
- عمل رحلات طلابية لمزرعة النباتات الطبية بالكلية.
- مخاطبة مصانع الدواء لزيادة فرص التدريب بها.
- إنشاء وإعتماد معمل إختبارات من معامل الحاسب الآلى الطلابى لعمل دورات مؤهلة للحصول على شهادة الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر ICDL وتنظيم إختبارات الـ ICDL مع منظمة اليونسكو.
- توفير إسطوانات مدمجة لنماذج الإمتحانات للتدريب عليها (ورقية وإلكترونية).
- وتتمتع كلية الصيدلة – جامعة أسيوط ببنية تحتية متكاملة لتوفير مصادر التعلم المختلفة مثل:

- وجود ٣ مدرجات كبيرة ، ١٢ مدرج متوسط السعة ، جميعها مطابق لمواصفات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ومجهزة بأحدث أجهزة العرض وأجهزة الحاسب الآلى وشاشات عرض وسبورات عادية وسبورات ذكية وميكروفونات سلكية ولاسلكية ومكيفة الهواء.
- ٣٢ معمل طلابى بخلاف معامل كلية الطب والعلوم (الذين يشاركون مع الكلية فى التدريس) جميعها مجهز بالأجهزة العلمية والكيماويات وقد تم تحديثها.
- معمل النمذجة الجزيئية مجهز بالحواسب الآلية ونقاط الانترنت والبرامج بقسم الكيمياء الطبية.
- أربعة معامل للحاسب الآلى معتمدة من مكتب اليونسكو تقوم على تدريب ومنح شهادات الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلى (وحدة ذات طابع خاص).
- مكتبة كبيرة لأعضاء هيئة التدريس بها أحدث الكتب وتم الحاقها بالمكتبة الرقمية متصلة بالمجلس الأعلى للجامعات ، هذا بالإضافة إلى مكتبة الطالب وقاعات الإستذكار الهادىء بالجامعة.
- مزرعة للنباتات الطبية ، متحف للعقاقير ، مركز بحوث الدواء – الصيدلية النموذجية.

مشكلات التعليم:

السياسات المتبعة من جانب الكلية فى التعامل مع مشكلات التعليم التى تواجهها مثل:

- الكثافة العددية للطلاب - ضعف الموارد - نقص أعضاء هيئة التدريس – الدروس الخصوصية – قلة توافر المراجع العلمية – ضعف حضور الطلاب بالمحاضرات.

أولاً :- الكثافة العددية للطلاب:

- تم حصر أعداد الطلاب فى الفرق المختلفة للخمسة أعوام السابقة (برنامج درجة البكالوريوس في الصيدلة) كالآتى :

العام الجامعى	الفرقة الإعدادية	الفرقة الأولى	الفرقة الثانية	الفرقةالثالثة	الفرقة الرابعة
٢٠١٤ / ٢٠١٥	٦٣٩	٥٩٥	٨٨٧	٨٣٣	٢٥٣
٢٠١٥/٢٠١٦	٥٨٦	٦٢٣	٦٢٢	٨٤٠	٨٢٧
٢٠١٦/٢٠١٧	٦١٠	٥٥٥	٦٣٠	٥٩٣	٨٣٦
٢٠١٧/٢٠١٨	٤٠٣	٥٥٤	٥٥٨	٦١٦	٥٧٤
٢٠١٨/٢٠١٩	٣٥٠	٣٨٣	٥٥٤	٥٤٠	٦٠٧

- تم حصر أعداد الطلاب فى الفرق المختلفة للخمسة أعوام السابقة لبرنامج درجة البكالوريوس في الصيدلة (صيدلة إكلينيكية) كالآتى:

العام الجامعى	المستوى الأول	المستوى الثانى	المستوى الثالث	المستوى الرابع	المستوى الخامس
٢٠١٤ / ٢٠١٥	١٢٨	٨٥	٩٨	١١١	٣٩
٢٠١٥/٢٠١٦	١٦٠	١٣٠	٨٧	٩٩	١١٠
٢٠١٦ / ٢٠١٧	٢٢٩	١٦٧	١٣٩	٩١	١١٠
٢٠١٧/٢٠١٨	١٨٥	٢١٨	١٧٣	١٣٦	١٠٠
٢٠١٨/٢٠١٩	١٧٧	١٧٩	٢١٨	١٧١	١٥٣

- تم التعامل مع هذه المشكلة عن طريق تقسيم عدد الطلاب إلى مجموعتين لتلقى الدروس النظرية. – أما الدروس العملية لايزيد عدد الطلاب عن ٢٥-٢٧ طالب فى المعمل الواحد فى معظم الأقسام بالكلية.

- سعت الكلية لحل بعض المشكلات الشائعة فى التعليم مثل زيادة الكثافة العددية للطلاب وذلك بتحفيز الطلاب على التعلم الذاتى وتقسيم الطلاب لمجموعتين بما يسمح بقدر أكبر من التفاعل لاسيما أن هناك فائض فى أعداد هيئة التدريس فى هذه الأقسام وبالتالى يتم الإستفادة منهم كما انه قد تم التغلب على نقص عدد بعض الأجهزة والتجارب المعملية المتاحة للطلاب وذلك بتصوير بعض التجارب بحيث يمكن للطالب مشاهدة التجارب التى يتمكن من تنفيذها بيده ومراجعة ما قام به بالفعل.
- كما أن هناك نظام الريادة العلمية (الإشراف الأكاديمى) على مستوى الأقسام بالإضافة إلى إدخال بعض المهام الوظيفية الجديدة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مثل تكليفهم بالعمل فى وحدة الجودة والمكتبة وتحتسب من نصاب ساعاتهم بما يخدم العملية التعليمية وتحقيق متطلبات الجودة على مستوى الأقسام التى ينتمون إليها.
- تم عمل تجربة المجموعات الدراسية فى قسمى الكيمياء التحليلية الصيدلية والكيمياء العضوية الصيدلية بمقابل رمزى أسوة بكليات العلوم والطب ونظراً للفائدة المحدودة تم إلغاء هذا النظام وإستبداله فى العام القادم بمجموعات دراسية بدون مقابل.

ثانياً:- ضعف الموارد:

- لا تعانى الكلية من ضعف مواردها حيث قامت بانشاء العديد من الوحدات والمراكز ذات الطابع الخاص مثل مركز الدراسات والبحوث الصيدلية للنباتات الطبية ، وحدة الحاسب الآلى ، مركز الخدمات الصيدلية ، بالاضافة إلى إيرادات برنامج الصيدلة الاكلينيكية. ومساهمة إدارة الجامعة المستمرة وكان من نتيجة توافر هذه الموارد أن قامت الكلية باستكمال التجهيزات العلمية والمعملية للارتقاء بالمهارات العملية والمهنية للطلاب. أيضا تم تزويد إدارة رعاية الشباب بصالة للياقة البدنية مزودة بالأجهزة الرياضية لممارسة الأنشطة الرياضية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب بمقابل رمزي.
- عمليات الاحلال والتجديد الشاملة لجميع المعامل وقاعات الدرس وفناء الكلية. كما تم تحديث قاعات رصد الدرجات وتزويدها بأجهزة الحاسب ونقاط الانترنت وجميع الأدوات الكتابية اللازمة ، كما قامت الكلية بعمل لافتات وخرائط توضيحية لمبانى ومنشآت الكلية.
- تستخدم الكلية الآليات التالية للمحافظة على الاستمرار فى توفير موارد ذاتية:
- الإستخدام الأمثل للموارد والسعى إلى تنميتها.
- دعم صندوق الأنشطة التعليمية بالجامعة (للأقسام والكلية).
- الاستمرار فى الإنفاق من ميزانية برنامج الصيدلة الإكلينيكية.
- مخاطبة المجتمع المدنى وشركات الدواء لتدعيم الكلية فى بعض المجالات.
- مخاطبة الأقسام العلمية لإعداد خطط بحث تطبيقية وتسجيل براءات الإختراع لعمل مشروعات بحثية مع شركات الادوية .
- مخاطبة شركات الأدوية لتقديم الهدايا من عينات مجانية من المواد الخام للأدوية التى تدخل فى البحوث وبعض المواد الخام لمعامل الطلاب وكذلك للصيدلية النموذجية.

ثالثاً: نقص أعضاء هيئة التدريس:

- تتميز كلية الصيدلة والكليات التى تشارك من جامعة أسيوط فى التدريس بوجود كوادر من الأساتذة المتخصصين والهيئة المعاونة التى تقوم بأعباء العملية التعليمية على أكمل وجه حيث بلغت نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب (١ : ١٨) ، كما ان نسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب (١ : ٢٤)
- تقوم الكلية بالاستفادة من خبرات الأساتذة المتفرغين فى عضوية اللجان ومجالس ادارات الوحدات والمراكز ذات الطابع الخاص والتدريس لطلاب البكالوريوس والدراسات العليا وكذلك الارشاد الأكاديمى للطلاب. ويشارك مع الكلية أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة لتدريس المقررات التابعة لكليات الطب والعلوم والآداب والتربية والتجارة حيث تقوم الدراسة فى جامعة أسيوط على نظام الأقسام المشتركة.

رابعاً: الدروس الخصوصية:

- من المعلوم أن هذه السمة ترتبط ارتباطاً وثيقاً بالمجتمع المحيط من حيث أنها موروث من المرحلة الثانوية والدخل المادى والثقافة ومناطق الصعيد بها نسبة عالية من متوسطى ومعدومى الدخل وبالرغم من ذلك فان ادارة الكلية تقوم بالتحذير الدائم للهيئة المعاونة كاجراء احترازى ، وقد تم التغلب علي هذه السمة من خلال:
- اتباع أساليب حديثة للتدريس فى مدرجات وقاعات مكيفة ومزودة بأجهزة العرض والحاسبات الالية.
- الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس.
- الريادة العلمية للطلاب.
- تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة.
- مجموعات دراسية تحت إشراف كلية العلوم أو الطب البشرى فى بعض المقررات الدراسية.
- تحويل أحد المعيدين الذي حامت حوله الشبهات إلى التحقيق ووقفه عن العمل.

خامساً: عدم توافر المراجع العلمية (تشجيع التأليف الجماعى وإشراف القسم العلمى على الكتاب):

- يتم تحسين الكتاب الجامعى بصفة دورية من الناحية العلمية والإخراج وزود بأرقام إيداع وترقيم دولى (ISBN) من دار الكتب المصرية كما يتم الإعتماد على المقررات المعدة بصورة إلكترونية وتم تحديد مواصفات لإخراج الكتاب وسعره مدعوم من الجامعة وتخلوجميع الكتب المقدمة من أى أساليب لإجبار الطالب على الشراء ويتم بيع الكتب من خلال مركز توزيع الكتاب بالكلية ولايقوم المركز بتسجيل أسماء الطلاب الذين يشترون الكتب كما يوجد فى نهاية كل كتاب قائمة مراجع متاحة بمكتبة الكلية يمكن للطالب الإستعانة بها ويتم التعاقد على هذه الكتب مع جهاز نشر وتوزيع الكتاب الجامعى بالجامعة (شراء حق التأليف).
- قامت الكلية بتحليل الإستبيانات التى تقيس رضا الطلاب عن الكتاب الجامعى .
- كما يوجد صندوق شكاوى ومقترحات للطلاب تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكذلك صندوق بكل قسم تحت إشراف السيد الأستاذ الدكتور / رئيس مجلس القسم يقوم بالرد على الشكاوى وحل المشكلات ومناقشة المقترحات البناءة.
- وفي إطار حرص الجامعة على جودة التعليم وحرصها على رفع كفاءة العملية التعليمية فقد تقرر إنشاء صفحة لتلقي الشكاوي والمقترحات من الطلاب وعنوانها

WWW.aun.edu.eg/arabic/students_sector_complaints.php

- توفير المراجع العلمية بالمكتبة بحيث أصبحت كافية لجميع الطلاب كذلك يتم تحديثها بصفة دورية.

ضعف حضور الطلاب فى المحاضرات:

- الطلاب منتظمون فى الدروس العملية بنسبة تقارب ١٠٠ % ويقوم مجلس الكلية بحرمان من تتجاوز نسبة غيابه ٢٥ % من دخول الامتحانات النهائية (حسب نص اللائحة). ولكن فى المحاضرات النظرية فإن الحضور غير مرضي وذكر بعض الطلاب أن ذلك بسبب عقد إمتحانات أعمال السنة أثناء وقت المحاضرات. وللتغلب على هذه المشكلة فقد تم عمل الآتى:
- تم تكييف جميع المدرجات والقاعات الدراسية.
- تم تزويد جميع القاعات والمعامل بوسائل العرض الحديثة من أجهزة عرض وسبورات تفاعلية.
- تم تقسيم الطلاب فى كل فرقة دراسية إلى مجموعتين.
- حث السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية على تدوير توزيع المقررات الدراسية داخل الأقسام العلمية.
- حث السادة أعضاء هيئة التدريس على إتباع الطرق العلمية الحديثة وخصوصاً وسائل التدريس التفاعلى.

مردود السياسات المتبعة فى حل المشكلات:

- تسعى الكلية إلى تحسين الممارسات العملية للتعليم والتعلم من خلال تطبيق السياسات المختلفة لحل المشكلات التى تعانى منها فى هذا المجال وتحدد مجالات التحسين ، وقد تم تناول هذا المردود فى سياق الحديث عن المشكلات وحلها هذا بالإضافة إلى سياسة عدم التمييز بين الطلاب ولضمان العدالة تم تطبيق نظام الرقم السرى لكراسات الإجابة النظرى على جميع الفرق الدراسية.

التدريب الميدانى للطلاب:

برامج التدريب الميدانى:

- يوجد برنامج التدريب الصيفى لطلاب الفرقة الثالثة موصفاً وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة وذلك بنص اللائحة الداخلية للكلية (تدريب ٣٠٠ ساعة فى مؤسسة صيدلية).
- يقوم الطلاب بالتدريب فى مجموعة شركات سيف – شركة إيفا فارم – شركة T3A – شركة سيد – الصيدليات الخاصة والحكومية.
- تم تصميم وتوصيف هذه البرامج التدريبية وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة وتم إدراجه بالبرنامج الدراسى.
- تم تخصيص ٥ درجات من مخصصات درجة عملى مقرر الممارسة الصيدلية وصيدلة المستشفيات للفرقة الرابعة للفصل الدراسى الأول على وضع نظام لتقييم التدريب الميدانى بافضافة الى وضع أمثلة مما تدرب عليه الطلاب فى المقرر وتم أخذ موافقة مجلس قسم الصيدلانيات ومجلس الكلية رقم (٥٦٢) بتاريخ ٢٠١٠/١١/٢٣م وهذا القرار ساري حتى تاريخ إعداد التقرير السنوى ٢٠١٩/٢٠١٨م.
- يبدأ البرنامج بإلقاء محاضرات توجيهية بحضور بعض أعضاء نقابة الصيادلة بأسيوط وكذلك توزيع دليل الممارسة الصيدلية ثم إستقصاء آراء الطلاب فى التدريب والذى أوضح رغبة الطلاب فى زيادة فرص التدريب فى مصانع الدواء.
- يوجد نظام معتمد لتقويم نتائج التدريب الميدانى للطلاب من خلال مناقشة الطلاب فى التقارير المقدمة – عمل إستبيانات وتحليل تلك الإستبيانات – إستمارة التدريب الصيفى – نماذج خاصة بإستيفاء الطلاب للتدريب الميدانى ومراجعة تقارير جهة التدريب.
- تشارك الجهات القائمة بالتدريب فى تقويم برامج التدريب الميدانى للطلاب وذلك عن طريق مسئولية التوقيع على دليل الممارسة الصيدلية وإستمارة التدريب الصيفى للطالب بالإضافة إلى حضور الندوة التمهيدية التى تعقد سنوياً بالكلية للتعريف بالتدريب . وتصمم الكلية مجموعة من المؤشرات ونماذج إمتحان موضوعى لقياس فاعلية التدريب الميدانى للطلاب.
- شاركت شركة سانوفى إيفنتث فى تدريب الطلاب على فنون ومهارات الدعاية وذلك عن طريق مكتب الشركة العلمى بأسيوط.
- تم تدريب الطلاب بشركة سيد وكذلك شركة T3A وكذلك مجموعة شركات سيف فارم – ودلتا وايفا فارم.
- إشراف أعضاء هيئة التدريس على الطلاب فى أماكن التدريب.

تقويم الطلاب:

أساليب تقويم الطلاب.

- تحرص الكلية على توفير العدالة فى تقييم الطلاب على مستوى القسم والكلية – وتهتم بتوثيق نتائج الإمتحانات وتم إستخدام كراسات الإجابة ذات الرقم السرى.
- تم عقد ورشة عمل للسادة الملاحظين والمراقبين على أعمال الإمتحانات وتوزيع التعليمات الخاصة بالقواعد ونظم الإمتحانات عن طريق السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- لاتعتمد الأقسام على أساتذتها فقط فى إجراء الإختبارات بل تشرك ممتحنين خارجيين من خارج الجامعة للتأكد من حيادية وضع الدرجات كما يتم عرض كل ذلك على المراجع الخارجى لإبداء الرأى والتعديل إذا لزم الأمر . ولا تنفرد إدارة الكلية بوضع جدول الإمتحانات وفقاً لما تراه بل يعلن للاقسام العلمية والطلاب قبل بدء الإمتحانات بشهر كامل فى صورته الأولية ويتم تلقى أية إقتراحات من الأساتذة أو الطلاب بتعديل الجدول لمدة أسبوع يليها إعلان الجدول بصورته النهائية قبل بدء الإمتحانات بعشرين يوماً على الأقل ويتم إعلانه بالأقسام ولوحات الإعلانات بالكلية وعلى موقعها الإلكترونى كما تعلن نتائج الإمتحانات بالدرجات والتقديرات.
- يحق للطالب التظلم من نتيجته ويتم ذلك فى موعد أقصاه شهر من إعلان النتيجة ويفتح معها باب التظلم من خلال مكتب إدارة شئون الطلاب ومكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ويتلقى الطالب رداً على تظلمه بحد أقصى أسبوعين من تاريخ تقديم التظلم ويخطر به من خلال مكتب وكيل الكلية فى الموعد المقرر ويطلع الطلاب على كراسات الإجابة ودرجاتهم من خلال لجنة يرأسها وكيل الكلية لشئون الطلاب وعضوية رئيس الكنترول وإستاذ الماده العلمية وتعلن بلوحة الإعلانات بعد موافقة مجلس الكلية ومجلس شئون التعليم والطلاب

بالجامعة. وتعرض نتائج الإمتحانات لتحليلها على الأقسام العلمية وأيضاً على اللجنة العليا للمناهج لإعادة النظر فى طرق التدريس والتقويم ومدى تحقق المعايير وإتخاذ قرارات تصحيحية للمسار إذا لزم الأمر.

- عقد الإمتحانات الفصلية والعملية وإعلان الدرجات للطلاب مع عرض الإجابات النموذجية بالإضافة إلى الإمتحانات التحريرية والشفهية والأنشطة الطلابية (لوحات معلقة ، موضوعات ومقالات).
- يتم تصميم الإمتحانات لقياس المستويات المختلفة من المهارات المعرفية المتعلقة بمهنة الصيدلة.
- تتوافق أساليب التقويم فى جميع أنواع الإختبارات (تحريرى – شفهى – عملى) مع محتوى المقرر المعلن للطلاب.
- تتصف أساليب تقويم الطلاب بالتنوع (الإختبارات التحريرية – الشفهية – العملية – مشاريع – أخرى).
- تراعى العدالة والشفافية فى جميع أنواع الإحتبارات خاصة الإختبارات الشفهية (كروت الشفهى).
- يتم إستخدام لجان الممتحنين وتصدر قرارات معتمدة وموثقة وتتكون اللجنة من أساتذة المقررات ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورئيس لجنة رصد الدرجات.
- تستخدم الكلية نظام الممتحنين الخارجيين المشهود لهم بالكفاءة والنزاهه فى الإمتحانات الشفهية بالإضافة إلى تقارير المقيمين الخارجيين للمقرر.
- تمت موافقة مجلس الكلية على تحديد مخرجات التعلم المستهدفة (ILOS) التى تقيسها الورقة الإمتحانية.
- تقوم الكلية بتوثيق النتائج من خلال أوراق اجابة الطلاب وسجلات النتائج بإستخدام برنامج رصد الدرجات الموحد من خلال برامج نظم المعلومات الادارية (MIS) وحفظ الملفات بعد إعداد واعلان النتائج على صفحة الكلية بشبكة الانترنت وعلى لوحات شئون الطلاب.
- تقوم الكلية بتحليل نتائج تقويم الطلاب وعمل احصائية لكل مقرر تشتمل على نسبة الطلاب الحاصلين على كل تقدير ونسبة النجاح والرسوب كما تقوم بعمل منحنى التوزيع التكرارى لنتائج جميع المقررات لكل الفرق الدراسية وعرضها على مجلس الكلية لمناقشتها واتخاذ القرارات التصحيحية من خلال لجان الممتحنين ، كما يتم مقارنة النتيجة بالنتائج السابقة على مدار الخمس سنوات الأخيرة.
- ومن الممارسات الجيدة التى قامت بها الكلية عمل دراسات احصائية مكثفة منها على سبيل المثال تأثير زيادة وسائل التعليم والتعلم على مستوى نتائج الطلاب وكذلك مدى ارتباط نتيجة الطالب فى المقرر مع مفردات درجاته ، وقد اتضح أن هناك ارتباط قوى (معامل الارتباط) بين درجة التحريرى ومجموع درجات الطالب فى ذات المقرر.
- وبعد انتهاء جميع أعمال الرصد واعلان النتائج ونتائج الالتماسات تقوم الكلية بحفظ أوراق الامتحانات فى الأماكن المخصصة لذلك بحيث يمكن الرجوع اليها اذا لزم الأمر.

مراجعة وتحليل نتائج تقويم الطلاب:

- تتم التغذية الراجعة للطلاب حول نتائج التقويم لتحسين مستواهم الأكاديمى من خلال مناقشة الطالب للأساتذة بعد إعلان نماذج الإجابة.
- تتم مراجعة وتحليل نتائج تقويم الطلاب بعمل منحنيات لنتائج المقررات وترسل إلى أساتذة الأقسام العلمية لعمل تقرير المقرر وتحفظ بوحدة ضمان الجودة بالكلية وتقوم الكلية بإعداد تقرير عام عن نتائج الإمتحانات ليعرض على مجلس الكلية.
- يتم إتخاذ قرارات وإجراءات تصحيحية فى ضوء مراجعة النتائج.

الإمكانات المتاحة للتعليم والتعلم:

- يتوفر بالكلية مجموعة من معينات التعليم والتعلم وتشمل معامل تخصصية بكل قسم وفقاً لطبيعة الدراسة به مثل معامل الكيمياء التحليلية والعضوية و الطبية والصيدلانيات والعقاقير والصيدلة الصناعية ومعامل الحاسب الآلى وتخدم جميع برامج الكلية ويوجد متحف خاص بقسم العقاقير ومزرعة نباتات طبية هذا بالإضافة إلى جميع أجهزة العرض الحديثة مثل السبورة التفاعلية.
- يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة.

المكتبة:

- مساحة المكتبة مناسبة ومكيفة الهواء وتعمل المكتبة حتى الساعة الخامسة مساءاً ماعدا يوم الخميس فتعمل حتى الساعة الثانية ظهراً نظراً لقلة كثافة الطلاب وتم كتابة وتصنيف قوائم الكتب والدوريات والمراجع الموجودة بالمكتبة مشتملاً على رقم الإيداع والرف والحفظ بحيث تقل فترة تواجد الطالب بالمكتبة وتوفير وقته كما تم التنسيق مع الأقسام بحيث يضع كل قسم مجموعة الكتب والمراجع التى تقع فى صميم تخصصه داخل القسم نفسه لتقليل الكثافة العددية وزيادة المساحة المتاحة للكتب والمراجع الأخرى داخل المكتبة.
- كما يتواجد من كل قسم بالتناوب أحد معاونى أعضاء هيئة التدريس بالمكتبه لإرشاد الطلاب وتحرص إدارة المكتبة على تلقى شكاوى الطلاب من خلال صندوق شكاوى وإقتراحات وتقوم لجنة المكتبات بدراسة مابه.
- قامت الكلية بتوفير خدمة الإنترنت بقاعات الحاسب الآلى لتقليل التردد على المكتبة للحصول على هذه الخدمة.
- تم عقد دورات تأهيلية وتدريبية للعاملين بالمكتبة على أعمال التصنيف والفهرسة حسب الإحتياجات والتوعية والإرشاد بحقوق الملكية الفكرية.
- جميع التجهيزات متاحة (ماكينات تصوير / أجهزة حاسب آلى / حوامل وأرفف للمراجع / شبكة الإنترنت وغيرها) .
- تكنولوجيا المعلومات (الانترنت/إشتراك فى دوريات إلكترونية متخصصة/ كتب إلكترونية.....ألخ)المستخدمة فى المكتبة متاحة للفئات المختلفة المستهدفة وقد تم زيادة عدد أجهزة الكمبيوتر الموجودة بالمكتبة.
- تتوافر الأعداد والمؤهلات المناسبة من العاملين فى المكتبة وهم ذو خبرة فى مجالات المكتبات وتكنولوجيا المعلومات.
- بالنسبة للمراجع توجد أحدث المراجع والدوريات التى تخدم جميع أقسام الكلية بالإضافة إلى مكتبة الطالب المركزية.
- تكفى خدمات المكتبة المستفيدين منها بالنسبة للعدد الإجمالى من المترددين من طلاب وأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة.
- توجد سجلات للمترددين على المكتبة لمكتبتى أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- يتم قياس مستوى رضاء المستفيدين وذلك بإستطلاع آرائهم أو بإستبيانات يقوم المستفيدون من المكتبة بإستيفائها ووضع أرائهم الخاصة بالخدمات التى تقدمها المكتبة.
- وقد انتهت ميكنة مكتبة الكلية عن طريق مشروع المكتبة الرقمية وهى الآن مرتبطة بالمجلس الأعلى للجامعات.

بيان بإحصائية العملية البحثية خلال الفترة من ٢٠١٨/٩/١م وحتى ٢٠١٩/٨/٣١م

بيـــــــان	عـــــــدد
إجمالى عدد المترددين على المعامل خلال الفترة	**٢٧٦١طالب**
عدد أوراق الطباعة التى تم نسخها	**٢٣٦٧ ورقة**
عدد ساعات إستخدام الأجهزة	**٢٥٢٠ ساعة**
عدد أوراق الماسحات الضوئية	**٩ ورقة**
نسخ اسطوانات مصرح بها	**٥٨ إسطوانة**

أولا : رصيد المكتبة من الكتب المشتراه أو المهداه العربية أو الأجنبية

البيان	المشتراة				المهداه			
	٢٠١٥ ٢٠١٦	٢٠١٦ ٢٠١٧	٢٠١٧ ٢٠١٨	٢٠١٨ ٢٠١٩	٢٠١٥ ٢٠١٦	٢٠١٦ ٢٠١٧	٢٠١٧ ٢٠١٨	٢٠١٨ ٢٠١٩
الكتب العربية	٦٠	٢	-	١٢	-	٢	-	١٠٨
الكتب الاجنبية	٥٩	٥٢	٥١	٦٧	٣	٣	٢	٥
الاجمالي	١١٩	٥٤	٥١	٧٩	٣	٥	٢	١١٣

ثانيا : رصيد المكتبة من الرسائل الجامعية (ماجستير – دكتواره) فى التخصصات الصيدلية أو الدبلوم سواء ورقية أو إلكترونية:

الدرجة العلمية / القسم	دبلوم	رسائل ماجستير			رسائل دكتوراه		
	ورقي	ورقية	مصورة CD	مصغرات فلمية	ورقية	مصورة CD	مصغرات فلمية
الكيمياء التحليلية الصيدلية	٣	١٥٦	٣٤	٥١	-	١٣	٢٤
الكيمياء التخليقية(الكيمياء العضوية + الكيمياء الطبية)	-	٢٠٣	٦٥	٦٩	-	١٨	٢٧
الصيدلانيات و الصيدلة الصناعية	-	٢٣٠	٧٥	١١٣	-	٣٨	٥٦
العقاقير	-	٢٩٨	٤٤	٧٧	-	١٣	٣٨
الفارماكولوجى	١	٢٠٧	٨٣	٥٦	-	٢١	٢٣
الميكروبيولوجى	-	١٢٧	٥٢	٣٨	-	١٥	١١
CDs مشتملة عدة رسائل	-	-	٢	-	-	٢	-
الاجمالي	٤	١٢٢١	٣٥٦	٤٠٥	-	١٢٥	١٧٩

ثالثا – عدد المترددين على المكتبة والمستعيرين خلال العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م

أ – المترددين:

أعضاء هيئة التدريس	الطلبة	الطالبات	برنامج الصيدلة الإكلينيكية	المجموع
٦٤١	٤٢٧٥	١٣٩٠	٤٢٢٢	١٠٥٢٨

ب – المستعيرين

أعضاء هيئة التدريس	الطلبة	الطالبات	برنامج الصيدلة الإكلينيكية	المجموع
١٨٥	٩٠	١٠٥	١٧٥	٥٥٥

بيان بإحصائية العملية البحثية خلال الفترة من ٢٠١٧/٩/١م وحتى ٢٠١٨/٨/٣١م

بيـــــــان	عـــــــدد
إجمالى عدد المترددين على المعامل خلال الفترة	**٥٥١١ طالب**
عدد أوراق الطباعة التى تم نسخها	**٦٤٢٣ ورقة**
عدد ساعات إستخدام الأجهزة	**٥٨٦٢ ساعة**
عدد أوراق الماسحات الضوئية	**١٩ ورقة**
نسخ اسطوانات مصرح بها	**٨٢ إسطوانة**

أولا : رصيد المكتبة من الكتب المشتراه أو المهداه العربية أو الأجنبية

البيان	المشتراة			المهداه		
	٢٠١٥ ٢٠١٦	٢٠١٦ ٢٠١٧	٢٠١٧ ٢٠١٨	٢٠١٥ ٢٠١٦	٢٠١٦ ٢٠١٧	٢٠١٧ ٢٠١٨
الكتب العربية	٦٠	٢	-	-	٢	-
الكتب الاجنبية	٥٩	٥٢	٥١	٣	٣	٢
الاجمالي	١١٩	٥٤	٥١	٣	٥	٢

ثانيا : رصيد المكتبة من الرسائل الجامعية (ماجستير – دكتواره) فى التخصصات الصيدلية أو الدبلوم سواء ورقية أو إلكترونية:

الدرجة العلمية / القسم	دبلوم	رسائل ماجستير			رسائل دكتوراه		
	ورقي	ورقية	مصورة CD	مصغرات فلمية	ورقية	مصورة CD	مصغرات فلمية
الكيمياء التحليلية الصيدلية	-	-	-	-	٢	٢	٢
الكيمياء العضوية الصيدلية	-	٤	٤	٤	-	-	-
الكيمياء الطبية	-	-	-	-	-	-	-
الصيدلانيات	-	٣	٣	٣	٢	٢	٢
الصيدلة الصناعية	-	-	-	-	-	-	-
العقاقير	-	٤	٤	٤	-	-	-
الفارماكولوجى	-	١	١	١	٢	٢	٢
الميكروبيولوجى	-	٣	٣	٣	١	١	١
الاجمالي	-	١٥	١٥	١٥	٧	٧	٧

عدد المترددين على المكتبة والمستعيرين خلال العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٧م

أ – المترددين :

أعضاء هيئة التدريس	الطلبة	الطالبات	برنامج الصيدلة الإكلينيكية	المجموع
٢٣٥	٣٢٩١	٣٧٢١	٧٧٩١	١٥٠٣٨

ب – المستعيرين

أعضاء هيئة التدريس	الطلبة	الطالبات	برنامج الصيدلة الإكلينيكية	المجموع
٧٣	٥٧	٨٠	١٩٥	٤٠٥

بيان بإحصائية العملية البحثية خلال الفترة من ٢٠١٦/٩/١م وحتى ٢٠١٧/٨/٣١م

بيـــــــان	عـــــــدد
إجمالى عدد المترددين على المعامل خلال الفترة	**٢٦٢٥طالب**
عدد أوراق الطباعة التى تم نسخها	**١٦٢٨ ورقة**
عدد ساعات إستخدام الأجهزة	**١٤٢٥ ساعة**
عدد أوراق الماسحات الضوئية	**٥٥ ورقة**
نسخ اسطوانات مصرح بها	**٢٣٦ إسطوانة**

أولا : رصيد المكتبة من الكتب المشتراه أو المهداه العربية أو الأجنبية

البيان	المشتراة		المهداه	
	٢٠١٥ ٢٠١٦	٢٠١٦ ٢٠١٧	٢٠١٥ ٢٠١٦	٢٠١٦ ٢٠١٧
الكتب العربية	٦٠	٢	-	٢
الكتب الاجنبية	٥٩	٥٢	٣	٣
الاجمالي	١١٩	٥٤	٣	٥

ثانيا : رصيد المكتبة من الرسائل الجامعية (ماجستير – دكتواره) فى التخصصات الصيدلية أو الدبلوم سواء ورقية أو إلكترونية:

الدرجة العلمية / القسم	رسائل ماجستير			دكتوراه	
	ورقية	مصورة CD	مصغرات فلمية	ورقية	مصورة CD
الكيمياء التحليلية الصيدلية	٢	٢	٢	١	١
الكيمياء العضوية الصيدلية	٢	٢	٢	٠	٠
الكيمياء الطبية	٢	٢	٢	١	١
الصيدلانيات	١	١	١	٧	٧
الصيدلة الصناعية	٢	٢	٢	٣	٣
العقاقير	٣	٣	٣	٢	٢
الفارماكولوجى	٠	٠	٠	٠	٠
الميكروبيولوجى	٦	٦	٦	٠	٠
الاجمالي		١٩	١٩	١٤	١٤

ثالثا – عدد المترددين على المكتبة والمستعيرين خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٦م

أ – المترددين :

أعضاء هيئة التدريس	الطلبة	الطالبات	برنامج الصيدلة الإكلينيكية	المجموع
٢٥١٠	٢٩٩٠	٥٨٨٠	٤٦٥٦	١٦٠٣٦

ب – المستعيرين

أعضاء هيئة التدريس	الطلبة	الطالبات	برنامج الصيدلة الإكلينيكية	المجموع
١٧٠	٢٣	١٥	٨	٢١٦

قاعات الدراسة والمعامل:

- تحرص الكلية على حسن إستغلال قاعات الدرس بها والمدرجات والمعامل ومركز الحاسب الآلى الطلابى ، متحف ومزرعة العقاقير مع تزايد أعداد الطلاب فلم تعد مدرجات كل مبنى تابعة للقسم الواقع بذلك المبنى وإنما تم إعداد الجداول الدراسية بحيث تستقبل القاعات الكبيرة أعداد الطلاب الكبيرة وتم الإستعانة بمدرجات كلية الطب رقم ١-٢-٣-جـ وجارى ميكنة الجداول الدراسية وجميع المدرجات بها أجهزة العرض المختلفة.
- بالكلية معمل مركزى يخدم جميع الأقسام العلمية لضمان عدم تكرار الأجهزة مرتفعة الثمن وقد تم تزويد معامل قسم العقاقير بعدد كبير من الميكروسكوبات الطلابية وكذلك ميكروسكوبات كبيرة مزودة بكاميرات رقمية ومتصلة بأجهزة العرض ، كما تم تزويد قسمى الصيدلانيات والصيدلة الصناعية بالموازين الرقمية اللازمة للطلاب ، وكذلك تزويد أقسام الكيمياء بأجهزة القياس الحديثة.
- جميع قاعات الدرس بالكلية مكيفة الهواء وملائمة من حيث الاضاءة والتهوية ، كما أن المعامل الطلابية جيدة التهوية ومزودة بدواليب للغازات للتخلص من الروائح والأبخرة ولكل مجموعة طلاب دولاب خاص لحفظ الأدوات – وتفتح أبوابها إلى الخارج.
- جميع المدرجات والقاعات والمعامل والمكتبات مزودة بطفايات الحريق والارشادات الخاصة بها وبوسائل الأمن المعملى وكذلك منافذ الخروج التى تساعد على الخروج الآمن والاخلاء السريع فى حالات الطوارىء ، وقد قامت الادارة الهندسية بالجامعة بتنفيذ نظام فتح أبواب المدرجات والمعامل إلى الخارج لكى تتوافق مع متطلبات الأمان المقررة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد .
- يتم إستخدام معامل الحاسب الآلى الطلابى فى عمل دورات تدريبية للطلاب والعاملين حسب الإحتياجات والإستبيان الإلكترونى لتقييم الآداء الجامعى والدخول على المقررات الإلكترونية وعمل أبحاث مرجعية كما توجد وحدة صيانة لأجهزة الكمبيوتر والطابعات.
- يتوافر بالكلية العدد الكافى من صيادلة التحاليل والكيميائيين بالاضافية إلى الفنيين المتخصصين فى أعمال التحضير والمعامل. وقد قامت الكلية بتدريب عمال وفنى المعامل على اطفاء الحرائق وعلى تنفيذ خطط الاخلاء التى إقترحتها الكلية.

توافر مساعدات التعليم والتعلم اللازمة لإكساب الطلاب المهارات المهنية المستهدفة بالأقسام العلمية.

- تتوافر مساعدات التعليم والتعلم من معامل – متحف العقاقير – السبورة التفاعلية- مزرعة النباتات الطبية – الصيدلية النموذجية - قاعات الحاسب الآلى.
- هذه المساعدات كافية لتحقيق الأهداف التعليمية المخطط لها وهى من أحدث مساعدات التعليم والتعلم.
- قاعات المحاضرات والفصول الدراسية كافية الى حد ما على نظام الدراسة الحالى (النظام الفعلى) بالإستعانة بمدرجات كلية الطب البشرى وهى غير كافية بصورة أكبر إذا طبق نظام الساعات المعتمدة.
- مساحة المعامل مناسبة بالنسبة لأعداد الطلاب حسب NORMS.

رضا الطلاب:

قياس وتقييم رضا الطلاب:

- تحرص الكلية على قياس وتقييم رضا الطلاب بصفة مستمرة فى جميع مجالات العملية التعليمية من خلال الوسائل المختلفة ومنها قوائم الإستقصاء الورقية والإلكترونية (إستبيان تقويم الأداء الجامعى).
- تقوم الكلية بتحليل إستبيانات رضا الطلاب والتوصل إلى النتائج التى تساعدها على معرفة مستوى رضاهم عن سياسات القبول والتحويل – أساليب التعلم – الإمكانات المعملية والوسائل التعليمية الداعمة والمكتبة وغيرها (النتائج موضحة بملف التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة).

- تحرص الكلية على الإستفادة من نتائج التقييم وتتخذ القرارات المناسبة التى تساعدها على تحسين رضا الطلاب وقد تم إتخاذ بعض الإجراءات مثل:

زيادة أعداد الكتب فى المكتبة الطلابية ، توصيل نقاط الإنترنت فى المكتبة ، تحديد أحد أعضاء الهيئة المعاونة للإشراف على المكتبة بالإضافة إلى تحسين الوسائل التعليمية والأنشطة الطلابية ، وكذلك توعية الطلاب فى بداية العام الدراسى بنظام الريادة العلمية والساعات المكتبية ، وآلية تلقى الشكاوى ، تحديث موقع الكلية على شبكة الانترنت ، زيادة مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى الأنشطة الطلابية من خلال اتحاد الطلاب والإشراف على الأسر الطلابية.

المعيار التاسع : الطلاب والخريجون

سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب:

نظم قبول وتحويل الطلاب:

قواعد القبول:

تتوافق سياسات القبول مع الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية حيث يتم قبول الطلاب وفقاً لقواعد القبول التى يحددها المجلس الأعلى للجامعات فى ضوء تخصصات الطلاب فى الثانوية العامة (علمى - علوم) ، وتعلن هذه السياسات بوسائل الإعلام والصحف القومية وعلى شبكة الانترنت. وتتسم سياسات القبول بالشفافية حيث أنها تتم وفقاً لمجموع درجات الطلاب ، وتقوم الكلية سنويا بمخاطبة الجامعة بالأعداد المطلوب قبولها فى العام التالى وبما يتناسب مع موارد وخطة الكلية ، وتطلب الكلية من الجامعة سنويا عن طريق مجلس الكلية قبول ٣٠٠ طالب وطالبة فقط ورغم ذلك يتم إلحاق أعداداً كبيرة ، لذا فقد تمت هذا العام مخاطبة السيد الأستاذ الدكتور / مستشار وزير الصحة لشئون الصيدلة وكذلك النقابة العامة للصيادلة بهذا الشأن فى ٢٠١٦/٢٠١٧م لتحديد أعداد المقبولين فى الكلية.

المعلومات المتاحة عن سياسات وقواعد القبول كافية ومعلنة بدليل الطالب وعلى صفحة الكلية على شبكة المعلومات كما يوجد مكتب إستعلامات بإدارة شئون الطلاب لتوفير الدعم المناسب فيما يخص سياسات وإجراءات القبول والتحويل ، ويتوفر بكتيبات أدلة الطالب معلومات كافية عن شروط القبول لكل برنامج وهذه الكتيبات توزع على الطلاب الجدد.

ضمان العدالة وعدم التمييز:

تعتمد سياسات القبول بكلية الصيدلة – جامعة أسيوط على قبول الطلاب بناءاً على قواعد وإرشادات مكتب تنسيق القبول والتى يقرها المجلس الأعلى للجامعات وتعتمد على المساواة وعدم التمييز بين جميع الطلاب من ناحية الجنس أو الديانة ، وهناك مساواه فى فرص التعليم وممارسة الأنشطة والتقويم ، حيث تتم المساواة وعدم التمييز فى الجداول الدراسية للمحاضرات والمعامل وكذلك فى جداول الإمتحانات حيث يتم توزيع الطلاب على لجان الإمتحانات النظرية والعملية والشفهية طبقاً للترتيب الأبجدى وأرقام الجلوس كما يسمح للطلاب الإطلاع على نتائجهم ولهم الحق فى التظلم ، ولدى جميع الطلاب الفرصة لمقابلة أى عضو فى إدارة الكلية أو من أعضاء هيئة التدريس فى أوقات الساعات المكتبية لطلب أيه مساعدة أوعرض أيه مشكلة. كما يتم الإعلان عن الأنشطة المختلفة فى الكلية ويتم إتاحة الفرصة لجميع الطلاب بشفافية لممارسة هذه الأنشطة.

تم إعداد دليل للسمات التنافسية للكلية وتم إعتمادة من مجلس الكلية رقم (٦٣٧) بتاريخ ٢٠١٦/١٢/٢٠م

تجديد الميثاق المرجعى للممارسات المتميزة فى مجالى التعليم والتعلم وتقويم أداء طلاب ٢٠١٦/٢٠١٧م وتوزيعه على جميع أقسام العلمية والإدارية والوحدات داخل الكلية.

برامج تعريفية للطلاب الجدد:

- توجد إجراءات لتنظيم برامج تعريفية للطلاب المقبولين من خلال اللقاءات مع السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالتنسيق مع مكتب شئون الطلاب وإتحاد الطلاب ورعاية الشباب وعن طريق مكتب الاستعلامات بإدارة شئون الطلاب ، كما يتم عمل المطويات وتوزيعها على الطلاب – يتبعها عمل إستبيانات لقياس رضا الطلاب ، كما يتم عرض فيلم وثائقى عن الكلية – عروض تقديمية لكل مايهم الطالب المستجد. كما تقوم الكلية بتنظيم حفل سنوى لإستقبال الطلاب الجدد بحضور السادة عميد ووكلاء ورؤساء أقسام الكلية ومدير وحدة ضمان الجودة وبعض أعضاء هيئة التدريس بها بغرض تعريف الطلاب برسالة ورؤية وأقسام وبرامج ومقررات وأنشطة طلابية للكلية ، بالاضافة إلى أدلة الطالب والمطويات والجداول الدراسية ، ويقوم السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والسيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الطلاب بالرد تليفونياً أو المقابلة الشخصية مع الطلاب وأولياء الأمور فيما يتعلق بالقبول والتحويل فى بداية العام الدراسى ، كما يتم الرد على الأسئلة التى ترد من الطلاب لمكتب الإستعلامات أو صناديق الشكاوى والمقترحات على مستوى الكلية أو على مستوى الأقسام ويتم تحليلها والرد عليها.

- تم تدشين بريد إلكترونى خاص لتلقى شكاوى وإقتراحات الطلاب إضافة الى صفحة التواصل مع الطلاب على صفحة التواصل الإجتماعى (فيس بوك) كما تم حديثاً فتح منتدى للطلاب لتلقى الإقتراحات والشكاوى على صفحة الكلية.

توزيع الطلاب على التخصصات:

يتم توزيع الطلاب المقبولين من مكتب التنسيق سنويا بين البرنامج الأساسى وبرنامج الصيدلة الإكلينيكية حسب رغبة الطالب.

قواعد التحويل:

- سياسات التحويل من الكلية وإليها موضحة بلائحة الكلية ومعلنة فى دليل الطالب وكذلك بشاشة العرض (اللوحة الإلكترونية) وإدارة شئون الطلاب فى بداية العام الدراسى.
- يتم الإعلان عن قواعد التحويل للطلاب بمعرفة شئون الطلاب المركزية وسياسات وقواعد التحويل يعلنها المجلس الأعلى للجامعات فى الصحف القومية سنوياً ويتم التحويل مركزيا عن طريق التنسيق الالكترونى منذ ٤ أعوام.
- يمكن للطالب أن يحول من برنامج درجة البكالوريوس في الصيدلة إلى برنامج درجة البكالوريوس في الصيدلة (صيدلة إكلينيكية) أو العكس في خلال العامين الأولين من الدراسة بشرط النجاح.

جذب الطلاب الوافدين:

تطور أعداد الطلاب الوافدين:

- يتم قبول الطلاب الوافدين عن طريق ادارة الوافدين بوزارة التعليم العالى ، تم تحديث سياسات جذب الطلاب الوافدين بقرار مجلس الكلية رقم (٦٣٧) بتاريخ ٢٠١٦/١٢/٢٠م :

وسائل للترويج تستخدمها الكلية لجلب الطلاب الوافدين:

- الإعلان على صفحة الكلية بالإنترنت – التواجد فى المنتديات الطلابية على مستوى الوطن العربى (مثال ذلك المنتدى الطلابى العربى الذى أقيم بالأردن).
- الإعلان عن الدرجات العلمية التى تقدمها الكلية على موقعها الإلكترونى ومخاطبة الملحقين الثقافيين لبعض الدول العربية بالقاهرة للترويج لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية عن طريق طباعة كتيبات عن البرامج الممنوحة من الكلية وإرسالها إليهم. وكذلك إستطلاع رأيهم فى الخدمة التعليمية التى تقدم لموفديهم.

تم إعتماد سياسة وبرامج لجذب الطلاب الوافدين (إعتماد مجلس الكلية رقم (٥٦٠) بتاريخ ٢٠١٠/٩/٢١م).

تم تحديث وإعتماد سياسة وبرامج لجذب الطلاب الوافدين (إعتماد مجلس الكلية رقم (٦٣٧) بتاريخ٢٠١٦/١٢/٢٠م).

سياسة الدعم المالى للطلاب:

- تنفذ عن طريق إدارات شئون الطلاب ورعاية الشباب حسب قواعد موضحة فى دليل الطالب ودليل الأنشطة الطلابية.
- الدعم المالى المقدم للطلاب يأخذ جميع الأشكال (دعم نقدى/سداد مصروفات/ كتب دراسية مجانية / إعانة عينية).
- تقوم إدارة الجامعة بتوزيع الدعم المالى للكليات بنسبة أعداد الطلاب المقيدين بكل كلية سنوياً.

أولاً: إدارة شئون الطلاب:

الدعم المالى عن طريق تقديم المساعدات الخيرية من بعض السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية ويتراوح من ١٠٠ - ٢٥٠جنيه لكل طالب حسب حالته الإجتماعية ويتمثل فى تسديد المصروفات فى كل فصل دراسى أو شراء الكتب الجامعية.

ثانياً: إدارة رعاية الشباب:

- يتم تخصيص عدد من الكتب الدراسية من جميع الأقسام العلمية بالكلية توزع مجاناً على الطلاب الغير قادرين وذلك عن طريق إدارة رعاية الشباب بالكلية.

- يتم دعم مادي للطلاب الغير قادرين من صندوق التكافل الطلابي وذلك بعد كتابة طلب مدعم بالوثائق. حيث تقوم إدارة رعاية الشباب بالكلية بإعداد كشف بأسماء الطلاب المتقدمين للحصول على الدعم (الإعانة) وإعتماده من برئاسة السيد أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والسيد أ.د./ عميد الكلية وإرساله إلى مكتب المساعدات الإجتماعية بالإدارة العامة لرعاية الشباب بالجامعة.
- يقوم مكتب المساعدات الإجتماعية بفحص الطلبات ورفع الأمر إلى السيد السيد أ.د. نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب لتحديد مبلغ الإعانة لكل طالب.
- كما يمكن للطالب الحصول على قرض تعليمي لسداد الرسوم الدارسية بحد أقصى (٥٠٠) جنيهاً ثم يقوم بسداد القرض عن طريق رعاية الشباب بالكلية خلال الفصل الدراسي الثاني وقبل انعقاد الإمتحانات، ويجوز له السداد على ثلاث دفعات (٤٠% قسط أول – ٣٠% قسط ثاني – ٣٠% قسط ثالث).

خدمات الدعم المقدمة لذوى الإحتياجات الخاصة:

- لاتقبل الكلية طلاب لهم إعاقات شديدة وذلك بناءً على الكشف الطبى وشمل الطلاب المعوقين لايتوافق مع كون الكلية عملية وتحتاج لوقوف الطالب لفترات طويلة فى المعامل.
- توجد بالكلية سياسة للتعامل مع ذوى الإحتياجات الخاصة وذلك من خلال:

١. المرشد الأكاديمى أو الرائد العلمى والذى يقوم بتوفير مرافق لمساعدة الطالب فى حالات خاصة تحتاج إلى دعم.

٢. توفر الكلية رعاية علمية وصحية ونفسية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وموظفى الكلية فعلى سبيل المثال تقوم كل الأقسام العلمية بالكلية بتقديم المساعدات خصوصاً فى الدروس العملية لهؤلاء الطلاب.

٣. التصريح للطلاب المصابين بشلل الأطفال بإستخدام المصعد مع مرافق فى الدروس العملية للمساعدة – توفير أخصائى إجتماعى لكل فرقة.

٤. يوجد مقاعد خاصة للطلاب العثر (الأشول) خلال الدراسة وأثناء الإمتحانات.

٥. تخصيص مساعد للكتابة فى حالة الطالب المصاب بالساعد بشرط أن يكون فى مستوى تعليمى أقل وذلك فى حالات الحوادث.

٦. يوجد مداخل ومخارج غير رئيسية للطلاب ذوى الإحتياجات الخاصة بمبنى أ ، مبنى ب.

٧. إتخذت الكلية إجراءات لعمل مدرج (منزلق) لمداخل المدرجات الرئيسية بالكلية.

الرعاية الإجتماعية والصحية:

- تقوم الكلية سنوياً بعمل مسح لآراء الطلاب فى الخدمات الصحية المقدمة تمهيداً لدراستها والإستفادة منها.
- عمل لوحات إرشادات صحية تحت إشراف السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- يوجد بكل قسم دولاب للإسعافات الأولية وكذلك فى جميع المعامل والمدرجات واماكن تجمع الطلاب والعاملين.
- توفر الكلية طبيب وممرض واحد على الأقل فى قاعات الإمتحانات طوال فترة الإمتحانات.

عيادة طبية:

هناك مستشفى للطلاب داخل الجامعة بجوار الكلية ومجهزة للحالات الطارئة وكذلك مستشفى أسيوط الجامعى وهى مجهزة تجهيزاً كاملاً وكذلك العديد من المستشفيات الجامعية المتخصصة وجميعها تبعد بضعة امتار عن الكلية. إضافة لذلك قامت الكلية بتجهيز عيادة طبية داخل الكلية خلف الكافتريا بالمبنى الإداري.

رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين:

- يتم تحديد الطلاب المتفوقين والمتعثرين وكذلك الطلاب المبدعين فى الأنشطة عن طريق وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب حسب قواعد محددة:-

- يتم تحديد الطلاب المتفوقين حسب التقدير العام بعد إعلان نتيجة كل فصل دراسى كما يتم تحديد المبدعين فى الأنشطة المختلفة وتقوم الكلية بتكريمهم ومن بعض صور التكريم ما يلى:

١. صرف مكافآت تفوق للطلاب الحاصلين على تقدير (ممتاز – جيد جداً).

٢- تكريم للعشرة الأوائل كل سنة وإهداء كل طالب ميدالية – شهادات تقدير.

٣- دعوة العشرة الأوائل لحضور المؤتمرات العلمية للأقسام والكلية.

٤- توزيع الجوائز على أوائل الخريجين من شركات الدواء والنقابة العامة للصيادلة وشهادات تقدير وحفل تكريم.

٥- وضع أسماء وصور الأوائل فى لوحات شرف تعلق فى الأقسام ولوحات الإعلانات لكل فرقة ومعلقات بمداخل الكلية وكذلك نشر صور العشرة الأوائل فى كل فرقة على غلاف دليل الإرشاد الأكاديمى الذى يوزع على الطلاب كم يتم وضع صور الأوائل على صفحة الإنترنت بالكلية.

٦- توزع جائزة الاول فى مقرر الصيدلانيات الفرقة الرابعة (١٠٠٠ جنيه جائزة ممنوحة من ورثة المرحومة أ.د / سوزان الهراس) وجائزة الأول فى الكيمياء الطبية لطلاب الفرقة الرابعة (كتاب دليل الأدوية).

٧- تهدى بعض الأقسام الطلاب الأوائل كتب دراسية مجانية.

٨- الاعلان عن الساعات المكتبية والارشاد الأكاديمى والريادة العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس لاستقبال الطلاب والاجابة عن أسئلتهم وحل مشاكلهم.

٩- يتم توزيع كتيبات أو أقراص مدمجة تحتوى الامتحانات السابقة لتدريب الطلاب على أسئلة الإمتحانات فى جميع المقررات عن طريق الحجز بإدارة رعاية الشباب.

- تقدم الكلية منح دراسية لطلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية عبارة عن منحتين لكل مستوى دراسى يتم تقسيمهم على أربع طلاب بحيث يحصل الاول على منحة ٨٠% والثانى ٦٠% والثالث ٤٠% والرابع ٢٠% والمعيار الوحيد لإعطاء المنح هو التفوق فقط ، وهذه المعايير معلنة بدليل الطالب.

يتم تكريم المبدعين فى الأنشطة على عدة مستويات:

١- <u>على مستوى الجامعة</u> فى يوم التفوق والتميز يتسلم كل مبدع أو من له نشاط شهادة تقدير وجائزة مالية.

٢- <u>على مستوى الجامعات</u> يتسلم المتميز ميدالية أو كأس مع شهادات تقدير ومكافآت مادية حسب اللوائح.

٣- <u>على مستوى الكلية</u> تكريم الطلاب المبدعين .

- إتاحة الفرصة للطلاب المبدعين للإشتراك فى تحرير مجلة صيادلة المستقبل التى تصدر سنوياً بمناسبة عيد الخريجين.

- يتم تكريم الطلاب المبدعين فى المؤتمرات الطلابية وحفل ختام النشاط ومهرجان الكلية الشامل ومهرجانات كليات الجامعة.

المعيار العاشر : البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى

البحث العلمي

البحث العلمي هو أحد المحاور الهامة في رسالة الكلية , لذلك تقوم الكلية بتوفير الموارد والإمكانيات اللازمة للقيام بإجراء بحوث ترقى لمستوى النشر العلمي وتخدم صناعة الدواء فى مصر.

خطة البحث العلمى:

- **توافر خطة للبحث العلمي:**

قامت الكلية بوضع خطة بحثية عامة للكلية من خلال لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي ووحدة ضمان الجودة وخطط مجالس الأقسام في ضوء امكاناتها البشرية والمادية وبحيث تكون مرتبطة بخطة البحث العلمي قصيرة الأجل للجامعة وتخدم العملية التعليمية بالكلية , ثم أرسلت هذه الخطة إلى الأقسام لمناقشتها واعتمادها ثم تم اعتمادها من مجلس الكلية في صورتها النهائية , طبعها في صورة مخرج نهائي.

وتقوم الجامعة بتمويل خطة البحث العلمي عن طريق الموازنة العامة وصندوق البحوث بالجامعة ومن خلال المشروعات التى تم الحصول عليها من وزارة التعليم العالى من خلال شراء أجهزة للأقسام والمعمل المركزي ومركز الخدمات الصيدلية , بالإضافة إلى دعم من ميزانية برنامج الصيدلة الإكلينيكية والوحدات ذات الطابع الخاص.

يقوم وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث بمتابعة تنفيذ الخطة البحثية للكلية , وبناءاً على الخطط الموضوعة من الأقسام فقد تم وضع خطة زمنية لتنفيذ الأنشطة البحثية المختلفة , ويتابع السادة رؤساء مجالس الأقسام تنفيذ خطة القسم البحثية حيث يقدموا تقرير سنوي عن مدى انجاز القسم للخطة.

يعد البحث العلمي والأنشطة العلمية من أهم المحاور التي تحاول الكلية جاهدة تطويرها وذلك من خلال خطط للبحث العلمي على مستوى الأقسام وخطة بحثية خمسية للكلية (٢٠١٥/٢٠١٩) معتمدة من مجلس الكلية رقم (٦١٠) بتاريخ ٢٠١٤/٩/٢١م وتخدم التوجهات القومية للبحث العملي في مجال العلوم الصيدلية وصناعة الدواء وقياس الجودة للأدوية والمواد الطبية وترتبط بخطة الجامعة قصيرة الأجل.

- **مدى إرتباط خطة البحث العلمي بالكلية بالتوجهات القومية للبحث العلمي:**

تقوم خطة البحث العلمي بالكلية بالتنسيق بين الخطط البحثية للأقسام من أجل تطوير صناعة الدواء بمصر وترتبط خطة البحث العلمي بالكلية بمسودة خطة الجامعة من حيث أن كلا الخطتين تخدمان التوجهات القومية.

- توجد بالكلية لجنة موثقة لتفعيل أخلاقيات البحث العلمي وتم نشر مطوية ورقية وإلكترونية على صفحة الكلية الإلكترونية عن أخلاقيات البحث العلمي والملكية الفكرية.

كفاءة العملية البحثية:

مؤشرات الكفاءة:

- **نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين فى البحث العلمى.**

يشارك ١٠٠% من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البحث العلمى وذلك من خلال الإشراف على الرسائل العلمية أو من خلال أبحاث الترقية والأبحاث المستخلصة من رسائل الماجستير والدكتوراه , وقد تم نشر ٣٨٠ بحثاً خلال الفترة من ٢٠٠٥م إلى ٢٠١٦م منها ٢٧٩ في مجلات عالمية و١٠١ في مجلات محلية، كما تم نشر ٢٠٩ خلال الفترة من ٢٠١٧م إلى ٢٠١٩م منها ١٧٢ في مجلات عالمية (٨٢ في مجلات ذات معامل تأثير) و٣٧ في مجلات محلية وقد قامت الكلية بعمل قاعدة بيانات ووضع هذه الأبحاث على موقع الكلية. تم إعداد السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس على صفحة الكلية على شبكة الإنترنت وقد قامت الكلية بطبع كتيب للبحوث العلمية المنشورة

لأعضاء هيئة التدريس من عام ٢٠٠٥-٢٠١٧م وتجدر الإشارة إلى قيام بعض أعضاء هيئة التدريس بالكلية بنشر أبحاث علمية مع مؤسسات علمية دولية وأيضاً مع جامعات أجنبية .

وتولي الجامعة اهتمام بالغ للباحثين في الجامعة وذلك بتخصيص جوائز تقديرية، تشجيعية، تفوق، تميز علمي، وقد حصل العديد من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على العديد من الجوائز المحلية والعالمية وتشجع الكلية الباحثين على التقدم للحصول على الجوائز وذلك عن طريق توزيع النشرات والإعلانات التي ترد للكلية.

- **قواعد بيانات للبحوث العلمية بالكلية.**

١. توجد قواعد بيانات ورقية وإلكترونية وتضم جميع ملخصات رسائل الماجستير والدكتوراه منذ إنشاء الكلية وكذلك ملخصات الأبحاث التى أجريت فى الكلية حتى نهاية عام ٢٠١٩م.

٢. توجد بروتوكولات تعاون مع مؤسسات علمية دولية مثل كلية الصيدلة جامعة مارسيليا، كلية الصيدلة جامعة الملك سعود.

- **تضم الكلية أعضاء هيئة تدريس سبق حصولهم على جوائز الدولة/جوائزعالمية/براءة الإختراعات أو غيرها مثل:**

- جوائز الدولة التشجيعية (سبعة أعضاء هيئة تدريس).
- جائزة السيد الأستاذ الدكتور/ سليمان حزين للتفوق العلمي (خمسة أعضاء هيئة تدريس).
- جائزة أكديما (الشركة العربية للتصنيع بالأردن) (ثلاثة أعضاء هيئة تدريس).
- جائزة مكنيل فى كيمياء النواتج الطبيعية من جامعة وترلو بكندا.
- جائزة جامعة أسيوط التشجيعية في مجال العلوم الطبية والصيدلية (ثلاثة أعضاء هيئة تدريس).
- جائزة جامعة أسيوط التقديرية في مجال العلوم الطبية والصيدلية.
- تسعة براءات إختراع.

تستفيد المؤسسات الإنتاجية من البحوث التطبيقية الخاصة بالكلية مثل تطوير بعض المنتجات الدوائية عن طريق أبحاث أعضاء هيئة التدريس بالكلية وكذلك عمل بحوث متخصصة فى تنقية المياه وقياس درجة نقاءها.

<u>إسهام البحث العلمى فى دعم وتعزيز العملية التعليمية:</u>

تشجع الكلية البحوث المشتركة وقد تم عقد ندوة عن التكامل البحثى بين الأقسام ونشر بحوث مشتركة بين الأقسام وقد صدر قرار مجلس الكلية بإعفاء البحوث البينية بين الأقسام من رسوم التحليل فى المعمل المركزى وقد راعت إدارة الكلية أن تمد المعمل المركزى بأجهزة حديثة والتى تخدم جميع أقسام الكلية مما يشجع على إجراء أبحاث مشتركة كما تم عمل نظام لإستخدام هذه الأجهزة سواء فى المعمل المركزى أو فى الأقسام وذلك من أجل الحفاظ عليها.

١. إعفاء البحوث البيئية من رسوم التحليل فى المعمل المركزى – وتخصيص ميزانية للبحوث البيئية.
٢. توجد بحوث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية مثل إجراء الأبحاث للباحثين على نظام القنوات العلمية.
٣. تحاول الكلية جاهدة أن يكون هناك إرتباط بين ما يدرس للطلاب والحياة العملية وكذلك الممارسة الصيدلية ويتضح هذا جلياً فى حرص السادة أعضاء هيئة التدريس على ان يشتمل كل مقرر دراسى جزءاً يهتم بالأبحاث التى تنشر ضمن هذا التخصص ومناقشة نتائج الأبحاث مع الطلاب وإلقاء الضوء على ما يمكن تطبيقه فى مجال الممارسة الصيدلية ، ويقوم أعضاء هيئة التدريس بتكليف طلاب البكالوريوس بعمل مجموعات تقوم بإعداد تقارير فى جزئية من المقررات يتم مناقشتها معهم ثم تقييمها.
٤. تقوم بعض الأقسام مثل قسم الكيمياء الطبية بتدريس نتائج بعض الأبحاث كجزء من المقررات التى يدرسها الطلاب.
٥. مشاركة طلاب البكالوريوس فى المؤتمرات والندوات العلمية مثل الجمعية العلمية وإشتراك الطلاب فى مؤتمر العلوم الصيدلية بجامعة أسيوط وتخصيص فصل بحثى للطلاب وكان آخرها مؤتمر أبريل ٢٠١٨م

٦. تتم مشاركة طلاب البكالوريوس فى جزئيات من الأبحاث العلمية بإشراف أعضاء هيئة التدريس فى بعض الأقسام العلمية.

- **وسائل لتحفيز ورعاية ودعم الباحثين :**

١. صرف مكافآت لنشر الأبحاث عالمياً وكذلك الجوائز المعلنة من الجامعة.

٢. تقوم الكلية بعمل دورات تدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على إستخدام الأجهزة بطريقة سليمة مما يحافظ على هذه الأجهزة ولرفع كفاءة العملية البحثية فإن الجامعة تساهم فى حضور أعضاء هيئة التدريس المؤتمرات وورش العمل سواء المحلية أوالعالمية وكذلك فإن الجامعة تقوم بصرف حافز مادى لعضو هيئة التدريس الذى يقوم بنشر بحث فى مجلة علمية متخصصة ومرموقة ولقد إشتركت الجامعة فى موقع **Science Direct** مما يتيح للسادة الباحثين الحصول على النصوص الكاملة للأبحاث من بعض المجلات العالمية.

٣. قامت لجنة البحوث والأنشطة العلمية بالكلية بعمل دليل بملخصات الأبحاث التى أجراها السادة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية المختلفة وذلك خلال الثلاث سنوات الأخيرة وكذلك فإنه يتوفر بالكلية ملخصات للرسائل العلمية التى تجيزها الكلية.

٤. يوجد لجنة رعاية طلاب الدراسات العليا فى الكلية معتمدة وموثقة

٥. تم نشر دليل الدراسات العليا والعلاقات الثقافية لإرشاد الباحثين عن كل مايخص الدراسات العليا والعلاقات الثقافية.

٦. إرسال أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في مهمات علمية وبعثات إلى الدول المتقدمة وكذلك تشجيعهم على حضور الدورات وورش العمل بتحميل الدولة كافة التكاليف المادية.

٧. وجود المعمل المركزي ومركز الخدمات الصيدلية وبها بعض الأجهزة العلمية الهامة (جهاز NMR , GC-MS, DSC, IR , HPLC).

٨. توجد بالكلية مكتبة للدراسات العليا (مكتبة أعضاء هيئة التدريس) تحتوى على العديد من المراجع والدوريات العلمية.

٩. وجود مجلة علمية تصدر بصفة دورية لمساعدة الباحثين من داخل وخارج الكلية في نشرأبحاثهم وذلك بعد تحكيم الأبحاث علمياً على مستوى عال ولهذه المجلة ترقيماً عالمياً هو ISSN-1110-0052 وملخصات الأبحاث فى هذه المجلة منشورة فى الـ Chemical Abstract. وتم إتاحة كل الأعداد الكترونياً بالتعاقد مع شركة ASK Z

- **برامج الكلية لتنمية المهارات البحثية للهيئة المعاونة.**

- الدورة التدريبية السنوية "تطبيقات الكمبيوتر في تصميم الأدوية باستخدام برنامج MOE" التي يعقدها معمل النمذجة الجزيئية بكلية الصيدلة جامعة أسيوط.

وبلغ إجمالي عدد الدورات التي عقدها معمل النمذجة الجزيئية (١٨) دورة حتى الآن حضرها العديد من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والباحثين بأقسام الكلية ومن خارج الكلية عدد (٢٨٨) باحث والعديد من الطُلاب.

وفي ما يلي بيان بالدورات.

م.	العنوان	الفترة	عدد الحاضرين من خارج الكلية
.١	عروض تدريبية على هامش مؤتمر جامعة أسيوط الدولى الخامس – كلية الصيدلة – جامعة أسيوط	٧ – ٨ مارس ٢٠٠٦	٢٢
.٢	ورشة العمل الثانية لكلية الصيدلة جامعة أسيوط (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم)	٢٢ مارس ٢٠٠٦	٢١
.٣	ورشة العمل الثالثة لطُلاب كلية الصيدلة – جامعة الأزهر بنين أسيوط	٢٥ مارس ٢٠٠٦	٢٣
.٤	ورشة العمل الرابعة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بقسمى الكيمياء العضوية والعقاقير الطبية	٩ – ١٤ سبتمبر ٢٠٠٦	٨
.٥	ورشة العمل الخامسة Computer Aided Drug Design Using MOE	٥ – ٧ ديسمبر ٢٠٠٦	١٦
.٦	ورشة العمل السادسة Computer Aided Drug Design Using MOE	١٢ – ١٥ مارس ٢٠٠٧	١٣
.٧	ورشة العمل السابعة Computer Aided Drug Design Using MOE	٢٦ – ٢٩ يناير ٢٠٠٨	٨
.٨	ورشة العمل الثامنة Training Course (I) in Computer Aided Drug Design Using MOE Software	٥ – ١٠ يوليو ٢٠٠٨	١٩
.٩	ورشة العمل التاسعة Training Course (II) in Computer Aided Drug Design Using MOE Software	٢٣ – ٢٨ أغسطس ٢٠٠٨	٣٠
.١٠	ورشة العمل العاشرة Computer Aided Drug Design Using MOE Software	٧ – ١٢ فبراير ٢٠٠٩	٣٣
.١١	ورشة عمل للوفد السورى Computer Aided Drug Design Using MOE	٨ – ١٥ يوليو ٢٠١٠	٩
.١٢	ورشة عمل لإلحاق الطُلاب المتفوقين بالمشروعات البحثية بالقسم	٧ – ١١ يوليو ٢٠١٢	العديد من الطُلاب
.١٣	ورشة العمل الحادية عشر Computer Aided Drug Design Using MOE	٢٦ – ٢٨ يناير ٢٠١٣	٢٢
.١٤	ورشة العمل الثانية عشر Molecular Modeling as a Tool for Drug Design and Discovery workshop (XII)	٣ – ٥ فبراير ٢٠١٥	٢٤
.١٥	ورشة العمل الثالثة عشر فى مجال تصميم واكتشاف الدواء باستخدام البرمجيات	٢٣ – ٢٦ أبريل ٢٠١٦	١٨
.١٦	ورشة العمل الرابعة عشر	٢٩ – ٣١ يناير ٢٠١٧	١٧
.١٧	ورشة العمل الخامسة عشر	٢-٤ فبراير ٢٠١٨	٨
.١٨	دورة تدريبية متخصصة "Structure-based Molecular Modeling in Drug Development"	١،٣ نوفمبر ٢٠١٨	٦

تمويل البحث العلمى:

مصادر تمويل البحث العلمى:

- **مدى كفاية الموازنة المخصصة لأغراض أنشطة البحث العلمى:**

تقدم الجامعة ميزانية سنوية ثابتة للبحث العلمي في الكلية ولا تتوانى في تقديم المزيد من الدعم عند الحاجة والمصادر المختلفة لتمويل البحث العلمى من صندوق البحوث بالجامعة ، المنح ، برنامج الصيدلة الإكلينيكية بالكلية ، ميزانية الجامعة ، الوحدات ذات الطابع الخاص مشاريع التطوير التى تحصل عليها الكلية ، والطلاب الوافدين وطلاب منح اكاديمية البحث العلمى والتكنولوجيا بالقاهرة ، كما تقوم الجامعة بتمويل حضور الدورات والمؤتمرات والمهمات العلمية وتمويل نشر البحوث ومنح جوائز مالية للنشر الدولي وكذلك دعم البحث العلمى بهدايا من شركات الأدوية.

- **مردود المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمى:**

زيادة عدد الأبحاث المنشورة فى السنوات الخمس الأخيرة هى مردود المخصصات المالية التي تم انفاقها على البحث العلمى وكذلك زيادة عدد الدرجات العلمية (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) التى تم منحها من الكلية فى الخمس سنوات الأخيرة. مما يؤثر على التصنيف الدولى والمحلى للجامعة والكلية بزياده التقدم فى المراكز عام بعد عام.

أنشطة علمية أخرى:

مشروعات بحثية ممولة وإتفاقيات:

- شاركت الكلية فى مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات بحثية (محلية / دولية) عددها ثلاثة مشروعات.
  - مثال ذلك تمويل البنك الإسلامى السعودى – مشروع تطبيق مقررات الصيدلة الإكلينيكية (HEEPF).

- **توجد إتفاقيات علمية وبحثية مفعلة بين الكلية ومؤسسات التعليم العالى والمراكز البحثية الدولية:**

١. توجد إتفاقيات بحثية وتعاون علمى بين كلية الصيدلة جامعة أسيوط وكليتى الصيدلة بجامعتى مارسيليا ومونبيليه بفرنسا ويوجد تبادل علمى بين أساتذة هذه الكليات.

٢. إتفاقية بحثية وعلمية بين الكلية والكرسى العلمى للدكتور / وليد الكيالى فى كلية الصيدلة – جامعة الملك سعود بالمملكة العربية السعودية. وقد فعلت الإتفاقات الثلاثة حيث تم منح درجة دكتوراه الفلسفة فى العلوم الصيدلية (صيدلة صناعية) لثلاثة باحثيين من جامعة الملك سعود.

المؤتمرات والأنشطة العلمية الأخرى:

- تعقد كلية الصيدلة – جامعة أسيوط بصفة منتظمة ودورية مؤتمرها الدولي للعلوم الصيدلية في شهر مارس كل عامين ويعقد في السنة الزوجية وقد تم عقده تسع مؤتمرات حتى الأن كان أخرها في مارس ٢٠١٦م وكذلك تنظيم ومشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى المؤتمرات والندوات العلمية المحلية والدولية.
- بيان مرفق بأعضاء هيئة التدريس المشاركين فى مؤتمرات علمية.
- تقوم الكلية بإصدار مجلة علمية دورية تصدر عدد كل ستة أشهر (نشرة العلوم الصيدلية) يتم نشر ملخصات أبحاثها فى الملخصات الكيميائية الصيدلية.
- يشارك أعضاء هيئة التدريس فى الكلية فى تحكيم الدوريات العلمية العالمية والمحلية
- كذلك التمثيل لأعضاء هيئة التدريس فى منظمات علمية قومية أو دولية.
- عمل بعض أعضاء هيئة التدريس كخبراء لشركات الأدوية.
- يقوم أعضاء هيئة التدريس فى الكلية بتأليف كتب علمية فى جميع التخصصات ومعظم هذه الكتب لها أرقام إيداع قانونى وترقيم دولى.
- إعاره وإنتداب أعضاء هيئة التدريس الى جامعات أخرى داخل الجمهورية وخارجها سواء جامعات حكومية أو خاصة

- قائمة المراكز والوحدات البحثية فى الكلية التى تقدم خدمات بحثية وتطبيقية بالإضافة الى مركز بحوث الدواء بالجامعة

وتشمل هذه المراكز :

١- المعمل المركزى ويوجد به العديد من الأجهزة العلمية المتطورة التى تخدم العملية البحثية فى الكلية والجامعة والمراكز البحثية الأخرى.

٢- مركز الخدمات الصيدلية ويقوم بعمل تحليل دراسات التكافؤ الحيوى للأدوية التى تنتجها بعض شركات الأدوية.

٣- مركز المعلومات الدوائية ويقوم بعمل نشرات علمية دورية للتثقيف الصيدلى للصيادلة ومن يعملون فى المجال الطبى كما يجيب على الأسئلة والإستفسارات التى ترد اليه من كافة المؤسسات الطبية والصيدلية والمرضى.

٤- مركز الأعشاب والنباتات الطبية ويقوم بدراسة علمية منظمة لبعض النباتات الطبية التى تنمو فى مصر مع إستخلاص المواد الفعاله.

٥- معمل النمذجة الجزيئية (MOE) الذى يحاكى التركيب الكيميائى لبعض الأدوية بإستخدام الكمبيوتر.

المعيار الحادى عشر : الدراسات العليا

تمنح كلية الصيدلة – جامعة أسيوط منذ إنشائها الدرجات العلمية المختلفة للدراسات العليا (دبلوم – ماجستير - دكتوراه) وتقدم الكلية عدد (٢٩) برنامج دراسات عليا منها عدد (١٠) برامج ماجستير و(١٠) برامج دكتوراه و (١٠) برامج دبلومات متخصصة منها (٢) مفعلين و(٧) تم تجميدهم بقرار مجلس الكلية رقم (٥٦١) بتاريخ ٢٠١٠/١٠/٢٦م وتمت الموافقة عليه بقرارمجلس الجامعة رقم (٦٠٣) بتاريخ ٢٠١٠/١٠/٣١م. وهذه البرامج مقدمة من أقسام الكلية السبع بالإضافة إلى الأقسام المشتركة الثلاث (الميكروبيولوجيا والمناعة – الكيمياء الحيوية – علم الأدوية والسموم).

الدرجات الممنوحة:

الدبلومات والدرجات العلمية الممنوحة:

الأساليب المتبعة للتعريف لبرنامج الدراسات العليا.

تتبع الكلية أساليب عديدة للتعريف والإعلان عن برامج الدراسات العليا منها:

١. توزيع لائحة الدراسات العليا على الأقسام المختلفة – إصدار مطويات عن برامج الدراسات العليا المطروحة وتوزيعها وعمل إعلانات عن إفتتاح الدبلومات المتخصصة والدرجات العلمية الأخرى مثل الماجستير والدكتوراه.

٢. مخاطبة الإدارات الصحية، شركات تصنيع الدواء، المستشفيات الجامعية، القوات المسلحة، مستشفى الشرطة عن البرامج الدراسية للدراسات العليا.

٣. الإعلان عن برامج الدراسات العليا عن طريق صفحة الكلية على شبكة المعلومات الدولية (الانترنت).

٤. تم إصدار دليل الدراسات العليا فى يوليو ٢٠١٠م ويشمل برامج الدراسات العليا المطروحة واللوائح المنظمة للدراسات العليا والعلاقات الثقافية ونظم الإيفاد إلى الخارج وكذلك نظم القنوات العلمية والبعثات الداخلية والتعريف بكيفية وشروط منح الدرجات العلمية من الكلية ونظم الإمتحانات والمقررات المطروحة فى الدبلوم والماجستير والدكتوراه.

- **بيان بعدد طلاب الدراسات العليا المقيدين من أعضاء الهيئة المعاونة ومن الخارج خلال العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م**

القسم	ماجستير		دكتوراه	
	من الداخل	من الخارج	من الداخل	من الخارج
الصيـــدلانيـــــات	٧	٧	٣	٨
العقاقيـــــــــر	٣	٣	٢	٢
الصيدلـــة الصناعيـــة	٤	١٠	١	٤
الكيميـــاء الطبيـــة	٥	٣	١	١
الكيمياء العضوية الصيدلية	٥	٣	٢	١
الكيمياء التحليلة الصيدلية	٣	٣	٤	٧
الصيـدلـة الإكلينيكيـة	٢	١٣+ ١وافد يمني	١	-
الميكروبيولوجيا والمناعة	٢	٨٢	٢	٨
الكيميـــاء الحيويـــة	١	٣١	-	٨
علم الأدويـة والســموم	١	٤	٣	-

- نسبة الدرجات العلمية التى منحتها الكلية للدارسين من أعضاء الهيئة المعاونة مقارنة بالدرجات العلمية للطلاب المسجلين من الخارج:
  الماجستير (٨ : ٩) (١ : ١) (الداخل : الخارج).
  الدكتوراه (٦ : ٢) (٣ : ١) (الداخل : الخارج).

العملية التعليمية فى الدراسات العليا:

برامج الدبلوم / الماجستير / الدكتوراه:

قامت الكلية بتبني المعايير القياسية المرجعية للدراسات العليا والتي صدرت من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مارس ٢٠٠٩) وذلك في مجلس الكلية رقم ٥٥٣ بتاريخ ٢٠١٠/٢/٢٢م كما قامت الكلية بتوثيق وإعتماد المعايير الأكاديمية المتبناه للدراسات العليا (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) وذلك في إطار التوافق بين مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج ومعايير الهيئة , وقامت الكلية بعقد ندوات وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس للتدريب على كتابة وصياغة توصيف وتقرير البرامج والمقررات الدراسية وتم مراجعة توصيف البرامج والمقررات للدراسات العليا من قبل الأقسام العلمية المختلفة بما يتفق ولائحة الدراسات العليا وتم إعتماد اللجنة المشكلة لمراجعة برامج الدراسات العليابناءاً على تقرير السيدة الأستاذ الدكتورة/ إيفان إبراهيم سعد – أستاذ بكلية الصيدلة – جامعة الإسكندرية كمراجع خارجى من مجلس الكلية رقم (٦١٨) بتاريخ ٢٠١٥/٥/١٧م. كما تتوافق محتوى المقررات الدراسية مع مخرجات التعليم المستهدفة لكل برنامج.

وقد قامت الكلية بمراجعة وتقييم التوصيف عن طريق مراجعيين داخليين وخارجيين.

- بناءاً على تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين فقد تم تحديث مخرجات التعلم المستهدفة لهذه البرامج والمقررات ومصفوفة تحقيق هذه المخرجات بواسطة المقررات وتم اعتماد كل المخرجات لكل البرامج وكذلك اعتماد مصفوفة تحقيق التعلم المستهدفة للبرامج مع معايير الهيئة القومية وكذلك اعتماد مصفوفة تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج الدراسية بواسطة المقررات بالإضافة إلى توافق هذه المخرجات مع رسالة الكلية.
- متوسط الفترة الزمنية للحصول على الماجستير والدكتوراه هى ٤ سنوات للماجستير و٤ سنوات للدكتوراه سواء من الداخل أو من الخارج وبالنسبة للدبلوم فيتم الحصول علية بعد دراسة لمدة عام دراسي ميلادى كامل.
- تحرص الكلية عند تسجيل نقاط البحث للرسائل العلمية أن تكون النقاط متوافقة مع الخطة البحثية للأقسام وتلبى إحتياجات المجتمع المحيط. وتشكل لجان الإشراف فى مجالس الأقسام العلمية من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين وحسب الأدوار بالنسبة للمعيدين وبالإختيار بالنسبة للمدرسين المساعدين وفي بعض الأحيان يتم إضافة مشرف متخصص من خارج الكلية في حالة الحاجة إلى ذلك بناءاً على موافقة المشرفين حيث تشجع الكلية التعاون

البحثى المشترك بين الأقسام المختلفة داخل وخارج الكلية وخارج الوطن فى حالة الإشراف المشترك (القنوات العلمية).

- البرامج التعليمية التى تمنحها المؤسسة التعليمية (دراسات عليا):طبقاً للائحة التى تم الموافقة عليها بتاريخ ٥ / ١٠ / ٢٠٠٩

م	اسم البرنامج التعليمي	عدد المقررات لكل برنامج	نسبة أعضاء هيئة التدريس : الطلاب
١	دبلومات الدراسات العليا	(٧) مقررات تكنولوجيا صيدلية (٦) مقررات صيدلة سريرية	١ : ١
٢	الماجستير فى العلوم الصيدلية	(٦) مقررات عامة (٣-٤) مقررات تخصصية	١ : ٢
٣	الدكتوراة فى العلوم الصيدلية	(٣-٤) مقررات تخصصية	١ : ١,٦٦
	إجمالي عدد البرامج = ٢٩	إجمالي عدد المقررات (غير المكررة) = ٧٧	

نظام التسجيل والإشراف العلمى:

١. تعلن الكلية عن إجراءات التسجيل والإشراف العلمي في الدراسات العليا بها عن طريق اللائحة حيث تم توزيع اللائحة على جميع الأقسام العلمية بالكلية بالإضافة إلى دليل الدراسات العليا والذي يوزع على طلاب

الدراسات العليا من قبل إدارة الدراسات العليا، وكذلك عن طريق لوحات الإعلانات وموقع الكلية الإلكتروني على شبكة المعلومات الدولية.

٢. تتم مراجعة إجراءات التسجيل والإشراف فى إدارة الدراسات العليا دورياً بغرض تطويرها. تتم إجراءات التسجيل ورقياً وإلكترونياً عن طريق تقديم نموذج للـ ISO ويرفق به بروتوكول الرسالة وتتم الموافقة عليه من مجلس القسم ثم لجنة الدراسات العليا ثم يعتمدها مجلس الكلية ونائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.

٣. توجد قواعد بيانات كامله لطلاب الدراسات العليا والمسجلين للدرجات العلمية بالكلية ورقية وإلكترونية.

٤. تلتزم الأقسام بتوزيع الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه طبقاً للتخصص ورغبة المدرسين المساعدين وتوجد دراسة مبدئية حول نظام عام لتوزيع الإشراف لرسائل الماجستير والدكتوراه على أعضاء هيئة التدريس فى الأقسام العلمية.

٥. توجد إجراءات موثقة ومطبقة لمتابعة وتقييم أداء الباحثين عن طريق التقارير النصف سنوية المقدمة من المشرفين على رسائل الماجستير و الدكتوراه

الموارد البشرية والمادية المتاحة لبرامج الدراسات العليا:

تحرص الكلية جاهدة على توفير الموارد البشرية المادية والبحثية اللازمة لبرنامج الدراسات العليا . بالنسبة للموارد البشرية فإن جميع السادة أعضاء هيئة التدريس القائمين على رأس العمل يشاركون فى برنامج الدراسات العليا وتتراوح نسبة السادة أعضاء هيئة التدريس (٩٦) إلى إجمالي عدد طلاب الدراسات العليا بالكلية بالعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م (٣٤٩) بين ١: ٤ (طالب) ويشارك فى تدريس المقررات العامة والخاصة لطلاب الماجستير أعضاء هيئة تدريس تلائم تخصصاتهم المقررات التى يدرسونها من داخل الكلية أو خارجها (كلية العلوم)

وبالنسبة للموارد المادية فإن الكلية تقوم بتوفير الموارد المادية اللازمة للبحث العلمى من خلال:

١. ميزانية الكلية والمخصصة من الجامعة.

٢. تمويل ذاتى من خلال المشاريع البحثية ومشاريع التطوير من وزارة التعليم العالى.

٣. برنامج الساعات المعتمدة بمصروفات (الصيدلة الإكلينيكية).

٤. الدعم من خلال بعض شركات الأدوية (كيمياويات - أجهزة) والمنح المعطاه لطلاب الدبلوم أو الماجستير أو الدكتوراه من وزارة الصحة

٥. الوحدات ذات الطابع الخاص.

٦. المصروفات المقررة والتى يقوم بتسديدها الباحثين من الخارج

٧. المعامل البحثية داخل الكلية مثل معمل النمذجة الجزيئية MOE وهو مزود بعشرين جهاز كمبيوتر للنمذجة الجزيئية (بقسم الكيمياء الطبية) وتقوم الكلية بتحديد اشتراك البرنامج من الشركة الكندية المنتجه ويقوم القسم بعقد الدورات التدريبية بشكل دائم للباحثين من داخل وخارج الكلية ومن الجامعات المصرية وإجراء التحاليل العلمية للباحثين من الدول العربية. كما تتبع الكلية مزرعة للنباتات الطبية منشأة منذ عام ١٩٦٢م وذلك لزراعة النباتات الطبية والتي يحتاج إليها قسم العقاقير للتدريس لطلاب مرحلة البكالوريوس ولأبحاث طلاب الدراسات العليا ويباع الفائض منها لزيادة الموارد الذاتية للكلية.

وتستخدم الكلية التمويل الذاتى فى دعم العملية التعليمية والبحثية للدراسات العليا.

- كما يوجد بالكلية مكتبة عالية المستوى تحوي على كتب علمية حديثة ثقافية في كافة التخصصات وهذه المكتبة مرتبطة بالمكتبة الرقمية التابعة للمجلس الأعلى للجامعات. وبالمكتبة كل الرسائل التي منحتها الكلية والتي أهديت من كليات الصيدلة بالجامعات المصرية وكذلك تحتوي المكتبة على الدوريات العلمية المتخصصة. ويوجد بالمكتبة أجهزة

كمبيوتر متصلة بشبكة الإنترنت كما يوجد دليل مفهرس للرسائل العلمية (ماجستير ودكتوراه) الممنوحة من الكلية والمهداه من كليات الصيدلة الأخرى من تاريخ إنشاء الكلية حتى عام ٢٠١٨م وكذلك دليل للدوريات العلمية (أخر إصدار ٢٠١٨).

طلاب الدراسات العليا:

الإلتحاق ببرامج الدراسات العليا:

١. تتزايد أعداد الطلاب المقيدين فى برامج الدراسات العليا خاصة دبلوم الصيدلة السريرية

٢. عدد الطلاب الوافدين (طالب واحد بالعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م) قليل نسبيا نظراً لبعد محافظة أسيوط الجغرافى عن محافظة القاهرة.

تقويم طلاب الدراسات العليا:

- **إجراءات لمتابعة وتقييم آداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجات العلمية.**

- هناك إجراءات معتمدة وموثقة لمتابعة وتقييم الطلاب المقيدين بالدراسات العليا والمسجلين لدرجات علمية والعمل على حل المشكلات التى قد تواجههم وبعض هذه الإجراءات تم إعتمادها وتوثيقها.
- تتوافق طرق التقويم لطلاب الدراسات العليا مع المخرجات المستهدفة للتعلم كما تتوافق الإمتحانات مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب.
- وتنص لائحة الدراسات العليا على الزام طالب الماجستير بتقديم بحث للنشر وطالب الدكتوراه بنشر بحث قبل تشكيل لجنة الحكم على الرسالة. ولقد خصصت الجامعة جائزة لأفضل رسالة ماجستير ودكتوراه يعتمد منحها على عدد الأبحاث المنشورة من الرسالة وتقوم الجامعة بتكريم أصحاب أفضل الرسائل في إحتفال عيد العلم الذي تقيمه الجامعة بصفة سنوية.
- وقد تم عمل دراسة شاملة عن تقييم طلاب الدراسات العليا.
- عمل حلقات نقاشية على مستوى الأقسام والكلية حيث يقوم الطالب بعمل حلقة نقاشية عن نقطة البحث قبل تسجيلها أمام المشرفين وأعضاء مجلس القسم ولا يتم تشكيل لجنة الحكم إلا إذا قدم الطالب ثلاث حلقات نقاشية على موضوع الرسالة (دكتوراه أو الماجستير).
- التقرير النصف سنوى عما أنجزه الطالب من قبل المشرفين يعتمد من قبل مجلس القسم المسئول ويعرض على لجنة الدراسات العليا ويوضع فى سجل الطالب لدى الدراسات العليا.
- المتابعة المستمرة من قبل المشرفين عن طريق عقد اجتماعات دورية للجنه الإشراف مع الطالب وكذلك من خلال نظام الإرشاد الأكاديمى لطلاب الدراسات العليا.
- يعتمد تقييم طالب الدبلوم على ضرورة حضور الطالب بنسبة ٧٥% من المحاضرات وتقديم بحث مرجعي يتم تقييمة وإجتيازه إمتحانات عملية وتحريرية وشفهية فى المقررات المفروضة.
- ويعتمد تقويم برامج الماجستير على حلقة نقاشية أمام أعضاء مجلس القسم ويتم تقييمه من قبل لجنة محددة , وبالنسبة لرسائل الماجستير والدكتوراه فإن التقييم يتم من خلال تشكيل لجنة للحكم والمناقشة من (لجنة مناقشة الماجستير: لجنة الإشراف بالإضافة الى ممتحن خارجى وآخر داخلى) ، (لجنة الدكتوراه: لجنة الإشراف بالإضافة الى عضويين خارجيين) بعد طلب لجنة الإشراف وبعد مراجعة الرسالة من قبل المشرفين ويقوم الطالب بعمل مناقشة علنية لضمان العدالة والشفافية.
- يقوم طلاب الدراسات العليا بعمل ملف إنجاز وتقوم الأقسام بعمل ملف المقررات الدراسية.

رضا طلاب الدراسات العليا:

- **يتم إتباع وسائل معينة لقياس رضا طلاب الدراسات العليا منها:**

- عقد اجتماعات دورية بين المشرفين والطالب لمتابعة البحث وذلك من خلال نظام الإرشاد الأكاديمى لطلاب الدراسات العليا
- إعلان جداول الامتحانات قبل الموعد بوقت كاف وأخذ رأى الطلاب فى الجداول .
- إعلان النتائج بسرعة فى قسم الدراسات العليا وكذلك على صفحة الكلية بعد إعتماد النتيجة من المجالس المختصة.

- تشكيل لجنة لتلقي وفحص شكاوى الطلاب.
- عمل استبيانات لقياس رضا طلاب الدراسات العليا.
- يتم تحليل نتائج تقييم رضا الطلاب والإستفادة منها فى تطوير برامج الدراسات العليا وتطبيق التغذية الراجعة لهذه الإستبيانات.
- توجد قواعد وآليات معتمدة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانان معتمدة من مجلس الكلية.
- عقد المؤتمر العلمى السنوى للكلية بعد إنعقاد مؤتمرات الأقسام العلمية حسب نص قانون تنظيم الجامعات ومتابعة تنفيذ التوصيات سنوياً.
- يتم فتح صناديق المقترحات والشكاوى على مستوى الكلية وبصفة خاصة إدارة الدراسات وعمل تحليل وتغذية راجعة.

أنشطة آخرى لتدعيم الدراسات العليا

- تم إضافة رابط الجامعة الي الأبحاث التي يتم نشرها في نشرة العلوم الصيدلية – جامعة اسيوط ابتداءً من العدد ٣٧ الجزء الثاني لعام ٢٠١٤م.
- تقوم الكلية بصفة دورية بأضافة نشرة العلوم الصيدلية التي تقوم الكلية بإصدارها علي موقع الكلية وذلك من العدد ٢٤ الجزء الاول لعام ٢٠٠١م وحتي العدد (٣٩) لعام ٢٠١٦م.
- تقوم الكلية بمخاطبة شبكة المعلومات بصفة دورية لنشر ابحاث أعضاء هيئة التدريس ذات معامل التأثير وبلغ عددها ٨٢ بحث خلال الأعوام من ٢٠١٧م حتى ٢٠١٩م بالإضافة الي الأبحاث الفائزة بجائزة جامعة اسيوط التشجيعية للنشرعلي موقع الجامعة.
- تم نشر مجمل بملخصات الابحاث المنشورة للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في المجلات المحلية والدولية منذ عام ٢٠٠٥م.
- قامت وحدة الخدمات التكنولوجية بالكلية (IT) بعمل Google Scholar لعدد ٢١٥ عضواً من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ٢١٦ ، منهم ١٥٤ عضواً علي رأس العمل).
- كما قامت وحدة الخدمات التكنولوجية " IT " بالتسجيل لعدد ١٥٥ عضواً من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على موقع Research gate.
- تم عمل صفحات لكل أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تحتوي معلومات خاصة بهم بالأضافة إلي السيرة الذاتية.
- تم وضع عدد ٩ براءات الاختراع الحاصلة عليها الكلية.
- يتم نشر الرسائل العلمية وملخصاتها بصفة دورية بعد إجازتها.
- تم نشر إتفاقية تعاون مع جامعة مونبلييه بفرنسا، إتفاقية تعاون مع جامعة الملك سعود المملكة العربية السعودية كورسي الكيالي.
- يتم إرسال جداول ونتائج الأمتحانات العامة والخاصة (دبلومتي صيدلة سريرية وتكنولوجيا صيدلية – ماجستير - دكتواره) فور إعتمادها إلي مركز شبكة المعلومات لنشرها علي موقع الجامعة

المعيار الثانى عشر : المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

- تقوم الكلية بالتوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة بعدة طرق لتعريف المجتمع المحيط بالبرامج التى تضعها الكلية لخدمة المجتمع حيث يوجد العديد من البرامج التى وضعتها الكلية منها:

- برامج تثقيفية – برامج خدمية – برامج تدريب برامج توعية صحية وتعلن الكلية على موقعها الإلكترونى عن هذه البرامج.

- توجد العديد من الإجراءات للتوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة داخل الكلية منها الملصقات والنشرات التى يشارك الطلاب فى إعدادها تحت إشراف وكيل الكلية لشئون لخدمة المجتمع وتنمية البيئة مثل ملصقات للحث على الحد من التدخين والحث على النظافة والإنتماء ، ومحاربة المخدرات بالإضافة إلى المشاركة فى معسكرات الجوالة والقوافل الطبية وحملات التبرع بالدم وتوزيع المطويات ضمن حملات التوعية الصحية التى يقوم بها الطلاب داخل وخارج الكلية وكذلك النشرات التى توضح وتعلن عن الخدمات المقدمة من الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية. وتوزع كتيبات عن الوحدات ذات الطابع الخاص وكتيب عن إنجازات قطاع شئون البيئة بالإضافة إلى الإعلان عن الندوات العلمية والتثقيفية التى تعقد فى الكلية من خلال خطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعى (٢٠١٨/٢٠١٩) تم إعتماد خطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بقرار مجلس الكلية رقم(٦٥٩) بتاريخ ٢٠١٨/٩/٢٥م.

- **القطاعات المستهدفة بالتوعية هم:**

الطلاب – أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والخريجين والمجتمع المدني من شركات دواء ومستشفيات وصيادلة مجتمع ومؤسسات صيدلية طلاب المدارس والجمعيات الخيرية وسكان القرى والمراكز بمحافظة أسيوط

تفاعل الكلية مع المجتمع:

مشاركة الأطراف المجتمعية فى مجالس الكلية:

١. تشارك بعض الأطراف المجتمعية كأعضاء فى مجلس الكلية مثل ممثلى صناعة الدواء (شركة تنمية الصناعات الكيماوية (CID) وشركة UP Pharm للأدوية بعرب العوامر بأبنوب- أسيوط). ويشاركون بالحوار والمناقشة وتقديم الأفكار.

٢. يشارك بعض الأطراف المجتمعية فى مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية (نقيب صيادلة أسيوط – مندوب من شركات الدواء – مندوب من إدارة الصيدلة).

٣. يشارك بعض الأطراف المجتمعية فى لجنة المشاركة المجتمعية (ممثل للمستشفيات الجامعية – ممثل لمستشفى الطلاب – نقيب صيادلة أسيوط – ممثل لشركة CID – ممثل عن شركة UP Pharm).

٤. مشاركة الأطراف المجتمعية فى لجنة المستشارين الخاصة ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية.

٥. مشاركة بعض شركات الدواء فى الإحتفال بعيد الخريجين وكذلك أهالي الخريجيين ونقيب صيادلة أسيوط بالإضافة إلى ممثلى صناعة الدواء على مستوى الدولة كما تشارك بعض الشركات فى تدريب الطلاب ومنح جوائز لأوائل الخريجين وإعداد البرامج التدريبية ويتيح ملتقى التدريب والتوظيف فرص قيمة للعمل بعد التخرج والتدريب أثناء الدراسة وأداء التدريب الصيفى للطلاب.

٦. توجد بعض المراكز بالكلية التى تقدم خدمات مجتمعية هامة مثل: وحدات ذات طابع خاص (مركز الخدمات الصيدلية) ، (مركز الدراسات والبحوث للنباتات الطبية) – المعمل المركزى ومركز المعلومات الدوائية والصيدلية المجتمعية النموذجية.

خطة أنشطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة
بكلية الصيدلة جامعة أسيوط للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م

الهدف	الأنشطة	مكان التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات النجاح
١- تعظيم دور القطاع فى تلبية احتياجات مجتمع الكلية حملات التوعية	**حملة توعية عن أمراض مخاطر السمنة**	**فناء الكلية**	**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة – طلاب الكلية**	أكتوبر ٢٠١٨	**زيادة الوعى الصحى المجتمعى والبيئى**
	حملة توعية عن فيروس سى	**داخل مبنى الكلية**	**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة – طلاب الكلية**	اكتوبر ٢٠١٨	**زيادة الوعى الصحى المجتمعى والبيئى**
	حملة توعية عن ترشيد الكهرباء	**داخل مبنى الكلية**	**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة – أمين الكلية**	نوفمبر ٢٠١٨	**زيادة الوعى المجتمعى وتعليق ملصقات ارشادية**
	حملة توعية عن نزلات البرد	**فناء الكلية**	**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة**	ديسمبر ٢٠١٨	**زيادة الوعى الصحى والتثقيفى**
	حملة توعية عن مهام الصيدلى	**فناء الكلية**	**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة – أعضاء هيئة التدريس**	فبراير ٢٠١٩	**زيادة الوعى الصحى**
	حملة توعية عن أضرار التدخين	**داخل وخارج الكلية**	**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة – أعضاء هيئة التدريس**	مارس ٢٠١٩	**زيادة الوعى الصحى والثقافى**
	حملة توعية عن فوائد الأعشاب الطبية	**داخل الكلية**	**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة – أعضاء هيئة التدريس**	إبريل ٢٠١٩	**زيادة الوعى الصحى واصدار مطويات**
	حملة توعية عن فوائد الصيام	**داخل الكلية**	**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة – أعضاء هيئة التدريس**	مايو ٢٠١٩	**زيادة الوعى الصحى بمخاطر المواد الحافظة واصدار مطويات**
	حملة توعية عن أمراض الصيف	**داخل الكلية**	**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة – أعضاء هيئة التدريس**	يونيو ٢٠١٩	**زيادة الوعى الصحى**

الهدف	الأنشطة	مكان التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات النجاح
٢- تعظيم دور القطاع فى تلبية حاجة المجتمع داخل وخارج الكلية / تنظيم ندوات	**ندوة عن " ترشيد الكهرباء "**	**داخل مبنى الكلية**	**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - أمين الكلية**	أكتوبر ٢٠١٨	**زيادة الوعى**
	ندوةعن " كيفية الأكتشاف المبكر لسرطان الثدى "	**داخل مبنى الكلية**	**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - أعضاء هيئة التدريس**	أكتوبر ٢٠١٨	**زيادة الوعى الصحى والثقافى**
	ندوة عن " كيفية التعامل مع المشاكل وحلها "	**داخل الكلية**	**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - د/ منال حلمى سيد**	أكتوبر ٢٠١٨	**تحسين الوعى الصحى**
	ندوة عن " كيفية التعامل مع المشاكل وحلها "	**داخل الكلية**	**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - د/ منال حلمى سيد**	نوفمبر ٢٠١٨	**زيادة الوعى الصحى**
	ندوة عن أمراض الشتاء	**داخل وخارج كلية الصيدلة**	**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - أعضاء هيئة التدريس**	ديسمبر ٢٠١٨	**زيادة الوعى الصحى لدى المجتمع المحيط**
	ندوة عن الوقاية من الأنفلونزا	**داخل وخارج كلية الصيدلة**	**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة**	ديسمبر ٢٠١٨	**زيادة الوعى الثقافى**
	ندوة عن التعليم الصيدلى المستمر	**داخل الكلية**	**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - أعضاء هيئة التدريس**	فبراير ٢٠١٩	**زيادة الوعى الإدارى**
	ندوة عن التسمم الغذائى	**داخل وخارج كلية الصيدلة**	**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - أعضاء هيئة التدريس**	ابريل ٢٠١٩	**تقارير –استبيانات-زيادة الوعى الصحى**
	ندوة عن مرض السكرى والضغط أثناء الصيام	**خارج كلية الصيدلة**	**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة**	مايو ٢٠١٩	**تحسين الاداء المهنى للصيادلة الخريجين**

الهدف	الأنشطة	مكان التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات النجاح
٣- نشر الوعى الثقافى داخل الكلية إحياء مناسبات عالمية	**يوم النظافة العالمى ٩/١٥**	**داخل كلية الصيدلة**	**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة**	أكتوبر ٢٠١٧	**تحسين المنظر العام فى الكلية**
	اليوم العالمى لمرضى السكرى ١١/١٤	**داخلى وخارج الكلية**	**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة**	نوفمبر ٢٠١٧	**زيادة الوعى الصحى**
	اليوم العالمى للمعاقين ١٢/١٣	**داخل وخارج كلية الصيدلة**	**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة**	ديسمبر ٢٠١٧	**زيادة الوعى الصحى**
	يوم الصيدلى ٩/٢٥	**داخل الكلية**	**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة**	فبراير ٢٠١٨	**زيادة الوعى الصحى**
	يوم المراة العالمى ٣/١٨	**داخل وخارج كلية الصيدلة**	**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة**	مارس ٢٠١٨	**زيادة الوعى عن أهميتها فى المجتمع**
	يوم اليتيم ٤/١	**دارالايتام مدارس**	**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة**	ابريل ٢٠١٨	**رعاية الأيتام**
	يوم التوحد ٤/١٢	**داخل وخارج الكلية الصيدلة**	**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة**	ابريل ٢٠١٨	**زيادة التوعية الصحية**
	يوم البيئة العالمى ٥ يونيو	**كلية الصيدلة**	**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة -أعضاء هيئة التدريس**	مايو ٢٠١٨	**زيادة التوعية الصحية**

الهدف	الأنشطة	مكان التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات النجاح
٤- زيادة الوعى الصحى والمهنى والعلمى داخل وخارج الكلية تنظيم دورات تدريبية	**دورة تدريبية عن " إسعافات أولية " للطلبة**	**داخل كلية الصيدلة**	**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة**	أكتوبر ٢٠١٨	**اكتساب خبرة طبية**
	دورة تدريبية لأمناء المخازن	**داخل كلية الصيدلة**	**وحدة ضمان الجودة-شركة** AJA	نوفمبر ٢٠١٨	**اكتساب المهارات الطبية فى حالات الطوارئ**
	دورة تدريبية عن " الإسعافات الأولية " للموظفين	**داخل وخارج كلية الصيدلة**	**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة**	فبراير ٢٠١٩	**اكتساب الخبرة فى كيفية التعامل مع حالات الطوارئ بالنسبة للموظفين**

الهدف	الأنشطة	مكان التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات النجاح
٥- بناء علاقات متميزة مع المجتمع المحيط/ القوافل الطبية والتوعوية	**قافلة طبية**		**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - طلاب الكلية**	أكتوبر ٢٠١٨	**تحسن الوعى الثقافى والصحى**
	قافلة طبية		**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - طلاب الكلية**	نوفمبر ٢٠١٨	**تحسن الوعى الثقافى والصحى**
	قافلة طبية		**اعضاء هيئة التدريس- أطباء – طلاب كلية الطب وطلاب كلية الصيدلة**	فبراير ٢٠١٩	**زيادة الوعى الصناعى لدى الطلاب واكتساب التدريب الذى يؤهلهم لسوق العمل**
	قافلة طبية		**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - أطباء- صيادلة-طلاب الكلية**	مارس ٢٠١٩	**معالجة المرضى الغير قادرين وزيادة الوعى الصحى فى المجتمع**
	قافلة طبية		**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة-العلاقات العامة**	ابريل ٢٠١٩	**زيادة الوعى الصحى والثقافى**

الهدف	الأنشطة	مكان التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات النجاح
٦- نشر الوعى الصحى والاتصال بين اطراف المجتمع داخل وخارج الكلية مطويات وإصدرات	**مطوية عن نظافة البيئة**	**داخل وخارج كلية الصيدلة**	**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة**	أكتوبر ٢٠١٨	**زيادة الثقافة الصحية**
	مطوية عن الآم الظهر	**داخل وخارج كلية الصيدلة**	**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة**	نوفمبر ٢٠١٨	**زيادة الثقافة الصحية**
	مطوية عن فيرس "سى"	**داخل وخارج كلية الصيدلة**	**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة**	ديسمبر ٢٠١٨	**زيادة الثقافة الصحية**
	مطوية عن أمراض الجهاز الهضمى	**داخل وخارج كلية الصيدلة**	**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة**	يناير ٢٠١٩	**زيادة الثقافة الصحية**
	مطوية عن الآم المفاصل	**داخل وخارج كلية الصيدلة**	**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة**	فبراير ٢٠١٩	**زيادة الثقافة الصحية**
	مطوية عن مخاطر السمنة	**داخل وخارج كلية الصيدلة**	**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة**	مارس ٢٠١٩	**زيادة الثقافة الصحية**
	مطوية عن يوم التدخين العالمى	**داخل وخارج كلية الصيدلة**	**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة**	ابريل ٢٠١٩	**زيادة الثقافة الصحية**
	مطوية عن يوم البيئة العالمى	**داخل وخارج كلية الصيدلة**	**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة**	مايو ٢٠١٩	**زيادة الثقافة الصحية**
	مطوية عن التغذية السليمة	**داخل وخارج كلية الصيدلة**	**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة**	يونيو ٢٠١٩	**زيادة الثقافة الصحية**

الهدف	الأنشطة	مكان التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات النجاح
٧- توفير السلامة والأمن داخل الكلية/ إدارة الأزمات والكوارث	**الكشف على طفايات الحريق**	**كلية الصيدلة**	**عميد الكلية – وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة**	أكتوبر ٢٠١٨	**حل الازمات تفادى وقوع كوارث**
	تزويد دواليب الأسعافات الأولية بالأدوية	**كلية الصيدلة**	**عميد الكلية – وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة – الشئون المالية**	أكتوبر ٢١٠٨	**المعالجة الفورية لاصابات الطوارئ بين العاملين والطلاب**
	ندوة عن محاكاة الأخلاء من المبانى	**كلية الصيدلة**	**وحدة الدفاع المدنى بالكلية – وحدة الدفاع المدنى بالجامعة**	نوفمبر ٢٠١٨	**تعلم حسن التصرف عند الاخلاء**
	التدريب العملى على كيفية الإخلاء من المبانى	**كلية الصيدلة**	**وحدة الدفاع المدنى بالكلية – وحدة الدفاع المدنى بالجامعة موظفى الكلية**	نوفمبر ٢٠١٨	**تحديد المسئولية وزيادة الوعى وحسن التصرف عند الاخلاء**
	الكشف على طفايات الحريق	**كلية الصيدلة**	**وحدة الدفاع المدنى – وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة**	ديسمبر ٢٠١٨	**جاهزية استعمال طفايات الحريق**
	الكشف على صناديق الإسعافات الأولية	**كلية الصيدلة**	**وحدة الدفاع المدنى – وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة**	فبراير ٢٠١٩	**المعالجة الفورية لاصابات الطوارئ**
	متابعة أجهزة الدفاع المدنى مثل حنفيات إطفاء الحرائق	**كلية الصيداة**	**وحدة الدفاع المدنى – وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة**	مارس ٢٠١٩	**تأكيد سلامة طفايات الحريق وكذلك حنفيات وخراطيم الحريق**
	كيفية ادارة أزمة طارئة	**كلية الصيدلة**	**وحدة الدفاع المدنى – وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة**	ابريل ٢٠١٩	**زيادة وعى افراد الدفاع المدنى**
	عقد دورة عن الدفاع المدنى	**كلية الصيدلة**	**وحدة الدفاع المدنى بالجامعة – وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة**	مايو ٢٠١٩	**زيادة وعى افراد الدفاع المدنى**
الصيانة	توجد بالكلية وحدة صيانة عاجلة وبالتالي فإن الصيانة مستمرة طول العام لجميع الأجهزة بالكلية				