



كلية الصيدلة



جامعة أسيوط

الدراسة الذاتية

كلية الصيدلة – جامعة أسيوط

أكتوبر ٢٠١٣

كلية الصيدلة – جامعة أسيوط



رقم الصفحة	فهرس المحتويات
٢	تقديم
٤	١- منهجية إعداد الدراسة الذاتية
١٠	البيانات الوصفية عن الكلية
١٥	رؤية ورسالة الكلية
١٥	الأهداف الإستراتيجية للكلية
٢١	٢- المحاور الأساسية للتقويم الذاتى
	<u>أولاً: القدرة المؤسسية:</u>
٢٤	١- التخطيط الإستراتيجى
٣١	٢- الهيكل التنظيمى
٤٥	٣- القيادة والحوكمة
٥٣	٤- المصادقية والأخلاقيات
٥٧	٥- الجهاز الإدارى
٦٢	٦- الموارد
٧١	٧- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة
٧٦	٨- التقويم المؤسسى وإدارة نظم الجودة
	<u>ثانياً: الفاعلية التعليمية:</u>
٨٧	١- الطلاب والخريجون
١١٦	٢- المعايير الأكاديمية
١١٨	٣- البرامج التعليمية
١٢٥	٤- التعليم والتعلم
١٤١	٥- أعضاء هيئة التدريس
١٤٧	٦- البحث العلمى والأنشطة العلمية الأخرى
١٥٥	٧- الدراسات العليا
١٦٢	٨- التقويم الشامل للفاعلية التعليمية والنظام الداخلى للجودة
١٦٧	ثالثاً: التقرير التحليلى الناقد للتقويم الذاتى
١٨٣	الخطة التنفيذية لتطوير وتعزيز القدرة المؤسسية
٢٠٤	<u>المراجع</u>

تقديم

لا يخفى على أحد ما وصل إليه حال التعليم فى مصر وكان لابد للدولة التدخل عن طريق عقد المؤتمر القومى لتطوير التعليم العالى عام ٢٠٠٠م ، والذى كان من أهم توصياته ضرورة تطوير التعليم وتحقيق الجودة الشاملة . ولقد كانت كلية الصيدلة – جامعة أسيوط من أوائل الكليات التى بدأت فى إدخال نظام داخلى لضمان الجودة عام ٢٠٠٤م من خلال مشروع QAAP ثم كانت الكلية من طلائع الكليات التى بدأت التطوير فى المرحلة الأولى من خلال مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد (CIQAP) من قبل وزارة التعليم العالى.

تقدمت الكلية بأول تقرير سنوى للكلية عن العام الجامعى ٢٠٠٥/٢٠٠٦م ، ثم تلا ذلك التقارير السنوية للأعوام ٢٠٠٦، ٢٠٠٧، ٢٠٠٨م وفى عام ٢٠٠٩م صدرت أول دراسة ذاتية للكلية طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (NAQAAE) وإستمرت الكلية فى تقديم الدراسة الذاتية حتى سبتمبر ٢٠١٣م على النحو التالى (سبتمبر ٢٠٠٩، سبتمبر ٢٠١٠، سبتمبر ٢٠١١، سبتمبر ٢٠١٢، سبتمبر ٢٠١٣).

وهذه النسخة هى الإصدار الخامس للدراسة الذاتية لكلية الصيدلة – جامعة أسيوط (سبتمبر ٢٠١٣م) طبقاً للإصدار الثانى للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد وهى النسخة الثانية بعد حصول الكلية على الإعتماد الأكاديمى حتى نستطيع النهوض والتقدم بوطننا العالى .

عميد الكلية

(أ.د./ زيدان زيد إبراهيم)

منهجية
إعداد الدراسة الذاتية

• أهداف إعداد الدراسة الذاتية:

□ تعتبر الدراسة الذاتية بمثابة السيرة الذاتية للكلية من حيث تعريفها وإيضاح مدى تحقيق رسالتها ورؤيتها من خلال محاورها الثلاث (التعليمية ، البحثية وخدمة المجتمع) ، التعرف على نقاط القوة والضعف فى محاور القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية وذلك بهدف إتخاذ الإجراءات اللازمة للمحافظة على نقاط القوة والتغلب على نقاط الضعف.

• منهجية إعداد الدراسة الذاتية:

□ تم إعداد أول دراسة ذاتية للكلية طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد لمؤسسات التعليم العالى الصادرة فى (أغسطس ٢٠٠٩م) ، وقد تم ذلك عن طريق تحديث تشكيل اللجان المنبثقة عن وحدة ضمان الجودة وجمع البيانات وتحليلها ومراجعتها.

□ وبناء عليه فقد تم تحديث تشكيل اللجان بناء على إحصائية أعضاء هيئة التدريس (على رأس العمل) وتم جمع بيانات إعداد الدراسة الذاتية من الإدارة العليا للكلية ووحدة ضمان الجودة ، بالإضافة إلى اللجان المنبثقة عن وحدة ضمان الجودة وتقارير بأنشطة كل لجنة وكل قطاع بالإضافة إلى لجنة أخرى للمراجعة والصيغة.

• خطوات كتابة تقرير الدراسة الذاتية:

١- المنهجية المستخدمة

٢- المحاور الأساسية للتقويم الذاتى

• المنهجية المستخدمة:

الخطوات الإجرائية التى إتبعتها الكلية لإجراء الدراسة الذاتية:

(أ) تشكيل فرق الدراسة (لجان)

(ب) خطوات تنفيذ الدراسة

(ج) أدوات جمع البيانات (آليات جمع البيانات)

المنهجية المستخدمة

• فريق إعداد الدراسة الذاتية للكلية على النحو التالي:

أ- فريق المراجعة:

١. السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية
٢. السيد الأستاذ الدكتور / مدير وحدة ضمان الجودة
٣. السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
٤. السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث
٥. السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

ب- فريق الدراسة الذاتية:

القدرة المؤسسية:

النشاط	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ	إستراتيجية التنفيذ	المصادر المستخدمة
التخطيط الإستراتيجي - الهيكل التنظيمي - المصداقية والأخلاقيات	- أ.د./ سيد حسن خضر - أ.د./ أحمد مصطفى السيد - أ.د./ حرية عبد المجيد محمد - أ.د./ بيكيناز يوسف خشبة - د./ هشام محمد توفيق - م.م./ نيفين جمال الجيندى - م.م./ شريهان فرغلى جاد أحمد - م.م./ شيماء مكرم مصطفى محمد	٧/٥ - ٢٠١٢/٩/٢٠ م ٧/٥ - ٢٠١٣/٩/٢٠ م	- الخطة الإستراتيجية : الرؤية - الرسالة - الغايات والأهداف الإستراتيجية - الهيكل التنظيمي - السياسات - التحليل الرباعى	- تشكيل الفريق - تأهيل الفريق - إجتماعات ومناقشات - فحص الوثائق - تجميع البيانات
القيادة والحوكمة - الجهاز الإدارى	- أ.د./ سيد ابراهيم عبد الرحمن أ.د./ سعد عبد اللطيف حسن د./ جيلان عبد الرازق عبد العليم د./ مصطفى عبد الرحمن سيد د./ حسن رفعت حسن على ص./ مروة جلال النجار ص./ حسن عبد الحميد تمام	٧/٥ - ٢٠١٢/٩/٢٠ م ٧/٥ - ٢٠١٣/٩/٢٠ م	- توعية - إجتماعات - تدريب - التقرير النهائى	- إجتماعات - مقابلات - إستبيانات
الموارد - المشاركة المجتمعية و تنمية المجتمع	أ.د./ محروس عثمان أحمد أ.د./ سميحة عبد الرحمن حسين أ.د./ سهير مصطفى الشنوانى أ.د./ عبد الرزاق عبد المجيد د./ منى مصطفى محمد المهدي د./ علا ابراهيم عبد الرازق د./ غريب محمد عبد العال د./ أحمد شوقى محمد غانم ص./ محمد محمود عبد الوكيل ص./ محمود أبو بكر أحمد يونس ص./ شروق احمد محمد عبد الحميد ص./ داليا نشأت عريان صادق	٧/٥ - ٢٠١٢/٩/٢٠ م ٧/٥ - ٢٠١٣/٩/٢٠ م	- تكوين فريق وشرح المطلوب تنفيذه - تأهيل الفريق - إجتماعات متعددة - تجميع وثائق وكتابة ومراجعة التقرير	- مقابلات فردية - مقابلات جماعية - تحليل وثائق - جمع بيانات - تحليل إستبيانات
التقويم المؤسسى وإدارة نظم الجودة	أ.د./ زيدان زيد ابراهيم أ.د./ محمود محمد شيبه أ./ محمود فوزى جوده أ./ علاء مكرم حامد أ./ نهال عباس محمد	٧/٥ - ٢٠١٢/٩/٢٠ م ٧/٥ - ٢٠١٣/٩/٢٠ م	- تكوين فريق - إجتماعات دورية	- إجتماعات - مقابلات - إستبيانات

- الفاعلية التعليمية:

النشاط	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ	إستراتيجية التنفيذ	المصادر المستخدمة
المعايير الأكاديمية - البرامج التعليمية	أ.د/ حسن فرغلى عزقل أ.د/ زيدان زيد إبراهيم أ.د/ عادل فوزى يوسف أ.د/ السيد على إبراهيم أ.د/ تهانى حسن الفحام أ.د./ محمود أحمد رمضان أ.د./ فرغلى عبد الحميد عمر	٧/٥ - ٢٠/٩/٢٠١٢ م ٧/٥ - ٢٠/٩/٢٠١٣ م	- تشكيل لجنة - إجتماعات - جمع بيانات - صياغة - مراجعة	مقابلات فردية تحليل وثائق - جمع بيانات - تحليل إستبيانات
الطلاب والخريجون	أ.د./ سوزان شوقى طوس أ.د. / صفاء أحمد المغازى أ.د./ إنعام يونس بخيت أ.د./ سلوى فاروق فرج	٨/١ - ٢٠/٩/٢٠١٢ م ٨/١ - ٢٠/٩/٢٠١٣ م	- إجتماعات - جمع بيانات - صياغة - مراجعة	مقابلات - جمع بيانات بيانات
التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة	أ.د./ نوال أبو بكر عبد الحليم أ.د./ جمال عبد الفتاح الجندى د./ غريب محمد عبد العال د./ مصطفى عبد الرحمن	٧/١ - ٢٥/٨/٢٠١٢ م ٧/١ - ٢٥/٨/٢٠١٣ م	- إجتماعات - جمع بيانات - صياغة - مراجعة	جمع بيانات - تحليل إستبيانات
التقويم المستمر للفاعلية التعليمية	أ.د/ السيد على إبراهيم د./ مصطفى عبد الرحمن د./ غريب محمد عبد العال	٨/١ - ١٥/٩/٢٠١٢ م ٨/١٠ - ١٥/٩/٢٠١٣ م	- إجتماعات - جمع بيانات - صياغة - مراجعة	جمع بيانات إجتماعات
أعضاء هيئة التدريس	د./ بهاء جمال الدين محمد م.م./ محمد خليفة عبد الجابر خليفة ص./ عبد الرحمن محمد محمود محمد ص./ رنا محمد إبراهيم ص./ دينا عادل كامل عبد الملك	٨/١٠ - ١٠/١٠/٢٠١٢ م ٨/١٠ - ١٠/١٠/٢٠١٣ م	- إجتماعات - جمع بيانات - صياغة - مراجعة	مقابلات جمع بيانات
البحث العلمى - الدراسات العليا	أ.د./ زيدان زيد إبراهيم أ.د./ سيد إسماعيل محمد أ.د./ نادية أحمد محمد محفوظ أ.د./ ميشيل إيليا القمص أ.د./ فردوس عبد الفتاح محمد أ.د./ محمود أحمد رمضان د./ حمدى محمد أحمد عبد الرحمن د./ سامية جلال احمد د./ جيهان نبيل فتيح د./ دينا فتح الله محمد م.م./ مى عبد الهادى محمد أحمد م.م./ عنبر فنجرى محمد	٨/١ - ١٠/١٠/٢٠١٢ م ٨/١ - ١٠/١٠/٢٠١٣ م	- إجتماعات - جمع بيانات - صياغة - مراجعة	الأقسام العلمية التي تقوم بالتدريس

جـ أدوات جمع البيانات:

نوع الأداة	أسم الأداة (يذكر هنا الأسماء التفصيلية للأدوات المستخدمة لكل نوع)	المعايير والمؤشرات التي أستخدمت فيها
الإستبيانات	إستبيانات (الطلاب) ، (رضا المستفيدين) ، (أعضاء هيئة التدريس) ، (العاملين) ، (المقيم الداخلي) ، (المراجع الخارجي) ، لجنة التدريب والتوظيف	إستبيانات ، تحليل الإستبيانات ، إعداد التقارير ، التغذية الراجعة ، تشكيل اللجان- وجود قواعد بيانات ، لوائح ومعايير.
الملاحظة	الملاحظة والتسجيل وجمع البيانات وإعداد تقرير	تسجيل الملاحظات وتحليلها وإعداد تقرير بنتائج التحليل
المقابلات الفردية	مع مدير الإدارات والوحدات – مع مسئول الدفاع المدنى – المستفيدين – المتعاملين مع البيئة المحيطة	تحليل نتائج المناقشة وإعداد تقرير
المناقشات الجماعية	ندوات ، ورش عمل ، دورات ، معارض ، لقاءات	رضا المستفيدين وأعضاء هيئة التدريس
تحليل الوثائق	تحليل إستبيانات متلقى الخدمة	النسب والمؤشرات القياسية

المقابلات الشخصية Interviewing ، المحادثة التليفونية Telephone Call ، التقديم والعرض Presentation ، كتابة التقارير Report writing ، الاجتماعات Meetings ، الاستقصاءات Questionnaires ، الملاحظه ودراسة العينات Observations ، الوثائق والمستندات Documents ، الاستبيان Referendum ، أجهزة الحاسب الآلي Computers ، أجهزة الفاكس Fax & Telex ، وتهدف أي من هذه الأساليب إما إلى تجميع معلومات أو إلى نقل وتوصيل معلومات، أو الاثنين معاً وهو ما يطلق عليه (الاتصال ذو الاتجاهين)، إلا أن التقرير يعتبر اتصال في اتجاه واحد حيث يتم من خلاله نقل وتوصيل معلومات وليس تجميع معلومات.

البيانات الوصفية عن الكلية
٢٠١٢/٢٠١٣ م

- أسم الكلية: كلية الصيدلة
- نوع المؤسسة: كلية معهد عالي معهد متوسط
- أسم الجامعة التابعة لها الكلية: جامعة أسيوط
- نوع الجامعة: حكومية خاصة
- الموقع الجغرافى: - المحافظة: أسيوط - المدينة: أسيوط
- تاريخ التأسيس: القرار الجمهورى رقم (١٢٩٥) لسنة ١٩٦٠ م
- مدة الدراسة: خمس سنوات
- لغة الدراسة: الإنجليزية
- القيادات الأكاديمية:

الدرجة العلمية	الاسم	الوظيفة
أستاذ	أ.د / زيدان زيد إبراهيم	- عميد الكلية
أستاذ	أ.د / حسن فرغلى عزقل	- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
أستاذ	أ.د / طارق أبو الفضل محمد	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أستاذ	أ.د / محروس أحمد عثمان	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

• الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:

- دبلومات متخصصة ليسانس بكالوريوس
- دبلوم ماجستير دكتوراه

• عدد الطلاب المقيدون فى المرحلة الجامعية الأولى (العام الجامعى ٢٠١٢ / ٢٠١٣ م):

ذكور: ١١٧٢	إناث: ٢٤٥٢	الإجمالى: ٣٦٢٤ (برنامج العلوم الصيدلانية)
ذكور: ١٦٠	إناث: ١٩١	الإجمالى: ٣٥١ برنامج العلوم الصيدلانية (صيدلة الإكلينيكية)
الإجمالى : ٣٩٧٥ طالب وطالبة		

• عدد الطلاب المقيدون في مرحلة الدراسات العليا:

الدكتوراه : ١٧

الماجستير: ٤٠

الدبلوم : ٦٠

• عدد الطلاب المسجلين في مرحلة الدراسات العليا:

الدكتوراه: ٧

الماجستير : ١٦

الدبلوم : —

• عدد الطلاب الممنوحين في مرحلة الدراسات العليا:

الدكتوراه: ٥

الماجستير : ٩

الدبلوم: ٣٢

• الأقسام العلمية:

١. قسم الصيدلانيات

٢. قسم العقاقير

٣. قسم الصيدلة الصناعية

٤. قسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية

٥. قسم الكيمياء العضوية الصيدلانية

٦. قسم الكيمياء الطبية

٧. قسم الصيدلة الإكلينيكية

بيان إحصائي بأعداد هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١٣ م
(على رأس العمل)

العدد		البيان	
إناث	ذكور		
١٣	٢١	عامل	وظائف أعضاء هيئة التدريس
١٤	٢٦	متفرغ	
٢٧	٤٧	إجمالي الأساتذة	
٤	٧	أستاذ مساعد (عامل)	أستاذ
١	-	متفرغ	مساعد
٥	٧	إجمالي الأساتذة المساعدين	
١٠	١٩	مدرس (عامل)	مدرس
-	١	مدرس متفرغ	
١٠	٢٠	إجمالي المدرسين	
٤٢	٧٤	إجمالي وظائف أعضاء هيئة التدريس	
٢٤	١١	مدرس مساعد	وظائف معاوني أعضاء هيئة التدريس
١٨	١٠	معيد	
٤٢	٢١	إجمالي وظائف معاوني أعضاء هيئة التدريس	
٨٤	٩٥	إجمالي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	

• عدد أعضاء هيئة التدريس (من داخل الكلية):

ذكور: ٩٥ إناث: ٨٤ الإجمالي: ١٧٩

• عدد أعضاء هيئة التدريس :

دائم (من داخل الكلية): ١٧٩ منتدب: -- معار: ٢٤

دائم من كليات الجامعة الذين يشاركون في التدريس : ١١٢

• عدد المعارين / الإجازات الخاصة:

ذكور: ٢٢ إناث: ١٤ الإجمالي: ٣٦

• عدد أعضاء الهيئة المعاونة (من داخل الكلية):

ذكور: ٢١ إناث: ٤٢ الإجمالي: ٦٣

• عدد المبعوثين في الخارج:

ذكور: ١٠ إناث: ١٠ الإجمالي: ٢٠

• نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب: ١ : ٢٣

• نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب: ١ : ٦٣

• نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس: ١ : ٥

• نسبة الإجازات الخاصة لأعضاء هيئة التدريس:

• عدد العاملين بالجهاز الإداري:

العدد				البيانات	
إناث		ذكور			
عمال	موظفين	عمال	موظفين		
-	-	-	١	مدير عام	درجات وظائف العاملين
-	٢٥	-	١١	كبير بدرجة مدير عام	
-	١٩	-	١٩	الدرجة الأولى	
-	٢١	-	٢٠	الدرجة الثانية	
-	٥٧	٣٠	٥٤	الدرجة الثالثة	
-	١٢	٩	٢١	الدرجة الرابعة	
٣	-	١١	-	الدرجة الخامسة	
-	-	٢	-	الدرجة السادسة	
٣	١٣٤	٥٢	١٢٦	إجمالي عدد العاملين	
-	٧	-	٤	أجازات ومعارين	
٣	١٢٧	٥٢	١٢٢	إجمالي عدد العاملين على رأس العمل	

البرامج الدراسية:

أولاً: المرحلة الجامعية الأولى:

- أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية:
 ١. برنامج العلوم الصيدلانية
 ٢. برنامج العلوم الصيدلانية (صيدلة إكلينيكية)
- العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها الكلية: (٢)
- عدد البرامج المطبقة بالفعل: (٢)

ثانياً: مرحلة الدراسات العليا:

- أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية:
 - دبلومات الدراسات العليا في التخصصات الآتية (المفعلة):
 ١. دبلوم الصيدلة السريرية (الإكلينيكية)
 ٢. دبلوم التكنولوجيا الصيدلانية
 - درجة الماجستير في العلوم الصيدلانية في التخصصات الآتية:
 ١. الصيدلانيات
 ٢. العقاقير
 ٣. الصيدلة الصناعية
 ٤. الكيمياء الصيدلانية الطبية
 ٥. الكيمياء العضوية الصيدلانية
 ٦. الكيمياء التحليلية الصيدلانية
 ٧. الكيمياء الحيوية
 ٨. الميكروبيولوجي والمناعة
 ٩. الأدوية والسموم
 - درجة دكتوراه الفلسفة في العلوم الصيدلانية في التخصصات الآتية:
 ١. الصيدلانيات
 ٢. العقاقير
 ٣. الصيدلة الصناعية
 ٤. الكيمياء الصيدلانية الطبية
 ٥. الكيمياء العضوية الصيدلانية
 ٦. الكيمياء التحليلية الصيدلانية

٧. الكيمياء الحيوية

٨. الميكروبيولوجى والمناعة

٩. الأدوية والسموم

- العدد الإجمالى للبرامج التعليمية التى تقدمها الكلية: (٢٧)
- عدد البرامج المطبقة بالفعل: (٢٠)
- نسبة المسجلين للماجستير مقارنة بالعدد الإجمالى للمقيدين بالدراسات العليا:
- نسبة المسجلين للدكتوراه مقارنة بالعدد الإجمالى للمقيدين بالدراسات العليا:
- عدد الدرجات التى تم منحها خلال السنوات الخمس الأخيرة:
- دبلوم: (٨٨) ماجستير: (٥٢) دكتوراه: (٨)
- عدد الخريجين من الدراسات العليا خلال السنوات الخمس الأخيرة: (١٤٨) خريج.
- عدد الوحدات ذات الطابع الخاص: (٣) وحدة.

إقرار:

أقر أن كافة البيانات الواردة أعلاه صحيحة

عميد الكلية: أ.د / زيدان زيد إبراهيم

التوقيع:

خاتم الكلية

٢٠١٠/١١	تاريخ تقديم طلب الإعتماد:
٢٠١١ / ٩ / ٢٧	تاريخ الحصول على الإعتماد:

وسائل الإتصال بالكلية

العنوان البريدى: كلية الصيدلة – جامعة أسيوط – ص . ب: ٧١٥٢٦

الموقع الإلكتروني: http://www.aun.edu.eg/fac_pharm

العنوان الإلكتروني: (E-Mail): pharmacy@aun.edu.eg

Faculty_pharm_ciqap@yahoo.com

فاكس: ٠٨٨/٢٣٣٢٧٧٦

تليفون: ٠٨٨/٢٣٣١٧١١

رؤية الكلية:

□ تتطلع كلية الصيدلة – جامعة أسيوط الى أن تصبح رائدة فى التعليم الصيدلى والبحث العلمى وخدمة المجتمع على المستوى الإقليمى و القومى.

رسالة الكلية :

□ تتمثل رسالة كلية الصيدلة – جامعة أسيوط فى تخريج صيادلة ذوى كفاءة عالية وغرس قيم التعليم الصيدلى المستمر فيهم ليصبحوا منافسين فى مجالات العمل الصيدلانى وإجراء أبحاث علمية تلبى إحتياجات الوطن وتقديم خدمات تساهم بفاعلية فى تقدم وإزدهار المجتمع ورفع المستوى الصحى والبيئى للمواطنين.

الأهداف الإستراتيجية للكلية:

الغايات والأهداف الإستراتيجية والأنشطة والمهام: الغايات:

- 1- تطوير جهاز أكاديمى وجهاز إدارى يتميزان بالكفاءة العالية ويؤثران فى إدارة الوظائف وتحديد الإحتياجات.
- 2- الإستمرار فى دعم كافة مجالات التعليم والتعلم الصيدلى من أجل الإرتقاء والوفاء بالإحتياجات المعاصرة لمهنة الصيدلة.
- 3- زيادة قدرة المؤسسة على تحقيق أعلى مستويات ممكنة فى البحث العلمى وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- 4- التقويم المستمر للمؤسسة.

الغاية الأولى : تطوير جهاز أكاديمى وجهاز إدارى يتميزان بالكفاءة العالية ويؤثران فى إدارة الوظائف وتحديد الإحتياجات.

الأهداف:

- 1/1- إحتفاظ الكلية بأعضاء هيئة التدريس وضم أعضاء هيئة التدريس من ذوى الكفاءات العالية.
- 1/2- تطوير خطط متابعة وممتدة تعتمد على أولويات الكلية لتعيين أعضاء هيئة التدريس من التخصصات المختلفة.
- 1/3- تفعيل نظام واضح وشفاف يتيح ويشجع على مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس فى الإدلاء بآرائهم لإيجاد حلول مناسبة لمشكلات المؤسسة ووضع الخطط المستقبلية.
- 1/4- تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين من خلال برامج تدريبية فعالة.
- 1/5- متابعة التحقق من المساواة فى فرص توظيف العاملين.
- 1/6- التوزيع المناسب للموارد المالية المتاحة وإستحداث آليات الحصول على موارد مالية إضافية.

١/٧- تحقيق ترشيد الدعم المالى والعينى الغير مشروط من خلال منح من الخريجين والصناعة وأصحاب الأعمال.

١/٨- زيادة تحقيق الإستفادة القصوى من الإمكانيات البشرية والتكنولوجيه المتاحة بالكلية.

١/٩- المحافظة على المكان والمناخ الآمن اللازمين للأداء الجيد داخل الكلية والبيئة المحيطة.

الأنشطة:

١/١- إحتفاظ الكلية بأعضاء هيئة التدريس وضم أعضاء هيئة التدريس من ذوى الكفاءات العالية.

١/١/١- متابعة خطط لتحديث الهيكل التنظيمى بالأقسام.

٢/١/١- تحديث مستمر لبيانات الهياكل الأكاديمية بكل قسم.

٣/١/١- تحديث قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بكل قسم.

٤/١/١- الحفاظ على كفاءة المنشآت وملحقاتها.

٥/١/١- مواءمة ما يستجد من إحتياجات فى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

٦/١/١- متابعة آليات تنظيم الإستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس والحد من ظاهرة هجرة العقول.

٧/١/١- الحرص على إستمرار قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

٢/١- تطوير خطط متابعة وممتدة تعتمد على أولويات الكلية لتعيين أعضاء هيئة التدريس من التخصصات المختلفة.

١/٢/١- موائمة خطط تعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لإحتياجات الكلية .

٢/٢/١- مراقبة ضوابط تعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

٣/٢/١- التأكد من الإلتزام بألية مراجعة سياسات التعيين لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

٣/١- تفعيل نظام واضح وشفاف يتيح ويشجع على مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس فى الإدلاء بأرائهم لايجاد حلول مناسبة لمشكلات المؤسسة ووضع الخطط المستقبلية.

١/٣/١- التوسع فى تطبيق النمط الديمقراطى فى عملية إتخاذ القرارات والتعاون بين الكوادر الاكاديمية والإدارية.

٢/٣/١- توثيق مجالس الكلية والأقسام والقرارات المنظمة للعمل لضمان الشفافية فى عملية إتخاذ القرار.

٣/٣/١- تنظيم وتطوير آليات موثقة ومستحدثة لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن نمط القيادة وإدارة الكلية.

٤/٣/١- تفعيل نظام لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب.

٥/٣/١- مراجعة دورية للائحة عدم التمييز والميثاق الأخلاقى.

- ٤/١- تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين من خلال برامج تدريبية فعالة.
- ١/٤/١- تحديث خطة تدريب مبنية على الإحتياجات الفعلية.
- ٢/٤/١- متابعة تنفيذ برامج التدريب لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين فى المؤسسة فى الأمور المهنية والإدارية وتطبيق الجودة فى التعليم والبحث العلمى.
- ٣/٤/١- تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين فى المؤسسة فى إستخدام التقنيات والأساليب التكنولوجية الحديثة.
- ٤/٤/١- متابعة تقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وقياس مردود البرامج التدريبية.
- ٥/٤/١- متابعة خطط التدريب المناسبة لتنمية مهارات القيادات الأكاديمية.
- ٦/٤/١- تفعيل تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية والعاملين.
- ٧/٤/١- تفعيل سياسات ربط الحوافز بالأداء.
- ٥/١- متابعة التحقق من المساواة فى فرص توظيف العاملين.
- ١/٥/١- توفير العاملين بأعداد مناسبة فى الوحدات الإدارية وإختيارهم طبقاً لمعايير ثابتة ومعتمدة.
- ٢/٥/١- متابعة نشر والتعريف بالإصدارات الموثقة والمعتمدة عن إختصاصات الوحدات الإدارية والمؤهلات والخبرات المطلوبة.
- ٣/٥/١- إتباع النظام الإدارى المناسب للإستفادة من الموارد البشرية.
- ٤/٥/١- مراقبة سياسات الثواب والعقاب
- ٦/١- التوزيع المناسب للموارد المالية المتاحة وإستحداث آليات الحصول على موارد مالية إضافية.
- ١/٦/١- متابعة تنفيذ خطة واقعية لتنمية الموارد الذاتية.
- ٢/٦/١- متابعة وتقييم كفاءة إستخدام الموارد المالية.
- ٧/١- تحقيق ترشيد الدعم المالى والعينى الغير مشروط من خلال منح من الخريجين والصناعة وأصحاب الأعمال.
- ١/٧/١- تنشيط أساليب فعالة لتعزيز العلاقات مع القطاعات الإنتاجية والخدمية المختلفة.
- ٢/٧/١- السعى لتوثيق الروابط بين الأكاديميين فى الكلية والقطاعات الإنتاجية والخدمية.
- ٣/٧/١- تطوير أنظمة للإتصال والمتابعة.
- ٤/٧/١- تحفيز أعضاء هيئة التدريس على إيجاد مصادر للتمويل من خلال مشاريع بحثية.
- ٥/٧/١- تنويع أساليب مكافآت المتميزين وتنمية الموارد الذاتية.
- ٨/١- زيادة تحقيق الإستفادة القصوى من الإمكانيات البشرية والتكنولوجية المتاحة بالكلية.
- ١/٨/١- تطوير آليات لزيادة فاعلية الوحدات ذات الطابع الخاص فى تنمية الموارد الذاتية.
- ٢/٨/١- دعم وسائل التعريف بالإمكانيات المتاحة بالكلية.

- ٣/٨/١- تفعيل خطة الترويج والتسويق للمنتجات وخدمات الوحدات ذات الطابع الخاص.
- ٩/١- المحافظة على المكان والمناخ الآمن اللازمين للأداء الجيد داخل الكلية والبيئة المحيطة.
- ١/٩/١- توفير صيانة المباني والمنشآت المتاحة بالكلية.
- ٢/٩/١- تحقيق التوافق بين أقسام وإدارة الكلية.
- ٣/٩/١- إستمرار التدريب على خطة الطوارئ لمواجهة المخاطر المحتملة فى المؤسسة.
- ٤/٩/١- متابعة برامج تدريب الكوادر البشرية.
- ٥/٩/١- توفير أجهزة ومعدات إتصال ومتابعة والتأكد من صلاحيتها بصفة دورية.
- الغاية الثانية: الإستمرار فى دعم كافة مجالات التعليم والتعلم الصيدلى من أجل الإرتقاء والوفاء بالاحتياجات المعاصرة لمهنة الصيدلة.**

الأهداف:

- ١/٢- تطوير برامج التعليم والتدريب حتى تظل مواكبة للمستحدثات العالمية.
- ٢/٢- الإرتقاء بالمخرجات التعليمية المستهدفة.
- ٣/٢- تحسين نظم التقييم للتحقق من جودة المخرجات التعليمية.

الأنشطة:

- ١-٢- تطوير برامج التعليم والتدريب حتى تظل مواكبة للمستحدثات العالمية.
- ١/١/٢- مراجعة البرنامج التعليمى والتدريبى للوفاء بإحتياجات سوق العمل.
- ٢/١/٢- إستحداث برامج جديدة مناسبة لإحتياجات سوق العمل.
- ٣/١/٢- رفع كفاءة التدريب الميدانى خلال سنوات الدراسة.
- ٤/١/٢- التوسع فى سياسة التعليم الذاتى والتفاعلى.
- ٥/١/٢- دعم التواصل مع الأقسام المشتركة والمعاونة.
- ٢/٢- الإرتقاء بالمخرجات التعليمية المستهدفة.
- ١/٢/٢- تطبيق بعض نتائج الأبحاث فى الدراسة العملية والنظرية للطلاب.
- ٢/٢/٢- تنويع أساليب التعليم والتعلم للتأكيد على المهارات المطلوبة لسوق العمل.
- ٣/٢- تحسين نظم التقييم للتحقق من جودة المخرجات التعليمية.
- ١/٣/٢- دور فعال للمقيم الخارجى.
- ٢/٣/٢- تطوير طرق التقييم وتحقيق رضاء الطلاب.
- الغاية الثالثة: زيادة قدرة المؤسسة على تحقيق أعلى مستويات ممكنة فى البحث العلمى وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.**

الأهداف:

١/٣- التوعية المستمرة بقضايا المجتمع والبيئة ومتابعة إحتياجات السوق المحلى والإقليمى من الخدمات المجتمعية.

٢/٣- تفعيل دور المراكز الخدمية من أجل تحقيق التفاعل بين الكلية ومنظمات المجتمع.

٣/٣- متابعة وتقويم الخدمات والأنشطة المجتمعية والبيئية.

٤/٣- دعم نظام الأبحاث المشتركة بين الأقسام العلمية المختلفة.

٥/٣- الحرص على التميز فى الأبحاث العلمية التطبيقية لتطوير المجتمع.

٦/٣- الإرتقاء بالمستوى العلمى للخريج عن طريق تشجيع الدراسات العليا والتعليم المستمر والإتصال بالكلية.

الأنشطة:

١/٣- التوعية المستمرة بقضايا المجتمع والبيئة ومتابعة إحتياجات السوق المحلى والإقليمى من الخدمات المجتمعية.

١/١/٣- دعم خطط متطورة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

٢/١/٣- قياس رضا متلقى الخدمة عن الخدمات المجتمعية المقدمة من المؤسسة دورياً.

٢/٣- تفعيل دور المراكز الخدمية من أجل تحقيق التفاعل بين الكلية ومنظمات المجتمع.

١/٢/٣- تفاعل الكلية مع منظمات المجتمع.

٢/٢/٣- تطوير وحدات الخدمات المجتمعية.

٣/٣- متابعة وتقويم الخدمات والأنشطة المجتمعية والبيئية.

١/٣/٣- توافر إعتبرات تنظيمية وإدارية لمتابعة أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

٤/٣- دعم نظام الأبحاث المشتركة بين الأقسام العلمية المختلفة.

١/٤/٣- تشجيع البحوث البيئية والتطبيقية بناءً على إحتياجات المجتمع.

٥/٣- الحرص على التميز فى الأبحاث العلمية التطبيقية لتطوير المجتمع.

١/٥/٣- تفعيل الخطة البحثية المقترحة للأقسام والكلية لتلبى إحتياجات المجتمع.

٢/٥/٣- المراجعة الدورية للخطط البحثية وتقييم مردودها.

٣/٥/٣- تحديث قاعدة البيانات للأبحاث.

٤/٥/٣- تحديث ودعم الموقع الإلكتروني الخاص بالأبحاث والأنشطة العلمية.

٥/٥/٣- تطوير نشرة العلوم الصيدلانية.

٦/٥/٣- آلية للإتصال بمسئولى المؤسسات الخاصة بالرعاية الصحية وصناعة الدواء.

٦/٣- الإرتقاء بالمستوى العلمى للخريج عن طريق تشجيع الدراسات العليا والتعليم المستمر.

١/٦/٣- إستحداث آلية للمراجعة الدورية لبرامج الدراسات العليا.

- ٢/٦/٣- وسائل متطورة للترويج لبرامج الدراسات العليا داخلياً وخارجياً.
- ٧/٣- تطوير آلية للمحافظة على الأداء داخل الكلية وخارجها بالأساليب التي تحافظ على البيئة.
- ١/٧/٣- متابعة تحديد الإحتياجات البيئية المناسبة وتحقيق التطوير والتنمية المستدامة.
- ٢/٧/٣- متابعة خطة التوعية البيئية للعاملين بالكلية.
- ٣/٧/٣- تطوير المعامل الطلابية والبحثية لإجراء التجارب والأبحاث تحت ظروف علمية سليمة تحافظ على البيئة.
- ٤/٧/٣١- متابعة خطط التخلص من النفايات.

الغاية الرابعة : التقويم المستمر للمؤسسة.

الأهداف:

- ١/٤- إستمرارية التقويم الذاتى للأداء الكلى للمؤسسة.
- ٢/٤- مراجعة ومناقشة مؤشرات التقويم الذاتى للأداء.
- ٣/٤- تأثير نتائج التقويم الذاتى المستمر على إدارة الجودة.

الأنشطة:

- ١/٤- إستمرارية التقويم الذاتى للأداء الكلى للمؤسسة.
- ١/١/٤- التقرير الذاتى السنوى للمؤسسة.
- ٢/١/٤- تقارير المراجعة الداخلية.
- ٣/١/٤- تقارير المراجعة الخارجية.
- ٤/١/٤- تقارير مناقشة نتائج التقويم مع أصحاب المصلحة.
- ٥/١/٤- خطة التطوير والتعزيز.
- ٢/٤- مراجعة ومناقشة مؤشرات التقويم الذاتى للأداء.
- ١/٢/٤- متابعة تنفيذ خطة التطوير على مستوى الأقسام.
- ٢/٢/٤- التعامل مع مقاومة التغيير.
- ٣/٤- تأثير نتائج التقويم الذاتى المستمر على إدارة الجودة.
- ١/٣/٤- قياس وتقويم كفاءة الخريجين فى جهات العمل.
- ٢/٣/٤- تقارير الإجراءات التصحيحية.
- ٣/٣/٤- متابعة نتائج دراسة إحتياجات سوق العمل من الخريجين.

المحاور الأساسية للتقويم الذاتى

أولاً: القدرة المؤسسية

١.	التخطيط الإستراتيجي
٢.	الهيكل التنظيمي
٣.	القيادة والحوكمة
٤.	المصداقية والأخلاقيات
٥.	الجهات الإدارية
٦.	الموارد
٧.	المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة
٨.	التقويم المؤسسي وإدارة نظم الجودة

ثانياً: الفاعلية التعليمية

١	الطلاب والخريجون
٢	المعايير الأكاديمية
٣	البرامج التعليمية / المقررات الدراسية
٤	التعليم والتعلم والتسهيلات المادية للتعلم
٥	أعضاء هيئة التدريس
٦	البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى
٧	الدراسات العليا
٨	التقويم المستمر للفاعلية التعليمية

أولاً : محور القدرة المؤسسية

(١) التخطيط الإستراتيجي

١/١ - الخطة الإستراتيجية للكلية:

١/١/١ - التحليل البيئي للكلية التعليمية (SWOT Analysis):

إعتمد التحليل البيئي على نظام التحليل الرباعي وذلك لتحديد القدرات الداخلية (القوة والضعف) والظروف الخارجية (الفرص والتحديات) وتم إتباع الأسلوب العلمى المنهجى للوصول إلى النتائج وتبويبها وتحليلها للمعايير المختلفة سواء القدرة المؤسسية أو الفاعلية التعليمية كما ورد بالخطة الإستراتيجية للكلية.

منذ حصول الكلية على مشروعات تطوير الكلية والتأهيل للإعتماد وفى هذا الاطار قامت الكلية بتشكيل لجنة التخطيط الإستراتيجى بعد حصولها على الخطة التنفيذية لتصميم الخطة الإستراتيجية التى تم إعتمادها من مجلس الكلية رقم (٥٣٤) بتاريخ ٢٠/١١/٢٠٠٨م ، وقد تم عمل التحليل الرباعى داخل وخارج الكلية وتم إعتماده من مجلس الكلية رقم (٥٣٦) بتاريخ ١٨/١٢/٢٠٠٨م ثم قامت الكلية بتصميم الخطة الإستراتيجية التى تم إعتمادها من مجلس الكلية رقم (٥٤٧) بتاريخ ٣١/٨/٢٠٠٩م.

وقد تم إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية عن طريق فريق عمل لجنة الخطة الإستراتيجية وأطراف من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإدارى والطلاب من داخل الكلية وممثلين من الأطراف المجتمعية (المستفيدين) من خارج الكلية. وقد إستعانت الكلية بالسيد الأستاذ الدكتور / عادل ريان – عميد كلية التجارة جامعة أسيوط والخبير فى التخطيط الإستراتيجى وكذلك الأستاذ الدكتور / محمد عبد العظيم طلب المدير التنفيذى لمشروع الخطة الإستراتيجية لجامعة أسيوط وذلك لتدريب أعضاء لجنة الخطة الإستراتيجية بالكلية والسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفئات أخرى من الكلية على كيفية وضع الخطة الإستراتيجية وذلك من خلال ورش عمل وندوات ، وفى إطار التطوير الدائم والمستمر تم تحديث الخطة الإستراتيجية للكلية وأصبحت ترتبط وتتماشى وتتسق مع إستراتيجية جامعة أسيوط. وقد تم عمل العديد من الإستبيانات وإستقصاء الآراء للأطراف المختلفة من خلال أنشطة لجنة الخطة الإستراتيجية فى إعداد الخطة ، فضلاً عن التدريب لفريق عمل اللجنة داخل وخارج كلية الصيدلة وخارج جامعة أسيوط (سجل التدريب).

■ إستراتيجية الكلية:

توجد إستراتيجية للكلية تقوم على تبنيتها لفكر التخطيط الإستراتيجى ، وتشتمل الإستراتيجية على جميع العناصر الأساسية وهى التحليل البيئى ، رؤية ورسالة وقيم الكلية ، الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية بالإضافة إلى الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية الكلية (الخطة الإستراتيجية للكلية ٢٠١١-٢٠١٥) ، (الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية ٢٠١١-٢٠١٥) والعمل على ربط الخطة الإستراتيجية للكلية بالخطة الإستراتيجية للجامعة.

■ مستوى المشاركة فى التحليل البيئى من جانب مختلف الأطراف داخل وخارج الكلية:

شارك في التحليل البيئي الداخلى جميع الأطراف داخل الكلية من القيادات الأكاديمية ، أعضاء هيئة التدريس ، ومعاونيهم وإداريو وطلاب وشارك في التحليل الخارجى جانب من المستفيدين من نقابة الصيادلة ، شركات الأدوية ، صيادلة المستشفيات.

■ عرض ومناقشة نتائج التحليل البيئي مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية:

تم عرض ومناقشة التحليل البيئي مع الأطراف من داخل الكلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب وكذلك مع أطراف من خارج الكلية من المستفيدين مثل نقابة الصيادلة وصيدلة المستشفيات وغيرهم وذلك من خلال ندوات ولقاءات واستطلاعات الرأى وقد تبين من نتائج إستطلاع الرأى وجود عدد من نقاط القوة ونقاط الضعف والفرص والتهديدات ومن أمثلة نقاط القوة : كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس وبنية تحتية متميزة. ومن امثلة نقاط الضعف نظام الأقسام المشتركة زيادة أعداد الطلاب ومن أمثلة الفرص إتاحة برامج جديدة والتهديدات مثل المنافسة الإقليمية للمؤسسة.

وقد روعى الإرتباط بين إستراتيجية الكلية وإستراتيجية الجامعة وذلك من خلال التواصل مع الأستاذ الدكتور / رئيس شعبة التخطيط الإستراتيجى بالجامعة عن طريق مقابلات وورش عمل وإتصالات هاتفية وندوات وإستشارات. وتقوم كلتا الخطتين على محاور أساسية مشتركة وهى التعليم والتعلم والبحث العلمى وخدمة المجتمع (الخطة الإستراتيجية لجامعة أسيوط).

٢/١/١ الرؤية والرسالة:

تتوافر لدى كلية الصيدلة جامعة أسيوط رؤية ورسالة خاصة بها وهى معلنة وموثقة من مجلس الكلية رقم (٤٩٠) بتاريخ ٢٢/٥/٢٠٠٥م وتم تحديثها للمرة الأولى وإعادة صياغتها عقب الإنتهاء من التحليل الرباعى وتحديد الفجوة ثم إعتمادها وتوثيقها من مجلس الكلية رقم (٥٣٦) بتاريخ ١٨/١٢/٢٠٠٨م ، وتم تحديثها للمرة الثانية عقب حصول الكلية على الإعتماد لتكون فى صورتها الحالية وتم عرضها وإعتمادها من مجلس الكلية رقم (٥٨٥) بتاريخ ١٤/٨/٢٠١٢م.

مستوى المشاركة فى صياغة الرؤية والرسالة من جانب مختلف الأطراف داخل وخارج الكلية:

تم الإعتماد فى صياغة الرؤية والرسالة على التحليل البيئي ، وتمت مشاركة أطراف داخلية فى صياغتها مثل القيادات الأكاديمية ، أعضاء هيئة التدريس والإداريون والطلاب ، كذلك أطراف خارجية من المستفيدين عن طريق مقابلات شخصية وإستطلاعات الرأى.

وقد تبين أن أكثر من ٩٠% من المشاركين قد وافق على رؤية ورسالة الكلية وكذلك القيم المقترحة.

■ **نشر الرؤية والرسالة من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج الكلية:**

قد تم نشر الرؤية والرسالة داخل وخارج الكلية من خلال صفحة الكلية على الإنترنت ومن خلال الملصقات ودليل الطالب ، وعلى غلاف الكتاب الجامعى ومداخل الكلية والأقسام وفى لوحة الإعلانات الرئيسية ، وتقوم الكلية بمراجعة وتحديث رسالة الكلية كل خمس سنوات وذلك لمواكبة التطور.

■ **كما تسعى الكلية الى تأكيد مجموعة من القيم وهى:**

١. التسامح وتقبل الآخر.
٢. الممارسة الإبداعية.
٣. الجدية والكفاءة والفاعلية.
٤. روح الفريق.
٥. التميز والتطوير المستمر.
٦. تغليب المصلحة العامة.
٧. المساواة والعدالة.

■ **اعتماد وتوثيق الرؤية والرسالة:**

تم اعتماد وتوثيق الرؤية والرسالة من خلال مجلس الكلية رقم (٤٩٠) بتاريخ ٢٢/٥/٢٠٠٥م ، وتم اعتمادها وتوثيقها بعد التحديث من مجلس الكلية رقم (٥٣٦) بتاريخ ١٨/١٢/٢٠٠٨م ، وتم اعتمادها وتوثيقها بعد التحديث من مجلس الكلية رقم (٥٨٥) بتاريخ ١٤/٨/٢٠١٢م وقد تمت صياغة الرؤية والرسالة على النحو التالى:

■ **الرؤية:**

تتطلع كلية الصيدلة – جامعة أسيوط الى أن تصبح رائدة فى التعليم الصيدلى والبحث العلمى وخدمة المجتمع على المستوى القومى والإقليمى.

■ **الرسالة:**

تتمثل رسالة كلية الصيدلة – جامعة أسيوط فى تخريج صيادلة ذوى كفاءة عالية وغرس قيم التعليم الصيدلى المستمر فيهم ليصبحوا منافسين فى مجالات العمل الصيدلانى وإجراء أبحاث علمية تلبى إحتياجات الوطن وتقديم خدمات تساهم بفاعلية فى تقدم وإزدهار المجتمع ورفع المستوى الصحى والبيئى للمواطنين.

■ **٣/١/١ الأهداف الإستراتيجية:**

الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة:

توجد أهداف إستراتيجية تبنتها الكلية لتحقيق رؤيتها ورسالتها ، ومن أمثلة الأهداف الإستراتيجية التميز فى الأبحاث العلمية وتطبيقاتها لخدمة المجتمع . تم الإعتماد على التحليل البيئى عند صياغة الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية وذلك بأخذ نقاط القوة والضعف فى الإعتبار وكذلك إمكانية إستغلال الفرص المتاحة وتجنب التهديدات.

■ مستوى المشاركة فى صياغة الأهداف الإستراتيجية للكلية من جانب مختلف الأطراف داخل وخارج الكلية.

كانت المشاركة فى صياغة الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية من جانب مختلف الأطراف ، وقد شارك فى هذه الصياغات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والمستفيدين من خلال ندوة لمراجعة الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية فى ٢٠٠٩/٧/٥م.

تم عرض ومناقشة الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية فى ورشة عمل فى ٢٠٠٩/٨/٥م فى وجود أطراف داخلية وخارجية ومن خلال استطلاع رأى الطلاب والمستفيدين وقد وجد أن ٩٥% من المشاركين فى الإستطلاعات وافق على الغايات النهائية.

■ إعتقاد وتوثيق الأهداف الإستراتيجية للكلية:

تم اعتماد وتوثيق الأهداف الإستراتيجية من خلال مجلس الكلية قبل تحديثها بتاريخ ٢٠٠٨/١١/٢٠م وكذلك من خلال مجلس الكلية فى ٢٠٠٩/٨/٣١م بعد تحديثها.

■ نشر الأهداف الإستراتيجية للكلية من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج الكلية:

تم نشر الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية داخل وخارج الكلية من خلال صفحة الكلية على الإنترنت والندوات والملصقات وكذلك لوائح الإعلانات فى مداخل الأقسام.

٤/١/١ الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية الكلية:

■ **وجود خطة تنفيذية لتطبيق إستراتيجية الكلية.**
توجد خطة تنفيذية واضحة لتطبيق إستراتيجية الكلية ، وهى تبرز حاجة الكلية للنمو والتطوير طبقا لمعايير الجودة والاعتماد ، وتغطي الخطة جميع الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية وتتضمن نظم أولوية الأنشطة فى المهام المطلوب تنفيذها كما تشمل تحديداً دقيقاً لمسئوليات تنفيذ الأنشطة والمهام التى تتضمنها الخطة ، وتتضمن الخطة جدولاً زمنياً محدداً وملائماً لمراحل التنفيذ ، كما توجد مؤشرات نجاح ومخرجات تتضمنها الخطة لتقييم عمليات التنفيذ. كما يوجد بالخطة آليات تتعلق بإدارة المخاطر من حيث بدائل التمويل وغيرها ، وقد تمت ترجمة الخطة التنفيذية الى موازنة مالية تقديرية محددة المعالم وذلك بعد تحديد تكلفة إجراءات التنفيذ. وقد شاركت أطراف مختلفة فى وضع الخطة من قيادات أكاديمية من أعضاء هيئة التدريس ، كما وضعت آليات لمتابعة التنفيذ وقد تم اعتماد الخطة وتوثيقها من مجلس الكلية فى ٢٠٠٩/٨/٣١ م ، وتم تقديم تقارير ربع سنوية عن أنشطة الخطة التنفيذية بلغ عددها (٨ تقارير) حتى ٢٠١٢/١٢/٣١ م وتم إعتماها من مجلس الكلية ، تم تقديم تقارير فنية عن عام ٢٠١٣ (التقرير التاسع من ١-١٠/٣/٢٠١٣ م) ، (التقرير العاشر من ٤/١-٤/٦/٢٠١٣ م)

٢/١ الوضع التنافسى للكلية:

١/٢/١ السمات التنافسية للكلية ودورها فى المجتمع:

اقبال سوق العمل على خريجي المؤسسة:

قامت الكلية بعمل استبيان لأراء الجهات التوظيفية عن خريجي الكلية ، وتم ارسال الاستبيان إلى أكثر من ٧٥ جهة توظيف من مستشفيات ووحدات صحية ومصانع أدوية ومكاتب علمية لشركات أدوية ونقابات الصيادلة على مستوى الجمهورية وكذلك عدد من الصيدليات الخاصة المنتشرة بمحافظة أسيوط ، وقد تم استيفاء الاستبيان من ١٦ جهة ، وتم عمل تحليل احصائى لما ورد بالاستبيان وتبين أن نسبة تجاوب الخريج للعمل طرف هذه الجهات بلغت ٩٧ % بين ممتاز وجيد ، وأن نسبة الشعور بالرضا تجاه الخريج بلغت ٦٧ % ، وبلغت نسبة مدى تفاعل الخريج مع البيئة المحيطة ٨١ % بين ممتاز وجيد. كما يوجد بالكلية سجلات وجمعية لمتابعة خريجي الكلية فى أماكن التوظيف المختلفة.

اقبال الطلاب الوافدين على الدراسة بالكلية:

يعتبر اقبال الطلاب الوافدين للحصول على درجة البكالوريوس فى العلوم الصيدلانية إلى الكلية ضعيف فى خلال العشر سنوات الأخيرة (٢٠٠٠ – ٢٠١٠) ، وفى خلال الأربع سنوات الأخيرة (٢٠٠٩-٢٠١٣) تم قيد ستة طلاب وقيد عدد واحد دكتوراه عام (٢٠١٠/٢٠١١) ، عدد واحد ماجستير (٢٠١٢/٢٠١٣ م) ، كما تم قيد عدد ثمانية من دولة ماليزيا فى العام الجامعى ٢٠١٣/٢٠١٤ م للحصول على درجة البكالوريوس فى العلوم الصيدلانية (صيدلة إكلينيكية).

وبدراسة ظاهرة قلة عدد الطلاب الوافدين في مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا تبين أن من بين هذه الأسباب هو مكتب توزيع الطلاب الوافدين وبعد محافظة أسيوط عن العاصمة وكذلك ارتفاع درجة الحرارة في فصل الصيف. وقد قامت الكلية بتبنى سياسة لجذب الطلاب الوافدين وذلك من خلال التعاون مع ادارة جامعة أسيوط.

وجود برامج تعليمية تنفرد الكلية بتقديمها:

كلية الصيدلة – جامعة أسيوط هي أول كلية صيدلة تم إنشاؤها في صعيد مصر . وتعتبر الكلية الأم في هذه المنطقة ، وقد مضى على إنشاؤها خمسين عاماً ، كما تقع في منطقة بها إثنان من شركات الأدوية حيث يتم فيهما تدريب وتوظيف بعض خريجي الكلية وبها عدد اثنين برنامج تعليمي معتمد وموثق يتمشى مع المعايير الأكاديمية.

يوجد بالكلية برنامج الصيدلة الاكلينيكية وهو برنامج متميز ، وقد قامت الكلية بتخريج الدفعة الأولى في العام الدراسى ٢٠١٠-٢٠١١م والدفعة الثانية فى العام الدراسى ٢٠١١/٢٠١٢ والدفعة الثالثة ٢٠١٢/٢٠١٣م ، كما تسعى الكلية لتقديم برنامج جديد آخر وهو برنامج التصميم والتصنيع الدوائى.

■ ملامح الوضع المتميز للكلية:

١. اكتمال أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى جميع التخصصات مع توافر الخبرات التدريسية.
٢. تمنح الكلية درجتى بكالوريوس العلوم الصيدلية وبكالوريوس العلوم الصيدلية (الصيدلة الإكلينيكية).
٣. وجود بنية تحتية قوية و أعضاء هيئة تدريس أكفاء.
٤. وجود جهاز إدارى فعال
٥. حصلت الكلية على شهادة الاعتماد الأكاديمى من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد بجلسته رقم (١٠٢) بتاريخ ٢٧/٩/٢٠١١م.
٦. تم تجديد شهادة ISO ٩٠٠١/٢٠٠٨ للمرة الثالثة على التوالى
٧. قامت الكلية بتعديل اللائحة الداخلية بإضافة مقرر الحاسب الآلى للفرقة الإعدادية عوضاً عن إلغاء شهادة ICDL والتي كانت شرط أساسى لحصول الطالب على درجة البكالوريوس .
٨. حصل العديد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية على جوائز متميزة.
٩. شغل بعض من أعضاء هيئة التدريس مناصب رفيعة على المستوى الجامعى (نائب رئيس الجامعة) كما يعمل بعضاً منهم كمستشار علمى لبعض شركات الأدوية.
١٠. وجود وحدة ضمان جودة قوية وفعالة بالكلية.
١١. ميكنة العمل الإدارى بتطبيق نظام MIS.

١٢. دعمت الكلية العديد من كليات الصيدلة فى الجامعات المصرية والعربية المختلفة بعدد كبير من أعضاء هيئة التدريس الذين يشغلون مناصب هامة فى هذه الكليات.
١٣. وجود عيادة طبية بالكلية لخدمة مجتمع الكلية (الطلاب والموظفين والعمال).
١٤. وجود الصيدلية النموذجية المجتمعية لتدريب الطلاب لخدمة مجتمع الكلية والبيئة المحيطة بها.
١٥. وجود خطة بحثية للكلية وخطط بحثية للاقسام.
١٦. وجود خطط لتطوير الاقسام علمياً وإدارياً.
١٧. وجود نظام مراجعة داخلي وخارجي.
١٨. حصول بعض السادة اعضاء هيئة التدريس علي شهادة مراجعين خارجيين من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
١٩. حصول الكلية على مشروع إنشاء وحدة خدمات التكنولوجيا (IT Unit).
٢٠. حصول الكلية على مشروع تأهيل مركز الخدمات الصيدلية كمركز نموذجى لقياسات ومعايير الأدوية والسموم (تابع لوحدة إدارة المشروعات إدارة دعم التميز كمشروع تنافسى لتمييز مؤسسات التعليم العالى).
٢١. إشتراك العديد من أعضاء هيئة التدريس فى هيئات تحرير الدوريات العلمية العالمية المتخصصة. هذا وقد ساهمت سياسات وخطط الكلية فى تحسين الوضع التنافسى ، ويظهر ذلك من خلال رضا المؤسسات التى يعمل بها خريجو الكلية.
- إمكانيات الكلية الحالية من حيث المعامل والبنية التحتية وأعضاء هيئة التدريس تؤهلها للتنافس فى الأجل الطويل على مستوى الدولة كما قامت الكلية بإدخال برنامج الصيدلة الإكلينيكية وتم تخريج أول دفعة فى العام الدراسى ٢٠١٠/٢٠١١م ويساهم هذا فى تحسين الخدمة الصحية.
- وتساعد سياسات وخطط الكلية على تحقيق هذه الطموحات فى الأجل الطويل كما تجرى الكلية دراسات مقارنة بينها وبين نظرائها على المستوى المحلى.
- قامت الكلية مؤخراً بعمل تحسينات فى البنية التحتية للكلية.

(٢) الهيكل التنظيمي

١/٢ الهيكل التنظيمي للكلية والإدارات الداعمة:

١/١/٢ هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد:

يوجد للكلية هيكل تنظيمي ملائم لطبيعة نشاطها طبقاً لمعايير الجودة المحلية والإقليمية ومعتمد من السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة ومن مجلس الكلية بقرار رقم (٥٤١) تاريخ (٢١/٤/٢٠٠٩م) ومعلن عنه فى كتيب التوصيف الوظيفي وتم توزيعه على جميع الإدارات والأقسام العلمية بالكلية. وقد قامت الكلية بإضافة بعض اللجان المستحدثة للهيكل وذلك لإجادة العمل بالكلية. ويتصف الهيكل بالمرونة والشفافية ويسمح بالتعاون المتبادل الأفقى والرأسى بين مستوياته ووحداته ، وخلال عام ٢٠١٢/٢٠١٣ تم مناقشة إمكانية إضافة وحدات جديدة الى الهيكل من قبل اللجنة المنبثقة عن وحدة ضمان الجودة بالكلية.

ويتضمن الهيكل التنظيمي للكلية الإدارات الأساسية اللازمة لتقديم خدمات الدعم للعملية التعليمية مثل:

إدارة شؤون التعليم والطلاب ، إدارة رعاية الشباب ، وحدة شؤون الخريجين ، وحدة الحاسب الآلى الطلابي وبالنسبة لخدمات دعم الدراسات العليا والبحث العلمى فيوجد إدارة شؤون الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية وإدارة المكتبات أما قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة فيتبعه وحدات ذات طابع خاص مثل : مركز الخدمات الصيدلانية والمعمل المركزى ، مركز النباتات الطبية ، مركز المعلومات الدوائية ، مركز الحاسب الآلى الطلابي والإنترنت.

كما يتضمن الهيكل التنظيمي لجان للقطاعات الثلاثة لتسهيل وسرعة إنجاز الأعمال المطلوبة ومتابعة تنفيذها. فيحتوى قطاع شؤون الطلاب لجنة شؤون التعليم والطلاب ، لجنة الإرشاد الأكاديمي ، لجنة إدارة الإمتحانات ولجنة شكاوى الطلاب ، أما قطاع الدراسات العليا والبحوث فيضم لجنة الدراسات العليا والبحوث ، لجنة العلاقات الثقافية ، لجنة النشر والمؤتمرات والملكية الفكرية ، لجنة المشروعات العلمية والتعاون العلمى ، لجنة المصداقية والأخلاقيات ، ويشمل قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة لجنة التسويق والخدمات المجتمعية ، لجنة التعليم الصيدلى المستمر ، لجنة الأجهزة العلمية والأمن المعلى ، لجنة تطوير أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

وتقوم الإدارات المختلفة بالكلية بأداء الوظائف المنوط بها وتراعى ملائمة العمل للاحتياجات المختلفة من دعم الأنشطة التعليمية والدراسات العليا والعلاقات الثقافية والبحوث الخدمة المجتمعية ورعاية الشباب. وقد حددت الكلية الإختصاصات والواجبات المنوطة بكل إدارة فى كتيب التوصيف الوظيفي وبذلك تم تحديد المسئوليات والمهام.

وتحرص الكلية على تشكيل الإدارات من الكفاءات المتخصصة من القيادات الإدارية وأعضاء هيئة التدريس والعاملين ، كما تم إستحداث وظائف جديدة مثل منسق برنامج الصيدلة الإكلينيكية ، مدير مركز بحوث الدواء من أعضاء هيئة التدريس.

ويتمثل الهيكل التنظيمي للكلية فى:

أولاً: الهيكل الأكاديمي للكلية ويضم:

١. مجلس الكلية ويتكون من عدد (٢٣) عضواً من أعضاء هيئة التدريس من داخل الكلية وعدد (٢)

عضواً من الخارج يمثلان المجتمع المحلى (رؤساء شركات الأدوية المحلية).

٢. إدارة الكلية وتشمل:

- عميد الكلية.

- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

٣. رؤساء الأقسام العلمية : الصيدلانيات ، العقاقير ، الكيمياء التحليلية ، الكيمياء الطبية ، الكيمياء

العضوية الصيدلانية ، الصيدلة الصناعية ، الصيدلة الإكلينيكية . كما يوجد هيكل تنظيمي لكل قسم

علمي معتمد من مجلس القسم المختص ومجلس الكلية.

ثانياً: الهيكل الإداري للكلية ويضم:

- أمين الكلية والإدارات والوحدات وتشمل:

إدارة شئون التعليم والطلاب – إدارة الخريجين - إدارة شئون الدراسات العليا - إدارة رعاية

الشباب - إدارة المكتبات - إدارة الشئون المالية - إدارة الشئون الإدارية - إدارة وحدة ضمان

الجودة – وحدة العلاقات العامة – إدارة الشئون العامة – الوحدة الحسابية

ثالثاً: وحدة ضمان الجودة والوحدات ذات الطابع الخاص:

ويبين الهيكل التنظيمي للكلية الإدارات والوحدات المكونة له كما يوجد هيكل تنظيمي لكل قسم علمي

معتمد من مجلس القسم المختص ومجلس الكلية والهيكل التنظيمي الحالى المعتمد ملائم ولكنه يفتقد

لبعض الوحدات والإدارات الهامة والتي يمكن أن يكون لها تأثير قوى على سير العمل.

ولذلك تم إستحداث إدارات ولجان جديدة فى الهيكل وتم إعتماها وتوثيقها من مجلس الكلية رقم

(٥٣٨) بتاريخ ٢٠٠٩/٢/١٦ وتشمل:

١. لجان تابعة للسيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية وهى:

○ لجنة لإدارة الطوارئ والكوارث ، لجنة التخطيط والمتابعة ووحدة العلاقات العامة.

٢. لجان تابعة لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وهى:

○ لجنة شكاوى الطلاب ، لجنة إدارة الإمتحانات ، لجنة الإرشاد الأكاديمي ووحدة الحاسب الآلى
الطلابي ، لجنة الإستبيانات

٣. لجان تابعة لوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث وهى:

○ لجنة المكتبات ، لجنة النشر والمؤتمرات والملكية الفكرية ، لجنة المشروعات العلمية والتعاون
العلمي ولجنة المصادقية والأخلاقيات.

٤. لجان تابعة لوكيل الكلية لشئون المجتمع وتنمية البيئة هى:

○ لجنة تطوير أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ، لجنة التسويق والخدمات المجتمعية ، لجنة
التعليم الصيدلى المستمر.

وتم اعتماد الهيكل التنظيمي للكلية من مجلس الكلية رقم (٥٤١) بتاريخ ٢١/٤/٢٠٠٩م وذلك بعد
إستحداث الإدارات واللجان السابقة

- يتصف الهيكل التنظيمي الحالى للكلية بوضوح خطوط الإدارة وتحديد الإختصاصات لكل عضو
من أعضائها (قانون رقم (٤٩) لتنظيم الجامعات لسنة ١٩٧٢) . ويأتى على رأس الهيكل
التنظيمي السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية، فسيادته يدعو إلى اجتماع مجلس الكلية الذى يدير
الكلية طبقاً لقانون تنظيم الجامعات ويعاونه الوكلاء الثلاثة كل فيما يخصه.

- ويعتمد إدارة الكلية على التفويض فى السلطات مثال ذلك تفويض مجلس الكلية للعميد فى بعض
الأمر المستعجلة وتفويض الأستاذ الدكتور / عميد الكلية للوكلاء وممثل إدارة الجودة ورؤساء
الأقسام ، كما يفوض رئيس القسم الأساتذة فى بعض الشئون الإدارية والعلمية فى حالة سفره.

- تتميز الكلية بوجود تحديد دقيق للمسئوليات واتخاذ القرارات لكل القيادات الأكاديمية والتنفيذية
بالكلية ، وتتصف بأن جميع أعضائها فى الهيكل التنظيمي قد تم وضعهم فى مناصبهم بناءً على
الإنتخاب الحر والشهادات العلمية الحاصلين عليها والخبرات فى المهارات العملية والتخصصات
الدقيقة والخصائص الإدارية وكارزما القيادة.

- الإدارات المتخصصة والتي تقدم خدمات الدعم فى الكلية كافية وهى تشمل إدارات من بينها :
شئون التعليم والطلاب ، الدراسات العليا ، رعاية الشباب ، الإدارة المالية والحسابات ، إدارة
شئون الأفراد وغيرها. ويوجد لكل إدارة هيكل تنظيمي وتوصيف وظيفي ورسالة وتتميز إدارات
خدمات الدعم بالكفاءة فى الإدارة. كما تم إستطلاع آراء الطلاب عن الخدمات المقدمة من بعض
الإدارات مثل إدارة رعاية الشباب وكذلك مركز الحاسب الآلى للطلاب وتبين من نتائج هذه
الإستطلاعات أن أكثر من ٧٠% من الطلاب يوافقون على العاملين فى وحدة الحاسب الآلى
الطلابي أنهم يؤدون واجبهم على الوجه الأكمل.

- بالكلية لجنة لإدارة الأزمات والكوارث بالهيكل التنظيمى للكلية ، لها هيكل تنظيمى معتمد وموثق من مجلس الكلية رقم (٥٣٤) بتاريخ ٢٠/١١/٢٠٠٨م وتم التحديث بقرار مجلس كلية رقم (٥٦٠) بتاريخ ٢١/٩/٢٠١٠م ، الوسائل المتاحة فى الكلية كافية للتعامل مع الأزمات والكوارث فهناك طفايات حريق موجودة فى ممرات الكلية وكذلك فى المعامل كما تتوفر وسائل الإسعافات الأولية فى أماكن مختلفة مثل المعامل وغيرها وتوجد الإرشادات اللازمة لإستخدام هذه الوسائل فى مواجهة الأزمات والكوارث وتم تدريب العاملين والطلاب على كيفية التصرف عند الكارثة وقد تم تكوين قادة لفريق إدارة الأزمات.

- وتوجد ملصقات معلنة بالكلية توضح كيفية مواجهة الأزمات (أعطال الأسانسير) كما تم عمل دورات من قبل إدارة الدفاع المدنى لتدريب أعضاء من الكلية لإستخدام الوسائل المختلفة لمواجهة الكوارث وتم عمل خطة متكاملة عن طريقة الإخلاء الآمن للطلاب والعاملين فى حالة حدوث أزمة وقد قامت إدارة الكلية بعمل سيناريو تجربة فعلية بالتعاون مع إدارة الدفاع المدنى وأفراد أمن الكلية (حرس الكلية) كنموذج محاكاة لتطبيق هذه الخطة. وقد تم تنفيذ تجربة إخلاء لطلاب الفرقة الأولى بقسم الكيمياء العضوية الصيدلانية بتاريخ ٧/٤/٢٠١١م.

■ التوصيف الوظيفى لجميع وظائف الكلية الأكاديمية والتنفيذية.

- يوجد بالكلية توصيف وظيفى موثق ومعلن لجميع وظائف الكلية معتمد من مجلس الكلية رقم (٥٦١) بتاريخ ٢٦/١٠/٢٠١٠م ويستخدم هذا التوصيف عند التعيين والنقل والندب للوظائف المختلفة كما أنه متوافق فى كل إدارة من إدارات الكلية وهذا التوصيف منبثق من لائحة الكلية وقانون تنظيم الجامعات بما يضمن وضع الفرد المناسب فى المكان المناسب ويحقق التوافق بين سياسات ولوائح وقوانين الكلية ويوجد دليل للجودة بالكلية يتضمن تحديداً للمهام الوظيفية القيادية والأكاديمية والإدارية والفنية ويتم تطوير التوصيف الوظيفى طبقاً لمتطلبات الجودة بالكلية.

- وتقوم الكلية بإستطلاع رأى حول القيادات الأكاديمية والإدارية لقياس مدى معرفتهم عن طبيعة التوصيف الوظيفى وإيجاد الآليات المناسبة للإرتفاع بالمستوى المعرفى من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية.

- التقارير الصادرة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

- التقرير الأول الصادر بتاريخ ٢٣ / ١٠ / ٢٠٠٨م.

- التقرير الثانى الصادر يوم الخميس الموافق ٢٤ / ٣ / ٢٠١٠م.

- تقرير التسليم والتسلم لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد (CIQAP) الممول من برنامج

التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد والذي تم تنفيذه ضمن مشروعات الدورة الأولى الأربعاء الموافق

١٣ / ١٠ / ٢٠١٠م

- التقرير الثالث الصادر يوم الجمعة الموافق ٢١ / ٥ / ٢٠١١م.

٢/١/٢ وحدة ضمان الجودة:

تم إنشاء مركز ضمان الجودة والاعتماد بجامعة أسيوط ووحداته بكليات ومعاهد الجامعة عام ١٩٩٧م ، وافق مجلس الجامعة على اعتماد اللائحة بتاريخى ٢٠٠٦/٧/٢٢ و ٢٠٠٧/٥/٢٧م. وبموجب هذه القرارات تم تفعيل آليات العمل بوحدة تقويم وتطوير الأداء الجامعى والاعتماد بكلية الصيدلة جامعة أسيوط (وحدة توكيد الجودة) وتم إعتماها بقرار مجلس الكلية رقم (٤٢١) بتاريخ ٢٦/١٠/٢٠٠٤م وتعيين مديراً للوحدة بناء على قرار السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة بتاريخ ٥/٣/٢٠٠٨م. وتم تخصيص الغرفة رقم (٥٠٤) بالدور الخامس بالمبنى الإدارى للكلية وتم تجهيزها بالكوادر البشرية المتميزة اللازمة والتجهيزات المادية المطلوبة لطبيعة عمل الوحدة كما تم تغيير مسمى الوحدة من وحدة تقويم وتطوير الأداء الجامعى إلى وحدة ضمان الجودة وتم إعتما هذا التغيير من مجلس الكلية بالقرار رقم (٥٦٠) بتاريخ (٢١/٩/٢٠١٠م) وتم تعيين مديراً إدارياً للوحدة وبذلك تعتبر الوحدة ضمن الهيكل التنظيمى الداخلى للكلية وتابعة للسيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية.

وتعتبر هذه الوحدة إمتداداً لمركز ضمان الجودة والاعتماد بجامعة أسيوط والتي إنشئ عام ١٩٩٧م ونظراً لما أولته الدولة من اهتمام بالغ بالتعليم العالى واعتباره مشروعاً قومياً لمواجهة تحديات الألفية الثالثة ، ومن خلال التركيز على الجودة بمؤسسات التعليم العالى كان لا بد من التركيز على عملية تقويم الأداء الجامعى وضمان تطوير وجودة العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة وكذلك الحصول على الاعتماد المؤسسى للكلية بكل برامجها الدراسية وذلك من خلال أهداف فرعية تضمن نجاح تقويم العملية التعليمية من خلال قياس مؤشرات الأداء لمدخلات ومخرجات العملية التعليمية ، كما وضعت الكلية إستراتيجية وخطة عمل لتحقيق الأهداف المنشودة لهذه الوحدة لنشر الجودة الشاملة والتطوير المستمر للمناهج الدراسية بالكلية ليس فقط على مستوى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب بل تشمل أيضاً التأهيل والتوعية للعاملين بالأقسام الإدارية.

وتسعى الوحدة الى توفير مقومات التطوير المستمر للتعليم الجامعى لمواكبة التطورات العلميه والتكنولوجيا المتسارعه ، وتجويد الاداء والارتقاء بخريجى الكليه الى مستوى التميز والقدرة التنافسيه القومية العالية.

وتعتبر وحدة ضمان الجودة بالكلية وحدة من وحدات مركز ضمان الجودة والإعتماد بالجامعة والذي يسعى إلى تقويم الأداء الجامعي لكافة عناصر وأنشطة المنظومة التعليمية في مختلف الكليات التي تطبق معايير الجودة وذلك في ضوء معايير الأداء المحلية والإقليمية والعالمية من أجل تحقيق الجودة الشاملة والتطوير المستمر لمنظومة التعليم الجامعي ، والارتقاء بمستوى الكفاءة والقدرة التنافسية لمخرجات التعليم الجامعي والتي يتحقق معها التواجد لجامعة أسيوط على خريطة الجامعات المتميزة سواء على المستوى القومي أو العربي أو العالمي. وتكون كل وحدة قادرة على التطوير المستمر بما يؤهلها للحصول على الاعتماد المؤسسي لها والأكاديمي لبرامجها من الهيئات المحلية والإقليمية والعالمية ذات السمعة المتميزة.

وتعد الوحدة هي المعنية بتقويم الأداء الجامعي وضمان الجودة ومن أهم أدوات الكلية للتقويم المستمر سواء للقدرة المؤسسية أو الفاعلية التعليمية وهي مركز لنشر فكر وثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الكلية والأفراد العاملين بالكلية وتنمية القدرات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري فما يتعلق بنظم الجودة.

الوحدة لها لائحة تنفيذية محدثة ومعتمدة ومعلنة تحتوى على توصيف لأهداف وحدة ضمان الجودة وطبيعة عملها وتحدد مسؤوليات فريق العمل والهيكل الإداري الذى تتكون منه الوحدة. وتتبع وحدة ضمان الجودة السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية فى الهيكل التنظيمى للكلية. وتتضمن توصيف دقيق لسلطات ومسؤوليات الوحدة بتاريخ (٢٠٠٦/٧/٣م) من مركز ضمان الجودة بالجامعة. وتم تحديث اللائحة التنفيذية للوحدة وإعتماد هذا التحديث بقرار مجلس الكلية رقم (٥٥٣) بتاريخ ٢٠١٠/٢/٢٢م.

كما أن للوحدة مجلس إدارة معتمد وموثق بقرار مجلس الكلية رقم (٥٥٣) بتاريخ (٢٠١٠/٢/٢٢م) ويجدد سنوياً ويتم إرساله الى مركز ضمان الجودة بالجامعة.

وللوحدة هيكل تنظيمى معتمد وموثق ذو تبعية تنظيمية واضحة فى الهيكل التنظيمى للكلية بالقرار رقم (٥٤١) بتاريخ (٢٠٠٩/٩/٢١م). يتكون من السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية ورئيس مجلس إدارة الوحدة ، مدير الوحدة ، مقرر لجان متابعة (لجنة الخطة الإستراتيجية والقيادة والإدارة ، لجنة القيادة والحوكمة ، لجنة المشاركة المجتمعية ، لجنة الفاعلية التعليمية ، لجنة توصيف وتقرير المقررات الدراسية ، لجنة توصيف وتقرير البرامج الدراسية ، لجنة إعداد ومراجعة التقارير ، لجنة الندوات والمؤتمرات ، مسئول إدارة الوحدة ، مسئول فنى لبيانات الوحدة).

ومجلس إدارة الوحدة يقوم بالإجتماع بصورة دوريه لمناقشة جميع أنشطة اللجان التنفيذية للوحدة. ويتضمن الهيكل التنظيمى المحدث للوحدة العديد من اللجان التنفيذية.

تقوم وحدة ضمان الجودة بكلية الصيدلة – جامعة أسيوط بالتواصل المستمر مع مركز ضمان الجودة بالجامعة يتمثل هذا التواصل فى إرسال نسخة (الالكترونية ، ورقية) من إجتماعات مجلس إدارة الوحدة

ومن التقارير الدورية للمركز بالجامعة. وتم تداول الملفات بين وحدة ضمان الجودة بالكلية والمركز الرئيسى بالجامعة. بالإضافة الى إرسال نسخة لجميع إصدارات الكلية المختلفة (مطويات ، كتيبات ، أدلة). كما تقوم الوحدة بترشيح العديد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأفراد الكلية للمشاركة فى الدورات التدريبية التى يعقدها مركز ضمان الجودة بالجامعة لإعداد كوادر جديدة مؤهلة لديها خبرة فى سبل إستمرارية ضمان جودة التعليم.

للوحدة مدير يقوم بعرض ومناقشة قضايا الجودة فى مجلس الكلية عن طريق المشاركة الدائمة لمدير الوحدة فى مجلس الكلية كما يشارك فى الإجتماعات والدورات التدريبية وورش العمل التى ينظمها مركز ضمان الجودة بالجامعة والذى يعمل على نقل وتبادل الخبرات والأساليب والممارسات الجيدة مع وحدات الأخرى المماثلة على مستوى الجامعة. وتابع السيد مدير وحدة ضمان الجودة إجراءات إعتقاد الكلية من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتقاد.

تشارك الوحدة فى عرض ومناقشة قضايا الجودة بالكلية على مستوى المجالس الرسمية وتتمثل فى:

١- نشر ثقافة جودة العملية التعليمية بين أعضاء هيئة التدريس وطلاب الكلية من خلال تنظيم حلقات

النقاش وورش العمل والدورات التدريبية بالأقسام العلمية داخل الكلية والتى تعنى بتطوير الأداء الجامعى وضمان الجودة وذلك لرفع الوعى فى مجتمع الكلية بأهمية آليات توكيد الجودة.

٢- مناقشة جميع مايرد من السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب منه صندوق

الشكاوى والمقترحات وعرضها على مجالس الأقسام العلمية ومجلس الكلية وإتخاذ إجراءات تصحيح الممارسات غير العادلة وكفالة حرية الرأى لمعالجة شكاوى الطلاب ومقترحاتهم.

٣- وجود آلية معلنه لمتابعة تطوير الأقسام العلمية والمعامل الطلابية.

٤- تقوم الوحدة بمتابعة مختلف القضايا التى يتم تنفيذها تحقيق جودة التعليم.

٥- تشارك الوحدة فى الارتقاء المستمر بالوعى بثقافة الجودة وتشجيع مشاركة أعضاء هيئة التدريس للاندماج فى الأنشطة وعدم مقاومة التغيير.

تستخدم الوحدة وسائل مختلفة وعديدة لممارسة أنشطتها من أجل نشر ثقافة جودة التعليم وتتمثل هذه الوسائل فى:

١- نشرات تعريفية بوحدة ضمان الجودة بالكلية وأعمالها.

٢- نشرات دورية بالندوات التى تنظمها وحدة ضمان الجودة داخل الكلية وخارجها ومحتوى هذه الندوات.

٣- عقد ندوات وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب بجميع الفرق والعاملين بالكلية من أجل تحقيق توعية كاملة بأهمية تحقيق الجودة للكلية.

٤- استخدام وسائل العرض المختلفة داخل الكلية وخارجها للأعلان عن أنشطة وحدة ضمان الجودة والإعتماد.

٥- عمل عروض تقديمية (Presentations) فى العديد من المناسبات والمؤتمرات.

٦- استخدام الوسائل الإلكترونية لنشر أنشطة الوحدة وإنجازاتها وتوصيف لعمل جميع لجان الوحدة وكذلك نشر التقارير التى تعدها الوحدة بصفة دورية على شبكة الإنترنت (صفحة الكلية على شبكة معلومات جامعة أسيوط).

الندوات التى تم تنفيذها خلال العام الجامعى ٢٠١٢/٢٠١٣م

- لقاء مع الطلاب حول مناقشة قضايا الجودة ما بعد الإعتماد بتاريخ "٢٦/٢/٢٠١٢م
- لقاء مع مديرى الإدارات حول مناقشة ابعاد الجودة الشاملة للكلية مابعد الإعتماد ٢٠١٢/٣/٤م
- إجتماع مع الساده فريق المراجعين الداخليين بالكلية ٢٠١٢/١٠/٢م
- إجتماع لجنة مراجعة بنود الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية ٢٠١٢/١٠/٧م
- إجتماع الساده مديرى الإدارات مع السيد الأستاذ الدكتور /عميد الكلية لمناقشة إستعدادات الكلية للعام الجامعى ٢٠١٢/٢٠١٣م ٢٠١٢/٩/٦م
- إجتماع مع الساده فريق المراجعين الداخليين للكلية ٢٠١٢/١١/١٧م
- محاضرة بعنوان "Nanomedicine for Biomedical Applications" ٢٠١٢/١١/١٨م
ألقاها د/ محمود فهمى على – مدرس بقسم الصيدلانيات
- "المعلومات الدوائية ... دورها ، إستراتيجيات العمل ومصادر المعلومات الدوائية " ٤-
٢٠١٢/١١/٦م
- إجتماع فريق الشركة المانحة (AJA) لتجديد شهادة ISO ٩٠٠١/٢٠٠٨ ٢٠١٢/١٢/٩م
- ورشة عمل " تصميم الأدوية بإستخدام الحاسوب لبرنامج MOE ٢٦-٢٨/١/٢٠١٣م
- "مناقشة أوجه الضعف التى تكشفها بالمخازن خلال العام ٢٠١٢/٢٠١٣م وكيفية معالجتها بإستخدام اللوائح والقوانين المنظمة لذلك ٢٥-٢٦/٣/٢٠١٣م

- إجتماع الساده منسقى المقررات (الفصل الدراسى الأول للعام الجامعى ٢٠١٢/٢٠١٣ م) وذلك لمراجعة بعض البيانات داخل توصيف وتقرير المقررات الدراسية ٢٠١٣/٣/٣١ م
- حلقة نقاشية حول تطبيقات المخرجات التعليمية فى مقررات الصيدلة ٢٠١٣/٤/٢٨ م
- كما قامت الوحدة بإعداد خطة زمنية مستقبلية لجميع الندوات المستهدفة أشرف عليها السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية والسيد الدكتور/ مدير وحدة ضمان الجودة ورئيس لجنة الندوات بالكلية.
- كما يتم عرض إنجازات الكلية فى مجال نشر وتطبيق ثقافة الجودة وخطواتها لإستمرار الاعتماد وعرض جميع الكتب والنشرات والملصقات ، ندوات ، ورش عمل.
- ولوحدة ضمان الجودة دوراً هاماً فى تنمية المهارات المختلفة لجميع فئات الكلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والقيادات الأكاديمية والإدارية من خلال لجنة التدريب.
- تلتزم الوحدة بإعداد وإصدار تقارير دورية (ربع سنوية) ، (التقارير السنوية) للكلية بالإضافة الى تقارير توصيف وتقرير البرامج والمقررات الدراسية وأصدرت الوحدة (التقرير السنوى للكلية للعام ٢٠٠٥/٢٠٠٦) ، (التقرير السنوى للكلية للعام ٢٠٠٦/٢٠٠٧) ، (التقرير السنوى للكلية للعام ٢٠٠٧/٢٠٠٨) ، (التقرير السنوى للكلية للعام ٢٠٠٨/٢٠٠٩) (الدراسة الذاتية ٢٠٠٩/٢٠١٠م) وتقوم بإرسال نسخ ورقية وأخرى الكترونية لمركز ضمان الجودة بالجامعة.
- كما تنظم الوحدة ندوات لمناقشة التقارير السنوية للكلية بحضور رؤساء مجالس الاقسام وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإدارى.
- كما قامت الوحدة بعمل جلسات توعية حول الدراسة الذاتية والإستعداد لزيارة الإعتماد ونظمت ندوة تحت عنوان "عرض نتائج التقويم الذاتى للكلية" بتاريخ ٢٠١٠/٩/٢٢م.
- على سبيل المثال:-

١- عرض نتائج التقويم الذاتى للكلية الموافق ٢٠١٠/٩/٢٢م

٢- إجتماع لمديرى الإدارات والعاملين بالكلية وذلك إستعداداً لتقدم الكلية للإعتماد ٢٠١٠/٩/٢٨م

٣- ورشة عمل حول " التدريب على توصيف وتقرير برامج ومقررات الدراسات العليا "

٢٠١٠/١٠/٤م

٤- إجتماع لجنة المراجعة لإستيفاء كافة الملاحظات الواردة بتقرير (زيارة للمحاكاة الزيارة الإستطلاعية لزيارة التسليم والتسلم للمشروع) ٢٠١١/٢/٢٣ م

٥- ندوة عنوانها تقدم الكلية لزيارة الإعتقاد وعرض التقرير التحليلى الناقد للتقييم الذاتى " ١٥ /٣ /٢٠١١ م

٦- ندوة عنوانها تقدم الكلية لزيارة الإعتقاد وعرض التقرير التحليلى الناقد للتقييم الذاتى " (للإدارات) ٢٠١١/٣/٢٣ م

٧- ندوة عنوانها تقدم الكلية لزيارة الإعتقاد وعرض التقرير التحليلى الناقد للتقييم الذاتى " (للطلبة) ٢٠١١/٤/١١ م

كما عقدت الوحدة ندوة عمل حول مطابقة توصيف البرامج والمقررات الدراسية للمعايير الأكاديمية حاضر فيها أ.د/ عادل مصطفى أبو سلامة- وكيل كلية الزراعة لشئون التعليم والطلاب وذلك يوم ٢٠١٠/٣/٣ م. حضر الندوة عدد (٢٦) من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من مختلف الأقسام العلمية بالكلية. وندوة أخرى تحت عنوان المعايير الأكاديمية وتوصيف برامج الدراسات العليا حاضر فيها السيد أ.د/ أحمد حسن سيد – مدير إدارة المشروعات ومدير مركز ضمان الجودة بجامعة أسيوط وذلك يوم ٢٠١٠/٣/٧ م

حضر الندوة (٢٥) من أعضاء هيئة التدريس. كما نظمت ورشة عمل حول " التدريب على توصيف وتقرير برامج ومقررات الدراسات العليا " وذلك يوم ٢٠١٠/١٠/٤ م.

المؤتمرات والدورات والندوات وورش العمل :

أما بالنسبة للمؤتمرات والدورات والندوات وورش العمل نظمت الكلية من خلال وحدة ضمان الجودة والإعتقاد العديد من الندوات وورش العمل على المستوى المحلى وشارك عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس فى هذه الندوات وورش العمل منها :

- ندوة " التوعية بإجراءات الإخلاء عند الطوارئ" بتاريخ ٢٠٠٩/١٢/٣٠ م. بقاعة الإحتفالات بمبنى (ب) بالكلية حاضر فيها الرائد / قائد حرس كلية الصيدلة.

- دورة تدريبية تحت عنوان حول إستعداد الكلية للتقدم للإعتقاد بتاريخ ٢٠١٠/١/٤ م وأخرى بتاريخ ٢٠١٠/١/١٤ م.

- دورة تدريبية تحت عنوان نظام الجودة الشاملة داخل الكلية ٢٠١٠/١/١٣ م

- ندوة حول أضرار التدخين وطرق الإقلاع عنه ٢٠١٠/٣/٢ م

- ندوة عن مطابقة توصيف البرامج والمقررات الدراسية للمعايير الأكاديمية ٢٠١٠/٣/٣م وحاضر فيها السيد أ.د/ عادل مصطفى أبو سلامة- وكيل كلية الزراعة لشئون التعليم والطلاب
- ندوة حول مفاهيم الجودة الشاملة (لطلاب الفرقة الأولى والفرقة الثالثة) ٢٠١٠/٣/٦م حاضر فيها السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية والسيد الدكتور/ مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية.
- المعايير الأكاديمية وتوصيف برامج الدراسات العليا ٢٠١٠/٣/٧م حاضر فيها السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية والسيد الدكتور/ مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية.
- مؤتمر جامعة أسيوط السابع للعلوم الصيدلانية ١٧-١٨/٣/٢٠١٠م
- التدريب على المخازن باستخدام الحاسب الآلى ٢٣/٣/٢٠١٠م ، ٢٤/٣/٢٠١٠م
- بروتوكولات العلاج الكيماوى Chemotherapy ٢١-٢٥/٣/٢٠١٠م
- دورة بروتوكولات العلاج الكيماوى Chemotherapy ٢٩-١/٤/٢٠١٠م
- حقوق الملكية الفكرية (حقوق المؤلف) ٢٠١٠/٣/٣٠م أ.د/ شحاته غريب محمد – وكيل كلية الحقوق لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- كيفية المعاشية مع الأمراض المزمنة ٢٠١٠/٤/٦م ٢٠١٠/٤/٨-٦م قراءة رسم القلب Reading ECG ١٣-١٥/٤/٢٠١٠م إلقاء أ.د / ألفت عبد الغنى الشافعى أستاذ بقسم العناية الحرجة بكلية التمريض –جامعة أسيوط
- برنامج التعليم الصيدلى المستمر الممارسة الجيدة فى صناعة الدواء (GMP) ٢٠-٢١/٤/٢٠١٠م
- عقد المؤتمر العلمى السنوى للكلية ٢٤/٢/٢٠١٠م
- إجتماع مع الساده العاملين بإدارات الكلية ٢٠١٠/٥/٢م حاضر فيها السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية والسيد الدكتور/ مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية.
- التجهيز للزيارة الإستطلاعية من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ٢٠١٠/٥/٥م حاضر فيها السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية والسيد الدكتور/ مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية.

- محاضرة عن تفعيل إستخدام قواعد البيانات الخاصة بالكلية ٢٠١٠/٥/١٦م حاضر فيها أ.د / محمد أبو زهاذ أبو زيد- وكيل كلية الهندسة لشئون الدراسات العليا و البحوث ومدير مشروع ميكنة العمل الإدارى.
- إعداد تقرير برامج الدراسات العليا ٢٠١٠/٦/٢٣م حاضر فيها السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية والسيد الدكتور/ مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية.
- محاضرة بروتوكولات العلاج الكيماوى Chemotherapy والتفاعلات الدوائية drug interaction أ.د / ألفت عبد الغنى الشافعى أستاذ بقسم العناية الحرجة بكلية التمريض –جامعة أسيوط
- عرض نتائج التقويم الذاتى للكلية ٢٠١٠/٩/٢٢م حاضر فيها السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية والسيد الدكتور/ مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية.
- إجتماع لمديرى الإدارات والعاملين بالكلية وذلك إستعداداً لتقدم الكلية للإعتماد ٢٠١٠/٩/٢٨م حاضر فيها السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية والسيد الدكتور/ مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية.
- ورشة عمل حول " التدريب على توصيف وتقرير برامج ومقررات الدراسات العليا " ٢٠١٠/١٠/٤م حاضر فيها السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية والسيد الدكتور/ مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية.
- لقاء السادة أعضاء هيئة التدريس مع السادة أعضاء لجنة إستلام المشروع (CIQAP) مع أ.د/ هدى الطلاوى أ.د/ إيفان إبراهيم د/ مؤمن حامد بتاريخ ٢٠١٠/١٠/١٣
- بروتوكولات العلاج الكيماوى Chemotherapy ٢٠١٠/١٠/٢٨-٢٥م أ.د / ألفت عبد الغنى الشافعى أستاذ بقسم العناية الحرجة بكلية التمريض –جامعة أسيوط
- إجتماع لجنة المراجعة لإستيفاء كافة الملاحظات الواردة بتقرير (زيارة للمحاكاة-الزيارة الإستطلاعية حاضر فيها السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية والسيد الدكتور/ مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية.
- تقدم الكلية لزيارة الإعتماد وعرض التقرير التحليلى الناقد للتقييم الذاتى " ٢٠١١ / ٣ / ١٥م ، تقدم الكلية لزيارة الإعتماد وعرض التقرير التحليلى الناقد للتقييم الذاتى (للإدارات)

٢٠١١/٣/٢٣ ، تقدم الكلية لزيارة الإعتقاد وعرض التقرير التحليلى الناقد للتقييم الذاتى
(للطلبة) ٢٠١١/٤/١١ م.

استقبلت الوحدة العديد من الزيارات:

- زيارة فريق الدعم والمتابعة من قبل إدارة المشروعات بتاريخ ١٤/١١/٢٠٠٩ م.
- زيارة فريق الدعم الفنى والمتابعة من قبل إدارة المشروعات ٢٤/٢/٢٠١٠ م والمشكل من :
أ.د / هدى عبد العظيم الطلاوى أ.د/ أحمد الصاوى ، د/ مؤمن حامد .
- "زيارة المحاكاة من قبل مركز ضمان الجودة والإعتقاد بالجامعة" ١٩-٢٢/
٢٠١٠/٤ م
- الزيارة الإستطلاعية من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتقاد ٩-١٢/٥/٢٠١٠ م
والمشكلة من : أ.د/ فتحى فاروق محمد محمود (رئيساً) أ.د/ أيفان هاشم (عضواً) أ.د/ أيمن
الخطيب (عضواً) أ.د/ ماجدة أحمد الشربيني (عضواً).
- زيارة تسليم المشروع من قبل وزارة التعليم العالى والهيئة القومية لضمان جودة التعليم (١٣-
١٥/١٠/٢٠١٠ م).
- زيارة التسليم والتسلم للمشروع ٢٣/٢/٢٠١١ م أ.د/ أحمد عبد العزيز ، أ.د/ كاميليا جورج
- زيارة الشركة المانحة AJA لشهادة الايزو ٩٠٠١/٢٠٠٨ م
- زيارة فريق المراجعة المكلف من السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة للتأكد من مدى إستيفاء
الكلية لمتطلبات التقدم للإعتقاد بتاريخ ٢٣-٢٤/٢/٢٠١١ م.
- إستقبال الكلية فريق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتقاد لزيارة الإعتقاد خلال الفترة من
٢-٥/٥/٢٠١١ واستكمال جميع الأوراق المطلوبة من خلال المراجعات مع فريق الزيارة ومجلس
إدارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتقاد. والكلية فى إنتظار قرار الهيئة القومية
لضمان جودة التعليم والإعتقاد لإعتقاد الكلية.
- زيارة فريق المتابعة للكلية من قبل مركز ضمان الجودة والإعتقاد والمكون من السيد الأستاذ
الدكتور/ صلاح الدين حسين الشريف والسيد الأستاذ الدكتور/ إبراهيم محمد إسماعيل والسيد
الأستاذ الدكتور/ محمود عبد الناصر على موسى وذلك بتاريخ ١٦/٢/٢٠١٣ م.

- زيارة فريق المتابعة للكلية من قبل مركز ضمان الجودة والإعتماد والمكون من السيد الأستاذ الدكتور/ إبراهيم محمد إسماعيل والسيدة الأستاذة الدكتورة/ مرفت على خميس والسيدة الأستاذة الدكتورة/ فاطمة أبو بكر عبد المعز وذلك بتاريخ ٢١/٣/٢٠١٣م.

- زيارة فريق المتابعة للكلية من قبل مركز ضمان الجودة والإعتماد والمكون من السيد الأستاذ الدكتور/ صلاح الدين حسين الشريف والسيد الأستاذ الدكتور/ إبراهيم محمد إسماعيل والسيد الأستاذ الدكتور/ أبو المجد عبد المنعم عبد الوهاب وذلك بتاريخ ٢٤/١٠/٢٠١٣م.

- زيارة فريق المتابعة للكلية من قبل مركز ضمان الجودة والإعتماد والمكون من السيد الأستاذ الدكتور/ إبراهيم محمد إسماعيل والسيدة الأستاذة الدكتورة/ فاطمة أبو بكر عبد المعز وذلك بتاريخ ٢١/١١/٢٠١٣م.

أما بالنسبة للمراجعات الداخلية على الأقسام العلمية والإدارية قامت الوحدة بعمل مراجعات داخلية على الإدارات بالإستعانة بمراجعين داخليين وخارجيين لمقررات وبرامج الكلية.

وفى ضوء تطوير وصيانة نظام إدارة الجودة بكلية الصيدلة-جامعة أسيوط طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية وفي إطار حصول الكلية على شهادة الأيزو ٩٠٠١ / ٢٠٠٨ من خلال الإرتباط مع الشركة العربية للإستشارات الهندسية والنظم للحصول على شهادة الأيزو " ٩٠٠١ " وتم تنفيذ العديد من ورش العمل والدورات التدريبية من أجل تطبيق نظام إدارة الجودة بكلية الصيدلة والتدريب على جميع الإجراءات والنماذج الخاصة بسير العمل بالأقسام الإدارية كما قامت الشركة بالمراجعة على أنظمة الأيزو بتاريخ ٢/١٢/٢٠١٠م. وجرى الإستعداد لتجديد شهادة ISO-٩٠٠١/٢٠٠٨ للعام الثالث.

وقد قامت الكلية من خلال لجنة الكوارث والطوارئ بإجراء تجارب فعلية لبعض حالات الطوارئ مثل الحرائق وكذلك إعداد خطة للإخلاء فى حالة وجود طارئ معين وقامت الكلية بعمل تجربة فعلية فى هذا الشأن وكذلك تم تنفيذ تجربة إخلاء لطلاب الفرقة الأولى بقسم الكيمياء العضوية الصيدلانية.

٣) القيادة والحوكمة

تتميز كلية الصيدلة – جامعة أسيوط بوجود قيادة واعية تسعى إلى التطوير والتميز وقادرة على إدارة المؤسسة بكفاءة وفاعلية ، ويعد وجود قيادة مرنة وواعية ومتفهمة وداعمة لأنشطة الجودة من أهم نقاط القوة نحو تدعيم عملية التطوير المستمر من أجل تحقيق رؤية الكلية.

١/٣ إختيار القيادات الأكاديمية:

١/١/٣ أسلوب إختيار القيادات:

يتم ترشيح وإختيار القيادات الأكاديمية بالكلية طبقاً لقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وفقاً لآخر التعديلات عام ٢٠٠٩م بالإنتخاب المباشر من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

- أسلوب إختيار القيادات المتبع فى الكلية من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم / الطلاب / العاملين:

يرى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين أن إختيار القيادات الأكاديمية يجب أن يتم على الأسس التالية: الأقدمية – النشاط العلمى – القدرات القيادية والإدارية – المساهمات فى مجال الجودة والتطوير – الإلتزام والنزاهة – التعاون والعلاقة مع الزملاء وذلك بناء على الاستبيانات. وقد تم عمل استبيان عن طريقة إختيار القيادات الأكاديمية بين أعضاء هيئة التدريس وتم إعداد دراسة عن رؤية الكلية فى إختيار القيادات الأكاديمية.

يوجد بالكلية معايير واضحة لإختيار القيادات الأكاديمية بما لا يتعارض مع قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وقانون العاملين بالدولة وتم إعتماها من مجلس الكلية رقم (٥٦١) بتاريخ (٢٦/١٠/٢٠١٠م) وهذه المعايير هى:

١- فى الحالات التى يوجد لها نص صريح فى قانون تنظيم الجامعات يحكم تعيين بعض القيادات مثل رؤساء الأقسام يتم الإلتزام بهذا النص.

٢- فى حالة تعيين القيادات الأكاديمية فى المراكز التى لا يوجد نص بالقانون يقضى بإختيارهم مثل أعضاء اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية – رؤساء الكنترولات – المرشدين الأكاديميين – مديرى الوحدات ذات الطابع الخاص ومنسق الأنشطة الطلابية ومنسقى البرامج الأكاديمية وغيرهم يتم إختيار هذه القيادات حسب المعايير الآتية:

- السجل الوظيفى الذى يشهد بالنزاهة والإلتزام.
- القدرة على التعامل مع التخصص المتربط به المنصب الجديد (إن وجد).
- المشاركة بفاعلية فى تطبيق نظم ضمان الجودة الداخلية.

- المشاركة بفاعلية فى أنشطة التطوير على مستوى القسم أو الكلية أو الجامعة.
 - مشهود له بكفاءة من رؤسائه (إستطلاع رأى رئيس القسم).
 - القدرة القيادية.
 - المشاركة بفاعلية فى اللجان الداخلية بالقسم.
 - مناسبة الفترة العمرية للمرشح لإستكمال فترة واحدة على الأقل (إن وجدت).
 - التمتع برؤية واضحة وقادرة على التطوير على أن يضع مقترحا لتوجهاته فى تطوير الأداء فى الموقع الجديد يعرضه على السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية قبل تسلم العمل.
 - حضور دورات لتنمية القدرات والمهارات الإدارية.
 - وقد تم الإعلان عن هذه المعايير عن طريق الوسائل المختلفة والتي تشمل إرسالها إلى أعضاء هيئة التدريس بالإضافة إلى إعلانها بموقع الكلية بشبكة الإنترنت.
- ٢/٣ نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية:**

١/٢/٣ أسلوب القيادة:

تتبنى الكلية نمط قيادة ديمقراطى يشجع على المشاركة وإبداء رأى وحرية النقد والإبتكار. ويشترك فى إتخاذ القرارات المتعلقة بالعملية التعليمية والبحثية والخدمية بالكلية بالإضافة الى أعضاء هيئة التدريس من خلال مجلس الكلية ومجالس الأقسام ، ممثلين من وزارة الصحة والنقابة الفرعية وشركات صناعة الدواء. وذلك من خلال مجالس اللجان المختلفة. كما يشارك الطلاب فى إتخاذ بعض القرارات المتعلقة بالعملية التعليمية من خلال إشتراكهم فى بعض اللجان وكذلك فى أخذ آرائهم عند وضع الجداول الدراسية وجداول الإمتحانات من خلال وضع الجداول فى صورة مبدئية على موقع الكلية لأخذ الآراء وأيضاً من خلال الإجتماع مع الطلاب.

- وتتمثل ديمقراطية القيادة فى التعامل مع الطلاب من خلال المحاور الآتية:
 - ١- سياسة الباب المفتوح (Open Door Policy) حيث تقوم الإدارة العليا بالكلية (العميد والوكلاء) بالإستماع لشكاوى الطلاب وآرائهم وتساعدهم على حل المشاكل التى تواجههم ويؤخذ رأيهم فى جداول الدراسة وجداول الإمتحانات..... الخ.
 - ٢- حضور السيد الأستاذ الدكتور / عميدالكلية بعض مجالس الأقسام للتداول مع أعضاء هيئة التدريس والتعرف على مشاكلهم وإستقصاء آرائهم فى القضايا الخاصة بالتعليم والتعلم.
 - ٣- الدعم الأكاديمى من خلال لجنة الدعم الأكاديمى التابعة لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
 - ٤- صناديق الشكاوى الموزعة فى مختلف أرجاء الكلية والتي تفتح دورياً ويتم التعامل مع هذه الشكاوى بواسطة لجنة الشكاوى التابعة لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

٥- المؤتمر العلمى السنوى للأقسام والذي يشارك فيه الطلاب ويقوم أعضاء هيئة التدريس بالإستماع لآرائهم ومناقشتهم فيها وادخال ما يصلح منها حيز التنفيذ.

- نحو القيادة والحوكمة ونمط القيادة الديموقراطى تم عمل الإستبيانات التالية:

١- إستبيان السادة أعضاء هيئة التدريس عن نمط القيادة وقد تبين أن عميد الكلية يتبع النهج الديموقراطى فى مجلس الكلية (٩٥,٧%) كما أن قرارات وتوصيات ومناقشات مجلس الكلية تتبع الأسلوب الديموقراطى (٩٧,٨%).

٢- إستبيانات السادة أعضاء هيئة التدريس عن نمط القيادة الديموقراطى فى الأقسام العلمية ومجالس الأقسام (٨٨,٥%) من أعضاء هيئة التدريس راضين عن نمط القيادة فى الأقسام العلمية.

٣- إستبيانات العاملين بالكلية عن نمط القيادة الديموقراطى فى الكلية.

- وقد أظهرت نتائج الإستقصاءات أن نمط القيادة ديموقراطى فى الكلية تجاوزت نسبة ٨٥% تمثلت فى النمط الديموقراطى فى مجالس الأقسام ومجلس الكلية والاستماع إلى آراء العاملين والطلاب عن طريق صناديق الشكاوى والاستبيانات واللقاءات والمناقشات.

- تأخذ القيادات بآراء ومقترحات ممثلى الأطراف المجتمعية فى تطوير أداء الكلية وتمثيلهم فى بعض المجالس الرسمية مثل مجلس الكلية كما تحرص القيادة على تمثيل الطلاب فى اللجان المختلفة حيث يمثل الطلاب فى بعض اللجان مثل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة واللجان المنبثقة عنها ولجان الأنشطة الطلابية والإتحاد الطلابى والمؤتمرات العلمية للأقسام والكلية.

- كما تحرص القيادة على الأخذ بآراء ومقترحات العاملين بالكلية وبحث شكاوهم.

- عمل استبيانات عن رضاء العاملين ووضع الإجراءات التصحيحية اللازمة وقد تم عمل أربعة إستبيانات فى هذا المجال وهى:

١- إستبيان أعضاء هيئة التدريس عن الرضا الوظيفى.

٢- استبيان عن الأداء الوظيفى لمديرى الإدارات.

٣- استبيان عن الأداء الوظيفى لأمين الكلية.

٤- استبيان عن الأداء الوظيفى لمعاون الكلية.

تقوم المجالس الرسمية بالكلية بمناقشة القضايا المختلفة مثل قضايا التعليم والتعلم وتطوير المناهج كما تقوم بإتخاذ القرارات التى تكفل فاعلية أدائها لدورها الأكاديمى ومتابعة تنفيذ تلك القرارات ويتم مناقشة جميع القضايا فى مجالس الأقسام ورفع القرارات الى اللجان المنبثقة من مجلس الكلية (لجنة شئون التعليم والطلاب ، لجنة الدراسات العليا والبحوث ، لجنة العلاقات الثقافية ، لجنة شئون خدمة المجتمع

وتتمية البيئة) ثم مجلس الكلية وصولاً الى مجلس الجامعة ، كما تقوم جميع المجالس الرسمية بتوثيق تلك الممارسات فى محاضرها الرسمية.

٣/٣ تنمية المهارات الإدارية:

قامت لجنة التدريب بالكلية بعمل خطة تدريبية بناء على الإحتياجات الفعلية لجميع العاملين بالكلية من خلال إستبيان خاص بالقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين.

كما يتم تقييم فاعلية التدريب عن طريق الإستبيانات التى توزع على المتدربين أثناء الدورات ، وتوفر الكلية المخصصات المالية اللازمة سواء من خلال مشروعات التطوير أو التمويل الذاتى.

١/٣/٣ التدريب:

هناك خطة لتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية حيث أن هناك خطة مفصلة لتدريب أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية تشمل التدريب على التعليم الإلكترونى – مهارات الإتصال – كيفية القيادة... الخ كما تضمنت هذه الخطة الإحتياجات التدريبية الفعلية للقيادات الأكاديمية وتم أخذ رأى أعضاء هيئة التدريس فى الإحتياجات التدريبية والبرامج التدريبية المطلوبه بناءً على إستبيانات.

تضمنت الخطة عدد البرامج / الدورات التدريبية السنوية (٢٦) برنامج تدريبى وعدد (١١٣) دورة وندوة.

وهناك العديد من البرامج والدورات التدريبية التى تضمنتها الخطة كالاتى:

١- عشرون برنامجاً من خلال المشروع كما هو مثبت فى المستندات المدعمة – وتشمل برامج تدريب أعضاء هيئة التدريس على تهيئة الكلية للاعتماد – الجوانب القانونية للعمل بالجامعات – المهارات الإدارية - ضمان الجودة والإعتماد – مهارات الإتصال.

٢- دورات من خلال برنامج تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة (FLDP).

كما إشتملت البرامج والدورات التدريبية على بعض المهارات فى القيادة وتم عمل إستبيان لتحديد مدى الإستفادة من تلك الدورات التدريبية.

وفرت إدارة الكلية المخصصات التدريبية الكافية والتى يتم الحصول عليها من ميزانية الكلية وميزانية الجامعة.

وقد تمت دراسة نسبة البرامج والدورات التدريبية السنوية إلى إجمالي الدورات للقيادات الأكاديمية الموجودة بالخطوة في الثلاث سنوات السابقة وتبين أن نسبة ما تم تنفيذه يصل إلى ٨٥ % وتم إعداد جدول زمني لإستكمال البرامج والدورات التدريبية للقيادات الأكاديمية.

٢/٣/٣ مؤشرات تقييم التدريب :

تتمتع القيادات الأكاديمية بكلية الصيدلة – جامعة أسيوط بالدافعية الى رفع الكفاءة ذاتياً وذلك عن طريق حضور الدورات التي تنمى القدرات الإدارية والقيادية ، ومع بدء وضع خطط تدريبية بناء على دراسة الإحتياجات التدريبية الفعلية للقيادات الأكاديمية حيث تم التدريب على دورات إدارة الموارد المالية ، إدارة المخاطر والأزمات وخطة الطوارئ ، الشؤون القانونية بالجامعات. ومن خلال إستبيان قياس الرضا بنمط القيادة لفئات الكلية المختلفة أتضح حرص القيادات الأكاديمية على سيادة روح التعاون بين الأعضاء وحرية النقد وإبداء الرأى وأن تتسم القرارات المتخذة بالشفافية حيث تكون معلنة موثقة ويمكن مراقبة تطبيقها. كما يمارس مجلس الكلية مسؤولياته فى تقديم حلول للشكاوى والمقترحات الخاصة بفئات الكلية المختلفة كما تم عمل إستبيان لقياس مدى إستفادة المتدربين من الدورات والذي تبين منه إستفادة المتدربين من هذه الدورات والمطالبة بتكرار هذه الدورات.

٤/٣ نظم المعلومات والتوثيق:

يوجد بالكلية قواعد بيانات ورقية والإلكترونية تشمل جميع الإدارات والأقسام مع الحرص على دقة المدخلات وتحديثها المستمر كما توفر الكلية نظم المعلومات الإدارية والقانونية اللازمة لدعم القرارات (اللوائح والقوانين والسوابق ذات العلاقة). وتمت الميكنة للإلكترونية لإدارة شئون التعليم والطلاب والكادر الخاص والإستحقاقات والدراسات العليا والكادر العام والحسابات وأمانة مجلس الكلية وتم البدء فى ربط جميع الإدارات بالكلية إلكترونياً (MIS) وتدريب المختصين على هذه النظم. وتسعى الكلية الى التطوير المستمر فى صيانة نظام إدارة الجودة بكلية الصيدلة- جامعة أسيوط طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية وتم التجديد للمرة الثالثة على التوالى الحصول على شهادة الأيزو " ISO ٩٠٠١/٢٠٠٨ ". والتي أرسلت فريق من الخبراء الذى قام بتدريب كافة الإدارات بالكلية على مدى عام كامل على جميع نظم حفظ وتداول الوثائق. وتم تعيين ممثل الإدارة للجودة وتم إصدار دليل الجودة ، وتم عمل قاعدة بيانات لجميع الوثائق ISO وتم توزيعها على جميع الأقسام والإدارات للعمل بها ، وفى سبيل ذلك نظمت الكلية العديد من الدورات التدريبية على سبيل المثال لا الحصر ندوة تحت عنوان " تطوير وصيانة نظام إدارة الجودة بكلية الصيدلة-جامعة أسيوط طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية " وقد حضر فيها السيد الأستاذ الدكتور/ عبده سعد الدين مصطفى -

المدير العام بالشركة العربية للإستشارات الهندسية والنظم (AEC) وذلك يوم السبت الموافق ٢٠٠٩/٤/٤م. وقام وفد من الشركة العربية للإستشارات الهندسية والنظم AEC بزيارات متعددة الى وحدة ضمان الجودة بالكلية للتعرف على مدى كفاءة تطبيق نماذج وإجراءات المراقبة والمراجعات الداخلية لجميع الأقسام الإدارية تم تدريب أعضاء وحدة ضمان الجودة والعديد من المسؤولين بالإدارات المختلفة على نظم المراجعة الداخلية بتشكيل لجنة للمراجعات الداخلية الدورية على أقسام ووحدات الكلية. وتم منح كلية الصيدلة – جامعة أسيوط شهادة ISO ٩٠٠١/٢٠٠٨ من الشركة Anglo Japanese American Registrars للمرة الثالثة على التوالي (٢٠١٠/٢٠٠٩) ، (٢٠١١/٢٠١٠) ، (٢٠١٢/٢٠١١) وتعتبر كلية الصيدلة – جامعة أسيوط من أوائل الكليات على مستوى الجامعات الحكومية بجمهورية مصر العربية التي تحصل على هذه الشهادة في ٢٠٠٩/١١/١٨ وتجديدها للمرة الأولى في ٢٠١٠/١٢/٢م وفي ديسمبر ٢٠١٣ تم تجديد الشهادة للمرة الثالثة على التوالي

١/٤/٣ قواعد البيانات:

■ قواعد بيانات الكلية وأنواعها:

هناك قواعد بيانات للكلية تشمل اللوائح الطلابية – أسماء الطلاب – أعضاء هيئة التدريس والعاملين. يوجد نظام لحفظ وتداول وإستدعاء الوثائق ورقياً وإلكترونياً من خلال ميكنة بعض أعمال وحدة شئون أعضاء هيئة التدريس ووحدة شئون الطلاب.

تم تحديث قاعدة البيانات على المستوى العام للكلية.

٥/٣ دور القيادة فى تنمية موارد التمويل الذاتى:

١/ ٥/٣ خطة تنمية الموارد الذاتية:

وضعت كلية الصيدلة – جامعة أسيوط مجموعة من النقاط للحفاظ على المزايا التنافسية ورفع كفاءة الأداء المؤسسى للكلية حيث يعد ذلك أحد الغايات الإستراتيجية ، وفى سبيل ذلك تسعى الكلية الى تنمية الموارد الذاتية من مصادر التمويل الذاتى وذلك من خلال الأنشطة التالية:

- تطوير الخدمات المقدمة من الوحدات ذات الطابع الخاص والدعاية لها.
- التمويل الذاتى للمشاريع البحثية ومشروعات التطوير.
- تشجيع قطاع صناعة الدواء والخريجين القادرين على تمويل بعض أنشطة الكلية.
- العمل على زيادة أعداد طلاب مرحلة البكالوريوس لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية.
- العمل على زيادة أعداد طلاب الدراسات العليا.

وتوجد خطة للإنفاق على العملية التعليمية وخطة دعم مالية للطلاب الغير قادرين وخطة للإنفاق على الدراسات العليا والبحوث وخطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعى ٢٠١٢/٢٠١٣م محددة الآليات ومسئوليات التنفيذ فى إطار الخطط التنفيذية للخطة الإستراتيجية للكلية.

ويوجد بكلية الصيدلة جامعة أسيوط وحدات ذات طابع خاص متنوعة الخدمات بالإضافة الى وحدات خدمية بأجر مثل وحدة الحاسب الآلى الطلابى والإنترنت – مركز الخدمات الصيدلانية - المعمل المركزى – مركز النباتات الطبية (مزرعة الكلية) وتحرص الكلية على تفعيل دور هذه الوحدات فى تنمية الموارد الذاتية كما يوجد نظام لربط المكافآت فى هذه الوحدات بمستويات الإنتاج والإنجاز.

ويعتبر معمل (ICDL) بالكلية من أوائل المعامل التى أنشئت على مستوى جامعة أسيوط والمعتمد من منظمة اليونسكو فى هذا المجال ، ويقوم بعمل دورات تدريبية فى الحاسب الآلى لأفراد المجتمع المحيط والطلاب والعاملين داخل الكلية مع إعطاء شهادات معتمدة بذلك . كما يقوم العاملین بالمركز بإصلاح وصيانة كافة أجهزة الكمبيوتر الموجودة بالكلية وغير ذلك من الأنشطة.

ويقوم المعمل المركزى ومركز الخدمات الصيدلانية بعمل التحاليل المختلفة ، حيث يخدم هذا المركز الباحثين من داخل الكلية وخارجها من الكليات المناظرة الأخرى داخل الجامعة. معمل (MOE) ويختص بتصميم كيمياء الدواء بإستخدام الكمبيوتر.

كما تهتم وحدة ضمان الجودة بالكلية بحصول الكلية على المشروعات المختلفة مثل مشروع إنشاء نظام داخلى لتوكيد الجودة فى سبتمبر ٢٠٠٤ (QAAP) ثم مشروع لتأهيل الكلية للحصول على الإعتماد فى مارس ٢٠٠٨ (CIQAP). كما تسعى الكلية الى جذب الطلاب الوافدين كأحد مصادر التمويل الذاتى ولما لها من أثر فى زيادة التأثير الثقافى والعلمى والإجتماعى على المستوى الإقليمى وذلك من خلال وضع آلية ومتابعة تنفيذها وهناك خطة موثقة لتنمية الموارد الذاتية للكلية حيث تم إستحداث برامج جديدة لتنمية الموارد الذاتية مثل برنامج الصيدلة الإكلينيكية للطلاب كما تم تطوير مركز المعلومات الدوائية وكذلك مركز الخدمات الصيدلانية ، مركز الحاسب الآلى الطلابى والإنترنت - مركز أبحاث النباتات الطبية وتم عمل اللائحة المالية لهذه المراكز كوحدة ذات طابع خاص وتم عرض كل البرامج الجديدة على مجلس الكلية ووافق عليها.

٢/٥/٣ العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية فى المجتمع:

تحرص القيادات الأكاديمية لكلية الصيدلة جامعة أسيوط على تنمية ودعم العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية فى المجتمع المحيط بالكلية تحقيقاً لرسالتها. حيث أنه من ضمن القيم الحاكمة للكلية التوجه نحو تلبية إحتياجات المجتمع والسوق الدوائى بشكل مستمر وفعال وتطوير صناعة الدواء فى مصر بالتعاون مع شركات ومؤسسات المجتمع المدنى. ومن أمثلة الإتفاقيات والبروتوكولات :

داخل جمهورية مصر العربية:

- الإستشارات الطبية والفنية لشركات الدواء.
- الإستعانة ببعض أعضاء هيئة التدريس كمستشارين بالجامعات الخاصة.
- إغارة وإنتداب أعضاء هيئة التدريس للعمل كقيادات أكاديمية بكليات الصيدلة الحكومية والخاصة.

خارج جمهورية مصر العربية:

- إغارة وإنتداب أعضاء هيئة التدريس للعمل كقيادات أكاديمية فى الكثير من الدول العربية مثل المملكة العربية السعودية والجمهورية العربية الليبية والإمارات العربية المتحدة والمملكة الأردنية الهاشمية.

- هناك نوع من التعاون (شراكات / إتفاقيات) مع المؤسسات الإنتاجية أو الخدمية فى المجتمع المحيط بالكلية:

هناك قنوات اتصال مع القطاعات الإنتاجية والخدمية فى المجتمع المحيط من خلال:

إجتماعات مع صيادلة شركات الأدوية وصيادلة المجتمع وصيادلة المستشفيات.

ويحضر بعض ممثلى هذه القطاعات كأعضاء فى مجلس الكلية. وتحرص الكلية على تفعيل

قنوات الإتصال مع القطاعات الإنتاجية والخدمية فى المجتمع (شركات صناعة الأدوية وكذلك

الصيدليات الخاصة ووزارة الصحة).

- نماذج فعلية للتفاعل مع هذه القطاعات:

- إستشارات:

يوجد مشاركون من أعضاء هيئة التدريس كمستشارين فى شركات الأدوية (مثل شركة تنمية

الصناعات الكيماوية) – ورؤساء مجالس بعض الشركات ممثلين كأعضاء فى مجلس الكلية.

- إتفاقات ومشروعات:

- يوجد بعض الإتفاقيات والمشروعات مع بعض شركات الأدوية مثل شركة (T3A).

- قوافل طبية – حملات توعية – تبادل علمى مع المؤسسات العلمية.

٤) المصداقية والأخلاقيات

١/٤ حقوق الملكية الفكرية والنشر:

١/١/٤ الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر:

تلتزم كلية الصيدلة - جامعة أسيوط بحقوق الملكية الفكرية والنشر ويتمثل ذلك في وجود ميثاق أخلاقي للكلية تم إعداده ومراجعته من فريق من أعضاء هيئة التدريس بالكلية وكذلك مراجعته من خبير وتم عرضه ومناقشته ثم إيمته من مجلس الكلية رقم (٥٤٥) بتاريخ ١٢/٧/٢٠٠٩م. وتم إعلان الميثاق الأخلاقي ونشره في جميع أقسام الكلية العلمية والإدارية. ويتضمن الميثاق الأخلاقي بنود خاصة بقوانين الملكية الفكرية والنشر.

■ الإجراءات التي تتبعها الكلية لنشر ثقافة والمحافظة على حقوق الملكية الفكرية والنشر:

توجد إجراءات تتبعها الكلية لنشر ثقافة والمحافظة على حقوق الملكية الفكرية والنشر. فبالإضافة إلى نشر الميثاق الأخلاقي في الكلية ، هناك آلية للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والنشر معتمدة وموثقة من مجلس الكلية رقم (٥٤١) بتاريخ ٢١/٤/٢٠٠٩م وتضم عدد من أعضاء هيئة التدريس. بالكلية ومن أنشطتها نشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر في الكلية.

كما قامت الكلية بإستحداث لجنة النشر والمؤتمرات والملكية الفكرية تابعة للسيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث. وقد إتخذت بعض القرارات ومنها أن تقوم الكلية بحظر إستخدام البرامج غير المرخصة على اجهزة الحاسب الآلى بالكلية مع توفير عدد من هذه البرامج الأصلية مثل برنامج office ، Windows والتوصية بتوفير برامج أصلية بأسعار مناسبة من إدارة الجامعة وذلك لإستخدامها بواسطة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وغيرهم. وكذلك لاتسمح الكلية للعاملين أو الطلاب بإستخدام ماكينات التصوير بالمكثبات لنسخ المصنفات والذي يشكل إعتداء على حقوق المؤلف لحماية المصنفات الفنية والأدبية وذلك طبقاً للائحة الداخلية للمكثبات وقد تم نشر هذه التعليمات في المكتبة وكذلك تم التنبيه على الطلاب والعاملين خلال المحاضرات وبواسطة تنبيهات مكتوبة للعاملين ، كما تم عمل مطوية عن حقوق الملكية الفكرية تم توزيعها من خلال وحدة ضمان الجودة على جميع عناصر الكلية (أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة / قيادات أكاديمية / طلاب / أداريون) كما تم عقد ندوات تثقيفية عن حقوق الملكية الفكرية والنشر وحقوق المؤلف هذا بالإضافة إلى متابعة ما يتم نشره أو إعلانه في وسائل الإعلام المختلفة محلياً وعالمياً حول قانون الملكية الفكرية والنشر.

كما قامت الكلية بعمل إستبيان عن إنطباعات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن فاعلية الإجراءات التى تتبعها الكلية للمحافظة على الملكية الفكرية وأظهرت نتائج الإستبيان أن أكثر من ٨٨% من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على علم والإطلاع على الميثاق الأخلاقى. وقد تم إتخاذ الإجراءات لزيادة نشر ثقافة الملكية الفكرية فى الكلية وتفعيل لجنة المحافظة على الملكية الفكرية ولجنة أخلاقيات البحث العلمى وذلك من خلال ندوات وعقد إجتماعات وعمل مطويات تتضمن تلك المعلومات.

٢/٤ الممارسات العادلة وعدم التمييز:

١/٢/٤ ضمان العدالة وعدم التمييز:

تعتمد سياسات القبول بكلية الصيدلة – جامعة أسيوط على قبول الطلاب بناءً على قواعد وإرشادات مكتب تنسيق القبول والتي يقرها المجلس الأعلى للجامعات وتعتمد على المساواة وعدم التمييز بين جميع الطلاب من ناحية الجنس أو الديانة ، وهناك مساواة فى فرص التعليم وممارسة الأنشطة والتقويم ، حيث تتم المساواة وعدم التمييز فى الجداول الدراسية للمحاضرات والمعامل وكذلك فى جداول الإمتحانات حيث يتم توزيع الطلاب على لجان الإمتحانات النظرية والعملية والشفهية طبقاً للترتيب الأبجدي وأرقام الجلوس كما يسمح للطلاب الإطلاع على نتائجهم ولهم الحق فى التظلم ، ولدى جميع الطلاب الفرصة لمقابلة أى عضو فى إدارة الكلية أو من أعضاء هيئة التدريس فى أوقات الساعات المكتبية لطلب أى مساعدة أو عرض أى مشكلة. كما يتم الإعلان عن الأنشطة المختلفة فى الكلية ويتم إتاحة الفرصة لجميع الطلاب بشفافية لممارسة هذه الأنشطة.

كما تحرص الكلية على تطبيق اللوائح والقوانين التى تضمن العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين ، وتوجد آلية معتمدة وموثقة من مجلس الكلية رقم (٥٤١) بتاريخ ٢٠٠٩/٤/٢١م لضمان العدالة وعم التمييز.

وتوجد إجراءات مفعلة فى هذا الشأن ومن أمثلتها توافر العدالة فى توزيع الاعباء التدريسية والإشراف العلمى والأكاديمى بين أعضاء هيئة التدريس وكذلك الترشيح للبعثات الخارجية والداخلية للهيئة المعاونة ، كما يوجد ربط بين الحوافز والمكافآت وبين جودة الأداء وذلك فى ضوء القواعد المعمول بها فى الكلية. كما تحرص الكلية على ضمان العدالة وعدم التمييز بين العاملين من حيث توزيع العمل بالتساوى بين العاملين فى الإدارات ، وتطبيق مبدأ الثواب والعقاب والربط بين الحوافز ومستويات الأداء وتوجد آلية معتمدة لتلقى الشكاوى والمقترحات.

وقد تم توزيع صناديق للشكاوى والمقترحات فى أماكن مختلفة وبارزة بالكلية ويتم فتح هذه الصناديق بصفة دورية والرد على الشكاوى والتعليق على الإقتراحات وإخطار الشاكين بالنتيجة بطريقة فردية

أو فى إجتماع عام ، كما يتم عرض الشكاوى والمقترحات العامة أو التى تتكرر على مجلس الكلية ويؤخذ فيها القرار المناسب بعد مناقشتها ، وتستجيب الكلية للشكاوى والمقترحات ومن أمثلة ذلك تشغيل أجهزة التكيف فى المحاضرات بعد الثانية ظهراً وأخذ رأى الطلاب فى مواعيد الإمتحانات.

تقوم الكلية بإتخاذ بعض الإجراءات / القرارات التصحيحية لمعالجة بعض الممارسات غير العادلة ، من أمثلة ذلك فحص التماسات الطلاب لمراجعة نتائجهم وتطبيق القواعد الخاصة بذلك وتغيير النتيجة لمن يثبت أحقيته بعد الفحص ، كما يؤخذ رأى السادة أعضاء هيئة التدريس فى الجداول الدراسية وكذلك فحص شكاوى الموظفين من توقيع الجزاءات عليهم وتخفيفها أو رفعها إن كان لهم حق فى ذلك.

وتعمل الكلية على تجنب التعارض فى المصالح عن طريق عدم مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى أعمال الكنترولات فى الفرق التى لهم بها أقارب حتى الدرجة الرابعة ، ولايقوم عضو هيئة التدريس بالمشاركة فى الإشراف العلمى على طلاب الدراسات العليا أو فى مناقشتهم إن كان قريباً له ، وكذلك التعارض فى تدريس بعض المقررات بين قسمى الصيدلانيات والصيدلة الصناعية والذى أمكن حله بعقد إجتماع بين أعضاء هيئة التدريس من القسمين المعنيين.

٣/٤ الأخلاقيات المهنية:

١/٣/٤ ممارسات أخلاقيات المهنة :

تحرص كلية الصيدلة – جامعة أسيوط على الإلتزام بالممارسات المهنية والأخلاقية ومتابعة ما يستجد من قوانين فى هذا الشأن كما تهتم الكلية بتطبيق القوانين واللوائح الخاصة بها كمؤسسة تعليمية رائدة. ولتحقيق ذلك قامت الكلية بإعداد ميثاق أخلاقى شارك فى اعداده ومراجعته عدد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية وتم نشره على جميع الأقسام العلمية والإدارات بالكلية ويتضمن هذا الميثاق مؤشرات ممارسات الإلتزام الأخلاقى على كل المستويات مثل الإلتزام نحو الطلاب والكلية ومهنة التدريس وكذلك إلتزام عضو هيئة التدريس نحو زملائه وإلتزامه تجاه البحث العلمى والملكية الفكرية وتجاه تعليم أخلاقيات ممارسة مهنة الصيدلة كما يحوى الميثاق لائحة المساواه وعدم التمييز بالكلية وهذا الدليل متاح لجميع الأطراف بالكلية. ويشترط لترقية أعضاء هيئة التدريس (مدرس ، استاذ مساعد) تقديم تقرير من مجلس القسم يفيد قيام عضو هيئة التدريس بمايكلف به من أعمال وقياس فى القسم والكلية وعدم صدور جزاءات تأديبية بحقه. ويوجد بالكلية لجنة لأخلاقيات البحث العلمى تم اعتمادها من مجلس الكلية بالقرار رقم (٥٤٠) بتاريخ ٢٤/٣/٢٠٠٩م ، تهدف اللجنة الى وضع ومتابعة تنفيذ معايير وأخلاقيات البحوث الحيوية.

ومن ناحية تطبيق الممارسات الأخلاقية للوظيفة تراقب الكلية هذه الممارسات على كافة المستويات سواء على مستوى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة أو على مستوى الإداريين والعاملين وتحرص على التصدى لأيه مخالفات لهذه الأخلاقيات على سبيل المثال حظر التدخين فى الأماكن العامة

وتقوم الكلية بتحويل أى شكاوى سواء من الطلاب أو الهيئة المعاونة الى إدارة الشؤون القانونية للفصل بينهما مع إعداد تقرير بذلك.

• توافر المصادقية فى المعلومات المنشورة عن الكلية:

تحرص كلية الصيدلة جامعة أسيوط على شمولية المعلومات المتاحة عنها على كافة المحاور سواء التعليمية أو البحثية أو المجتمعية وذلك عن طريق وسائل متعددة ومتنوعة مثل شبكة المعلومات ، المطويات ، الكتيبات ، الإعلانات داخل الكلية وخارجها وكذلك موقع الكلية على شبكة المعلومات وتغضى المعلومات المتاحة مختلف الأنشطة بالكلية ، كما توجد آلية لتحديث المعلومات المتاحة عن الكلية دورياً مجلس الكلية رقم (٥٤١) بتاريخ ٢١/٤/٢٠٠٩م.

وللكلية موقع الكترونى تتوافر فيه معلومات كاملة لكل ما يهم الطلاب من معلومات وبيانات مثل الجداول الدراسية ، جداول الإمتحانات ، النتائج ، التعديلات فى مواعيد الدروس العملية أو المحاضرات وعن أعضاء هيئة التدريس والمشروعات التى حصلت عليها الكلية والأقسام العلمية وكذلك وحدة ضمان الجودة. كما يشتمل الموقع الإلكتروني على كل ماهو حديث من معلومات (تحديث فورى) لجميع المعلومات الخاصة بها وكذلك فى جميع الأدلة والكتيبات التى يتم توزيعها. ويوجد بالكلية لجنة لمتابعة الموقع وذلك لضمان تحديث المعلومات الخاصة بكل قسم دورياً.

كذلك تقوم الكلية بنشر معلومات كاملة عنها عن طريق الكتيبات التى تصدرها الكلية مثل كتيب اليوبيل الذهبى لجامعة أسيوط ، دليل الطالب لمرحلة البكالوريوس ، دليل الطالب لمرحلة الدراسات العليا ، دليل الطالب لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية ، المطويات التى تصدر عن الوحدات ذات الطابع الخاص ووحدة ضمان الجودة ، المعلقات ، الإعلانات فى أماكن مختلفة داخل الكلية وخارجها. كما تقوم الكلية بنشر بعض الإعلانات عن أنشطتها المختلفة بالصحف والمجلات التى تصدر داخل أسيوط.

أما بالنسبة للأقسام العلمية فيتم نشر كل ما يقوم به القسم أو يقدمه سواء أنشطة أو خدمات أو أى ندوات أو حلقات نقاشية علمية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم وكذلك جميع المعلومات الخاصة بالطلاب مثل جداول توزيع الطلاب على المعامل ومواعيد الإمتحانات العملية والساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس ونشرها فى لوحة الإعلانات المعدة لذلك. كما يقوم كل قسم علمى بتوثيق أى معلومات أو أنشطة خاصة به ويتم تجميع المعلومات فى كتيب خاص به كما يقدم كل قسم علمى تقريره السنوى عن جميع إنجازاته وأنشطته.

٥) الجهاز الإداري

١/٥ تنمية القيادات وتقييم الأداء:

١/١/٥ تنمية القيادات الإدارية والعاملين:

تتميز كلية الصيدلة – جامعة أسيوط بوجود جهاز إداري مؤهل وكفاء لتحقيق الأداء بكفاءة في جميع الأعمال الإدارية وبما يكفل تحقيق رسالة وأهداف الكلية.

وتحرص الكلية على تنمية المهارات القيادية والإدارية للعاملين بها ويتولى ذلك لجنة التدريب المعتمدة بالهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة بالكلية حيث تقوم بتحديد الإحتياجات التدريبية اللازمة لجميع الفئات بالكلية ومن بينها الوظائف الإدارية من رؤساء الأقسام ومديري الإدارات والموظفين. وقد تم استخدام آليات متعددة من خلال الاجتماعات مع ممثلى جميع أقسام وإدارات الكلية لتحديد إحتياجاتهم التدريبية وذلك من خلال عمل إستبيان للإداريين لبيان الإحتياجات التدريبية لأهمية حصول العاملين على هذه الدورات التدريبية بالإضافة إلى إستفتاء العاملين فى نوعية البرامج التدريبية الذين هم فى حاجة إليها وكذلك تقارير المتابعة الإدارية والرؤية لإحتياجات التطوير وتقوم الكلية بتحليل هذه الإستبيانات وتقارير المتابعة الإدارية وإعداد تقرير عن الإحتياجات التدريبية للكلية.

كما يوجد بإدارة جامعة أسيوط مركزاً لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والذى يقوم بدوره فى تنظيم دورات تدريبية متخصصة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس.

وبناء على الإحتياجات التدريبية تم إعداد خطط تدريبية سنوية (٢٠٠٩/٢٠١٠-٢٠١١/٢٠١٢) حيث أن هناك خطة متكاملة للتدريب وتشمل البرامج التدريبية وبيان بالمدرسين والمتدربين والمهارات المستهدفة للبرامج التدريبية المنفذة مثال ذلك مهارات إدارية/مهارات سلوكية/مهارات فنية ، كما تشمل الخطة التدريبية الجدول الزمنى لتنفيذ الدورات التدريبية والمخصصات المالية اللازمة لتدريب الجهاز الإداري بالكلية مع الإهتمام بعامل الوقت من ناحية تخصيص أوقات وفترات مناسبة لظروف العمل مع قابلية تكرار الدورات على فترات زمنية مناسبة حتى يتمكن جميع أفراد الإدارة الواحدة من التدريب فى أوقات مناسبة لظروف العمل بالقسم او الإدارة الواحدة وذلك لضمان انضباط سير العمل فى الإدارة أو القسم. أما بالنسبة لمديرى الإدارات فقد تم تخصيص دورات فنية تخصصية مثل تنمية مهارات مديرى الإدارات وبرنامج بناء وإعداد قيادات الصف الثانى للسادة العاملين ودورة تدريبية فى مجال المراتب والضرائب الخاضعة لها كما تم تنظيم برنامج فى مجال إدارة الوثائق والمحفوظات والإرشيف وورشة عمل للسادة مسئولى المشتريات على مستوى الجامعة ، كما تم داخل الكلية إستخدام برنامج (قواعد

للبينات) للمخازن وتنظيم دورات تدريبية لجميع العاملين بإدارة المخازن والمبيعات وتهدف الخطة الى الوصول بالبرامج التدريبية الموضوعية لتنمية مهارات متعددة مثل المهارات الإدارية والمالية ومهارات التعامل مع الحاسب الآلى ومهارات التعامل السليم فى مواجهة المخاطر والأزمات .

تمت دراسة نسبة الدورات التدريبية التى تم تنفيذها من الخطة التدريبية للجهاز الإدارى فى الثلاث سنوات السابقة لكل من القيادات الإدارية والعاملين وتبين أن نسبة ماتم تنفيذه للقيادات الإدارية يصل إلى ٨٤,٥% من الخطة التدريبية السنوية.

وللتعرف على مدى فاعلية الخطة التدريبية الموضوعية وتقييم فاعلية الدورات التدريبية للفئات المختلفة داخل الكلية عن طريق إجراء إستبيانات بعد إنتهاء الدورات التدريبية وتحليل هذه الإستبيانات وقد تبين أن نسبة رضا المستفيدين من هذه الدورات وصلت إلى ٩٩,٩% ، كما يعتمد تقييم مردود التدريب على الإستبيانات التى تقيس مدى تحسن أداء المتدربين من خلال إستبيان يتم توزيعه على رؤساء الأقسام والإدارات لقياس الأثر الذى أحدثه التدريب فى أداء المتدربين لقياس مدى فاعلية وإستمرارية وإستفادة المتدربين من الدورات التدريبية.

وشملت الدورات التدريبية ورش عمل لتطبيق متطلبات المواصفات القياسية العالمية فى المؤسسات التعليمية نظمتها الكلية بالتعاون مع الشركة العربية للإستشارات الهندسية والتى تعاقدت معها الكلية لتأهيل جميع إدارات الكلية والحصول على شهادة ISO ٩٠٠١/٢٠٠٨ وقد بدأت الشركة التعاون مع الكلية منذ توقيع العقد يوم ٢٠٠٩/٢/٢١م حيث تم تدريب العاملين بالإدارات على نظم ومتطلبات ISO ٩٠٠١/٢٠٠٨ عن طريق عقد جلسات وورش عمل أسبوعية دورية مع ممثلى الإدارات المختلفة وممثل الإدارة للجودة وتضمنت الدورات التدريبية جانب يخص المراجعات الداخلية ونظم التحسين المستمر وتم إتخاذ الإجراءات المنظمة للعمل بأقسام وإدارات الكلية لبدء تطبيقها وقام إستشاريون بالشركة المؤهلة بتدريب جميع العاملين على كيفية تطبيق هذه الإجراءات والنماذج. وقد توج مجهود كلية الصيدلة جامعة أسيوط بحصولها على شهادة ISO ٩٠٠١/٢٠٠٨ من الشركة المانحة (AJA) Anglo Japanese American Registrars فى ٢٦/١١/٢٠٠٩م وقامت الشركة المانحة (AJA) بزيارة للكلية للوقوف على مدى ما حققته الكلية فى تطوير نظمها والمراجعات الداخلية التى تمت لذلك قامت الشركة بتجديد الشهادة فى ٢/١٢/٢٠١٠م لما أبدته الكلية من كفاءة النظام الإدارى.

٢/١/٥ نظم تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين:

تحرص الكلية على تطبيق قانون تنظيم العاملين بالدولة ٤٧ لسنة ١٩٧٨ مادة (٢٨) وهى مرجع موثق على مستوى الدولة والمؤسسات العامة ، حيث يتم إعداد تقرير من قبل مدير كل إدارة بتحرير تقارير كفاءة عن جميع الموظفين فى إدارته ويتم رفعها الى إدارة شئون العاملين كما تم إعداد تقرير مجمع عن أداء جميع الموظفين والذى يوضح تفاوت درجة الكفاءة من ممتاز الى متوسط حيث أظهر التقرير عن العام الجامعى ٢٠١٠/٢٠٠٩م حصول نسبة ٩٠% من العاملين على درجة ممتاز ، ٨،٥ % على درجة جيد جدا و ١،٥% على درجة جيد وتتاح الفرص لجميع العاملين للإطلاع على نتيجة التقارير فى نهاية كل عام ويحق لأى موظف التظلم من نتيجة هذا التقرير.

وتم إعداد وثيقة لمعايير تقييم أداء العاملين والقيادات الإدارية بالكلية وإعتمادها والإعلان عنها لجميع العاملين بالكلية حيث يتم تقييم أداء العاملين والقيادات الإدارية بالكلية بناء على إستبيانات الموظفين عن أداء القيادات الإدارية مثل أمين الكلية ومعاون الكلية ومديرى الإدارات المختلفة بالكلية وتقارير كفاية الأداء التى تقيم بواسطة الأقسام العلمية ومديرى الإدارات ووكلاء الكلية وعميد الكلية ومدى رضا الأطراف المتعاملة مع الإدارة. كما تشمل وثيقة المعايير وسائل مبتكرة لتقييم أداء العاملين والتى تميز كلية الصيدلة مثل الإلتزام فى العمل والحضور فى أوقات العمل الغير رسمية والمشاركة فى أنشطة الجودة والمشاركة فى القوافل الطبية والمناسبات والحصول على دورات تدريبية متخصصة وإجادة مهارات تكنولوجيا نظم المعلومات. وتم عمل إستبيان لإستطلاع رأى العاملين فى مدى مصداقية النظم الحالية المستخدمة فى تقييم أداء العاملين وتبين أن المعايير الحالية لتقييم أداء العاملين تتسم بالشفافية والمصداقية (٦٠،٦%) والإشادة بالوسائل المبتكرة التى تستخدم لتقييم أداء العاملين (٥٨،٩%). كما تم إنشاء جائزة للتميز بين العاملين داخل الأقسام والإدارات المختلفة وذلك لتحفيز العاملين بالكلية على التميز وتحسين الأداء.

ولدى الكلية آليات لإعادة توزيع الموارد البشرية لتحقيق وتعظيم الإستفادة منها على النحو التالى:

١. توزيع الموارد البشرية (العاملين) المتاحة وفقاً للإحتياجات المتخصصة فى الإدارات والأقسام المختلفة بالكلية بحيث يتلائم توزيع العاملين وفقاً لإحتياجات الإدارات المختلفة ويتم الأخذ فى الإعتبار كم العمل المطلوب وطبيعته وملائمته لمؤهل العامل وكذلك الحيز المتاح للعمل وإجادة مهارات تكنولوجيا نظم المعلومات.
٢. يتم استخدام الموارد البشرية المتاحة (العاملين) بكفاءة حيث يوكل لكل عامل أداء العمل الذى يتقنه وفى المكان الأكثر إحتياجاً للموارد البشرية و تفعيل القرارات العقابية أو التحفيزية للعاملين بالكلية.
٣. يتم تطوير الإدارات وتزويدها بالكفاءات والكوادر المؤهلة بإعتماد مبدأ التنافس بدلاً من التعيينات.

٤. يتم تحديث طرق الإدارة بشكل يضمن تحفيز الموارد البشرية بتفعيل آليات المراقبة والمتابعة بالإضافة إلى تفعيل القرارات العقابية والتحفيزية بالكلية.
 ٥. تفعيل التنسيق بين الإدارات والأقسام المختلفة بشكل مباشر وغير مباشر.
 ٦. التوجه نحو لامركزية القرار.
 ٧. تحديث طرق الإدارة بشكل يضمن تحفيز الموارد البشرية.
 ٨. قاعدة بيانات إلكترونية بإعداد ومؤهلات جميع العاملين بإدارات الكلية.
 ٩. تنمية العنصر البشرى من دورات وخبرات لتحقيق أعلى مستوى من التنمية للموارد والتسهيلات المادية والتكنولوجية اللازمة داخل الإدارات وتوسعى الكلية لتوفير وزيادة هذه الإمكانيات من أجل تحقيق أعلى مستوى من رضا للعاملين من خلال تجهيز الإدارات بالأدوات والأثاث وجميع الوسائل التى تؤدى الى توفير ظروف عمل ملائمة ومحفزة لرفع كفاءة الأداء.
- يتم تطبيق ميكنة العمل الإدارى من خلال برنامج طموح لميكنة العمل الإدارى على مستوى الجامعة Management Information System (MIS) ليشمل إدارة الخريجين ، الشؤون الإدارية ، الشؤون المالية ، إدارة المكتبة لزيادة سرعة ومرونة وكفاءة العمل بمختلف إدارات الكلية وربطها بعضها ببعض. وقد تم تزويد الإدارات بأجهزة كمبيوتر حديثة وطابعات وماسحات ضوئية وماكينات تصوير وربط أجهزة الإدارة بعضها البعض وتزويد حجرات الكنترولات بعشرة أجهزة كمبيوتر حديثة بالإضافة الى الملحقات ، زيادة عدد الخطوط التليفونية الداخلية ، تزويد معامل الحاسب الآلى بأجهزة UBS.

٢/٥ الرضا الوظيفى:

١/٢/٥ وسائل قياس الرضا الوظيفى:

- يتم قياس الرضا الوظيفى للعاملين والإداريين بالكلية عن طريق:
- ١- إجراء إجتماعات ومقابلات شخصية بالعاملين بالكلية وبحث شكاوهم كما يتم بحث شكاوى العاملين من خلال صندوق الشكاوى بالكلية وعمل إستبيانات عن كل من :
 - قياس الرضا العام للموظفين نحو ظروف العمل والتجهيزات والتسهيلات المتاحة.
 - اداء السيد أمين الكلية.
 - اداء السيد / معاون الكلية ومدير الخدمات.
 - اداء السادة/ مديرى ادارات الكلية المختلفة وشملت تلك الإدارات ادارة الدراسات العليا – إدارة شئون الطلاب – إدارة المكتبة – إدارة رعاية الشباب- إدارة شئون الافراد – إدارة الحسابات – إدارة المشتريات والتوريدات.

- وقد تبين من خلال الوسائل المختلفة لقياس الرضا الوظيفي للعاملين فى الكلية أن الموظفين يشعرون بالرضا تجاه قيادات الكلية وطريقة تعاملهم الجيدة مع الموظفين والإمكانيات المتوفرة للموظفين من أجهزة حاسبات وطابعات وتليفونات ووجود الموظفين فى بعض المكاتب مكيفة الهواء فى الكلية وإتساع المبنى الإدارى وحداثة الأثاث الموجود فى المكاتب ووجود كل مدير إدارة فى حجرة مستقلة لإتقان أداء أعماله.
- كما تبين أن ظروف العمل ملائمة وفقاً لمتطلبات الوظيفة من حيث ملائمة أماكن العمل ، والتجهيزات والتسهيلات المتاحة ، والمناخ الصحى ووسائل الإتصال المتاحة فى الكلية جوده بالنسبة للموظفين وتتمثل فى توافر أجهزة الحاسب الآلى والطابعات والتليفونات ويوجد بريد إلكترونى لمعظم الوحدات والمرافق الخاصة فى الكلية.
- عدم الرضا يتمثل فى أمور خارجه عن مسئولية الكلية مثل زيادة أعداد المقبولين فى كلية الصيدلة (١٠٢٧ طالب فى إعدادى العام الجامعى ٢٠٠٩/٢٠١٠م) وثقل عبء هذه الأعداد الكبيرة على الجهاز الفنى والإدارى بالإضافة إلى أن المرتب المقرر لا يتناسب مع الإنجازات يقوم بها الموظفين فى العمل.

٢/٢/٥ دور الكلية فى تحسين الرضا الوظيفى:

- تتخذ الكلية عدد من الإجراءات والوسائل التى تمكنها من تحسين مستوى الرضا الوظيفى وإستمراريته ومن أهم ما تتخذه الكلية من إجراءات ملائمة:
- ١- تزويد الإدارات بكل ما يلزمها من أجهزة (أجهزة كمبيوتر ، طابعات ، ماكينة تصوير ، أجهزة تكبييف ، ثلاجات ، تليفونات وأثاث لضمان قيام الموظف بعمله على أكمل وجه).
 - ٢- تم ميكنة العمل ببعض الإدارات الداعمة لرفع كفاءة الأداء.
 - ٣- وضع وتحديد معايير لإختبار القيادات الإدارية (مديرى الإدارات ومشرفى الأقسام) والاعلان عنها فى الإدارات.
 - ٤- الإستفادة من الخبرات الإدارية فى مجال التخصص وخاصة بالنسبة لمديرى الإدارات عن طريق دورات داخل الكلية تنظمها الكلية يقوم فيها مديرى الإدارات بإلقاء دورات عن كيفية تنمية الخبرات لدى باقى العاملين بالإدارة بإعتبارهم الصف الثانى.
 - ٥- الإجتماعات الدورية مع الإدارة العليا للوقوف على مستوى رضاهم الوظيفى وأخذ مقترحاتهم لتحسين الأداء الوظيفى.
 - ٦- تتخذ الكلية بعض القرارات لتحسين رضا الموظفين مثل إتخاذ بعض الإجراءات التصحيحية لرؤساء الإدارات والموظفين بناءً على الاستبيانات لتقييم أداء مديرى الإدارات المختلفة.

- ٧- يتم ربط الحوافز والمكافآت المقدمة للعاملين بمستويات الأداء ويتم أيضاً صرف مكافآت مادية وحوافز معنوية مثل شهادات التقدير للعاملين من الجهاز الإدارى والقيادات الإدارية.
- ٨- مناقشة نتائج قياس الرضا الوظيفى للعاملين بالكلية تمت مناقشة نتائج إستبيانات ولقاءات الرضا الوظيفى مع العاملين بالكلية وتم إتخاذ الإجراءات التصحيحية وحل المشكلات التى تواجه العاملين بالكلية.

٦) الموارد المادية والمالية

١/٦ كفاية الموارد المالية والمادية:

١/١/٦ كفاية الموارد المالية السنوية:

- تتناسب الموارد المالية المتاحة سنوياً لتحقيق رسالة الكلية وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية وقد تم إعتداد مصادر التمويل بالكلية عن طريق مجلس الكلية بالتمرير بتاريخ ١١/٥/٢٠١٠م. وتمثل الموارد المالية للكلية فى الآتى:
 - ١- ميزانية الكلية من الجامعة.
 - ٢- دخل الكلية من برنامج العلوم الصيدلية (الصيدلة الإكلينيكية).
 - ٣- رسوم تسجيل طلاب الدراسات العليا وبعضهم من الوافدين (عدد ثلاثة يميني الجنسية).
 - ٤- رسوم التحاليل من مركز الخدمات الصيدلية.
 - ٥- رسوم التحاليل من المعمل المركزى بالكلية.
 - ٦- موارد مركز الحاسب الآلى المختلفة.
 - ٧- موارد مركز دراسات النباتات الطبية ومزرعة الكلية.
 - ٨- المشروعات التى حصلت عليها الكلية من وحدة مشروعات التطوير بوزارة التعليم العالى وهى:
 - مشروع إدخال نظام داخلى لضمان الجودة (QAAP) ٢٠٠٤م.
 - مشروع تطوير مقررات ممول من صندوق تطوير التعليم العالى HEEPF (٢٠٠٥م).
 - مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتداد (CIQAP) ٢٠٠٨م.
 - ٩- تبرعات ومساهمات شركات الأدوية مثل رسوم مقابل الإعلان بأرجاء الكلية أو النشر والدعاية لمنتجات الشركات بمجلة جامعة أسيوط للمعلومات الدوائية أو رعاية بعض أنشطة الكلية.
 - ١٠- ناتج رسوم الدورات التدريبية.
 - ١١- مقابل تأجير الكافتريا.
- وقد تطور حجم الموارد الذاتية للكلية بناء على الموارد السابقة خلال السنوات الخمس الأخيرة.
- الموارد الذاتية فى دعم العملية التعليمية والبحثية والأنشطة الأخرى بالكلية.

- مناسبة مساحة المباني لإحتياجات الكلية.

تتميز كلية الصيدلة بموقع متميز بالجامعة بين كليات القطاع الطبى والمراقبة الطبية والمستشفيات الجامعية مما ييسر التعامل مع الأقسام المشتركة بتلك الكليات سواءاً على المستوى الطلابى أو البحثى. وتتمتع الكلية بموقع متميز بالنسبة لمخارج الجامعة وخاصة البوابة الغربية وموقع الكلية يتناسب مع أماكن الخدمات العامة داخل الحرم الجامعى.

- تناسب مساحة المباني إحتياجات الكلية وتوزيعها على النحو التالى:

١- المبنى الإدارى وبه إدارة الكلية (السيد العميد - السادة وكلاء الكلية - وحدة ضمان الجودة - شئون العاملين - الحسابات والشئون المالية - المكتبات (دراسات عليا - طلاب) وإدارة شئون الطلاب والدراسات العليا والخزينة - العلاقات العامة - العيادة الطبية - الكافيتريا.

٢- مبنى (أ) وبه أقسام الكيمياء العضوية الصيدلانية - الكيمياء الطبية - العقاقير والصيدلة الإكلينيكية والمعامل الطلابية الخاصة بتلك الأقسام (سنة عشر معملاً طلابياً وثلاثة مخازن للزجاجيات وثلاثة مخازن للكيمياويات وأربعة حجرات لرؤساء الأقسام) بالإضافة إلى وحدة الصيانة العاجلة - معامل الحاسب الآلى الطلابى والإنترنت - متحف العقاقير.

وتوجد فى الدور الخامس حجرات مخصصة لأعمال لجان رصد الدرجات للفرق المختلفة وجميعها مجهزة لإستخراج النتائج ببرنامج MIS تم تأمين الأماكن المخصصة لتلك اللجان للكنتروليات بأبواب حديدية محكمة إلى جانب الحراسة البشرية المستمرة. من الخارج وتقوم الكلية بتخصيص حراسة خارجها لحين الإنتهاء من إعلان النتائج.

٣- مبنى (ب) وبه أقسام الصيدلة الصناعية - الصيدلانيات - الكيمياء التحليلية الصيدلانية وبعض معامل ومكاتب قسم العقاقير والمعامل الطلابية الخاصة بتلك الأقسام (خمسة عشر معملاً طلابياً وثلاثة مخازن للزجاجيات وثلاثة مخازن للكيمياويات وثلاثة حجرات لرؤساء الأقسام الثلاثة) بالإضافة إلى المعمل المركزى للقياسات ومركز الخدمات الصيدلانية ومركز دراسات النباتات الطبية ومركز المعلومات الدوائية وإدارة الأمن والدفاع المدنى وقاعة الإحتفالات بالكلية.

٤- يوجد مخازن للمواد الملتهبة وبعض الكيماويات خارج المباني الأساسية للكلية.

٥- يوجد مصعد فى كل مبنى من مباني الكلية الثلاثة (المبنى الإدارى ، مبنى أ ، مبنى ب) وإدارة الكلية بصدد تركيب مصعد إضافى فى كل مبنى من مباني الكلية.

٦- يوجد دورتين للمياه خاصة بالرجال ، ودورتين للمياه خاصة بالسيدات فى كل دور من الأدوار الخمسة فى المباني الثلاث.

٧- يوجد عدد (٢) محول كهرباء لتغذية مباني الكلية.

٨- مجمع للمدرجات (مدرج أ ، ب ، ج) مكيفة الهواء ويوجد دورة مياه رجال ودورة مياه سيدات ملحقة بكل مدرج للمحاضرات وكذلك عدد (٢) دورة مياه ملحقتان بقاعة الإمتحانات كما توجد إستراحة ملحقة بمدرج (ج).

٩- قاعات شرح الدروس العملية بالأقسام جميعها مكيفة الهواء.

١٠- ملحق بالكلية مكتب بريد يخدم الكلية وكليات الجامعة (مكتب بريد كلية الصيدلة).

١١- الكلية بها صيدلانية تعليمية نموذجية بجوار مكتب البريد ، تم إعتقاد تشكيل الهيكل التنظيمى لتشغيلها بمجلس الكلية رقم (٥٥٨) بتاريخ ٢٠/٧/٢٠١٠م وتم تأسيس وإعداد الصيدلية وبدأ العمل بها وتم إعتقاد تأسيس (ركن الخير) بالصيدلة فى مجلس الكلية رقم (٥٦٥) بتاريخ ٢٢/١٠/٢٠١١م حيث تقدم الأدوية لذوى الحاجة مجاناً وتقدم الصيدلية إلى جانب التدريب للطلاب بعض الخدمات المجتمعية مثل قياس ضغط الدم والسكر للجمهور.

١٢- يوجد بالكلية فناء متسع مساحته ٢م١٥٠٠ ومزود بنافورة مياه ومقاعد ثابتة وكذلك مساحات خضراء مناسبة.

١٣- يوجد مكان إنتظار للسيارات مناسب ومجهز بالإضافة إلى العديد من أماكن الإنتظار للدراجات العادية والنارية.

١٤- تم الإنتهاء من عمليات الإحلال والتجديد بمعامل وأرجاء الكلية المختلفة.

وتتمشى معايير المساحات بالكلية مع معايير المساحات والتجهيزات والمواصفات العامة للمباني والمرافق التى وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتقاد (NORMS).

حيث أن المساحة المخصصة لكل طالب بالكلية عموماً هى ٢م٨ والمساحة المخصصة لكل طالب فى قاعات الدرس هى ٢م١,٥ والمساحة المخصصة للطلاب من مساحات المعامل ومرفقاتها هى ٢م٥ والمساحة المخصصة لكل طالب من دورات المياه هى ٢م٢,٥.

١٥- توجد مكتبة الطلاب فى الطابق الثانى من المبنى الإدارى ومكتبة أعضاء هيئة التدريس والدراسات العليا بالطابق الخامس بذات المبنى ومكتبة الطلاب مساحتها ٢م٢٣٥ وتحتوى على ٦٠١٩ كتاب إلى جانب الدوريات العلمية وتوجد من الكتب الخاصة بالطلاب نسخ تتراوح بين ٢٠ نسخة فى المتوسط إلى جانب بعض الكتب التى يزيد إقبال الطلاب عليها يوجد منها ١٠٠ نسخة أما مكتبة أعضاء هيئة التدريس فمساحتها ٢م٣٣١ ويوجد بها ٦٥٢٣ كتاب وقاعة ملحقة للرسائل العلمية ومساحتها ٢م٣٧. وتوجد خدمة التصوير طبقاً لما ورد بالميثاق الأخلاقى للكلية والقواعد المنظمة بالمكتبة وكذلك توجد خدمة الإنترنت وتتوفر قاعدة بيانات بجميع الكتب والدوريات الموجودة بالمكتبة مما يسهل عملية الحصول على أى كتاب أو بحث فى دورية والمكتبة مرتبطة بالمجلس الأعلى للجامعات عن طريق المكتبة الرقمية.

توجد العلامات الإرشادية بالمكتبة وإحتياجات الامن والسلامة ، وتتسم المكتبة بالنظام والنظافة وتتماشى تجهيزاتها ومساحتها مع المعايير التي حددتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.

التجهيزات والمعدات المتاحة لتحقيق الأمن والسلامة فى مبانى الكلية:

■ تتميز مبانى الكلية ببعض التجهيزات لتحقيق الأمن والسلامة للعاملين بها مما يزيد من كفاءة تلك الإنشاءات على النحو التالى:

- ١- يوجد مفاتيح إنذار للإبلاغ عن الحرائق بالإدوار المختلفة ويوجد حنفيات للإطفاء بالإضافة إلى أجهزة إطفاء جافة بالردهات والمعامل والمكتبات وذلك لتحقيق الأمان.
- ٢- تم إستكمال طفايات الحريق فى كافة أماكن الكلية وكذلك تم تزويد المكتبات وبعض المخازن والمدرجات بالطفايات التلقائية التشغيل.
- ٣- يوجد دش مياه بكل معمل من المعامل الطلابية للحالات الطارئة.
- ٤- معامل الكلية مجهزة بدواليب الغازات إلى جانب وحدة الشفط المركزى.
- ٥- وجود براميل رمال أمام المعامل.

■ توافر العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمن والسلامة لأفراد الكلية:

- ١- توجد علامات إرشادية لتحقيق الأمن والسلامة تساعد على سرعة الإخلاء فى حالة حدوث كوارث لا قدر الله.
 - ٢- كما تم نشر علامات إرشادية للمخارج الآمنة عند الطوارئ فى شكل تخطيطى لكل مبنى وكل دور.
 - ٣- يوجد عدد (٢) مخرج للطوارئ فى كل قاعات المحاضرات وكل المعامل الطلابية.
 - ٤- تم نشر لوحات إرشادية للطريقة المثلى لإستخدام طفايات الحريق.
- وتم أيضاً نشر لوحات إرشادية داخل وخارج المعامل خاصة بتحقيق الأمان داخل المعامل وكذلك للإسعافات الأولية التى يتم إتباعها عند التعرض للإصابات وحروق المواد الكيميائية المختلفة بداخل المعامل.
- ٥- بالإضافة إلى نشر لوحات إرشادية لما يجب إتخاذه فى حالة حدوث أعطال بالمصاعد.
 - ٦- وتم عقد ندوات توعية بأحتياجات الأمن والسلامة.

■ خطط الإخلاء فى حالة حدوث كوارث:

- تم بعد الدراسة الأولية وضع خطة مبدئية لمجابهة الأزمات والكوارث بالكلية عند حدوثها لا قدر الله ، وذلك للحفاظ على الأرواح وتقليل الخسائر المادية قدر الأمكان ، وتتمثل الخطة فى عدة محاور:
- وضع خطة معتمدة لإخلاء المكان فى حالة حدوث الزلازل ، الإنهيارات ، الحريق ، نفشى الشائعات.....ألخ ويوجد مسئولين عن إدارة الأزمات أثناء الطوارئ (قادة الإخلاء).

- نشر ثقافة الإلتزام بتنفيذ الخطة بين العاملين والطلاب وذلك بعقد دورة تدريبية تحت عنوان (إدارة الأزمات والطوارئ) وكذلك دورات تدريبية عن أعمال الدفاع المدني والتعامل مع الحرائق والحروق حضرها السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية وكذلك ندوة عن التوعية بإجراءات الإخلاء عند الطوارئ إلى جانب تفعيل دور لجنة الكوارث والأزمات بعقد الإجتماعات والتجهيز الدائم والإستعداد (اللجنة إعتمدت من مجلس الكلية رقم (٥٣٤) بتاريخ ٢٠/١١/٢٠٠٨م وكذلك تم تشكيل فريق معاون لإدارة الأزمات والطوارئ وتم إعتماد تطوير اللجنة وتحديد المسئوليات فى مجلس كلية رقم (٥٦٠) بتاريخ ٢١/٩/٢٠١٠م.

- يوجد آلية لإختبار سلامة أدوات الإطفاء بشكل دورى من قبل مسئول الدفاع المدني بالكلية وإشراف وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

● تم عقد إجتماعات وندوات توعية خاصة بإجراءات الإخلاء عند الكوارث.

- التدريب المستمر وإجراء محاكاة لوقوع الكارثة والإخلاء من المدرجات وتم تجربة إخلاء من المعامل أثناء الدرس العملى.

- تقييم ردود الأفعال وإجراء التصحيحات المطلوبة.

■ خطط التدريب على إخلاء المباني فى حالة حدوث كوارث:

توجد خطط التدريب على إخلاء المباني وتتمثل فى تدريب العاملين والطلاب وإجراء سيناريوهات محاكاة لحدوث الكارثة وتقييم الأداء.

وعددت ندوة عن (حلول مقترحة للتخلص من مذيبيات المعامل) فى ١٤/٣/٢٠١١م.

■ نظافة مباني الكلية:

تتصف مباني الكلية بالنظافة وتنتشر الخضرة فى الطرقات والمكاتب وحجرات الملحقة بالمعامل الطلابية وتعطى إحساس بالجمال ويقوم عمال النظافة تحت إشراف معاون الكلية بالنظافة الدورية وقد تم وضع معايير لإختيار العامل المثالى على مستوى الكلية تشجيعاً للتنافس بين العمال ويمنح الفائز شهادة تقدير ومكافأة مالية.

- يتم توفير أدوات النظافة ومستلزماتها من قبل إدارة الكلية.

■ توافر المناخ الصحى فى مباني الكلية ومثال ذلك التهوية/ الإضاءة الطبيعية/...الخ.

يتوافر المناخ الصحى فى المباني من حيث:

١- التهوية الطبيعية الكافية فى المعامل الطلابية.

٢- الإضاءة الطبيعية فى معظم الأماكن بالكلية.

٣- وجود مواتر شطف فى المعامل الطلابية للتأكيد على نقاء جو المعامل.

٤- وجود مراوح بالمعامل وكذلك بغرف التحضير الملحقة بالمعامل الطلابية.

وتتراوح إرتفاعات المباني الداخلية ما بين ٣،٨م والمدرجات ٧،٥م وتشكل النوافذ ١٥% من المساحة الأرضية وذلك طبقاً للمواصفات العالمية المعتمدة.

٢/٦ التسهيلات المادية:

١/٢/٦ تسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية:

• يقوم الطلاب بمزاولة الأنشطة التي تحتاج لمساحات كبيرة كالملاعب بإستاد الجامعة داخل الحرم الجامعى إلى جانب وجود صالة للياقة البدنية ويوجد بها أدوات وآلات للتمرينات (بمساحات ١١٠م^٢) وتوجد بجوارها قاعة للإجتماعات والأنشطة الفنية والإجتماعية والكشفية كما يوجد عدد (٢) منضدة للعبة البينج بونج بالكلية لمزاولة اللعبة وقد صدر قرار وزارى بتاريخ ١/٩/٢٠١٠م بإنشاء مركز الأنشطة الطلابية (وحدة ذات طابع خاص) وهذه الأماكن والتسهيلات كافية لممارسة الأنشطة الطلابية.

٢/٢/٦ الأجهزة والمعدات والمعامل:

بالكلية عدد (٥٩) معملاً موزعة على المبنيين (أ ، ب) منها ٣١ معمل للطلاب و ٢٨ معمل للأبحاث وجميع المعامل الطلابية مجهزة طبقاً للتخصصات ومهيأه بالوسائل المساعدة من أجهزة حاسب وأجهزة عرض مختلفة وشاشة للعرض إلى جانب ذلك يدرس طلاب الكلية فى معامل الأقسام المشتركة بالكليات التى تقوم بالتدريس لطلاب كلية الصيدلة مثل كلية العلوم والطب.

كما يوجد بالكلية المعمل المركزى الذى يقدم خدمة إجراء القياسات والتحليلات للباحثين بالكلية وكذلك لغير العاملين بالكلية بأجر رمزى . وقد تم تزويد المركز بأجهزة حديثة ضمن خطة مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد.

كما يقدم مركز الخدمات الصيدلية خدماته للباحثين من داخل وخارج الكلية بعمل قياسات تحليل دقيقة وتم تزويد المركز أيضاً بالعديد من الاجهزة فى إطار المشروع.

كما يوجد جهاز رنين نووى مغناطيسى بالكلية ٦٠MHZ-NMR يقدم خدماته لجميع الباحثين سواء بالكلية أو الجامعة أو من خارج الجامعة.

نسبة الحاسبات الآلية لإجمالى عدد الطلاب:

تم تجهيز عدد (٥) معامل للحاسب الآلى (مركز الحاسب الآلى الطلابى والإنترنت – وحدة ذات طابع خاص منها معمل تدريب معتمد من مكتب اليونسكو بالقاهرة للتدريب وآخر لمنح شهادة رخصة قيادة الحاسب الآلى (ICDL) ونسبة الحاسبات الآلية المتاحة بالكلية إلى إجمالى عدد الطلاب هو ٢٠:١ وهى نسبة مقبولة حيث يستخدم الطلاب الحواسيب على التوالى بصورة دورية إلى جانب ذلك وجود الحواسيب بقاعات المحاضرات والمعامل ومدرجات الأقسام والمكتبة.

يوجد العديد من الأجهزة الحديثة فى المعمل المركزى للقياسات ومعمل الخدمات الصيدلانية وكذلك الأقسام العلمية السبعة بالكلية كما يوجد جهاز رنين نووى مغناطيسى بالكلية (60 MHz-NMR).

■ صيانة الأجهزة والمعدات والمعامل بصفة منتظمة:

- يوجد وحدة صيانة عاجلة للأجهزة العلمية بالكلية وكذلك مركز صيانه أجهزة علمية بالجامعة - إعتقاد مجلس كلية رقم (٥٥١) بتاريخ ٢٢/١٢/٢٠٠٩م.
- الصيانة بالنسبة لجهاز الرنين النووي المغناطيسى وماكينات التصوير تجري بانتظام ويوجد عقود صيانة دورية مبرمة ما بين الجامعة أو الكلية والشركات الموردة للأجهزة.
- يتم إستخدام الكثير من الأجهزة مرتفعة الثمن بطريقة مستمرة مثل جهاز الرنين المغناطيسى ، جهاز المسح السعري التفاضلى (DSC) ، جهاز كروماتوجرافيا السوائل ذات الضغط المرتفع HPLC وغيرها ويقوم بالقياسات فنيين وصيادلة مدربين على هذا العمل ، ويتم متابعة تشغيل وكفاءة تلك الأجهزة من خلال (سجل متابعة) لكل جهاز.

٣/٢/٦ تكنولوجيا المعلومات:

- يوجد للكلية موقع على شبكة الأنترنت وعنوانه <http://aun.edu.eg/pharmacy> ويتم تحديثه بصفة دورية من خلال لجنة مسئولة عن التحديث.
- يتفرع من الموقع موقعاً خاصاً بأنشطة برنامج العلوم الصيدلانية (الصيدلة الإكلينيكية) وآخر للتعليم الصيدلى المستمر والأنشطة والأقسام والأبحاث ويقدم الكثير من المعلومات / للعاملين بالكلية والجامعة ويقدم خدمة التسجيل للدورات التدريبية وحضور الندوات.
- الموقع على الانترنت باللغتين العربية والانجليزية.
- توجد شبكة تليفون تربط بين كل مرافق الكلية وكليات الجامعة وكذلك داخلياً كما توجد فاكس فى مكتب السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية بعض المكاتب الرئيسية ويتم التعامل بالبريد الإلكتروني بين إدارة الكلية والأقسام.
- يوجد بالكلية ٣٤٠ نقطة أنترنت متاحة للجميع للاستخدام طوال ساعات العمل وتوجد خدمة الأنترنت اللاسلكى بمركز الحاسب الآلى للطلاب وكذلك بالصيدلية المجتمعية والأفنية حولها حيث تتاح الخدمة لعموم السادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- المعلومات المتاحة تغطى مختلف أنشطة الكلية ويتم إعداد إصدارات دورية من وحدة العلاقات العامة بالكلية وأحد هذه الإصدارات يصدر بصفة دورية شهرياً ويتم إبراز الاحداث الهامة التى تمت بالكلية خلال هذه الفترة من أحداث ثقافية مثل عقد ندوات أو دورات ، زيارات ، مناقشة رسائل ، أحداث إجتماعية.

- كما تصدر وحدة العلاقات العامة إصداراً آخر تحت عنوان (متابعات) يتم فيه متابعة الأحداث بصفة دورية وإلقاء الضوء عليها مثل زيارة إدارة المشروعات ، أو إنعقاد مؤتمر الكلية والترقيات وكافة المناسبات الإجتماعيةالخ.
- ويوجد بمدخل الكلية شاشة عرض (بلازما) تعرض عليها أخبار الكلية وبعض الأنشطة كوسيلة لإتاحة المعلومات للجميع أولاً بأول ويصدر مركز المعلومات الدوائية نشرة دورية باللغة الإنجليزية وأخرى غير دورية باللغة العربية تقدم معلومات علمية حديثة هامة وتوزع على جميع العاملين بالكلية.
- حصول الكلية على مشروع إنشاء وحدة الخدمات التكنولوجية IT Unit .

٧) المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

تعتبر كلية الصيدلة – جامعة أسيوط مصدر إشعاع للمجتمع المحيط بها فى صعيد مصر ، حيث تعتبر الكلية أن من أهم بنود رسالتها التفاعل مع المجتمع وخدمة البيئة ولايتأتى ذلك إلا بالمشاركة المجتمعية التى تضمن التفاعل النشط بين الكلية من جهة والاطراف المجتمعية من جهة أخرى.

١/٧ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

١/١/٧ التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة:

• تقوم الكلية بالتوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة بعدة طرق لتعريف المجتمع المحيط بالبرامج التى تضعها الكلية لخدمة المجتمع حيث يوجد العديد من البرامج التى وضعتها الكلية منها:
- برامج تثقيفية – برامج خدمية – برامج تدريب وتعلن الكلية على موقعها الإلكتروني عن هذه البرامج.

- توجد العديد من الإجراءات للتوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة داخل الكلية منها الملصقات والنشرات التى يشارك الطلاب فى إعدادها تحت إشراف وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة منها ملصقات للحث على الحد من التدخين والحث على النظافة والإنتماء ، ومحاربة المخدرات بالإضافة إلى المشاركة فى معسكرات الجواله والقوافل الطبية وحملات التبرع بالدم وتوزيع المطويات ضمن حملات التوعية الصحية التى يقوم بها الطلاب داخل وخارج الكلية وكذلك النشرات التى توضح وتعلن عن الخدمات المقدمة من الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية. وتوزع كتيبات عن الوحدات ذات الطابع الخاص وكتيب عن إنجازات قطاع شئون البيئة بالإضافة إلى الإعلان عن الندوات العلمية والتثقيفية التى تعقد فى الكلية من خلال خطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة معتمدة من مجلس الكلية رقم (٥٦١) بتاريخ ٢٦/١٠/٢٠١١م.

■ القطاعات المستهدفة بالتوعية هم:

الطلاب – أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والخريجين والمجتمع المدني من شركات دواء ومستشفيات وصيدلة مجتمع ومؤسسات صيدلية.

٢/١/٧ الخطة وإحتياجات المجتمع:

• توجد خطة موثقة ومعتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وتم إعتماها بمجلس الكلية رقم (٥٣٨) بتاريخ ١٦/٢/٢٠٠٩م وتجدد الخطة سنوياً طبقاً للإحتياجات الفعلية للمستفيدين (الخطة الخمسية) وتم إعتما الخطة للعام الجامعى ٢٠١٠/٢٠١١م بمجلس الكلية رقم (٥٦١) بتاريخ ٢٦/١٠/٢٠١٠م.

• وتم تحديد الاحتياجات بتوزيع إستبيانات طبقاً للفئة المستهدفة ، تم إعداد إستبيانات للطلاب وأخرى للصيدلة الخريجين ، وأولياء الأمور وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، وبناءً على توصيات وإحتياجات المستفيدين تم وضع الخطة وإعتمادها وتعتمد الخطة على أولويات المجتمع من الحاجة إلى التوعية الصحية والثقافية العامة والرغبة فى تحسين نوعية الحياة للمواطنين.

• تطبيق الخطة ومن أمثلة الممارسات لتطبيق الخطة عقد الندوات وورش العمل – تعميق ثقافة العمل الحر (بالإشتراك مع الصندوق الإجتماعى للتنمية) ، تنمية مهارات الإتصال الفعال وورش عمل عن الإسعافات الأولية للطلاب والعاملين على فترات متكررة طوال العام ، ندوات متخصصة فى مجالات العمل الصيدلانى للطلاب مثل فرص العمل المتاحة لخريجى الصيدلة – " الحديث فى مهارات البيع فى قطاع الأدوية " – كيف تصبح مندوب دعاية ناجح بالإضافة إلى ندوات عن تحديد إحتياجات السوق من الخدمات المجتمعية التى تقدمها الكلية – عقد ندوة عن "إنفلونزا الطيور بين التهويل والتهوين" – ندوة عن " توعية الصيادلة نحو إستخدام المسكنات القوية لعلاج الألم " - ندوة عن " الأمراض المشتركة التى تنتقل عن طريق الغذاء " وكذلك ندوات عن " الصيدلة الإكلينيكية والعلاقة بين الصيدلى والطبيب " وندوة عن " أضرار التدخين وطرق الإقلاع عنه " وكذلك حملات التوعية المختلفة للعاملين بالجامعة ودورات التنمية البشرية مثل أولويات إدارة الوقت وكيف تجتاز المقابلة الشخصية.

- ندوة عن التداوى بالأعشاب بتاريخ ٢٩/١١/٢٠١٠م.

- ندوة عن حلول مقترحة للتخلص من النفايات بالمعامل بتاريخ ١٤/٣/٢٠١١م

- ندوة عن الإستعمال الخاطئ للدواء بتاريخ ١٤/٤/٢٠١١م

• وأخيراً القوافل الطبية إلى نجوع وقرى الإقليم. ويشارك طلاب الكلية فى حملات التوعية للعاملين والموظفين بالكلية وكذلك بالجامعة . ومن أمثلة هذه الحملات ، توعية ضد سرطان الثدي ، توعية بمرض السكر. تكرر سنوياً فى اليوم العالمى لمرضى السكر ، توعية بمرض هشاشة العظام ، توعية بمرض إرتفاع ضغط الدم ، التوعية بأضرار التدخين ، وكذلك يشارك الطلاب فى إعداد معارض خيرية ومعارض فنية وبيئية وساهم الطلاب فى حملة تجميع الدواء لركن الخير بالصيدلة المجتمعية بالكلية .

• وقد صدر فى ٢٧/١٢/٢٠١٠م قرار السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة إعتماد مجلس إدارة وحدة الأنشطة والخدمات الطلابية بكلية الصيدلة – جامعة أسيوط بناء على قرار السيد الأستاذ الدكتور/ وزير التعليم العالى فى ١/٩/٢٠١٠م بإنشاء وحدة الأنشطة والخدمات الطلابية كوحدة ذات طابع خاص لها إستقلالها الفنى والمالى والإدارى. والهدف من إنشاء تلك الوحدة الحفاظ على الصحة العامة

لجميع العاملين بالكلية والطلاب من خلال مزاولة التمرينات البدنية والرياضية فى صالة الأجهزة الرياضية.

٢/٧ تفاعل الكلية مع المجتمع:

١/٢/٧ مشاركة الأطراف المجتمعية فى مجالس الكلية:

١. تشارك بعض الأطراف المجتمعية كأعضاء فى مجلس الكلية مثل ممثلى صناعة الدواء (شركة تنمية الصناعات الكيماوية (سيد) وشركة T3A بأسيوط). ويشاركون بالحوار والمناقشة وتقديم الأفكار.
 ٢. يشارك بعض الأطراف المجتمعية فى مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية (نقيب صيادلة أسيوط – مندوب من شركات الدواء).
 ٣. يشارك بعض الأطراف المجتمعية فى لجنة الخدمات المجتمعية (ممثل للمستشفيات الجامعية – ممثل لمستشفى الطلاب – نقيب صيادلة أسيوط – ممثل لشركة سيد – ممثل عن شركة T3A).
 ٤. تشارك الأطراف المجتمعية فى لجنة المستشارين الخاصة ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية.
 ٥. تشارك وتدعم شركات الدواء فى الإحتفال بعيد الخريجين وكذلك أهالي الخريجين ونقيب صيادلة أسيوط بالإضافة إلى ممثلى صناعة الدواء على مستوى القطر وتشارك بعض الشركات فى تدريب الطلاب ومنح جوائز لأوائل الخريجين وإعداد البرامج التعليمية ويتيح ملتقى التدريب والتوظيف فرص قيمة للعمل بعد التخرج والتدريب أثناء الدراسة وأداء التدريب الصيفى للطلاب.
- توجد بعض المراكز بالكلية التى تقدم خدمات مجتمعية هامة مثل: وحدات ذات طابع خاص – المعمل المركزى ومركز المعلومات الدوائية.

• مركز المعلومات الدوائية:

الذى يقدم خدمة الرد على الإستفسارات الصيدلانية العلمية والتى يتقدم بها الأطباء والصيادلة والأطراف المجتمعية من غير المجال الصحى وتلك الخدمة تقدم بكفاءة عالية من خلال صيادلة مدربين وهى خدمة مجانية. وكذلك يصدر عن المركز مجلة دورية للمعلومات الدوائية (كل ثلاثة شهور) بها معلومات علمية باللغة الإنجليزية وتوزع على أعضاء الفريق الطبى مجاناً ، كما يصدر عن المركز نشرة علمية غير دورية باللغة العربية تناقش المشكلات والتى تهم أكبر عدد من المستفيدين إلى جانب دور المركز فى التدريب وإعداد الدورات.

• المعمل المركزى ومركز الخدمات الصيدلانية:

يؤدىان خدمة علمية للباحثين من الكلية ومن الجامعة وذلك بإجراء القياسات التحليلية على عدد كبير من الأجهزة وبدقة عالية وتقدم الخدمات بمبالغ مناسبة لغير العاملين بالكلية ومجاناً بالنسبة للباحثين من داخل الكلية.

• **مركز الحاسب الآلى (وحدة ذات طابع خاص):**

يقدم المركز بإمكانياته الكبيرة خدمة التدريب للطلاب من دخل وخارج الكلية كما يمنح شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلى (ICDL).

وتتفرد كلية الصيدلة – جامعة أسيوط بالمشاركة الفعالة مع المجتمع المحيط حيث ساهمت الكلية (أثناء حصولها على مشروع من صندوق تنمية التعليم العالى ٢٠٠٥-٢٠٠٧م) فى إنشاء معمل معقم لتحضير محاليل الحقن بمستشفى الأطفال الجديد ، يحقق المعمل خدمة التوزيع الدوائى بالوحدة أو الجرعة لمرضى الأطفال مما يقلل مخاطر العلاج وكذلك يحقق وفراً كبيراً للمستشفى كما ظهر من آخر الإحصائيات والمعمل مازال تحت الإشراف العلمى للكلية. يخدم هذا المعمل مرضى الأطفال فى كل صعيد مصر.

كما تشارك الأطراف المجتمعية من الصيدلة وأرباب الأعمال ونقابة الصيادلة وشركات الدواء فى تحديث رسالة الكلية ومراجعة وإعداد الخطط الإستراتيجية ويتم أخذ رأيهم فى مواصفات الخريج كما تشارك المستشفيات الجامعية ومعهد جنوب مصر للأورام وشركات الأدوية وصيديات المجتمع فى تدريب طلاب الكلية فى البرنامج الأساسى وبرنامج الصيدلة الإكلينيكية. تشارك العديد من شركات الأدوية فى إلقاء المحاضرات وعقد الندوات سواء فى مجال التنمية البشرية أو فى المجال العلمى وفى رعاية الكثير من أنشطة الكلية.

٢/٢/٧ رضا الأطراف المجتمعية:

يتم قياس مستوى رضا الأطراف المجتمعية عن خدمات المجتمع وتنمية البيئة التى تقدمها الكلية وذلك بإجراء الاستبيانات المناسبة وتحليل نتائج الاستبيانات والأخذ فى الاعتبار الآراء الحرة حيث تم إجراء إستبيانات لبعض الأطراف المجتمعية عن الخدمات المقدمة من مركز المعلومات الدوائية ، مركز الخدمات الصيدلانية والمعمل المركزى وكذلك مركز الحاسب الآلى حيث تبين أن المستفيدين من تلك الخدمات أظهروا رضاهم إلا عن بعض النقاط التى تستوجب التحسين وتمت الإجراءات التصحيحية المناسبة مثل ضرورة وجود صيادلة لعمل القياسات بالمعمل المركزى بناء على رغبة المستفيدين.

تم قياس مستوى رضا الأطراف المجتمعية للتعرف على مستوى خريجي الكلية وقد اتضح من تحليل نتائج الإستبيان رضاهم عن مستوى الخريج كما يتم بصورة منتظمة دراسة رضا متلقى خدمات الكلية للوقوف على أوجه القصور ومحاولة تحسينها.

تم عقد لقاء موسع بين إدارة الكلية واعضاء هيئة التدريس وصيادلة محافظة أسيوط وذلك يوم الجمعة الموافق ٢٠١١/٤/١م لمناقشة بعض الموضوعات المتعلقة بالمهنة وتم وضع أسس للتواصل بين الخريجين والكلية الأم والتأكيد على إستمرار التعليم الصيدلى.

يتم الإستفادة من نتائج الإستبيانات فى تحديد إحتياجات الأطراف المجتمعية وتلبية تلك الإحتياجات الوقوف على بعض المتطلبات التى تؤخذ فى الإعتبار وعليه توضع خطط تحسين وتصويب للمسار، يتم

كذلك إستطلاع الآراء حول الندوات التثقيفية وحملات التوعية التى تقوم بها الكلية وتوقيتاتها ورضا الأطراف عن الأداء فيها ، كما تتم مشاركة الأطراف المجتمعية فى تحديد الدورات التدريبية اللازمة لتنمية المهارات المختلفة ثم تستطلع آرائهم فى المدرب والتدريب عموماً.

٨) التقويم المؤسسى وإدارة نظم الجودة

التقويم المؤسسى ونظم إدارة الجودة هدف كلية الصيدلة جامعة أسيوط تلتزم به من أجل الوصول الى تعزيز نظامها الخاص بإدارة الجودة ولتحقيق ذلك تقوم الكلية بتقويم شامل لقدرتها المؤسسية وتحديد مجالات القوة والعمل على تعزيزها وتقويتها أما مجالات الضعف فتلتزم الكلية بآليات لمعالجتها والقضاء عليها أو تخفيض نسبتها من أجل زيادة القدرة المؤسسية والتنافسية للكلية فى المحيط الإقليمى لها.

١/٨ تقويم أداء المؤسسة:

١/١/٨ عملية التقويم:

تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بالأعمال التى تتطلبها عملية التقويم الذاتى والأداء الكلى للكلية بالتعاون مع الأقسام العلمية والإدارية ومركز ضمان الجودة بالجامعة وتتولى وحدة ضمان الجودة (الإسم السابق لها وحدة توكيد الجودة) عملية تقويم الأداء المؤسسى بالكلية منذ إنشائها بموجب قرار مجلس الكلية رقم (٤٢١) بتاريخ ٢٦/١٠/٢٠٠٤م وتعيين مديراً للوحدة بُناءً على قرار السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية ، تم تخصيص الغرفة رقم (٥٠٤) بالدور الخامس بالمبنى الإدارى للكلية بجوار مكتب السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية وذلك للإشراف الدائم عليها من جانب سيادته وتم تجهيزها بالكوادر البشرية المؤهلة اللازمة والتجهيزات المادية المطلوبة ومنذ ذلك الحين تولت الوحدة إجراء عملية التقويم الذاتى بصفة دورية ومستمرة وشاملة لجميع عناصر التقويم الذاتى للكلية سواء تقارير ربع سنوية ، تقارير نصف سنوية ، تقارير سنوية للكلية ، إستبانات دورية وإعداد الدراسة الذاتية للكلية:

١- إعداد خطط التدريب السنوية وتحديد الإحتياجات:

تلتزم الوحدة بإعداد إحتياجاتها وخطط التدريب وتقارير المتابعة والدورات التدريبية وتوصيف المقررات ويتم عرض ذلك على مجلس إدارة الوحدة ومجالس الأقسام العلمية ومجلس الكلية.

٢- إعداد التقرير الربع سنوى للكلية:

تقوم وحدة ضمان الجودة بإعداد تقرير فنى ربع سنوى يشمل جميع أنشطة الكلية فى مجال جودة التعليم والإعتماد ومخرجات وعوائد الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية ومؤشرات النجاح لكل مخرج وكذلك أهم المشاكل ومعوقات التنفيذ (السلبيات) ، الإيجابيات ، مقترحات التحسين والتوصيات.

تم إعتماد التقرير الأول لأنشطة الخطة التنفيذية فى الفترة من ٢٠١١/١/١ - ٢٠١١/٣/٣١م بقرار مجلس الكلية رقم (٥٦٨) بتاريخ ٢٤/٥/٢٠١١م.

إعتماد التقرير الثانى لأنشطة الخطة التنفيذية فى الفترة من ٢٠١١/٤/١ - ٢٠١١/٦/٣٠م بقرار مجلس الكلية رقم (٥٧١) بتاريخ ٥/٧/٢٠١١م

إعتماد التقرير الثالث لأنشطة الخطة التنفيذية فى الفترة من ٢٠١١/٧/١ - ٢٠١١/٩/٣٠م بقرار مجلس الكلية رقم (٥٨١) بتاريخ ٢٠١٢/٤/٢٤

إعتماد التقرير الرابع لأنشطة الخطة التنفيذية فى الفترة من ٢٠١١/٧/١ - ٢٠١١/٩/٣٠م بقرار مجلس الكلية رقم (٥٩٢) بتاريخ ٢٠١٢/٣/٢٦

إعتماد التقرير الخامس لأنشطة الخطة التنفيذية فى الفترة من ٢٠١١/٧/١ - ٢٠١١/٩/٣٠م بقرار مجلس الكلية رقم (٥٩٦) بتاريخ ٢٠١٣/٧/٢٤

إعتماد التقرير السادس لأنشطة الخطة التنفيذية فى الفترة من ٢٠١١/٧/١ - ٢٠١١/٩/٣٠م بقرار مجلس الكلية رقم (٥٩٦) بتاريخ ٢٠١٣/٧/٢٤

إعتماد التقرير السابع لأنشطة الخطة التنفيذية فى الفترة من ٢٠١١/٧/١ - ٢٠١١/٩/٣٠م بقرار مجلس الكلية رقم (٥٩٦) بتاريخ ٢٠١٣/٧/٢٤م.

٢- إعداد التقرير النصف السنوى للكلية:

تقوم الوحدة بإعداد تقرير نصف سنوى (فصلى) تحت عنوان (قياس مؤشرات الأداء للمرحلة الجامعية الأولى) يشمل تقرير أنشطة وحدة ضمان الجودة وتقرير المقررات الدراسية للفرق المختلفة ونتائج الإستبيانات وتحليلها - الآراء الحرة للطلاب - متابعة الخطط والدورات التدريبية - توصيات المؤتمر العلمى التى تنظمه الكلية سنوياً ويعرض هذا التقرير على مجلس إدارة الوحدة لعرضه على الأقسام والإدارات المختلفة ومجلس الكلية وكان أول تقرير تقدمه الوحدة الى مركز تقويم الأداء الجامعى بالجامعة فى ٢٠٠٤/١٢/١م. وخلال هذا العام تم تقديم تقريرين التقرير الأول عن الفترة ١/١ - ٢٠١١/٣/٣١

٣- إعداد التقرير السنوى للكلية:

تلتزم الكلية كل عام بتقديم تقريرها السنوى منذ عام ٢٠٠٥ لعرض كافة الأنشطة التى تم تنفيذها فى قطاعات التعليم والطلاب والدراسات العليا والبحث العلمى وخدمة المجتمع وتنمية البيئة ولتهيئة الكلية لإستيعاب ثقافة الجودة وللوصول الى مخرجات مناسبة. وتم تجميع وإعداد الوثائق اللازمة للمراجعة الخارجية. كما تضمن إعداد الإستبيانات الخاصة بتقويم الأداء الجامعى ونتائج تحليل الإستبيانات ومؤشرات القوة والضعف.

إجراء المراجعات الدورية الداخلية للأقسام العلمية والإدارات طبقاً لنظام الأيزو ISO ٩٠٠١/٢٠٠٨ من قبل الوحدة حيث يتم عرض نتائج المراجعة الداخلية للأقسام على مجلس الكلية.

المراجعات التى يقوم بها مركز ضمان الجودة بالجامعة للكلية (زيارة المحاكاه بتاريخ ١٩-٢٢/٤/٢٠١٠م). والمراجعات الخارجية من قبل فرق المتابعة والدعم الفنى من قبل إدارة المشروعات التابعة لوزارة التعليم العالى (QAAP ، CIQAP).

٥- التقرير السنوى لوحدة ضمان الجودة : يتم إعتقاد أنشطة وإنجازات الكلية فى مجال ضمان الجودة وكذلك المقترحات والأنشطة المستهدفة فى العام الجامعى القادم ٢٠١٢/٢٠١٣م لتحسين الأداء وتطوير العملية التعليمية بالكلية بالجلسة رقم (٥٨٦) يوم الثلاثاء الموافق ٢٥/٩/٢٠١٢م.

٦- الإستبيانات الدورية:

تقوم لجنة الإستبيانات المنبثقة عن وحدة ضمان الجودة بالكلية (أعضاء لجنة شئون التعليم والطلاب) بصفة دورية بإعداد وتوزيع الإستبيانات الخاصة بقياس جوانب القدرة المؤسسية بالكلية من خلال خطة موضوعة تشمل (أعضاء هيئة التدريس ، الهيئة المعاونة ، الطلاب ، الإداريين) والإدارات المرتبطة بتقديم الخدمات للطلاب (رعاية الشباب ، شئون الطلاب ، شئون الخريجين ، والمكتبات) وقامت الوحدة بتحليلها ووضع المقترحات لحل المشاكل المثارة وإعتمادها من مجلس الكلية رقم (٥٦٦) بتاريخ ٢٣/٣/٢٠١١م وإرسالها الى الجهة المختصة لإتخاذ الإجراءات اللازمة وكذلك متابعة الإجراءات التصحيحية ومناقشة المردود مع ذوى المصلحة داخل وخارج الكلية وكذلك متابعة مناقشة تلك الموضوعات من خلال المؤتمر العلمى للأقسام والكلية، ويتم إرسال هذه الإستبيانات ونتائج تحليلها الى المركز الرئيسى لضمان الجودة بالجامعة من أجل إدراج هذه الإستبيانات ونتائجها فى كتاب مؤشرات الأداء الجامعى والذى يصدره المركز سنويا لقياس مستوى الأداء الجامعى على مستوى الكليات. بلغ عدد الإستبيانات التى قامت الوحدة بإعدادها وتنفيذها (٥٩) إستبياناً.

٢/١/٨ أنشطة التعزيز والتطوير لإدارة نظم الجودة:

من خلال التحليل المستمر والمراجعة لنتائج التقييم الذاتى للأداء الكلى للكلية ومن خلال التقارير (ربع سنوية – نصف سنوية – سنوية) وتقارير مركز ضمان الجودة بالجامعة تم تحديد المجالات المطلوبه للتعزيز والتطوير والتى تمت بناءً على هذا التقييم المستمر وأدت الى:-

- ١- إنشاء وحدة توكيد الجودة والتى تغير إسمها لتصبح وحدة ضمان الجودة وتدعيمها المستمر.
- ٢- الحصول على مشروعات (CIQAP & QAAP) من وحدة تطوير المشروعات بوزارة التعليم العالى.
- ٣- وضع إستراتيجية عامه للكلية بالإستعانه بخبير إستراتيجى وتم إعداد الخطة الإستراتيجية العامة للكلية ووضع الخطة التنفيذية لها وإعتمادها من مجلس الكلية رقم (٥٤٧) بتاريخ ٣١/٨/٢٠٠٩م.
- ٤- إنشاء نظام لحفظ وتداول الوثائق (ورقياً وإلكترونياً) وتدريب وتأهيل الإدارات المختلفة بالكلية لمطابقة أدائها لمصفوفة القياسات العالمية فى مجال الخدمات الإدارية والتعليمية مما أهل الكلية للحصول على شهادة ISO ٩٠٠١/٢٠٠٨ بتاريخ ١٨/١١/٢٠٠٩م ، وتجديدها بتاريخ ١٢/١٠/٢٠١٠م.
- ٥- نظام للتدريب والتوعية الإعلامية.
- ٦- ميكنة العمل الإدارى (تنفيذ نظام MIS) مع بعض المعوقات فى النظام بالنسبه لنتائج الطلاب.

- ٧- وضع ميثاق أخلاقي للكلية وإعتماد لجنة المصداقية والأخلاقيات.
- ٨- وضع الخطة التدريبية للكلية وإعتمادها من مجلس الكلية رقم (٥٦١) بتاريخ ٢٦/١٠/٢٠١١م.
- ٩- إصدار كتاب التوصيف الوظيفي للأكاديميين والإداريين.
- ١٠- إعتمات مركز الحاسب الآلى من مكتب اليونسكو بالقاهرة.
- ١١- تطوير وصيانة المرافق العامة والبنية التحتية (إحلال وتجديد).
- ١٢- وضع خطة سنوية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وإعتمادها من مجلس الكلية رقم (٥٦١) بتاريخ ٢٦/١٠/٢٠١٠م وإعداد تقرير سنوى عن إنجازات القطاع.
- ١٣- وضع خطة للصيانة (صيانته عاجلة ، صيانة دورية ، صيانة سنوية).
- ١٤- إصدار دليل الجودة.
- ١٥- خطط سنوية موثقة ومعلنة لتحديد إحتياجات كل قسم علمى من موارد بشرية ومادية.
- ١٦- توفير سياسات وضوابط معتمدة ومعلنة للتعيين فى الوظائف الإدارية المتاحة.
- ١٧- تخصيص قاعة للتدريب.
- ١٨- تخصيص وتجهيز صالة للياقة البدنية.
- ١٩- تطوير الوحدات ذات الطابع الخاص.
- ٢٠- إستقبال زيارة الإعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد فى الفترة من ٢-٥/٥/٢٠١١م.
- ٢١- حصول الكلية على الإعتماد الأكاديمى من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد بالجلسة رقم (١٠٢) بتاريخ ٢٧/٩/٢٠١١م.

قائمة الإصدارات :

- ١- الخطة البحثية للكلية
- ٢- كتيب التوصيف الوظيفي
- ٣- دليل الممارسة الصيدلانية
- ٤- نشرات عامة عن أخبار الكلية
- ٥- كتيب بالمعايير القياسية للدراسات العليا
- ٦- دليل برنامج وحدة ضمان الجودة
- ٧- دليل إنجازات وحدة ضمان الجودة
- ٨- توصيف برامج ومقررات الدراسات العليا
- ٩- توصيف برامج ومقررات مرحلة البكالوريوس
- ١٠- كتاب قسم الكيمياء العضوية
- ١١- دليل الرسائل العلمية

١٢- دليل الوحدات ذات الطابع الخاص

١٣- ملخصات رسائل الدرجات العلمية التي منحها الكلية

٢/٨ – دعم القيادات الأكاديمية لوحدة ضمان الجودة:

١/٢/٨- الدعم المادى والمعنوى لوحدة ضمان الجودة:

تقوم الكلية بدعم وحدة ضمان الجودة لتؤدى عملها فى متابعة الأقسام العلمية والإدارية وتطبيقها لمعايير الجودة داخل الكلية لتنمية القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية.

ويتوافر لوحدة ضمان الجودة الكوادر البشرية المؤهلة للقيام بأعمالها (السير الذاتية – الكارت التدرىي) كما يتوافر للوحدة المخصصات المالية الكافية لممارسة أنشطتها حيث صدر قرار من السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية بمعاملة الوحدة مادياً معاملة الأقسام العلمية داخل الكلية.

إعتماد الإنحة التنفيذية للوحدة:

تم اعتماد مجلس الكلية للإنحة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة بالقرار رقم (٥٥٣) بتاريخ ٢٢/٢/٢٠١٠م التى تحتوى على توصيف لأهداف وحدة ضمان الجودة وطبيعة عملها وتحديد مسؤوليات فريق العمل والهيكل الإدارى للوحدة.

■ إعتماد مجلس إدارة الوحدة:

للوحدة مجلس إدارة معتمد وموثق بقرار مجلس الكلية رقم (٤٨٣) بتاريخ ٢٦/١٠/٢٠٠٤م بتشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة والإعتماد يتم تجديد تشكيله سنويا كما يتم تجديده كلما طرأ عليه أى تعديلات فى تشكيله سواء بسفر الإعضاء فى بعثات أو مهمات علمية ويتم عقد إجتماع مجلس إدارة الوحدة بصفة منتظمة وفى مواعيد محددة ويتم إعداد دعوة توضح يوم وتاريخ وساعة الانعقاد كما يرفق بها جدول الأعمال ويشمل الموضوعات المطروحة للمناقشة ويتم تبليغ جميع أعضاء مجلس الإدارة بالطريقة الإلكترونية (بريد الكترونى) وبالالاتصال بسكرتارية أعضاء مجلس الإدارة (تليفونياً) و (الالكترونىاً عن طريق البريد الإلكتروني الخاص بالأقسام العلمية) كما يتم تسليم الدعوات باليد ، يتم إعداد جدول أعمال ومحضر لكل إجتماع يوضح أعضاء مجلس الإدارة الحاضرين والموضوعات التى تمت مناقشتها فى خلال هذا الإجتماع ويتم إعتماده من السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية ورئيس مجلس إدارة الوحدة والسيد الأستاذ الدكتور/ مدير الوحدة.

تم عقد عدد (١٢) إجتماع خلال فترة إعداد الدراسة الذاتية (التقرير السنوى) ٩/ ٢٠١٠- ٩/ ٢٠١١م.

■ إعتماد الهيكل التنظيمى لوحدة ضمان الجودة:

يتكون الهيكل التنظيمى للوحدة من :

١- السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية رئيس مجلس إدارة الوحدة

٢- السيد الدكتور/ مدير الوحدة

٣- لجان المتابعة:

- أ. لجنة الخطة الإستراتيجية
 - ب. لجنة المشاركة المجتمعية
 - ج. لجنة الدراسات العليا
 - د. لجنة إعداد ومراجعة التقارير
 - هـ. لجنة شؤون التعليم والطلاب
 - و. لجنة توصيف وتقرير البرامج والمقررات الدراسية
 - ز. لجنة التوعية والتدريب
 - ح. لجنة الإسـتـبـانـات
 - ط. لجنة الأجهزة
 - ي. لجنة التوجيه
- ٤- المدير الإدارى لوحة ضمان الجودة
- ٥- مسئول إدارة الوحدة (سكرتارية).
- ٦- مسئول فنى لبيانات الوحدة (مدخل بيانات).

■ تخصيص مكان لوحة ضمان الجودة:

تم اعتماد إنشاء وحدة توكيد الجودة بالدور الخامس بالمبنى الإداري بالكلية حجرة رقم (٥٠٤) بقرار مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٨٣) بتاريخ ٢٦/١٠/٢٠٠٤م ، وتعتبر هذه الوحدة إمتدادا لمركز ضمان الجودة بجامعة أسيوط والذي إنشئ عام ١٩٩٧م. وذلك نظرا لما أولته الدولة من إهتمام بالغ بالتعليم العالى وإعتباره مشروعا قوميا لمواجهة تحديات الألفية الثالثة ، ومن خلال التركيز على الجودة بمؤسسات التعليم العالى كان لا بد من التركيز على عملية تقويم الأداء الجامعى وتوكيد الجودة وتطوير العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة وكذلك الحصول على الإعتماد المؤسسى للكلية لكل برامجها الدراسية وذلك من خلال أهداف فرعية تضمن نجاح تقويم العملية التعليمية من خلال قياس مؤشرات الأداء لمدخلات ومخرجات العملية التعليمية ، كما وضعت الكلية إستراتيجية وخطة عمل لتحقيق الأهداف المنشودة لهذه الوحدة لنشر الجودة الشاملة والتطوير المستمر للمناهج الدراسية بالكلية ليس فقط على مستوى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب بل تشمل التوعية للعاملين بالأقسام العلمية والإدارية.

■ تجهيزات وحدة ضمان الجودة:

تحتوى وحدة ضمان الجودة بالكلية أجهزة حاسب آلى حديثة وملحقاتها (طابعات ، ماسح ضوئى ، ماكينات تصوير) والأثاث اللازم للوحدة.

■ تفويض مدير وحدة ضمان الجودة:

يفويض مدير الوحدة في بعض الاختصاصات التي لها صفة الاستعجال والتي يحددها مجلس الإدارة
مثل :

- ١- دعوة مجلس الإدارة للانعقاد ورئاسة جلساته.
- ٢- متابعة تنفيذ السياسات العامة الموضوعة لتحقيق أغراض الوحدة.
- ٣- متابعة تنفيذ القرارات التي يصدرها مجلس الإدارة.
- ٤- اقتراح انتداب العاملين للوحدة واقتراح توقيع العقوبات على المخالفات التي تصدر منهم إلى عميد الكلية في ضوء اللوائح والقوانين المنظمة لذلك.
- ٥- اقتراح صرف المكافآت والحوافز للعاملين وعرضها على عميد الكلية طبقاً لما يضعه مجلس الإدارة من قواعد.
- ٦- الاختصاصات الأخرى التي يفوضه فيها مجلس الإدارة.
- ٧- تمثيل الوحدة أمام الغير.

■ مسؤوليات وإختصاصات مدير وحدة ضمان الجودة:

△ المسؤوليات:

- مراقبة العملية التعليمية في مراحلها المختلفة من خلال التقارير التي ترد الى الوحدة.
- التأكد من جودة العملية التعليمية من خلال التقارير والمقابلات والأنشطة والقاءات والإستبيانات التي ترد الى الوحدة.
- التأكد من مطابقة البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للمعايير الأكاديمية القياسية.
- متابعة تنفيذ المراجعات الداخلية لتغطية أي مشاكل تخل بنظام إدارة الجودة من خلال مجلس إدارة الوحدة.
- رفع الأمر إلى عميد الكلية في الحالات التي تحتاج لقرار عميد.
- متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية والوقائية من خلال وحدة ضمان الجودة.
- التأكد من تنفيذ الإجراءات التصحيحية والوقائية الناتجة عن حالات عدم المطابقه.
- مراجعة وتحديث وثائق الجودة بمشاركة مع رؤساء اللجان المختلفة.

△ الإختصاصات:

- له الحق في التحفيز والتقويم لمرءوسيه بعد موافقة من عميد الكلية.
- له الحق في التعديل والتنظيم لمرءوسيه بما يحقق سياسة جودة الكلية .
- له الحق في القيام بأعمال مراجعة داخلية في أي وقت بعد الرجوع لعميد الكلية بإختيار المتخصصين من أساتذة الكلة.
- له الحق في عقد دورات توعية تجاه الجودة داخل الكلية بناء على الإحتياجات الفعلية .

- له الحق في القيام بعمل مراجعات للوثائق في أي وقت.

△ دليل الجودة:

دليل الجودة هو وثيقة تخدم غرض توثيق نظام إدارة الجودة في الكلية والأسلوب الذي أسس عليه النظام بما يتوافق مع المواصفة الدولية ISO 9001/2008 ، ويتم ضبطها طبقاً لمتطلبات إجراء ضبط الوثائق والبيانات.

△ لجنة التوجيه (مجلس الإدارة ورؤساء الأقسام العلمية برئاسة السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية)

■ مهام ومسئوليات لجنة التوجيه:

- التعرف على الخواص ذات الأهمية في جودة العملية التعليمية.
- تجميع البيانات الإحصائية من المصادر المناسبة وبالطرق والحجم المناسب وعلى فترات مناسبة وإجراء المقارنة والتحليل اللازم لها.
- إجراء التقييم اللازم بناءً على البيانات الإحصائية للتعرف على المشاكل التي تحتاج لإجراء الدراسة.
- وضع البرامج والخطط اللازمة لتصحيح الوضع على أن تحتوى الخطة أو البرنامج تحديد وتعريف واضح للمشكلة وكذلك التغيير المناسب المطلوب والأفراد المناط بهم هذا التغيير ومتابعة هذه الخطة والتأكد من فاعلية التغيير بواسطة وحدة تقويم الأداء وضمان الجودة.
- تحديد الهيكل التنظيمي الإسترشادي للكلية بناءً على الهيكل التنظيمي الوارد من الجامعة بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة وتحديد المسؤوليات والسلطات.
- التأكد من فاعلية تطبيق نظام إدارة الجودة.
- وضع سياسات وأسس التحسين المستمر في نظام إدارة الجودة بالكلية.
- إستعراض نتائج المراجعات الداخلية والخارجية للجودة والإجراءات التصحيحية والوقائية لحالات عدم المطابقة التي تم إكتشافها.

■ التوجيه والمتابعة للأقسام الأكاديمية والإدارية:

- هناك آليات للتوجيه والمتابعة للأقسام الأكاديمية والإدارية للإلتزام بتنفيذ سياسات وإجراءات نظم الجودة بالكلية وهذه الآليات تشمل:
- المراسلات والتعليمات من وحدة ضمان الجودة إلى الأقسام العلمية والإدارية وكذلك تفقد بعض تعليمات وسياسات وإجراءات الجودة في الأقسام والإدارات ومتابعة متطلبات الإعتماد الأكاديمي المحلية والعالمية للإستفادة منها لتقديم الدعم الفنى لجميع الأقسام الإدارية والفنية بالكلية.
- وهذه الآليات معتمدة وموثقة ومطبقة وتم الإعتماد والتوثيق من خلال قرارات مجلس الكلية.

■ نظم المراجعة الداخلية والخارجية:

دأبت الكلية فى الفترة الماضية على إنشاء نظام داخلى لإدارة الجودة ومن إحدى ركائزه نظام المراجعة الداخلية والخارجية بما فى ذلك مراجعة توصيف وتقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية من خلال مراجعة لجان تطوير المناهج بالأقسام العلمية وإستيفاء المعايير ثم إضافة مقترحات التحسين من خلال مراجعتها باللجان المشكلة بالأقسام العلمية

■ أولاً : المراجعة الداخلية:

- وجود نظام داخلى لمراجعة نظم الجودة من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية.
- إستيانات عن كفاءة وحدة ضمان الجودة.
- وجود خطة المراجعات الداخلية طبقاً لنظام المواصفات القياسية للأيزو
- المتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات.
- تقرير مراجع داخلى لوحدة ضمان الجودة
- توافر الممارسات الفعلية لتعزيز وتطوير الفاعلية التعليمية ويتم ذلك من خلال: الطلاب والخريجين - المعايير الأكاديمية - البرامج التعليمية والمقررات - التعليم والتعلم - أعضاء هيئة التدريس - البحث العلمي - الدراسات العليا
- توجد آلية للمساءلة والمحاسبة من خلال تفعيل اللوائح والقوانين الحالية
- لجنة عليا للمراجعة الداخلية.
- إعداد ملفات المقررات.
- تم خلال شهر أكتوبر ٢٠١٠ عمل ندوة عن أهمية المراجعات الداخلية وتعريف مديرى الإدارات وجميع العاملين بالكلية بأهمية المراجعات الداخلية وطلب منهم تسهيل عملية المراجعة لفريق المراجعات الداخلية.
- قام فريق وحدة ضمان الجودة بالإجتماع مع فريق المراجعات الداخلية لإعادة تدريبهم من جديد على كيفية إجراء المراجعات الداخلية وكيفية إختيار الألفاظ الصحيحة للتعبير عن الإجراءات التصحيحية والوقائية التى يرونها عند إجراء مراجعة داخلية .
- تم وضع خطة للمراجعات الداخلية خلال شهر يناير ٢٠١١ وكان من المفترض قيام فريق المراجعين الداخليين بعمل مراجعات داخلية فى نهاية شهر يناير الى شهر مارس ولكن نظراً لإحداث ثورة ٢٥ يناير قد تم تأجيل هذا الميعاد.

■ ثانياً : المراجعة الخارجية:

- يعتمد نظام المراجعة الخارجية بالكلية على تحديد المراجعين الخارجيين وحضورهم لفحص المستندات داخل الكلية وكتابة التقارير وتقوم الكلية من خلال وحدة ضمان الجودة بإعداد خطة

تنفيذية بناءً على التقارير الواردة وإتمام الإجراءات التصحيحية المطلوبه وإعادة إرسالها الى المحكمين للمراجعة

- تتم المراجعة الخارجية للبرامج الدراسية من خلال مراجعيين خارجيين تستعين بهم الكلية من خلال الأقسام العلمية:
- مقيم خارجي للبرنامج الدراسي.
- مقيم خارجي للمقررات الدراسية.
- متابعة دورية لتقارير البرامج والمقررات.
- تم إتماد تقرير المراجعين الخارجيين للبرامج الدراسية (المرحلة الجامعية الأولى) من مجلس الكلية فى جلسته رقم ٥٦٠ بتاريخ ٢١/٩/٢٠١٠م.
- تم إتماد تقرير المراجعين الخارجيين للبرامج والمقررات الدراسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا من مجلس الكلية فى جلسته رقم ٥٦٥ بتاريخ ٢٢/٢/٢٠١٠م.
- تم إتماد تقرير المراجعين الخارجيين للبرامج والمقررات الدراسية لمرحلتى الدراسات العليا من مجلس الكلية فى جلسته رقم ٦٠٥ بتاريخ ٢٠/٤/٢٠١٤م.
- تم إتماد معايير إختيار المراجعين الخارجيين مجلس الكلية الجلسة رقم (٥٧١) المنعقدة بتاريخ ٥/٧/٢٠١١م
- إتماد معايير المفاضلة فى إختيار مديراً لإى مشروع ينفذ داخل الكلية بالجلسة رقم (٥٩٩) الموافق يوم الأحد ٢٠/١٠/٢٠١٣م

ثانياً

الفاعلية التعليمية

١/١ سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب:

١/١/١ نظم قبول وتحويل الطلاب:

قواعد القبول:

- تتوافق سياسات القبول مع الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية حيث يتم قبول الطلاب وفقاً لقواعد القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات فى ضوء تخصصات الطلاب فى الثانوية العامة (علمى - علوم) ، وتعلن هذه السياسات بوسائل الإعلام والصحف القومية وعلى شبكة الانترنت. وتتسم سياسات القبول بالشفافية حيث أنها تتم وفقاً لمجموع درجات الطلاب ، وتقوم الكلية سنويا بمخاطبة الجامعة بالأعداد المطلوب قبولها فى العام التالى وبما يتناسب مع موارد وخطة الكلية ، وتطلب الكلية من الجامعة سنويا عن طريق مجلس الكلية قبول ٣٠٠ طالب وطالبة فقط ورغم ذلك يتم إلحاق أعداداً كبيرة ، لذا فقد تمت هذا العام مخاطبة السيد الأستاذ الدكتور / مستشار وزير الصحة لشئون الصيدلة وكذلك النقابة العامة للصيدلة بهذا الشأن فى ٢٠١٢/٢٠١٣م لتحديد أعداد المقبولين فى الكلية.

- المعلومات المتاحة عن سياسات وقواعد القبول كافية ومعلنة بدليل الطالب وعلى صفحة الكلية على شبكة المعلومات كما يوجد مكتب إستعلامات بإدارة شئون الطلاب لتوفير الدعم المناسب فيما يخص سياسات وإجراءات القبول والتحويل ، ويتوفر بكتيبات أدلة الطالب معلومات كافية عن شروط القبول لكل برنامج وهذه الكتيبات توزع على الطلاب الجدد.

برامج تعريفية للطلاب الجدد:

- توجد إجراءات لتنظيم برامج تعريفية للطلاب المقبولين من خلال اللقاءات مع السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالتنسيق مع مكتب شئون الطلاب وإتحاد الطلاب ورعاية الشباب وعن طريق مكتب الاستعلامات بإدارة شئون الطلاب ، كما يتم عمل المطويات وتوزيعها على الطلاب – يتبعها عمل إستبيانات لقياس رضا الطلاب ، كما يتم عرض فيلم وثائقى عن الكلية – عروض تقديمية لكل ما يهم الطالب المستجد. كما تقوم الكلية بتنظيم حفل سنوى لإستقبال الطلاب الجدد بحضور السادة عميد ووكلاء ورؤساء أقسام الكلية ومدير وحدة ضمان الجودة وبعض أعضاء هيئة التدريس بها بغرض تعريف الطلاب برسالة ورؤية وأقسام وبرامج ومقررات وأنشطة طلابية للكلية ، بالإضافة إلى أدلة الطالب والمطويات والجداول الدراسية ، ويقوم السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والسيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الطلاب بالرد تليفونياً أو المقابلة الشخصية مع الطلاب وأولياء الأمور فيما يتعلق بالقبول والتحويل فى بداية العام الدراسى ، كما يتم الرد على الأسئلة

التي ترد من الطلاب لمكتب الإستعلامات أو صناديق الشكاوى والمقترحات على مستوى الكلية أو على مستوى الأقسام ويتم تحليلها والرد عليها.

- تم حديثاً تدشين بريد إلكترونى خاص لتلقى شكاوى وإقتراحات الطلاب إضافة الى صفحة التواصل مع الطلاب على صفحة التواصل الإجتماعى (فيس بوك)

توزيع الطلاب على التخصصات:

- يتم توزيع الطلاب المقبولين من مكتب التنسيق سنويا بين البرنامج الأساسى وبرنامج الصيدلة الاكلينيكية حسب رغبة الطالب وإمكاناته المادية، وهذه السياسة معلنة بدليل الطالب وعلى صفحة الكلية بشبكة الانترنت ، أيضا بشاشة العرض (اللوحة الإلكترونية) وإدارة شئون الطلاب بالكلية.

قواعد التحويل:

- سياسات التحويل من الكلية وإليها موضحة بلائحة الكلية ومعلنة فى دليل الطالب وكذلك بشاشة العرض (اللوحة الإلكترونية) وإدارة شئون الطلاب فى بداية العام الدراسى.

- يتم الإعلان عن قواعد التحويل للطلاب بمعرفة شئون الطلاب المركزية وسياسات وقواعد التحويل يعلنها المجلس الأعلى للجامعات فى الصحف القومية سنوياً ويتم التحويل مركزيا عن طريق التنسيق الإلكتروني منذ ٤ أعوام.

ملائمة أعداد الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة للكلية (أماكن الدراسة / المعامل / الأجهزة والمعدات / أماكن الأنشطة):

تقوم الكلية بصفة سنوية بعرض المقترح الخاص بالأعداد المقترح قبولها للعام الجامعى (٢٠١٣/٢٠١٤) على مجلس الكلية وإرساله الى وزارة التعليم العالى بقرار مجلس الكلية رقم (٦٠٠) بتاريخ ١٧/١١/٢٠١٣م.

- تتميز الكلية بوجود بنية تحتية متكاملة وكافية لأداء عملية تعليمية على مستوى عال حيث يوجد بالكلية عدد (٣) مدرجات سعة من (٣٠٠ – ٥٠٠) طالب كاملة التجهيزات بالإضافة إلى (١٢) قاعة تدريسية سعة من (١٠٠ – ١٢٠) طالب وعدد ٣٢ معمل طلابي إلى جانب الأماكن المتاحة بالأقسام المشتركة بكليتى العلوم والطب البشرى وقاعتى إمتحانات مكيفة أسفل المدرجات ومركز للحاسب الآلى الطلابى ومكتبة ورقية ورقمية مرتبطة بالمجلس الأعلى للجامعات من خلال مشروع المكتبات الرقمية ومعمل مركزى ومعمل الخدمات الصيدلانية ومتحف ومزرعة للعقاقير وكذلك مركز المعلومات الدوائية ، ومركز الأعشاب الصيدلانية ، الصيدلانية النموذجية ، صالة الأنشطة الطلابية. وقد تم تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة وامتدت ساعات العمل إلى نهاية اليوم فى السادسة مساء ، ولتوفير عدد أكبر من قاعات التدريس فقد تمت مخاطبة السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب وكذلك السادة وكلاء كليات الطب – الزراعة – العلوم – التربية – الحاسبات والمعلومات للإستفادة

بالمدرجات الشاغرة طرفهم (تمت الموافقة على إستخدام مدرجات كلية الطب رقم ١ / ٢ / ٣ / جـ من بعد الساعة الثانية ظهراً) .

٢/١/١ جذب الطلاب الوافدين:

تطور أعداد الطلاب الوافدين:

- يتم قبول الطلاب الوافدين عن طريق ادارة الوافدين بوزارة التعليم العالى ، و يوجد بالكلية ١٦ طالب وطالبة وافدين منذ عام ٢٠٠٨/٢٠٠٩م حتى ٢٠١٣/٢٠١٤م موضحة بالجدول التالى:
- نسبة الطلاب الوافدين إلى العدد الإجمالى للطلاب موضحة بالجدول التالى:

النسبة المئوية (%)	إجمالى عدد الطلاب	عدد الطلاب الوافدين	العام الجامعى
٠,٠٥٥	٣٦٠٠	٢	م ٢٠٠٩/٢٠٠٨
٠,٠٥	٣٩٦٠	٢	م ٢٠١٠/٢٠٠٩
صفر	٣٣٣٧	صفر	م ٢٠١١/٢٠١٠
٠,٠٥٦	٣٥٥٤	٢	م ٢٠١٢/٢٠١١
٠,٠٥٠	٣٩٩٢	٢	م ٢٠١٣/٢٠١٢
٠,٢٠٥	٣٨٩٥	٨	م ٢٠١٤/٢٠١٣

- ويلاحظ قلة عدد الطلاب الوافدين الملتحقين بالكلية وذلك للأسباب الآتية:

- ١- بعد أسيوط عن القاهرة.
 - ٢- إفتتاح أعداد متزايدة من كليات الصيدلة بالدول العربية وكذلك إفتتاح كليات الصيدلة بالجامعات الخاصة بجمهورية مصر العربية.
 - ٣- رغبة الطلاب الإلتحاق بكليات الصيدلة بالوجه البحرى نظراً لوفرة أماكن الترفيه والمناخ الأكثر اعتدالاً.
 - ٤- وفرة كليات الصيدلة بالجامعات الخاصة بالوجه البحرى وإنخفاض الحد الأدنى للقبول بها عن كلية الصيدلة – جامعة أسيوط.
 - ٥- المناخ القارى لمحافظة أسيوط شديد الحرارة صيفاً وشديد البرودة شتاءاً.
 - ٦- التوزيع المركزى للطلاب الوافدين من إدارة الوافدين بوزارة التعليم العالى بالإضافة إلى تحصيل عملة صعبة من الطلاب الوافدين.
- وسائل للترويج تستخدمها الكلية لجلب الطلاب الوافدين:

- الإعلان على صفحة الكلية بالإنترنت – التواجد فى المنتديات الطلابية على مستوى الوطن العربى (مثل ذلك المنتدى الطلابى العربى الذى أقيم بالأردن).

- الإعلان عن الدرجات العلمية التى تقدمها الكلية على موقعها الإلكتروني ومخاطبة الملحقين الثقافيين لبعض الدول العربية بالقاهرة للترويج لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية عن طريق طباعة كتيبات عن البرامج الممنوحة من الكلية وإرسالها إليهم. وكذلك إستطلاع رأيهم فى الخدمة التعليمية التى تقدم لموفديهم.

- تم اعتماد سياسة وبرامج لجذب الطلاب الوافدين (إعتماد مجلس الكلية بتاريخ ٢١/٩/٢٠١٠م).

برامج لرعاية الطلاب الوافدين:

- تهتم الجامعة على وجه العموم والكلية على وجه الخصوص بعمل برامج وأنشطة مركزية لرعاية الطلاب الوافدين ، كما تستقبل الكلية سنوياً وفوداً طلابية من بعض الدول الشقيقة على سبيل المثال (ماليزيا ، اليمن) ويتم عمل برامج تدريبية وثقافية وترفيهية لهم وذلك بالتعاون مع السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب وبمشاركة السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

٢/١ دعم ورعاية الطلاب:

١/٢/١ الدعم الطلابى:

نظام معتمد للدعم الطلابى:

- يتم حصر أعداد الطلاب من الذكور والإناث والمناطق الجغرافية التابعين لها وذلك من خلال بيانات موثقة بإدارة شئون الطلاب (ملفات الطلاب) ويتم فى ضوء ذلك تحديد إحتياجاتهم غير الاكاديمية ومساعدتهم مادياً.

- توجد خطة معتمدة من مجلس الكلية لدعم الطلاب تشمل الدعم المادى والإجتماعى والرعاية الصحية (إعتماد مجلس الكلية بتاريخ ٢١/٩/٢٠١٠م) مثال ذلك دعم الكتاب الجامعى والوجبات الغذائية والرعاية الطبية كما يتم تطبيق إستبيان لقياس إحتياجات الطلاب ، ودليل الطالب موضح به معايير توزيع الدعم وتشمل الوضع الإقتصادى للأسرة والنطاق الجغرافى للسكن كما تم تزويد جميع المعامل بالكلية بالمستلزمات الطبية اللازمة للطوارئ أو الخاصة بإصابة المعامل (دولاب إسعافات أولية) ، علماً بأن مستشفى الطلاب والمستشفى الجامعى والمراقبة الطبية ملاصقة للكلية.

- تجرى عمل بحوث إجتماعية عن طريق إستمارة لدى إدارة رعاية الشباب وتملاً بمعرفة الطالب ، قوائم الإستقصاء.

- خطة معتمدة لتحديد خصائص وإحتياجات الطلاب بناء على الإستبيان الخاص بذلك.

عناصر خطة الدعم الطلابى:

أ- الخدمات المالية:

عن طريق صندوق التكافل الإجتماعى برعاية الشباب (خدمات مالية لدفع المصروفات) وإعتماد مجلس إدارة الصندوق هذا بالإضافة إلى بونات التغذية المنصرفة للطلاب بأسعار مخفضة بالمطعم المركزى بالجامعة.

ب- الخدمات العينية:

تحت رعاية السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

١. المذكرات والكتب الدراسية الجامعية المجانية كما تقوم إدارة رعاية الشباب بتوزيع الجداول

الدراسية والإمتحانية على جميع طلاب الفرقة الدراسية.

٢. إقامة معارض خيرية لبيع الملابس بأسعار رمزية وقد أقيم معرض عن طريق الكلية ومعرضين عن طريق الجامعة.

٣. توزيع بونات للتغذية طوال أيام الأسبوع.

ج- دعم الحالة النفسية للطلاب:

- عن طريق الأخصائى الإجتماعى بإدارة رعاية الشباب بالكلية أو مكتب الأبحاث والرعاية الإجتماعية والنفسية بالإدارة العامة لرعاية الشباب.

د- الدعم الصحى:

- تحويل الطالب لمستشفى الطلاب والمراقبة الطبية أو المستشفى الجامعى الملاصق لمبنى الكلية
وصرف الدواء اللازم – تخصيص لجان طبية مقيمة أثناء الإمتحانات النهائية – العيادة الطبية.

سياسة الدعم المالى للطلاب:

- تنفذ عن طريق إدارات شئون الطلاب ورعاية الشباب حسب قواعد موضحة فى دليل الطالب ودليل الأنشطة الطلابية.

- الدعم المالى المقدم للطلاب يأخذ جميع الأشكال (دعم نقدى/سداد مصروفات/ كتب دراسية مجانية / إعانة عينية).

- تقوم إدارة الجامعة بتوزيع الدعم المالى للكليات بنسبة أعداد الطلاب المقيدين بكل كلية سنوياً.

أولاً: إدارة شئون الطلاب:

الدعم المالى عن طريق تقديم المساعدات الخيرية من بعض السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية ويتراوح من ١٠٠ - ٢٥٠ جنيه لكل طالب حسب حالته الإجتماعية ويتمثل فى تسديد المصروفات فى كل فصل دراسى أو شراء الكتب الجامعية.

ثانياً: إدارة رعاية الشباب:

١. دعم يتراوح من ٥٠ - ١٥٠ جنيه لكل طالب للمساهمة فى دفع المصروفات بناءً على البحوث الإجتماعية وذلك من حساب صندوق التكافل الإجتماعى فى كل فصل دراسى.

٢. إعانة عينيه مثل ملابس من المعارض الخيرية.

ثالثاً: مكتب السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب:

معايير موضوعية وعادلة لتوزيع الدعم المالى:

يتم تطبيق لائحة صندوق التكافل الإجتماعى وذلك من خلال :

أ- بحث إجتماعى عن طريق الوحدة الإجتماعية التابعة لإقامة الطالب.

ب- إذا كان الوالد موظف ترفق مفردات المرتب مع البحث الإجتماعى.

ج- إذا كان الوالد متوفى ترفق شهادة الوفاة.

- بتاريخ ٢٠١٢/١٠/٧م تم صرف مبلغ ٥٧٠٠ جنية كدفعة أولى لصندوق التكافل لعدد ١٨ طالب ، ٢٨

طالبة = ٤٦ طالب وطالبة ، ١١ طالب وطالبة إستلم مبلغ ٥٠ جنية ، ١٦ طالب وطالبة إستلم مبلغ

١٠٠ جنية ، ٥ طالب وطالبة إستلم مبلغ ١٥٠ جنية ، ١٤ طالب وطالبة إستلم مبلغ ٢٠٠ جنية.

- بتاريخ ٢٠١٢/١٢/٢٣م تم صرف مبلغ ٥١٥٠ جنية كدفعة ثانية لصندوق التكافل لعدد ١٤ طالب + ٢٢

طالبة = ٣٦ طالب وطالبة ، ٧ طالب وطالبة إستلم مبلغ ٥٠ جنية ، ٩ طالب وطالبة إستلم مبلغ ١٠٠

جنية ، ٢ طالب وطالبة إستلم مبلغ ١٥٠ جنية ، ١٨ طالب وطالبة إستلم مبلغ ٢٠٠ جنية

- قامت الكلية بتقديم عدد (٢٦١٩) بون تغذية مدعم للطلاب بالمطعم المركزى فى الفترة من

(٢٠١٣/١٠/١٣ حتى ٢٠١٣/٤/٤)

خدمات الدعم المقدمة لذوى الاحتياجات الخاصة:

- لا تقبل الكلية طلاب لهم إعاقات شديدة وذلك بناءً على الكشف الطبي وشمل الطلاب المعوقين لاي توافق مع كون الكلية عملية وتحتاج لوقوف الطالب لفترات طويلة في المعامل.
- توجد بالكلية سياسة للتعامل مع ذوى الإحتياجات الخاصة وذلك من خلال:
 ١. المرشد الأكاديمي أو الرائد العلمى والذى يقوم بتوفير مرافق لمساعدة الطالب فى حالات خاصة تحتاج إلى دعم.
 ٢. توفر الكلية رعاية علمية وصحية ونفسية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وموظفى الكلية فعلى سبيل المثال تقوم كل الأقسام العلمية بالكلية بتقديم المساعدات خصوصاً فى الدروس العملية لهؤلاء الطلاب.
 ٣. التصريح للطلاب المصابين بشلل الأطفال بإستخدام المصعد مع مرافق فى الدروس العملية للمساعدة – توفير أخصائى إجتماعى لكل فرقة.
 ٤. يوجد مقاعد خاصة للطلاب العثر (الأشول) خلال الدراسة وأثناء الإمتحانات.
 ٥. تخصيص مساعد للكتابة فى حالة الطالب المصاب بالساعد بشرط أن يكون فى مستوى تعليمى أقل وذلك فى حالات الحوادث.
 ٦. يوجد مداخل ومخارج غير رئيسية للطلاب ذوى الإحتياجات الخاصة بمبنى أ ، مبنى ب.
 ٧. إتخذت الكلية إجراءات لعمل مدرج (منزلق) لمداخل المدرجات الرئيسية بالكلية.

٢/٢/١ الرعاية الإجتماعية والصحية:

- تقوم الكلية سنوياً بعمل مسح لآراء الطلاب فى الخدمات الصحية المقدمة تمهيداً لدراستها والإستفادة منها.
- عمل لوحات إرشادات صحية تحت إشراف السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- يوجد بكل قسم دولاى للإسعافات الأولية وكذلك فى جميع المعامل والمدرجات واماكن تجمع الطلاب والعاملين.
- توفر الكلية طبيب وممرض واحد على الأقل فى قاعات الإمتحانات طوال فترة الإمتحانات.

عيادة طبية:

هناك مستشفى للطلاب داخل الجامعة بجوار الكلية ومجهزة للحالات الطارئة وكذلك مستشفى أسيوط الجامعى وهى مجهزة تجهيزاً كاملاً وكذلك العديد من المستشفيات الجامعية المتخصصة وجميعها تبعد بضعة امتار عن الكلية. ومع ذلك قامت الكلية بتجهيز عيادة طبية داخل الكلية خلف الكافتريا بالمنى الإدارى.

٣/٢/١ رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين:

- يتم تحديد الطلاب المتفوقين والمتعثرين وكذلك الطلاب المبدعين فى الأنشطة عن طريق كىل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

- يتم تحديد الطلاب المتفوقين حسب التقدير العام بعد إعلان نتيجة كل فصل دراسى كما يتم تحديد المبدعين فى الأنشطة المختلفة وتقوم الكلية بتكريمهم ومن بعض صور التكريم ما يلى:

- ١- صرف مكافآت تفوق للطلاب الحاصلين على تقدير (ممتاز – جيد جداً).
- ٢- تكريم للعشرة الأوائل كل سنة وإهداء كل طالب ميدالية – شهادات تقدير.
- ٣- دعوة العشرة الأوائل لحضور المؤتمرات العلمية للأقسام والكلية.
- ٤- توزيع الجوائز على أوائل الخريجين من شركات الدواء والنقابة العامة للصيادلة وشهادات تقدير وحفل تكريم.

٥- وضع أسماء وصور الأوائل فى لوحات شرف تعلق فى الأقسام ولوحات الإعلانات لكل فرقة ومعلقات بمدخل الكلية وكذلك نشر صور العشرة الأوائل فى كل فرقة على غلاف دليل الإرشاد الأكاديمى الذى يوزع على الطلاب – وضع صور الأوائل على صفحة الإنترنت بالكلية.

٦- توزع جائزة الاول فى مقرر الصيدلانيات الفرقة الرابعة (١٠٠٠ جنيه جائزة ممنوحة من المرحومة أ.د / سوزان الهراس) وجائزة الأول فى الكيمياء الطبية لطلاب الفرقة الرابعة (كتاب دليل الأدوية).

٧- تهدى بعض الأقسام الطلاب الأوائل كتب دراسية مجانية.

٨- الاعلان عن الساعات المكتبية والارشاد الأكاديمى والريادة العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس لاستقبال الطلاب والاجابة عن أسئلتهم وحل مشاكلهم.

٩- يتم توزيع كتيبات أو أقراص مدمجة تحتوى الامتحانات السابقة لتدريب الطلاب على أسئلة الإمتحانات فى جميع المقررات عن طريق الحجز بإدارة رعاية الشباب.

- تقدم الكلية منح دراسية لطلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية عبارة عن منحتين لكل مستوى دراسى يتم تقسيمهم على أربع طلاب بحيث يحصل الاول على منحة ٨٠% والثانى ٦٠% والثالث ٤٠% والرابع ٢٠% والمعيار الوحيد لإعطاء المنح هو التفوق فقط ، وهذه المعايير معلنة بدليل الطالب.

يتم تكريم المبدعين فى الأنشطة على عدة مستويات:

- ١- على مستوى الجامعة فى يوم التفوق والتميز يتسلم كل مبدع أو من له نشاط شهادة تقدير وجائزة مالية.
 - ٢- على مستوى الجامعات يتسلم المتميز ميدالية أو كأس مع شهادات تقدير ومكافآت مادية حسب اللوائح.
 - ٣- على مستوى الكلية تكريم الطلاب المبدعين .
- إتاحة الفرصة للطلاب المبدعين للإشتراك فى تحرير مجلة صيادلة المستقبل التى تصدر سنوياً بمناسبة عيد الخريجين.

- يتم تكريم الطلاب المبدعين فى المؤتمرات الطلابية وحفل ختام النشاط ومهرجان الكلية الشامل ومهرجانات كليات الجامعة.

تطور نسبة الطلاب المتفوقين علمياً خلال السنوات الخمس الماضية:

- النسبة المئوية لأعداد الطلاب المتفوقين (الحاصلين على تقدير ممتاز) حسب الجدول التالى:

العم الجامعى					الفرقة
٢٠٠٩/٢٠٠٨	٢٠١٠/٢٠٠٩	٢٠١١/٢٠١٠	٢٠١٢/٢٠١١	٢٠١٣/٢٠١٢	
١,٢	٤,٣	٠,٥	٤,٦	٦,٨٢	أعدادى
٦,٣	٩,٠	٣,٦	١,٧	١٥,١٩	أولى
٩,٢	٦,٨	٧,٥	٩,٢	٣,٠١	ثانية
٣,٧	٧,٦	٩,٠	٦,٩	٧,٥٥	ثالثة
١,٧	٧,٦	١٠,٩	٨,٩	٥,٥	رابعة

- هناك أساليب أخرى ووسائل لدعم وتحفيز المتفوقين (إعتماد مجلس الكلية بتاريخ ٢١/٩/٢٠١٠م) وذلك من خلال:

١. عمل مسابقات بين الطلاب المتفوقين بالكلية وبين الطلاب المتفوقين بالكليات الأخرى بالجامعة وذلك فى المهرجان الشامل للكلية.

٢. تعلن أقسام الكلية عن تقديم برامج إثرائية خاصة للطلاب المتفوقين والإلتحاق بالمشروعات البحثية بالعطلة الصيفية وقد شاركت أقسام الكيمياء الطبية والكيمياء التحليلية الصيدلانية والكيمياء العضوية الصيدلانية والصيدلانيات والصيدلة الصناعية فى تقديم الرعاية العلمية للطلاب بناءً على رغبة الطلاب فى الإلتحاق ببرامج المتميزين لهذا العام ومايتبع ذلك من تحفيز الطلاب.

- يتم نشر صور الطلاب المتفوقين على لوحات الإعلانات وموقع الكلية ومنحهم شهادات تقدير فى مؤتمر جامعة أسيوط للعلوم الصيدلانية والمؤتمر السنوى الطلابى وحفل الخريجين وكذلك فى حفل ختام النشاط للكلية فى نهاية العام الدراسى كما تتولى الأقسام منحهم إصدارات الأساتذة فى المقررات التى يدرسونها مجاناً.

- كما أن الكلية تبنت نظام الإرشاد الأكاديمى والريادة العلمية على مستوى الأقسام والذى يتم من خلاله إطلاع الأقسام على مشاكل نتائج الإمتحانات وتحديد الطلاب المتعثرين دراسياً وتقديم الدعم الأكاديمى المناسب من خلال الأساتذة بالتنسيق مع رعاية الشباب وشئون الطلاب.

- تتبنى الكلية برامج موثقة لتحديد الطلاب المتعثرين دراسياً (إعتماد مجلس الكلية بتاريخ ٢١/٩/٢٠١٠م) ، والتعامل معهم ومع ذوى الإحتياجات الخاصة عن طريق الإرشاد الأكاديمى الخاص والساعات المكتبية ، كذلك إبلاغ نسبة الغياب فى الدروس العملية ١٠-٢٠ % لأولياء الأمور

أولاً بأول وذلك كنوع من المتابعة – عقد حصص عملية ومحاضرات نظرية إضافية – مجموعات دراسية بكلية العلوم وكلية الطب فى بعض الأقسام العلمية تحت إشراف الكلية المعنية.

- تمت موافقة مجلس الكلية على تعريف الطالب المتعثر

- إعلان الإجابات النموذجية ودرجات إمتحانات (أعمال السنة والعملية) لجميع الطلاب بالأقسام العلمية قبل بداية الإمتحانات التحريرية بوقت كاف لتدارك أسباب التعثر عن طريق نتيجة آخر العام (ضعيف أو ضعيف جداً)

- جميع الطلاب موزعون على المرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ويتم عقد لقاءات معهم فى الساعات المكتبية المعلنة للطلاب.

معدل تطور أعداد الطلاب المستفيدين بالمنح الدراسية (برنامج الصيدلة الإكلينيكية) خلال السنوات الماضية كالتالى:

العام الجامعى ٢٠٠٧/٢٠٠٨ م			
النسبة المئوية	عدد المستفيدين	عدد الطلاب الكلى	الفصل الدراسى
١١,١١%	٤	٣٦	الفصل رقم (٣)
١٤,٢٩%	٤	٢٨	الفصل رقم (٥)
العام الجامعى ٢٠٠٨/٢٠٠٩ م			
٨,٥١%	٤	٤٧	الفصل رقم (٢)
١١,١١%	٤	٣٦	الفصل رقم (٣)
١١,١١%	٤	٣٦	الفصل رقم (٤)
١٤,٢٨%	٤	٢٨	الفصل رقم (٥)
١٤,٢٨%	٤	٢٨	الفصل رقم (٦)
العام الجامعى ٢٠٠٩/٢٠١٠ م			
٦,١٥%	٤	٦٥	الفصل رقم (٢)
٨,٥١%	٤	٤٧	الفصل رقم (٣)
٩,٧٦%	٤	٤١	الفصل رقم (٤)
١١,١١%	٤	٣٦	الفصل رقم (٥)
١١,٧٦%	٤	٣٤	الفصل رقم (٦)
١٤,٢٩%	٤	٢٨	الفصل رقم (٧)
١٣,٧٩%	٤	٢٩	الفصل رقم (٨)
العام الجامعى ٢٠١٠/٢٠١١ م			
١٣,٣	٤	٣٠	الفصل رقم (٢)
٦,١	٤	٦٥	الفصل رقم (٣)
٦,١	٤	٦٥	الفصل رقم (٤)
٩,٥	٤	٤٢	الفصل رقم (٥)
٩,٥	٤	٤٢	الفصل رقم (٦)

٢٠,٥	٧	٣٤	الفصل رقم (٧)
١٤,٧	٥	٣٤	الفصل رقم (٨)
١٧,٢	٥	٢٩	الفصل رقم (٩)
-	-	٢٩	الفصل رقم (١٠)
العام الجامعى ٢٠١٢/٢٠١١ م فصل دراسى أول			
٣,٥٧	٤	١١٢	الفصل رقم (١)
١١,٤٢	٤	٣٥	الفصل رقم (٣)
٥,٨٨	٤	٦٨	الفصل رقم (٥)
٩,٥٢	٤	٤٢	الفصل رقم (٧)
١١,٤٢	٤	٣٥	الفصل رقم (٩)
العام الجامعى ٢٠١٢/٢٠١١ م فصل دراسى ثانى			
٣,٥٧	٤	١١٢	الفصل رقم (٢)
١١,٤٢	٤	٣٥	الفصل رقم (٤)
٥,٨٨	٤	٦٨	الفصل رقم (٦)
٩,٥٢	٤	٤٢	الفصل رقم (٨)
العام الجامعى ٢٠١٣/٢٠١٢ م فصل دراسى أول			
٤,٠٤	٤	٩٩	الفصل رقم (١)
٥,٣٦	٦	١١٢	الفصل رقم (٣)
١١,٤٢	٤	٣٥	الفصل رقم (٥)
٥,٨٨	٤	٦٨	الفصل رقم (٧)
١١,٩٠	٥	٤٢	الفصل رقم (٩)
العام الجامعى ٢٠١٣/٢٠١٢ م فصل دراسى ثانى			
٤,٠٤	٤	٩٩	الفصل رقم (٢)
٥,٣٦	٤	١١٢	الفصل رقم (٤)
١١,٤٢	٤	٣٥	الفصل رقم (٦)
٥,٨٨	٦	٦٨	الفصل رقم (٨)

- عدد الطلاب المستفيدين بالمنح الدراسية العام الماضى هو أربع طلاب فى كل فصل دراسى أى ثمان طلاب سنوياً لكل مستوى دراسى.
- يوجد دليل لطلاب برنامج العلوم الصيدلانية ودليل آخر لطلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية يتم تحديثهما سنوياً بمعرفة السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الطلاب ويحصل عليه الطلاب الجدد فى بداية العام الدراسى.

٤/٢/١ التوعية والإرشاد الأكاديمى:

- تتبع الكلية نظاماً للإرشاد الأكاديمى والريادة العلمية يتم الإعلان عنه فى المحاضرات وتوزيع المطويات على الطلاب والإعلان فى لوحات الإعلانات بين المدرجات أو بساحة الكلية – كما يوزع دليل الإرشاد الأكاديمى على الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وكذلك دليل الطالب الخاص بالجامعة وآخر خاص بالكلية.
- يتم توعية وإعلام الطلاب بنظام الإرشاد الأكاديمى والريادة العلمية وذلك عن طريق المقابلات مع الطلاب فى كافة المناسبات (حفل بداية العام الدراسى الجديد على سبيل المثال).
- يوجد نظام الإرشاد الأكاديمى عن طريق توجيه الطلاب وحل مشاكل الطلاب المادية والدراسية ، تخصيص ساعات مكتبية ، محاضر إجتماعات ، إستبيانات - ملف إنجاز الطالب.

آليات إختيار المرشد الأكاديمى:

- يتم مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى الريادة العلمية أو الإرشاد الاكاديمى نظراً للعدد الكبير من طلاب الكلية ويشارك المدرسون المساعدون هذا العام (٢٠١٢/٢٠١٣) فى الريادة العلمية للطلاب أما بالنسبة لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية فتوجد معايير لإختيار المرشد الأكاديمى من السادة أعضاء هيئة التدريس.

٣/١ الأنشطة الطلابية:

١/٣/١ المشاركة فى الأنشطة الطلابية.

- تشمل الأنشطة الطلابية نشاط رياضى ، نشاط فنى ، نشاط ثقافى ، نشاط علمى ، نشاط إجتماعى ، الجواله وخدمة المجتمع ، نشاط أسرى كما ورد بدليل الأنشطة الطلابية الخاص بالكلية.
- يمثل إتحاد الطلاب المظلة الشرعية لممارسة الأنشطة الطلابية وهو القائد والمحرك لها.
- حصلت الكلية على مراكز متقدمة على مستوى الجامعة وعلى مستوى الجامعات فى مختلف الأنشطة الطلابية ويمنح الحاصلون على المراكز الأولى والثانية والثالثة مكافآت مادية وشهادات تكريم يتم توزيعها عليهم فى الحفل السنوى للكلية.

- توضح قوائم الطلاب المشاركين بالأنشطة خلال السنوات الخمس الأخيرة تزايد نسبة المشاركين فى الأنشطة من الطلاب والطالبات وأعضاء هيئة التدريس فى الإشراف على الأنشطة الإجتماعية من خلال الإشراف على أنشطة الأسر ولجان الإتحاد.
 - توجد بالكلية صالة العاب رياضية مجهزة وتم تحديثها حالياً لمزاولة جميع الأنشطة.
 - جميع إماكنيات الجامعة من القرية الأولمبية – المعسكر الكشفى العام وملاعب كلية التربية الرياضية متاحة لمزاولة الأنشطة الخاصة بالكلية.
 - قامت الكلية بعمل دليل إحصائى للأنشطة وذلك بمناسبة إحتفالها باليوبيل الذهبى.
- أ- النشاط الرياضى ويشمل:
- فى ٢٩/٩/٢٠١٢ حضور اجتماع مسؤولى الأنشطة فى إدارة اللياقة البدنية على مستوى الجامعة الساعة العاشرة .
 - فى ٢/١٠/٢٠١٢ عمل دورة تنس طاولة للطلبة بالكلية مبنى (ب) لعدد ١٦ طالب.
 - فى ٩/١٠/٢٠١٢م عمل اختبارات فى لعبة كرة القدم على استاد الجامعة لاختيار منتخب الكلية لعدد ٥٠ طالب .
 - فى ١٠/١٠/٢٠١٢ عمل مباراة ودية مع كلية العلوم على ملعب الجامعة وكانت النتيجة فوز فريق كلية الصيدلة ١/٨ عدد الطلاب ٢٤ طالب ،
 - فى ١١/١٢/٢٠١٢م حصل الطالب/ جوزيف نشأت طانيوس الفرقة الثالثة على المركز الأول فى مهرجان خدمة اجتماعية فى تنس الطاولة طلبية .
 - فى ٣/٣/٢٠١٣ شاركت الكلية فى بطولة كرة السلة فى بطولة دورى الجامعة والخروج من الدور التمهيدى عدد ٦ طلاب .
 - فى ٤/٣/٢٠١٣ شاركت الكلية فى بطولة الكرة الطائرة فى بطولة دورى الجامعة والخروج من الدور التمهيدى ١٠ طلاب .
 - فى ٥/٣/٢٠١٣م شاركت الكلية فى بطولة كرة اليد فى بطولة دورى الجامعة والخروج من الدور التمهيدى عدد الطلاب ٨ طلبية
 - فى ٩/٣/٢٠١٣ شاركت الكلية فى بطولة الجامعة للملاكمة وحصل الطالب/ ممدوح عبد الرازق إبراهيم السيد الفرقة رابعة برنامج صيدلة إكلينيكية على المركز الثانى ، وحصول الطالب/ محمد عصام على محمد على المركز الثالث الفرقة الخامسة برنامج صيدلة إكلينيكية.
 - فى ١٣/٣/٢٠١٣م شاركت الكلية فى بطولة كرة القدم فى دورى الجامعة وخروج الفريق من دور الثمانية عدد الطلاب ٢١ طالب .
 - فى ١٣/٣/٢٠١٣ شاركت الكلية فى بطولة الاسكواش لعدد ٣ طلاب .

- فى ٢٠١٣/٣/١٣ حصلت الكلية فى بطولة الجودو على المركز الأول فى وزن ٧٣ ك الطالب/ عمر عبد العليم عبد الراضى
- فى ٢٠١٣/٣/١٨ حصلت الكلية فى بطولة تنس الطاولة عدد الطلاب ٤ طالب على المركز الأول الطالب/ عمر محمد الرملى الفرقة ثانية برنامج الصيدلة الإكلينيكية ، المركز السادس الطالب/ جوزيف نشأت طانيوس الفرقة الثالثة .
- ٢٠١٣/٣/١٧ شاركت الكلية فى بطولة التنس الأرضى بعدد ٢ طلاب وخرج الطالب/ أحمد طارق جلال الفرقة الثانية من دور الأربعة
- فى ٢٠١٣/٣/٢٠ شاركت الكلية فى بطولة ألعاب القوى (- حصل الطالب/ محمد عامر عبد الحافظ الفرقة الثالثة على المركز الثالث فى بطولة الجرى ٤٠٠ متر ، حصل الطالب/ عبد الله محمد محمد الطيب الفرقة الثانية على المركز الخامس فى بطولة الجرى ٢٠٠ متر ، شارك الطالب/ محمد عبد اللطيف محمد الفرقة الثالثة فى بطولة الجرى ١٠٠ متر ، بطولة رمى الرمح ولم يحقق أى مراكز .
- فى ٢٠١٣/٣/٢١ شاركت الكلية فى بطولة الكونغ فو والخروج من الدور التمهيدى بعدد طالب واحد
- فى ٢٠١٣/٣/٢٧ شاركت الكلية فى مهرجان شباب أسيوط الأول المقام بكلية تجارة فى الأنشطة الآتية (مسابقة خماسى كرة القدم والخروج من دور الثمانية عدد ٧ طلاب) ، (مسابقة الكرة الطائرة والخروج من دور الثمانية عدد ٧ طلاب) ، (مسابقة تنس الطاولة طلبة والخروج من الدور التمهيدى عدد طالب).
- فى ٢٠١٣/٣/١٢ فازت الكلية بالمركز الثالث فى بطولة الجامعة لكرة السلة للطالبات الفريق يتكون من/ أسماء محمد عبد العزيز ، لمياء عبد العال إبراهيم ، إيمان محمد محمد ، سمر منتصر أنور ، دينا أحمد الفرقة الثانية ، إيمان يوسف كامل ، مروة حسنى الفرقة الإعدادية
- فى ٢٠١٣/٣/١٣ شاركت الكلية ببطولة الجامعة لكرة اليد للطالبات بعدد ٦ طالبات
- فى ٢٠١٣/٣/١٧ فازت الكلية بالمركز الأول فى بطولة تنس الطاولة على مستوى الجامعة للطالبات فازت الطالبة/ أسماء محمد العزيز الفرقة الثانية وشاركت الكلية بعدد ٢ طالبة
- فى ٢٠١٣/٣/١٨ فازت الكلية بالمركز الرابع فى بطولة الجامعة لكرة القدم للطالبات الفريق يتكون من/ إيمان محمد محمد ، لمياء عبد العال إبراهيم ، آيه عنتر محمد ، سمر منتصر أنور ، سارة الفرقة الثانية
- فى ٢٠١٣/٣/٢٧ شاركت الكلية فى مهرجان شباب أسيوط الأول المقام بكلية تجارة فى الأنشطة الآتية (مسابقة تصويبات كرة اليد من الثبات بعدد ٢ طالبة والخروج من الدور القبل نهائى) ، (مسابقة تنس الطاولة وحصلت على المركز الأول الطالبة/ أسماء محمد عبد العزيز الفرقة الثانية) ، (مسابقة اللياقة البدنية بعدد ٢ طالبة)

ب - النشاط الإجتماعى ويشمل:

- المشاركة فى مسابقة البحوث الإجتماعية على مستوى الكليات.
- تنظيم الرحلات الترفيهية (رحلات اليوم الواحد – الرحلات القصيرة) – رحلة إلى نادى الأسمت.
- زيارات ميدانية للقرى والأحياء الفقيرة – تجهيز القوافل الطبية بالإشتراك مع الأطباء.
- تنظيم يوم للحد من السمنة وإنقاص الوزن بالتعاون مع شركة إيفا فارم.
- لقاءات مع الطلاب والطالبات لحل المشكلات التى تواجههم وعمل لقاءات مع ممثلين من الفرق المختلفة لعرض مطالبهم.
- المشاركة فى المناسبات الإجتماعية مثل يوم اليتيم.
- الإشتراك فى رعاية ذوى الإحتياجات الخاصة.
- عقد سلسلة محاضرات عن المواطنة – مصر والمستقبل للدكتورة / هبة رؤوف
- إقامة معارض خيرية – حملات التبرع بالدم بالتعاون مع وزارة الصحة (المركز الأقليمى لنقل الدم بأسيوط) والمستشفى الجامعى – زيارة الملاجىء ومعهد الأورام وتقديم الهدايا والتبرعات.
- مسابقة الطالب والطالبة المثالية على مستوى الكلية والجامعة.
- مسابقة الشطرنج على مستوى الكلية والجامعة.
- فى منتصف شهر يوليه ٢٠١٢/٢٠١٣م تم عمل أسعافات أولية ومعها كورس لغة انجليزية ولغة المانية بمدرج (ب) بالكلية .
- ٢٧/٩/٢٠١٢ تم الإشتراك مع إدارة النشاط الاجتماعى فى إعداد لوحة عن (المعالم السياحية بأسيوط) وذلك لتنشيط السياحة .
- ١٠/١٠/٢٠١٢ تم عمل مسابقة الشطرنج على مستوى الكلية وذلك لتصعيد على مستوى الجامعة وتم اختيار عدد ٤ طلبة و٤ طالبات .
- ١٠/١١/٢٠١٢ فاز الطالب/ فادى يوسف بالفرقة الأولى بالمركز الأول فى مسابقة الشطرنج على مستوى الجامعة فردى ، فاز فريق الكلية بالمركز الرابع فى مسابقة الشطرنج على مستوى الجامعة والمكون من كل من/ فادى يوسف الفرقة الأولى ، أحمد محمد إبراهيم الفرقة الخامسة من برنامج الصيدلة الإكلينيكية ، محمد جمال الفرقة الرابعة .
- ٢٠/١١/٢٠١٢ فازت الطالبة/ ناريمان علاء الدين محمد بالفرقة الأولى فى مسابقة الطالبة المثالية بالمركز الأول على مستوى الجامعة ، فاز الطالب/ محمد كامل مصطفى بالفرقة الثالثة فى مسابقة الطالب المثالى بالمركز الرابع على مستوى الجامعة .
- ١٢/١٢/٢٠١٢ فاز فريق الكلية بالمركز الخامس على مستوى الجامعة فى الندوات الذاتية .

- ٢٠١٢/١٢/١١ اشتركت اللجنة الاجتماعية في مسابقة الشطرنج بكلية الخدمة الاجتماعية وفاز الطالب/ فادي يوسف بولس بالفرقة الأولى بالمركز الثاني

ج- النشاط الفني ويشمل:

- الرسم – نظم الشعر والقائه – التمثيل – الغناء - شعر – زجل – مجلات أدبية (الموناليزا) بالإشتراك في مسابقة الفنون والألعاب الشعبية على مستوى الجامعة وكذلك مسابقة الموسيقى والكورال مهرجان الإبداع المسرحي معارض الفنون التشكيلية

- إقامة معارض فنية في الرسم الحر عن الثورة والفتنة بين المسلمين المسيحيين

- ٢٠١٢/١٠/١ أقامت اللجنة الفنية معرض بعنوان (٦ أكتوبر والسلام الذى لم يتحقق بعد) .

- ٢٠١٢/١٠/١٠ بناءً على دعوة النشاط الفني لحضور المعرض الخيري الأول لطلبة وطالبات الجامعة وتم صرف ٣ كوبونات توزيع ملابس للطلاب .

- ٢٠١٢/١٠/١٤ شاركت الكلية في المسابقة الفنية بكلية التربية النوعية بعنوان (مصر ما بعد الثورة والنظرة المستقبلية لها) وفاز الطالب/ محمود على محمد الفرقة الثالثة بالمركز الأول في مجال الرسم .

- ٢٠١٢/١٠/٣١ إصدار مجلة فنية بعنوان (GOOD MORNING) .

- شاركت الكلية في مركز التدريب للفنون التشكيلية المقام بالاستاد الرياضى ثلاثة أيام فى الأسبوع (الأحد والثلاثاء والخميس) اعتباراً من الساعة ٢ ظهراً حتى ٥ مساءً والطلاب المشاركين ٣ طلبة + ٣ طالبات = ٦ طلبة وطالبات .

- ٢٠١٢/١١/١٩ شاركت الكلية فى المهرجان المتكامل بكلية التربية النوعية فى مجال (النحت / الغناء الفردى / العزف) بعدد ثلاث طلبة .

- ٢٠١٢/١١/٢٦ شاركت الكلية فى المسابقة الفنية المقامة بكلية التجارة فى مجال الغناء الطالب/ أحمد علاء محمد الفرقة الأولى .

- ٢٠١٣/٣/٦ شاركت الكلية فى مهرجان فنون لايف على مستوى الجامعة فى المجالات الآتية (الغناء / التواشيح / العزف / إلقاء الشعر / استناداب شو / مونودراما) بعدد ١٣ طالب وطالبة فاز الطالب/ عماد صابر وديع بالمركز الثانى الفرقة الثالثة فى مجال المونودراما .

- ٢٠١٣/٣/٢٥ شاركت الكلية فى أسبوع شباب أسيوط الأول المقام بكلية التجارة فى مجال أجمل لوحة فنية

د- النشاط الثقافي :

- ٢٠١١/١٠/٣ أول جلسة لنادى الأدب واتفق أعضاء النادى على أن يكون يوم السبت من كل أسبوع لإلقاء الشعر والزجل .

- اهداء من هيئة قصور الثقافة لعدد ١٠٠٠ كتاب ثقافى ومجلات لنادى الأدب . أهداء الكلية لنادى الأدب ريسفر وتليفزيون .

- ٢٠١٢/١٠/١١ اشترك النشاط الثقافى فى المسابقة الروحية الكبرى فى الثقافة الإسلامية وفاز الطالب/ محمد سوقى عبد الجليل الفرقة إعدادى بالمركز الأول .

- ٢٠١٢/١١/٢٨ تم الاشتراك فى نادى الأدب التى نظمتها الإدارة العامة لرعاية الشباب (النشاط الثقافى) يومى الأحد والأربعاء من كل أسبوع .

- ٢٠١٢/١٢/٢ تم الاشتراك بكلية العلوم (النشاط الثقافى) فى مسابقة الشعر وقد فاز الطالب/ محمد سوقى عبد الجليل بالمركز الأول .

- ٢٠١٢/١٢/١١ تم الاشتراك فى الدورة التدريبية من المجلس الثقافى البريطانى (إدارة الحوار البناء) لعدد ٣ طلاب .

- ٢٠١٣/٢/١٨ نظمت الكلية حوار ومناقشات باسم المسطبة يوم الثلاثاء من كل أسبوع

- ٢٠١٣/٢/٣٠ شاركت الكلية فى مسابقة جمعية حقوق الإنسان بكلية الحقوق

- ٢٠١٣/٣/٢٠ شاركت الكلية فى المسابقة الثقافية التى نظمتها اللجنة الثقافية بالإدارة العامة لرعاية الشباب مسابقة ثقافية (شعر / قصة قصيرة) ، نظمت اللجنة الثقافية بالكلية الصالون الثقافى يوم الأربعاء من كل أسبوع .

- ٢٠١٣/٣/٢٣ نظمت اللجنة الثقافية بالكلية تبادل الكتب الثقافية بين طلاب الكلية يوم الاثنين من كل أسبوع ، نظمت اللجنة الثقافية بالكلية عرض أفلام وثائقية يوم الاثنين من كل أسبوع بمدرج قسم الكيمياء الطبية .

- ٢٠١٣/٣/٢٧ شاركت الكلية فى مهرجان شباب أسيوط الأول المقام بكلية تجارة فى الأنشطة الآتية (مسابقة الأناشيد الدينى ، مسابقة القرآن الكريم ، مسابقة إلقاء الشعر).

- عمل كتيبات لأسئلة الإمتحانات للسنوات السابقة توزع على الطلاب للتدريب على أسلوب الإمتحانات وأقراص مدمجة تعليمية تحت إشراف الأقسام العلمية.

- إقامة دورات تعليمية (تنمية بشرية – أسعافات أولية – تقوية الذاكرة – أساليب المذاكرة).

-مجلات حائط علمية – مسابقات للمقالات العلمية- طباعة إسطوانات للمواد العلمية وتوزيعها على الطلاب بعد إتمامها من القسم العلمى – طباعة إمتحانات السنوات السابقة على إسطوانات خدمة الطلاب – أبحاث علمية – قصص خيال علمى – نادى العلوم وبوسترات علمية – أنشطة علمية بالإشتراك مع منظمة الصحة العالمية والمكتب العلمى لطلاب كلية الصيدلة (EPSF) – المشاركة فى مسابقات أفضل CD.

- ٢٠١٢/١٠/٩ تم الاشتراك فى مسابقة الطلاب المتميزين فى مجال البحث العلمى والابتكارات حيث جارى التنفيذ فيها والذي على أساسها الانضمام إلى الطلاب الذين سوف يتم سفرهم إلى الدول الأوروبية مثل (فرنسا – ألمانيا – هولندا) .

- ٢٠١٢/١١/١٩ تم الاشتراك فى مهرجان كلية التربية النوعية فى مسابقة المعلومات العلمية وتم الحصول على المركز الرابع على مستوى الكليات المشاركة والطلاب المشاركين هم/ مؤنس ممدوح مكرم ، مينا عماد ثابت ، فلوباتير ممدوح الفرقة الإعدادية .

- ٢٠١٢/١٢/٤ تم الاشتراك فى مسابقة دورى المعلومات العامة والتي أقيمت بالإدارة العامة لنادى العلوم والتكنولوجيا وتم الحصول على المركز الثالث على مستوى الجامعة وشارك الطلاب / خالد عبد الرحيم أبو الفضيل ، باسم عبد المنصف عبد المحسن من الفرقة الرابعة .

- ٢٠١٢/١٢/١٨ تم القيام بنسخ اسطوانات امتحانات خاصة للطلاب وعددها ٣٧٨ منها ٧٢ خاصة بطلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية + ٣٠٦ طلاب البرنامج العادى.

- ٢٠١٣/٣/٩ الإعلان عن حجز اسطوانات للامتحانات الترم الثانى وعددها ١٦ طالب منها ١٠ من برنامج الصيدلة الإكلينيكية .

- ٢٠١٣/٣/٢٤ اقام الاتحاد المصرى لطلبة كلية صيدلة أسيوط ندوة بعنوان (Promtion for Course pharmacy Management & Merchandizing) الذى أقيم بالمبنى الإدارى بقاعة المناقشات رقم ٢

- ٢٠١٣/٣/٢٧ شاركت الكلية فى أسبوع شباب أسيوط المقام بكلية التجارة فى بحث علمى بعنوان استخدامات الطاقة الشمسية

- ٢٠١٣/٤/٢ تم عقد دورة علمية على مستوى الكلية بعنوان " تصور لدورة الصيدلة السريرية " وهى عبارة عن كورسات تعطى للطلاب وذلك فى (مرض السكر / التهابات المفاصل / حب

الشباب / الصلح / السرطان) وقامت بإلقاها د/ منى المهدي وعدد الطلاب ٥٦٩ طالب وطالبة بمدرج (ج) من الساعة ٥ عصراً حتى ٧,٣٠ مساءً وقيمة الاشتراك لكل طالب ١٠ جنيهات .

و- النشاط الأسرى:

- ٢٠١٢/١٠/١ إقامة المعرض التعريفي لأسرة الحرية بحرم الكلية .
- ٢٠١٢/١٠/٩ معرض الأنشطة السابقة لأسرة حلوة الحياة فى القوافل الطبية بحرم الكلية .
- ٢٠١٢/١٠/١٠ الاشتراك فى الدورة التدريبية للسادة الاخصائيين بإدارة رعاية الشباب والمقامة بقاعة المؤتمرات الدولية بكلية الزراعة .
- ٢٠١٢/١٠/١٣ عمل يوم تنظيى للاشتراك فى أسرة صيدلى وفاهم شغلى بحرم الكلية .
- ٢٠١٢/١٠/١٦ الاشتراك فى مهرجان الأسر السادس للأنشطة الطلابية المتكاملة بكلية التربية الرياضية
- ٢٠١٢/١٠/١٦ الاشتراك فى الندوة الدينية المقامة بقاعة اتحاد الطلاب بالإدارة العامة لرعاية الشباب بعنوان (فضل العشرة الأوائل من ذى الحجة) بعدد ٣ طالب + ١ طالبة = ٤ إجمالى .
- ٢٠١٢/١٠/٢٠ قيام أسرة الحرية بتنظيم إفطار جماعى للطالبات بصالة ب لعدد ٦٥ طالبة فى صالة ب بمجمع صالات الامتحانات بالجامعة .
- ٢٠١٢/١٠/٢١ تنظيم أسرة أحياء يوم للتسجيل بالأسرة .
- ٢٠١٢/١٠/٢١ قيام أسرة الحرية بتنظيم إفطار جماعى للطلبة بمسجد الكلية لعدد ٥٨ طالب بمسجد الكلية .
- ٢٠١٢/١٠/٢٢ قيام أسرة الحرية بتنظيم إفطار جماعى للطالبات بحديقة الفردوس لعدد ٧١ طالبة .
- ٢٠١٢/١٠/٢٣ قيام أسرة الكلمة كلمتنا بتنظيم يوم للتسجيل للأسرة بحرم الكلية .
- ٢٠١٢/١٠/٢٣ قيام أسرة خطوة بتنظيم يوم لتكريم العمال بالكلية من الساعة ١ ظهراً حتى الساعة ٣ عصراً .
- ٢٠١٢/١١/٤ عمل مجلة ثقافية متنوعة بعنوان " لحظة من فضلك " .

- ٢٠١٢/١١/٥ قيام أسرة حلوة الحياة بتنظيم ندوة تنمية بشرية بمدرج ب وحاضر بها أ/ عبد الرحمن هانى حسن مدرب التنمية البشرية بمؤسسة O.T.O وكانت بعنوان أسلوب حياة من الساعة ٤ عصرًا حتى الساعة ٧ مساءً وشارك بها ١٩ طالب + ٢٢ طالبة = ٤١ طالب إجمالي.

- ٢٠١٢/١١/٨ حضور ندوة الإسعافات الأولية للموظفين بقاعة الاجتماعات بمبنى (ب) بالكلية والتي ألقتها أ.د/ ألفت الشافعى أستاذة العناية الحرجة بكلية التمريض بجامعة أسيوط .

- ٢٠١٢/١١/١١ قيام أسرة أحياء بتنظيم زيارة إلى مستشفى الأطفال لعدد ١٧ طالب + ٣٣ طالبة = ٥٠ اجمالى وتم فيها (محاضرة عن دورة الصيدلة الإكلينيكية فى المستشفى ، زيارة لأقسام المستشفى .

- ٢٠١٢/١١/١٢ إقامة المعرض الثقافى الفنى (لأسرة الحريّة) .

- ٢٠١٢/١٢/٣ قيام أسرة صيدلى وفاهم شغلى بطباعة مجلة علمية .

- ٢٠١٢/١٢/٥ قيام أسرة الكلمة كلمتنا بعمل معرض لأنشطة الأسرة .

- ٢٠١٣/٢/١٠ حضور اللقاء مع السيد أ.د/ وزير التعليم العالى " مصطفى مسعد " مع إخصائى رعاية الشباب وعدد ١٠ طلاب (٧ طلبة + ٣ طالبات) بالقاعة الثمانية بالمبنى الإدارى بالجامعة بمناسبة الاحتفال بعيد العلم .

- ٢٠١٣/٢/١٣ حضور اللقاء مع السيد أ.د/ عادل ريان نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب لمناقشة اللائحة الطلابية بقاعة الاجتماعات بمكتب سيادته .

- ٢٠١٣/٢/٢٠ صدور العدد الثانى من المجلة العلمية لأسرة " صيدلى وفاهم شغلى " .

- ٢٠١٣/٢/٢١ صدور مجلة الحائط المكتوبة لأسرة " إنسان " ، ٢٠١٣/٢/٢١ نظمت أسرة " أحياء " لزيارة لمدرسة " أنبوب الإعدادية بنين " لعمل توعية لطلاب المدرسة عن أمراض " فيروس س ، أضرار التدخين ، أضرار الأصابة بالانيميا " وقام بالتوعية ٧ طلاب .

- ٢٠١٣/٢/٢٣ نظمت أسرة " الكلمة كلمتنا " معرض فنى داخل حرم الكلية بمناسبة الاحتفال " بيوم الطالب العالمى " ، نظمت أسرة " صيدلى وفاهم شغلى " دورة بعنوان " بروتوكولات العلاج الكيميائى " " Cancer chemotherapy " والتي حاضرت بها أ.د/ ألفت الشافعى – أستاذة العناية الحرجة بكلية التمريض – جامعة أسيوط بمدرج (ب) .

- ٢٠١٣/٢/٢٤ تنظم أسرة " أحياء " زيارة إلى مصنع T3A للأدوية " اليوم الأول " وشارك بالزيارة (١٨ طالب + ٣٦ طالبة) = ٥٤ صيدلى/ هيثم حسن أحمد ، صيدلانية ماجستير / علا أبو غادير .

- ٢٠١٣/٢/٢٥ اليوم الثانى من الدورة التى نظمتها أسرة " صيدلى وفاهم شغلى " بعنوان " بروتوكولات العلاج الكيميائى " وحاضرت بها أ.د/ ألفت الشافعى .

- عقد الاجتماع الأول لأسرة " إنسان " فى قاعة الأنشطة الطلابية برعاية الشباب .

- ٢٠١٣/٢/٢٦ الزيارة الثانية لمصنع T3A للأدوية والتي نظمتها أسرة " أحياء " وشارك بها (٦ طالب + ٣٧ طالبة) = ٤٣ طالب وطالبة.

- ٢٠١٣/٢/٢٧ عقد الاجتماع الثانى لأسرة " إنسان " فى قاعة الأنشطة الطلابية برعاية الشباب

- ٢٠١٣/٢/٢٨ الزيارة الثالثة لمصنع T3A للأدوية والتي تنظمها أسرة " أحياء " وشارك بها (١٩ طالب + ٤١ طالبة) = ٦٠ إجمالى.

- ٢٠١٣/٣/٢ اليوم الثالث من الدورة التى نظمتها أسرة " صيدلى وفاهم شغلى " بعنوان " بروتوكولات العلاج الكيميائى " وحاضرت بها أ.د/ ألفت الشافعى .
ل- نشاط الجواله والخدمة العامة:

- ٢٠١٢/٩/٢٥ قامت لجنة الجواله والخدمة العامة بإقامة خيمة وذلك لاستقبال الطلاب الجدد وذويهم بفناء الكلية .

- ٢٠١٢/٩/٢٧ قامت لجنة الجواله والخدمة العامة بالمشاركة فى معسكر الخدمة العامة والذى أقامته لجنة الجواله المركزية وذلك بمشاركة عدد ٣ طلاب + طالبتان وكان المعسكر بعنوان (وطن نظيف) .

- ٢٠١٢/١٠/٢١ قامت لجنة الجواله بعمل معسكر بالكلية لاختيار العشيرة بمشاركة ٢٤ طالب وطالبة منهم ٢١ طالب و٣ طالبات .

- ٢٠١٣/٣/١٩ حضور المؤتمر الثانى لأمناء وأمناء مساعدين ومستشارى لجنة الجواله والخدمة العامة على مستوى الجامعة والمقام بكلية العلوم .

- ٢٠١٣/٣/٢٧ المشاركة فى مهرجان كلية التجارة فى مسابقة بنر وكذلك فى مسابقة للمعلومات الكشفية .

- ٢٠١٣/٣/٢٤ إقامة حفلة سمر لطلبة الصيدلة الإكلينيكية بفناء الكلية من الساعة ١ مساءً حتى الساعة ٧ مساءً وكان عدد الطلاب المشاركين ٧٤ طالب وجميعهم من الفرقة الأولى (صيدلة إكلينيكية) وذلك بدفع كل طالب مبلغ ١٥ جنية رسم الاشتراك فى الحفل .

ى- نشاط اتحاد الطلاب

١- ٢٠١٢/٩/١٥ توزيع الجداول الدراسية للسنوات الدراسية

٢- ٢٠١٢/٩/١٦ حفل استقبال الطلاب الجدد بحضور أ.د / عميد الكلية ، أ.د / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ، السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية ، السادة العاملين بإدارة رعاية الشباب بالكلية ، طلاب الفرقة الإعدادى لعدد ٨٥٨ طالب وطالبة لمدرج (ج) الساعة الواحدة ظهراً

٣- ٢٠١٣/٢/١٧ فتح باب الترشيح لعضوية لجان الاتحادات الطلابية برئاسة السيد أ.د/ محروس عثمان

٤- ٢٠١٣/٢/١٨ إعلان الكشوف المبدئية للمرشحين

٥- ٢٠١٣/٢/١٩ تلقى طلبات الطعون ، ٢٠١٣/٢/٢٠ فحص الطعون المقدمة

٦- ٢٠١٣/٢/٢١ إعلان الكشوف النهائية للمرشحين لعضوية لجان الاتحادات الطلابية

٧- ٢٠١٣/٢/٢٣ إجراء الدعاية الانتخابية للمرشحين ولا يجوز استخدام الشعارات الطائفية أو الفئوية أو الحزبية فى الانتخابات

٨- ٢٠١٣/٢/٢٤ انتخابات أعضاء المؤتمر العام لاتحاد طلاب الكلية (عضوين لكل لجنة من لجان الأتحاد بكل فرقة دراسية)

٩- ٢٠١٣/٢/٢٦ انتخاب الأمين والأمين المساعد من كل لجنة

١٠- ٢٠١٣/٢/٢٧ انتخاب رئيس ونائب رئيس اتحاد طلاب الكلية وكذلك مستشارى اللجان السبع ومنسق الأنشطة.

١١- ٢٠١٣/٣/٥ اجتماع بمكتب الاتحادات الطلابية بالإدارة العامة لرعاية الشباب المركزية طالب طلاب الإتحاد فيها بالآتى عمل مكتب خاص بالاتحادات الطلابية لكل كلية لمسئول النشاط ورئيس الأتحاد ونائب رئيس الأتحاد ، عمل لوحة خاصة بالاتحادات الطلابية ، عمل دورات تدريبية لمشرفى النشاط وتشمل دورات قانونية ومحاسبة .

٢/٣/١ تميز الكلية فى الأنشطة الطلابية:

- المراكز التى حصلت عليها الكلية على مستوى الجامعة موضحة بملف الطلاب والخريجين فى سبع أنشطة مختلفة.

برامج لتقدير ومكافأة المتفوقين فى الأنشطة الطلابية (مادى / معنوى / علمى):

أولاً: التقدير المادى :

- مكافآت مادية يحصل عليها الطلاب الفائزون بالمراكز الثلاث الأولى توزع حسب لائحة إتحاد الطلاب.

ثانياً : التقدير المعنوى:

- تكريم الطلاب المتميزين فى الانشطة فى المناسبات المختلفة على مستوى الكلية والجامعة ومنحهم شهادات شكر وتقدير.

- الإعلان عن أسماء الحاصلين على مراكز فى الأنشطة الطلابية فى لوحة الإعلانات وشبكة الإنترنت.

- تشجيع أعضاء هيئة التدريس للطلاب المشاركين فى النشاط يزيد من التقارب بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

ثالثاً : التقدير العلمى:

- توزيع كتب ومجلات الخريجين وكذلك مذكرات دراسية وإسطوانات ومطبوعات علمية على الطلاب المتفوقين مجاناً.

نسبة الطلاب المشاركين فى الأنشطة المختلفة:

- عدد طلاب الكلية للعام الجامعى ٢٠١٢/٢٠١٣م : ٣٩٩٢ طالب وطالبة

م	النشاط	عدد المشاركين	النسبة المئوية %
١	الرياضى	٢٣٥	٦
٢	الثقافى	٨٠	٢
٣	الفنى	٨٠	٢
٤	الإجتماعى	١١٤	٣
٥	الأسر	٦٢٨	١٦
٦	الجوالة	٣٦	١
٧	العلمى	٥٥	١
	إجمالى	١٢٢٨	٣١

سياسات الكلية لتشجيع الطلاب على ممارسة الأنشطة:

- يوجد تعاون كامل بين السادة رؤساء مجالس الأقسام والسيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وإدارة رعاية الشباب لدعم وتشجيع الأنشطة.
- تولى الكلية الإهتمام بدور إتحاد الطلاب والعمل على تفعيل مساهماته فى مجال الأنشطة الطلابية.
- تكفل الكلية مشاركة الطلاب فى اللجان المختلفة وتحرص على تفعيلها وتعزيزها.
- يسمح للطلاب من ذوى النشاط بإستبدال موعد الدروس العملية بناءً على خطاب موثق ومعتمد.
- مساهمة إيجابية من إتحاد الطلاب فى تنفيذ الأنشطة الطلابية بالكلية.
- يقوم الطلاب بممارسة الأنشطة المختلفة من خلال رعاية الشباب.

يشارك الطلاب فى الآتى:

١. لجان الإتحاد المختلفة (الأمين والأمين المساعد فى كل لجنة من لجان الإتحاد السبع).
٢. يتم عمل بوستر بصور وأسماء الطلاب ويوضع فى فناء الكلية.
٣. اللجان والوحدات المنبثقة عن مشروع التطوير المستمر والتاهيل للإعتماد.

٤. وحدة ضمان الجودة بالكلية.
 ٥. قام الطلاب بعمل إستطلاع رأى عن كفاءة إدارة رعاية الشباب بالكلية والنتيجة كانت إيجابية تماماً.
 ٦. المؤتمرات الطلابية (الأول والثانى) وكذلك مؤتمر التحرير.
 ٧. المؤتمرات العلمية السنوية للأقسام.
 ٨. المؤتمر العلمى السنوى للكلية.
 ٩. مؤتمر جامعة أسيوط للعلوم الصيدلانية والذي يعقد كل عامين تكون المشاركة بالتنظيم وإلقاء الأبحاث.
 ١٠. قام إتحاد الطلاب على مستوى الكلية والجامعة بإستطلاع رأى الطلاب فى الأنشطة الطلابية وكذلك قامت لجنة الفاعلية التعليمية بإجراء إستبيان عن الأنشطة الطلابية.
 ١١. الإشتراك فى جمعية أصدقاء البيئة.
 ١٢. المشاركة فى اصدار المطويات ومجلات الحائط – تحرير مجلة صيادلة المستقبل التى تصدر سنوياً فى حفل الخريجين.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى الإشراف على الأنشطة الطلابية (منسق الأنشطة الطلابية)

م	الأسم	منسق اللجنة
١	أ.د./ حمدى محمد محمد عبد الرحمن	العلمية
٢	د./ منى مصطفى محمد المهدي	الإجتماعية
٣	د./ دينا فتح الله محمد	الأسر
٤	د./ حسن رفعت حسن	الثقافية
٥	د./ بهاء جمال الدين محمد يوسف	الرياضية
٦	د./ جيلان عبد الرازق عبد العليم	الفنية
٧	د./ هشام محمد توفيق	الجوالة

د/ منى مصطفى المهدي مسئولة الطالبات بالكلية وعضو مجلس الشعب عن محافظة أسيوط سابقاً وحالياً
عضو نقابة صيادلة أسيوط.

- تشكيل لجان الإتحاد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المشرفين على الأسر:

م	الأسم	الأسرة	الدرجة الأكاديمية
١	د./ هشام محمد بهاء الدين	صيدلى فاهم شغله	معيد
٢	د./ غريب محمد عبد العال	أحياء	مدرس
٣	ص./ مريم السمان إبراهيم	أحياء	معيد
٤	أ.د./ عاطف عبد المنعم عبد الحافظ	إنسان	أستاذ
٥	ص./ هثيم أحمد حسن جاد الله	إنسان	معيد
٦	د./ محمود فهمي على الصبحي	تفرق كثير	مدرس
٧	ص./ سهام مينا أرمانبوس	تفرق كثير	معيد
٨	أ.د./ سميحة عبد الرحمن حسين	خطوة خير	أستاذ
٩	ص./ نهى مصطفى حسنى	خطوة خير	معيد
١٠	د./ حسن رفعت حسن على	الكلمة كلمتنا	مدرس
١١	ص./ محمد محمود عبد الجابر	الكلمة كلمتنا	مدرس مساعد
١٢	أ.د./ مقبول أحمد مقبول	الفرسان	أستاذ متفرغ
١٣	ص./ المنتصر بالله حامد	الفرسان	معيد
١٤	د./ سامية جلال أحمد	الحرية	استاذ مساعد
١٥	ص./ زين العابدين حسيب محمد	الحرية	معيد
١٦	د./ جيهان نبيل حسن فتيح	فكرة جديدة	أستاذ مساعد
١٧	ص./ نرمين السيد على العراقي	فكرة جديدة	مدرس مساعد
١٨	أ.د./ تهاني حسن محمد الفحام	صناع الحياه	أستاذ متفرغ
١٩	ص./ أحمد خضيرى حمدي	صناع الحياه	معيد
٢٠	د./ منى مصطفى المهدي	حلوة الحياة	مدرس
٢١	د./ سعاد عبد اللطيف	صيدلى المستقبل	مدرس
٢٢	ص./ إسلام عادل عبد الحكيم	صيدلى المستقبل	معيد
٢٣	د./ علاء عرفات حياالله	صيدلى فاهم شغله	أستاذ مساعد

- عدد ونسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى الإشراف على الأنشطة الطلابية:

النوع	الدرجة العلمية			أستاذ
	أستاذ مساعد	مدرس	ذكور	
أناث	٣	٥	٦	٤
٦				

- النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس المشاركين فى النشاط الطلابى مقارنة بالعدد الكلى لأعضاء

هيئة التدريس على رأس العمل (١٠٢) = ١٨,٦٢ % العام الجامعى ٢٠١٢/٢٠١٣م هذا

بالإضافة إلى السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والسادة وكلاء الكلية.

- مشاركة الأقسام العلمية المختلفة فى الأشراف على الأنشطة الطلابية للعام الجامعى ٢٠١٢/٢٠١٣م:

م	القسم	عدد	(%)
١	الصيدلانيات	٧	١٨%
٢	العقاقير	٤	٩,٧٥%
٣	الكيمياء العضوية الصيدلانية	١	٥,٢%
٤	الكيمياء الطبية	٥	٢٠%
٥	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	٦	٢٠,٦٨%
٦	الصيدلة الصناعية	-	-

* بالإضافة إلى السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث و السيدة الأستاذة الدكتورة / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وكذلك السيد الدكتور / مدير وحدة ضمان الجودة.

- تم عمل خطة للأنشطة الطلابية للعام الجامعى ٢٠١٢/٢٠١٣م – جارى تنفيذ الخطة حالياً.
- قامت الكلية بتجهيز اليوم للجوائز والدروع وكذلك إحصائيات للجوائز والمراكز التى حصلت عليها الكلية خلال الخمسين عاماً الماضية وتم الإحتفال باليوبيل الذهبى مع حفل الخريجين للعام الجامعى ٢٠١٠/٢٠١١م.
- تم عمل حفل إفتتاح العام الدراسى والترحيب بالطلاب الجدد والقادمى يوم ٢٠١٣/٩/١٧م
- يتم عمل إستبيان دورى بصفة مستمرة للتقييم الذاتى وذلك بإدارات شئون الطلاب والخريجين ورعاية الشباب والحاسب الآلى الطلابى.

٤/١ الخريجون:

- تم إستكمال قاعدة بيانات إلكترونية بالإضافة إلى القاعدة الورقية حتى العام الجامعى ٢٠١٢/٢٠١٣م.

١/٤/١ خدمات الخريجون:

برامج لإعداد وتحسين مهارات الخريجين لسوق العمل:

- يوجد بالكلية جمعية لخريجي كلية الصيدلة وأسرهم – جامعة أسيوط تحت الإشراف بوزارة التضامن الاجتماعى ، تم تخصيص الغرفة رقم ١١٠ كمقر لهذه الجمعية.
- يوجد برنامج إعداد الخريج لسوق العمل (برنامج التدريب الصيفى).
- يوجد برنامج التدريب من أجل التوظيف (RTC) بالتعاون مع شركات الدواء.

- يوجد إدارة لشئون الخريجين تقوم على إعداد قاعدة بيانات لجميع خريجي الكلية من خلال مشروع

Management Information System (MIS) والعمل الإدارى بالكلية و

- كما هو جدير بالذكر حصول السيدة / أسماء محمود على المركز الأول على مستوى الجامعة فى إدخال بيانات الطلاب.

- يتم إصدار كتيب للخريجين سنوياً بإسم دليل خريجي كلية الصيدلة – جامعة أسيوط.

- تصدر سنوياً مجلة صيادلة المستقبل وتوزع على الخريجين فى حفل التخرج بالإضافة إلى اليوم صور الخريجين (الدفعة ٤٧ للعام الجامعى ٢٠١١/٢٠١٢م).

- إشهار جمعية خريجي كلية الصيدلة وأسرهـم.

- هناك علاقة مستمرة وتواصل بين الكلية وخريجها حالياً وعبر السنوات الماضية وذلك من خلال حفل عيد الخريجين السنوى لبرنامج العلوم الصيدلية وبرنامج الصيدلة الإكلينيكية أو اليوبيل الفضى أو الذهبى- برنامج تتبع الخريج لتحديث البيانات – التعليم الصيدلى بالمراسلة (نشرة مركز المعلومات الدوائية للكلية) – وضع إعلانات الوظائف الخالية فى صفحة الكلية على الإنترنت وكذلك الإعلان عن الدورات التدريبية – الإعلان عن صيدليات شاغرة للتملك أو الإيجار – ندوات التعليم الصيدلى المستمر بالإشتراك مع نقابة الصيادلة – التعليم بالمراسلة (نشرة مركز المعلومات الدوائية).

- المشاركة فى مؤتمر جامعة أسيوط للعلوم الصيدلية والذى يعقد بالكلية كل عامين.

- إستخراج الشهادات المؤقتة والدائمة وبدل فاقد وبدل تالف وإعتمادها لجميع الدفعات بالتقديرات والدرجات باللغة العربية وكذلك اللغة الإنجليزية وتوثيقها.

- دعوة الصيادلة للمشاركة فى الندوات العلمية والمؤتمر العلمى للكلية (مؤتمر جامعة أسيوط للعلوم الصيدلية) والذى يعقد كل عامين بالكلية وكذلك جميع زيارات المتابعة الميدانية من وزارة التعليم العالى والهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد – القوافل الطبية – المشاركة فى تأسيس الصيدلية النموذجية والمجتمعية.

- مشاركة الخريجين فى مجلس الكلية ووحدة ضمان الجودة بالكلية وذلك من خلال ممثلين عن شركة T3A (مدير المصنع) والعضو المنتدب لشركة سيد.

- مشاركة شركات الدواء ونقابة الصيادلة العامة والفرعية فى أنشطة الكلية والإعلان عن منتجاتها بتوزيع النشرات وتوزيع العينات المجانية والدعائية على الخريجين وإقامة معارض وندوات للطلاب.

- عقد برامج ودورات تدريبية لتأهيل الخريج لسوق العمل وذلك من خلال أنشطة RTC والتي إستفاد منها حوالى ١٢٠٠ طالب – دورات تنمية بشرية – إدارة اعمال وتسويق دوائى.

- إستخراج شهادات الجنسية للصيدلة خريجي الكلية.
- إتاحة الفرصة للتدريب بمصانع الأدوية على المستويين الإقليمي والمحلى(شركة سيد وشركة T3A).
- إجراء إستقصاء رأى أصحاب المصلحة عن خريجي الكلية وكذلك البرامج التي تقدمها الكلية.
- مخاطبة وزارة الصحة بأعداد الخريجين سنوياً وذلك تمهيداً لتكليف جميع الخريجين للعمل بوزارة الصحة – القوات المسلحة - شركات الدواء – المستشفيات والمكاتب العلمية لشركات الدواء.
- تسهيل إجراءات عمل المعادلات لشهادات البكالوريوس للراغبين فى الدراسة بالخارج أو الهجرة.
- مخاطبة البنوك لعمل تسهيلات وقروض للخريجين لإنشاء الصيدليات أو مستودعات الأدوية.
- مساعدة الخريج فى إجراءات التسجيل للدبلومات المهنية أو لدرجة الماجستير أو الدكتوراه بأقسام الكلية المختلفة.
- تقديم جوائز مادية وعينية لأوائل الخريجين فى حفل الخريجين السنوى.
- تكليف أوائل الخريجين كمعيدين بالكلية بناءً على إحتياجات الأقسام العلمية.
- إنشاء مكتب الخريجين وجمعية خريجي كلية الصيدلة وأسرهم.
- يتم عمل إستبيان عن خدمات الخريجين بصفة دورية للتقويم الذاتى.

رسالة مكتب الخريجين:

تنمية مهارات ومعارف الخريج وكذلك إتجاهاتهم السلوكية الإيجابية لتحسين أدائهم فى مواقع العمل المختلفة بما يؤدي إلى زيادة قدراتهم التنافسية محلياً وعالمياً فى سوق العمل.

رؤية المكتب:

أن يصبح مركزاً متميزاً بالجامعة لتنمية القدرات الذاتية للخريج وإتاحة فرص التدريب المهارى فى مجالات المهنة المختلفة مع إنتاج ونشر المعرفة وفنون إدارة المهنة والإعداد لمتطلبات سوق العمل محلياً وإقليمياً.

أهداف مكتب الخريجين:

- أ- تهيئة وتأهيل وإعداد الصيدلى لسوق العمل من خلال إكسابه للمهارات الآتية:
 - ١- بناء شبكة الإتصالات المهنية.
 - ٢- تنمية مهارات العمل فى مجموعات.
 - ٣- المرونة والتأقلم فى مجال العمل (مصانع الدواء – الصيدليات العامة والخاصة – مندوبى الدعاية – المكاتب العلمية).

٤- أخلاقيات العمل المهني.

٥- مواجهة مشكلات العمل الحقيقية والعمل على حلها.

٦- الخبرات التطبيقية المختلفة.

٧- عمل الإحصائيات المستمرة للخريجين حسب (الجنس – المحافظة – التقدير - المؤهل الدراسي).

ب- البحث عن فرص التدريب العملى والتطبيقى.

١. ربط الطالب فى السنوات النهائية بأنشطة ومشروعات الدواء والصناعات الصيدلانية (ندوات صيدليات الدواء).

٢. إقامة ملتقى التدريب والتوظيف لتعريف الطالب بالوظائف المتاحة للمهنة وإحتياجاتها.

٣. عمل برنامج لمتبع الخريجين للتواصل الفعال مع الخريج.

ج- مجالات التدريب بالمكتب وتقدمها شركات متخصصة (Leader / Sief)

١- النصائح المهنية.

٢- التحليل والتقييم الذاتى للطالب خصوصاً فى الفرق النهائية.

٣- العروض الدراسية وكذلك الندوات العلمية (لجنة التعليم الصيدلى المستمر).

٤- ورش العمل فى تنمية القدرات الذاتية بالتعاون مع جمعية رجال الأعمال بأسيوط.

٥- التدريب على المقابلة الشخصية.

٦- التدريب على كتابة السيرة الذاتية.

٧- البحث عن وظيفة مناسبة بعد التخرج.

٨- المساعدة على توفير فرص التدريب الميدانى فى شركة سيد للصناعات الدوائية –

شركة T3A - المكتب العلمى لشركة سانوفى إيفنتث – شركة إيفا فارما – مجموعة صيدليات سيف.

٩- التدريب على كتابة خطابات الترقية.

١٠- تسهيل تعلم اللغات الأجنبية وذلك بالتنسيق مع مراكز تعليم اللغات الأجنبية بالجامعة (الألمانية – الروسية – الفرنسية – الإنجليزية).

١١- متابعة مستوى الخريجين فى سوق العمل (عمل إستقصاء آراء أصحاب المصلحة).

(٢) المعايير الأكاديمية

١/٢ المعايير الأكاديمية القومية المرجعية ، أو معايير أخرى معتمدة من الهيئة: ١/١/٢ تبني المعايير الأكاديمية:

- كلية الصيدلة – جامعة أسيوط من أوائل الكليات التي حصلت على مشروع إنشاء نظام داخلي لضمان الجودة وأنشأت وحدة لضمان الجودة في عام ٢٠٠٤م. وبناءً على ذلك بدأت الكلية في توصيف برامجها ومقرراتها الدراسية عن طريق الاسترشاد بالمعايير الإنجليزية وغيرها وعند طرح الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للمعايير القومية الأكاديمية القياسية (NARS) أول إصدار في عام ٢٠٠٥م قامت الكلية بمقارنة برامجها ومقرراتها مع هذه المعايير عن طريق الدراسة داخل الأقسام العلمية مع لجنة البرامج والمقررات ، وكان من نتيجة ذلك أن قامت الكلية بتبني المعايير الأكاديمية القياسية (NARS) يناير ٢٠٠٩م كمعايير أكاديمية مرجعية للكلية لمرحلة البكالوريوس بقرار مجلس الكلية رقم (٥٤٠) بتاريخ ٢٤/٣/٢٠٠٩م وإعتماد مجلس الجامعة.
- وتتوافق هذه المعايير مع الرسالة والأهداف الإستراتيجية للكلية وتم إعتمادها من مجالس الأقسام ومجلس الكلية وتم نشرها وتعميمها بين السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية وكذلك الطلاب.
- تم تشكيل لجنة عليا للمناهج بالكلية إعتد تشكيلها من مجلس الجامعة أحد مهامها الرئيسية متابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية ومراجعتها في ضوء المعايير الأكاديمية القومية المرجعية لقطاع الصيدلة (NARS).

المعايير القومية:

- بناء على تبني الكلية للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية تم تعديل لائحة الكلية وإستحداث مقررات جديدة مع إعادة توزيع بعض المقررات على الفرق المختلفة بحيث تخدم تلك المقررات المتطلبات العلمية التي تليها وصاحب ذلك تعديل في عدد الساعات لتحقيق المعايير الأكاديمية للكلية.

الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية:

- قامت الكلية بعقد العديد من ورش العمل والندوات للتدريب على كيفية كتابة توصيف وتقارير المقررات وكذلك إعداد مصفوفات البرامج ، وبعد أن تم إنجاز توصيف البرامج والمقررات والمصفوفة تمت مطابقة مخرجات التعليم المستهدفة للبرامج مع المقررات ورسالة الكلية في

تخريج صيدلى متميز ومن ثم تم إعتقاد هذه المعايير كمعايير مرجعية قياسية للكلية وأعتادها من مجالس الأقسام ومجلس الكلية ، وبعد المراجعة تم إعداد كتيب عن المعايير الأكاديمية لبرنامج الكلية لطلاب مرحلة البكالوريوس ، كما تم أستحداث بعض المقررات الجديدة مثل مقررات تاريخ ومدخل الصيدلة

٢/١/٢ توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية:

- الأخذ بالمعايير الأكاديمية عند تصميم البرامج التعليمية المختلفة بالكلية.
- قامت الكلية بصياغة مخرجات التعليم المستهدفه (ILOS) وتمت مراجعتها من قبل لجنة البرامج والمقررات بالكلية. وتمت مناقشتها فى مجالس الأقسام العلمية والموافقة على ما جاء بها كما تمت مراجعتها من قبل مراجعيين خارجيين للمقررات والبرنامج وبناءً على ذلك فقد تم إعتقاد القرارات التالية من مجلس الكلية.
- مخرجات التعليم المستهدفة – مصفوفة تحقيق مخرجات التعليم المستهدفة للبرامج لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتقاد – مصفوفة تحقيق مخرجات التعليم المستهدفة للبرامج الدراسية بواسطة المقررات - مصفوفة التعليم والتعلم للمقررات الدراسية – توافق مخرجات التعلم المستهدفة مع رسالة الكلية. وقد قامت الكلية بإجراء بعض التعديلات التى تضمن التوافق التام بين (ILOS) لبرنامج البكالوريوس مع المعايير القومية (NARS) مثل:
- توصيف التدريب الصيفى الميدانى ووضع طريقة لتقييمه وإعتقاد ذلك من مجلس الكلية رقم (٥٦٠) بتاريخ ٢١/٩/٢٠١٠م ، مجلس الكلية رقم (٥٦٥) (٢٢/٢/٢٠١١م ، مجلس الكلية رقم (٥٧٦) (٢١/١١/٢٠١١م ، مجلس الكلية رقم (٥٨٥) (١٤/٨/٢٠١٢م.
- وقد قامت الكلية بالإستعانة بمراجعين خارجيين للبرنامج والمقررات كما تقوم الأقسام العلمية بالإستعانة بمراجعين خارجيين لتقييم المقررات وتعرض هذه التقارير على مجالس الأقسام لإعتقادها.

٣) البرامج التعليمية

١/٣ البرامج التعليمية وإحتياجات المجتمع والتنمية:

١/١/٣ ملائمة البرامج التعليمية لإحتياجات سوق العمل:

- تأخذ الكلية في اعتبارها إحتياجات سوق العمل من خلال المؤسسات المجتمعية مثل مصانع الدواء ونقابة الصيادلة ووزارة الصحة والمستشفيات الجامعية التعليمية. ويشارك الكلية ممثلون لهذه المؤسسات من خلال عضوية مجلس الكلية ومجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية ، كما يعمل بعض أعضاء هيئة التدريس من الكلية مستشارين لهذه المؤسسات ويؤدي ذلك لتطوير وتدعيم خدمات الكلية التي تقدمها للمجتمع وتحقق رسالة ورؤية الكلية في خدمة المجتمع.
- تتلائم البرامج التعليمية للكلية مع إحتياجات سوق العمل حيث تطرح الكلية برنامج الصيدلة الإكلينيكية بالإضافة إلى البرنامج الأساسي وذلك لحرص الكلية على تلبية إحتياجات المجتمع من خلال برامجها التعليمية مقدمة بذلك بعض الإسهامات في تحقيق خطط التنمية القومية وعلى سبيل المثال إستحداث بعض المقررات الجديدة مثل تاريخ ومدخل الصيدلة - التسويق والإعلام الدوائى – مقرر الإسعافات الأولية- الممارسة الصيدلانية وصيدلة المستشفيات فى برنامج العلوم الصيدلانية تلبية لإحتياجات سوق العمل المحلى والعربى.
- إحتياجات ومتطلبات سوق العمل تم حصرها من خلال الإستبيانات التى تم تصميمها وتوزيعها على المستفيدين وتحليلها إحصائياً وتم فى ضوءها بناء البرامج الجديدة والمقررات الجديدة وتلا ذلك إستبيانات تستطلع رأى أصحاب العمل فيمن تم إحقاقهم ببعض الأعمال لديهم لوضع يدها على مواطن ضعف الأداء من خلال المناقشات التى تمت خلال الندوات والتى تمت بالمشاركة مع المستفيدين.
- ولمتابعة البرامج وتطويرها المستمر لتحقيق رسالتها في تزويد الطلاب بالمعلومات وترسيخ المفاهيم الصيدلانية الصحيحة في الخريج فقد أنشأت الكلية لجنة لتطوير المناهج الدراسية والتي تحولت فيما بعد إلى لجنة البرامج والمقررات. ولقد قامت اللجنة بتوصيف برنامج العلوم الصيدلانية والمقررات المختلفة بما فيها التدريب الميدانى لطلاب مرحلة البكالوريوس.
- البرامج تتسم بالمرونة فهناك مقررات إختيارية بنص اللائحة الداخلية للكلية مثل موضوعات مختارة وإتجاهات حديثة فى التخصص التى تسمح بإدخال أية موضوعات يفرضها سوق العمل أو تواكب الإتجاهات العلمية الحديثة.

- البرامج ملائمة لإحتياجات سوق العمل بدليل الطلب المستمر بنسبة عالية للتوظيف ورضا المستفيدين عن الخريجين وذلك سواء فى مصانع الدواء – المستشفيات – المراكز البحثية.
- تتصف البرامج التعليمية بالمرونة وفى الوقت الحالى توجد إمكانية تغيير اللوائح الداخلية بناءً على قرارات مجلس الكلية ومجلس الجامعة دون الرجوع الى لجنة القطاع.
- تم تعديل المقررات الدراسية بعد تقسيم السنة الدراسية الى فصلين دراسيين – إلغاء مادة الحاسب الآلى والحصول عوضاً عنها على الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر كشرط للتخرج.
- تم اعتماد معمل بالكلية للحصول على الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر من هيئة اليونسكو بعد إلغاء مادة الحاسب الآلى من اللائحة الطلابية.
- يوجد بالكلية قسم الصيدلة الإكلينيكية وذلك بناءً على متطلبات السوق وللعاية الصيدلانية بالمريض والتأكيد على مشاركة الخريج مع الفريق الطبى فى الرعاية الصحية وقد تم عمل إحتفال بتخريج الدفعة الأولى (٢٥) خريج من طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية ٢٠١١/٧/٧م.
- وتم تخريج الدفعة الثانية لطلاب البرنامج ٢٠١٢ والدفعة الثالثة لطلاب البرنامج ٢٠١٣م.
- تم التقدم بطرح برنامج التصنيع والتصميم الدوائى على لجنة القطاع.
- تم عمل أرقام كودية للمقررات الدراسية ومخاطبة الأقسام العلمية على إدراجها فى توصيف وتقرير المقررات.

٢/٣ تصميم وتطوير البرامج التعليمية:

١/٢/٣ تصميم البرامج التعليمية:

- قامت الكلية بتوصيف برامجها ومقرراتها مع بداية إنشاء نظام داخلي للجودة بالكلية فى عام ٢٠٠٤م وتصدر الكلية فى نهاية كل عام دراسي تقرير سنوي للكلية عقب إعلان النتائج وإعداد تقارير المقررات والبرامج والذي يحتوي على خطط التطوير للعام التالي وآراء الطلاب والممتحنين والمراجعين وذلك للأخذ بذلك فى الاعتبار فى العام التالي.
- والآن يوجد توصيف واضح وموثق ومعلن للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية فى وحدة ضمان الجودة بالكلية منذ العام الجامعى (٢٠٠٩/٢٠١٠م) وإعتماد مجلس الكلية بتاريخ ٢٠/٤/٢٠١٠م. وآخر تقرير للبرنامج تم إعتماده مجلس الكلية رقم (٥٩٦) بتاريخ ٢٤/٧/٢٠١٣م.
- توصيف المقررات الدراسية معن للطلاب فى مقدمة الكتب المقررة مثل الفيزياء – والكيمياء الطبية – الكيمياء التحليلية – عقاقير، كما يعلن فى أول محاضرة كما روعى توافق تصميم البرامج التعليمية مع رسالة وغايات الكلية.

مصفوفة المخرجات التعليمية المستهدفة مطابقة لأهداف البرنامج التعليمي

- من حيث مواصفات الخريج والمهارات المهنية والتي تتحقق بعدد من مقررات البرنامج وذلك بالإضافة إلى المهارات المكتسبة من خلال برنامج التدريب الصيفي.
- تم ذلك بواسطة الأقسام العلمية بالكلية والأقسام المشتركة خارج الكلية كما أن محتوى البرنامج الدراسي ينمي المهارات الذهنية والعمامة (حل المشكلات / التفكير الناقد والإبتكار/ العمل فى فريق / مهارات الحاسب الآلى).
- كما تقوم الأقسام العلمية بتصميم وتطوير المقررات الدراسية (بكل قسم لجنة تطوير المناهج) وتمت مشاركة المستفيدين فى تصميم البرامج من خلال إستبيانات وندوات.
- قامت الكلية بدراسة توافق توصيف البرنامج مع رسالة الكلية بعد إعادة صياغة الرسالة وتم اعتماد هذا التوافق من مجلس الكلية.
- وبعد تبني المعايير القومية الأكاديمية القياسية (NARS) اعتمدت الكلية مخرجات التعلم المستهدفة لهذه المعايير أهدافاً لبرنامجها الدراسي. وقد قامت الأقسام العلمية بعمل مصفوفة البرنامج وقياس مدى تحقيق هذه المخرجات من خلال المقررات المختلفة وأساليب التعليم والتعلم. وقد أفادت المراجعة الداخلية والخارجية توافق مخرجات التعلم المستهدفة في جميع المهارات مع أهداف البرنامج.
- تمت الموافقة على اعتماد آلية المراجعة الدورية لتوصيف وتقرير المقررات والبرامج الدراسية سنوياً فى مجلس الكلية رقم (٥٥٥) بتاريخ ٢٠/٤/٢٠١٠م.
- وللعديد من مقررات البرنامج اهمية قصوى في صقل المهارات الذهنية من التفكير الإبتكاري والقدرة على حل المشكلات والعمل في فريق مثل مقررات الكيمياء الطبية والتحليلية والصيدلة الصناعية والعقاقير والصيدلانيات والفارماكولوجي ، وتتحقق المهارات المعرفية من خلال المحاضرات ، المهارات العملية من خلال الدروس العملية ، مهارات الإدراك المعرفي من خلال أنماط التعلم الغير تقليدية مثل التعليم الإلكتروني والزيارات الميدانية وزيارة مصانع الأدوية والرحلات العلمية ، والصيدلة الإكلينيكية. ولأهمية هذه الموضوعات تقوم الأقسام العلمية بتقييم هذه المهارات خلال المناقشات والدروس العملية.

٢/٢/٣ - تطوير وتحديث البرامج والمقررات الدراسية:

- تقوم الكلية بمراجعة لوائحها الداخلية للبرامج كل خمس سنوات.
- وهناك إجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرامج والمقررات التعليمية وذلك من خلال تقارير لجان مراجعة وتطوير البرامج والمقررات التعليمية (إعتماد مجلس الكلية بتاريخ ٢١/٩/٢٠١٠م) وتشمل:

- ١- تحليل الاستبيانات وعمل تغذية راجعة.
 - ٢- لجنة تطوير البرامج.
 - ٣- تقارير المراجعة الداخلية من وحدة ضمان الجودة بالكلية.
 - ٤- المقيمين الداخليين والخارجيين للمقررات.
 - ٥- مناقشة تقارير المقررات والبرامج واعتمادها من المجالس المعنية.
 - ٦- المراجعة الخارجية من مركز ضمان الجودة بالجامعة وإدارة المشروعات بوزارة التعليم العالى بالقاهرة.
- تتم المراجعة بالنسبة للمقررات بصورة فصلية فى ضوء تقارير المقررات ونتائج التقييم من خلال تقارير المقيم الخارجى للمقررات – لجنة تطوير المقررات – تقارير المراجعة الداخلية والخارجية – أما بالنسبة لدورية مراجعة تقرير البرنامج فتتم بصورة سنوية.
- تتم إجراءات المراجعة على جميع المستويات (قسم / كلية / وحدة ضمان الجودة / مجلس الكلية / زيارات المتابعة والمراجعة) كما يلي:

● القسم:

- عن طريق تقارير المقررات والتي تعد بعد إعلان النتيجة باستخدام احصائية نتيجة المقرر ورأى المقيم الخارجى والطلاب ويخلص القائمين على تدريس المقرر إلى وضع خطة للتقويم للعام التالي وتعتمد من مجلس القسم.

● الكلية:

- عن طريق لجنة البرامج والمقررات والتي تقوم بعمل تقرير البرنامج والخطط التنفيذية بناءً على تقارير المقررات وما بها من خطط مستقبلية تعتمد من مجلس الكلية بعد مناقشتها.

● وحدة ضمان الجودة:

- من خلال متابعة إصدارات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وأي تحديث للمعايير الأكاديمية. كما تقوم الوحدة بتنظيم العديد من الندوات وورش العمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على كيفية إعداد توصيف وتقارير المقررات والبرامج ، ودراسة توافق مخرجات التعلم المستهدفة مع المعايير الأكاديمية المتبناه ، وتقوم الوحدة بعمل المراجعات والمتابعة الداخلية للأقسام – تحليل الاستبيانات.

● زيارات المتابعة والمراجعة:

- استقبلت الكلية العديد من الزيارات من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة وإدارة المشروعات بالقاهرة من خلال مشروع (CIQAP) وتعرض تقارير هذه الزيارات على مجالس الأقسام والكلية لمناقشتها وإجراء التصحيح اللازم. وقد أدت هذه المراجعات إلى استفادة الأقسام العلمية

في وضع خطط التطوير وتلافي نقاط الضعف وفي وضع توصيف آلية تقييم للتدريب الميداني (الصيفي) وكذلك العمل على تجديد الأداء في لجان رصد الدرجات ، كما استفادت الكلية من تلك الزيارات فى مراجعة صياغة مخرجات التعلم المستهدفة لبرنامج الكلية بعد تبنيها للمعايير الأكاديمية القياسية (NARS). وكننتيجة لهذه المخرجات فقد وافق مجلس الكلية على اعتماد كل من:

- مخرجات التعلم المستهدفة (قرار مجلس الكلية رقم (٥٠٣) بتاريخ ٢٢/٦/٢٠٠٦م).
- مصفوفة تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج الدراسية المعايير القومية القياسية لقطاع الصيدلة بقرار مجلس الكلية رقم (٥٠٣) بتاريخ ٢٢/٦/٢٠٠٦م.
- تبنى الكلية للمعايير القياسية المرجعية الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد - مصفوفة تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج الدراسية بواسطة المقررات الدراسية بقرار مجلس الكلية رقم (٥٤٠) بتاريخ ٢٤/٣/٢٠٠٩م.
- مصادر التعليم والتعلم للمقررات الدراسية معتمدة بقرار مجلس الكلية رقم (٥٤٠) بتاريخ ٢٤/٣/٢٠٠٩م.
- توافق مخرجات التعلم المستهدفة مع رسالة الكلية معتمدة بقرار مجلس الكلية رقم (٥٤٠) بتاريخ ٢٤/٣/٢٠٠٩م.
- تضع الكلية فى إعتبارها عند مراجعة وتحديث البرامج والمقررات التطور العلمى والتكنولوجى فى مجال التخصص وطرق التدريس – متغيرات سوق العمل – محتويات التقارير السنوية للبرامج والمقررات وكذلك نتائج تقييم المقررات الدراسية بواسطة الطلاب عن طريق الاستبيانات الورقية والاستبيان الإلكتروني لتقييم الأداء الجامعى.
- تقوم بعض الأقسام العلمية بإدراج الأبحاث التى يقوم بها أعضاء هيئة التدريس فى تطوير المقررات الدراسية للطلاب.
- تتم مناقشة تقارير المتحنيين والمراجعين الخارجيين فى مجالس الأقسام ويتم التحديث طبقاً لذلك ويتم تعديل وتحديث بعض الكتب الجامعية بناءً على رأى المراجعين الخارجيين للمقررات من ناحية الشكل والمضمون وتحديث المراجع.
- تم إدراج توصيف المقررات العلمية ضمن توصيف المقررات النظرية.
- التقرير السنوى للكلية والذى يشتمل على خطة تطوير المقررات والبرامج.
- عرض شرح الدروس العملية عن طريق Power Point والسبورة التفاعلية.
- تحديث المراجع فى مقرر التحليل الصيدلى الآلى والتطبيقي-١ وذلك على سبيل المثال.
- إضافة ملخص بعد كل وحدة وأسئلة فى مقرر الكيمياء العضوية الصيدلانية -٣.

- الإهتمام بالتطبيقات الصيدلانية فى مقرر التحليل الصيدلى الآلى والتطبيقاتى - ١ .
- تم تخصيص الأسبوع السابع لإجراء إمتحانات أعمال السنة حسب قرار مجلس الكلية ببناءً على توصية المؤتمر العلمى للكلية.
- تم تفعيل برامج بحثية تدريبية إثرائية للطلاب المتفوقين فى فترة الاجازة الصيفية بالأقسام العلمية بالكلية (صيدلانيات ، صيدلة صناعية ، كيمياء تحليلية صيدلانية ، كيمياء عضوية صيدلانية ، كيمياء طبية).
- تم إستحداث التدريب على مهنة التسويق الدوائى عن طريق شركة سانوفى إيفنتس لعدد ٢٥ طالب فى ٢٠١٢/٢٠١٣م.
- تم وضع توصيف التدريب وتم وضع آلية لتقييم التدريب الصيفى بالبرنامج الدراسى.
- زيارة فريق المتابعة للبرامج الجديدة فى ٢٤/٢/٢٠١٣م.

٣/٣ - مؤشرات فاعلية البرامج التعليمية:

- تتوافر لدى الكلية إحصائيات موثقة تتعلق بمايلى:
 - تطور أعداد الطلاب الملتحقين بكل برنامج تعليمى خلال السنوات الماضية.
 - نسبة النجاح فى الفرق الدراسية المختلفة خلال السنوات السابقة.
 - تطور نسبة الخريجين خلال السنوات السابقة.
 - تحرص الكلية على الإستفادة من المؤشرات السابقة والدلالات التى أنطوت عليها فى زيادة فاعلية البرامج التعليمية المطبقة.
- ودراسة احصائيات النجاح لطلاب البرنامج الدراسي خلال السنوات الخمس الماضية يتبين تطور فى نسب النجاح من عام إلى آخر وفق تقدم الفرق من الإعدادية إلى الرابعة ، كما يتضح زيادة أعداد الخريجين مما يدل على التأثير الإيجابي للبرنامج الدراسي وفقاً لللائحة الجديدة مقارنة باللائحة القديمة على مستوى الطلاب وتقدمهم من عام إلى آخر وينتج ذلك توافر استراتيجية للتعليم والتعلم تساعد على صقل المهارات المختلفة للطلاب ، وكذلك من خلال توفير مصادر التعليم من قاعات درس ومعامل علمية ومعامل حاسب آلي ومكتبات ووحدات متخصصة ، أيضاً من خلال التعامل الفعال مع مشاكل التعليم منها الريادة العلمية والإرشاد الأكاديمي للطلاب وحل مشاكلهم عن طريق المرشدين الأكاديميين بالإضافة إلى سياسة الباب المفتوح من قبل الإدارة العليا بالكلية.

مستوى تقدم البرامج الدراسية:

- يعكس ذلك متوسط نسبة النجاح فى الفرق الدراسية المختلفة فى كل برنامج دراسى خلال السنوات الماضية.

- نسبة النجاح فى الخمس فرق خلال السبع سنوات الماضية فى الجدول التالى:

نسبة النجاح (%)					العام الجامعى / الفرقة
٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٢/٢٠١١	٢٠١١/٢٠١٠	٢٠١٠/٢٠٠٩	٢٠٠٩/٢٠٠٨	
٩٤,٩٨	%١٠٠	٨٨	٩٥,٠	٨٥,١	إعدادى
٩٥,١٥	%٨٥,٧	٩٢,٨	٩٦,٢	٩٢,٣	أولى
٨٨,٧٢	%١٠٠	٩٣,٥	٩٦,٠	٩٤,٢	ثانية
٩٦,٧٣	%٩٥,٧	٩٨	٩٦,٢	٩٢,٦	ثالثة
٨٧,٨١	%٩٨	٩٩,٦	٩٦,٠	٩٤,٤	رابعة

- الدلالات : زيادة نسبة النجاح مع تعديل اللائحة - إرتفاع مستوى تحصيل الطلاب – تحسن مستوى التدريس وذلك بإستخدام وسائل العرض الحديثة – تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة.

- أوجه الإستفادة من المؤشرات والدلالات السابقة هى:

التمسك بسياسات التعليم الحالية – إستقرار الحالة الدراسية واللوائح.

- إقترحت لجنة توصيف البرامج والمقررات الدراسية حسب البند ٢/١/٢ من الخطة التنفيذية

"إستحداث برامج جديدة مناسبة لإحتياجات سوق العمل" (برنامج تكنولوجيا النانو وتطبيقاتها –

برنامج Pharmacogeneti – برنامج التصنيع الدوائى – برنامج الـ Pharm-D – برنامج

الطب الشرعى – برنامج عن التغذية الصحية وعلاقتها بالسمنة المفرطة وأمراضها.

٤) التعليم والتعلم

١/٤ إستراتيجية التعليم والتعلم:

- تعمل الكلية على توفير فرص التعلم للطلاب ، وتحرص على ملائمة الأساليب المستخدمة فى ذلك لمخرجات التعلم المستهدفة ، وتشجع أنماط التعلم غير التقليدية ، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتى لجميع الطلاب والكلية تتيح مصادر تعلم متنوعة وملائمة للبرامج وأعداد الطلاب . وتقوم الكلية بتقييم الطلاب بعدالة وموضوعية باستخدام أساليب متنوعة.

١/١/٤ توافر إستراتيجية للتعليم والتعلم:

- تتبنى الكلية أساليب وإستراتيجيات متنوعة للتعليم والتعلم (إعتماد مجلس الكلية رقم (٥٤٠) بتاريخ ٢٤/٣/٢٠٠٩م) كى تضمن أن البرامج التعليمية تحقق أهدافها ومن ثم تحقق الكلية رسالتها وتختلف إستراتيجيات التعلم المستخدمة وفقاً لطبيعة البرنامج وطبيعة مقرراته وأعداد الطلاب وتتراوح بين التعلم النشط والتعلم التعاونى والتدريب الميدانى والرحلات المنهجية وكتابة التقارير.
- تكاملت الأقسام الأكاديمية بالكلية فى إختيار إستراتيجيات التدريس الملائمة بالتعاون بين أعضاء هيئة التدريس ويتم توثيق تلك الإستراتيجيات فى توصيف المقررات وتوصيف البرامج بحيث لا تتغير مع تغير عضو هيئة التدريس المسئول عن التدريس ويتم مراجعة تلك الإستراتيجيات من خلال لجنة مشكلة وكذلك المؤتمر السنوى للكلية بعد تحليل نتائج إستقصاء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ونتائج الإمتحانات إذ أن هذه الإستراتيجيات توضع فى ضوء النتائج التعليمية المستهدفة.
- كما يتوافر بالكلية أنماط تعلم غير تقليدية متنوعة مثل متحف العقاقير والرحلات المنهجية – الصيدلانية النموذجية وحلقات النقاش بحيث تضمن تحقق نتائج التعلم المستهدفة التى يصعب تحقيقها بالأساليب التقليدية.
- تحرص الكلية على دعم التعلم الذاتى لدى الطلاب ويتضح ذلك من خلال المجالات المتنوعة التى توفرها البرامج التعليمية ومجموعات المناقشة وتسهل الكلية ذلك للطلاب من خلال تخصيص أحد أعضاء هيئة التدريس للمعونة بمكتبة الكلية وتحسب له هذه الساعات من جدولته ليقوم بدوره بتوجيه الطلاب داخل المكتبة ، كما تخصص قاعات متصلة بشبكة المعلومات بمركز الحاسب الألى الطلابى يستخدمها الطلاب للبحث عن المادة العلمية بالإضافة إلى الإنترنت اللاسلكى بفناء الكلية ويوجد على موقع الكلية بريد إلكترونى خاص بأعضاء هيئة التدريس على مستوى الأقسام.

ومعلن عنه فضلا عن وجود صفحة التواصل مع الطلاب على صفحة التواصل الإجتماعى "فيس بوك" كما تم تدشين منتدى لطلاب الصيدلة على صفحة الجامعة ، تم نشر توقيت تواجد الرائد العلمى لتوجيه الطلاب وتذليل أية صعوبات فى مجال التعلم الذاتى وتحفز الكلية الطلاب على ذلك بنشر أفضل الأبحاث والمقالات التى قاموا بإعدادها بأقسام الكلية وفى مؤتمرها العلمى (مؤتمر جامعة أسيوط للعلوم الصيدلانية) الذى يعقد كل عامين وذلك بتخصيص قسم لعرض أبحاث الطلاب.

مشاركة الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية فى إستراتيجية التعليم والتعلم الموثقة والمعلنة:

- الكلية ترحب بمشاركة المستفيدين من خارج الكلية من أصحاب العمل والخريجين. وقد تم عرض هذه الإستراتيجية على مجلس الكلية ومجالس الأقسام (مجلس الكلية رقم (٥٤٠) بتاريخ ٢٤/٣/٢٠٠٩م).

- تم إعلان الإستراتيجية على صفحة الكلية.

٢/١/٤ مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم:

- كان لتخفيض الدرجات المخصصة للشفهى أثر بالغ على شفافية ومصداقية نتائج الطلاب حيث لم يعد يلاحظ التفاوت الكبير بين تقييم الطالب فى التحريرى والشفهى. ومن أمثلة التحديث الذى تم بناء على مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم هو انشاء قسم للصيدلة الاكلينيكية ، كما قامت الكلية بناء على تقرير المراجع الخارجى للبرنامج وتقرير الزيارة الاستطلاعية بتوصيف وتحديد طريقة لتقييم التدريب الميدانى (الصيفى) ليحقق الاستفادة المرجوة منه.

- تتم مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم دورياً فى ضوء نتائج الإمتحانات/نتائج الإستقصاء الموجه للطلاب /أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وذلك بإشترك الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى المؤتمرات العلمية للأقسام والكلية وكان من نتيجة ذلك تحديث اللائحة بحيث تصبح بنظام الفصلين بدلا من نظام العام الكامل والذى أدى إلى زيادة استيعاب الطلاب وارتفاع نسبة النجاح بصفة عامة ونسبة الحاصلين على تقدير ممتاز وجيد جدا بصفة خاصة.

مجالات الاستفادة من نتائج هذه المراجعة كالاتى:

- ١- إدخال المقررات الإختيارية فى اللوائح المعدلة.
- ٢- المطالبة بزيادة فرص التدريب فى مصانع الدواء (T3A) وشركة سيد للأدوية والمصانع الأخرى).

٣- التغلب على مشاكل التعليم.

٣/١/٤ أساليب التعليم والتعلم:

- تشتمل استراتيجية الكلية على عدة أشكال للتعلم الغير تقليدى وذلك فى عدة مقررات لكى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة كما هو موضح بتوصيف المقررات.

أنماط للتعلم غير التقليدي بالكلية وتشمل على:

- التعليم الإلكتروني (ثلاث مقررات إلكترونية) – عمل مشروعات وتقارير بحثية فى بعض الأقسام مثل قسم الصيدلة الصناعية والعقاقير لتنمية قدرة الطالب على التعليم الذاتى.
- استخدام أجهزة عرض حديثة متصلة بالميكروسكوب فى قسم العقاقير – برنامج تصميم الدواء بالكمبيوتر فى قسم الكيمياء الطبية – عمل دورات الصيدلة الإكلينيكية – دورات التنمية البشرية والاسعافات الأولية – دورات فى التصنيع الجيد GMP.
- أنشطة اللجنة العلمية لإتحاد الطلاب – عمل لوحات تعليمية بالأقسام المختلفة – عمل أبحاث – الحاسب الآلى "الإنترنت" - الرحلات العلمية القصيرة مع توفير ميكروباص خاص بالكلية- متحف العقاقير – مزرعة النباتات الطبية - مركز المعلومات الدوائية – مركز الدراسات والبحوث الصيدلانية للنباتات الطبية – المكتبة – السبورة التفاعلية.
- إستحداث برامج تدريبية اثرائية بالأقسام العلمية للطلاب المتفوقين بناءً على رغبتهم فى الإجازة الصيفية وتوفير الإقامة المجانية بالمدينة الجامعية للمغتربين.
- أنماط التعليم المستخدم تتلائم مع المخرجات المستهدفة كما هو موضح فى توصيف المقررات.
- تمت مقارنة مخرجات المقررات مع مخرجات البرنامج مع المعايير الأكاديمية فى الأقسام العلمية مجلس الكلية رقم (٥٤٠) بتاريخ ٢٤/٣/٢٠٠٩م.
- تحرص الكلية على أن تتحقق مخرجات التعليم المستهدفة لكل برنامج من خلال مقرراته وأن تحقق هذه المخرجات أهداف البرنامج ويتم مناقشة ذلك بالتقرير السنوى لكل برنامج وعرضه ومناقشته بمجلس القسم المختص وكذلك مؤتمره السنوى ويتضح ذلك من توصيف البرامج والمقررات وتوزيع الساعات الدراسية بين الساعات النظرية والعملية والتطبيقية والتدريب الميدانى وأن يشمل ويحقق محتوى البرامج تنمية مجموعة متكاملة مترابطة من المعارف والمهارات المهنية والذهنية والعامة وحل المشكلات وغيرها ويتم إعتداد ذلك من خلال مجالس الأقسام ومجلس الكلية وتقوم الأقسام فور ظهور نتائج الإمتحانات بدراسة نتائج الطلاب وإحصائيات النجاح وتحديد أسباب التباين (إن وجد) مقارنة بالسنوات الماضية ومثال ذلك تحسين نسب النجاح عموماً ويرجع السبب إلى تغيير اللائحة تحت بند (٤/٤) تقويم الطلاب).

مصادر التعلم الذاتى:

تحتوى المقررات الدراسية على أنماط لتنمية التعلم الذاتى على سبيل المثال:

- الرجوع إلى المكتبة والإنترنت في عمل مشروعات بحثية وتقارير – لوحات علمية وأيضاً عمل إسطوانات مدمجة لبعض المراجعات ومشروعات الأبحاث.
- مشاركة الطلاب في تجهيز الدروس العملية ومناقشتهم فيها وإجرائها داخل المعامل بصورة فردية وجماعية – محاضرة وتوعية عن الأمن المعمل والتخلص الآمن من النفايات المعملية والمذيبات.
- تحويل بعض المقررات الدراسية إلى مقررات إلكترونية والعمل على زيادتها (ثلاث مقررات على شبكة الإنترنت حالياً) وجارى عرض عدد عشر مقررات على مشروع ICTP.
- تحتوى طرق التدريس على أساليب لتنمية التعلم الذاتى.
- عمل مشروعات وتقارير بحثية – عمل لوحات – البومات.
- المشاركة فى حل التمارين والمسائل وعمل مناقشات تعليمية مع الطلاب فى الدروس العملية.
- يتم تحفيز الطلاب على التعلم الذاتى والوسائل المستخدمة للتحفيز هي:-
 - ١- نشر الأنشطة المختلفة التى يقوم بها الطلاب فى الأقسام المختلفة.
 - ٢- تخصيص درجات من درجات العملى لهذه الأنشطة.
 - ٣- إعطاء الطلاب شهادات تقدير وإدراج أسمائهم فى لوحات شرف.
 - ٤- كتابة أسماء الطلاب على اللوحات العلمية التى قاموا بتنفيذها.
- هناك تنوع وتباين فى الطرق المستخدمة فى التعلم الذاتى بالكلية كما هو موضح آنفاً.
- يتوفر بالكلية مجموعة من معينات التعليم والتعلم وتشمل معامل تخصصية بكل قسم وفقاً لطبيعة الدراسة به مثل معامل الكيمياء التحليلية الصيدلانية والكيمياء العضوية الصيدلانية والكيمياء الطبية والصيدلانيات والعقاقير والصيدلة الصناعية ومعامل الحاسب الآلى وتخدم جميع برامج الكلية.
- يوجد متحف خاص بقسم العقاقير ومزرعة نباتات طبية بالإضافة إلى جميع أجهزة العرض الحديثة والسبورة التفاعلية.
- يتم تقليل أعداد الطلاب فى المحاضرات وذلك عن طريق تقسيم الطلاب إلى مجموعتين.
- نشاط متميز لمركز المعلومات الدوائية بقسم الصيدلانيات.
- عمل دورات تدريبية للطالبات عن طريق الجمعية النسائية بالجامعة وذلك فى الأجازة الصيفية وكذلك دورات فى الإسعافات الأولية.
- عقد دورات تدريبية طوال العام وخلال الأجازة الصيفية عن بروتوكولات العلاج الكيماوى وتفاعلات الأدوية تحت إشراف السيدة الأستاذة الدكتورة / الفت عبد الغنى الشافعى - أستاذ بقسم الحالات الحرجة بكلية التمريض.
- وجود مكتبة متطورة – الإشتراك فى المكتبة الرقمية.

- وجود مركز حاسب آلي طلابي متطور (٣ معامل مزود بنقاط الإنترنت وبها ٦٦ جهاز حاسب آلي) وتم تحويله إلى وحدة ذات طابع خاص – معامل تدريب ومركز إختبارات معتمد من مكتب اليونسكو ووزارة الاتصالات بالقاهرة لإعطاء شهادة ICDL – تم طباعة وتوزيع دليل لمركز الحاسب الآلي.
- أنشطة إتحاد الطلاب – الرحلة العلمية لطلاب البكالوريوس لزيارة مصانع الدواء بالقاهرة والإسكندرية خلال إجازة نصف العام والتي تم إلغائها هذا العام نظراً لظروف ثورة ٢٥ يناير ٢٠١١م وتم إستبدالها بزيارة شركة T3A (ثلاث أفواج فى شهر مايو ٢٠١١م) وحتى العام الجامعى ٢٠١٣/٢٠١١ والعام الجامعى ٢٠١٣/٢٠١٢ ، لم يتم تنفيذ الرحلة العلمية لطلاب البكالوريوس نظراً لظروف عدم الإستقرار الأمنى فى البلاد.
- متحف العقاقير.
- التدريب الصيفى - دليل الممارسة الصيدلية – مطويات ونشرات – الصيدلية النموذجية.

الزيارات الميدانية:

- دأبت الكلية على تنظيم زيارات ميدانية للطلاب لربط المهارات المعرفية من المقررات الدراسية بالواقع العملى والمهنى مثل زيارة شركات الدواء والمستشفيات الجامعية بالإضافة إلى رحلة البكالوريوس والتدريب الميدانى لطلاب الفرقة الثالثة (حسب لائحة الكلية) ، كذلك من خلال مشاركة الطلاب فى الاعداد للمؤتمر الدولى للعلوم الصيدلية والذى تعقده الكلية كل عامين ، حفل الخريجين السنوى ، ملتقى التوظيف ، المؤتمر العلمى السنوى للكلية والأقسام والندوات ، ورش العمل التى تعقدها وحدة ضمان الجودة.

وسائل تنمية مصادر التعلم الذاتى:

- مخاطبة الأقسام العلمية بزيادة عدد المقررات الإلكترونية والإشتراك فى مشروعات ICTP.
- إشتراك طلاب الجمعية العلمية بالأبحاث فى مؤتمر جامعة أسيوط للعلوم الصيدلية وأيضاً فى المؤتمرات التى تعقد فى كليات الصيدلة خارج الجامعة.
- زيادة عدد الكتب والمراجع والدوريات فى المكتبة.
- زيادة عدد نقاط الإنترنت فى مركز الحاسب الآلي.
- عمل رحلات طلابية لمزرعة النباتات الطبية بالكلية.
- مخاطبة مصانع الدواء لزيادة فرص التدريب بها.
- إنشاء وإعتماد معمل إختبارات من معامل الحاسب الآلي الطلابى لعمل دورات مؤهلة للحصول على ICDL.
- توفير الكتب اللازمة لهذه الدورة ICDL – سبعة أجزاء بسعر مخفض.

- توفير إسطوانات مدمجة لنماذج الإمتحانات للتدريب عليها (ورقية وإلكترونية).
- وتتمتع كلية الصيدلة – جامعة أسيوط ببنية تحتية متكاملة لتوفير مصادر التعلم المختلفة مثل:
- وجود ٣ مدرجات كبيرة ، ١٢ مدرج متوسط السعة ، (مدرجات كلية الطب) جميعها مطابق لمواصفات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ومجهزة بأحدث أجهزة العرض وأجهزة الحاسب الآلى وشاشات عرض وسبورات عادية وسبورات ذكية وميكروفونات سلكية ولاسلكية.
- ٣٢ معمل طلابى بخلاف معامل كلية الطب والعلوم (الذين يشاركون مع الكلية فى التدريس) جميعها مجهز بالأجهزة والكماويات وقد تم تحديثها.
- معمل النمذجة الجزيئية مجهز بالحواسب الآلية ونقاط الانترنت والبرامج بقسم الكيمياء الطبية.
- خمسه معامل للحاسب الآلى معتمدة من مكتب اليونسكو تقوم على تدريب ومنح شهادات الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلى (وحدة ذات طابع خاص).
- مكتبة كبيرة بها أحدث الكتب وتم الحاقها بالمكتبة الرقمية متصلة بالمجلس الأعلى للجامعات ، هذا بالإضافة إلى مكتبة الطالب وقاعات الإستذكار الهادىء بالجامعة.
- مزرعة للنباتات الطبية ، متحف للعقاقير ، مركز بحوث الدواء – الصيدلية النموذجية.

٢/٤ السياسات المتبعة فى التعامل مع مشكلات التعليم:

إعتماد مجلس الكلية رقم (٥٦١) بتاريخ ٢٦/١٠/٢٠١٠م لتلك السياسات

١/٢/٤ مشكلات التعليم:

السياسات المتبعة من جانب الكلية فى التعامل مع مشكلات التعليم التى تواجهها

مثل:

- الكثافة العددية للطلاب - ضعف الموارد - نقص أعضاء هيئة التدريس – الدروس الخصوصية
- عدم توافر المراجع العلمية – ضعف حضور الطلاب.

أولاً :- الكثافة العددية للطلاب:

- تم حصر أعداد الطلاب فى الفرق المختلفة كالتالى: العام الجامعى ٢٠١٢ / ٢٠١٣م

الفرقة الإعدادية	الفرقة الأولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة	الفرقة الرابعة
٨٣٦	٨٨٩	٢٦٦	٨٨٧	٧٦٣

- تم التعامل مع هذه المشكلة عن طريق تقسيم عدد الطلاب إلى مجموعتين لتلقى الدروس النظرية.
- أما الدروس العملية لايزيد عدد الطلاب عن ٣٠-٣٥ طالب فى المعمل الواحد فى معظم الأقسام بالكلية.

- سعت الكلية لحل بعض المشكلات الشائعة في التعليم مثل زيادة الكثافة العددية للطلاب في بعض البرامج وذلك بتحفيز الطلاب على التعلم الذاتي وتقسيم الطلاب لمجموعتين بما يسمح بقدر أكبر من التفاعل لاسيما أن هناك فائض في أعداد هيئة التدريس في هذه الأقسام وبالتالي يتم الاستفادة منهم كما انه قد تم التغلب على نقص عدد بعض الأجهزة والتجارب المعملية المتاحة للطلاب وذلك بتصوير بعض التجارب بحيث يمكن للطلاب مشاهدة التجارب التي يتمكن من تنفيذها بيده ومراجعة ما قام به بالفعل.
- كما أن هناك نظام الريادة العلمية (الإشراف الأكاديمي) على مستوى الأقسام بالإضافة إلى إدخال بعض المهام الوظيفية الجديدة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مثل تكليفهم بالعمل في وحدة الجودة والمكتبة وتحتسب من نصاب ساعاتهم بما يخدم العملية التعليمية وتحقيق متطلبات الجودة على مستوى الأقسام التي ينتمون إليها.
- تم عمل تجربة المجموعات الدراسية في قسمي الكيمياء التحليلية الصيدلانية والكيمياء العضوية الصيدلانية بمقابل رمزي أسوة بكليات العلوم والطب ونظراً للفائدة المحدودة تم إلغاء هذا النظام وإستبداله في العام القادم بمجموعات دراسية بدون مقابل.

ثانياً:- ضعف الموارد:

- لا تعاني الكلية من ضعف مواردها حيث قامت بإنشاء العديد من الوحدات والمراكز ذات الطابع الخاص مثل مركز الدراسات والبحوث الصيدلانية للنباتات الطبية ، وحدة الحاسب الآلي ، مركز الخدمات الصيدلانية ، بالإضافة إلى إيرادات برنامج الصيدلة الاكلينيكية ، مشروع QAAP ، مشروع CIQAP ، HEEPF. ومساهمة إدارة الجامعة المستمرة وكان من نتيجة توافر هذه الموارد أن قامت الكلية باستكمال التجهيزات العلمية والمعملية للارتقاء بالمهارات العملية والمهنية للطلاب. أيضا تم تزويد إدارة رعاية الشباب بصالة للياقة البدنية مزودة بالأجهزة الرياضية لممارسة الأنشطة الرياضية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب.
- عمليات الاحلال والتجديد الشاملة لجميع المعامل وقاعات الدرس وفناء الكلية. كما تم تحديث قاعات رصد الدرجات وتزويدها بأجهزة الحاسب ونقاط الانترنت وجميع الأدوات الكتابية اللازمة ، كما قامت الكلية بعمل لافتات وخرائط توضيحية لمباني ومنشآت الكلية.
- تستخدم الكلية الآليات التالية للمحافظة على الاستمرار في توفير موارد ذاتية:
- الإستخدام الأمثل للموارد والسعى إلى تنميتها.
- دعم صندوق الأنشطة التعليمية بالجامعة (للأقسام والكلية).
- الاستمرار في الإنفاق على البرنامج العام من ميزانية برنامج الصيدلة الإكلينيكية بنسبة ٥٠% من صافي الإيرادات.

- مخاطبة المجتمع المدني وشركات الدواء لتدعيم الكلية فى بعض المجالات.
- مخاطبة الأقسام العلمية لإعداد خطط بحث تطبيقية وتسجيل براءات الإختراع لعمل مشروعات بحثية مع شركات الادوية .
- مخاطبة شركات الأدوية لتقديم الهدايا من عينات مجانية من المواد الخام للأدوية التى تدخل فى البحوث وبعض المواد الخام لمعامل الطلاب وكذلك للصيدلية النموذجية بجوار مكتب البريد بالكلية.

ثالثاً: نقص أعضاء هيئة التدريس:

- تتميز كلية الصيدلة والكليات التى تشارك من جامعة أسيوط فى التدريس بوجود كوادر من الأساتذة المتخصصين والهيئة المعاونة التى تقوم بأعباء العملية التعليمية على أكمل وجه حيث بلغت نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب (١ : ١٨) ، كما ان نسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب (١ : ٢٤)
- تقوم الكلية بالاستفادة من خبرات الأساتذة المتفرغين فى عضوية اللجان ومجالس ادارات الوحدات والمراكز ذات الطابع الخاص والتدريس لطلاب البكالوريوس والدراسات العليا وكذلك الارشاد الأكاديمى للطلاب. ويشارك مع الكلية أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة لتدريس المقررات التابعة لكليات الطب والعلوم والآداب والتربية والتجارة حيث تقوم الدراسة فى جامعة أسيوط على نظام الأقسام المشتركة.

رابعاً: الدروس الخصوصية:

- من المعلوم أن هذه السمة ترتبط ارتباطاً وثيقاً بالمجتمع المحيط من حيث الدخل المادى والثقافة ومناطق الصعيد بها نسبة عالية من متوسطى ومعدومى الدخل وبالرغم من ذلك فان ادارة الكلية تقوم بالتحذير الدائم للهيئة المعاونة كاجراء احترازى ، وقد تم التغلب على هذه السمة من خلال:
- اتباع أساليب حديثة للتدريس فى مدرجات وقاعات مكيفة ومزودة بأجهزة العرض والحاسبات الالية.
- الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس.
- الريادة العلمية للطلاب.
- تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة.
- مجموعات دراسية تحت إشراف كلية العلوم أو الطب البشرى فى بعض المقررات الدراسية.
- تحويل أحد المعيدين الذى حامت حوله الشبهات إلى التحقيق ووقفه عن العمل.

خامساً: عدم توافر المراجع العلمية (تشجيع التأليف الجماعى وإشراف القسم

العلمى على الكتاب):

- يتم تحسين الكتاب الجامعي بصفة دورية من الناحية العلمية والإخراج وزود بأرقام إيداع وترقيم دولي (ISBN) من دار الكتب المصرية كما يتم الإعتماد على المقررات المعدة بصورة إلكترونية وتم تحديد مواصفات لإخراج الكتاب وسعره مدعوم من الجامعة وتلوجميع الكتب المقدمة من أى أساليب لإجبار الطالب على الشراء ويتم بيع الكتب من خلال مركز توزيع الكتاب بالكلية ولايقوم المركز بتسجيل أسماء الطلاب الذين يشترون الكتب كما يوجد فى نهاية كل كتاب قائمة مراجع متاحة بمكتبة الكلية يمكن للطالب الإستعانة بها ويتم التعاقد على هذه الكتب مع جهاز نشر وتوزيع الكتاب الجامعي بالجامعة (شراء حق التأليف).
- قامت الكلية بتحليل الإستبيانات التى تقيس رضا الطلاب عن الكتاب الجامعي .
- كما يوجد صندوق شكاوى ومقترحات للطلاب تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكذلك صندوق بكل قسم تحت إشراف السيد الأستاذ الدكتور / رئيس القسم يقوم بالرد على الشكاوى وحل المشكلات ومناقشة المقترحات البناءة.
- توفير المراجع العلمية بالمكتبة بحيث أصبحت كافية لجميع الطلاب كذلك يتم تحديثها بصفة دورية.

سادساً:- ضعف حضور الطلاب فى المحاضرات:

- الطلاب منتظمون فى الدروس العملية بنسبة تقارب ١٠٠ % ويقوم مجلس الكلية بحرمان من تتجاوز نسبة غيابه ٢٥ % من دخول الامتحانات النهائية (حسب نص اللائحة). ولكن فى المحاضرات النظرية فإن الحضور غير مرضي وذكر بعض الطلاب أن ذلك بسبب عقد إمتحانات أعمال السنة أثناء وقت المحاضرات. وللتغلب على هذه المشكلة فقد تم عمل الآتى:
- تم تكييف جميع المدرجات والقاعات الدراسية.
- تم تزويد جميع القاعات والمعامل بوسائل العرض الحديثة من أجهزة عرض وسبورات تفاعلية.
- تم تقسيم الطلاب فى كل فرقة دراسية إلى مجموعتين.
- وافق المؤتمر العلمى للكلية بتاريخ ٢٢/٤/٢٠١٠م والمعتمد بقرار مجلس الكلية رقم (٥٥٦) بتاريخ ٢٣/٥/٢٠١٠م على تخصيص أسبوع لأداء امتحانات أعمال السنة حتى لا يتسبب أداء الامتحانات فى عدة أسابيع إلى تغيب الطلاب لفترات طويلة وهذا التخصيص سارى طبقاً لأليات الإستبيانات المخصصة لطلاب الكلية.

٢/٢/٤ مردود السياسات المتبعة فى حل المشكلات:

- تسعى الكلية إلى تحسين الممارسات العملية للتعليم والتعلم من خلال تطبيق السياسات المختلفة لحل المشكلات التى تعانى منها فى هذا المجال وتحدد مجالات التحسين ، وقد تم تناول هذا المردود فى سياق الحديث عن المشكلات وحلها تحت بند ١/٢/٤ هذا بالإضافة إلى سياسة عدم

التمييز بين الطلاب ولضمان العدالة تم تطبيق نظام الرقم السرى لكراسات الإجابة النظرى على جميع الفرق الدراسية.

٣/٤ التدريب الميدانى للطلاب:

١/٣/٤ برامج التدريب الميدانى:

- تم عمل قاعدة بيانات بأماكن التدريب الصيفى لطلاب الفرقة الثالثة ٢٠١٠/٢٠١١م.
- يوجد برنامج التدريب الصيفى لطلاب الفرقة الثالثة موصفاً وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة وذلك بنص اللائحة الداخلية للكلية (تدريب ٣٠٠ ساعة فى مؤسسة صيدلية).
- يقوم الطلاب بالتدريب فى مجموعة شركات سيف – شركة إيفا فارم – شركة T3A – شركة سيد – الصيدليات الخاصة والحكومية.
- تم تصميم وتوصيف هذه البرامج التدريبية وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة وتم إدراجه بالبرنامج الدراسى.
- وافق مجلس قسم الصيدلانيات ومجلس الكلية رقم (٥٦٢) بتاريخ ٢٣/١١/٢٠١٠م على تخصيص ٢٠ درجة من مخصصات درجة عملى مقرر الممارسة الصيدلية وصيدلة المستشفيات للفرقة الرابعة للفصل الدراسى الأول على وضع نظام لتقييم التدريب الميدانى.
- يبدأ البرنامج بإلقاء محاضرات توجيهية بحضور بعض أعضاء نقابة الصيادلة بأسيوط وكذلك توزيع دليل الممارسة الصيدلية ثم إستقصاء آراء الطلاب فى التدريب والذى أوضح رغبة الطلاب فى زيادة فرص التدريب فى مصانع الدواء.
- يوجد نظام معتمد لتقويم نتائج التدريب الميدانى للطلاب من خلال مناقشة الطلاب فى التقارير المقدمة – عمل إستبيانات وتحليل تلك الإستبيانات – إستمارة التدريب الصيفى – نماذج خاصة بإستيفاء الطلاب للتدريب الميدانى ومراجعة تقارير جهة التدريب.
- تشارك الجهات القائمة بالتدريب فى تقويم برامج التدريب الميدانى للطلاب وذلك عن طريق مسئولية التوقيع على دليل الممارسة الصيدلية وإستمارة التدريب الصيفى للطالب بالإضافة إلى حضور الندوة التمهيدية التى تعقد سنوياً بالكلية للتعريف بالتدريب . وتصمم الكلية مجموعة من المؤشرات ونماذج إمتحان موضوعى لقياس فاعلية التدريب الميدانى للطلاب.
- شاركت شركة سانوفى إيفنتث فى تدريب الطلاب على فنون ومهارات الدعاية وذلك عن طريق مكتب الشركة العلمى بأسيوط.
- تم تدريب الطلاب بشركة سيد وكذلك شركة T3A وكذلك مجموعة شركات سيف فارم – ودلتا وايفا فارم.

٤/٤ تقويم الطلاب:

١/٤/٤ أساليب تقويم الطلاب.

- تحرص الكلية على توفير العدالة فى تقييم الطلاب على مستوى القسم والكلية – وتهتم بتوثيق نتائج الإمتحانات تم إستخدام كراسات الإجابة ذات الرقم السرى.
- تم عقد ورشة عمل للسادة الملاحظين والمراقبين على أعمال الإمتحانات وتوزيع التعليمات الخاصة بالقواعد ونظم الإمتحانات عن طريق السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- لاتعتمد الأقسام على أساتذتها فقط فى إجراء الإختبارات بل تشرك ممتحنين خارجيين من خارج الجامعة للتأكد من حيادية وضع الدرجات كما يتم عرض كل ذلك على المراجع الخارجى لإبداء الرأى والتعديل إذا لزم الأمر . ولا تنفرد إدارة الكلية بوضع جدول الإمتحانات وفقاً لما تراه بل يعلن للأقسام العلمية والطلاب قبل بدء الإمتحانات بشهر كامل فى صورته الأولية ويتم تلقى أية إقتراحات من الأساتذة أو الطلاب بتعديل الجدول لمدة أسبوع يليها إعلان الجدول بصورته النهائية قبل بدء الإمتحانات بعشرين يوماً على الأقل ويتم إعلانه بالأقسام ولوحات الإعلانات بالكلية وعلى موقعها الإلكتروني كما تعلن نتائج الإمتحانات بالدرجات والتقديرات.
- يحق للطلاب التظلم من نتيجته ويتم ذلك فى موعد أقصاه شهر من إعلان النتيجة ويفتح معها باب التظلم من خلال مكتب إدارة الطلاب ومكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ويتلقى الطالب رداً على تظلمه بحد أقصى أسبوعين من تاريخ تقديم التظلم ويخطر به من خلال مكتب وكيل الكلية فى الموعد المقرر وتعلن بلوحة الإعلانات بعد موافقة مجلس الكلية ومجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة. وتعرض نتائج الإمتحانات لتحليلها على الأقسام العلمية وأيضاً على اللجنة العليا للمناهج لإعادة النظر فى طرق التدريس والتقويم ومدى تحقق المعايير وإتخاذ قرارات تصحيحية للمسار إذا لزم الأمر.
- عقد الإمتحانات الفصلية والعملية وإعلان الدرجات للطلاب مع عرض الإجابات النموذجية بالإضافة إلى الإمتحانات التحريرية والشفهية والأنشطة الطلابية (لوحات معلقة ، موضوعات ومقالات).
- يتم تصميم الإمتحانات لقياس المستويات المختلفة من المهارات المعرفية المتعلقة بمهنة الصيدلة.
- تتوافق أساليب التقويم فى جميع أنواع الإختبارات (تحريرى – شفهى – عملى) مع محتوى المقرر المعن للطلاب.

- تتصف أساليب تقويم الطلاب بالتنوع (الإختبارات التحريرية – الشفهية – العملية – مشاريع – أخرى).
- تراعى العدالة والشفافية فى جميع أنواع الإختبارات خاصة الإختبارات الشفهية (كروت الشفهى).
- يتم إستخدام لجان الممتحنين وتصدر قرارات معتمدة وموثقة وتتكون اللجنة من أساتذة المقررات ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورئيس لجنة رصد الدرجات.
- تستخدم الكلية نظام الممتحنين الخارجيين المشهود لهم بالكفاءة والنزاهة فى الإمتحانات الشفهية بالإضافة إلى تقارير المقيمين الخارجيين للمقرر.
- تمت موافقة مجلس الكلية رقم (٥٥٥) بتاريخ ٢٠/٤/٢٠١٠م على تحديد مخرجات التعلم المستهدفة (ILOS) التى تقيسها الورقة الإمتحانية.
- وتقوم الكلية بتوثيق النتائج من خلال أوراق اجابة الطلاب وسجلات النتائج وقد تم فى هذا العام ٢٠١٢/٢٠١٣م استخدام برنامج رصد الدرجات الموحد من خلال برامج نظم المعلومات الادارية (MIS) وحفظ الملفات بعد إعداد و اعلان النتائج على صفحة الكلية بشبكة الانترنت وعلى لوحات شئون الطلاب.
- كما تقوم الكلية بتحليل نتائج تقويم الطلاب وعمل احصائية لكل مقرر تشتمل على نسبة الطلاب الحاصلين على كل تقدير ونسبة النجاح والرسوب كما تقوم بعمل منحنى التوزيع التكرارى لنتائج جميع المقررات لكل الفرق الدراسية وعرضها على مجلس الكلية لمناقشتها واتخاذ القرارات التصحيحية من خلال لجان الممتحنين ، كما يتم مقارنة النتيجة بالنتائج السابقة على مدار الخمس سنوات الأخيرة.
- ومن الممارسات الجيدة التى قامت بها الكلية عمل دراسات احصائية مكثفة منها على سبيل المثال تأثير زيادة وسائل التعليم والتعلم على مستوى نتائج الطلاب وكذلك مدى ارتباط نتيجة الطالب فى المقرر مع مفردات درجاته ، وقد اتضح أن هناك ارتباط قوى (معامل الارتباط) بين درجة التحريرى ومجموع درجات الطالب فى ذات المقرر.
- وبعد انتهاء جميع أعمال الرصد و اعلان النتائج ونتائج الالتماسات تقوم الكلية بحفظ أوراق الامتحانات فى المخازن المخصصة لذلك بحيث يمكن الرجوع اليها اذا لزم الأمر.

مراجعة وتحليل نتائج تقويم الطلاب:

- تتم التغذية الراجعة للطلاب حول نتائج التقويم لتحسين مستواهم الأكاديمى من خلال مناقشة الطالب للأساتذة بعد إعلان نماذج الإجابة.

- تتم مراجعة وتحليل نتائج تقويم الطلاب بعمل منحنيات لنتائج المقررات وترسل إلى أساتذة الأقسام العلمية لعمل تقرير المقرر وتحفظ بوحدة ضمان الجودة بالكلية وتقوم الكلية بإعداد تقرير عام عن نتائج الإمتحانات ليعرض على مجلس الكلية.
- يتم إتخاذ قرارات وإجراءات تصحيحية فى ضوء مراجعة النتائج.

٥/٤ الإمكانيات المتاحة للتعليم والتعلم:

- يتوفر بالكلية مجموعة من معينات التعليم والتعلم وتشمل معامل تخصصية بكل قسم وفقاً لطبيعة الدراسة به مثل معامل الكيمياء التحليلية والعضوية و الطبية والصيدلانيات والعقاقير والصيدلة الصناعية ومعامل الحاسب الآلى وتخدم جميع برامج الكلية ويوجد متحف خاص بقسم العقاقير ومزرعة نباتات طبية هذا بالإضافة إلى جميع أجهزة العرض الحديثة مثل السبورة التفاعلية.
- يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة.

١/٥/٤ المكتبة:

- مساحة المكتبة مناسبة ومكيفة الهواء وتعمل المكتبة حتى الساعة الخامسة مساءً ماعدا يوم الخميس فتعمل حتى الساعة الثانية ظهراً لتقليل كثافة الطلاب وتم كتابة وتصنيف قوائم الكتب والدوريات والمراجع الموجودة بالمكتبة مشتملاً على رقم الإيداع والرف والحفظ بحيث تقل فترة تواجد الطالب بالمكتبة وتوفير وقته كما تم التنسيق مع الأقسام بحيث يضع كل قسم مجموعة الكتب والمراجع التى تقع فى صميم تخصصه داخل القسم نفسه لتقليل الكثافة العددية وزيادة المساحة المتاحة للكتب والمراجع الأخرى داخل المكتبة.
- كما ان هناك من كل قسم بالتناوب يتواجد أحد معاونى أعضاء هيئة التدريس بالمكتبة لإرشاد الطلاب وتحرص إدارة المكتبة على تلقى شكاوى الطلاب من خلال صندوق شكاوى وإقتراحات وتقوم لجنة المكتبات بدراسة ما به.
- وقامت الكلية بتوفير خدمة الإنترنت بقاعات الحاسب الآلى لتقليل التردد على المكتبة للحصول على هذه الخدمة.
- عقد دورات تأهيلية وتدريبية للعاملين بالمكتبة على أعمال التصنيف والفهرسة حسب الإحتياجات والتوعية والإرشاد بحقوق الملكية الفكرية.
- جميع التجهيزات متاحة (ماكينات تصوير / أجهزة حاسب آلى / حوامل وأرفف للمراجع / شبكة الإنترنت وغيرها) .

- تكنولوجيا المعلومات (الانترنت/إشترنك فى دوريات إلكترونية متخصصة/ كتب إلكترونية....ألخ) المستخدمة فى المكتبة متاحة للفئات المختلفة المستهدفة وقد تم زيادة عدد أجهزة الكمبيوتر الموجودة بالمكتبة.
- تتوافر الأعداد والمؤهلات المناسبة من العاملين وهم ذو خبرة فى مجالات المكتبات وتكنولوجيا المعلومات.
- بالنسبة للمراجع توجد أحدث المراجع والدوريات التى تخدم جميع أقسام الكلية بالإضافة إلى مكتبة الطالب المركزية.
- تكفى خدمات المكتبة المستفيدين منها بالنسبة للعدد الإجمالى من المترددين من طلاب وأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة.
- توجد سجلات للمترددين على المكتبة لمكتبتى أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- يتم قياس مستوى رضاء المستفيدين وذلك بإستطلاع آرائهم أو بإستبيانات يقوم المستفيدون من المكتبة بإستيفائها ووضع آرائهم الخاصة بالخدمات التى تقدمها المكتبة.
- وقد انتهت ميكنة مكتبة الكلية عن طريق مشروع المكتبة الرقمية وهى الآن مرتبطة بالمجلس الأعلى للجامعات.

٢/٥/٤ قاعات الدراسة والمعامل:

- تحرص الكلية على حسن إستغلال قاعات الدرس بها والمدرجات والمعامل ومركز الحاسب الآلى الطلابى ، متحف ومزرعة العقاقير مع تزايد أعداد الطلاب فلم تعد مدرجات كل مبنى تابعة للقسم الواقع بذلك المبنى وإنما تم إعداد الجداول الدراسية بحيث تستقبل القاعات الكبيرة أعداد الطلاب الكبيرة وتم الإستعانة بمدرجات كلية الطب رقم ١-٢-٣-ج وجرى ميكنة الجداول الدراسية وجميع المدرجات بها أجهزة العرض المختلفة.

(Data show, overhead projector)

- بالكلية معمل مركزى يخدم جميع الأقسام العلمية لضمان عدم تكرار الأجهزة مرتفعة الثمن وقد تم تزويد معامل قسم العقاقير بعدد كبير من الميكروسكوبات الطلابية وكذلك ميكروسكوبات كبيرة مزودة بكاميرات رقمية ومتصلة بأجهزة العرض ، كما تم تزويد قسمى الصيدلانيات والصيدلة الصناعية بالموازين الرقمية اللازمة للطلاب ، وكذلك تزويد أقسام الكيمياء بأجهزة القياس الحديثة.

- جميع قاعات الدرس بالكلية مكيفة الهواء وملائمة من حيث الاضاءة والتهوية ، كما أن المعامل الطلابية جيدة التهوية ومزودة بدواليب للغازات للتخلص من الروائح والأبخرة ولكل مجموعة طلاب دولاب خاص لحفظ الأدوات – وتفتح أبوابها إلى الخارج.
- جميع المدرجات والقاعات والمعامل والمكتبات مزودة بطفايات الحريق والارشادات الخاصة بها وبوسائل الأمن المعملى وكذلك منافذ الخروج التى تساعد على الخروج الآمن والاخلاء السريع فى حالات الطوارئ ، وقد قامت الادارة الهندسية بالجامعة بتنفيذ نظام فتح أبواب المدرجات والمعامل إلى الخارج لكى تتوافق مع متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد .
- يتم إستخدام معامل الحاسب الآلى الطلابى فى عمل دورات تدريبية للطلاب والعاملين حسب الإحتياجات والإستبيان الإلكتروني لتقييم الأداء الجامعى والدخول على المقررات الإلكترونية وعمل أبحاث مرجعية كما توجد وحدة صيانة لأجهزة الكمبيوتر والطابعات.
- يتوافر بالكلية العدد الكافى من صيادلة التحاليل والكيميائيين بالاضافية إلى الفنيين المتخصصين فى أعمال التحضير والمعامل. وقد قامت الكلية بتدريب عمال وفنى المعامل على اطفاء الحرائق وعلى تنفيذ خطط الاخلاء التى إقترحتها الكلية.

توافر مساعدات التعليم والتعلم اللازمة لإكساب الطلاب المهارات المهنية المستهدفة بالأقسام العلمية.

- تتوافر مساعدات التعليم والتعلم من معامل – متحف العقاقير – السبورة التفاعلية- مزرعة النباتات الطبية – الصيدلية النموذجية – شهادة بترخيص للتدريب وعقد إمتحان ICDL- قاعات الحاسب الآلى.
- هذه المساعدات كافية لتحقيق الأهداف التعليمية المخطط لها وهى من أحدث مساعدات التعليم والتعلم.
- قاعات المحاضرات والفصول الدراسية كافية الى حد ما على نظام الدراسة الحالى (النظام الفعلى) بالإستعانة بمدرجات كلية الطب البشرى وهى غير كافية بصورة أكبر إذا طبق نظام الساعات المعتمدة.
- مساحة المعامل مناسبة بالنسبة لأعداد الطلاب حسب NORMS.
- ملحوظة : الجداول التفصيلية برودود الاقسام على البنود السابقة بملف التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة.

٦/٤ رضا الطلاب:

- تحرص الكلية على قياس وتقييم رضا الطلاب بصفة مستمرة فى جميع مجالات العملية التعليمية من خلال الوسائل المختلفة ومنها قوائم الإستقصاء الورقية والإلكترونية (إستبيان تقويم الأداء الجامعى).
- تقوم الكلية بتحليل إستبيانات رضا الطلاب والتوصل إلى النتائج التى تساعدها على معرفة مستوى رضاهم عن سياسات القبول والتحويل – أساليب التعلم – الإمكانيات المعملية والوسائل التعليمية الداعمة والمكتبة وغيرها (النتائج موضحة بملف التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة).
- تحرص الكلية على الإستفادة من نتائج التقييم وتتخذ القرارات المناسبة التى تساعدها على تحسين رضا الطلاب وقد تم إتخاذ بعض الإجراءات مثل:
 - زيادة أعداد الكتب فى المكتبة الطلابية ، توصيل نقاط الإنترنت فى المكتبة ، تحديد أحد أعضاء الهيئة المعاونة للإشراف على المكتبة بالإضافة إلى تحسين الوسائل التعليمية والأنشطة الطلابية ، وكذلك توعية الطلاب فى بداية العام الدراسى بنظام الريادة العلمية والساعات المكتبية ، وآلية تلقى الشكاوى ، تحديث موقع الكلية على شبكة الانترنت ، زيادة مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى الأنشطة الطلابية من خلال اتحاد الطلاب والإشراف على الأسر الطلابية.

٥) أعضاء هيئة التدريس

١/٥ كفاية أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:

١/١/٥ أعضاء هيئة التدريس:

في إطار حرص الكلية على تقديم خدمات تعليمية متميزة تتماشى مع رسالتها والمتغيرات القومية والإقليمية وتحرص الكلية على توفير الأعداد المناسبة من السادة أعضاء هيئة التدريس ونسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب كافية حيث أن العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس بجميع الأقسام يتفق مع قانون تنظيم الجامعات (٨ ، ١٠ ، ١٢ ساعة للأستاذ والأستاذ المساعد والمدرس على الترتيب).

يقوم على العملية التعليمية والبحثية بالكلية ١١١ من أعضاء هيئة التدريس بالإضافة إلى الاستعانة بعدد (١١٢) من أعضاء هيئة التدريس من الأقسام المشتركة في كليات جامعة أسيوط للتدريس والإشراف العملي في التخصصات الغير موجودة بالكلية حيث أن جامعة أسيوط تقوم على نظام الأقسام المشتركة مثل المقررات الطبية والعلوم الأساسية (وتشمل الكيمياء والطبيعة والنبات والرياضيات – إدارة الأعمال الصيدلانية – التسويق الدوائي والإعلام – اللغة الإنجليزية – حقوق الإنسان.....ألخ) حيث تقوم أقسام الكلية بتدريس ٥٦ % فقط من إجمالي ساعات مقررات البرنامج بينما تقوم الأقسام المشاركة من داخل جامعة أسيوط بتدريس البقية (٤٤ %). وحيث أن عدد الطلاب (٣٩٩٢) وعدد أعضاء هيئة التدريس من داخل الكلية وخارجها بالإضافة الى أعضاء الهيئة المعاونة بلغ (٣٩٨) في العام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١٣م تكون النسبة (١٠ : ١) وهذه النسبة تتفق مع المعدلات المرجعية (١ : ٢٥) ، كما أن الكلية تدعم كليات الصيدلة بالوطن العربي و الجامعات الحكومية والخاصة المصرية بعدد كبير من أعضاء هيئة التدريس المعارين والمنتدبين فيها.

● بالكلية ستة أقسام رئيسية تتناسب تخصصات أعضاء هيئة التدريس مع الأقسام التي ينتمون إليها وتقوم الأقسام بتدريس مقررات العلوم الصيدلانية في برنامج العلوم الصيدلانية والعلوم الصيدلانية (الصيدلة الإكلينيكية) ، كما أنشأت الكلية قسم الصيدلة الإكلينيكية بالقرار الوزاري رقم (٣١٦٩) بتاريخ ١٠/٥/٢٠٠٩م لتلبية احتياجات سوق العمل ، وبذلك يصبح عدد الأقسام سبعة أقسام.

ووضعت الكلية سياسة لتعظيم دور الأساتذة المتفرغين وهناك خطة للتعامل في حالة وجود عجز / فائض وذلك بالإنتداب الداخلي بين الأقسام المتكاملة.

النسبة بين العدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب

في الخمس أعوام الأخيرة

نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب	عدد أعضاء هيئة التدريس			عدد الطلاب	العام الجامعي
	إجمالي	من خارج الكلية	من داخل الكلية		
١٩ : ١	٢١٢	١١٢	١٠٠	٣٩٦٣	٢٠٠٩/٢٠٠٨
١٨ : ١	٢١٦	١١٢	١٠٤	٣٩٥٤	٢٠١٠/٢٠٠٩
١٥ : ١	٢٢٣	١١٢	١١١	٣٤٤٧	٢٠١١/٢٠١٠
١٥ : ١	٢٢٣	١١٢	١١١	٣٥٥٤	٢٠١٢/٢٠١١
١٧ : ١	٢٢٨	١١٢	١١٦	٣٩٩٢	٢٠١٣/٢٠١٢

٢/١/٥ أعضاء الهيئة المعاونة:

تتوافر لدى الكلية نسبة ملائمة من أعضاء الهيئة المعاونة تتفق مع متطلبات العملية التعليمية والمتغيرات الدولية في التخصصات الدقيقة من حيث عدد ونوع المقررات والبرامج الدراسية ويوجد بالكلية عدد (٥٧) من المدرسين المساعدين والمعيرين من داخل الكلية بالإضافة إلى عدد (١٠٧) من كليات جامعة أسيوط التي تشارك مع الكلية في التدريس.

وإذا أخذنا في الاعتبار العدد الكلي (من الكلية والكليات الأخرى) يكون هناك عدد (١٦٤) من أعضاء الهيئة المعاونة ومن ذلك تتضح أن نسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب في العام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٢ م (١٧٠ : ٣٩٩٢) وتكون النسبة (١ : ٢٣).

نسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب خلال الخمس أعوام الأخيرة

نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب	عدد أعضاء الهيئة المعاونة			عدد الطلاب	العام الجامعي
	إجمالي	من خارج الكلية	من داخل الكلية		
٢٤ : ١	١٦٨	١٠٧	٦١	٣٩٦٣	٢٠٠٩/٢٠٠٨
٢٤ : ١	١٦٦	١٠٧	٥٩	٣٩٥٤	٢٠١٠/٢٠٠٩
٢١ : ١	١٦٤	١٠٧	٥٧	٢٤٤٧	٢٠١١ / ٢٠١٠
٢٠ : ١	١٧٤	١٠٧	٦٧	٣٥٥٤	٢٠١٢/٢٠١١
٢٣ : ١	١٧٠	١٠٧	٦٣	٣٩٩٢	٢٠١٣/٢٠١٢

وقد قامت الكلية بعدة إجراءات للمحافظة على هذه النسبة منها:

- موافقة مجلس الكلية على وضع خطة خمسية لتعيين المعيدین سنوياً تعتمد على احتياجات الأقسام الفعلية.
- محاولة تقليص أعداد الطلاب المقبولين بالكلية سنوياً (طلب مجلس الكلية رقم (٥٦٣) بتاريخ ٢٠/١٢/٢٠١٠م على قبول ٣٠٠ طالب فقط) ، (طلب مجلس الكلية رقم (٦٠٠) بتاريخ ١٧/١١/٢٠١٣م بقبول ٣٠٠ طالب للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥م).
- تم وضع خطة للتعامل في حالة وجود عجز في أعضاء الهيئة المعاونة بالأقسام المختلفة وذلك بالإستعانة بشباب أعضاء هيئة التدريس (المدرسين) لتدريس الحصص العملية لسد العجز.

٢/٥ تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:

١/٢/٥ خطة التدريب:

- يتم تحديد الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة من خلال إستبيانات عن الإحتياجات التدريبية.
- يتم تنفيذ برامج تدريبية تلبى الإحتياجات التدريبية لكل فئة مثل الدورات التدريبية التي يلتحق بها المعيدون والمدرسون المساعدون والسادة أعضاء هيئة التدريس وذلك كشرط للتعيين في وظائف أعلى وأيضاً من خلال دورات تدريبية داخل الكلية ودورات تدريب على الأجهزة.
- هذا وتشجع الكلية حضور ورش العمل والندوات حيث حضر عدد من أعضاء هيئة التدريس الدورات التي ينظمها مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات (FLDC) ،

والمراكز المتخصصة بالجامعة ، الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE).

- يتم تقييم عملية التدريب عن طريق الاستبيانات التي توزع على المتدربين أثناء الدورات التدريبية ويعتمد تقييم مردود التدريب على الاستبيانات التي تقيس أثر التدريب على المتدربين.

- توجد مؤشرات إيجابية لمردود التدريب وذلك من خلال الإطلاع على نتائج إستقصاء رضا الطلاب عن العملية التعليمية وأيضاً نتائج تقييم الطلاب للمقررات الدراسية.

٣/٥ تقييم أداء / رضا أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:

١/٣/٥ تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس/ أعضاء الهيئة المعاونة:

يقوم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية بأداء واجباتهم في المشاركة في الأنشطة التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وأنشطة وحدة ضمان الجودة لتحقيق رسالة الكلية. كما يشارك عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس في إدارة الوحدات ذات الطابع الخاص واللجان المنبثقة من مجلس الكلية وفي إدارة برنامج الصيدلة الإكلينيكية كما يشارك بعض أعضاء هيئة التدريس المعارين أو المنتدبين وخريجي الكلية في دعم الجامعات الحكومية الخاصة وكليات الصيدلة بالوطن العربي. ويتم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال:

Δ الطلاب:

من خلال استبيان قياس رضا الطلاب في الأداء الجامعي بالإضافة إلى استبيان قياس رضا الطلاب عن التسهيلات الداعمة للتعليم والتعلم.

Δ الإرشاد الأكاديمي:

من خلال تلقي شكاوى الطلاب بالاتصال المباشر بالمرشد الأكاديمي أو الرائد العلمي عن طريق صناديق الشكاوى المنتشرة في الكلية حيث يقوم السيد أ.د. / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ببحث أسباب الشكوى والرد عليها من خلال اللجنة المختصة لذلك. كما يقوم المرشد الأكاديمي لطلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية والرائد العلمي لبرنامج العلوم الصيدلانية بهذا الدور فيما يخص شكاوى طلاب البرامج.

رؤساء مجالس الأقسام:

من خلال متابعة جودة العملية التعليمية ومواظبة أعضاء هيئة التدريس بالقسم وتنفيذ مهامهم الطلابية والبحثية وربط ذلك بنظام زيادة دخل أعضاء هيئة التدريس بجودة الأداء ونظام الأجر الإضافي (٢٠٠%).

△ مجالس الأقسام:

من خلال تقييم الأداء عند التقدم للترقية لدرجة أستاذ – أستاذ مساعد حيث يقوم مجلس الأساتذة بالقسم بتقييم مجمل أنشطة العضو المتقدم للترقية ويرسل هذا التقييم الى اللجنة العلمية الدائمة المتخصصة.

△ المؤتمر العلمي للأقسام والكلية:

حيث يقوم الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بعرض ما يهمهم ومناقشته مع السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

△ الإدارة العليا:

من خلال اللقاءات المستمرة مع الطلاب وسماع آرائهم والإستماع لشكواهم واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.

وبالنسبة لتقييم أداء الهيئة المعاونة فإنه يتم من خلال استبيان آراء الطلاب في الأداء الجامعي وكذلك من قبل لجان الإشراف على رسائلهم ويظهر ذلك في التقارير النصف سنوية.

كما يقوم رؤساء مجالس الأقسام بتقييم أداء الهيئة المعاونة ويتضح ذلك في كشوف المكافآت (الأجر الإضافي) كما تقوم مجالس الأقسام بتقييم أداء الهيئة المعاونة عند التقدم للتعين في وظائف مدرس مساعد ومدرس.

يتم إخطار الأقسام بنتائج استبيان الطلاب من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية وإرسالها إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة ويتم الإستفادة منها في الأقسام والرد عليها من خلال خطة التحسين.

ويتم الإستفادة من هذا التقييم فى التقدم بجائزة أفضل رسالة علمية (ماجستير ودكتوراه) وكذلك منح جائزة أفضل بحث علمي.

● يتم التقييم تبعاً للأنشطة الآتية:

- المشاركة فى المؤتمرات الخارجية والداخلية والندوات.
- الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه.
- مدى الإنتظام فى الأنشطة التعليمية من خلال الجداول الدراسية الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، الساعات المكتبية والإرشاد الأكاديمي.
- المشاركة فى أنشطة الجودة بالكلية – آراء الطلاب من خلال المؤتمرات العلمية للأقسام والمؤتمر العلمى للكلية.

٢/٣/٥ رضا أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:

- يتم تقييم الرضا الوظيفى لكل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن طريق الإستبيانات وكانت نتيجة الاستبيانات كالتالى:
 ١. نسبة ٩٨ % تشعر بالرضا للعلاقة مع الزملاء.
 ٢. نسبة ٩٧ % تشعر بالرضا لما تقوم به وترى أن الكلية تحرص على حضورهم الدورات التدريبية.
 ٣. نسبة ٩٦ % تشعر بالرضا عن مناخ التعاون السائد فى الكلية.
 ٤. نسبة ٨٧ % ترى أن توزيع الإشراف على الرسائل العملية يتم بطريقة عادلة.
 ٥. نسبة ٨١ % ترى أن الوظيفة جيدة.
 ٦. نسبة ٧٥ % ترى أن أن مجلس القسم يقوم باتخاذ قرارات فعالة لخدمة العملية التعليمية.

هذا وكانت هناك نقاط أوضحت عدم رضا أعضاء هيئة التدريس مثل:

- قلة الدخل وعدم كفاية الدعم المالى للبحث العلمى.

وفي ضوء نتائج هذا التحليل تم إتخاذ الإجراءات اللازمة للتحسين أو المحافظة على رضائهم ومعالجة أسباب عدم الرضا مثل المساعدة فى توفير الدعم المالى للبحث العلمى (باب ٢/٣/٥-٢).

٦) البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى

البحث العلمي

البحث العلمي هو أحد المحاور الهامة في رسالة الكلية ، لذلك تقوم الكلية بتوفير الموارد والإمكانات اللازمة للقيام بإجراء بحوث ترقى لمستوى النشر العلمي وتخدم صناعة الدواء فى مصر.

١/٦ خطة البحث العلمي:

١/١/٦ توافر خطة للبحث العلمي:

قامت الكلية بوضع خطة بحثية عامة للكلية من خلال لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي ووحدة ضمان الجودة وخطط مجالس الأقسام في ضوء امكاناتها البشرية والمادية وبحيث تكون مرتبطة بخطة البحث العلمي قصيرة الأجل للجامعة وتخدم العملية التعليمية بالكلية ، ثم أرسلت هذه الخطة إلى الأقسام لمناقشتها واعتمادها ثم تم اعتمادها من مجلس الكلية في صورتها النهائية ، ثم تم طبعها في صورة مخرج نهائي.

وتقوم الجامعة بتمويل خطة البحث العلمي عن طريق الموازنة العامة وصندوق البحوث بالجامعة ومن خلال المشروعات التى تم الحصول عليها من وزارة التعليم العالى من خلال شراء أجهزة للأقسام والمعمل المركزي ومعمل الخدمات الصيدلانية ، بالإضافة إلى ميزانية برنامج الصيدلة الإكلينيكية والوحدات ذات الطابع الخاص.

تقوم وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث بمتابعة تنفيذ الخطة البحثية للكلية ، وبناءً على الخطط الموضوعه للأقسام فقد تم وضع خطة زمنية لتنفيذ الأنشطة البحثية المختلفة ، ويتابع السادة رؤساء مجالس الأقسام تنفيذ خطة القسم البحثية حيث يقدم تقرير سنوي عن مدى انجاز القسم للخطة.

يعد البحث العلمي والأنشطة العلمية من أهم المحاور التي تحاول الكلية جاهدة تطويرها وذلك من خلال خطط للبحث العلمي على مستوى الأقسام التى تم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (٥٤٤) بتاريخ ٢٣/٦/٢٠٠٩م وخطة بحثية للكلية معتمدة من مجلس الكلية رقم (٥٥٣) بتاريخ ٢٢/٢/٢٠١٠م وتخدم التوجهات القومية للبحث العملي في مجال العلوم الصيدلانية وصناعة الدواء وقياس الجودة للأدوية والمواد الطبية وترتبط بخطة الجامعة قصيرة الأمد.

- مدى إرتباط خطة البحث العلمي بالكلية بالتوجهات القومية للبحث العلمي:
تقوم خطة البحث العلمي بالكلية بالتنسيق بين الخطط البحثية للأقسام والتي تهدف إلى مواكبة البحث العلمي العالمي من أجل تطوير صناعة الدواء بمصر وترتبط خطة البحث العلمي بالكلية بمسودة خطة الجامعة من حيث أن كلا الخطتين تخدمان التوجهات القومية.
- توجد بالكلية لجنة موثقة لتفعيل أخلاقيات البحث العلمي وتم نشر مطوية ورقية وإلكترونية على صفحة الكلية الإلكترونية عن أخلاقيات البحث العلمي والملكية الفكرية.

٢/٦ كفاءة العملية البحثية:

١/٢/٦ مؤشرات الكفاءة:

- نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين فى البحث العلمى.
يشارك ١٠٠% من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى البحث العلمى وذلك من خلال الإشراف على الرسائل العلمية أو من خلال أبحاث الترقية والأبحاث المستخلصة من رسائل الماجستير والدكتوراه ، وقد تم نشر ٣٨٠ بحثاً خلال الفترة من ٢٠٠٥ إلى ٢٠١٠م منها ٢٧٩ فى مجلات عالمية و ١٠١ فى مجلات محلية ، وقد قامت الكلية بعمل قاعدة بيانات ووضع هذه الأبحاث على موقع الكلية. وتقوم الكلية الآن بوضع السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس على صفحة الكلية على شبكة الإنترنت وقد قامت الكلية بطبع كتيب للبحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس من عام ٢٠٠٥-٢٠١٠م وتجدر الإشارة إلى قيام بعض أعضاء هيئة التدريس بالكلية بنشر أبحاث علمية مع مؤسسات علمية دولية وأيضاً مع جامعات أجنبية .
وتولي الجامعة اهتمام بالغ للباحثين فى الجامعة وذلك بتخصيص جوائز تقديرية – تشجيعية – تفوق – تميز علمي ، وقد حصل العديد من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على العديد من الجوائز المحلية والعالمية وتشجع الكلية الباحثين على التقدم للحصول على الجوائز وذلك عن طريق توزيع النشرات والإعلانات التي ترد للكلية.

▪ قواعد بيانات للبحوث العلمية بالكلية.

١. توجد قواعد بيانات ورقية وإلكترونية وتضم جميع ملخصات رسائل الماجستير والدكتوراه منذ إنشاء الكلية وكذلك ملخصات الأبحاث التي أجريت فى الكلية حتى نهاية عام ٢٠١٠م.
٢. توجد بحوث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية مثل كلية الصيدلة جامعة مارسيليا ، كلية الصيدلة جامعة الملك سعود.

▪ تضم الكلية أعضاء هيئة تدريس سبق حصولهم على جوائز الدولة/جوائز عالمية/

براءة الاختراعات أو غيرها مثل:

- جائزة سليمان حزين (خمسة أعضاء هيئة تدريس).
- براءة إختراع (ثلاثة أعضاء هيئة تدريس).
- جائزة أكديما (الشركة العربية للتصنيع بالأردن) ثلاثة أعضاء هيئة تدريس
- جوائز الدولة التشجيعية (ستة أعضاء هيئة تدريس).
- **جوائز علمية أخرى فاز بها أعضاء هيئة التدريس:**
- ١- جائزة مؤسسة مصر الخير لأحسن البحوث العلمية (عضوان).
- ٢- جائزة التميز البيئي للعام الجامعي ٢٠٠٩/٢٠١٠م.
- ٣- جائزة التميز فى رئاسة الأقسام للعام الجامعي ٢٠٠٦/٢٠٠٧م.
- ٤- جائزة التميز فى رئاسة الأقسام للعام الجامعي ٢٠٠٨/٢٠٠٩م.
- ٥- جائزة جامعة أسيوط للتميز العلمى فى مجال العلوم الصيدلانية للعام الجامعي ٢٠٠٦/٢٠٠٧م.
- ٦- جائزة الجامعة عن التدريس المتميز فى مجال العلوم الصيدلانية للعام الجامعي ٢٠٠٦/٢٠٠٧م ، جائزة الصيدلى المثالى السنوية فى يوم الصيدلى عام ٢٠٠٦م.
- ٧- جائزة جامعة أسيوط للتميز العلمى فى العلوم الصيدلانية للعام الجامعي ٢٠٠٢/٢٠٠٣م.
- ٨- جائزة جامعة أسيوط للتميز العلمى ٢٠٠٣/٢٠٠٤م.
- ٩- جائزة جامعة أسيوط للتميز العلمى فى مجال العلوم الصيدلانية للعام الجامعي ٢٠٠٥/٢٠٠٦م
- ١٠- جائزة أ.د / عبد العظيم حفى صابر لأفضل البحوث فى العقاقير ٢٠٠٥م على مستوى كليات الصيدلة بالجامعات المصرية.
- ١١- جائزة الصيدلى المثالى لعام ٢٠٠٥م فى يوم الصيدلى.
- ١٢- درع الإعزاز والتقدير لمحافظة أسيوط أكتوبر ٢٠٠٣م.
- ١٣- الميدالية الذهبية لجامعة أسيوط ١٠/٢٠٠٣م.
- ١٤- جائزة أفضل بحث فى العلوم الصيدلانية فى مجال الكيمياء التحليلية الصيدلانية من جامعة أسيوط للعام الجامعي ٢٠٠٠/٢٠٠١م.
- ١٥- جائزة اليوبيل الذهبى لكلية الصيدلة – جامعة القاهرة مايو ٢٠٠٠م.
- ١٦- جائزة أحسن بحث ١٩٩٩م – لأفضل باحثة باليابان.
- ١٧- جائزة أ.د / عبد العظيم حفى صابر لأفضل رسالة دكتوراه فى العقاقير عام ١٩٩٨م كلية الصيدلة جامعة القاهرة.
- ١٨- نوط الإمتياز من الطبقة الأولى فى عام ١٩٩٧م.

١٩- الميدالية الذهبية للنقابة العامة لصيدلة مصر أبريل ١٩٩٥م.

٢٠- وسام الاستحقاق من الطبقة الأولى ١٩٨٣م.

٢١- جائزة جامعة أسيوط التميز العلمى فى العلوم الصيدلانية ٢٠٠٦م.

تستفيد المؤسسات الإنتاجية من البحوث التطبيقية الخاصة بالكلية مثل تطوير بعض المنتجات الدوائية عن طريق أبحاث أعضاء هيئة التدريس بالكلية وكذلك عمل بحوث متخصصة فى تنقية المياه وقياس درجة نقاءها.

٢/٢/٦ إسهام البحث العلمى فى دعم وتعزيز العملية التعليمية: تشجع الكلية البحوث المشتركة

وقد تم عقد ندوة عن التكامل بين الأقسام ونشر بحوث مشتركة بين الأقسام وقد صدر قرار مجلس الكلية بإعفاء البحوث البينية بين الأقسام من رسوم التحليل فى المعمل المركزى وقد راعت إدارة الكلية أن تمد المعمل المركزى بأجهزة حديثة والتي تخدم جميع أقسام الكلية وكذلك البحوث المشتركة بين الأقسام العلمية مما يشجع على إجراء أبحاث مشتركة كما تم عمل نظام لإستخدام هذه الأجهزة سواء فى المعمل المركزى أو فى الأقسام وذلك من أجل الحفاظ عليها.

١. تم إعتقاد سياسة تدعيم البحوث البينية بين الأقسام من مجلس الكلية وأعلنت على الأقسام فى

أكتوبر ٢٠٠٩م

٢. إعفاء البحوث البينية من رسوم التحليل فى المعمل المركزى – وتخصيص ميزانية للبحوث البينية.

٣. توجد بحوث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية مثل إجراء الأبحاث للباحثين على نظام القنوات العلمية.

٤. تحاول الكلية جاهدة أن يكون هناك إرتباط بين ما يدرس للطلاب والحياة العملية وكذلك الممارسة الصيدلانية ويتضح هذا جلياً فى حرص السادة أعضاء هيئة التدريس على ان يشتمل كل مقرر دراسى جزءاً يهتم بالأبحاث التى تنشر ضمن هذا التخصص ومناقشة نتائج الأبحاث مع الطلاب وإلقاء الضوء على ما يمكن تطبيقه فى مجال الممارسة الصيدلانية ، ويقوم أعضاء هيئة التدريس بتكليف طلاب البكالوريوس بعمل مجموعات تقوم بإعداد تقارير فى جزئية من المقررات يتم مناقشتها معهم ثم تقييمها.

٥. تقوم بعض الأقسام مثل قسم الكيمياء الطبية بتدريس نتائج بعض الأبحاث كجزء من المقررات التى يدرسها الطلاب.

٦. وكذلك مشاركة طلاب البكالوريوس فى المؤتمرات والندوات العلمية مثل الجمعية العلمية وإشتراك الطلاب فى مؤتمر العلوم الصيدلانية بجامعة أسيوط وتخصيص Session للطلاب.

٧. تتم مشاركة طلاب البكالوريوس فى جزئيات من الأبحاث العلمية بإشراف أعضاء هيئة التدريس فى بعض الأقسام العلمية.

■ وسائل لتحفيز ورعاية ودعم الباحثين :

١. صرف مكافآت لنشر الأبحاث عالمياً وكذلك الجوائز المعلنة من الجامعة.
٢. تقوم الكلية بعمل دورات تدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على إستخدام الأجهزة بطريقة سليمة مما يحافظ على هذه الأجهزة ولرفع كفاءة العملية البحثية فإن الجامعة تساهم فى حضور أعضاء هيئة التدريس المؤتمرات وورش العمل سواء المحلية أو العالمية وكذلك فإن الجامعة تقوم بصرف حافز مادى لعضو هيئة التدريس الذى يقوم بنشر بحث فى مجلة علمية متخصصة ومرموقة ولقد إنشركت الجامعة فى موقع **Science Direct** مما يتيح للسادة الباحثين الحصول على النصوص الكاملة للأبحاث من بعض المجلات العالمية.
٣. قامت لجنة البحوث والأنشطة العلمية بالكلية بعمل دليل بملخصات الأبحاث التى أجازها السادة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية المختلفة وذلك خلال الثلاث سنوات الأخيرة وكذلك فإنه يتوفر بالكلية ملخصات للرسائل العلمية التى تجيزها الكلية.
٤. لجنة رعاية طلاب الدراسات العليا فى الكلية معتمدة وموثقة (مجلس الكلية فى أكتوبر ٢٠٠٩م).
٥. تم نشر دليل الدراسات العليا والعلاقات الثقافية فى يوليو ٢٠١٠م لإرشاد الباحثين عن كل ما يخص الدراسات العليا والعلاقات الثقافية.
٦. إرسال أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى مهمات علمية وبعثات إلى الدول المتقدمة وكذلك تشجيعهم على حضور الدورات وورش العمل بتحميل الدولة كافة التكاليف المادية.
٧. وجود المعمل المركزي ومركز الخدمات الصيدلانية وبها بعض الأجهزة العلمية (جهاز NMR ، IR ، DSC).
٨. توجد بالكلية مكتبة للدراسات العليا (مكتبة أعضاء هيئة التدريس) تحتوى على العديد من المراجع والدوريات العلمية.
٩. وجود مجلة علمية تصدر بصفة دورية لمساعدة الباحثين من داخل وخارج الكلية فى نشر أبحاثهم وذلك بعد تحكيم الأبحاث علمياً على مستوى عال ولهذه المجلة ترقيماً عالمياً هو ISSN-١١١٠-٠٠٥٢ وملخصات الأبحاث فى هذه المجلة منشورة فى الـ Chemical Abstract.

■ برامج الكلية لتنمية المهارات البحثية للهيئة المعاونة.

- تم عقد ندوة عن كيفية كتابة الرسائل العلمية بتاريخ ٢٧/١١/٢٠٠٩م ودورات تدريبية لتدريب الهيئة المعاونة بتاريخ ٧-١٢/٢/٢٠٠٩م ودورات MOE ودورات من خلال FLDP (كيف تكتب مشروعاً بحثياً وكيفية إدارة فريق بحثي).

- الدورة التدريبية "تطبيقات الكمبيوتر في تصميم الأدوية باستخدام برنامج MOE" التي عقدت في كلية الصيدلية جامعة أسيوط في الفترة من ٢٦-٢٨/١/٢٠١٣م والتي شارك فيه عدد (١) من معاوني أعضاء هيئة التدريس .

- الدورة التدريبية "مبادئ وأساسيات علم النانو" التي عقدت بقاعة المؤتمرات بمستشفى القلب جامعة أسيوط في الفترة من ١٨-٢٨/٥/٢٠١٣م والتي شارك فيه عدد (٢) من السادة معاوني أعضاء هيئة التدريس .

■ تم توثيق وإعلان لجنة مشكلة من السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والسادة رؤساء الأقسام لدراسة كيفية مساهمة الأبحاث التي تجرى في الكلية في تطوير العملية التعليمية واعتمدت اللجنة من مجلس الكلية في أكتوبر ٢٠٠٩م.

■ كذلك مشاركة طلاب الدراسات العليا في المشاريع البحثية.

٣/٦ تمويل البحث العلمي:

١/٣/٦ مصادر تمويل البحث العلمي:

● مدى كفاية الموازنة المخصصة لأغراض أنشطة البحث العلمي:

تقدم الجامعة ميزانية سنوية ثابتة للبحث العلمي في الكلية ولا تتوانى في تقديم المزيد من الدعم عند الحاجة والمصادر المختلفة لتمويل البحث العلمي من صندوق البحوث بالجامعة ، المنح ، برنامج الصيدلة الإكلينيكية بالكلية ، ميزانية الجامعة ، الوحدات ذات الطابع الخاص مشاريع التطوير التي تحصل عليها الكلية ، والطلاب الوافدين وطلاب منح اكااديمية البحث العلمي ، كما تقوم الجامعة بتمويل حضور الدورات والمؤتمرات والمهمات العلمية وتمويل نشر البحوث ومنح جوائز مالية للنشر الدولي وكذلك دعم البحث العلمي بهدايا من شركات الأدوية.

● مردود المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي:

- زيادة عدد الأبحاث المنشورة في السنوات الخمس الأخيرة هي مردود المخصصات المالية التي تم انفاقها على البحث العلمي وكذلك عدد الدرجات العلمية (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) التي تم منحها من الكلية في السنوات الأخيرة.

٤/٦ أنشطة علمية أخرى:

١/٤/٦ مشروعات بحثية ممولة وإتفاقيات:

- شاركت الكلية فى مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات بحثية (محلية / دولية) عددها ثلاثة مشروعات.
- مثال ذلك تمويل البنك الإسلامى السعودى – مشروع تطبيق مقررات الصيدلة الإكلينيكية (HEEPF).

▪ توجد إتفاقيات علمية وبحثية مفعلة بين الكلية ومؤسسات التعليم العالى والمراكز البحثية الدولية:

١. توجد إتفاقيات بحثية وتعاون علمى بين كلية الصيدلة جامعة أسيوط وكليتى الصيدلة بجامعة مارسيلىا ومونبيليه بفرنسا ويوجد تبادل علمى بين أساتذة هذه الكليات.
٢. إتفاقية بحثية وعلمية بين الكلية والكرسى العلمى للدكتور / وليد الكيالى فى كلية الصيدلة – جامعة الملك سعود بالمملكة العربية السعودية. وقد فعلت الإتفاقات الثلاثة.

٢/٤/٦ المؤتمرات والأنشطة العلمية الأخرى:

- تعقد كلية الصيدلة – جامعة أسيوط مؤتمرها الدولى للعلوم الصيدلانية فى شهر مارس كل عامين ويعقد فى السنة الزوجية وقد تم عقده ثمان مؤتمرات حتى الآن كان أخرها فى مارس ٢٠١٢م وكذلك تنظيم ومشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى المؤتمرات والندوات العلمية المحلية والدولية.
- بيان مرفق بأعضاء هيئة التدريس المشاركين فى مؤتمرات علمية.
- يشارك الطلاب فى المؤتمرات العلمية التى تعقد فى الكلية بصفة دورية ويخصص قسم خاص بمشاركة الطلاب البحثية والعلمية فى المؤتمر الدولى للعلوم الصيدلانية بالكلية مارس ٢٠١٢م
- تقوم الكلية بإصدار مجلة علمية دورية تصدر عدد كل ستة أشهر (نشرة العلوم الصيدلانية) يتم نشر ملخصات أبحاثها فى الملخصات الكيميائية الصيدلانية.
- يشارك أعضاء هيئة التدريس فى الكلية فى تحكيم الدوريات العلمية العالمية والمحلية. وكذلك التمثيل لأعضاء هيئة التدريس فى منظمات علمية قومية أو دولية.
- عمل بعض أعضاء هيئة التدريس كخبراء لشركات الأدوية.
- ويقوم أعضاء هيئة التدريس فى الكلية بتأليف كتب علمية فى جميع التخصصات ومعظم هذه الكتب لها أرقام إيداع قانونى وترقيم دولى.

- إعاره وإنتداب أعضاء هيئة التدريس فى جامعات أخرى.
- قائمة المراكز والوحدات البحثية فى الكلية التى تقدم خدمات بحثية وتطبيقية بالإضافة الى مركز بحوث الدواء.
- وتشمل هذه المراكز :
 - ١- المعمل المركزى ويوجد به العديد من الأجهزة العلمية المتطورة التى تخدم العملية البحثية فى الكلية والجامعة والمراكز البحثية الأخرى.
 - ٢- مركز الخدمات الصيدلانية ويقوم بعمل تحليل دراسات التكافؤ الحيوى للأدوية التى تنتجها بعض شركات الأدوية.
 - ٣- مركز المعلومات الدوائية ويقوم بعمل نشرات علمية دورية للتثقيف الصيدلى للصيادلة ومن يعملون فى المجال الطبى كما يجيب على الأسئلة والإستفسارات التى ترد اليه من كافة المؤسسات الطبية والصيدلانية والمرضى.
 - ٤- مركز الأعشاب والنباتات الطبية ويقوم بدراسة علمية منظمة لبعض النباتات الطبية التى تنمو فى مصر مع إستخلاص المواد الفعالة.
 - ٥- معمل النمذجة الجزيئية (MOE) الذى يحاكي التركيب الكيمىائى لبعض الأدوية بإستخدام الكمبيوتر.

(٧) الدراسات العليا

تمنح كلية الصيدلة – جامعة أسيوط منذ إنشائها الدرجات العلمية المختلفة للدراسات العليا (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) وتقدم الكلية عدد (٢٧) برنامج دراسات عليا منها عدد (٩) برامج ماجستير و(٩) برامج دكتوراه و (٩) برامج دبلومات متخصصة منها (٢) مغلين و(٧) تم تجميدهم بقرار مجلس الكلية رقم (٥٦١) بتاريخ ٢٦/١٠/٢٠١٠م وتمت الموافقة عليه بقرار مجلس الجامعة رقم (٦٠٣) بتاريخ ٣١/١٠/٢٠١٠م . وهذه البرامج مقدمة من أقسام الكلية الستة بالإضافة إلى الأقسام المشتركة الثلاث (الفارماكولوجي – الميكروبيولوجي – الكيمياء الحيوية).

تم القيد لعدد (٤٥) طالباً لدبلوم الصيدلة الإكلينيكية – ١٥ طالباً لدبلوم التكنولوجيا الصيدلانية و(٤٠) طالباً لدرجة الماجستير و(١٧) طالباً لدرجة الدكتوراه) وتسجيل (١٦) موضوع بحثي لدرجة الماجستير) (٧ موضوعات بحثية لدرجة الدكتوراه)

١/٧ الدرجات الممنوحة:

١/١/٧ الدبلومات والدرجات العلمية الممنوحة:

الأساليب المتبعة للتعريف لبرنامج الدراسات العليا.

تتبع الكلية أساليب عديدة للتعريف ببرامج الدراسات العليا منها:

١. توزيع لائحة الدراسات العليا على الأقسام المختلفة – عمل مطويات عن برامج الدراسات العليا المطروحة وتوزيعها وعمل إعلانات عن إفتتاح الدبلومات المتخصصة والدرجات العلمية الأخرى مثل الماجستير والدكتوراه.

٢. مخاطبة الإدارات الصحية ، شركات تصنيع الدواء ، المستشفيات الجامعية ، القوات المسلحة ، مستشفى الشرطة عن البرامج الدراسية للدراسات العليا.

٣. الإعلان عن برامج الدراسات العليا عن طريق صفحة الكلية على شبكة المعلومات الدولية (الانترنت).

٤. تم إصدار دليل الدراسات العليا فى يوليو ٢٠١٠م ويشمل برامج الدراسات العليا المطروحة واللوائح المنظمة للدراسات العليا والعلاقات الثقافية ونظم الإيفاد إلى الخارج وكذلك نظم القنوات العلمية والبعثات الداخلية والتعريف بكيفية وشروط منح الدرجات العلمية من الكلية ونظم الإمتحانات والمقررات المطروحة فى الدبلوم والماجستير والدكتوراه .

■ بيان بعدد الدرجات العلمية التي منحتها الكلية للدارسين من أعضاء الهيئة المعاونة والمسجلين من الخارج خلال الخمسة أعوام الأخيرة:

دكتوراه		ماجستير		دبلوم	العام الجامعي
من الخارج	من الداخل	من الخارج	من الداخل		
-	-	٤	٤	١	م٢٠٠٩/٢٠٠٨
-	٢	٢	٣	٢٦	م٢٠١٠/٢٠٠٩
٢	٢	٦	١٢	٣٢	م٢٠١١/٢٠١٠
١	٣	٧	١٢	٣٢	م٢٠١٢/٢٠١١
١	٣	٤	٥	٣٠	م٢٠١٣/٢٠١٢

■ بيان بعدد طلاب الدراسات العليا المسجلين من أعضاء الهيئة المعاونة ومن الخارج خلال الخمسة أعوام الأخيرة

دكتوراه		ماجستير		دبلوم	العام الجامعي
من الخارج	من الداخل	من الخارج	من الداخل		
١	٣	١٤	١٣	٣٦	م٢٠٠٩/٢٠٠٨
-	٧	٨	٦	٤٢	م٢٠١٠/٢٠٠٩
٥	٦	٧	٥	٤٦	م٢٠١١/٢٠١٠
٤	٩	٨	٤	٣٩	م٢٠١٢/٢٠١١
٣	-	٨	٤	٦٠	م٢٠١٣/٢٠١٢

● نسبة الدرجات العلمية التي منحتها الكلية للدارسين من أعضاء الهيئة المعاونة مقارنة

بالدرجات العلمية للطلاب المسجلين من الخارج:

الماجستير (٣ : ١) (الداخل : الخارج).

الدكتوراه (٦ : ١) (الداخل : الخارج).

٢/٧ العملية التعليمية في الدراسات العليا:

١/٢/٧ برامج الدبلوم / الماجستير / الدكتوراه:

قامت الكلية بتبني المعايير القياسية المرجعية للدراسات العليا والتي صدرت من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مارس ٢٠٠٩) وذلك في مجلس الكلية رقم ٥٥٣ بتاريخ ٢٢/٢/٢٠١٠م كما قامت الكلية بتوثيق وإعتماد المعايير الأكاديمية المتبناه للدراسات العليا (دبلوم – ماجستير – دكتوراه)

وذلك في إطار التوافق بين مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج ومعايير الهيئة ، وقامت الكلية بعقد ندوات وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس للتدريب على كتابة وصياغة توصيف وتقرير البرامج والمقررات الدراسية وتم مراجعة توصيف البرامج والمقررات للدراسات العليا من قبل الأقسام العلمية المختلفة بما يتفق ولائحة الدراسات العليا وتم إعتمادهم بمجالس الأقسام المختلفة وإعتمادهم من مجلس الكلية رقم (٥٦١) بتاريخ ٢٦/١٠/٢٠١٠م. كما تتوافق محتوى المقررات الدراسية مع مخرجات التعليم المستهدفة لكل برنامج.

وقد قامت الكلية بمراجعة وتقييم التوصيف عن طريق مراجعيين داخليين وخارجيين.

- بناءً على تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين فقد تم تحديث مخرجات التعلم المستهدفة لهذه البرامج والمقررات ومصفوفة تحقيق هذه المخرجات بواسطة المقررات وتم اعتماد كل المخرجات لكل البرامج وكذلك اعتماد مصفوفة تحقيق التعلم المستهدفة للبرامج مع معايير الهيئة القومية وكذلك اعتماد مصفوفة تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج الدراسية بواسطة المقررات بالإضافة إلى توافق هذه المخرجات مع رسالة الكلية.

- متوسط الفترة الزمنية للحصول على الماجستير والدكتوراه هي ٤ سنوات للماجستير و ٤ سنوات للدكتوراه سواء من الداخل أو من الخارج وبالنسبة للدبلوم فيتم الحصول عليه بعد دراسة لمدة عام دراسي ميلادي كامل.

- تحرص الكلية عند تسجيل نقاط البحث للرسائل العلمية أن تكون النقاط متوافقة مع الخطة البحثية للأقسام وتلبي إحتياجات المجتمع المحيط. وتشكل لجان الإشراف في مجالس الأقسام العلمية من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين وحسب الأدوار وفي بعض الأحيان يتم إضافة مشرف متخصص من خارج الكلية في حالة الحاجة إلى ذلك بناءً على موافقة المشرفين حيث تشجع الكلية التعاون

البحثي المشترك بين الأقسام المختلفة داخل وخارج الكلية وخارج الوطن في حالة الإشراف المشترك (القنوات العلمية).

٢/٢/٧ نظام التسجيل والإشراف العلمي:

١. تعلن الكلية عن إجراءات التسجيل والإشراف العلمي في الدراسات العليا بها عن طريق اللائحة حيث تم توزيع اللائحة على جميع الأقسام العلمية بالكلية بالإضافة إلى دليل الدراسات العليا والذي يوزع على طلاب الدراسات العليا من قبل إدارة الدراسات العليا ، وكذلك عن

- طريق لوحات الإعلانات وموقع الكلية الإلكتروني على شبكة المعلومات الدولية ، وتوجد نماذج للقيود والتسجيل طبقاً لنظام ISO 9001/2008 .
٢. تتم مراجعة إجراءات التسجيل والإشراف فى الدراسات العليا دورياً بغرض تطويرها .
تتم إجراءات التسجيل ورقياً وإلكترونياً عن طريق تقديم نموذج للـ ISO ويرفق به بروتوكول الرسالة وتتم الموافقة عليه من مجلس القسم ثم لجنة الدراسات العليا ثم يعتمدها مجلس الكلية ونائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث .
٣. توجد قواعد بيانات كامله لطلاب الدراسات العليا والمسجلين للدرجات العلمية بالكلية ورقية وإلكترونية .
٤. تلتزم الأقسام بتوزيع الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه طبقاً للتخصص وتوجد دراسة مبدئية حول نظام عام لتوزيع الإشراف لرسائل الماجستير والدكتوراه على أعضاء هيئة التدريس فى الأقسام العلمية .
٥. توجد إجراءات موثقة ومطبقة لمتابعة وتقييم أداء الباحثين .

٣/٢/٧ الموارد البشرية والمادية المتاحة لبرامج الدراسات العليا:

تحرص الكلية جاهدة على توفير الموارد البشرية المادية والبحثية اللازمة لبرنامج الدراسات العليا . بالنسبة للموارد البشرية فإن جميع السادة أعضاء هيئة التدريس القائمين على رأس العمل يشاركون فى برنامج الدراسات العليا وتتراوح نسبة السادة أعضاء هيئة التدريس إلى إجمالى عدد طلاب الدراسات العليا بالكلية ١ : ٣٨ (طالب) ويشارك فى تدريس المقررات العامة والخاصة لطلاب الماجستير أعضاء هيئة تدريس ثلاثم تخصصاتهم المقررات التى يدرسونها .
وبالنسبة للموارد المادية فإن الكلية تقوم بتوفير الموارد المادية اللازمة للبحث العلمى من خلال:

١. ميزانية الكلية من الجامعة .
٢. تمويل ذاتى من خلال المشاريع البحثية ومشاريع التطوير من وزارة التعليم العالى .
٣. برنامج الساعات المعتمدة بمصروفات (الصيدلة الإكلينيكية) ومصاريف الدراسات العليا للطلاب من خارج الكلية .
٤. الدعم من خلال بعض شركات الأدوية (كيمياويات - أجهزة) .
٥. الوحدات ذات الطابع الخاص .
٦. المعامل البحثية داخل الكلية مثل المعمل المركزى ومعمل زراعة الأنسجة ومعمل النمذجة الجزيئية MOE وهو مزود بعشرين جهاز كمبيوتر للنمذجة الجزيئية (بقسم الكيمياء الطبية) وتقوم الكلية بتحديد اشتراك البرنامج من الشركة الكندية المنتجة ويقوم القسم بعقد الدورات التدريبية

بشكل دائم للباحثين من داخل وخارج الكلية ومن الجامعات المصرية وإجراء التحاليل العلمية للباحثين من الدول العربية. كما تتبع الكلية مزرعة للنباتات الطبية منذ منشأة عام ١٩٦٢ وذلك لزراعة النباتات الطبية والتي يحتاج إليها قسم العقاقير للتدريس لطلاب مرحلة البكالوريوس ولأبحاث طلاب الدراسات العليا وبيع الفائض منها لزيادة الموارد الذاتية للكلية. وتستخدم الكلية التمويل الذاتي فى دعم العملية التعليمية والبحثية للدراسات العليا (خطة الإنفاق على الدراسات العليا).

- كما يوجد بالكلية مكتبة عالية المستوى تحوي كتب علمية حديثة فى كافة التخصصات وهذه المكتبة مرتبطة بالمكتبة الرقمية التابعة للمجلس الأعلى للجامعات. وبالمكتبة كل الرسائل التي منحتها الكلية والتي أهديت من كليات الصيدلة بالجامعات المصرية وكذلك تحتوي المكتبة على الدوريات العلمية المتخصصة. ويوجد بالمكتبة أجهزة كمبيوتر متصلة بشبكة الإنترنت.

٣/٧ طلاب الدراسات العليا:

١/٣/٧ الإلتحاق ببرامج الدراسات العليا:

١. تتزايد أعداد الطلاب المقيدون فى برامج الدراسات العليا.
٢. عدد الطلاب الوافدين (٢ طالب) قليل نسبياً نظراً لبعدها عن محافظة أسيوط الجغرافى عن محافظة القاهرة.
٣. الطلاب الوافدين تم قيد عدد واحد دكتوراه عام (٢٠١٠/٢٠١١)، عدد واحد ماجستير (٢٠١٢/٢٠١٣م). وبدراسة ظاهرة قلة عدد الطلاب الوافدين فى مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا تبين أن من بين هذه الأسباب مكتب توزيع الوافدين وبعد محافظة أسيوط عن العاصمة وكذلك ارتفاع درجة الحرارة فى فصل الصيف. وقد قامت الكلية بتبنى سياسة لجذب الطلاب الوافدين وذلك من خلال التعاون مع ادارة جامعة أسيوط.

٢/٣/٧ تقويم طلاب الدراسات العليا:

- إجراءات لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجات العلمية.
- هناك إجراءات معتمدة وموثقة لمتابعة وتقييم الطلاب المقيدون بالدراسات العليا والمسجلين لدرجات علمية والعمل على حل المشكلات التي قد تواجههم وبعض هذه الإجراءات تم اعتمادها وتوثيقها.
- تتوافق طرق التقويم لطلاب الدراسات العليا مع المخرجات المستهدفة للتعلم كما تتوافق الإمتحانات مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب.
- وتنص لائحة الدراسات العليا على الزام طالب الماجستير بتقديم بحث للنشر وطالب الدكتوراه بنشر بحث قبل تشكيل لجنة الحكم على الرسالة. ولقد خصصت الجامعة جائزة لأفضل رسالة ماجستير ودكتوراه يعتمد منحها على عدد الأبحاث المنشورة من الرسالة وتقوم الجامعة بتكريم أفضل الرسائل في إحتفال عيد العلم الذي تقيمه الجامعة بصفة سنوية.
- وقد تم عمل دراسة شاملة عن تقييم طلاب الدراسات العليا.
- عمل حلقات نقاشية على مستوى الأقسام والكلية حيث يقوم الطالب بعمل حلقة نقاشية عن نقطة البحث قبل تسجيلها أمام المشرفين وأعضاء مجلس القسم ولا يتم تشكيل لجنة الحكم إلا إذا قدم الطالب ثلاث حلقات نقاشية على موضوع الرسالة
- التقرير النصف سنوي عما أنجزه الطالب من قبل المشرفين يعتمد من قبل مجلس القسم المسئول ويعرض على لجنة الدراسات العليا ويوضع في سجل الطالب لدى الدراسات العليا.
- المتابعة المستمرة من قبل المشرفين عن طريق عقد اجتماعات دورية للجنة الإشراف مع الطالب.
- يعتمد تقييم طالب الدبلوم على ضرورة حضور الطالب بنسبة ٧٥ % من المحاضرات وتقديم بحث مرجعي يتم تقييمه وإجتيازه إمتحانات عملية وتحريرية وشفهية.
- ويعتمد تقويم برامج الماجستير على حلقة نقاشية أمام أعضاء مجلس القسم ويتم تقييمه من قبل لجنة محددة ، وبالنسبة لرسائل الماجستير والدكتوراه فإن التقييم يتم من خلال تشكيل لجنة للحكم والمناقشة من أعضاء داخليين وخارجيين بعد طلب لجنة الإشراف وبعد مراجعة الرسالة من قبل المشرفين ويقوم الطالب بعمل مناقشة علنية لضمان العدالة والشفافية.

٣/٣/٧ رضا طلاب الدراسات العليا:

- يتم إتباع وسائل معينة لقياس رضا طلاب الدراسات العليا منها:
 - عقد اجتماعات دورية بين المشرفين والطالب لمتابعة البحث.
 - إعلان جداول الامتحانات قبل الموعد بوقت كاف وأخذ رأى الطلاب في الجداول .

- إعلان النتائج بسرعة.
- تشكيل لجنة لتلقي وفحص شكاوى الطلاب.
- عمل استبيانات لقياس رضا طلاب الدراسات العليا.
- يتم تحليل نتائج تقييم رضا الطلاب والإستفادة منها فى تطوير برامج الدراسات العليا وتطبيق التغذية الراجعة لهذه الإستبيانات.
- توجد قواعد وآليات معتمدة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب معتمدة من مجلس الكلية رقم (٥٥٠) بتاريخ ١٦/١١/٢٠٠٩م.

٨) التقييم الشامل للفاعلية التعليمية والنظام الداخلي للجودة

١/٨ - التقييم المستمر للفاعلية التعليمية:

١/١/٨ - عملية التقييم:

- تقوم الكلية بتقييم شامل ومستمر للفاعلية التعليمية وذلك لتحديد نقاط القوة والاستمرار عليها والتي تحتاج إلى تحسين بهدف معالجتها ، وتحرص الكلية على مشاركة جميع الأطراف والاستفادة من هذه النتائج في وضع خطط التحسين والتعزيز والتغذية الراجعة وذلك من خلال:

الدراسة الذاتية:

- أعدت الكلية التقرير السنوي والدراسة الذاتية للكلية في الأعوام الدراسية من ٢٠٠٤/٢٠٠٥م وحتى ٢٠١١/٢٠١٢م وذلك بناءً على التقارير السنوية للأقسام ، والتي تقوم الأقسام بإعدادها للتعرف على نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.

تقرير البرنامج وتقارير المقررات:

- تقوم الأقسام العلمية بوضع خطة للتحسين في تقارير المقررات بناءً على نتائج الإمتحانات ونتائج استبيانات الطلاب وتقرير المراجع الخارجي للمقرر.

الاستبيانات:

- تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بالتعاون مع اللجان المختصة (لجنة الإستبيانات والمنبثقة عن وحدة ضمان الجودة) بإعداد وتوزيع وتحليل الاستبيانات على الطلاب – أعضاء هيئة التدريس المستفيدين الخارجيين.

المراجعة الداخلية:

- تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بإجراء المراجعات الداخلية على الأقسام طبقاً لنظام ISO ٩٠٠١/٢٠٠٨ دورياً (ثلاث مراجعات سنوياً) على النحو التالي:

١- مراجعة داخلية بتاريخ ١٤/١١/٢٠١٠م.

٢- مراجعة داخلية بتاريخ ١٠/٢٢ الى ٢٦/١٠/٢٠١١م.

٣- مراجعة داخلية بتاريخ ٢٤-٢٩/١١/٢٠١٢م.

المراجعة الخارجية للبرامج الدراسية:

- للبرنامج الرئيسي – برنامج الصيدلة الإكلينيكية – برنامج الدراسات العليا – كما يتم الاستعانة بمراجعين خارجيين للمقررات من خلال الأقسام العلمية والزيارات التالية:

١- زيارة فريق الدعم الفنى والمتابعة ٢٤/٢/٢٠١٠م.

٢- زيارة المحاكاة من مركز ضمان الجودة بالجامعة ١٩-٢٢/٤/٢٠١٠م.

٣- زيارات المتابعة من قبل إدارة المشروعات وبعثات بوزارة التعليم العالى بالقاهرة ٢٩/٩/٢٠١٠م.

٤- الزيارة الاستطلاعية من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ٩-١٢/٥/٢٠١٠م

٥- زيارة لجنة الإعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ٢-٥/٢٠١١م.

٦- زيارة لجنة المتابعة من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة بتاريخ ١٦/٢/٢٠١٣م

٧- زيارة لجنة المتابعة من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة بتاريخ ٢١/٣/٢٠١٣م

- وتحرص الكلية من خلال وحدة ضمان الجودة على مناقشة نتائج التقييم وعرضها على القيادات الأكاديمية والإدارية والمستفيدين وذلك بعقد الندوات والاجتماعات.

٨- وفى ضوء نتائج التقييم الشامل للفاعلية التعليمية تم إعداد خطة تنفيذية للتحسين من خلال مشروع التطوير ومدرجة بالدراسة الذاتية (إعتماد مجلس الكلية فى ٢٦/٩/٢٠١٠م).
٢/١/٨- أنشطة التعزيز والتطوير للفاعلية التعليمية:

الممارسات الفعلية لتعزيز وتطوير الفاعلية التعليمية:

ويتم ذلك من خلال:

١- الطلاب والخريجين:

- تحديث دليل الطالب لكل من البرنامج الأساسى وبرنامج الصيدلة الإكلينيكية.

- طباعة دليل الإرشاد الأكاديمى للبرنامج الأساسى وبرنامج الصيدلة الإكلينيكية وأخذ آراء الطلاب فى إجراءات التحويل ، رضا الطلاب عن سياسة الإعلان ، دعم الأنشطة الطلابية ، العدالة وعدم التمييز ، نظام الإرشاد الأكاديمى.

- إتخاذ إجراءات لجذب الطلاب الوافدين.

- القيام بعمل استبيانات لقياس رضا الطلاب وتحليل الاستبيانات وأخذ إجراءات تصحيحية.

٢- المعايير الأكاديمية:

- توجد لجنة للمعايير الأكاديمية تقوم بالتأكد من تحقيق البرامج التعليمية للكلية بالمخرجات التعليمية المستهدفة ومن تحقيق معايير (NARS) لمهنة الصيدلة.

٣- البرامج التعليمية والمقررات:

- إنشاء قسم الصيدلة الإكلينيكية والتقدم ل طرح برنامجى التصنيع الدوائى والتصميم الدوائى.
- طرح برنامج الصيدلة الإكلينيكية بنظام الساعات المعتمدة.
- استبدال مقرر الحاسب الآلى بالشهادة الدولية لقيادة الحاسب الآلى.
- عمل مصفوفة للمقررات الدراسية.
- وجود مراجعين خارجيين للمقررات والبرامج الدراسية.

٤- التعليم والتعلم:

- وضع وإعتماد توصيف وآلية لتقييم التدريب الميدانى.
- عمل أوراق أسئلة متكافاه لإمتحانات الشفهى.
- توصيل إنترنت لاسلكى فى أحد معامل الحاسب الآلى بغرض خدمة الطلاب.
- إعلان نتائج أعمال السنة والعملى فى وقت مبكر لإتاحة الفرصة للطلاب لتنظم والطلاب المتعثرين من معرفة مستواهم.
- تزويد مؤلفات أعضاء هيئة التدريس برقم إيداع وترقيم دولى (ISBN) من دار الكتب المصرية للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية.
- استبيان الطلاب عن رضاهم عن التسهيلات الداعمة للتعليم والتعلم.

٥- أعضاء هيئة التدريس:

- من خلال تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومتابعتها ، حضور دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ، الاستفادة من خبرات الأساتذة المتفرغين وغير المتفرغين ، قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

٦- البحث العلمي:

- وجود خطة بحثية معتمدة للكلية مرتبطة بخطة الجامعة.
- صرف مكافآت للنشر العلمى من إدارة الجامعة.
- عقد المؤتمر الدولى لجامعة أسيوط للعلوم الصيدلانية كل عامين.
- وجود مجلة علمية متخصصة لنشر الأبحاث.

- تعاون الكلية ومشاركتها في مركز بحوث الدواء التابع للجامعة.

٧- الدراسات العليا:

تبنى المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد:

- توصيف وتقرير برامج ومقررات الدراسات العليا.
- توافر دليل الدراسات العليا وكذلك ملخصات رسائل الماجستير والدكتوراه ويتم تحديثها دورياً.
- استبيانات الدراسات العليا (طلاب ، أعضاء هيئة التدريس ، إدارة الدراسات العليا).

٣/١/٨- ممارسات النظام الداخلي لإدارة الجودة:

- يوجد بالكلية نظام داخلي متكامل لإدارة جودة التعليم والتعلم ويشتمل على:
 - ١ . المتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات (داخلية وخارجية).
 - ٢ . متابعة إعداد ملفات المقررات ومراجعتها وتقويمها.
 - ٣ . التعرف على الجوانب السلبية ووضع خطط ملائمة لمعالجتها.
 - ٤ . عرض نتائج التقويم على القيادات الأكاديمية والقيام بإجراءات التصحيح.
- تستخدم الكلية مؤشرات موضوعية متنوعة للتقييم المستمر للفاعلية التعليمية وتشمل على سبيل المثال:

- ١ . تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للمقررات.
- ٢ . إستطلاع الرأي الخاص بالطلاب وآرائهم في العملية التعليمية.
- ٣ . إستطلاع الرأي الخاص بالمستفيدين وآرائهم في جودة التعليم.
- ٤ . المؤتمرات العلمية للأقسام والمؤتمر العلمى للكلية حيث تتم مناقشات موسعة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وممثلين عن الطلاب لحل جميع المشاكل ووضع الخطط للإرتقاء بالفاعلية التعليمية.
- ٥ . قياس مدى إلتزام وإنضباط السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في أداء مهامهم التعليمية والأكاديمية والبحثية.

- ٦ . قياس مدى إنتظام الدراسة في المحاضرات والدروس العملية وفقاً للجدول الدراسية المعلنة.
- تقارير المتابعة من مركز ضمان الجودة بالجامعة ومن إدارة المشروعات بالقاهرة ويساهم النظام الداخلي لإدارة الجودة بالكلية في نشر ثقافة الجودة فيما يخص الفاعلية التعليمية بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين.

٢/٨ - المساءلة والمحاسبة:

١/٢/٨ - تفعيل اللوائح والقوانين الحالية:

- تحرص الكلية على مراجعة وتفعيل اللوائح والقوانين الحالية والمتعلقة بالمساءلة والمحاسبة في مجالات الفاعلية التعليمية طبقاً لقانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) الصادر سنة ١٩٧٢م وتعديلاته
- تشمل إجراءات تفعيل نظام المساءلة والمحاسبة مايتأتى:
 ١. يقوم السيد أ.د/ عميد الكلية والسادة الوكلاء (كل في تخصصه) بالتحقيق في جميع الشكاوى التي ترد من أى جهة ويتم إتخاذ إجراءات المحاسبة المناسبة وتعلن نتائج هذه التحقيقات على جميع الأطراف المعنية.
 ٢. يقوم رؤساء الأقسام العلمية بإعداد تقارير شهرية عن إلتزام أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بأداء متطلبات جودة الأداء وترفع التقارير للسيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية لرفعها للجهة المنوط بها متابعة جودة الأداء.
 ٣. ربط الأجر الإضافى بجودة الأداء بحسب التقارير المقدمة من السادة رؤساء الأقسام العلمية والمرفوعة للسيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية.
 ٤. تجريم الدروس الخصوصية وإتخاذ إجراءات محاسبة تصل إلى الوقف عن العمل والحرمان من البعثات والمكافآت.
 ٥. تطبيق قانون تنظيم الجامعات بالنسبة للحرمان بسبب تعدى نسبة الغياب المقررة أو الغش أو الشروع فيه.
- تم فى هذا العام إستحداث آلية إضافية للمساءلة والمحاسبة تتمثل فى ربط زيادة دخل أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية بجودة الأداء وفق معايير محددة تلزم أعضاء هيئة التدريس بجودة الأداء مقابل الحصول على مكافآت مالية مناسبة يحرم منها من لايلتزم بمعايير جودة الأداء.
- إستحدثت الكلية نظام ربط مكافآت التصحيح بتسليم كل متطلبات المقرر بحيث لايتم صرف أى مكافآت خاصة بتصحيح وأعمال رصد الدرجات إلا بعد تقديم مايفيد الإنتهاء من جميع الأعمال على أتم وجه وبعد تقديم مايفيد الإنتهاء من إعداد تقارير المقررات التى تخص كل عضو هيئة تدريس.
- بالنسبة لرؤساء الأقسام يربط الأجر الإضافى بجودة الأداء بالنسبة لهم بحسب صحة التقارير المقدمة منهم والمطابقة للواقع إلى السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية.
- الإلتزام بالميثاق الأخلاقي للكلية من كافة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين وأيضاً أخلاقيات البحث العلمى.
- تقوم الشؤون القانونية بالجامعة بالتحقيق في الشكاوى التي ترد إليها من الكلية.
- تقوم إدارات الكلية بالرد على جميع المساءلات التي ترد لها من الجهاز المركزى للمحاسبات.

ثالثاً: التقرير التحليلي الناقد للتقويم الذاتى

التقرير التحليلي الناقد للتقويم الذاتى

١- قدرة المؤسسة الفعلية على تحقيق رسالتها وأهدافها:

للكلية رؤية ورسالة وأهداف إستراتيجية تم تحديدها خلال التحليل البيئى لتحديد المتطلبات التى ينبغى تحقيقها.

رؤية الكلية:

تتطلع كلية الصيدلة – جامعة أسيوط الى أن تصبح رائدة فى التعليم الصيدلى والبحث العلمى وخدمة المجتمع على المستوى القومى والإقليمى.

رسالة الكلية :

تتمثل رسالة كلية الصيدلة – جامعة أسيوط فى تخريج صيادلة ذوى كفاءة عالية وغرس قيم التعليم الصيدلى المستمر فيهم ليصبحوا منافسين فى مجالات العمل الصيدلانى وإجراء أبحاث علمية تلبي إحتياجات الوطن وتقديم خدمات تساهم بفاعلية فى تقدم وإزدهار المجتمع ورفع المستوى الصحى والبيئى للمواطنين.

تم وضع آلية لضمان تطبيق ومتابعة وتحديث الخطة الإستراتيجية من خلال:

١- إجتماعات لجنة الخطة الإستراتيجية لمناقشة التغيرات فى البيئة الداخلية والخارجية وإقتراح

التعديل المطلوب بالخطة ودراسته مع السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية.

٢- تختص وحدة ضمان الجودة بمتابعة وتنفيذ الخطة التنفيذية.

٣- ترفع خطة شهرية عن الشهر المقبل للسيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية لتوجيهها للمختصين

لتنفيذ الأنشطة الشهرية.

٤- توجيه تقارير إنجاز الأنشطة إلى وحدة ضمان الجودة لإقتراح التحديث المطلوب بالخطة

ورفعة للسيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية.

٥- يرفع للسيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية تقرير شهرى من جهات التنفيذ المختلفة بمعدلات

إنجاز الأنشطة ومعوقات التنفيذ ومقترحات التحديث.

٦- ترفع وحدة ضمان الجودة تقرير سنوى إلى مجلس الكلية عن مدى التقدم فى الخطة والمعوقات

والمستجدات ومقترح تحديث الخطة.

وقد أوضحت الخطة الإستراتيجية للكلية مصادر التمويل الخاصة لتنفيذ الخطة التنفيذية وأن الموارد المالية السنوية للكلية غير كافية ويرجع ذلك إلى الزيادة الهائلة في أعداد الطلاب المقبولين سنوياً وتسعى الكلية إلى زيادة الموارد المالية من خلال البرنامج الجديد (الصيدلة الإكلينيكية) والوحدات ذات الطابع الخاص.

تسعى القيادات الأكاديمية للكلية إلى تنمية مواردها الذاتية من خلال خطة معتمدة وموثقة في مجلس الكلية وذلك عن طريق المشروعات الممولة من قبل هيئات مانحة أو موارد برنامج الصيدلة الإكلينيكية والوحدات ذات الطابع الخاص ورسوم الدراسات العليا حتى يمكن الاستفادة بها في دعم العملية التعليمية والبحثية.

والمحقق بالفعل من الخطة الخاصة بتنمية الموارد يعتمد اعتماداً كاملاً على برنامج الصيدلة الإكلينيكية الذي ساهم بصورة حقيقية بتحديث مبانيها (الإحلال والتجديد) وفي دعم العملية التعليمية بشراء أجهزة علمية وكيمائيات وتكليف المدرجات.

وجدير بالذكر أن الأطراف المجتمعية وخريجي الكلية قد شاركوا أيضاً في تأسيس القاعات الدراسية وتهدف الكلية إلى تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية الموارد الذاتية من خلال:

- تطوير الخدمات المقدمة من الوحدات تبعاً لإحتياجات المجتمع
- دعم إماكنيات الوحدات
- تحرير الوحدات من الروتين
- الربط بين المكافآت ومستوى الإنجاز
- تفعيل وتنمية العلاقة بين الوحدات ذات الطابع الخاص وشركات الأدوية

إستفادة العملية التعليمية والبحثية بالمؤسسة من العلاقة مع المجتمع على النحو التالي:

- 1- تمثيل بعض الأطراف المجتمعية في مجلس الكلية كنقيب الصيادلة ومنظمات الأعمال الصيدلانية (رؤساء مجالس إدارة شركات الأدوية) ويشاركون بالحوار والمناقشة وتقديم الأفكار لتوفير فرص التوظيف للخريجين وإعداد البرامج التعليمية وتدريب الطلاب.
- 2- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤسسات المجتمعية والجمعيات الأهلية كأعضاء مجلس إدارة ، وكمندوبين للمهارات المستهدف تعليمها لأعضاء المجتمع المحلي.
- 3- ممارسة فعليه لمشاركة الكلية في الخدمات المجتمعية من خلال:
 - تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية والمشاركة في أنشطة وحدة ضمان الجودة.
 - إصدار نشرات حول بعض القضايا البيئية مثل معايير البيئة الجيدة وكيفية تحقيقها.

• إصدار نشرات التعليم الصيدلى المستمر وتوزيعها على المستشفيات والمراكز الطبية والأقسام العلمية بالكلية.

• الإستشارات القضائية والخاصة بالجانب الصيدلى.

• المشاركة فى قوافل طبية وزيارة بعض المستشفيات ودور الإيتام والمسنين.

٤- تكوين منتدى للتدريب والتوظيف بكلية الصيدلة والذى يجمع بين الخريجين والطلاب ويهدف الى إعداد الطلاب وإكسابهم المهارات اللازمة لسوق العمل من خلال عقد دورات (دورات تدريبية فى العلاقات الإنسانية – مهارات البيع – مهارات التسويق – كيفية كتابة CV وإجتياز المقابلة الشخصية).

٥- يقدم مركز المعلومات الدوائية إستفسارات وإجابات على الأسئلة التى تهتم بالناحية الصحية للمجتمع المحيط.

٦- إستقبال تلاميذ المدارس من التعليم قبل الجامعى للتعريف بالكلية.

٢- مدى نجاح سياسة الكلية وممارستها فى تحقيق الفاعلية التعليمية:

تحرص الكلية على توفير فرص التعلم المتكافئة ، وتقديم الدعم والإرشاد ، وتشجيع الأنشطة الطلابية . كما تقوم بالعمل على تأصيل العلاقة بالطلاب حتى بعد تخرجهم ومن بعض المعوقات التى تواجهها الكلية مثل الأعداد الكبيرة التى تفوق إمكانات الكلية الإستيعابية والمادية والبشرية وتقوم الكلية بإتباع بعض الإجراءات لتخطى هذا العائق ومنها:

• تعظيم برامج تعريفية للطلاب قبل القبول (اليوم التعريفى للكلية) . ويتولى كل قسم عرض المحتوى العلمى وإمكانيات الكلية المؤسسية والتدريسية ليختار الطالب الدراسة بالكلية عن رغبة وإقتناع.

• تقسيم الطلاب إلى مجموعتين حسب الأعداد المقيدة بكل فرقة دراسية فى المحاضرات النظرية.

• مراجعة معايير الأداء والمهارات للخريجين فى ضوء متطلبات سوق العمل المحلية والإقليمية ومقارنتها بمعايير الجودة المستخدمة والمعترف بها.

• الإستفادة من موارد برنامج الصيدلة الإكلينيكية.

• التواصل مع الجهات المعنية ومنها السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة ونقابة الصيادلة للعمل على وضع حلول واقعية موضوعية للتغلب على الآثار السلبية المترتبة على زيادة أعداد الطلاب المقبولين.

• تفعيل آليات وإجراءات المراجعة الداخلية وتطوير معايير الأداء اللازمة للطلاب من خلال وحدة ضمان الجودة ولجان المراجعة الداخلية.

● وتهتم الكلية بالطالب منذ إلتحاقه بها حتى بعد تخرجه ويتضح ذلك من:

١- برامج لتعريف الطلاب منذ أول التحاقه بالكلية.

٢- تتبنى الكلية أليات لجذب الطلاب الوافدين.

٣- تقديم الدعم المادى للطلابى من خلال صندوق التكافل والتبرعات المادية من أعضاء هيئة التدريس وتأخذ أشكال عديدة ومنها سداد الرسوم الدراسية وسداد رسوم المدينة الجامعية وشراء الكتب والمساعدات المالية.

٤- تقديم الدعم الإجتماعى والرعاية الصحية التى يحتاجها الطالب التى تتيح له فرصة مواصلة دراسته بدون صعوبة.

٥- وقد قامت الكلية أيضاً بتحديد الطالب المتفوق لتقديم التشجيع والتحفيز له ومنها الدعم المالى والرعاية العلمية والجوائز وشهادة التقدير كما حددت الكلية الطالب المتعثر دراسياً وتم تحديد الية للتعامل معه على النحو التالى:

● تحديد وحصر الطلاب المتعثرين بالفرق المختلفة وهم "الطلاب الذين لهم حق أداء الامتحان من الخارج".

● عقد لقاء مباشر بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب المتعثرين.

● حصر مشاكل الطلاب المتعثرين وتبويبها من خلال إستبيانات الطلاب ومقابلاتهم.

● تقديم الحلول بما يناسب أسباب تعثرهم سواء كانت إجتماعية أو مادية أو علمية أو نفسية.

● توفير أخصائى إجتماعى لمتابعة ومناقشة مشاكل الطلاب المتعثرين ومحاولة إيجاد حلول لها.

تبنت الكلية المعايير القومية (NARS) المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الخاصة بدراسة العلوم الصيدلانية وتم إعتادها كمرجع قياسى من مجلس الكلية وتم عمل مصفوفة مقارنة بين البرامج وهذه المعايير لتحديد الجودة بينهما.

وقد أخذت الكلية على عاتقها بعض الدورات التدريبية التى تضيف معارف ومهارات مطلوبة لتحسين مستوى الخريج وتعزيز الوضع التنافسى له ومنها:

١- Pharmacy practice

٢- Marketing

٣-How to write a (CV)

٤-Leadership

٥-Communication skills

وقد تم وضع خطة تنفيذية لتحقيق التطوير فى الفاعلية التعليمية تشمل التطوير المستمر للبرامج الأكاديمية بما يساهم فى رضا الأطراف المستفيدة – تطوير وتحسين الخدمات التعليمية المقدمة – تنمية وتطوير العملية التعليمية وأساليب التقييم.

وقد إستعانت الكلية بأساليب وأليات لتحقيق عملية تقويم العملية التعليمية والبرامج من خلال مراجعة البرامج والمقررات وتشتمل على الآتى:

- الإستعانة بالمراجعين الخارجيين والداخليين فى مراجعة البرامج والمقررات.
- تشكيل فريق للمتابعة الداخلية داخل الأقسام العلمية.
- طرح الإستبيانات وتحليلها.
- عرض نتائج التحليل على رؤساء الأقسام الأكاديمية وإدارة الكلية.
- متابعة ردود الأقسام الأكاديمية من خلال فريق المتابعة.
- الإجراءات التصحيحية.
- إستمرارية المراجعة بصورة دورية.

كما تبنت الكلية تطبيق المعايير القومية للدراسات العليا مع تطبيق المعايير القياسية الأكاديمية للدراسات العليا (NARS) التى تم الإنتهاء منها وعمل تقارير مراجعيين خارجيين وداخليين وعمل المصفوفة التى توضح الفجوة بين البرامج الدراسية والمعايير المتبناه.

وإهتمت الكلية أيضاً بتدريب أعضاء هيئة التدريس على كيفية وضع المهارات المستهدفة وكيفية قياسها من خلال الورقة الإمتحانية ولكى تتأكد الكلية من أنها تعمل فى الإتجاه السليم قامت بعمل دراسة إحتياجات سوق العمل للتأكد من أن خريجي الكلية قد إكتسبوا المهارات الذهنية والعملية المستهدفة لتحقيق متطلبات سوق العمل.

وقد إتضح ذلك من خلال ملتقى التوظيف الاول والثانى وإقبال شركات الأدوية على الإشتراك فى هذا الملتقى لما وجدوه من جدية ومهارة فى خريجي كلية الصيدلة – جامعة أسيوط . والمشكلة التى تواجه خريجي الكلية هى بعد شركات الادوية والمصانع والمكاتب العلمية عن مدينة أسيوط والتي يتركز معظمها فى القاهرة والإسكندرية وذلك يتضح من عدد المتدربين من الطلبة فى التدريب الصيفى فى هذه الشركات.

لقد قامت الكلية بوضع أهداف عامة للبرامج والمقررات الدراسية ولقد قام كل قسم علمي بإشتقاق أهدافه الخاصة للمقررات والتي تنبثق من الأهداف العامة للبرنامج ، وتم عمل مصفوفة مقارنة بين مخرجات هذه المقررات ومخرجات البرنامج كما تم مراجعة هذه البرامج والمقررات من خلال المراجعين الخارجيين والداخليين لكل مقرر.

وقد إستغلت الكلية جميع مواردها وإمكاناتها من معامل ومزرعة وقاعات درس وأجهزة كمبيوتر واجهزة علمية إستغلالاً مثالياً من خلال وضع خطة إستراتيجية للتعليم والتعلم لتأكد من مخرجات التعلم المستهدف.

تضع الكلية نصب أعينها الفاعلية التعليمية بإعتبارها هدفاً لايمكن أن تحيد عنه . لذا تعتمد على تقويم شامل ومستمر لجميع جوانب العملية التعليمية وتضع نتائج هذا التقويم فى الإعتبار لوضع خطط تحسين وتعزيز من خلال نظام داخلى لإدارة جودة التعليم والتعلم . كذلك تقوم الكلية ووحدة ضمان الجودة بمتابعة ومناقشة نتائج التقويم من خلال لجنة منسقى المقررات وفريق المتابعة الداخلية وتحديد المراجعين الخارجيين والإستيبيانات داخل الأقسام العلمية المختلفة والطلاب . وكذلك تسمح الكلية للأطراف المختلفة بالمشاركة فى عملية التقويم وذلك من خلال إستقصاء آراء الممتحنين الخارجيين.

وتقوم لجنة المناهج والبرامج الدراسية بوحدة ضمان الجودة بإجراء متابعة سنوية لتقارير المقرر وعقد مقارنة سنوية بين الخطط التنفيذية الواردة فى التقارير المختلفة وتحديد ماتم إنجازهم والمعوقات المختلفة التى تعيق تنفيذ أى بند من بنود الخطة التنفيذية وكذلك تقوم بدور مماثل فى برامج الدراسات العليا . كما يتم مقارنة نتائج الإمتحانات لكل مقرر ولكل فرقة بنتائج الأعوام السابقة لتحديد المعدلات الغير طبيعية (إن وجدت) لمحاولة التصحيح من خلال رؤساء الأقسام الأكاديمية. وتقوم الوحدة بتجميع الإستبيانات وتحليلها وعرضها فى صورة مجمعة وتبليغها إلى رؤساء الأقسام الأكاديمية لإتخاذ اللازم وإخطار منسقى المقررات الدراسية المختلفة . ويتم عرض نقاط الضعف والقوة التى ظهرت فى إستبيانات المقررات الدراسية المختلفة – وكذلك الخطة الموضوعية للعام الجامعى المقبل – من قبل منسقى المواد من خلال التقرير السنوى للمقرر.

تتصل أساليب التقويم المستخدمة مع مخرجات التعلم المستهدفة فيما عدا ما يخص المهارات المكتسبة حيث أنها لا تقاس بصورة كافية إلا من خلال إمتحانات الشفهى ويترك لكل قسم قياس هذه المهارات من خلال السمينارات وورش العمل المختلفة ولكن هذه الأنشطة غير مدرجة فى درجات التقويم للطلاب . وقد تم التغلب على هذا القصور بإدراج بعض الأنشطة المختلفة لإثراء المهارات المكتسبة للطلاب فى اللائحة الجديدة الخاصة بالكلية.

البحث العلمى هو أحد الأنشطة الأساسية للكلية لذا تولى إهتماماً بالغاً به ويتضح ذلك من رسالتها التى خصص فيها جزء رئيسى للبحث العلمى . لذا تبنت الكلية توجهاً جديداً وهو أن يسير العمل البحثى من خلال خطة بحثية ذات علاقة بمجالات الإهتمام البحثية للجامعة.

ويتم متابعة تنفيذ الخطة البحثية من خلال مجالس الأقسام ولجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية الموكل إليهم الموافقة على التسجيلات والأبحاث الخاصة بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على أن تكون مطابقة للخطة البحثية المعلنة لكل قسم . والجدير بالذكر أن معوقات البحث العلمى للمؤسسة ترجع الى أن دعم أنشطة البحث العلمى بالكلية يقتصر على الدعم الحكومى من خلال ميزانية البحث العلمى بالجامعة وهى ميزانية ضعيفة جداً ولا تفى بحاجة الأقسام البحثية ولذلك تدرس الكلية أساليب غير تقليدية فى محاولة لتقليل هذا العجز من خلال تقديم الخدمات البحثية بإستخدام بعض أجهزتها الموجودة بمعاملها وخبرات أعضاء هيئة التدريس بها لتقديم بعض التحاليل والتجارب نظير مقابل مالى تعمل من خلاله الكلية على صيانة الأجهزة وشراء مستلزمات التشغيل.

ويمكن تفعيل دور البحث العلمى فى دعم وتعزيز العملية التعليمية من خلال قيام بعض أعضاء هيئة التدريس بتضمين بعض الأجزاء الخاصة ببحثهم العلمى فى المحاضرات والدروس العملية للطلاب وذلك لإطلاع الطلاب على أحدث ما توصل اليه العلم الحديث.

تسعى الكلية الى تحسين جودة وتطوير برامج الدراسات العليا المختلفة من خلال توصيفها بدقة ومراجعتها دورياً ولذلك تم عمل مصفوفة مقارنة لبرنامج الدراسات العليا مع المقررات. وكذلك تم تطبيق نظام المراجعين الخارجيين وذلك لمراجعة البرامج والمقررات الدراسية لتقييمها.

٣- فاعلية نظام الجودة بالمؤسسة فى ضمان جودة التعليم وتطوير الأداء:

تقوم الكلية بإجراء تقييم شامل ومستمر لقدرتها المؤسسية ، بهدف تحديد مجالات القوة والعمل على تعزيز نظمها الخاصة بإدارة الجودة.

تقوم وحدة ضمان الجودة بعملية التقييم للمؤسسة بصفة مستمرة مع نهاية كل عام دراسى ، وذلك لتحديد نقاط القوة وتدعيمها وتحديد نقاط الضعف وعلاجها من خلال :

١ . استطلاعات الرأى لضمان التقييم الذاتى الكمى والكيفى بناءً على معايير ومؤشرات موضوعية قابلة للقياس.

■ إستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإدارى فى مصداقية الإدارة والرضا الوظيفى.

■ استطلاع آراء الطلاب فى العملية التعليمية بوجه عام.

- تحليل النتائج إحصائياً ومناقشتها لإتخاذ القرارات التصحيحية.
- ٢. عرض ومناقشة تقارير زيارات المراجعة الداخلية وكذلك تقارير زيارات الدعم الفنى من قبل وحدة إدارة المشروعات على أعضاء مجلس الكلية ووضع خطط تحسين لها.
- تتم عملية تقييم للأداء سنوياً.
- تقوم وحدة ضمان الجودة بإعداد التقارير من خلال فريق المراجعة الداخلية الذى يمثل الأقسام العلمية والإدارية المختلفة.
- ٣. التغذية الراجعة من المستفيدين فى نهاية العام الدراسى.
- ٤. مراجعة ومناقشة مؤشرات التقييم الذاتى للأداء الكلى للمؤسسة.
- ٥. تناقش وتراجع نتائج التقييم الذاتى مع الأطراف المعنية وتحرص الكلية على الإستفادة من نتائج هذه المراجعة ومتابعة ما تم إنجازه من توصيات.

تقوم الوحدة بمقارنة نتائج التقييم المؤسسى بصفة دورية لضمان عملية تطوير الأداء عن طريق عمل مقارنة بين الدراسة الذاتية (التقويم السنوى الذاتى) ٢٠١١/٢٠١٢م ، وكذلك الإجراءات التصحيحية للعرض على المجالس المختصة.

يحرص مدير الوحدة على متابعة ما يتم فى الأقسام الأكاديمية والإدارية للإلتزام بتنفيذ سياسات وإجراءات النظام الداخلى لضمان الجودة ومتطلبات الإعتماد الأكاديمى. ومن الآليات المستخدمة فى ذلك:

- ❖ تعيين منسق للجودة بكل قسم علمى للتوعية بمفاهيم الجودة والإعتماد تحت إشراف مدير الوحدة.
- ❖ عقد إجتماعات دورية مع منسقى الأقسام العلمية والإدارية.
- ❖ يقدم كل منسقى تقرير عن القسم فيما يخص موضوعات الجودة يتم مناقشته بوحدة ضمان الجودة فى إجتماع مجلس إدارتها لإتخاذ أية قرارات تصحيحية أو تدعيمية.
- ❖ مراجعة الكتب الجامعية فى ضوء مواصفات جودة الكتاب الجامعى.
- ❖ مراجعة البحوث العلمية التى يتم إجراؤها فى ضوء مواصفات الجودة.
- ❖ إعداد تقارير الأداء للبرامج وتحديد جوانب القوة والضعف فيها.
- ❖ إجراء دراسات تقييم ذاتى للأقسام والوحدات الإدارية وتقديم التغذية الراجعة.

الإيجابيات والنقاط التي تحتاج إلى تحسين

أولاً : محور القدرة المؤسسية

المعايير	الإيجابيات	نقاط تحتاج إلى تحسين
١- التخطيط الإستراتيجي	<ul style="list-style-type: none"> - خطة إستراتيجية معتمدة وموثقة - مشاركة الأطراف المعنية فى التحليل البيئى للكلية - رؤية ورسالة الكلية موثقة ومعلنة - وجود خطة تنفيذية لأهداف الكلية الإستراتيجية - الإستمرار فى نشر الوعى برسالة الكلية - تقارير دورية ربع سنوية للخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية 	-
٢- الهيكل التنظيمي	<ul style="list-style-type: none"> - هيكل تنظيمي إستراتيجي موثق ومعتمد وتم إستحداث بعض اللجان والوحدات - إعداد كتيب للتوصيف الوظيفي موثق - زيادة دور لجنة إدارة الأزمات والكوارث وزيادة الوعى بأهميتها - عمل خطة إخلاء للمدركات والمعامل - وجود هيكل تنظيمي ومجلس إدارة لوحدة ضمان الجودة 	-
٣- القيادة والحكومة	<ul style="list-style-type: none"> - نمط ديموقراطي فى مجالس الأقسام ومجلس الكلية - معايير وآليات محدثة وموثقة ومعلنة لإختيار القيادات - تنفيذ خطة تدريبية لتنمية مهارات القيادات الأكاديمية - نظم المعلومات والتوثيق الورقية والإلكترونية - ميكنة العمل الإداري (MIS) لشئون الطلاب والدراسات العليا والعاملين - دعم معنوي لنظم الجودة الداخلية - ضمان متابعة وحدة ضمان الجودة بالكلية للأقسام العلمية والإدارية - نظام فعال ومعتمد لتعزيز العلاقات مع القطاعات الإنتاجية والخدمية ذات الصلة بالكلية - نظام موثق وفعال لتشجيع أعضاء هيئة التدريس على إيجاد مصادر للتمويل - آليات موثقة ومعتمدة لتقييم كفاءة القيادات الأكاديمية - قياس رضا المعنيين عن تقييم كفاءة إدارة الكلية 	-
٤- المصادقية والأخلاقيات	<ul style="list-style-type: none"> - توافر ميثاق أخلاقي موثق ومعتمد ومعلن - الكلية ملتزمة بحقوق الملكية الفكرية والنشر - تطبيق مبادئ العدالة وعدم التمييز بالكلية - العمل على ضمان العدالة فى الإمتحانات الشفهية من خلال عمل كروت أسئلة متكافئة وعمل توصيف للتدريب الميداني - وجود آلية لتلقى شكاوى الطلاب - زيادة نشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية - زيادة وعى الطلاب بآليات تلقي الشكاوى 	-

نقاط تحتاج إلى تحسين	الإيجابيات	المعايير
-	<ul style="list-style-type: none"> - حصول الكلية على شهادة ISO 9001/2008 فى 26/11/2009 وتجديدها فى 1/12/2010م وتجديدها للمرة الثانية 12/11/2010م وتجديدها للمرة الثالثة 12/12/2012م - توفير ظروف عمل ملائمة - تقييم جيد لأداء القيادات الإدارية - قياس الرضا الوظيفى للعاملين والقيادات الإدارية - الإمكانيات والتجهيزات ووسائل الإتصال متوافرة وعلى كفاءة عالية - توافر قواعد بيانات عن المدربين والمتدربين والبرامج التدريبية - توفير المخصصات المالية اللازمة للتدريب - تدريب سكرتارية الأقسام العلمية وموظفى الأقسام الإدارية والعاملين ومدبرى شئون العلاقات الثقافية والدراسات العليا وكذلك مدير شئون العاملين والموظفين ومدير شئون الطلاب - وجود تجهيزات مناسبة لنوعية العمل فى الإدارات المختلفة - وجود معايير معتمدة ومعلنة كمية و نوعية لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين - تدريب الإدارات المختلفة على ميكنة العمل الإدارى والإجراءات الإدارية من قبل الشركة العربية للإستشارات الهندسية والنظم AEC من خلال نظام الأيزو - الإستمرار فى تنمية قدرات الجهاز الإدارى - إستكمال مشروع نظم المعلومات الإدارية (MIS) 	<p style="text-align: center;">٥- الجهاز الإدارى</p>
-	<ul style="list-style-type: none"> - زيادة موارد الكلية عن طريق برنامج الصيدلة الإكلينيكية والوحدات ذات الطابع الخاص - وجود خطة صيانة للبنية التحتية - وجود قاعدة بيانات بالمعامل وكذلك الأجهزة بكل الأقسام - وجود قاعدة بيانات عن المباني وطبيعتها - تأسيس معمل للحاسب الآلى لمنح شهادة ICDL (معتمد من مكتب اليونيسكو) بالقاهرة - عمل إحلال وتجديد للمعامل الطلابية وقاعات الدرس 	<p style="text-align: center;">٦- الموارد المالية والمادية</p>

<p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل فريق معتمد لإدارة الأزمات والطوارئ - وجود موقع للكلية على شبكة المعلومات الدولية يتم تحديثه دورياً - وجود خطة إخلاء عند الكوارث ووسائل تحقيق الأمن والسلامة - وجود خطة معتمدة وموثقة منبثقة من الخطة الإستراتيجية للكلية ومتوافقة مع خطة الجامعة - لجنة لإدارة الخدمات المجتمعية وشئون البيئة - مشاركة الأطراف المجتمعية في مجلس الكلية ولجنة شئون البيئة - تطوير وحدات الخدمات المجتمعية (المعمل المركزى – مركز المعلومات الدوائية – مركز الدراسات الصيدلانية للنباتات الطبية – الصيدلانية النموذجية – مركز القياسات الصيدلانية والحيوية) - تم إعداد لوحات وخرائط إرشادية - تم إصدار دليل للأجهزة العلمية - خطة تدريب معتمدة للعاملين والعمال الدائمين والمؤقتين بالكلية - خطة تدريب معتمدة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - قيام قوافل طبية لخدمة المجتمع - الإستمرار في التعريف بالوحدات ذات الطابع الخاص 	<p>٧- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة</p>
<p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - إنشاء وحدة ضمان الجودة لها هيكل تنظيمى وتوصيف وظيفى ولائحة مالية وإدارية ومتابعة الأنشطة فى مجال جودة الخدمات من خلال مجالس الأقسام بالكلية واللجان المشكلة - وجود نظام مراجعة داخلية - وجود نظام مراجعة خارجية - دعم معنوى ومادى من الكلية والجامعة - إعداد الدراسة الذاتية من خلال التقرير السنوى للكلية - الإستفادة من مشروعات التطوير ومن مشاركة الأطراف المجتمعية فى مراجعة وتحديث رسالة الكلية والتحليل الرباعى - وضع ومتابعة الخطة الإستراتيجية للكلية - الإستمرار فى التقويم المستمر 	<p>٨- التقويم المؤسسى وإدارة الجودة</p>

ثانيا : محور الفاعلية التعليمية

نقاط تحتاج إلى تحسين	الإيجابيات	المعايير
	<p>- قواعد قبول وتحويل الطلاب معتمدة ومعلنة وتتسم بالشفافية</p> <p>- قواعد التحويل من البرنامج الأساسى إلى برنامج الصيدلة الإكلينيكية محددة ومعلنة</p> <p>- عمل حفل لإستقبال الطلاب الجدد فى بداية العام الدراسى لتعريف الطلاب</p> <p>- طباعة وتوزيع وتحديث أدلة الطالب (الإرشاد الأكاديمى – الخريجين – ممارسة الأنشطة – الممارسة الصيدلانية)</p> <p>- جميع المعلومات متاحة للطلاب بشفافية</p> <p>- تكريم الطلاب المتميزين وتشجيعهم ومساعدة الطلاب المتعثرين</p> <p>- تدريب ميدانى فعال</p> <p>- أساليب متنوعة وفعالة لتقييم الطلاب</p> <p>- الإعلان عن البرامج الدراسية من خلال صفحة الكلية على شبكة الإنترنت</p> <p>- خطة معتمدة من مجلس الكلية لتحديد إحتياجات ودعم الطلاب بناء على الإستهتباتات تشمل دعم الكتاب والوجبات الغذائية والرعاية الطبية والنقل كما يتم تطبيق إستبيان لقياس إحتياجات الطلاب، ودليل الطالب موضح به معايير توزيع الدعم وتشمل الوضع الإقتصادى للأسرة والنطاق الجغرافى للسكن كما تم تزويد جميع المعامل بالكلية بالمستلزمات الطبية اللازمة للطوارئ العادية وطوارئ إصابة المعامل</p> <p>- المساعدات المالية عن طريق صندوق التكافل</p> <p>- الدعم الصحى من خلال خطة معتمدة ومطبقة – عيادة طبية مجهزة بالكلية</p> <p>- تتبنى الكلية برامج موقفة لتحديد المتعثرين دراسياً والتعامل معهم (الإرشاد الأكاديمى – الساعات المكتتبية – نسبة الغياب) وكذلك التعامل مع نوى الإحتياجات الخاصة</p> <p>- خطة معتمدة ومعلنة للأنشطة الطلابية</p> <p>- خدمات طلابية متميزة لدعم ممارسة الأنشطة والحصول على مراكز متقدمة فى الأنشطة الطلابية</p> <p>- آلية تشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب على ممارسة الأنشطة</p> <p>- مكتب فعال لمتابعة الخريجين (رابطة خريجي كلية الصيدلة – جامعة أسيوط)</p> <p>- قاعدة بيانات محدثة وفعالة</p> <p>- زيادة نسب النجاح نتيجة للدعم الأكاديمى ورعاية الطلاب المتعثرين</p> <p>- إنشاء جمعية لخريجي الكلية</p> <p>- عمل الإحتفال السنوى للخريجين</p> <p>- عمل ملتقى التوظيف السنوى</p> <p>- وجود آلية لتحديد المتفوقين والمتعثرين</p> <p>- الإستمرار فى المطالبة بتقليل أعداد الطلاب المقبولين بالكلية</p> <p>- الإستمرار فى متابعة الخريجين من خلال رابطة خريجي الكلية</p>	<p>١ - الطلاب والخريجون</p>

المعايير	الإيجابيات	نقاط تحتاج إلى تحسين
٢- المعايير الأكاديمية	<ul style="list-style-type: none"> - بنى وإعتماد الكلية للمعايير الأكاديمية القومية (NARS) - مصفوفة البرنامج تتوافق مع ILOS للمقررات - تفعيل نظام المقيم الخارجى - توافق المعايير الأكاديمية المتبناه مع البرنامج الدراسى ورسالة الكلية - دراسة موثقة لمقارنة توصيف البرامج الدراسية بالمعايير الأكاديمية المعتمدة - توصيف وآلية تقييم التدريب الميدانى - الإستمرار فى عقد ورش عمل عن المعايير الأكاديمية 	-
٣- البرامج التعليمية /المقررات الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> - برامج دراسية طبقاً للمعايير الأكاديمية القومية - الموافقة على برنامج التصميم والتصنيع الدوائى - الموافقة على إضافة قسم سابع لتشكيل الكلية هو قسم الصيدلة الإكلينيكية - تفعيل نظام المقيم الخارجى للبرامج والمقررات - توصيف وتقرير معتمد وموثق للبرامج والمقررات الدراسية - ملئمة البرامج التعليمية لإحتياجات سوق العمل - مرونة البرامج التعليمية إستجابة للتغيير - الإستمرار فى عقد الندوات وورش العمل عن توصيف وتقرير البرامج والمقررات 	-
٤- التعليم والتعلم والتسهيلات المادية	<ul style="list-style-type: none"> - إستراتيجية معتمدة للتعليم والتعلم مع الإستفادة من نتائج الإستبيانات ونتائج الإمتحانات فى تطوير الإستراتيجية - نشر عدد (٣) مقررات إلكترونية والتقدم لمشروع تنافسى لنشر عدد (١٢) مقرر آخر – التقدم لمشروع إنشاء وحدة IT Unit بالكلية. - زيادة أعداد وسائل العرض الإلكترونية - تحسين إمكانات وحدة الحاسب الألى (خمس معامل حاسب آلى) - تحسين شكل ومضمون الكتاب الجامعى بإصدار رقم إيداع وترقيم دولى - البدء فى تنفيذ تدريس المقررات الإختيارية - التوسع فى التعلم الذاتى (وجود أنماط غير تقليدية للتعلم - الأنشطة الطلابية العلمية) - زيادة الموارد الذاتية للكلية - الدعم الأكاديمى والإرشاد للطلاب - كفاءة وكفاية مصادر التعلم من قاعات الدرس والمعامل والفنيين - مكتبة محدثة – إشراف معاونى أعضاء هيئة التدريس على المكتبة - قياس رضا الطلاب ودعمهم فى جميع المجالات - الإستمرار فى طلب تقليل أعداد الطلاب المقبولين بالكلية 	-

	<p>- كوادر بشرية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة كافية ومدربة</p> <p>- إتخاذ إجراءات حاسمة لمنع الدروس الخصوصية</p> <p>- تسجيل مؤلفات الكلية بأرقام إيداع وترقيم دولى بدار الكتب المصرية</p> <p>- اعتماد معايير الورقة الإمتحانية</p> <p>- وجود دليل إسترشادى لأعمال الإمتحان ورصد الدرجات</p> <p>- معايير لتقييم الطلاب فى الإمتحانات الشفهية</p> <p>- ميكنة مع وجود رصد الدرجات مركزى</p> <p>- وجود إحصائيات بنسب النجاح للمقررات والفرق المختلفة</p> <p>- توافق نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع معايير الهيئة القومية</p> <p>- مشاركة العديد من أعضاء هيئة التدريس فى العمل بالجامعات الخاصة المصرية وبالذول العربية الأمر الذى يعنى أدائهم المتميز</p> <p>- قياس الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</p> <p>- تناسب الإمكانيات من قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل للطلاب</p> <p>- وجود خطة خمسية لتعيين المعيدى طبقاً لإحتياجات الأقسام</p> <p>- تحديد البرامج التدريبية اعتماداً على إستبيانات المستفيدين</p> <p>- الحرص على تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</p> <p>- زيادة الوعى عن آليات المحاسبة والمساءلة</p>	<p>٥- أعضاء هيئة التدريس</p>
--	---	------------------------------

نقاط تحتاج إلى تحسين	الإيجابيات	المعايير
-	<ul style="list-style-type: none"> - قاعدة بيانات لأبحاث أعضاء هيئة التدريس وكتاب لمخصصات رسائل الماجستير والدكتوراة - قاعدة بيانات وتشجيع البحوث البينية من الأقسام المختلفة - خطط بحثية للأقسام العلمية معتمدة وموثقة - آلية لتحديث ومراجعة الخطط البحثية للأقسام - أعضاء هيئة تدريس حاصلين على جوائز علمية وبراءة إختراع - وجود خطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس - وجود مجلة علمية للكلية - عقد مؤتمر دولي بالكلية كل عامين - وجود إتفاقيات ثقافية - العمل على زيادة التعاون البحثي بين الكلية والجهات البحثية الأخرى - الحرص على زيادة مساهمة الجامعة في البحث العلمي 	<p>٦- البحث العلمي والأنشطة العلمية</p>
-	<ul style="list-style-type: none"> - توصيف مقررات الدراسات العليا (دبلومات – ماجستير – دكتوراه) - قياس رضا طلاب الدراسات العليا - تقارير المراجعين عن مقررات الدراسات العليا - وجود دليل للدراسات العليا - وجود برامج لجميع التخصصات - وجود قواعد بيانات عديدة عن التسجيلات وأعداد الطلاب حاصلين على الدرجات العلمية - تبنى معايير الهيئة القومية (NARS) - وجود كتيب لتوصيف برامج ومقررات الدراسات العليا - كفاية أعداد أعضاء هيئة التدريس - توافر المعامل البحثية (المعمل المركزى – مركز الخدمات الصيدلية – مزرعة ومتحف العقاقير – معمل زراعة الإنسجة) - وجود مكتبة للدراسات العليا - إصدار المجلة العلمية للكلية - وجود إتفاقيات ثقافية - وجود لجنة لتلقى شكاوى طلاب الدراسات العليا 	<p>٧- الدراسات العليا</p>
-	<ul style="list-style-type: none"> - وجود نظام لتقويم الفاعلية التعليمية بالكلية - يتم مناقشة نتائج التقويم من خلال مجلس الكلية - وجود ممارسات عديدة لتحسين الفاعلية التعليمية - وجود لجنة للمعايير الأكاديمية والبرامج والمقررات - وجود ميثاق أخلاقي للكلية - الإستمرار فى تطوير وسائل تقييم الفاعلية التعليمية 	<p>٨- التقييم المستمر للفاعلية التعليمية</p>

الخطة التنفيذية لتطوير
وتعزيز القدرة المؤسسية
للعام الجامعي
٢٠١٣/٢٠١٢

الخطة التنفيذية لتطوير وتعزيز القدرة المؤسسية

مجلات التطوير والتعزيز	مقترحات التطوير والتعزيز	آليات التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
التخطيط الإستراتيجي	- عمل خطة تنفيذية للخطة الإستراتيجية سنوياً	- إجتماعات دورية ومتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية والخطة التنفيذية	طوال العام	- لجنة الخطة الإستراتيجية	- توافر الخطة التنفيذية
	- إعداد تقارير دورية للخطة التنفيذية	- إجتماعات وتقارير دورية	ربع سنوية	- لجنة الخطة الإستراتيجية	- وجود التقرير السنوي
الهيكل التنظيمي	- مراجعة دورية لرؤية ورسالة الكلية والقيم	- مراجعة ونشر الرسالة والرؤية والقيم	٢٠١٢/١٢	- لجنة الخطة الإستراتيجية - وحدة ضمان الجودة	- توافر الكتيبات والوسائل واللوحات الدعائية
	- تحديث دليل التوصيف الوظيفي ليتوافق مع المستحدث في الهيكل التنظيمي	- مراجعة التوصيف الوظيفي	٢٠١٢ / ١٢-١	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- توافر الكتب المحدث
	- زيادة التدريب على التعامل مع الأزمات والكوارث	- عقد دورات تدريبية	٢٠١٢/١٠-٤	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- توافر بيان بالحضور وأعدادهم
	- زيادة الوعي بمتطلبات الأمن والسلامة والصحة المهنية	- عقد ندوات ولقاءا للتعريف بطرق التخلص الآمن من النفايات البيولوجية والكيميائية	٢٠١٢/٤-١	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- توافر بيان بالحضور وأعدادهم

الخطة التنفيذية لتطوير وتعزيز القدرة المؤسسية

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير وتعزيز	مجالات التطوير وتعزيز
- التجديد السنوى لشهادة ISO ٩٠٠١/٢٠٠٨	- مديري الإدارات	٢٠١٢/١٢-١	- استخدام النماذج المحددة لكل إجراء - تطبيق نظام المراجعة الداخلية	- تحديث نظم حفظ وتداول الوثائق	القيادة والحوكمة
- قيادات تم إختيارها حسب المعايير	- الإدارة العليا	٢٠١٢/١٢-١	- تطبيق المعايير عند إختيار القيادات	- تطبيق معايير إختيار القيادات الأكاديمية	
- إستيفاء نظام MIS	- وكلاء الكلية ومديري الإدارات	٢٠١٢/١٠-١	- إستكمال التجهيزات المطلوبة - إستكمال قواعد البيانات - تدريب الموظفين	- إستكمال ميكنة وربط الإدارات (MIS)	
- توافر بروتوكولات تعاون مع مختلف القطاعات	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	طوال العام	- لقاءات بين أعضاء هيئة التدريس وممثلين من المستفيدين - عمل بروتوكولات تعاون	- زيادة التفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية بالمجتمع	
- تحسين التمويل الذاتى للكلية	- لجنة القيادة والحوكمة	٢٠١٢/١٢-١	- مصادر غير تقليدية للتمويل الذاتى - لقاءات مع الراغبين فى الترشيح للمنصب	- تنمية مصادر التمويل الذاتى	

الخطة التنفيذية لتطوير وتعزيز القدرة المؤسسية

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
- حضور الندوات	- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	٢٠١٣/٥-١	- عقد ندوات توعية لمختلف الفئات بالكلية	- التوسع في نشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر	المصداقية والأخلاقيات
- علم جميع فئات الكلية بسياسات الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والنشر	- لجنة المصداقية والأخلاقيات - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث - مدير المكتبة	طوال العام	- توافر نسخ أصلية من برامج الكمبيوتر - إلزام المكتبة بإتباع سياسات حقوق الملكية	- إستمرار الإلتزام بتطبيق حقوق الملكية الفكرية والنشر	
- رضا الطلاب والعاملين بالكلية بآليات تلقى والتعامل مع الشكاوى	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	شهرياً (طوال العام)	- لقاءات وإجتماعات مع الطلاب والعاملين	- زيادة وعى الطلاب والعاملين بآليات تلقى الشكاوى	
- توافر بيانات حديثة على موقع الكلية وفى كتيبات أدلة الطلاب	- لجنة تحديث الموقع الإلكتروني - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أسبوعياً (طوال العام)	- تحديث موقع الكلية الإلكتروني - تحديث كتيبات أدلة الطلاب	- التحديث الدورى للمعلومات المتوفرة عن الكلية	

الخطة التنفيذية لتطوير وتعزيز القدرة المؤسسية

مقترحات التطوير وتعزيز	اليات التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مجالات التطوير وتعزيز
- تنفيذ أحدث النظم فى حفظ وتداول الوثائق	- استخدام النماذج المحددة لكل إجراء	٢٠١٢/١٢-١	- مديرى الإدارات	- التحديد السنوى لشهادة ISO ٩٠٠١/٢٠٠٨	الجهاز الإدارى
- ميكنة وربط الإدارات (MIS)	- إستكمال الإعدادات المطلوبة - إستكمال قواعد البيانات - تدريب الموظفين	طوال العام	- مديرى الإدارات - مدير مركز الكمبيوتر	- توافر نظام MIS	
- متابعة تنمية قدرات الجهاز الإدارى بالكلية	- عمل دورات تدريبية حسب الإحتياج	٢٠١٢/١٢-١	- لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة	- بيان بالدورات التى تمت	
- القياس الدورى لمستوى الرضا الوظيفى	- التوزيع الدورى للإستبيانات لقياس الرضا الوظيفى	٢٠١٢/١٢-١	- لجنة الإستبيانات - لجنة لشئون التعليم والطلاب	- توافر نتائج الإستبيانات وعرضها على المختصين	الموارد
- زيادة الإستفادة من موقع الكلية الإلكترونية	- التحديث المستمر للموقع	٢٠١٢/١٢-١	- لجنة تحديث الموقع الإلكتروني	- توافر المعلومات على الموقع وتنوعها	
- تطوير وسائل الإتصال بالكلية	- تحديث وسائل الإتصالات داخل الكلية	٢٠١٢/١٢-١	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- وسائل الإتصالات غير تقليدية وجود دليل للتليفونات محدث	
- تطوير مدرجات ومعامل الكلية وقاعات الإمتحانات	- تحديث المدرجات - تحديث بعض المعامل - تركيب وصلات إنترنت للمعامل والمدرجات	٢٠١٢/١٢-١	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- وجود مدرجات محدثة - تحديث المعامل	

الخطة التنفيذية لتطوير وتعزيز القدرة المؤسسية

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
- توافر الخطة	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٢٠١٢/١	- إجتماعات ولقاءات بين وكيل الكلية ومديرى الوحدات ذات الطابع الخاص وممثلين من الأطراف المجتمعية المختلفة	- إعداد الخطة السنوية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة
- توافر الخطة	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٢٠١٢/١٢-٩	- إعداد تقارير سنوية عن أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص. - إعداد تقارير عن الندوات واللقاءات والأنشطة المختلفة.	- إعداد تقرير سنوى عن أنشطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة	
- توافر المطويات والكتيبات - وجود موقع الكترونى محدث	- مديرو الوحدات + وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٢٠١٢/٦-١	- إعداد مطويات وكتيبات لهذه الوحدات - تطوير موقع هذه الوحدات الإلكتروني والتحديث الدورى للمعلومات الموجودة به.	- زيادة التعرف بالوحدات ذات الطابع الخاص.	

الخطة التنفيذية لتطوير وتعزيز القدرة المؤسسية

التقويم المؤسسى	- زيادة نشر الوعي بفكر وثقافة الجودة	- ندوات ، دورات تدريبية ، إستبيانات	٢٠١٢/١٢-١	- وحدة ضمان الجودة	- توافر بيان بالحضور وأعدادهم - تحليل الإستبيانات
إدارة الجودة	- إعداد التقرير السنوى للكلية	- تجميع التقارير السنوية للأقسام والإدارات المختلفة - تجميع البيانات - إعداد التقرير السنوى	٢٠١٢/١١-٧	- وحدة ضمان الجودة	- توافر التقرير السنوى
	- عمل إستبيانات لقياس مختلف جوانب القدرة المؤسسية	- توزيع وتحليل الإستبيانات المختلفة وعرض النتائج على المختصين	٢٠١٢/١٢-١	- رؤساء اللجان	- توافر نتائج تحليل الإستبيانات
	- الإستمرار فى عمل مراجعة داخلية للأقسام والإدارات	- وضع وتنفيذ خطة سنوية للمراجعة الداخلية وإعداد تقرير عنها	٢٠١٢/٨-٤	- لجنة المراجعة بوحدة ضمان الجودة	- وجود تقرير المراجعة الداخلية
	- إعداد التقارير السنوية للبرامج	- تجميع التقارير السنوية للمقررات المختلفة - عمل الإحصائيات الخاصة بنتائج الطلاب	٢٠١٢/٩-٧	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - منسقى المقررات	- توافر تقارير البرامج
	- الإستمرار فى تطبيق نظام المراجعة الخارجية	- التعاقد مع مراجعين خارجيين للبرامج والمقررات.	٢٠١٢/١٢-١	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - منسقى المقررات	- توافر تقارير المراجعة الخارجية للمقررات والبرامج

الخطة التنفيذية لتطوير الفاعلية التعليمية

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
- توفر دليل الطلاب للعام الجديد	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٢٠١٢/٩	- تحديث دليل الطلاب سنوياً لكل البرامج الدراسية	- إعداد وتنظيم برامج تعريفية للطلاب الجدد	الطلاب والخريجون
- إتاحة المعلومات التي تتم الطلاب وتحديثها المستمر على الموقع الإلكتروني	- لجنة تحديث الموقع الإلكتروني	طوال العام	- تحديث الموقع الإلكتروني للكلية		
- الإعلان عن إقامة الحفل	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٢٠١٢/٩	- تنظيم حفل إستقبال الطلاب الجدد		
- وجود مطويات أو أوراق خاصة بذلك	- اتحاد الطلاب والأسر العاملة بالكلية	٢٠١٢/٩	- إشترك الطلاب القدامى في البرامج التعريفية للطلاب الجدد		
- وجود نتائج وتحليل لنتائج الإستهيبانات	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - مدير شئون التعليم والطلاب	٢٠١٢/١٠-٩	- ملئ الإستهيبانات الخاصة بالتحويل من قبل الطلاب المحولين من وإلى الكلية	- دراسة أسباب تحويل الطلاب من وإلى الكلية	

الخطة التنفيذية لتطوير الفاعلية التعليمية

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
- وجود المراسلات	- وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	٢٠١٢/٧-١	- إعداد ملفات وإرسالها للملحقيات الثقافية للدول العربية لتشجيع طلاب هذه البلدان على الالتحاق بالكلية	- جذب ورعاية الطلاب الوافدين	الطلاب والخريجون
- توافر المعلومات الحديثة على الموقع بصفة مستمرة	- لجنة تحديث الموقع الإلكتروني	طوال العام	- تحديث موقع الكلية الإلكتروني بصفة مستمرة		
توافر المواد الدعائية	- الإدارة العليا	طوال العام	- إعداد مواد دعائية للتعريف بالكلية وإستخدامها أثناء تنظيم أو مشاركة الكلية المؤتمرات والمعارض الدولية		
- مشاركة الكلية في فاعليات وإحتفالات الجامعة لرعاية الطلاب الوافدين - مشاركة الطلاب الوافدين ببرامج وأنشطة الكلية	- إدارة رعاية الشباب	طوال العام	- تقديم الرعاية للطلاب الوافدين		

الخطة التنفيذية لتطوير الفاعلية التعليمية

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
<ul style="list-style-type: none"> - توافر خطة معتمدة لدعم الطلاب - توافر تقرير عن متابعة تنفيذ الخطة 	<ul style="list-style-type: none"> - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - مدير رعاية الشباب - منسق الأنشطة الطلابية 	٢٠١٢/١٠-٩	<ul style="list-style-type: none"> - تحديث خطة الدعم الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> - تقديم الدعم للطلاب ذوى الإحتياجات المالية 	الطلاب والخريجون
<ul style="list-style-type: none"> - وجود بحث حالة للطلاب - رضا الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> - إدارة رعاية الشباب - مجلس إدارة صندوق التكافل الإجتماعى - كتب دراسية مجانية 	٢٠١٢/١٠-٩	<ul style="list-style-type: none"> - تحديد الطلاب ذوى الإحتياجات المالية 		
<ul style="list-style-type: none"> - توثيق الآلية - حصول الكلية على مراكز متقدمة فى الأنشطة الطلابية - تطوير نسب النجاح للفرق الدراسية 	<ul style="list-style-type: none"> - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب 	٢٠١٢/١٢-٩	<ul style="list-style-type: none"> - تحديد آلية لتحديد وإكتشاف المبدعين 	<ul style="list-style-type: none"> - رعاية الكلية للطلاب المتفوقين والمبدعين 	
<ul style="list-style-type: none"> - إعلان أسماء المتفوقين والمتميزين على الموقع الإلكتروني - تكريم أوائل الفرق الدراسية فى حفل الإستقبال السنوى للطلاب الجدد - توافر مطبوعات وصور الإحتفال. 	<ul style="list-style-type: none"> - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب 	خلال العام	<ul style="list-style-type: none"> - إستمرار تحفيز المتفوقين علمياً على مستوى الفرق والمقررات الدراسية 		

الخطة التنفيذية لتطوير الفاعلية التعليمية

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
<ul style="list-style-type: none"> - دعم مالى للطلاب المتفوقين لحضور المؤتمرات الطلابية والعلمية - توفير إشراف من أعضاء هيئة التدريس - توافر المطبوعات وصور المشاركين في المؤتمرات - المشاركة في مؤتمر جامعة أسيوط للعلوم الصيدلانية 	<ul style="list-style-type: none"> - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب 	طوال العام	<ul style="list-style-type: none"> - تشجيع الطلاب على الإعداد والإشتراك في المؤتمرات الطلابية والعلمية ورعايتهم 		الطلاب والخريجون
<ul style="list-style-type: none"> - صرف حوافز مالية للطلاب المتفوقين علمياً من الشركات وأعضاء هيئة التدريس - توافر مطبوعات (مجلة الخريجين السنوية) 	<ul style="list-style-type: none"> - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث 	٢٠١٢/٥-٤ من كل عام	تكريم الخريجين		
<ul style="list-style-type: none"> - تكريم الحاصلين على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية في حفل ختام فاعليات الأنشطة الطلابية - توافر مطبوعات وصور الإحتفال. 	<ul style="list-style-type: none"> - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب 	٢٠١٢/٧-٦	<ul style="list-style-type: none"> - تحفيز المتميزين في الأنشطة الطلابية 	-	

الخطة التنفيذية لتطوير الفاعلية التعليمية

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
- تشكيل اللجنة بعد التحديث	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٢٠١٢/١٠-٩	- تحديث تشكيل لجنة الإرشاد الأكاديمي وملف إنجاز الطالب	- زيادة تفعيل نظام الدعم الأكاديمي والتوعية به	الطلاب والخريجون
- الإعلان عن أسماء المنسقين وأماكن وأوقات تواجدهم على موقع الكلية وفي لوحات الطلاب - تقديم منسق الفرقة الإعدادية أثناء حفل الإستقبال للطلاب الجدد	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - رئيس لجنة الإرشاد الأكاديمي (الريادة العلمية)	٢٠١٢/١٠-٩	- تعريف الطلاب بمهام اللجنة ودورها في دعم الطلاب		
- توافر التقارير الدورية ومحاضر الاجتماعات والإجراءات التصحيحية	- رئيس لجنة الإرشاد الأكاديمي	٢٠١٢/١٠-٧	- زيادة الإستفادة من نظام الإرشاد الأكاديمي		
- تقارير عن فتح صناديق الشكاوى وفحص الشكاوى الموجودة بها - تقارير المتابعة وإتخاذ الإجراءات التصحيحية	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - رئيس لجنة التعامل مع الشكاوى - رؤساء مجالس الأقسام العلمية	٢٠١٢/٩	- ممارسة أعمال لجنة الشكاوى والمقترحات	- تحديث نظام التعامل مع التظلمات والشكاوى	
- متابعة وإعلان نتيجة الإلتماسات	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٢٠١٢/٧	- تحديث نظام للتظلمات والإلتماسات من نتائج الإمتحانات		

الخطة التنفيذية لتطوير الفاعلية التعليمية

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
وجود خطة دعم الأنشطة ومتابعتها	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - إدارة رعاية الشباب	٢٠١٢/٩	الدعم المالى للأنشطة الطلابية	- زيادة جذب الطلاب لممارسة الأنشطة	الطلاب والخريجون
وجود إعلان بأسماء وصور الطلاب	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	طوال العام	إعلان أسماء وصور الطلاب المتميزين بالأنشطة		
حفل ختام فاعليات الأنشطة	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٢٠١٢/٦	الإستمرار فى تكريم الطلاب المتميزين فى الأنشطة		
وضع جداول لإستخدام صالة اللياقة البدنية وتوفير مشرف عليها فى هذه الأوقات - إستغلال ملاعب جامعة أسيوط لممارسة الأنشطة وتعريف الطلاب بها.	- إدارة رعاية الشباب	طوال العام	إتاحة الأماكن المخصصة لممارسة النشاط		
وجود تحديث للرباط	- مكتب الخريجين	طوال العام	تحديث الرابط الخاص على الموقع الإلكتروني	- التواصل مع الخريجين	
تحديث قواعد بيانات الخريجين - تحليل نتائج الإستبيانات الخاصة بالخريجين - مشاركة الخريجين فى تشكيل اللجان والمجالس الحاكمة	- مكتب الخريجين - لجان إتحاد الطلاب والأسر العاملة بالأنشطة فى الكلية	طوال العام	الإستفادة من آراء الخريجين ومشاركتهم فى تطوير البرامج الدراسية		
جمعية مشهورة - زيادة الأعداد المشاركين فى الجمعية	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - المسئول عن الجمعية	- طوال العام	- إنشاء جمعية خريجي كلية الصيدلة جامعة أسيوط وأسرهم		

الخطة التنفيذية لتطوير الفاعلية التعليمية

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
- توافر قائمة بالندوات وأسماء المشاركين	- لجنة المعايير الأكاديمية وحدة ضمان الجودة	دورياً	- عقد ندوات ولقاءات تعريفية بالمعايير المتبناه	- تعريف الطلاب الجدد والهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس بالمعايير الأكاديمية	المعايير الأكاديمية
- وجود تقارير عن المراجعة الداخلية لكل قسم	- وحدة ضمان الجودة رئيس لجنة المراجعات بوحدة ضمان الجودة	دورية خلال العام	- المراجعة الداخلية للأقسام	- المراجعة الداخلية للأقسام العلمية	البرامج التعليمية والمقررات الدراسية
- وجود تقرير عن المراجعة الداخلية	- وحدة ضمان الجودة رئيس لجنة المراجعات بوحدة ضمان الجودة	دورية خلال العام	- تجميع التقارير وإعداد تقرير عام		
- إتاحة العرض والمناقشة بمجلس الكلية وإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة	- رئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة مدير وحدة ضمان الجودة	٢٠١٢/٩	- عرض النتائج ومناقشتها في مجلس الكلية وإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة		

الخطة التنفيذية لتطوير الفاعلية التعليمية

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
إعتماد إختيار المراجع الخارجى بمجلس القسم	- رئيس القسم العلمى	٢٠١٢ / ١١-٩	- إختيار المراجعين الخارجيين لمقررات القسم حسب معايير إختيار المراجع الخارجى	- المراجعة الخارجية للمقررات والبرامج الدراسية	البرامج التعليمية والمقررات الدراسية
إعتماد إختيار المراجع الخارجى بمجلس الكلية	- عميد الكلية	٢٠١٢ / ١١-٩	- إختيار المراجعين الخارجيين للبرامج الدراسية حسب معايير إختيار المراجع الخارجى	- المراجعة الخارجية لمقررات البرامج الدراسية	
وجود تقارير المراجعين الخارجيين فى النصف الثانى من شهر يوليو من كل عام	- رؤساء الأقسام (مراجع مقررات) - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (مراجع البرامج)	٢٠١٢ / ٧	- المراجعة الخارجية لمقررات البرامج الدراسية		
عرض تقرير المراجع ومناقشته وإعتماده وإتخاذ إجراءات تصحيحية إن لزم الأمر بمجلس القسم وإدراج الإجراء فى خطة تطوير المقرر فى تقرير المقرر.	- رؤساء الأقسام	٢٠١٢ / ٧	- دراسة تقرير المراجع الخارجى للمقررات بمجلس القسم		
محضر لجنة المعايير يفيد عرض ومناقشة تقرير المراجع والإجراءات التصحيحية	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٢٠١٢ / ٧	- مراجعة التعليقات الواردة بتقرير المراجع الخارجى للبرنامج		

الخطة التنفيذية لتطوير الفاعلية التعليمية

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
- توافر قائمة بالدورات وأسماء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين وتوافر شهادات التدريب	- وحدة ضمان الجودة - لجنة التدريب بوحدة تقويم الأداء وضمان الجودة	خلال العام	- عقد دورات تدريبية وورش عمل	- الإستمرار فى التدريب على توصيف وتقرير البرنامج والمقررات الدراسية	البرامج التعليمية والمقررات الدراسية
- وجود آلية معتمدة لتقويم الفاعلية	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث - وحدة ضمان الجودة	٢٠١٢ / ١٠	- إجتماعات ومناقشات	- تحديث آلية معتمدة لتقويم الفاعلية التعليمية	
- توافر نتائج تحليل الإستبيانات والتقارير الخاصة بها وإتخاذ الإجراءات التصحيحية	- لجنة التعامل مع المستفيدين بوحدة ضمان الجودة	٢٠١٢ / ٧	- وضع إستبيانات لجميع الأطراف المعنية (طلاب ، خريجين ، أعضاء هيئة التدريس ، المستفيدين الخارجين) لقياس كفاءة العملية التعليمية	- إستبيانات المستفيدين	

الخطة التنفيذية لتطوير الفاعلية التعليمية

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
- توافر قوائم حضور الدورات التدريبية وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس	- وحدة ضمان الجودة - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	طوال العام	- تدريب أعضاء هيئة التدريس على إستخدام أنماط حديثة في التعليم والتعلم	- تطوير طرق التدريس والتعلم	التعليم والتعلم والتسهيلات المادية
- استخدام أعضاء هيئة التدريس أساليب حديثة للتعليم والتعلم وإستخدام التعلم الذاتى. - توافر قوائم بأنماط التعلم الغير تقليدى وتعميمها على الأقسام العلمية - إعطاء حوافز معنوية (شهادات) لمن قاموا بطرق مستحدثة	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	طوال العام	- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على إستخدام أنماط حديثة في التعليم والتعلم وتشجيع التعلم الذاتى		
وجود المخاطبات	- الإدارة العليا	٥ - ٦ / ٢٠١٢	- مخاطبة إدارة الجامعة بأعداد الطلاب المطلوب قبولهم للعام الجامعى المقبل	- خفض أعداد الطلاب المقبولين بالكلية	
وجود نتائج تحليل الإستبيانات	- إدارة شئون التعليم والطلاب	٩ / ٢٠١٢	إستبيانات تملأ بواسطة جهات التدريب عن مدى إستفادة الطلاب فى ظل النظام الجديد	- قياس مؤشرات فاعلية التدريب الصيفى الميدانى	
وجود نتائج تحليل الإستبيانات	- وكيل الكلية لشئون التعليم	٦ - ٧ / ٢٠١٢	- إستقصاء الآراء وقياس رضا	- تطوير وتحسين	

كلية الصيدلة – جامعة أسيوط

مناقشة تقارير نتائج تحليل الإستهباتات	والطلاب - لجنة التعامل مع المستفيدين		الطلاب	الأداء في مجال التعليم والتعلم	
الإجراءات التصحيحية	الإدارة العليا - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٩ - ١٠ / ٢٠١٢	- إتخاذ إجراءات تصحيحية لإستمرار تطوير وتحسين الأداء		

الخطة التنفيذية لتطوير الفاعلية التعليمية

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
<ul style="list-style-type: none"> - كشوف حضور الدورات ونماذج من الشهادات - وجود إستبيانات وتحليلها 	<ul style="list-style-type: none"> - لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة 	مستمر	<ul style="list-style-type: none"> - عمل دورات تدريبية - تقييم فاعية التدريب - تقييم فاعية التدريب 	<ul style="list-style-type: none"> - تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة 	أعضاء هيئة التدريس
<ul style="list-style-type: none"> - وجود نتائج تحليل الإستبيان وزيادة رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة 	<ul style="list-style-type: none"> - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث - لجنة معيار أعضاء هيئة التدريس 	خلال العام	<ul style="list-style-type: none"> - توزيع الإستبيان وتحليله - عرض ومناقشة النتائج وإتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة 	<ul style="list-style-type: none"> - قياس الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة 	
<ul style="list-style-type: none"> - وجود آليات محدثة - زيادة الوعى لدى الهيئة المعاونة بهذه الآليات 	<ul style="list-style-type: none"> - الإدارة العليا - رؤساء الأقسام 	خلال العام	<ul style="list-style-type: none"> - لقاءات وإجتماعات بين الإدارة العليا ورؤساء الأقسام لمراجعة آليات المسائلة والمحاسبة - إجتماعات ولقاءات مع الهيئة المعاونة للتعريف المستمر بهذه الآليات 	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة آليات المحاسبة والمساءلة 	

الخطة التنفيذية لتطوير الفاعلية التعليمية

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
- توافر التقارير	- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث + رؤساء الأقسام العلمية	٢٠١٢/١١	- تجميع تقارير الخطط البحثية للأقسام - إعداد تقرير عما تم إنجازه من الخطة البحثية للكلية	- متابعة تنفيذ الخطط البحثية للأقسام	البحث العلمى والأنشطة العلمية
- توافر أبحاث مشتركة	- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث + رؤساء الأقسام العلمية	٢٠١٢ / ٧	- مكافأة أفضل الأبحاث المتميزة	- إستمرار تشجيع التعاون البحثى بين الكلية والجهات البحثية الأخرى	
- توافر البيانات على الموقع الإلكتروني	- رؤساء الأقسام	٢٠١٢ / ٤ (دورياً)	- تجميع بيانات أعضاء هيئة التدريس من الأقسام	- متابعة تحديث السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس	
- توافر أبحاث منشوره	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - مديري الوحدات ذات الطابع الخاص	٢٠١٢ / ١٢-١	- إتاحة خدمات الوحدات بأسعار مخفضة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من الكلية	- زيادة مساهمة الوحدات ذات الطابع الخاص فى البحث العلمى	
- توافر مجلة الكلية على قواعد البيانات العالمية	- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	خلال العام	- إجراءات ومراسلات	- وضع الدورية العلمية للكلية على قواعد البيانات العالمية	

الخطة التنفيذية لتطوير الفاعلية التعليمية

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
توافر مواد الدعاية على الموقع الإلكتروني والملحقات الثقافية	- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	خلال العام	- مراسلات مع الملحقات الثقافية المصرية بالخارج - وضع جميع المعلومات الخاصة ببرامج الدراسات العليا على الموقع الإلكتروني للكلية	- زيادة التسويق لبرامج الدراسات العليا	الدراسات العليا
معرفة الطلبة بآلية تلقي الشكاوى	- رؤساء الأقسام بالتعاون مع منسقى المقررات	٢٠١٢ / ٩	- قياس منسقى المقررات بتعريف الطلاب بآلية تلقي الشكاوى	- تعريف طلاب الدراسات العليا بآلية تلقى الشكاوى	
توافر التقارير	- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث - رؤساء الأقسام	خلال العام	- تجميع تقارير المقررات من الأقسام إعداد التقارير	- إعداد تقارير برامج الدراسات العليا	

المراجع

أ- المراجع العربية:

١. دليل الإعتماد لمؤسسات التعليم العالى – الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد الإصدار الأول يناير ٢٠٠٩م.
٢. دليل المتابعة والتقييم لبرنامج التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد بوزارة التعليم العالى الإصدار الأول يونيو ٢٠٠٩م.
٣. قانون الهيئات العامة الصادرة بالقانون رقم ٦١ لسنة ١٩٦٣م.
٤. قانون تنظيم الجامعات الصادر بالقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢م.
٥. قانون التعليم الصادر بالقانون رقم ١٣٩ لسنة ١٩٨١م.
٦. وزارة التعليم العالى – مشروع ضمان الجودة والإعتماد ، دليل الإعتماد وضمان الجودة فى التعليم العالى – جمهورية مصر العربية ، ديسمبر ٢٠٠٥م.
٧. قانون إنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد بالقانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٦م.

ب- المراجع الأجنبية:

١. Handbook for Academic Review (QAA ٢٠٠٠) : Users Guide to the Academic Review of Subjects in Higher Education Institutions in the Transitional Period, ٢٠٠٢-٢٠٠٥.
٢. Western Association of Schools and Colleges (WASC), Handbook of Accreditation, The University of Michigan, School of Public Health, Jan. ٢٠٠١, Mechigan, U.S.A.
٣. Handbook for Institutional Audit England. ٢٠٠٢.
٤. Collaborative Provision audit: Supplement to the Handbook for Institutional Audit: England-December, ٢٠٠٤.
٥. Thomas, L., Wheelen, J., and Hunger, D., Strategic Management, Prentice-Hall, ٢٠٠٥, New Jersey.
٦. The Finnish Higher Education Evaluation, Audits of Quality Assurance systems of Finnish Higher Education Institutuons, Audit Manual ٢٠٠٥-٢٠٠٧, April ٢٠٠٦, Finland.
٧. The Handbook for a pilot Study of an Integrated Quality and Enhancement Review ٢٠٠٦.
٨. Wagner, T. et. al., Change Leadership: A Practical Guide to Transforming our Schools, Jossey-Bass, John Wiley & Sons, ٢٠٠٦, San Francisco.
٩. National Assessment and Accreditation Council, Manual for self-Study Affiliated/Constituent Colleges, April ٢٠٠٧, Nagarbhavi, Bangalore.
١٠. The Handbook for Integrated Quality and Enhancement Review (IQER) ٢٠٠٨.
١١. Certo, S., and Trevis. C., Modern Management, Pearson Prentice Hall, ٢٠٠٨, New Jersey.
١٢. Gary, J. and Alan, S., Organizational Behavior, Pearson Pretice-Hall, ٢٠٠٨, Toronto.