



كلية الصيدلة

جامعة أسيوط

نموذج (٥)

تقرير سنوي لـ كلية الصيدلة – جامعة أسيوط

عن العام الجامعي ٢٠١٦ / ٢٠١٥

التقرير السنوي لـ الكلية

(٢٠١٦ - ٢٠١٥)

قرار الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

بجلسته رقم (١٠٢) بتاريخ ٢٠١١/٩/٢٧ م

تم الإعتماد الأكاديمي

لـ كلية الصيدلة جامعة أسيوط



رقم الصفحة	فهرس المحتويات	مقدمة
٣		منهجية إعداد التقرير السنوى
٤		البيانات الوصفية للكلية ٢٠١٥/٢٠١٦
٨		الرؤية والرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية
١٥		المحاور الأساسية للتقرير السنوى ٢٠١٥/٢٠١٦
٢٠		١- التخطيط الإستراتيجي
٢١		٢- القيادة والحكومة
٢٤		٣- إدارة الجودة والتطوير
٢٧		- أنشطة التعزيز والتطوير للفاعلية التعليمية
٢٩		- ممارسات النظام الداخلى لإدارة الجودة
٣٠		- المساءلة والمحاسبة
٣١		٤- أعضاء هيئة التدريس / الهيئة والمعاونة
٣٢		- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس
٣٦		- خطة التدريب لأعضاء هيئة التدريس
٣٦		- تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٣٨		٥- الجهاز الإداري
٤١		- الهيكل التنظيمي
٤١		- التوصيف الوظيفي
٤٢		٦- وحدة ضمان الجودة
٤٢		- تنمية القيادات وتقييم الأداء
٤٤		- الخطة التدريبية للعاملين
٤٥		٦- الموارد المالية والمادية
٤٧		- المعايير الأكاديمية / البرامج التعليمية
٥١		- البرامج التعليمية
٥٢		- برنامج الصيدلة الإكلينيكية
٥٢		٨- التعليم والتعلم
٥٦		- أساليب التعليم والتعلم
٥٧		- مشكلات التعليم
٥٩		٩- التدريب الميداني للطلاب
٦٢		- الطلاب والخريجين
٦٦		١٠- البحث العلمى والأنشطة العلمية الأخرى
٧٣		١١- الدراسات العليا
٨٠		١٢- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة
٨٥		١٣- مجمل أنشطة الخطة التنفيذية
٩٣		١٤- خطط التحسين لمعايير الجودة
١١٢		

تقديم

لأيُخفى على أحد ما وصل إليه حال التعليم في مصر وكان لابد للدولة التدخل عن طريق عقد المؤتمر القومي لتطوير التعليم العالي طارم ٢٠٠٠م ، والذي كان من أهم توصياته ضرورة تطوير التعليم وتحقيق الجودة الشاملة .

كما أكد الدكتور / خالد قاسم مساعد الوزير للتخطيط الإستراتيجي ودعم السياسات في الكلمة التي ألقاها نيابة عن اليسيد الأستاذ الدكتور/ أشرف الشيفي وزير التعليم العالي والبحث العلمي على إفتتاح ورشة عمل حلول آليات التخطيط متوازط الأجل ٢٠١٧-٢٠٢٠م لتطبيق استراتيجية التعليم العالي والبحث العلمي ٢٠٣٠ على أنه لتحقيق نقلة نوعية في منظومة التعليم العالي يتطلب ذلك مراعاة البعد الإقليمي والدولي النشط من خلال تبادل المعرفة واستخدام تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها والإدارة الاقتصادية لمؤسسات التعليم العالي من خلال مشروعات ذات جدوى اقتصادية.

وأضاف الوزير أن التخطيط بمستوياته المختلفة وسيلة أساسية لتحقيق الأهداف وهو ظرراً هاماً تجربة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في إعداد الخطط الإستراتيجية للتطوير حتى عام ٢٠٣٠ من خلال جلودة الخدمات التعليمية، وتطوير نظم القبول بالجامعات تحقيق التوازن بين قدرات الطلاب وطبيعة البرامج الدراسية والتخصصات، وتحسين أوضاع الطلاب برعاية الطلاب المتلقيين علمياً والمهوبين وفقاً للمعايير الدولية، والإهتمام بالطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة ومتحدى الإعاقة.

كلية الصيدلة - جامعة أسيوط من أوائل الكليات التي بدأت في تطوير التعليم وتحقيق الجودة الشاملة من خلال إعتماد تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها من خلال حصولها على بعض مشروعات المطروحة من إدارة المشروعات التابعة للهيئة القومية لضمان الجودة التعليمية والإعتماد مثل إدخال نظام داخلي لضمان الجودة عام ٢٠٠٤م من خلال مشروع QAAAP والكلية من طلائع الكليات التي بذلت جهوداً كبيرة في المراحل الأولى من خلال مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد (CIQAP) من قبل وزارة التعليم العالي.

تقدمت الكلية بأول تقرير سنوي للكتابة عن العام الجامعي عن العام ٢٠٠٥/٢٠٠٦م ، ثم تلا ذلك التقارير السنوية للأعوام ٢٠٠٦، ٢٠٠٧، ٢٠٠٨م وفى عام ٢٠٠٩م صدرت أول دراسة ذاتية للكتابة طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جلودة التعليم والإعتماد (NAQAAE) واستمرت الكلية في تقديم الدراسة الذاتية (التقرير السنوي) حتى سبتمبر ٢٠١٦م على النحو التالي (سبتمبر ٢٠٠٩ ، سبتمبر ٢٠١٠ ، سبتمبر ٢٠١١ ، سبتمبر ٢٠١٢ ، سبتمبر ٢٠١٤ ، أكتوبر ٢٠١٣ ، أكتوبر ٢٠١٥ ، أكتوبر ٢٠١٦). وهذه النسخة هي إصدار (أكتوبر ٢٠١٦م) للتقرير السنوي لكتابه الصيدلة - جامعة أسيوط طبقاً للإصدار الثاني للهيئة القومية لضمان جلودة التعليم والإعتماد وهي النسخة الخامسة بعد حصول الكلية على الإعتماد الأكاديمي حتى نستطيع النهوض والتقدم بوطننا الغالي .

القائم بأعمال عميد الكلية

(أ.د. / محروس عثمان أحمد)

منهجية

إعداد التقرير السنوي

منهجية إعداد التقرير السنوي:

- تعتبر التقارير من أهم صور عرض البيانات بعد تحويلها إلى معلومات، وطن ثم فكلاً أرداً تقريراً كافياً مطلاً حاً ومفيدةً فنياً وشكلياً وموضوعياً كلما اقتضى الأمر جمع أكبر قدر من البيانات بطريقة صحيحة ثم عرضها في شكل مناسب.
- وتمثل مراحل إعداد التقرير في:

ب. تفريغ البيانات وتبييبها	أ. جميع البيانات المرتبطة به
د. استخراج النتائج والتوصيات	ج. تحليل البيانات
و. إعتماد التقرير وإعلانه	هـ. كتابة التقرير

تم عمليات إعداد وكتابة التقرير بأربعة مراحل أساسية هي:

ب. مرحلة التنظيم والبناء الهيكل	أ. مرحلة الإعداد والتجهيز
د. مرحلة المراجعة	ج. مرحلة الكتابة

- وبناء عليه فقد تم تحديث تشكيل اللجان بناء على إحصائية أعضاء هيئة التدريس (على رأس العطل) وتم جمع بيانات إعداد الدراسة الذاتية من الإدارة العليا للكلية ووحدة ضمان الجودة ، بالإضافة إلى اللجان المنبثقة عن وحدة ضمان الجودة وتقديرات بأنشطة كل لجنة وكل قطاع بالإضافة إلى لجنة أخرى للمراجعة والصياغة.

خطوات كتابة تقرير السنوي للكلية :

- ١- المنهجية المستخدمة
- ٢- المحاور الأساسية للتقويم الذاتي
- المنهجية المستخدمة :
 - الخطوات الإجرائية التي إتبعتها الكلية لإجراء الدراسة الذاتية :
 - (أ) تشكيل فرق الدراسة (لجان)
 - (ب) خطوات تنفيذ الدراسة
 - (ج) أدوات جمع البيانات (آليات جمع البيانات)

أهداف إعداد التقرير السنوي:

- يعتبر التقرير السنوي للكلية بمثابة عرض لجمل أنشطة الكلية في القطاعات المختلفة داخل الكلية كما يتضمن السيرة الذاتية للكلية من حيث تعريفها وإيضاح مدى تحقيق رسالتها ورؤيتها من خلال محاورها الثلاث (التعليمية ، البحثية وخدمة المجتمع) ، والتعرف على نقاط القوة والضعف في محاور القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية وذلك بهدف إتخاذ الإجراءات اللازمة للمحافظة على نقاط القوة والتغلب على نقاط الضعف.
- إحدى الوسائل الأساسية للتقويم الذاتي للبرنامج ، وتعتمد أساساً على توصيف وتشخيص الوضع الراهن في البرنامج ، وتحديد مجالات القوة والضعف في إمكانياته وإدارته وتصميمه وعملياته التعليمية ، ومصادر التعلم التي يستخدمها وغيرها . إضافة إلى ذلك فإن هذا التقرير لا بد وأن يتضمن تحديد دقيق لمجالات التحسين والتطوير المكفلة ، ومقترنات ووسائل ومسؤوليات التعزيز والتطوير .

المنهجية المستخدمة

• فريق إعداد التقرير السنوي للكلية على النحو التالي:

أ- فريق الإعداد والمراجعة:

القائم بأعمال عميد الكلية
مدير وحدة ضمان الجودة
الأستاذ المتفرغ بقسم الكيمياء التحليلية الصيدلية
رئيس لجنة مراجعة التقارير
أستاذ مساعد بقسم الكيمياء التحليلية الصيدلية – نائب مدير وحدة ضمان الجودة
المدير الإداري لوحدة ضمان الجودة

١. أ.د./ محروس عثمان أحمد
٢. أ.د./ محمود محمد شطليجه
٣. أ.د./ حسن فرغلى عزقل
٤. أ.د./ على عبد الظاهر عبد الرحمن
٥. د./ حسن رفعت حسن على
٦. السيد/ محمد ثلثوذى ثلثوذة

نوع الأداة	الأسماء التفصيلية للأدوات المستخدمة لكل نوع	المعايير التي استخدمت فيها	المؤشرات التي أستخدمت فيها
الاستبيانات	التخطيط الإستراتيجية ، الجهاز الإداري ، المشاركة المجتمعية ، الطلاب والخريجين ، لجنة التدريب والتوظيف	استبيانات (الطلاب)، (رضا المستفيدين)، (أعضاء هيئة التدريس)، (العاملين)، (المقيم الداخلي)، (المراجع الخارجى)،	استبيانات ، تحليل الاستبيانات ، إعداد التقارير ، التقنية الراجعة ، تشكيل اللجان- وجود قواعد بيانات ، لوائح ومعايير.
الملاحظة	الطلاب والخريجين ، الدراسات العليا ، الجهاز الإداري ، البحث العلمي ، القيادة والحكومة	الملاحظة والتسجيل وجمع البيانات وإعداد التقارير	تسجيل الملاحظات وتحليلها وإعداد تقرير بنتائج التحليل
ال مقابلات الفردية	الطلاب والخريجين ، الجهاز الإداري ، المشاركة المجتمعية ، القيادة والحكومة	مع مدير الإدارات والوحدات - مع مسؤول الدفاع المدني - المستفيدون - المعاملين مع البيئة المحيطة	تحليل نتائج المناقشة وإعداد تقرير
المناقشات الجماعية	التخطيط الإستراتيجي ، القيادة والحكومة ، الطلاب والخريجين ، البحث العلمي ، المشاركة المجتمعية	ندوات ، ورش عمل ، دورات ، معارض ، لقاءات	رضا المستفيدين وأعضاء هيئة التدريس
تحليل الوثائق	الطلاب والخريجين ، القيادة والحكومة ، أعضاء هيئة التدريس	تحليل استبيانات متلقى الخدمة	النسب والمؤشرات القياسية

البيانات الوصفية عن الكلية

٢٠١٦/٢٠١٥

١- اسم الكلية: كلية الصيدلة

<input type="checkbox"/>	معهد متوسط	<input type="checkbox"/>	معهد عالي	<input type="checkbox"/>	كلية
			جامعة أسيوط		أسم الجامعة التابعة لها الكلية:
<input type="checkbox"/>	خاصة	<input type="checkbox"/>	حكومية		نوع الجامعة

٢- عنوان الكلية

المحافظة: أسيوط

المدينة: أسيوط

تاريخ التأسيس: القرار الجمهوري رقم (١٢٩٥) لسنة ١٩٦٠ م

مدة الدراسة: خمس سنوات

لغة الدراسة: الإنجليزية

٣- القيادة الأكademية:

الدرجة العلمية	الاسم	الوظيفة
أستاذ	أ.د / محروس عثمان أحمد	القائم بأعمال عميد الكلية

٤- الموارد البشرية بالكلية بالكلية:

البيان	الطلدد	على رأس العمل	النسبة	منتدب جزئياً	معار	أجازة	مهمة علمية
أستاذ	٣٦	٢٦	٢٠,٠٠	-	٧	٣	-
أستاذ متفرغ	٥٨	٤٧	٣٦,١٥	٥	٥	١	-
أستاذ مساعد	٣٣	١٧	١٣,٠٨	-	١٠	٦	-
أستاذ مساعد متفرغ	٢	٢	١,٥٤	-	-	-	-
مدرس	٥٢	٣٧	٢٨,٤٦	-	٥	٨	٢
مدرس متفرغ	١	١	٠,٧٧	-	-	-	-
إجمالي	١٨٢	١٣٠	% ١٠٠	٥	٢٧	١٨	٢

عدد أعضاء الهيئة المعاونة بالكلية:

البيان	الطلدد	على رأس العمل	النسبة	منتدب جزئياً	معار	أجازة	مهمة علمية
مدرس مساعد	٢٦	٢٢	٣٥,٨٤	-	-	-	٤
معيد	٤١	٤٠	٦٤,٥٢	-	-	١	-
إجمالي	٦٧	٦٢	% ١٠٠	٥	٢٧	١٨	٤

عدد أفراد الجهاز الإداري بالكلية :

إجمالي الإداريين بالكلية	٢٢٣	إجمالي العمال	٥٤	إجمالي الإداريين والعمال الدائمين	٢٧٧
إداريين متعاقدين (٥)		عمال متعاقدين (١٣)		إداريين خدمة عامة (٥)	عمال مؤقتين (٣)
نسبة أعداد الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والفنين:-					

١٩ : ١	نسبة أعضاء هيئة التدريس(داخل الكلية وخارجها) : الطلاب
٢٦ : ١	نسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل : الطلاب
٥٢ : ١	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة : الطلاب
٥٦ : ١	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل (داخل الكلية وخارجها) : الطلاب
٨ : ١	نسبة أعضاء الجهاز الإداري والمالي والفنى : الطلاب
٨ : ١	نسبة أعضاء الجهاز الإداري على رأس العمل: الطلاب
٨ : ١	نسبة أعضاء الجهاز الفنى على رأس العمل: الطلاب

٥- الأنشطة الأكademie بالكلية:

- الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:

	بكالوريوس		ليسانس		diploma متخصصة
---	-----------	---	--------	---	----------------

	دكتوراه		ماجستير		diploma
--	---------	--	---------	--	---------

أولاً: المرحلة الجامعية الأولى:

- أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية:

١. برنامج العلوم الصيدلية
٢. برنامج العلوم الصيدلية (صيدلة إكلينيكية)
- العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها الكلية: (٢)
- عدد البرامج المطبقة بالفعل: (٢)

• - عدد طلاب الكلية للعام الأكاديمي الحالي (٢٠١٥ / ٢٠١٦) برنامج العلوم الصيدلية

إجمالي	الفرقة الرابعة	الفرقة الثالثة	الفرقة الثانية	الفرقة الأولى	إجمادي
٣٤٩٨	٨٢٧	٨٤٠	٦٢٢	٦٢٣	٥٨٦

• - عدد طلاب الكلية للعام الأكاديمي الحالي (٢٠١٥ / ٢٠١٦) برنامج العلوم الصيدلية (صيدلة إكلينيكية)

إجمالي	مستوى خامس	مستوى رابع	مستوى ثالث	مستوى ثان	مستوى أول
٥٨٦	١١٠	٩٩	٨٧	١٣٠	١٦٠

•

• عدد الطلاب الخريجين خلال الخمس سنوات الأخيرة لبكالوريوس العلوم الصيدلية :

الإجمالي	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٢/٢٠١١	العام الدراسي

٢٣٩٩	٨٠٩	٢٣٨	٨٦٠	٧٤١	٧٥١	العدد
------	-----	-----	-----	-----	-----	-------

• عدد الطلاب الخريجين خلال الخمس سنوات الأخيرة لبكالوريوس الصيدلية (صيدلة إكلينيكية) :

الإجمالي	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٢/٢٠١١	العام الدراسي
٢٧٠	١١١	٢٤	٦٢	٣٨	٣٥	العدد

ثانياً: مرحلة الدراسات العليا:

• أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية:

- دبلومات الدراسات العليا في التخصصات الآتية (المفعطة):

١. دبلوم الصيدلة السريرية (الإكلينيكية)

٢. دبلوم التكنولوجيا الصيدلية

- درجة الماجستير في العلوم الصيدلية في التخصصات الآتية:

الكيمياء العضوية الصيدلية	- ٦	الصيدلة الإكلينيكية	- ١
الكيمياء التحليلية الصيدلية	- ٧	الصيدلة دلانيات	- ٢
الكيمياء الحيوية	- ٨	العقاقير	- ٣
الميكروبيولوجي والمناعة	- ٩	الصيدلة الصناعية	- ٤
الأدوية والسموم	- ١٠	الكيمياء الصيدلية الطبية	- ٥

- درجة دكتوراه الفلسفة في العلوم الصيدلية في التخصصات الآتية:

الكيمياء العضوية الصيدلية	- ٦	الصيدلة الإكلينيكية	- ١
الكيمياء التحليلية الصيدلية	- ٧	الصيدلة دلانيات	- ٢
الكيمياء الحيوية	- ٨	العقاقير	- ٣
الميكروبيولوجي والمناعة	- ٩	الصيدلة الصناعية	- ٤
الأدوية والسموم	- ١٠	الكيمياء الصيدلية الطبية	- ٥

• عدد طلاب الدراسات العليا بالكلية للعام الجامعي ٢٠١٥ / ٢٠١٦ (دبلوم):

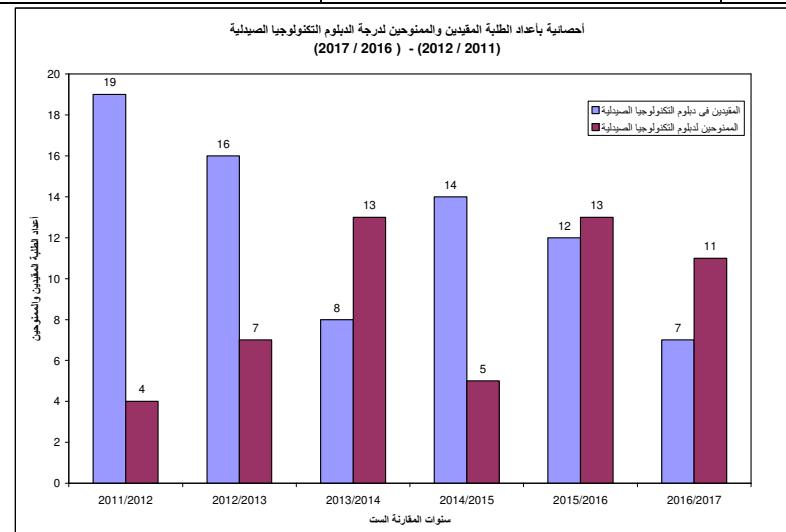
المنوحين للدبلوم الصيدلة السريرية	المقيدين في دبلوم الصيدلة السريرية	المنوحين للدبلوم التكنولوجيا الصيدلية	المقيدين في دبلوم التكنولوجيا الصيدلية
٢٢	٥٤	١٣	١٢

• عدد طلاب الدراسات العليا بالكلية للعام الجامعي ٢٠١٥ / ٢٠١٦ (ماجستير / دكتوراه):

المسجلين للماجستير	المنوحين للدكتوراه	المسجلين للدكتوراه	المنوحين للماجستير
٧٣	٦	٧	٢١

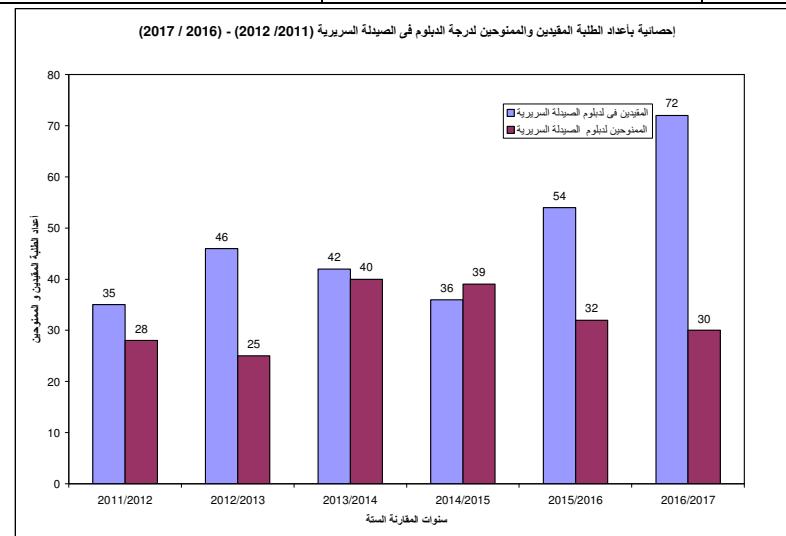
أحصائية بإجمالي عدد المقيدين والممنوحة لدرجة البالوم (التكنولوجيا الصيدلية) لآخر ست سنوات :

الممنوحة لدبلوم التكنولوجيا الصيدلية	المقيدين في دبلوم التكنولوجيا الصيدلية	العام الجامعي
٤	١٩	٢٠١٢/٢٠١١
٧	١٦	٢٠١٣/٢٠١٢
١٣	٨	٢٠١٤/٢٠١٣
٥	١٤	٢٠١٥/٢٠١٤
١٣	١٢	٢٠١٦/٢٠١٥
١١	٧	٢٠١٧/٢٠١٦
٥٣	٧٦	إجمالي



أحصائية بإجمالي عدد المقيدين والممنوحة لدرجة البالوم (الصيدلة السريرية) لآخر ست سنوات :

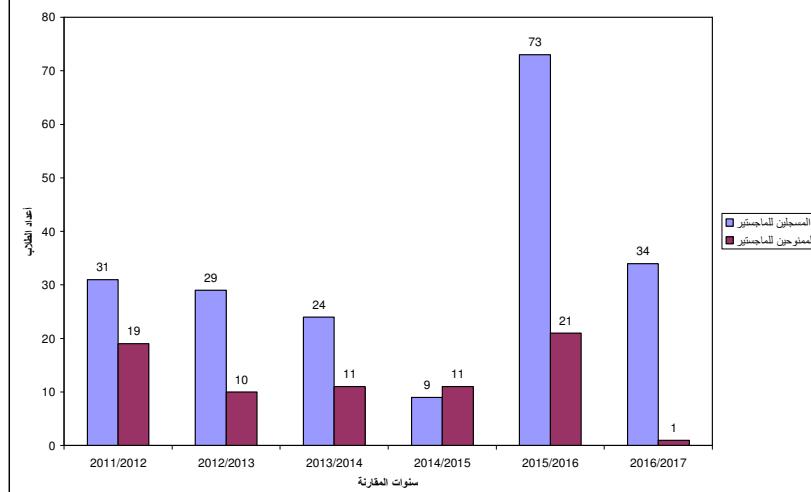
الممنوحة لدبلوم الصيدلة السريرية	المقيدين في دبلوم الصيدلة السريرية	العام الجامعي
٢٨	٣٥	٢٠١٢/٢٠١١
٢٥	٤٦	٢٠١٣/٢٠١٢
٤٠	٤٢	٢٠١٤/٢٠١٣
٣٩	٣٦	٢٠١٥/٢٠١٤
٣٢	٥٤	٢٠١٦/٢٠١٥
٣٠	٧٢	٢٠١٧/٢٠١٦
١٩٤	٢٨٥	إجمالي



أحصائية بإجمالي عدد المسجلين والممنوحةين لدرجة الماجستير لآخر ست سنوات :

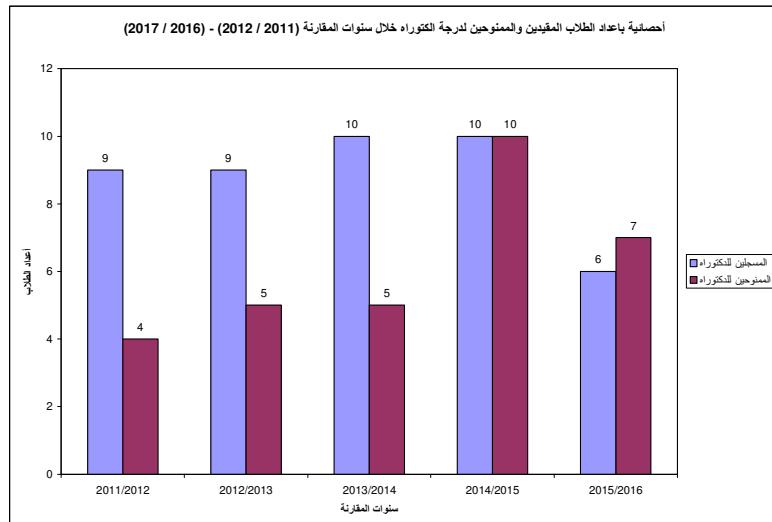
العام الجامعي	المسجلين للماجستير	الممنوحةين للماجستير
٢٠١٢/٢٠١١	٣١	١٩
٢٠١٣/٢٠١٢	٢٩	١٠
٢٠١٤/٢٠١٣	٢٤	١١
٢٠١٥/٢٠١٤	٩	١١
٢٠١٦/٢٠١٥	٧٣	٢١
٢٠١٧/٢٠١٦	٣٤	١
إجمالي	٢٠٠	٧٣

إحصالية بـأعداد الطالب المسجلين للحصول على درجة الماجستير خلال السنتين (٢٠١٦ / ٢٠١٧) - (٢٠١٢ / ٢٠١٣)



أحصائية بإجمالي عدد المسجلين والممنوحةين لدرجة الدكتوراه لآخر خمس سنوات :

العام الجامعي	المسجلين للدكتوراه	الممنوحةين للدكتوراه
٢٠١٢/٢٠١١	٩	٤
٢٠١٣/٢٠١٢	٩	٥
٢٠١٤/٢٠١٣	١٠	٥
٢٠١٥/٢٠١٤	١٠	١٠
٢٠١٦/٢٠١٥	٦	٧
٢٠١٧/٢٠١٦	-	-
إجمالي	٤٤	٣١



عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة طبقاً لتوزيعها على الأقسام العلمية

م	القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء الهيئة المعاونة
١	الصيدلانيات	٣١	١٠
٢	العقاقير	٣٣	١١
٣	الكيمياء الطبية	١٨	٨
٤	الكيمياء العضوية الصيدلية	١٢	٩
٥	الكيمياء التحليلية الصيدلية	٢٣	٨
٦	الصيادة الصناعية	١٠	٧
٧	الصيادة لاكلينيكية	٤	٣
٨	علم الأدوية والسموم	-	٢
٩	الكيمياء الحيوية	-	٢
١٠	الميكربiology وماناعة	-	٢

البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية في مرحلة الدراسات العليا: (٢٧) والبرامج المطبقة بالفعل: (٢٢)

نسبة المقيدين للماجستير مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا: % ٤٦,٢٠

نسبة المقيدين للدكتوراه مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا: % ٣,٨٠

نسبة المسجلين للماجستير مقارنة بالعدد الإجمالي للمسجلين بالدراسات العليا: % ٤٦,٢٠

نسبة المسجلين للدكتوراه مقارنة بالعدد الإجمالي للمسجلين بالدراسات العليا: % ٣,٨٠

نسبة الممنوхين لدرجة الدبلوم مقارنة بالعدد الإجمالي للممنوхين بالدراسات العليا: % ٢٨,٤٨

نسبة الممنوхين لدرجة الماجستير مقارنة بالعدد الإجمالي للممنوхين بالدراسات العليا: % ١٣,٢٩

نسبة الممنوхين لدرجة الدكتوراه مقارنة بالعدد الإجمالي للممنوхين بالدراسات العليا: % ٤,٤٣

عدد الوحدات ذات الطابع الخاص: (٣) وحدة.

١- مركز الخدمات الصيدلية

٢- مركز الحاسب الآلي الطلابي

٣- مركز الأنشطة الطلابية

٤- مركز الأعشاب والنباتات الطبية

إقرار:

أقر أن كافة البيانات الواردة أعلاه صحيحة
عميد الكلية: أ.د / محروس عثمان أحمد
البريد الإلكتروني لعميد الكلية: (momahrous59@yahoo.com)
هاتف عميد الكلية: ٠١٠٠١٨٣٨٧٨٥

التوقيع:

منسق الزيارة : أ.د / محمود محمد شيخه
البريد الإلكتروني لمنسق الزيارة: (sheha185@hotmail.com)
هاتف منسق الزيارة: ٠١٠٩٩٤٨٤١٩٠

٢٠١٠ / ٩ / ٢٧	تأريخ تقديم طلب الإعتماد:
	تأريخ الحصول على الإعتماد:

وسائل الاتصال بالكلية

العنوان البريدي: كلية الصيدلة - جامعة أسيوط - ص . ب: ٧١٥٢٦

الموقع الإلكتروني: http://www.aun.edu.eg/fac_pharm

العنوان الإلكتروني: (pharmacy@aun.edu.eg) (E-Mail)

Faculty_pharm_ciqap@yahoo.com

تلفون: ٠٨٨/٢٤١١٣٤٠ ٠٨٨/٢٠٨٠٧٧٤ فاكس:

رؤية المؤسسة ورسالتها وأهدافها:

رؤية الكلية:

- الريادة في التعليم الصيدلاني والبحث العلمي وخدمة المجتمع على المستوى القومي والعالمي ..

رسالة الكلية :

- توظيف تعليم صيدلاني متميز من خلال برامج علمية معتمدة لتأهيل صيادلة ذوي كفاءة عالية قادرين على المساهمة في تحسين الرعاية الصحية للمجتمع والمنافسة في مجالات العمل على المستوى القومي والعالمي، وترسيخ أخلاقيات مهنة الصيدلة في خريجيها وغرس قيم التعليم الذاتي والستمر وإجراء أبحاث علمية متقدمة تساهُم في تطوير صناعة الدواء وتلبِي الإحتياجات الصحية للمجتمع.

الأهداف الإستراتيجية للكلية:

الغايات والأهداف الإستراتيجية والأنشطة والمهام:

الغايات:

- جهاز أكاديمي وإداري فعال.
- تخريج صيدلاني متميز قادر على الإبتكار والمنافسة في سوق العمل.
- تحقيق مستوى متميز في البحث العلمي وخدمة المجتمع.
- التقويم المستمر للمؤسسة

الغاية الأولى : جهاز أكاديمي وإداري فعال.

الأهداف:

- ١/١ - إحتفاظ الكلية وضم أعضاء هيئة التدريس من ذوى الكفاءات العالية.
- ٢/١ - تطوير خطط متابعة ومتقدمة تعتمد على أولويات الكلية لتعيين أعضاء هيئة التدريس من التخصصات المختلفة.
- ٣/١ - تفعيل نظام واضح وشفاف يتيح ويشجع على مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس في الإبداع بآرائهم لابحاث حلول مناسبة لمشكلات المؤسسة ووضع الخطط المستقبلية.
- ٤/١ - تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة والعاملين من خلال برامج تدريبية فعالة.
- ٥/١ - متابعة التتحقق من المساواة في فرص توظيف العاملين.
- ٦/١ - التوزيع المناسب للموارد المالية المتاحة وإستحداث آليات الحصول على موارد مالية إضافية.
- ٧/١ - تحقيق ترشيد الدعم المالي والعين الغير مشروط من خلال منح من الخريجين والصناعة وأصحاب الأعمال.
- ٨/١ - زيادة تحقيق الإستفادة القصوى من الإمكانيات البشرية والتكنولوجية المتاحة بالكلية.
- ٩/١ - المحافظة على المكان والمناخ الآمن اللازمين للأداء الجيد داخل الكلية والبيئة المحيطة.

الأنشطة:

- ١/١ - إحتفاظ الكلية وضم أعضاء هيئة التدريس من ذوى الكفاءات العالية.

- ١/١/١- متابعة خطة لتحديث الهيكل التنظيمي بالأقسام.
- ٢/١/١- تحديث مستمر لبيانات الهياكل الأكاديمية بكل قسم.
- ٣/١/١- تحديث قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس والمعاونين بكل قسم.
- ٤/١/١- الحفاظ على كفاءة المنشآت وملحقاتها.
- ٥/١/١- مواءمة ما يستجد من إحتياجات في أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם.
- ٦/١/١- متابعة آليات تنظيم الإستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس والحد من ظاهرة هجرة العقول.
- ٧/١/١- الحرص على إستمرار قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם.
- ٢/١- تطوير خطط متابعة ومنتدا تعتمد على أولويات الكلية لتعيين أعضاء هيئة التدريس من التخصصات المختلفة.
- ١/٢/١- مواءمة خطط تعيين أعضاء هيئة التدريس والمفيدة المعاونة.
- ٢/٢/١- مراقبة ضوابط تعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם.
- ٣/٢/١- التأكد من الالتزام بالآلية مراجعة سياسات التعين لأعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם.
- ٤/٣/١- تفعيل نظام واضح وشفاف يتيح ويشجع على مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس في الإلقاء بأرائهم لابحاث حلول مناسبة لمشكلات المؤسسة ووضع الخطط المستقبلية.
- ٢/٣/١- توسيع في تطبيق النمط الديمقراطي في عملية إتخاذ القرارات والتعاون بين الكوادر الأكاديمية والإدارية.
- ٣/٣/١- تنظيم وتطوير آليات موثقة ومستحدثة لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם عن نسخة القيادة وإدارة الكلية.
- ٤/٣/١- تفعيل نظام لضمان العدالة وعد التمييز بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם والطلاب.
- ٥/٣/١- مراجعة دورية للائحة عدم التمييز والميثاق الأخلاقي.
- ٤/٤/١- تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والمفيدة المعاونة والعاملين من خلال برامج تدريبية فعالة.
- ٤/٤/١- تحديث خطة تدريب مبنية على الإحتياجات.
- ٤/٤/٢- متابعة تنفيذ برامج التدريب لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם والعاملين في المؤسسة في الأمور المهنية والإدارية وتطبيق الجودة في التعليم والبحث العلمي.
- ٤/٤/٣- تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם والعاملين في المؤسسة في استخدام التقنيات والأساليب التكنولوجية الحديثة.
- ٤/٤/٤- متابعة تقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم وقياس مردود البرامج التدريبية.
- ٤/٤/٥- متابعة خطط التدريب المناسبة لتنمية مهارات القيادات الأكاديمية.
- ٤/٤/٦- تفعيل تقييم آداء القيادات الأكاديمية والإدارية والعاملين.
- ٤/٤/٧- تفعيل سياسات ربط الحوافز بالإداء.
- ٤/٥/١- متابعة التحقق من المساواة في فرص توظيف العاملين.
- ٤/٥/١- توفير العاملين بأعداد مناسبة في الوحدات الإدارية وإختيارهم طبقاً لمعايير ثابتة ومحضنة.
- ٤/٥/٢- متابعة نشر والتعریف بالإصدارات الموثقة المعتمدة عن إختصاصات الوحدات الإدارية والمؤهلات والخبرات المطلوبة.
- ٤/٥/٣- إتباع النظام الإداري المناسب للإستفادة من الموارد البشرية.
- ٤/٥/٤- مراقبة سياسات الشواب والعقاب
- ٤/٥/٦- التوزيع المناسب للموارد المالية المتاحة وإستخدام آليات الحصول على موارد مالية إضافية.
- ٤/٦/١- متابعة تنفيذ خطة واقعية لتنمية الموارد الذاتية.

- ٢/٦/١- متابعة وتقسيم كفاءة استخدام الموارد المالية.
- ١/٧- تحقيق ترشيد الدعم المالي والعيني الغير مشروط من خلال منح من الخريجين والصناعة وأصحاب الأعمال.
- ١/٧/١- تنشيط أساليب فعالة لتعزيز العلاقات مع القطاعات الإنتاجية والخدمية المختلفة.
- ١/٧/٢- السعي لتوثيق الروابط بين الأكاديميين والقطاعات الإنتاجية والخدمية.
- ١/٧/٣- تطوير أنظمة للإتصال والمتابعة.
- ١/٨/١- تحفيز أعضاء هيئة التدريس على إيجاد مصادر للتمويل من خلال مشاريع بحثية.
- ١/٨/٢- تنويع أساليب مكافآت المتميزين وتنمية الموارد الذاتية.
- ١/٨/٣- زيادة تحقيق الإستفادة القصوى من الإمكانيات البشرية والتكنولوجية المتاحة بالكلية.
- ١/٨/٤- تطوير آليات لزيادة فاعلية الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية الموارد الذاتية.
- ١/٨/٥- دعم وسائل التعريف بالإمكانيات المتاحة بالكلية.
- ١/٨/٦- تعديل خطة الترويج والتسويق للممتلكات وخدمات الوحدات ذات الطابع الخاص.
- ١/٩- الحفاظة على المكان والمناخ الآمن اللازمين للأداء الجيد داخل الكلية والبيئة المحيطة.
- ١/٩/١- توفير صيانة المباني والمنشآت المتاحة بالكلية.
- ١/٩/٢- تحقيق التناعيم بين أقسام وإدارة الكلية.
- ١/٩/٣- إستمرار التدريب على خطة الطوارئ لمواجهة المخاطر الخاملة في المؤسسة.
- ١/٩/٤- متابعة برامج تدريب الكوادر البشرية.
- ١/٩/٥- توفير أجهزة ومعدات إتصال ومتاحة والتأكد من صلاحتها بصفة دورية.

□ الغاية الثانية : تخريج صيدلى متميز قادر على الإبتكار والمنافسة فى سوق العمل.

الأهداف:

- ١/٢- تطوير برامج التعليم والتدريب حتى تظل مواكبة للمستحدثات العالمية.
- ٢/٢- الإرتقاء بالخرجات التعليمية المستهدفة.
- ٢/٣- تحسين نظم التقييم للتحقق من جودة المخرجات التعليمية.

الأنشطة:

- ١/٢- تطوير برامج التعليم والتدريب حتى تظل مواكبة للمستحدثات العالمية.
- ١/١/٢- مراجعة البرنامج التعليمي والتدريسي للوفاء بإحتياجات سوق العمل.
- ١/١/٢- إستحداث برامج جديدة مناسبة لإحتياجات سوق العمل.
- ١/١/٢- رفع كفاءة التدريب الميدانى خلال سنوات الدراسة.
- ١/١/٤- التوسع في سياسة التعليم الذاتي والتفاعل.
- ١/١/٥- دعم التواصل مع الأقسام المشتركة والمعاونة.
- ٢/٢- الإرتقاء بالخرجات التعليمية المستهدفة.
- ٢/٢/١- تطبيق بعض نتائج الأبحاث في الدراسة العملية والنظرية للطلاب.
- ٢/٢/٢- تنويع أساليب التعليم والتعلم للتأكد على المهارات المطلوبة لسوق العمل.
- ٢/٢/٣- تحسين نظم التقييم للتحقق من جودة المخرجات التعليمية.
- ٢/٣/١- دور فعال للمقيم الخارجى.

٢/٣/٢ - تطوير طرق التقسيم وتحقيق رضاء الطلاب.

الغاية الثالثة : تحقيق مستوى متميز في البحث العلمي وخدمة المجتمع.

الأهداف:

١/٣ - التوعية المستمرة بقضايا المجتمع والبيئة ومتابعة إحتياجات السوق المحلي والإقليمي من الخدمات المجتمعية.

٢/٣ - تفعيل دور المراكز الخدمية من أجل تحقيق التفاعل بين الكلية ومنظمات المجتمع.

٣/٣ - متابعة وتقويم الخدمات والأنشطة المجتمعية والبيئية.

٤/٣ - دعم نظام الأبحاث المشتركة بين الأقسام العلمية المختلفة.

٥/٣ - الحرص على التميز في الأبحاث العلمية التطبيقية لنفعه المجتمع.

٦/٣ - الإرتقاء بالمستوى العلمي للخريج عن طريق تشجيع الدراسات العليا والتعليم المستمر.

الأنشطة:

١/٣ - التوعية المستمرة بقضايا المجتمع والبيئة ومتابعة إحتياجات السوق المحلي والإقليمي من الخدمات المجتمعية.

١/١/٣ - دعم خطط متطرورة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

٢/١/٣ - قياس رضا متقنلي الخدمة عن الخدمات المجتمعية المقدمة من المؤسسة دوريًا.

٢/٣ - تفعيل دور المراكز الخدمية من أجل تحقيق التفاعل بين الكلية ومنظمات المجتمع.

١/٢/٣ - تفاعل المؤسسة مع منظمات المجتمع.

٢/٢/٣ - تطوير وحدات الخدمات المجتمعية.

٣/٣ - متابعة وتقويم الخدمات والأنشطة المجتمعية والبيئية.

١/١/٣ - توافر إعتبارات تنظيمية وإدارية لمتابعة أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

٤/٣ - دعم نظام الأبحاث المشتركة بين الأقسام العلمية المختلفة.

٤/٤/٣ - تشجيع البحوث البيئية والتطبيقية بناءً على إحتياجات المجتمع.

٥/٣ - الحرص على التميز في الأبحاث العلمية التطبيقية لنفعه المجتمع.

١/٥/٣ - تفعيل الخطة البحثية المعينة للأقسام والكلية لتلبي إحتياجات المجتمع.

٢/٥/٣ - المراجعة الدورية للخطط البحثية وتقدير مردودها.

٣/٥/٣ - تحديث قاعدة البيانات للأبحاث.

٤/٥/٣ - تحديث ودعم الموقع الكتروني الخاص بالأبحاث والأنشطة العلمية.

٥/٥/٣ - تطوير نشرة العلوم الصيدلية.

٦/٥/٣ - آلية للإتصال بمسئولي المؤسسات الخاصة بالرعاية الصحية وصناعة الدواء.

٦/٣ - الإرتقاء بالمستوى العلمي للخريج عن طريق تشجيع الدراسات العليا والتعليم المستمر.

١/٦/٣ - إستحداث آلية للمراجعة الدورية لبرامج الدراسات العليا.

٢/٦/٣ - وسائل متطرورة للتزويد لبرامج الدراسات العليا داخلياً وخارجياً.

٧/٣ - تطوير آلية للمحافظة على الأداء داخل الكلية وخارجها بالأساليب التي تحافظ على البيئة.

٧/١ - متابعة تحديد الإحتياجات البيئية المناسبة وتحقيق التطوير والتنمية المستدامة.

٧/١ - متابعة خطة توعية البيئة للعاملين بالكلية.

٧/١ - تطوير العامل الطلابي والبحثية لإجراء التجارب والأبحاث تحت ظروف علمية سلية تحافظ على البيئة.

٤/٧/١ - متابعة خطة التخلص من النفايات.

الغاية الرابعة : التقويم المستمر للمؤسسة.

الأهداف:

٤/١ - استمرارية التقويم الذاتي للاداء الكلى للمؤسسة.

٤/٢ - مراجعة ومناقشة مؤشرات التقويم الذاتي للاداء.

٤/٣ - تأثير نتائج التقويم الذاتي المستمر على إدارة الجودة.

الأنشطة:

٤/١ - استمرارية التقويم الذاتي للاداء الكلى للمؤسسة.

٤/١/١ - التقرير الذاتي السنوي للمؤسسة.

٤/١/٢ - تقارير المراجعة الداخلية.

٤/١/٣ - تقارير المراجعة الخارجية.

٤/١/٤ - تقارير مناقشة نتائج التقويم مع أصحاب المصلحة.

٤/١/٥ - خطة التطوير والعزيز.

٤/٢ - مراجعة ومناقشة مؤشرات التقويم الذاتي للاداء.

٤/٢/١ - متابعة تنفيذ خطة التطوير على مستوى الأقسام.

٤/٢/٢ - التعامل مع مقاومة التغيير.

٤/٣ - تأثير نتائج التقويم الذاتي المستمر على إدارة الجودة.

٤/٣/١ - قياس وتقويم كفاءة الخريجين في جهات العمل.

٤/٣/٢ - تقارير الإجراءات التصحيفية.

٤/٣/٣ - متابعة نتائج دراسة احتياجات سوق العمل من الخريجين.

الحاور الأساسية للتقرير السنوي ٢٠١٦ / ٢٠١٥

(القدرة المؤسسية ، الفاعلية التعليمية)

الخطيط الإستراتيجي	.١
القيادة والحكمة	.٢
إدارة الجودة والتطوير	.٣
أعضاء هيئة التدريس	.٤
الجهاز الإداري	.٥
الموارد المالية والمادية	.٦
المعايير الأكademية / البرامج التعليمية / المقررات الدراسية	.٧
التدريس والتعلم	.٨
الطلاب والخريجون	.٩
البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى	.١٠
الدراسات العليا	.١١
المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	.١٢

التخطي

الإستراتيجى

■ إستراتيجية الكلية:

توجد إستراتيجية للكلية تقوم على تبنيها لفكرة التخطيط الإستراتيجي ، وتشتمل الإستراتيجية على جميع العناصر الأساسية وهي التحليل البيئي ، رؤية ورسالة وقيم الكلية ، الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية بالإضافة إلى الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية الكلية (الخطة الإستراتيجية للكلية ٢٠١٥-٢٠١١) ، (الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية ٢٠١٥-٢٠١١) والعمل على ربط الخطة الإستراتيجية للكلية بالخطة الإستراتيجية للجامعة.

قدمت الكلية التقارير الفنية عن أنشطة الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية (الحادي عشر في الفترة من ٢٠١٣/٧/١ - ٢٠١٣/٩/٣٠) ، (الثاني عشر في الفترة من ٢٠١٣/١٠/١ - ٢٠١٣/١٢/٣١) ، (الثالث عشر في الفترة من ٢٠١٤/١/١ - ٢٠١٤/٣/٣١) ، (الرابع عشر في الفترة من ٢٠١٤/٤/١ - ٢٠١٤/٦/٣٠) ، (التقرير الخامس عشر في الفترة من ٢٠١٤/٦/٣١ - ٢٠١٤/٩/٣٠) ، (التقرير السادس عشر في الفترة من ٢٠١٤/٩/٣٠ - ٢٠١٤/٧/١) ، (التقرير الثامن عشر في الفترة من ٢٠١٤/١٢/٣١ - ٢٠١٤/١٠/١) ، (التقرير السابع عشر في الفترة من ٢٠١٥/٣/٣١ - ٢٠١٥/١١/١) ، (التقرير الثامن عشر في الفترة من ٢٠١٥/٤/١ - ٢٠١٥/٦/٣٠) ، (التقرير التاسع عشر في الفترة من ٢٠١٥/٦/٣١ - ٢٠١٥/٧/١) ، (التقرير العشرون في الفترة من ٢٠١٥/٨/١ - ٢٠١٥/٩/٣٠) ، (التقرير العشرون في الفترة من ٢٠١٥/١٠/١ - ٢٠١٥/١٢/٣١) . وببداية العام الجامعي ٢٠١٥ / ٢٠١٦ تم إعادة تشكيل لجنة التخطيط الإستراتيجي لصياغة الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للخطة الإستراتيجية ٢٠٢٠/٢٠١٦ وكانت أول ندوة في ٢٠١٥/٩/١٧ م تلتها العديد من الندوات (٢٠١٥/١٠/٥) ، (٢٠١٥/١٠/٨) ، (٢٠١٥/١٠/٢٥) ، (٢٠١٥/١١/٨) / (٢٠١٥/١١/٣٠) ، (٢٠١٦/١١/١٩) ، (٢٠١٦/١١/٢) ، (٢٠١٦/١١/٩).

■ الرؤية:

رؤية الكلية:

الريادة في التعليم الصيدلي والبحث العلمي وخدمة المجتمع على المستوى القومي والعالمي..

رسالة الكلية :

توفير تعليم صيدلي متميز من خلال برامج علمية معتمدة لتأهيل صيادلة ذوى كفاءة عالية قادرين على المساهمة في تحسين الرعاية الصحية للمجتمع والمنافسة في مجالات العمل على المستوى القومى والعالمى، وترسيخ أخلاقيات مهنة الصيدلة في خرجيها وغرس قيم التعليم الذاتى والمستمر وإجراء أبحاث علمية متقدمة تساهم في تطوير صناعة الدواء وتلبى الاحتياجات الصحية للمجتمع.

تم نشر الرؤية والرسالة داخل وخارج الكلية من خلال صفحة الكلية على الإنترت ومن خلال المقصات ودليل الطالب ، وعلى غلاف الكتاب الجامعى ومداخل الكلية والأقسام وفي لوحة الإعلانات الرئيسية ، وتقوم الكلية بمراجعة وتحديث رسالة الكلية كل خمس سنوات وذلك مواكبة التطور.

تسعى الكلية الى تأكيد مجموعة من القيم وهى:

١. التسامح وتقدير الآخر.
٢. الممارسة الإبداعية.
٣. الجدية والكفاءة والفاعلية.
٤. روح الفريق.
٥. التميز والتطوير المستمر.

٦. تغليب المصلحة العامة.

٧. العدالة والمساواه.

■ اعتماد وتوثيق الرؤية والرسالة للكلية:

تم اعتماد وتوثيق الرؤية والرسالة من خلال مجلس الكلية رقم (٦٢٦) بتاريخ ٢٠١٦/١/٢٠

■ مستوى المشاركة في صياغة الأهداف الإستراتيجية للكلية من جانب مختلف الأطراف ذات العلاقة داخل وخارج الكلية.

كانت المشاركة في صياغة الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية من جانب مختلف الأطراف ، وقد شارك في هذه الصياغات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما المستفيدين من خلال ندوة لتحديث الرؤية والرسالة ومراجعة الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية في ٢٠١٥/٩/١٦.

تم عرض ومناقشة الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية في ورشة عمل في ٢٠١٥/٩/١٦ م في وجود أطراف داخلية وخارجية ومن خلال استطلاع رأى الطلاب المستفيدين وقد وجد أن ٩٥٪ من المشاركون في الاستطلاعات وافق على الغايات النهائية.

تم عرض الرؤية والرسالة بعد تحسينها على الأطراف المجتمعية خارج الكلية (أعضاء من الخارج)

■ إعتماد وتوثيق الأهداف الإستراتيجية للكلية:

تم اعتماد وتوثيق الغايات والأهداف الإستراتيجية من خلال مجلس الكلية رقم (٦٢٦) بتاريخ ٢٠١٦/١/٢٠

■ نشر الأهداف الإستراتيجية للكلية من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج الكلية:

تم نشر الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية داخل وخارج الكلية من خلال صفحة الكلية على الإنترن特 والندوات والملصقات وكذلك لوائح الإعلانات في مداخل الأقسام.

الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية الكلية.

توجد خطة تنفيذية واضحة لتطبيق إستراتيجية الكلية ، وهى تبرز حاجة الكلية للنمو والتطوير طبقاً لمعايير الجودة والاعتماد ، وتغطي الخطة جميع الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية وتتضمن نظم أولوية الأنشطة في المهام المطلوب تفزيذها كما تشمل تحديداً دقيقاً لمسؤوليات تفزيذ الأنشطة والمهام التي تتضمنها الخطة ، وتتضمن الخطة جدولًا زمنياً محدداً وملائماً لمراحل التنفيذ ، كما توجد مؤشرات نجاح ومحركات تتضمنها الخطة لتقديرها عمليات التنفيذ. كما يوجد بالخطة آليات تتعلق بإدارة المخاطر من حيث بدائل التمويل وغيرها ، وقد ثبتت ترجمة الخطة التنفيذية إلى موازنة مالية تقديرية محددة المعالم وذلك بعد تحديد تكلفة إجراءات التنفيذ لهذه الخطة.

ملامح الوضع الشمиз للكلية:

١. للكلية خطة إستراتيجية في الفترة (٢٠١٤/٢٠١٥ / ٢٠١٠/٢٠١١) مرتبطة بالخطة الإستراتيجية للجامعة وتم إعداد الخطة

الإدارية القادمة (٢٠١٥/٢٠١٦) / (٢٠١٩/٢٠٢٠) وتم إعتمادها من مجلس الكلية رقم (٦٣٨) بتاريخ ٢٠١٧/١/١٩.

٢. للكلية خطة إستراتيجية للتعليم والتعلم

٣. اكتمال أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما في جميع التخصصات مع توافر الخبرات التدريسية.

٤. تمنح الكلية درجتي بكالوريوس العلوم الصيدلية وبكالوريوس العلوم الصيدلية (الصيدلة الإكلينيكية).

٥. وجود بنية تحتية قوية وأعضاء هيئة تدريس ومعاونيهما على جرعة عالية من الكفاءة.

٦. وجود جهاز إداري فعال

٧. حصلت الكلية على شهادة الإعتماد الأكاديمي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد بجلسته رقم (١٠٢) بتاريخ ٢٠١١/٩/٢٧

٨. تم تجديد شهادة ISO 9001/2008 للمرة الخامسة على التوالي لهذا العام في ديسمبر ٢٠١٥ م

- .٩ . تم تجديد شهادة ISO 9001/2008 طبقاً للمواصفة الجديدة للمرة الأولى في ديسمبر ٢٠١٦ م والتي تنتهي في ١٥/٩/٢٠١٨ م.
- .١٠ . حصل العديد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية على جوائز متميزة.
- .١١ . شغل بعض من أعضاء هيئة التدريس مناصب رفيعة على المستوى الجامعي (نائب رئيس الجامعة) كما يعمل بعضًا منهم كمستشار علمي لبعض شركات الأدوية.
- .١٢ . وجود وحدة ضمان جودة قوية وفعالة بالكلية مسؤولة عن متابعة تطبيق آليات الجودة الشاملة بالكلية.
- .١٣ . ميكنة العمل الإداري بتطبيق نظام MIS.
- .١٤ . دعمت الكلية العديد من كليات الصيدلة في الجامعات المصرية والعربية المختلفة بعدد كبير من أعضاء هيئة التدريس الذين يشغلون مناصب هامة في هذه الكليات.
- .١٥ . وجود عيادة طبية بالكلية لخدمة مجتمع الكلية (الطلاب والموظفين والعمال)
- .١٦ . وجود الصيدلية النموذجية المجتمعية لتدريب الطلاب لخدمة مجتمع الكلية والبيئة المحيطة بها.
- .١٧ . وجود خطة بحثية للكلية وخطط بحثية للاقسام
- .١٨ . وجود خطط لتطوير الاقسام علمياً وإدارياً
- .١٩ . وجود نظام مراجعة داخلي وخارجي
- .٢٠ . حصول بعض السادة اعضاء هيئة التدريس علي شهادة مراجعين خارجين من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- .٢١ . حصول الكلية على مشروع تأهيل مركز الخدمات الصيدلية كمركز نموذجي لقياسات ومعاييرات الأدوية والسموم (تابع لوحدة إدارة المشروعات إدارة دعم التميز كمشروع تنافسي لتميز مؤسسات التعليم العالي).
- .٢٢ . إشتراك العديد من أعضاء هيئة التدريس في هيئات تحرير الدوريات العلمية العالمية المتخصصة.
- .٢٣ . إنشاء وحدة للشئون القانونية مستقلة داخل الكلية.
- .٢٤ . تم تفعيل نظام الفارابي لتوصيف وتقدير المقررات الدراسية للائحة برنامج العلوم الصيدلية.
- هذا وقد ساهمت سياسات وخطط الكلية في تحسين الوضع التنافسي ، ويظهر ذلك من خلال رضا المؤسسات التي يعمل بها خريجو الكلية.
- إمكانيات الكلية الحالية من حيث المعامل والبنية التحتية وأعضاء هيئة التدريس تؤهلها للتنافس في الأمد الطويل على مستوى الدولة كما قامت الكلية بإدخال برنامج الصيدلانيةـكلينيكية وتم تخريج أول دفعة في العام الدراسي ٢٠١٠/٢٠١١م ويساهم هذا في تحسين الخدمة الصحية وفي هذا العام تم تخريج الدفعة السادسة (٢٠١٥/٢٠١٦م)
- وتساعد سياسات وخطط الكلية على تحقيق هذه الطموحات في الأمد الطويل كما تجري الكلية دراسات مقارنة بينها وبين نظائرها على المستوى المحلي.
- قامت الكلية مؤخرًا بعمل تحسينات في البنية التحتية للكلية شملت جميع مرافق الكلية من مبانٍ ومدرجات وقاعات تدريس وبعض المكاتب الإدارية ودورات المياه.

ثانياً : القيادة والحكومة

تتميز كلية الصيدلة - جامعة أسيوط بوجود قيادة واعية تسعى إلى التطوير والتميز وقدرة على إدارة المؤسسة بكفاءة وفاعلية ، ويعد وجود قيادة مرنّة وواعية ومتفهمة وداعمة لأنشطة الجودة من أهم نقاط القوة نحو تدعيم عملية التطوير المستمر من أجل تحقيق رؤية الكلية.

- التغييرات في القيادات الأكاديمية داخل الكلية

- تم اختيار السيد الأستاذ الدكتور / زيدان زيد إبرهيم - عميداً للكلية عن طريق الترشيح والإختيار خلفاً للسيد الأستاذ الدكتور / جمال أحمد صالح - ٢٠١٣/٨/١ بقرار مجلس الجامعة رقم (١٥٩٩) الصادر بتاريخ ٢٠١٣/٧/١٧
- تم تعيين السيد الأستاذ الدكتور / محمود البدرى عبد الطيف - رئيساً لمجلس قسم الصيدلانيات بالقرار رقم (١٩٠٥) بتاريخ ٢٠١٤/٩/١٥ م.
- تم تعيين السيدة الأستاذ الدكتورة / هناء محمد عبد الوهود - رئيساً لمجلس قسم الكيمياء التحليلية الصيدلية بالقرار رقم (١٦٠١) بتاريخ ٢٠١٣/٧/١٧
- تم تعيين السيدة الأستاذ الدكتورة / سلوى فاروق فرج - رئيساً لمجلس قسم العقاقير بالقرار رقم (١٤٨١) بتاريخ ٢٠١٤/٧/٢١
- تم تعيين السيدة الأستاذ الدكتورة / إيمان مصطفى سامي - رئيساً لمجلس قسم الصيدلة الصناعية بالقرار رقم (١٨٤١) بتاريخ ٢٠١٥/٨/١٠ م.
- تم تعيين السيد الدكتور / هشام محمد توفيق - قائماً بأعمال رئيس مجلس قسم الصيدلة الصناعية بالقرار رقم (١١٦٠) بتاريخ ٢٠١٦/٦/٢٧ م
- تم تعيين السيد الأستاذ الدكتور / محروس عثمان أحمد قائماً بأعمال عميد الكلية خلفاً للمرحوم السيد الأستاذ الدكتور / زيدان زيد إبرهيم بالقرار رقم (١٨٠٩) بتاريخ ٢٠١٥/٨/٩ م.

يوجد بالكلية معايير واضحة لإختيار القيادات الأكاديمية بما لا يتعارض مع قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وقانون العاملين بالدولة وتم إعتمادها من مجلس الكلية رقم (٥٦١) بتاريخ ٢٠١٠/١٠/٢٦ م وهذه المعايير هي:

- في الحالات التي يوجد لها نص صريح في قانون تنظيم الجامعات يحكم تعيين بعض القيادات مثل رؤساء الأقسام يتم الإلتزام بهذا النص.
- في حالة تعيين القيادات الأكاديمية في المراكز التي لا يوجد نص بالقانون يقضى بإختيارهم مثل أعضاء اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية - رؤساء الكترونات - المرشدين الأكاديميين - مديرى الوحدات ذات الطابع الخاص ومنسق الأنشطة الطلابية ومنسقى البرامج الأكاديمية وغيرهم يتم إختيار هذه القيادات حسب المعايير الآتية:
 - السجل الوظيفي الذى يشهد بالتزاهة والإلتزام.
 - القدرة على التعامل مع التخصص المرتبط به المنصب الجديد (إن وجد).
 - المشاركة بفاعلية في تطبيق نظم ضمان الجودة الداخلية.
 - المشاركة بفاعلية في أنشطة التطوير على مستوى القسم أو الكلية أو الجامعة.
 - مشهود له بكفاءة من رؤسائه (استطلاع رأى رئيس القسم).
 - القدرة القيادية.
 - المشاركة بفاعلية في اللجان الداخلية بالقسم.
- مناسبة الفترة العمرية للمرشح لاستكمال فترة واحدة على الأقل (إن وجدت).

- التمتع ببرؤية واضحة وقدرة على التطوير على أن يضع مقترحاً لتوجهاته في تطوير الأداء في الموقع الجديد يعرضه على السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية قبل تسلمه العمل.
- حضور دورات لتنمية القدرات والمهارات الإدارية.

وقد تم الإعلان عن هذه المعايير عن طريق الوسائل المختلفة والتي تشمل إرسالها إلى أعضاء هيئة التدريس بالإضافة إلى إعلانها بموقع الكلية بشبكة الإنترنت.

تبين الكلية نمط قيادة ديمقراطي يشجع على المشاركة وإبداء الرأى وحرية النقد والإبتكار. ويشارك في إتخاذ القرارات المتعلقة بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة بالكلية بالإضافة إلى أعضاء هيئة التدريس من خلال مجلس الكلية و مجالس الأقسام ، ممثلين من وزارة الصحة والنقابة الفرعية وشركات صناعة الدواء. وذلك من خلال مجالس اللجان المختلفة. كما يشارك الطلاب في إتخاذ بعض القرارات المتعلقة بالعملية التعليمية من خلال إشتراكهم في بعض اللجان وكذلك فيأخذ آرائهم عند وضع الجداول الدراسية وجداول الإمتحانات من خلال وضع الجداول في صورة مبدئية على موقع الكلية لأخذ الآراء وأيضاً من خلال الاجتماع مع الطلاب.

- وتمثل ديمقراطية القيادة في التعامل مع الطلاب من خلال المخاور الآتية:

- ١- سياسة الباب المفتوح (Open Door Policy) حيث تقوم الإدارة العليا بالكلية (العميد والوكيل) بالإستماع لشكاوى الطلاب وآرائهم وتساعدهم على حل المشاكل التي تواجههم ويعخذ رأيهم في جداول الدراسة وجداول الإمتحانات.....الخ.
- ٢- حضور السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية بعض مجالس الأقسام للتحاور مع أعضاء هيئة التدريس والتعرف على مشاكلهم وإستقصاء آرائهم في القضايا الخاصة بالتعليم والتعلم.
- ٣- الدعم الأكاديمي من خلال لجنة الدعم الأكاديمي التابعة لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- ٤- صناديق الشكاوى الموزعة في مختلف أرجاء الكلية والتي تفتح دورياً ويتم التعامل مع هذه الشكاوى بواسطة لجنة الشكاوى التابعة لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- ٥- المؤتمر العلمي السنوي للأقسام والذي يشارك فيه الطلاب ويقوم أعضاء هيئة التدريس بالإستماع لآرائهم ومناقشتهم فيها وادخال ما يصلح منها حيز التنفيذ.

- نحو القيادة والحكومة ونمط القيادة الديموقراطي تم عمل الإستبيانات التالية:

- ١- إستبيان السادة أعضاء هيئة التدريس عن نمط القيادة وقد تبين أن عميد الكلية يتبع النهج الديموقراطي في مجلس الكلية (٩٥,٧٪) كما أن قرارات و توصيات و مناقشات مجلس الكلية تتبع الأسلوب الديموقراطي (٩٧,٨٪).
- ٢- إستبيانات السادة أعضاء هيئة التدريس عن نمط القيادة الديموقراطي في الأقسام العلمية و مجالس الأقسام (٨٨,٥٪) من أعضاء هيئة التدريس راضين عن نمط القيادة في الأقسام العلمية.
- ٣- إستبيانات العاملين بالكلية عن نمط القيادة الديموقراطي في الكلية.
- وقد أظهرت نتائج الإستقصاءات أن نمط القيادة ديموقراطي في الكلية تجاوزت نسبة ٨٥٪ ممثلة في النمط الديموقراطي في مجالس الأقسام و مجلس الكلية والاستماع إلى آراء العاملين والطلاب عن طريق صناديق الشكاوى والاستبيانات واللقاءات والمناقشات.
- تأخذ القيادات بأراء ومقترنات مثل الأطراف المجتمعية في تطوير أداء الكلية وتشيلهم في بعض المجالس الرسمية مثل مجلس الكلية كما تحرص القيادة على تشيل الطلاب في اللجان المختلفة حيث يمثل الطلاب في بعض اللجان مثل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة واللجان المنبثقة عنها ولجان الأنشطة الطلابية والإتحاد الطلابي والمؤتمرات العلمية للأقسام والكلية.
- كما تحرص القيادة على الأخذ بأراء ومقترنات العاملين بالكلية وبحث شكاواهم.
- عمل استبيانات عن رضاء العاملين ووضع الإجراءات التصحيحية اللازمة وقد تم عمل أربعة إستبيانات في هذا المجال وهى:
- ١- إستبيان أعضاء هيئة التدريس عن الرضا الوظيفي.

- ٢- استبيان عن الأداء الوظيفي لمديري الإدارات.
- ٣- استبيان عن الأداء الوظيفي لأمين الكلية.
- ٤- استبيان عن الأداء الوظيفي لمعاون الكلية.

تقوم المجالس الرسمية بالكلية بمناقشة القضايا المختلفة مثل قضايا التعليم والتعلم وتطوير المناهج كما تقوم بإتخاذ القرارات التي تكفل فاعلية أدائها لدورها الأكاديمي ومتابعة تنفيذ تلك القرارات ويتم مناقشة جميع القضايا في مجالس الأقسام ورفع القرارات إلى اللجان المنشقة من مجلس الكلية (لجنة شئون التعليم والطلاب ، لجنة الدراسات العليا والبحوث ، لجنة العلاقات الثقافية ، لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة) ثم مجلس الكلية وصولاً إلى مجلس الجامعة ، كما تقوم جميع المجالس الرسمية بتوثيق تلك الممارسات في محاضرها الرسمية.

تم إعتماد معايير المفاضلة في اختبار مديرًا لإى مشروع ينفذ داخل الكلية بقرار مجلس الكلية رقم ٥٩٩ بتاريخ ٢٠١٣/١٠/٢٠.

تنمية المهارات الإدارية:

قامت لجنة التدريب بالكلية بعمل خطة تدريبية بناء على الاحتياجات الفعلية لجميع العاملين بالكلية من خلال إستبيان خاص بالقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والممكية المعاونة والعاملين.

كما يتم تقييم فاعلية التدريب عن طريق الإستبيانات التي توزع على المتدربين أثناء الدورات ، وتتوفر الكلية المخصصات المالية اللازمة سواء من خلال مشروعات التطوير أو التمويل الذاتي.

تم تنفيذ دورة "اللوائح والقوانين المنظمة للمخازن للعاملين بإدارة المخازن " في الفترة من ٢٠١٤/٢/١٥ - ٢٠١٤/٢/٢٠ .
تم تنفيذ دورة اللغة الإنجليرية للعاملين بالكلية.

ورشة عمل بقاعة مجلس الكلية حاضر فيها السيد الاستاذ الدكتور / محمد محمد أبو ذهاد- مدير مركز تطوير نظم المعلومات الإدارية بالجامعة بتاريخ ٢٠١٤/٧/٢٢ تحت عنوان "مدى التطوير في ميكنة العمل الإداري MIS داخل الجامعة والكليات" تم تنظيم ندوة "مهارات الاتصال الفعال" ٢٠١٤/١٠/٢٩ حاضر فيها السيد الدكتور / علاء عرفات خليفة حي الله- القائم بأعمال رئيس مجلس قسم الكيمياء العضوية الصيدلية.

ورشة عمل سنويًا بمعمل الخدمات التكنولوجيا للتعامل مع نظام الفارابي لجودة التعليم للسادة أعضاء هيئة التدريس والممكية المعاونة.

ثالثاً : إدارة الجودة والتطوير

تطبيق نظم إدارة الجودة هدف كلية الصيدلة جامعة أسيوط تلتزم به من أجل الوصول إلى تعزيز نظامها الخاص بإدارة الجودة ولتحقيق ذلك تقوم الكلية بتنقيم شامل لقدرها المؤسسية وتحديد مجالات القوة والعمل على تعزيزها وتفويتها أما مجالات الضعف فلتلزم الكلية بإعداد آليات لمعالجتها والقضاء عليها أو تخفيض نسبتها من أجل زيادة القدرة المؤسسية والتنافسية للكلية في المحيط الإقليمي لها.

١ - إعداد خطط التدريب السنوية وتحديد الاحتياجات:

تلتزم الوحدة بإعداد إحتياجاتها وخطط التدريب وتقارير المتابعة والدورات التدريبية وتوصيف المقررات ويتم عرض ذلك على مجلس إدارة الوحدة و المجالس الأقسام العلمية و مجلس الكلية.

٢ - إعداد التقرير الرابع سنوي للكلية:

تقوم وحدة ضمان الجودة بإعداد تقرير فني ربع سنوي يشمل جميع أنشطة الكلية في مجال جودة التعليم والإعتماد ومخرجات وعوائد الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية ومؤشرات النجاح لكل مخرج وكذلك أهم المشاكل ومعوقات التنفيذ (السلبيات) ، الإيجابيات ، مقتراحات التحسين والتوصيات وتقوم لجنة مراجعة التقارير بالمراجعة.

٣ - إعداد التقرير الصيفي السنوي للكلية:

تقوم الوحدة بإعداد تقرير نصف سنوي (فصلى) تحت عنوان (قياس مؤشرات الأداء للمرحلة الجامعية الأولى) يشمل تقرير أنشطة وحدة ضمان الجودة وتقرير المقررات الدراسية لفرق المختلفة ونتائج الإستبيانات وتحليلها – الآراء الحرجة للطلاب – متابعة الخطط والدورات التدريبية – توصيات المؤتمر العلمي التي تنظمه الكلية سنويًا ويعرض هذا التقرير على مجلس إدارة الوحدة لعرضه على الأقسام والإدارات المختلفة و مجلس الكلية

٤ - إعداد التقرير السنوي للكلية:

تلتزم الكلية كل عام بتقديم تقريرها السنوى منذ عام ٢٠٠٥ لعرض كافة الأنشطة التي تم تنفيذها في قطاعات التعليم والطلاب والدراسات العليا والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة ولتهيئة الكلية لاستيعاب ثقافة الجودة وللوصول إلى مخرجات مناسبة. وتم تجميع وإعداد الوثائق الازمة للمراجعة الخارجية. كما تضمن إعداد الإستبيانات الخاصة بتقييم الأداء الجامعي ونتائج تحليل الإستبيانات ومؤشرات القوة والضعف. إجراء المراجعات الدورية الداخلية للأقسام العلمية والإدارات طبقاً لنظام الأيزو ٩٠٠١/٢٠٠٨ ISO. من قبل الوحدة حيث يتم عرض نتائج المراجعة الداخلية للأقسام على مجلس الكلية.

٤ - التقرير السنوى لوحدة ضمان الجودة : يتم إعتماد أنشطة وإنجازات الكلية في مجال ضمان الجودة وكذلك المقتراحات والأنشطة المستهدفة في العام الجامعى القادم ٢٠١٤/٢٠١٥ لتحسين الأداء وتطوير العملية التعليمية بالكلية.

٦ - الإستبيانات الدورية:

تقوم لجنة الإستبيانات المتبعة عن وحدة ضمان الجودة بالكلية (أعضاء لجنة شئون التعليم والطلاب) بصفة دورية بإعداد وتوزيع الإستبيانات الخاصة بقياس جوانب القدرة المؤسسية بالكلية من خلال خطة موضوعة تشمل (أعضاء هيئة التدريس ، الهيئة المعاونة ، الطلاب ، الإداريين) والإدارات المرتبطة بتقدیم الخدمات للطلاب (رعاية الشباب ، شئون الطلاب ، شئون الخريجين ، والمكتبات)

أنشطة وحدة ضمان الجودة في مجال نشر ثقافة الجودة الشاملة

١ - مطويات لتشييد ثقافة الجودة ومطويات تعريفية للطلاب الجدد.

٢ - إصدار التقارير الفنية للخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية

٣ - إستبيان آراء الجهات التوظيفية لخريجي كلية الصيدلة بجامعة أسيوط ، استبيان للسادة الممتحنين الخارجيين ، إستبيان آراء الطلاب حول تدريس المقررات الدراسية

- ٤- إستبيان الولاء الوظيفي والرضا الوظيفي للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم
- ٥- عمل مراجعة داخلية للكلية طبقاً لنظام ISO 9001/2008 للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦ وتطبيق إجراءات تصحيحية عند تسجيل إجراءات عدم مطابقة.
- ٦- تم تحديد الهيكل التنظيمي للأقسام العلمية والإدارات المختلفة بالكلية
- ٧- صناديق الشكاوى الموزعة في مختلف أرجاء الكلية والتي تفتح دورياً ويتم التعامل مع هذه الشكاوى بواسطة لجنة الشكاوى التابعة لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- ٨- تقارير تقييم الأداء
- ٩- تحرص الكلية على تنمية المهارات القيادية والإدارية للعاملين بها ويتولى ذلك لجنة التدريب المعتمدة بالهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة بالكلية بالتنسيق مع إدارة مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس وإدارة التدريب بالجامعة حيث تقوم بتحديد الاحتياجات التدريبية اللازمة لجميع الفئات بالكلية ومن بينها الوظائف الإدارية من رؤساء الأقسام ومديري الإدارات والموظفين
- ١٠- قياس الرضا الوظيفي للعاملين من خلال إستبيانات الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية
- ١١- تقوم الكلية بالتوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة بعدة طرق لتعريف المجتمع المحيط بالبرامج التي تضعها الكلية لخدمة المجتمع حيث يوجد العديد من البرامج التي وضعتها الكلية.
- ١٢- توجد العديد من الإجراءات للتوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة داخل الكلية منها الملصقات والنشرات التي يشارك الطلاب في إعدادها تحت إشراف وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة منها ملصقات للبحث على الحد من التدخين والحد على النظافة والإنتقاء ، ومحاربة المخدرات بالإضافة إلى المشاركة في معسكرات الجوالة والقوافل الطبية وحملات التبرع بالدم وتوزيع المطويات ضمن حملات التوعية الصحية التي يقوم بها الطلاب داخل وخارج الكلية وكذلك النشرات التي توضح وتعلن عن الخدمات المقدمة من الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية. وتوزع كثبيات عن الوحدات ذات الطابع الخاص وكثيب عن إنجازات قطاع شئون البيئة بالإضافة إلى الإعلان عن الندوات العلمية والتثقيفية التي تعقد في الكلية من خلال خطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ١٣- مراجعة توصيف وتقرير المقررات الدراسية من قبل مراجعين داخليين وخارجيين لمرحلة البكالوريوس للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ م
- ١٤- تم تحديد قواعد البيانات لأعضاء هيئة التدريس والموظفين تم تحديد قواعد البيانات الورقية والإلكترونية للأجهزة العلمية بالكلية
- ١٥- تم متابعة الآتي ميدانياً: متابعة شئون الطلاب ومدى التقدم في برنامج الميكنة والحصول على المخرجات ، متابعة شئون الخريجين ومدى التقدم في برنامج الميكنة والحصول على المخرجات ، برنامج متابعة شئون الأفراد ومدى التقدم في ميكنة العمل الإداري وإمكانية طباعة البيانات الممكنة.

متابعة المقترنات المقدمة من الكلية.

- عمل دورات تدريبية للجهاز الإداري بالكلية وقياس أثر المردود من هذه الدورات
- تفعيل نظام الجودة مقابل الأداء وتطبيق سياسة الشواب والعقاب
- تطبيق نظام الإحتراف العلمي لأعضاء هيئة التدريس المنتدبين في الجامعات الخاصة.
- زيادة الشراكة بين الكلية وشركات الدواء
- سرعة تنفيذ المقترنات الخاصة بقانون تنظيم الجامعات الجديد
- إستقلالية الكلية في إدارة مواردها الذاتية.
- الإنتهاء من تعديل اللوائح الدراسية للكلية (مرحلة البكالوريوس – والدراسات العليا)
- زيادة عدد بروتوكولات التعاون مع الجامعات الأخرى

- العمل على الإشتراك في مشاريع ICTP والإتحاد الأوروبي
- الالتحاء من بناء دور مستقل للكترونات بدلًا من مكافئ الحال داخل قسم الصيدلة الإكلينيكية
- توفير كاميرات مراقبة للكترونات والبدء في إنشاء مبني خاص بالأقسام العلمية (علم الأدوية - ميكروبيولوجي - الكيمياء الحيوية).

عملية التقويم:

- تقوم الكلية بتقويم شامل ومستمر للفاعلية التعليمية وذلك لتحديد نقاط القوة والاستمرار عليها والتي تحتاج إلى تحسين هدف معالجتها، وتحرص الكلية على مشاركة جميع الأطراف والاستفادة من هذه النتائج في وضع خطط التحسين والتعزيز والتغذية الراجعة وذلك من خلال:

تقرير البرنامج وتقارير المقررات:

- تقوم الأقسام العلمية بوضع خطة للتحسين في تقارير المقررات بناءً على نتائج الإمتحانات ونتائج استبيانات الطلاب وتقرير المراجع الخارجي للمقرر.

الاستبيانات:

- تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بالتعاون مع اللجان المختصة (لجنة الإستبيانات والمنبثقة عن وحدة ضمان الجودة) بإعداد وتوزيع وتحليل الاستبيانات على الطلاب - أعضاء هيئة التدريس المستفيدين الخارجيين.

المراجعة الداخلية:

- تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بإجراء المراجعات الداخلية على الأقسام طبقاً لنظام ISO 9001/2008 دوريًا (ثلاث مراجعات سنويًا) على النحو التالي:

- ١- مراجعة داخلية بتاريخ ٢٠١٠/١١/١٤ م.
- ٢- مراجعة داخلية بتاريخ ٢٠١١/١٠/٢٦ م.
- ٣- مراجعة داخلية بتاريخ ٢٠١٢/١١/٢٩-٢٤ م.
- ٤- مراجعة داخلية بتاريخ ٢٠١٣/١١/٢٦ م.
- ٥- مراجعة داخلية بتاريخ ٢٠١٤/٧/٢٧-٢٢ م.
- ٦- مراجعة داخلية بتاريخ ٢٠١٥/٩/٢١-٢٠ م.
- ٧- مراجعة داخلية بتاريخ ٢٠١٦/١٠/١٧ م

- مراجعة خارجية من قبل الشركة المالحة AJA-Egypt بتاريخ ٢٠١٦/١٢/٢٢ م

- وتحرص الكلية من خلال وحدة ضمان الجودة على مناقشة نتائج التقويم وعرضها على القيادات الأكاديمية والإدارية والمستفيدين وذلك بعد الندوات والاجتماعات والعرض على مجلس الكلية.

١- وفي ضوء نتائج التقويم الشامل للفاعلية التعليمية تم إعداد خطة تنفيذية للتحسين من خلال خطط التعزيز وتطوير الأداء.

أنشطة التعزيز والتطوير للفاعلية التعليمية:

الممارسات الفعلية لتعزيز وتطوير الفاعلية التعليمية:

ويتم ذلك من خلال:

١-الطلاب والخريجين:

- تحديث دليل الطالب لكل من البرنامج الأساسي (العلوم الصيدلية) وبرنامج الصيدلة الإكلينيكية.

- طباعة دليل الإرشاد الأكاديمي للبرنامج الأساسي وبرنامج الصيدلة الإكلينيكية وأخذ آراء الطلاب في إجراءات التحويل ، رضا الطلاب عن سياسة الإعلان ، دعم الأنشطة الطلابية ، العدالة وعدم التمييز ، نظام الإرشاد الأكاديمي.
- إتخاذ إجراءات لجذب الطلاب الوافدين.
- القيام بعمل استبيانات لقياس رضا الطلاب وتحليل الاستبيانات وأخذ إجراءات تصحيحية.

٢-المعايير الأكademie:

- توجد لجنة للمعايير الأكاديمية تقوم بالتأكد من تحقيق البرامج التعليمية للكليات بالخرجات التعليمية المستهدفة ومن تحقيق معايير (NARS) لمهنة الصيدلة.

٣-البرامج التعليمية والمقررات:

- إنشاء قسم الصيدلة الإكلينيكية والتقدم لطرح برنامج التصنيع الدوائي والتصميم الدوائي.
- طرح برنامج الصيدلة الإكلينيكية بنظام الساعات المعتمدة.
- عمل مصفوفة للمقررات الدراسية.
- وجود مراجعين خارجين للمقررات والبرامج الدراسية.

٤- التعليم والتعلم:

- وضع وإعتماد توصيف آلية لتقدير التدريب الميداني.
- عمل أوراق أسئلة متكافية لإمتحانات الشفهي.
- توصيل إنترنت لاسلكي في أحد معامل الحاسوب الآلي بغرض خدمة الطلاب.
- إعلان نتائج أعمال السنة والعملى في وقت مبكر لإتاحة الفرصة للطلاب للتظلم والطلاب المتعثرين من معرفة مستوىهم.
- تزويد مؤلفات أعضاء هيئة التدريس برقم إيداع وترقيم دولي (ISBN) من دار الكتب المصرية للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية لهم.
- استبيان الطلاب عن رضاهم عن التسهيلات الداعمة للتعليم والتعلم.

٥-أعضاء هيئة التدريس:

- من خلال تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومتابعتها ، حضور دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ، الاستفادة من خبرات الأساتذة المتفرغين ، قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

٦- البحث العلمي:

- وجود خطة بحثية معتمدة للكليات مرتبطة بخطة الجامعة.
- صرف مكافآت للنشر العلمي المتميز (٩ ابحاث) عام ٢٠١٤ م من إدارة الجامعة.
- صرف مكافآت للنشر العلمي المتميز (عدد ٧ ابحاث) عام ٢٠١٥ م من إدارة الجامعة.
- صرف مكافآت للنشر العلمي المتميز (عدد ٦ ابحاث) عام ٢٠١٦ م من إدارة الجامعة.
- عقد المؤتمر الدولي لجامعة أسيوط للعلوم الصيدلية في رحاب جامعة أسيوط كل عامين.
- وجود مجلة علمية متخصصة لنشر الأبحاث.
- تعاون الكلية ومشاركتها في مركز بحوث الدواء التابع لجامعة.

٧-الدراسات العليا:

تبني المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد:

- توصيف وتقرير برامج ومقررات الدراسات العليا.
- توافر دليل الدراسات العليا وكذلك ملخصات رسائل الماجستير والدكتوراه ويتم تحديدها دورياً.
- استبيانات الدراسات العليا (طلاب ، أعضاء هيئة التدريس ، إدارة الدراسات العليا).

مارسات النظام الداخلي لإدارة الجودة:

- يوجد بالكلية نظام داخلي متكامل لإدارة جودة التعليم والتعلم ويشتمل على:
 ١. المتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات الدراسية (داخلية وخارجية).
 ٢. متابعة إعداد ملفات المقررات الدراسية ومراجعتها وتقويمها.
 ٣. التعرف على الجوانب السلبية ووضع خطط ملائمة لمعالجتها.
 ٤. عرض نتائج التقويم على القيادات الأكادémie والقيام بإجراءات التصحيح.
- تستخدم الكلية مؤشرات موضوعية متعددة للتقييم المستمر للفاعالية التعليمية وتشمل على سبيل المثال:
 ١. تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للمقررات.
 ٢. إستطلاع الرأى الخاص بالطلاب وآرائهم في العملية التعليمية.
 ٣. إستطلاع الرأى الخاص بالمستفيدين وآرائهم في جودة التعليم.
 ٤. المؤشرات العلمية للأقسام والمؤتمر العلمي للكلية حيث تتم مناقشات موسعة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهـم وممثلـين عن الطلاب حل جميع المشاكل ووضع الخطط للارتقاء بالفـاعـلـيـة التعليمـيـة.
 ٥. قياس مدى إلتزام وإنضباط السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونـيـهم في أداء مهامـهـم التعليمـيـة والأـكـادـمـيـة.
 ٦. قياس مدى إنتظام الدراسة في الحاضـرات والدـرـوـس العـلـمـيـة وفقـاً للـجـادـولـ الـدـرـاسـيـةـ المـعـلـنةـ.
- تقارير المتابعة من مركز ضمان الجودة بالجامعة ومن إدارة المشروعات بالقاهرة ويساهم النظام الداخلي لإدارة الجودة بالكلية في نشر ثقافة الجودة فيما يخص الفاعلية التعليمية بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونـيـهم وـالـطـلـابـ وـالـعـاـمـلـيـنـ.

المساءلة والمحاسبة:

تفعيل اللوائح والقوانين الحالية:

- تحرص الكلية على مراجعة وتفعيل اللوائح والقوانين الحالية وال المتعلقة بالمساءلة والمحاسبة في مجالات الفاعلية التعليمية طبقاً لقانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) الصادر سنة ١٩٧٢ م وتعديلاته
- تشمل إجراءات تفعيل نظام المساءلة والمحاسبة ما يأتي:
 ١. يقوم السيد أ.د/ عميد الكلية والصادفة الوكلاـءـ (كلـ فـيـ تـحـصـصـهـ)ـ بالـتحـقـيقـ فيـ جـمـيعـ الشـكـاوـيـاتـ التيـ تـرـدـ منـ أـىـ جـهـةـ وـيـتـمـ إـنـخـاذـ إـجـرـاءـاتـ الـمـاـسـبـةـ الـمـنـاسـبـةـ وـتـلـعـنـ نـتـائـجـ هـذـهـ التـحـقـيقـاتـ عـلـىـ جـمـيعـ الـأـطـرـافـ الـمـعـنـيـةـ.
 ٢. ربط الأجر الإضافي بجودة الأداء بحسب التقارير المقدمة من السادة رؤساء الأقسام العلمية والمرفوعة للسيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية.
 ٣. تحريم الدروس الخصوصية وإتخاذ إجراءات محاسبة تصل إلى الوقف عن العمل والحرمان من البعثات والكافـاتـ.
 ٤. تطبيق قانون تنظيم الجامعات واللائحة الداخلية للكلية للحرمان بسبب تعدى نسبة الغياب المقررة أو الغش أو الشروع فيهـ.

- إستحدثت الكلية نظام ربط مكافآت التصحيح بتسلیم كل متطلبات المقرر بحيث لا يتم صرف أى مكافآت خاصة بتصحيح وأعمال رصد الدرجات إلا بعد تقديم ما يفيد الإنتهاء من جميع الأعمال على أتم وجه وبعد تقديم ما يفيد الإنتهاء من إعداد تقارير المقررات التي تخص كل عضو هيئة تدريس.
- الالتزام بالبنادق الأخلاقية للكلية من كافة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما والإداريين وأيضاً أخلاقيات البحث العلمي.
- تقوم الشئون القانونية بالجامعة بالتحقيق في الشكاوى التي ترد إليها من الكلية.
- تقوم إدارات الكلية بالرد على جميع المسائلات التي ترد لها من الجهاز المركزي للمحاسبات.
- تقوم وحدة ضمان الجودة بفحص صناديق المقترفات والشكاوى بالكلية بصفة دورية وعمل محضر بذلك.

رابعاً : أعضاء هيئة التدريس

كفاية أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:

أعضاء هيئة التدريس:

في إطار حرص الكلية على تقديم خدمات تعليمية متميزة تماشى مع رسالتها المتغيرات القومية والإقليمية تحرص الكلية على توفير الأعداد المناسبة من السادة أعضاء هيئة التدريس ونسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب كافية حيث أن العدد التدرسي للأعضاء هيئة التدريس بجميع الأقسام يتفق مع قانون تنظيم الجامعات (٨ ، ١٠ ، ١٢) ساعة للأستاذ والأستاذ المساعد والمدرس على الترتيب).

يقوم على العملية التعليمية والبحثية بالكلية ١١١ من أعضاء هيئة التدريس بالإضافة إلى الاستعانة بعدد (١١٢) من أعضاء هيئة التدريس من الأقسام المشتركة في كليات جامعة أسيوط للتدرис والإشراف العملى في التخصصات الغير موجودة بالكلية حيث أن جامعة أسيوط تقوم على نظام الأقسام المشتركة مثل المقررات الطبية والعلوم الأساسية (وتشمل الكيمياء والطبيعة والنبات والرياضيات - إدارة الأعمال الصيدلية - التسويق الدوائي والإعلام - اللغة الإنجليزية - حقوق الإنسان...أخ) حيث تقوم أقسام الكلية بتدرис ٥٦ % فقط من إجمالي ساعات مقررات البرنامج بينما تقوم الأقسام المشتركة من داخل جامعة أسيوط بتدرис البقية (٤٤ %).

وحيث أن عدد الطلاب (٤٠٨٤) في العام الجامعى ٢٠١٥/٢٠١٦ وعدد أعضاء هيئة التدريس من داخل الكلية وخارجها بالإضافة إلى أعضاء الهيئة المعاونة بلغ (٣٩٨) في العام الجامعى ٢٠١٥/٢٠١٦ م تكون النسبة (١٠ : ١) وهذه النسبة تتفق مع المعدلات المرجعية (٢٥ : ١)، كما أن الكلية تدعم كليات الصيدلة بالوطن العربي و الجامعات الحكومية والخاصة المصرية بعدد كبير من أعضاء هيئة التدريس المارعين والمتدينين إليها.

- بالكلية سبعة أقسام رئيسية تتناسب تخصصات أعضاء هيئة التدريس مع الأقسام التي يتبعون إليها وتقوم الأقسام بتدرис مقررات العلوم الصيدلية في برنامج العلوم الصيدلية والعلوم الصيدلية (الصيدلة الإكلينيكية)
- وضعت الكلية سياسة لتعظيم دور الأساتذة المترغبين وهناك خطة للتعامل في حالة وجود عجز / فائض وذلك بالإنتداب الداخلى بين الأقسام المنكاملة.

الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر:

تلزم كلية الصيدلة - جامعة أسيوط بحقوق الملكية الفكرية والنشر ويتمثل ذلك في وجود ميثاق أخلاقي للكلية تم إعداده ومراجعةه من فريق من أعضاء هيئة التدريس بالكلية وكذلك مراجعته من خبير في هذا الشأن وتم عرضه ومناقشته ثم إعتماده من مجلس الكلية رقم (٥٤٥) بتاريخ ١٢/٧/٢٠٠٩م. وتم إعلان الميثاق الأخلاقي ونشره في جميع أقسام الكلية العلمية والإدارية. ويتضمن الميثاق الأخلاقي بنود خاصة بقوانين الملكية الفكرية والنشر.

الإجراءات التي تتبعها الكلية لنشر ثقافة والمحافظة على حقوق الملكية الفكرية والنشر:

توجد إجراءات تتبعها الكلية لنشر ثقافة والمحافظة على حقوق الملكية الفكرية والنشر. فبالإضافة إلى نشر الميثاق الأخلاقي في الكلية ، هناك لجنة وآليات للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والنشر معتمدة وموثقة من مجلس الكلية رقم (٥٤١) بتاريخ ٢١/٤/٢٠٠٩م وتضم عدد من أعضاء هيئة التدريس. بالكلية ومن أنشطتها نشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر في الكلية.

كما قامت الكلية بإستحداث لجنة النشر والمؤتمرات والملوكية الفكرية تابعة للسيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث. وقد إتخذت بعض القرارات ومنها أن تقوم الكلية بمحظ إستخدام البرامج غير المرخصة على أجهزة الحاسب الآلي بالكلية مع توفير عدد من هذه البرامج الأصلية.

إحصائية إجمالية لأعضاء هيئة التدريس في الكلية

الإجمالي الكلي	أعضاء هيئة التدريس					
	مدرس متفرغ	مدرس	أستاذ مساعد متفرغ	أستاذ مساعد	أستاذ	أستاذ متفرغ
١٣١	١	٣٨	٢	١٧	٢٦	٤٧

إحصائية بأعداد أعضاء هيئة التدريس حتى ١٥/٤/٢٠١٦ م مرفق (٤-١-٢)

إجمالي أعضاء هيئة التدريس	مدرس متفرغ	مدرس	أستاذ مساعد متفرغ	أستاذ مساعد	أستاذ	أستاذ متفرغ	القسم	م
٣١		٨		٦	٦	١١	الصيدلانيات	١
٣٣		٧	١	٤	٦	١٥	العقاقير	٢
١٨	١	٧	١	-	٤	٥	الكيمايا الطبية	٣
١٢	-	٧	-	-	٤	١	الكيمايا العضوية الصيدلية	٤
٢٣		٤	-	٤	٤	١١	الكيمايا التحليلية الصيدلية	٥
١٠	-	٢	-	٢	٢	٤	الصيدلة الصناعية	٦
٤	-	٣	-	١	-	-	الصيدلة لا كلينيكية	٧
-	-	-	-	-	-	-	علم الأدوية والسموم	٨
-	-	-	-	-	-	-	الكيمايا الحيوية	٩
-	-	-	-	-	-	-	الميكروبولوجيا والمناعة	١٠
١٣١	١	٣٨	٢	١٧	٢٦	٤٧	إجمالي العدد	١١

النسبة بين العدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب

في الثنائيات أعوام الأخيرة

نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب	عدد أعضاء هيئة التدريس			عدد الطلاب	العام الجامعي
	إجمالي	من داخل الكلية	من خارج الكلية		
١٩ : ١	٢١٢	١١٢	١٠٠	٣٩٦٣	٢٠٠٩/٢٠٠٨
١٨ : ١	٢١٦	١١٢	١٠٤	٣٩٥٤	٢٠١٠/٢٠٠٩
١٥ : ١	٢٢٣	١١٢	١١١	٣٤٤٧	٢٠١١/٢٠١٠
١٥ : ١	٢٢٣	١١٢	١١١	٣٥٥٤	٢٠١٢/٢٠١١
١٧ : ١	٢٢٨	١١٢	١١٦	٣٩٩٢	٢٠١٣/٢٠١٢
١٧ : ١	٢٢٨	١١٢	١١٦	٣٤٩٣	٢٠١٤/٢٠١٣
١٧ : ١	٢٣٧	١١٢	١٢٥	٣٢٠٦	٢٠١٥/٢٠١٤
١٦ : ١	٢٤٢	١١٢	١٣١	٣٩٦٨	٢٠١٦/٢٠١٥

أعضاء الهيئة المعاونة:

تتوفر لدى الكلية نسبة ملائمة من أعضاء الهيئة المعاونة تتفق مع متطلبات العملية التعليمية والمتغيرات الدولية في التخصصات الدقيقة من حيث عدد ونوع المقررات والبرامج الدراسية ويوجد بالكلية عدد (٦٨) من المدرسين المساعدين والمديرين من داخل الكلية بالإضافة إلى عدد (١٠٧) من كليات جامعة أسيوط التي تشارك مع الكلية في التدريس.
وإذا أخذنا في الاعتبار العدد الكلي (من الكلية والكليات الأخرى) يكون هناك عدد (١٧٥) من أعضاء الهيئة المعاونة ومن ذلك توضح أن نسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب في العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦ م (٤٠٨٤) وتكون النسبة (١ : ٢٤).

الإجمالي الكلي	أعضاء الهيئة المعاونة	
	مدرس مساعد	معيد
٦٢	٢٢	٤٠

أحصائية بأعداد الهيئة المعاونة بكل قسم ٢٠١٥/٢٠١٦

رقم	الفصل	المادة	مدرس مساعد	معيد	إجمالي
١	الصيدلانيات		٣	٧	١٠
٢	العقاقير		٥	٦	١١
٣	الكييماء الطبية		٢	٦	٨
٤	الكييماء العضوية الصيدلانية		٤	٥	٩
٥	الكييماء التحليلية الصيدلانية		٣	٥	٨
٦	الصيدلة الصناعية		٤	٣	٧
٧	الصيدلة لاكلينيكية		١	٢	٣
٨	علم الأدوية والسموم		-	٢	٢
٩	الكييماء الحيوية		-	٢	٢
١٠	الميكروبولوجيا والمناعة		-	٢	٢
	إجمالي العدد		٢٢	٤٠	٦٢

نسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب خلال السبع أعوام الأخيرة

نسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب	عدد أعضاء الهيئة المعاونة			عدد الطلاب	العام الجامعي
	إجمالي	من داخل الكلية	من خارج الكلية		
٢٤ : ١	١٦٨	١٠٧	٦١	٣٩٦٣	٢٠٠٩/٢٠٠٨
٢٤ : ١	١٦٦	١٠٧	٥٩	٣٩٥٤	٢٠١٠/٢٠٠٩
٢١ : ١	١٦٤	١٠٧	٥٧	٢٤٤٧	٢٠١١/٢٠١٠
٢٠ : ١	١٧٤	١٠٧	٦٧	٣٥٥٤	٢٠١٢/٢٠١١
٢٣ : ١	١٧٠	١٠٧	٦٣	٣٩٩٢	٢٠١٣/٢٠١٢
٢٠ : ١	١٧٥	١٠٧	٦٨	٣٤٩٣	٢٠١٤/٢٠١٣
١٧ : ١	١٨٠	١٠٧	٧٣	٣٢٠٦	٢٠١٥/٢٠١٤
٢٤ : ١	١٦٩	١٠٧	٦٢	٤٠٨٤	٢٠١٦/٢٠١٥

وقد قامت الكلية بعدة إجراءات للمحافظة على هذه النسبة منها:

- موافقة مجلس الكلية على وضع خطة خمسية لتعيين المعيدين سنويًا تعتمد على احتياجات الأقسام الفعلية.
- محاولة تقليل أعداد الطلاب المقيدون بالكلية سنويًا (طلب مجلس الكلية رقم (٥٦٣) بتاريخ ٢٠١٠/١٢ على قبول ٣٠٠ طالب فقط)، (طلب مجلس الكلية رقم (٦٠٠) بتاريخ ٢٠١٣/١١/١٧ بقبول ٣٠٠ طالب للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥).

- تم وضع خطة للتعامل في حالة وجود عجز في أعضاء الهيئة المعاونة بالأقسام المختلفة وذلك بالإستعانة بشباب أعضاء هيئة التدريس (المدرسين) لتدريس الحصص العملية لسد العجز.

تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:

خطة التدريب:

- يتم تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة من خلال إستبيانات عن الاحتياجات التدريبية.
- يتم تنفيذ برامج تدريبية تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة مثل الدورات التدريبية التي يلتتحق بها المعيدون والمدرسوون المساعدون والمسادة أعضاء هيئة التدريس وذلك كشرط للتعيين في وظائف أعلى وأيضاً من خلال دورات تدريبية داخل الكلية ودورات تدريب على الأجهزة.

هذا وتشجع الكلية حضور ورش العمل والندوات حيث حضر عدد من أعضاء هيئة التدريس الدورات التي ينظمها مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات (FLDC) ، والرا卓ر المتخصصة بالجامعة ، الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE).

- يتم تقييم عملية التدريب عن طريق الاستبيانات التي توزع على المتدربين أثناء الدورات التدريبية ويعتمد تقييم مردود التدريب على الاستبيانات التي تقيس أثر التدريب على المتدربين.
- توجد مؤشرات إيجابية لمردوء التدريب وذلك من خلال الإطلاع على نتائج إستقصاء رضا الطلاب عن العملية التعليمية وأيضاً نتائج تقييم الطلاب للمقررات الدراسية.

خطة التدريب لأعضاء هيئة التدريس بكلية الصيدلة

النشاط	الافتتاح المستهدفة/ العدد	التوقيت	مسئولي التنفيذ	مؤشرات النجاح
١- الجدارة الوظيفية- تقييم الاحتياجات				
نموذج جودة الخدمة (تحليل الفجوة)	١. هـ. ت	أكتوبر ٢٠١٥	وحدة ضمان الجودة	تحديد الفجوة وتحليلها وعمل خطة تنفيذية
التحليل البيئي	١. هـ. ت	نوفمبر ٢٠١٥	وحدة ضمان الجودة	وجود تحليل بيئي للكلية يمكن بشكل ممتاز تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات
٢- التقييم				
المقيم الخارجي للبرامج الأكاديمية	١. هـ. ت	ديسمبر ٢٠١٥	وحدة ضمان الجودة	طلب أ.هـ.ت للعمل كمقيمين خارجين لبرامج في كليات مناظرة
كيفية عمل تقييم للعائد من عملية التعليم والتعلم (تقييم المقررات)	١. هـ. ت	أبريل ٢٠١٦	وكيل الكلية لشئون الطالب	عمل تقييم لجميع المقررات الدراسية لتحديد مدى تحقيقها لـ LOS
نظم تقييم الطلاب	١. هـ. ت	مارس ٢٠١٦	وكيل الكلية لشئون الطالب	وجود إمتحانات تقييس جميع المهارات ومطابقة لنظام الامتحان الجديد
٣- المراجعة				
المراجع الداخلى	١. هـ. ت	يناير ٢٠١٦	وحدة ضمان الجودة	وجود تقرير مراجعة داخلية للكلية
المراجع الخارجى لجودة البرامج الدراسية	١. هـ. ت	أبريل ٢٠١٦	وحدة ضمان الجودة	نجاح أ.هـ.ت للعمل كمقيمين للمقررات الدراسية للكليات المناظرة
٤- تطوير المقررات والبرامج				
تصميم المنهج الدراسي	١. هـ. ت/ المعاونون	أبريل ٢٠١٦	لجنة يكونها وكيل الكلية لشئون الطلاب	وجود منهج محدث يفى بالمتطلبات الخاصة بالجودة وتحقيق جميع المهارات

الفرق بين التدريس والتعلم				
الطلاب	وحدة ضمان الجودة	يونيو ٢٠١٥	أ. هـ. ت/ المعاونون	
وجود توصيف مطابق لمعايير الجودة لجميع المقررات	وحدة ضمان الجودة	يوليو ٢٠١٥	أ. هـ. ت.	توصيف المقرر الدراسي
وجود برنامج دراسي موصف طبقاً لمتطلبات الجودة	وحدة ضمان الجودة	أغسطس ٢٠١٥	أ. هـ. ت.	توصيف البرنامج الأكاديمي
وجود توصيف لجميع المقررات يحتوى على ILOS طبقاً لما تم تحديده فى البرنامج الدراسي	وحدة ضمان الجودة	أكتوبر ٢٠١٥	أ. هـ. ت.	كيفية تحديد العائد المستهدف من التعلم
وجود معايير أكاديمية خاصة ببرنامج الكلية ومطابقة للمعايير الخاصة بالكليات في الجامعات العربية والأجنبية	وحدة ضمان الجودة	سبتمبر ٢٠١٥	أ. هـ. ت.	المعايير الأكاديمية للبرنامج الأكاديمي
ظهور مقررات إلكترونية وزيادة عددها من عام لأخر	لجنة يكونها وكيل الكلية لشئون الطلاب	يناير ٢٠١٦	أ. هـ. ت.	كيفية تحويل المقررات الدراسية إلى مقررات إلكترونية
تنفيذ دور المشرش الأكاديمي وحدوث تطور ملحوظ بين أ. هـ. ت والطلاب	لجنة يكونها وكيل الكلية لشئون الطلاب	فبراير ٢٠١٦	أ. هـ. ت.	دور المشرف الأكاديمي
تحسين ملموس في سرعة إنجاز متطلبات البرنامج الدراسي	لجنة يكونها وكيل الكلية لشئون الطلاب	سبتمبر ٢٠١٥	أ. هـ. ت.	دور منسق البرنامج
البدء في التحويل إلى نظام الساعات المعتمدة	وحدة ضمان الجودة	سبتمبر ٢٠١٥	أ. هـ. ت.	نظام الساعات المعتمدة
٥- التقارير				
وجود تقرير لجميع المقررات الدراسية مطابقة لنظام الجودة	وحدة ضمان الجودة	سبتمبر ٢٠١٥	أ. هـ. ت.	تقرير المقرر الدراسي
وجود تقرير للبرنامج الأكاديمي	وحدة ضمان الجودة	مايو ٢٠١٦	أ. هـ. ت.	تقرير البرنامج الأكاديمي
وجود تقرير سنوي للكتابة	وحدة ضمان الجودة	مايو ٢٠١٦	أ. هـ. ت.	التقرير الذاتي السنوي للكتابة
٦- إدارة الجودة				
تطبيق مبادئ الجودة وظهور أثرها في جميع مجالات الكلية	وحدة ضمان الجودة	أبريل ٢٠١٦	أ. هـ. ت.	مبادئ الجودة الشاملة
وجود توثيق كامل لجميع أنظمة الجودة	وحدة ضمان الجودة	يونيو ٢٠١٦	أ. هـ. ت.	نظام توثيق أنظمة الجودة.
القدرة على تحديد التكلفة الفعلية للموضوعات المتعلقة بانظمة الجودة	وحدة ضمان الجودة بالإضافة بوحدة المشاريع بالجامعة	أغسطس ٢٠١٦ ، سبتمبر ٢٠١٥	أ. هـ. ت.	أدوات الجودة
٧- القيادة				
زيادة عدد المتقدمين بمشاريع خاصة ببرنامج الكلية للإستفادة من جهات التمويل	وحدة ضمان الجودة	نوفمبر ٢٠١٥	أ. هـ. ت.	كيفية عمل خطة مشروع
وجود فريق إداري ناجح لإدارة المشاريع المتعلقة بالكلية	وحدة ضمان الجودة	نوفمبر ٢٠١٥	أ. هـ. ت.	إدارة المشروع
وجود خطة إستراتيجية معلن له لجميع الأطراف	وحدة ضمان الجودة	ديسمبر ٢٠١٥	أ. هـ. ت.	الخطة الإستراتيجية
وجود خطة تنفيذية يتم العمل بها	وحدة ضمان الجودة	فبراير ٢٠١٥	أ. هـ. ت.	الخطة التنفيذية
ظهور أ. هـ. ت بمهارات قيادية فعالة في أماكن مختلفة	وحدة ضمان الجودة	مايو ٢٠١٦	أ. هـ. ت.	مهارات القائد الفعال
زيادة الإستفادة من الوقت المتاح وتقليل الوقت المهدى لإنجاز المطلوب	وحدة ضمان الجودة	مارس ٢٠١٦	أ. هـ. ت/ المعاونون	إدارة الوقت

حل المشكلات	ا. هـ. ت/ المعاونون	أبريل ٢٠١٦	وحدة ضمان الجودة	قلة عدد المشكلات المطروحة مقارنة بفترة سابقة
٨- التنمية المهنية				
كيفية تنمية الموارد البشرية بالمؤسسة التعليمية	ا. هـ. ت	يوليو وأغسطس ٢٠١٥ ، ٢٠١٦	وحدة ضمان الجودة	زيادة عدد المدربين والمؤهلين لزيادة قدرة الكلية ونقطة القوة بها
كيفية التخطيط لبرنامج تدريبي	ا. هـ. ت	يوليو وأغسطس ٢٠١٥ ، ٢٠١٦	وحدة ضمان الجودة	وجود برامج تدريبية تحدث بصفة دورية طبقاً لاحتياجات ا. هـ. ت
٩- المشاركة المجتمعية				
إجراءات الأمن والسلامة	ا. هـ. ت/ المعاونون	يونيو ٢٠١٦	الأمن الصناعي بالكلية	القدرة على عمل الإخلاء والإطفاء وجميع إجراءات الأمن بسلامة ويسر
تنمية مهارات التصرف في الحالات الحرجة	ا. هـ. ت/ المعاونون	يونيو ٢٠١٦	وحدة ادارة الازمات	عمل محاكاة لحالات حرجة والتصرف السليم فيها
١٠- العلاقات الإنسان				
مهارات الاتصال الفعال	ا. هـ. ت/ المعاونون	يونيو ٢٠١٦	وحدة ضمان الجودة	تحسين نتائج الطلاب نتيجة التواصل الفعال بين ا. هـ. ت والطلاب
مهارات العرض الفعال	ا. هـ. ت/ المعاونون	يونيو ٢٠١٦	وحدة ضمان الجودة	زيادة إقبال الطلاب على حضور المحاضرات والندوات لتنمية المهارات في أساليب العرض

تقييم أداء / رضا أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:

تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس / أعضاء الهيئة المعاونة:

يقوم أعضاء هيئة التدريس والمهمة المعاونة بالكلية بأداء واجباتهم في المشاركة في الأنشطة التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وأنشطة وحدة ضمان الجودة لتحقيق رسالة الكلية. كما يشارك عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس في إدارة الوحدات ذات الطابع الخاص واللجان المنبثقة من مجلس الكلية وفي إدارة برنامج الصيدلة الإكلينيكية كما يشارك بعض أعضاء هيئة التدريس المعارين أو المنتدبين وخرجيي الكلية في دعم الجامعات الحكومية والخاصة وكليات الصيدلة بالوطن العربي. ويتم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والمهمة المعاونة من خلال:

الطلاب:

من خلال استبيان قياس رضا الطلاب في الأداء الجامعي بالإضافة إلى استبيان قياس رضا الطلاب عن التسهيلات الداعمة للتعلم والتعلم.

الإرشاد الأكاديمي:

من خلال تلقي شكاوى الطلاب بالإتصال المباشر بالمرشد الأكاديمي أو الرائد العلمي أو عن طريق صناديق الشكاوى المنتشرة في الكلية حيث يقوم السيد أ.د. / وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب ببحث أسباب الشكاوى والرد عليها من خلال اللجنة المخصصة لذلك. كما يقوم المرشد الأكاديمي لطلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية والرائد العلمي في برنامج الفصل الدراسي بهذا الدور فيما يخص شكاوى طلاب البرامج.

رؤساء مجالس الأقسام:

من خلال متابعة جودة العملية التعليمية ومواطبة أعضاء هيئة التدريس بالقسم وتنفيذ مهامهم الأكاديمية والبحثية.

مجالس الأقسام:

من خلال تقييم الأداء عند التقدم للترقية لدرجة أستاذ — أستاذ مساعد حيث يقوم مجلس الأساتذة بالقسم بتقييم محمل أنشطة العضو المتقدم للترقية ويرسل هذا التقييم إلى اللجنة العلمية الدائمة المتخصصة ويوضع ذلك في ميزان الترقى.

المؤتمر العلمي للأقسام والكلية:

حيث يقوم الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيه بعرض ما يهمهم ومناقشته مع السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه.

الإدارة العليا:

من خلال اللقاءات المستمرة مع الطلاب وسماع آرائهم والاستماع لشكواهم واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة. وبالنسبة لتقييم أداء الهيئة المعاونة فإنه يتم من خلال إستبيان آراء الطلاب في الأداء الجامعي وكذلك من قبل لجان الإشراف على رسائلهم ويظهر ذلك في التقارير النصف سنوية.

كما يقوم رؤساء مجالس الأقسام بتقييم أداء الهيئة المعاونة ويتبين ذلك في كشوف المكافآت (الأجر الإضافي) كما تقوم مجالس الأقسام بتقييم أداء الهيئة المعاونة عند التقدم للتعيين في وظائف مدرس مساعد ومدرس.

يتم إخطار الأقسام بنتائج إستبيان الطلاب من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية وإرسالها إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة ويتم الاستفادة منها في الأقسام والرد عليها من خلال خطة التحسين للمقررات والبرامج.

وبعد الاستفادة من هذا التقييم في التقدم بجائزة أفضل رسالة علمية (ماجستير ودكتوراه) وكذلك منح جائزة أفضل بحث علمي.

• يتم التقييم السادة أعضاء هيئة التدريس من خلال الأنشطة الآتية:

- المشاركة في المؤتمرات الخارجية والداخلية والندوات.
- الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه.
- مدى الالتزام في الأنشطة التعليمية من خلال الجداول الدراسية الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه ، الساعات المكتبية والإرشاد الأكاديمي.
- المشاركة في أنشطة الجودة بالكلية — آراء الطلاب من خلال المؤتمرات العلمية للأقسام والمؤتمر العلمي للكلية.

رضا أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:

• يتم تقييم الرضا الوظيفي لكل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن طريق الإستبيانات وكانت نتيجة إستبيان الرضا كالتالي:

١. نسبة ٩٨ % تشعر بالرضا للعلاقة مع الزملاء.
٢. نسبة ٩٧ % تشعر بالرضا لما تقوم به وترى أن الكلية تحرص على حضورهم الدورات التدريبية.
٣. نسبة ٩٦ % تشعر بالرضا عن مناخ التعاون السائد في الكلية.
٤. نسبة ٨٧ % ترى أن توزيع الإشراف على الرسائل العلمية يتم بطريقة عادلة.
٥. نسبة ٨١ % ترى أن الوظيفة جيدة.
٦. نسبة ٧٥ % ترى أن مجلس القسم يقوم باتخاذ قرارات فعالة لخدمة العملية التعليمية.

هذا وكانت هناك نقاط أوضحت عدم رضا أعضاء هيئة التدريس مثل:

- قلة الدخل وعدم كفاية الدعم المالي للبحث العلمي.

وفي ضوء نتائج هذا التحليل تم إتخاذ الإجراءات الازمة للتحسين أو الحافظة على رضائهم ومعالجة أسباب عدم الرضا مثل المساعدة في توفير الدعم المالي للبحث العلمي

خامساً : الجهاز الإداري

هيكل تنظيمي ملائم و معتمد:

يوجد للكلية هيكل تنظيمي ملائم لطبيعة نشاطها طبقاً لمعايير الجودة المحلية والإقليمية ومعتمد من السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة ومن مجلس الكلية بقرار رقم (٥٤١) تاريخ (٢٠٠٩/٤/٢١) ومعلن عنه في كتيب التوصيف الوظيفي وتم توزيعه على جميع الإدارات والأقسام العلمية بالكلية. وقد قامت الكلية بإضافة بعض اللجان المستحدثة للهيكل وذلك لإجادة العمل بالكلية. ويتصف الهيكل بالمرنة والشفافية ويسمح بالتعاون المتبادل الأفقي والرأسي بين مستوياته ووحداته ، خلال عام ٢٠١٣/٢٠١٢ تم مناقشة إمكانية إضافة وحدات جديدة إلى الهيكل من قبل اللجنة المنشقة عن وحدة ضمان الجودة بالكلية.

ويتضمن الهيكل التنظيمي للكلية الإدارات الأساسية اللازمة لتقديم خدمات الدعم للعملية التعليمية مثل:

إدارة شئون التعليم والطلاب ، إدارة رعاية الشباب ، وحدة شئون الخريجين ، وحدة الحاسوب الآلي للطلاب وبالنسبة لخدمات دعم الدراسات العليا والبحث العلمي فيوجد إدارة شئون الدراسات العليا والبحوث وال العلاقات الثقافية وإدارة المكتبات أما قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة فيتبعه وحدات ذات طابع خاص مثل : مركز الخدمات الصيدلية والمعلم المركزي ، مركز النباتات الطبية ، مركز المعلومات الدوائية ، مركز الحاسوب الآلي للطلاب والإنترنت ، وحدة تكنولوجيا المعلومات .

كما يتضمن الهيكل التنظيمي لجان للقطاعات الثلاثة لتسهيل وسرعة إنجاز الأعمال المطلوبة ومتابعة تنفيذها. فيحتوى قطاع شئون الطلاب على لجنة شئون التعليم والطلاب ، لجنة الإرشاد الأكاديمى ، لجنة إدارة الامتحانات ولجنة شكاوى الطلاب ، أما قطاع الدراسات العليا والبحوث فيضم لجنة الدراسات العليا والبحوث ، لجنة العلاقات الثقافية ، لجنة النشر والمؤتمرات والملوكية الفكرية ، لجنة المشروعات العلمية والتعاون العلمي ، لجنة المصداقية والأخلاقيات ، ويشمل قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة لجنة التسويق والخدمات المجتمعية ، لجنة التعليم الصيدل مستمر ، لجنة الأجهزة العلمية والأمن المعملى ، لجنة تطوير أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

وتقوم الإدارات المختلفة بالكلية بأداء الوظائف المنوط بها وتراعى ملائمة العمل للإحتياجات المختلفة من دعم الأنشطة التعليمية والدراسات العليا وال العلاقات الثقافية والبحوث الخدمة المجتمعية ورعاية الشباب. وقد حددت الكلية الإختصاصات والواجبات المنوطة بكل إدارة في كتيب التوصيف الوظيفي .

وتحرص الكلية على تشكيل الإدارات من الكفاءات المتخصصة من القيادات الإدارية وأعضاء هيئة التدريس والعامليين ، كما تم إستحداث وظائف جديدة مثل منسق برنامج الصيدلة الإكلينيكية ، مدير مركز بحوث الدواء من أعضاء هيئة التدريس.

- يتصف الهيكل التنظيمي الحالى للكلية بوضوح خطوط الإدارية وتحديد الإختصاصات لكل عضو من أعضائها (قانون رقم (٤٩) لتنظيم الجامعات لسنة ١٩٧٢ وتعديلاته واللائحة التنفيذية له) . ويأتى على رأس الهيكل التنظيمي السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية، فسيادته يدعو إلى اجتماع مجلس الكلية الذى يدير الكلية طبقاً لقانون تنظيم الجامعات ويعاونه الوكلاء الثلاثة كل فيما يخصه.

- وتعتمد إدارة الكلية على التفويف في السلطات في بعض الإختصاصات مثل ذلك تفويف مجلس الكلية للعميد في بعض الأمور المستعجلة وتفوض الأستاذ الدكتور / عميد الكلية للوكلاء وممثل إدارة الجودة ورؤساء الأقسام ، كما يفوض رئيس القسم الأستاذة في بعض الشئون الإدارية والعلمية في حالة سفره.

- تميز الكلية بوجود تحديد دقيق للمسئوليات واتخاذ القرارات لكل القيادات الأكاديمية والتنفيذية بالكلية ، وتصف بأن جميع أعضائها في الهيكل التنظيمي قد تم وضعهم في مناصبهم بناءً على خبراتهم ومعايير اختيار القيادات الأكاديمية.

- الإدارات المتخصصة والتي تقدم خدمات الدعم في الكلية وهى تشمل إدارات من بينها : شئون التعليم والطلاب ، الدراسات العليا ، رعاية الشباب ، الإدارة المالية والحسابات ، إدارة شئون الأفراد وغيرها. ويوجد لكل إدارة هيكل تنظيمي وتصنيف وظيفي ورسالة وتميز إدارات خدمات الدعم بالكفاءة في الإدارة. كما تم إستطلاع آراء الطلاب عن الخدمات المقدمة من بعض الإدارات.

بالكلية لجنة لإدارة الأزمات والكوارث بالهيكل التنظيمي للكلية ، لها هيكل تنظيمي معتمد وموثق من مجلس الكلية رقم (٥٣٤) بتاريخ ٢٠٠٨/١١/٢٠ . وتم التحديث بقرار مجلس كلية رقم (٥٦٠) بتاريخ ٢٠١٠/٩/٢١ ، الوسائل المتاحة في الكلية كافية للتعامل مع الأزمات والكوارث فهناك طفایات حريق موجودة في مرات الكلية وكذلك في المعامل كما تتوافر وسائل الإسعافات الأولية في أماكن مختلفة مثل المعامل وغيرها وتوجد الإرشادات الالزمة لاستخدام هذه الوسائل في مواجهة الأزمات والكوارث وتم تدريب العاملين والطلاب على كيفية التعامل عند الكارثة وقد تم تكوين قادة لفريق إدارة الأزمات.

▪ التوصيف الوظيفي لجميع وظائف الكلية الأكاديمية والتنفيذية.

- يوجد بالكلية توصيف وظيفي موثق ومعلن لجميع وظائف الكلية معتمد من مجلس الكلية رقم (٥٦١) بتاريخ ٢٠١٠/١٠/٢٦ ويستخدم هذا التوصيف عند التعيين والتقليل والتذبذب للوظائف المختلفة كما أنه متوازن في كل إدارة من إدارات الكلية وهذا التوصيف منشئ من لائحة الكلية وقانون تنظيم الجامعات بما يضمن وضع الفرد المناسب في المكان المناسب ويتحقق التوافق بين سياسات ولوائح وقوانين الكلية ويوجد دليل للجودة بالكلية يتضمن تحديداً للمهام الوظيفية القيادية والأكاديمية والإدارية والفنية ويتم تطوير التوصيف الوظيفي طبقاً لمتطلبات الجودة بالكلية.

وتقوم الكلية باستطلاع الرأى حول القيادات الأكاديمية والإدارية لقياس مدى معرفتهم عن طبيعة التوصيف الوظيفي وإيجاد الآليات المناسبة للارتفاع بالمستوى المعرف من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية.

٢/٢ وحدة ضمان الجودة:

تم إنشاء مركز ضمان الجودة والاعتماد بجامعة أسيوط ووحداته بكليات ومعاهد الجامعة عام ١٩٩٧م ، وافق مجلس الجامعة على اعتماد اللائحة بتاريخ ٢٢/٧/٢٠٠٦ و٢٧/٥/٢٠٠٧ . وعموماً هذه القرارات تم تفعيل آليات العمل بوحدة تقويم وتطوير الأداء الجامعي والإعتماد بكلية الصيدلة جامعة أسيوط (وحدة توكييد الجودة) وتم إعتمادها بقرار مجلس الكلية رقم (٤٢١) بتاريخ ٢٠٠٤/١٠/٢٦ وتعيين مديرًا للوحدة بناء على قرار السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة بتاريخ ٢٠٠٨/٣/٥ ، كما تم تعيين عضو هيئة تدريس نائباً للمدير. وتم تخصيص الغرفة رقم (٤٥٠) للوحدة بالدور الخامس بالمبني الإداري للكلية وتم تجهيزها بالكادر البشري المتميز اللازمه والتجهيزات المادية المطلوبة لطبيعة عمل الوحدة كما تم تغيير مسمى الوحدة من وحدة تقويم وتطوير الأداء الجامعي إلى وحدة ضمان الجودة وتم إعتماد هذا التغيير من مجلس الكلية بالقرار رقم (٥٦٠) بتاريخ ٢٠١٠/٩/٢١ وتم تعيين مديرًا إدارياً للوحدة وبذلك تعتبر الوحدة ضمن الهيكل التنظيمي الداخلي للكلية وتابعة للسيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية.

تستخدم الوحدة وسائل مختلفة وعديدة لممارسة أنشطتها من أجل نشر ثقافة جودة التعليم وتمثل هذه الوسائل في:

- ١- نشرات تعريفية بوحدة ضمان الجودة بالكلية وأعمالها.
- ٢- نشرات دورية بالندوات التي تنظمها وحدة ضمان الجودة داخل الكلية وخارجها ومحفوظة هذه الندوات.
- ٣- عقد ندوات وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب بجميع الفرق والعاملين بالكلية من أجل تحقيق نوعية كاملة بأهمية تحقيق الجودة للكلية.
- ٤- استخدام وسائل العرض المختلفة داخل الكلية وخارجها للأعلان عن أنشطة وحدة ضمان الجودة والإعتماد.
- ٥- عمل عروض تقديمية (Presentations) في العديد من المناسبات والمؤتمرات.
- ٦- استخدام الوسائل الإلكترونية لنشر أنشطة الوحدة وإيجازها وتوسيف لعمل جميع جوانب الوحدة وكذلك نشر التقارير التي تعدتها الوحدة بصفة دورية على شبكة الإنترنت (صفحة الكلية على شبكة معلومات جامعة أسيوط).

النحوات التي تم تنفيذها خلال العام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥

- ندوة يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٤/٧/٢٢ تحت عنوان مدى التطور في ميكنة العمل الإداري داخل الجامعات والكليات ألقاها السيد الأستاذ الدكتور / محمد محمد أبو زهاد مدير مركز تطوير نظم المعلومات الإدارية بالجامعة.
- ندوة يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٤/٩/١٧ مع مديرى الإدارات تحت عنوان تنظيم العمل داخل الإدارات ألقاها السيد الأستاذ الدكتور / زيد إبراهيم - عميد الكلية
- ورشة عمل يوم الخميس الموافق ٢٠١٤/١٠/١٦ بعنوان بـ معامل الحاسب الآلي الطلابي تحت عنوان محرك البحث جوجل العلمي حاضر فيها الدكتور / رفعت بكر حامد المدرس بقسم العقاقير
- ندوة تحت عنوان مهارات الاتصال الفعال يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٤/١٠/٢٩ حاضر فيها السيد الدكتور / علاء عرفات حياله القائم بأعمال رئيس مجلس قسم الكيمياء العضوية الصيدلية
- دورة تدريبية تحت عنوان استخدام السبورة التفاعلية يوم السبت ١ / ٢٠١٤/١١ حاضر فيها السيد الدكتور / أحمد صفتون محمد المدرس بقسم الكيمياء الطبية.
- ندوة تحت عنوان مهارات الاتصال الفعال - ٢ يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٤/١١/٥ حاضر فيها السيد الدكتور / علاء عرفات حياله القائم بأعمال رئيس مجلس قسم الكيمياء العضوية الصيدلية
- ندوة تحت عنوان التقدم للمشروعات البحثية يوم الإثنين الموافق ٢٠١٤/١١/١٠ حاضر فيها السيد الدكتور / محمود فهمي على الصبحي - المدرس بقسم الصيدلانيات
- ندوة تحت عنوان اختيار وتطوير حياتك المهنية كصيدلى يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٤/١١/١٢ حاضر فيها السيد الدكتور / محمود فهمي على الصبحي - المدرس بقسم الصيدلانيات.
- ندوة "محاكاة الإلقاء من المبان" ٢٠١٤/١١/١٧ ألقاها السيد / محمد عبد العال حسين - مشرف الحماية المدنية بالجامعة
- ندوة تحت عنوان دورة تشريحية لتدريب وإعتماد المراجعين الداخلين بالكلية على المواصفات القياسية لنظام الأيزو ٩٠٠١/٢٠٠٨ مع الشركة المانحة (AJA) يوم السبت الموافق ٢٠١٤/١١/٢٢ ألقاها السيد المهندس / أحمد عثمان والسيد المهندس / عمرو أحمد عثمان
- دورة تدريبية تحت عنوان التدريب على نظام الفارابي لجودة التعليم والإعتماد حاضر فيها مدربين من مركز تطوير نظم المعلومات الإدارية بالجامعة يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٤/١١/٢٦
- زيارة المتابعة من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة ٢٠١٤/١٢/١٧ قام بها كل من السيد الأستاذ الدكتور / محمود عبد الناصر على و السيدة الأستاذ الدكتورة / هبة محمد سعد الدين لقاء إدارة الكلية لوفد الجامعة المفتوحة من السودان.
- ورشة عمل "النمذجة الجزئية كوسيلة لتصميم وإكتشاف الأدوية ٣-٢٥/٢٠١٥" ألقاها السيد الأستاذ الدكتور / طارق أبو الفضل محمد - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب و السيد الدكتور / رفعت بكر حامد - مدرس بقسم العقاقير و السيد الدكتور / أحمد مجدى محمد - مدرس بقسم الكيمياء الطبية
- دورة تدريبية لرفع كفاءة الفنانين والمحضرات وأمناء المخازن بالقسم في الفترة من ٤/٨-٥/٢٠١٥ ألقاها كل من السيد الأستاذ الدكتور / عادل فوزى يوسف - أستاذ متفرغ بقسم الكيمياء الطبية و السيدة الأستاذ الدكتورة / نادية محمد محفوظ - أستاذ متفرغ بقسم الكيمياء الطبية و السيد الأستاذ الدكتور / محمود محمد شيخة - مدير وحدة ضمان الجودة والسيد المدرس المساعد / زين العابدين حسيب محمد - مدرس مساعد بقسم الكيمياء الطبية
- دورة التحاليل والمصطلحات الطبية ٣/٢٣-٢١/٢٠١٥ م حاضر فيها بعض طلاب الجمعية العلمية.

١٧ - الدورة التدريبية الخاصة بأعمال الملاحظة والإمتحانات يوم ٢٠١٥/٤/١٦-١٥ ألقاها السيد الأستاذ الدكتور / طارق أبو الفضل
محمد - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

١٨ - دورة تدريبية للتدريب على إستيفاء تقرير المقررات الدراسية ورقاً وإنكترونياً على برنامج الفارابي لجودة التعليم والإعتماد
٢٠١٥/٥/٦ ألقاها السيد الأستاذ الدكتور / زيد إبرهيم - عميد الكلية

١٩ - دورة تدريبية على أعمال الملاحظة والإمتحانات بالكلية ٢٠١٥/٥/١٥ ألقاها السيد الأستاذ الدكتور / طارق أبو الفضل محمد
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

الندوات التي تم تنفيذها خلال العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦

١ - إجتماع فريق المراجعين الداخليين بتاريخ ٢٠١٥/٩/١٦ لمراجعة الإجراءات والنماذج الخاصة بنظام الأيزو ٩٠٠١/٢٠٠٨

٢ - ندوة التحليل الرباعي للمشاركة الفعالة في وضع الخطة الإستراتيجية ٢٠١٥/١٠/٨ ألقاها السيد الأستاذ الدكتور / أحمد

مصطفى السيد - أستاذ متفرغ بقسم الصيدلانيات

٣ - ندوة عن كيفية تحديد شخصياته وضبط إنفعالها بتاريخ ٢٠١٦/١١/١٤ حضرت فيها السيدة الدكتورة / منال حلمي سيد
بقسم علم النفس بكلية التربية - جامعة أسيوط

٤ - ندوة عن إستعمال وتخزين الأدوية بالمترب تاريخ ٢٠١٦/٣/١ حضرت فيها السيدة الأستاذ الدكتورة / هانى حسن الفحام -
أستاذ متفرغ بقسم الصيدلانيات

٥ - إجتماع فريق المراجعين الداخليين بتاريخ ٢٠١٦/١٠/٢٩-٢٦ لمراجعة الإجراءات والنماذج الخاصة بنظام الأيزو
٩٠٠١/٢٠٠٨ إستعداداً لزيارة فريق المراجعين من قبل الشركة المانحة AJA-Egypt والمقررة في ٢٠١٦/١٢/٢٢ م

زيارات :

- زيارة فريق المتابعة للكلية من قبل مرکز ضمان الجودة والإعتماد والمكون من السيد الأستاذ الدكتور / إبراهيم محمد إسماعيل والستيدة
الأستاذ الدكتورة / فاطمة أبو بكر عبد المعز وذلك بتاريخ ٢٠١٤/١٢/١٧ م.

نظام الجودة الشاملة:

وفي ضوء تطوير وصيانة نظام إدارة الجودة بكلية الصيدلة-جامعة أسيوط طبقاً لمتطلبات المعايير الدولية وفي إطار حصول الكلية على
شهادة الأيزو ٩٠٠١ / ٢٠٠٨ من خلال الإرتباط مع الشركة العربية للإسشارات الهندسية والنظم للحصول على شهادة الأيزو " ٩٠٠١ "
تم تنفيذ العديد من ورش العمل والدورات التدريبية من أجل تطبيق نظام إدارة الجودة بكلية الصيدلة والتدريب على جميع الإجراءات والنماذج
الخاصة بسير العمل بالأقسام الإدارية.

تنمية القيادات وتقييم الأداء:

تنمية القيادات الإدارية والعاملين:

تشجيع كلية الصيدلة - جامعة أسيوط بوجود جهاز إداري مؤهل وكفاءة لتحقيق الأداء بكفاءة في جميع الأعمال الإدارية وبما يكفل تحقيق
رسالة وأهداف الكلية.

وتحرص الكلية على تنمية المهارات القيادية والإدارية للعاملين بما ويتولى ذلك لجنة التدريب المعتمدة بالهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة
بالكلية حيث تقوم بتحديد الاحتياجات التدريبية الازمة لجميع الفئات بالكلية ومن بينها الوظائف الإدارية من رؤساء الأقسام ومديري
الإدارات والموظفين. وقد تم استخدام آليات متعددة من خلال الإجتماعات مع مختلف جميع أقسام وإدارات الكلية لتحديد إحتياجاتهم التدريبية
وذلك من خلال عمل إستبيان للإداريين لبيان الاحتياجات التدريبية لأهمية حصول العاملين على هذه الدورات التدريبية بالإضافة إلى إستفادة

العاملين في نوعية البرامج التدريبية الذين هم في حاجة إليها وكذلك تقارير المتابعة الإدارية والرؤية لاحتياجات التطوير وتقوم الكلية بتحليل هذه الإستبيانات وتقارير المتابعة الإدارية وإعداد تقرير عن الاحتياجات التدريبية للكلية.

ولدى الكلية آليات لإعادة توزيع الموارد البشرية لتحقيق وتعظيم الاستفادة منها على النحو التالي:

١. توزيع الموارد البشرية (العاملين) المتاحة وفقاً لاحتياجات المختصة في الإدارات والأقسام المختلفة بالكلية بحيث يتلائم توزيع العاملين وفقاً لاحتياجات الإدارات المختلفة ويتم الأخذ في الاعتبار كم العمل المطلوب وطبيعته وملائمتها لمؤهل العامل وكذلك الحيز المتاح للعمل وإحادة مهارات تكنولوجيا نظم المعلومات.

٢. يتم استخدام الموارد البشرية المتاحة (العاملين) بكفاءة حيث يوكل لكل عامل أداء العمل الذي يتلقنه وفي المكان الأكثر إحتياجاً للموارد البشرية وتفعيل القرارات التحفيزية أو العقابية للعاملين بالكلية.

٣. يتم تطوير الإدارات وتزويدها بالكفاءات والكوادر المؤهلة.

٤. يتم تحديث طرق الإدارة بشكل يضمن تحفيز الموارد البشرية بتفعيل آليات المراقبة والمتابعة بالإضافة إلى تفعيل القرارات التحفيزية والعقابية بالكلية.

٥. تفعيل التنسيق بين الإدارات والأقسام المختلفة بشكل مباشر وغير مباشر.

٦. التوجه نحو لامر كزية القرار.

٧. تحديث طرق الإدارة بشكل يضمن تحفيز الموارد البشرية.

٨. قاعدة بيانات إلكترونية بإعداد ومؤهلات جميع العاملين بإدارات الكلية.

٩. تنمية العنصر البشري من دورات وخبرات لتحقيق أعلى مستوى من التنمية للموارد والتسهيلات المادية والتكنولوجية الازمة داخل الإدارات وتسعى الكلية لتوفير وزيادة هذه الإمكانيات من خلال تجهيز الإدارات بالأدوات والأثاث وجميع الوسائل التي تؤدي إلى توفير ظروف عمل ملائمة ومحفزة لرفع كفاءة الأداء.

يتم تطبيق ميكنة العمل الإداري من خلال برنامج طموح لميكنة العمل الإداري على مستوى الجامعة Management Information System (MIS)

سرعة ومرنة وكفاءة العمل بمختلف إدارات الكلية وربطها بعضها بعض.

وقد تم تزويذ الإدارات بأجهزة كمبيوتر حديثة وطابعات ومسحات ضوئية وماكينات تصوير وربط أجهزة الإدارة بعضها البعض وتزويذ حجرات الكترونات بعشرة أجهزة كمبيوتر حديثة بالإضافة إلى الملحقات ، زيادة عدد الخطوط التليفونية الداخلية ، تزويد معامل الحاسب الآلي بأجهزة UBS.

الخطة التدريبية للعاملين

٢/٥ الرضا الوظيفي:

١/٢/٥ وسائل قياس الرضا الوظيفي:

يتم قياس الرضا الوظيفي للعاملين والإداريين بالكلية عن طريق:

إجراء إجتماعات ومقابلات شخصية بالعاملين بالكلية وبحث شكاوى العاملين من خلال صندوق الشكاوى بالكلية وعمل إستبيانات عن كل من :

- قياس الرضا العام للموظفين نحو ظروف العمل والتجهيزات والتسهيلات المتاحة.

- أداء السيد أمين الكلية.

- اداء السيد / معاون الكلية ومدير الخدمات.
- اداء السادة/ مديرى ادارات الكلية المختلفة وشملت تلك الإدارات ادارة الدراسات العليا – ادارة شئون الطلاب – إدارة المكتبة –
ادارة رعاية الشباب- ادارة شئون الافراد – ادارة الحسابات – ادارة المشتريات والتوريدات.

٤/٢ دور الكلية في تحسين الرضا الوظيفي:

تتخذ الكلية عدد من الإجراءات والوسائل التي تمكّنها من تحسين مستوى الرضا الوظيفي وإستمراريته ومن أهم ما تتخذه الكلية من إجراءات ملائمة:

- ١- تزويد الإدارات بكل ما يلزمها من إجهزة (أجهزة كمبيوتر ، طابعات ، ماكينة تصوير ، أجهزة تكييف ، ثلاجات ، تليفونات وأثاث) لضمان قيام الموظف بعمله على أكمل وجه)
- ٢- تم ميكنة العمل بعض الإدارات الداعمة لرفع كفاءة الأداء.
- ٣- وضع وتحديد معايير لاختبار القيادات الإدارية (مديرى الإدارات ومشروفي الأقسام) والاعلان عنها في الإدارات على مستوى الجامعة.
- ٤- الاستفادة من الخبرات الإدارية في مجال التخصص وخاصة بالنسبة لمديرى الإدارات عن طريق دورات داخل الكلية تنظمها الكلية يقوم فيها مديرى الإدارات بإلقاء دورات عن كيفية تنمية الخبرات لدى باقى العاملين بالإدارة بإعتبارهم الصف الثان.
- ٥- الإجتماعات الدورية مع الإدارة العليا للوقوف على مستوى رضاهم الوظيفي وأخذ مقتراحهم لتحسين الأداء الوظيفي.
- ٦- تتخذ الكلية بعض القرارات لتحسين رضا الموظفين مثل إتخاذ بعض الإجراءات التصحيحية لرؤساء الإدارات والموظفين بناءً على الاستبيانات لتقدير أداء مديرى الإدارات المختلفة.
- ٧- يتم ربط المخوافر والمكافآت المقدمة للعاملين بمستويات الأداء ويتم أيضاً صرف مكافآت مادية وحوافر معنوية مثل شهادات التقدير للعاملين من الجهاز الإداري والقيادات الإدارية.
- ٨- مناقشة نتائج قياس الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية وقد ثبتت مناقشة نتائج إستبيانات ولقاءات الرضا الوظيفي مع العاملين بالكلية وتم إتخاذ الإجراءات التصحيحية وحل بعض المشكلات التي تواجه العاملين بالكلية.

سادساً : الموارد المالية والمادية

خطة تنمية الموارد الذاتية:

وضعت كلية الصيدلة - جامعة أسيوط مجموعة من النقاط للحفاظ على المزايا التنافسية ورفع كفاءة الأداء المؤسسى للكلية حيث يعد ذلك أحد الغايات الإستراتيجية ، وفي سبيل ذلك تسعى الكلية الى تنمية الموارد الذاتية من مصادر التمويل الذاتى وذلك من خلال الأنشطة التالية:

- تطوير الخدمات المقدمة من الوحدات ذات الطابع الخاص والدعائية لها.

- التمويل الذاتى للمشاريع البحثية ومشروعات التطوير.

- تشجيع قطاع صناعة الدواء والخريجين القادرين على تمويل بعض أنشطة الكلية.

- العمل على زيادة أعداد طلاب مرحلة البكالوريوس لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية.

- العمل على زيادة أعداد طلاب الدراسات العليا.

١/٦ كفاية الموارد المالية والمادية:

١/١٦ كفاية الموارد المالية السنوية:

- تتناسب الموارد المالية المتاحة سنوياً لتحقيق رسالة الكلية وأغايها وأهدافها الإستراتيجية وقد تم إعتماد مصادر التمويل بالكلية عن طريق مجلس الكلية بالتمرير بتاريخ ٢٠١٠/٥/١١ م.

وتمثل الموارد المالية للكلية عن عام ٢٠١٤/٢٠١٥ في الآتى:

١-ميزانية الكلية من الجامعة.

٢-دخل الكلية من رسوم برنامج العلوم الصيدلية (الصيدلة الإكلينيكية).

٣-رسوم تسجيل طلاب الدراسات العليا وبعضهم من الوافدين (عدد ثلاثة يمني الجنسية).

٤-رسوم التحاليل من مركز الخدمات الصيدلية.

٥-رسوم التحاليل من المعمل المركزي بالكلية.

٦-موارد مركز الحاسوب الآلي المختلفة.

٧-موارد مركز دراسات النباتات الطبية ومزرعة الكلية.

٨- تبرعات ومساهمات شركات الأدوية مثل رسوم مقابل الإعلان بأرجاء الكلية أو النشر والدعائية لمنتجات الشركات. مجلة جامعة أسيوط للمعلومات الدوائية أو رعاية بعض أنشطة الكلية.

٩- ناتج رسوم الدورات التدريبية.

١٠- مقابل تأجير الكافteria.

- وقد تطور حجم الموارد الذاتية للكلية بناء على الموارد السابقة خلال السنوات الخمس الأخيرة.

- الموارد الذاتية في دعم العملية التعليمية والبحثية والأنشطة الأخرى بالكلية.

كفاية الموارد المالية السنوية لتحقيق الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية.

- وجود موارد مالية كافية تتناسب مع الأهداف الإستراتيجية طبقاً للموازنة العامة

- وجود آليات لرعاة تحضير الموارد في الموازنة على الأنشطة المختلفة من تعليم وبحث علمي وخدمة مجتمع

- مباني ملائمة من حيث التصميم / المساحة وإعداد الطلاب

- الـ Norms تم إعتماد الكلية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد بناءً على إستيفاء و مطابقة الموصفات للمساحات.
 - قاعدة بيانات تفيد بتوافر النسب المعتمدة للمساحات بالنسبة لإعداد الطلاب طبقاً لمعايير الهيئة
 - آليات معتمدة وموثقة لتحسين المساحات المخصصة للتعليم والبحث العلمي.
 - آليات معتمدة وموثقة لتحسين وصيانة نظم التهوية والإضاءة بما يتناسب مع إعداد الطلاب وطبيعة النشاط
 - توافر خطة موئلة ومحتملة ومفعولة لضمان امن وسلامة المباني والإفراد .
 - توافر كوادر بشرية مدربة على استخدام الوسائل والأجهزة الخاصة بذلك.
 - توافر خطة سنوية مفعولة لدعم وتنمية وصيانة البنية التحتية لجميع مباني الكلية ومواردها المادية.
- التجهيزات والمعدات المتاحة لتحقيق الأمان والسلامة في مبانى الكلية:**

▪ تميز مبانى الكلية ببعض التجهيزات لتحقيق الأمان والسلامة للعاملين بها مما يزيد من كفاءة تلك الإنشاءات على النحو التالي:

- ١- يوجد مفاتيح إنذار للإبلاغ عن الحرائق بالإدوار المختلفة ويوجد حنفيات لإطفاء بالإضافة إلى أجهزة إطفاء حافة بالردهات والمعامل والمكتبات وذلك لتحقيق الأمان.
- ٢- تم إستكمال طفایيات الحريق في كافة أماكن الكلية وكذلك تم تزويد المكتبات وبعض المخازن والمدرجات بالطفایيات التلقائية التشغيل.
- ٣- يوجد دش مياه بكل معمل من المعامل الطلاحية للحالات الطارئة.
- ٤- معامل الكلية مجهزة بدوالib الغازات إلى جانب وحدة الشفط المركزي.
- ٥- وجود براميل رمال أمام المعامل.

▪ توافر العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمان والسلامة لأفراد الكلية:

- ١- توجد علامات إرشادية لتحقيق الأمان والسلامة تساعد على سرعة الإخلاء في حالة حدوث كوارث لاقدر الله.
- ٢- كما تم نشر علامات إرشادية للمخارج الآمنة عند الطوارئ في شكل تخطيطي لكل مبنى وكل دور.
- ٣- يوجد عدد (٢) مخرج للطوارئ في كل قاعات الحاضرات وكل المعامل الطلاحية.
- ٤- تم نشر لوحات إرشادية للطريقة المثلث لإستخدام طفایيات الحريق.

وتم أيضاً نشر لوحات إرشادية داخل وخارج المعامل خاصة بتحقيق الأمان داخل المعامل وكذلك للإسعافات الأولية التي يتم إتباعها عند التعرض للإصابات وحرق المواد الكيميائية المختلفة بداخل المعامل.

- ٥- بالإضافة إلى نشر لوحات إرشادية لما يجب إتخاذه في حالة حدوث أعطال بالمصاعد.
- ٦- وتم عقد ندوات توعية بأحتياطات الأمان والسلامة.

▪ خطط الإخلاء في حالة حدوث كوارث:

- تم بعد الدراسة الأولية وضع خطة مبدئية لحاجة الأزمات والكوارث بالكلية عند حدوثها لاقدر الله ، وذلك للحفاظ على الأرواح وتقليل الخسائر المادية قدر الامکان ، وتمثل الخطة في عدة محاور:
- وضع خطة معتمدة لإخلاء المكان في حالة حدوث الزلزال ، الإهيارات ، الحريق ، تفشي الشائعات.....أُخْ و يوجد مسؤولين عن إدارة الأزمات أثناء الطوارئ (قادة الإخلاء).

نشر ثقافة الإلتزام بتنفيذ الخطة بين العاملين والطلاب وذلك بعدد دورات تدريبية تحت عنوان (إدارة الأزمات والطوارئ) وكذلك دورات تدريبية عن أعمال الدفاع المدني والتعامل مع الحرائق والحرق حضرها السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما والعاملين بالكلية وكذلك ندوة عن التوعية بإجراءات الإخلاء عند الطوارئ إلى جانب تفعيل دور لجنة الكوارث والأزمات بعقد الاجتماعات والتجهيز الدائم والإستعداد

▪ خطط التدريب على إخلاء المباني في حالة حدوث كوارث:

توجد خطط التدريب على إخلاء المباني وتمثل في تدريب العاملين والطلاب وإجراء سيناريوهات محاكاة لحدث الكارثة وتقييم الأداء.

▪ كفاية و كفاءة أماكن الأنشطة الطلابية

▪ وجود آليات لقياس كفاءة هذه الأماكن من تجهيزات

▪ آليات ومارسات معتمدة وموثقة ومفعلة لتطوير التسهيلات المادية والأماكن المتاحة لأنشطة الطلاب

▪ توافر أماكن كافية لممارسة الأنشطة الطلابية طبقاً لإعداد الطلاب

▪ توافر التجهيزات المناسبة لممارسة كل نوع من الأنشطة الطلابية

▪ غماذج ممارسة جيدة لزيادة كفاءة الأنشطة وعدها.

▪ كفاية و كفاءة الأجهزة و المعدات و المعامل

▪ آليات ومارسات موثقة ومعتمدة لاستكمال وصيانة الأجهزة والمعدات والمعامل

▪ توافر أجهزة و معدات مناسبة لطبيعة المؤسسة وإعداد الطلاب

▪ وجود آلية لصيانة و تحدث الأجهزة

▪ بيان معتمد بقواعد البيانات للأجهزة والمعدات والمعامل

▪ توافر نظام موثق دوري للصيانة والتحداث

▪ توافر نظام موثق لأمن المعامل والأجهزة

▪ بيان معتمد يوضح النسبة بين إعداد الطلاب والأجهزة على مستوى الكلية.

▪ كفاية و كفاءة وسائل الاتصال الحديثة وتقنولوجيا المعلومات

▪ توافر وسائل الاتصال الحديثة المناسبة

▪ توافر مركز الحاسوب الآلي الطلابي (وحدة ذات طابع خاص) يستخدم مجاناً أو باحر رمزي للطلاب وأعضاء هيئة التدريس

▪ وجود موقع الكتروني للمؤسسة و يحدث بصفة مستمرة

▪ توافر عدد مناسب من الحاسيبات يتناسب مع إعداد الطلاب بالمؤسسة

▪ مدى تناسب عدد الحاسيبات الآلية المتاحة بالمؤسسة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

▪ مدى تناسب عدد الحاسيبات الآلية المتاحة بالمؤسسة إلى إجمالي عدد العاملين

▪ في حالة انخفاض إي من هذه النسب يتم إتباع آليات لتحسين هذه النسب.

▪ جودة استخدام الموارد

▪ توافر آلية لاستغلال الموارد المتاحة ورفع كفاءتها.

▪ توافر نظام لقياس الأولويات لاستغلال الموارد المتاحة

▪ وجود نظام للتقسيم و المتابعة للموارد

▪ وجود ملخص تنفيذي للتقسيم لاستغلال الموارد

▪ الإحلال والتجدييد:

١- بتاريخ ٢٢/٤/٢٠١٤ تتم تنفيذ الانتهاء من تنفيذها الآتي :—

▪ تم تنفيذ أعمال تجديدات دورات المياه بالمبني الإداري والمدرجات ،

▪ تم تنفيذ أعمال المظلة بين المدرجات .

▪ أعمال بلاط الأرضيات الموزايكي بحاج إلى معالجة بالفنتاء أيام المبنى الإداري .

- إعادة تركيب الحواجز الحديدية الذي تم رفعها.
- تم تركيب أبواب حديدية على مداخل مبانى الكلية للحفاظ على مكونات البنية التحتية وزيادة عنصر الأمان والأمان.
- إعادة دهانات الطرق _____ات التي تسبب في ترميمها أعمال المقاول بالمبني الإداري وتم التنفيذ لجنة معالجة البندود وتم التسليم الابتدائي .
- ٢- بتاريخ ٢٦/١٠/٢٠١٤ تم مخاطبة السيد أ. د/ رئيس الجامعة بشأن تعليمة الدور السادس بالمبني الإداري بالكلية بتكلفة ٦١٠،٠٠ جنية) لاستخدامه ككتنرولات لجنة الفرق الدراسية والدراسات العليا (وحتى الآن لم يتم التنفيذ)
- ٣- بتاريخ ٢٧/١٤/٢٠١٤ تم مخاطبة السيدة المهندسة / مدير عام الصيانة المركزية بشأن إرسال أحد الفنانيين (النماشين) لإجراء عملية الدهان الخاصة بباب السلم الخاص بالمبني الإداري وأخرى وجاري التنفيذ.

المعيار السابع : المعايير الأكاديمية / البرامج التعليمية

تبني المعايير الأكاديمية:

- كلية الصيدلة - جامعة أسيوط من أوائل الكليات التي حصلت على مشروع إنشاء نظام داخلي لضمان الجودة وأنشأت وحدة لضمان الجودة في عام ٢٠٠٤م. وبناءً على ذلك بدأت الكلية في توصيف برامجها ومقرراها الدراسية عن طريق الاسترشاد بالمعايير الإنجليزية وغيرها وعند طرح الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للمعايير القومية الأكاديمية القياسية (NARS) أول إصدار في عام ٢٠٠٥م قامت الكلية بمقارنة برامجها ومقرراها مع هذه المعايير عن طريق الدراسة داخل الأقسام العلمية مع لجنة البرامج والمقررات ، وكان من نتيجة ذلك أن قامت الكلية بتبني المعايير الأكاديمية القياسية (NARS) يناير ٢٠٠٩ كمعايير أكاديمية مرجعية للكتابة لمرحلة البكالوريوس بقرار مجلس الكلية رقم (٥٤٠) بتاريخ ٢٤/٣/٢٠٠٩م وإعتماد مجلس الجامعة.
- وتتوافق هذه المعايير مع الرسالة والأهداف الإستراتيجية للكتابة وتم إعتمادها من مجالس الأقسام ومجلس الكلية وتم نشرها وتعديلها بين السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما بالكلية وكذلك الطلاب.
- تم تشكيل لجنة عليا للمناهج بالكلية لاعتماد تشكيلها من مجلس الجامعة وكان أحد مهماتها الرئيسية متابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية ومراجعتها في ضوء المعايير الأكاديمية القومية المرجعية لقطاع الصيدلة (NARS).

المعايير القومية:

بناءً على تبني الكلية للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية تم تعديل لائحة الكلية وإستحداث مقررات جديدة مع إعادة توزيع بعض المقررات على الفرق المختلفة بحيث تخدم تلك المقررات المتطلبات العلمية التي تلبية وصاحب ذلك تعديل في عدد الساعات لتحقيق المعايير الأكاديمية ولكلية.

الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية:

- قامت الكلية بعقد العديد من ورش العمل والندوات للتدريب على كيفية كتابة توصيف وتقدير المقررات وكذلك إعداد مصفوفات البرامج ، وبعد أن تم إنجاز توصيف البرامج والمقررات والمصفوفة ثبتت مطابقة مخرجات التعليم المستهدفة للبرامج مع المقررات ورسالة الكلية في تخريج صيدلي متخصص ومن ثم تم إعتماد هذه المعايير كمعايير قياسية للكتابة وأعتمادها من مجالس الأقسام ومجلس الكلية ، وبعد المراجعة تم إعداد كتيب عن المعايير الأكاديمية لبرنامج الكلية لطلاب مرحلة البكالوريوس ، كما تم أستحداث بعض المقررات الجديدة مثل مقررات تاريخ ومدخل الصيدلة

توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية:

- الأخذ بالمعايير الأكاديمية عند تصميم البرامج التعليمية المختلفة بالكلية.
- قامت الكلية بصياغة مخرجات التعليم المستهدفة (ILOs) وتمت مراجعتها من قبل لجنة البرامج والمقررات بالكلية. وتمت مناقشتها في مجالس الأقسام العلمية والموافقة على ما جاء بها كما تمت مراجعتها من قبل مراجعين خارجين للمقررات والبرامج وبناءً على ذلك فقد تم إعتماد القرارات التالية من مجلس الكلية.
- مخرجات التعليم المستهدفة – مصفوفة تحقيق مخرجات التعليم المستهدفة للبرامج لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد – مصفوفة تحقيق مخرجات التعليم المستهدفة للبرامج الدراسية بواسطة المقررات – مصفوفة التعليم والتعلم للمقررات الدراسية – توافق مخرجات التعليم المستهدفة مع رسالة الكلية. وقد قامت الكلية بإجراء بعض التعديلات التي تضمن التوافق التام بين (ILOs) لبرنامج البكالوريوس مع المعايير القومية (NARS) وقد قامت الكلية بالإستعانة بمراجعين خارجين ل البرنامج والمقررات كما تقوم الأقسام العلمية بالإستعانة بمراجعين خارجين لتقييم المقررات و تعرض هذه التقارير على مجالس الأقسام لإعتمادها.

البرامج التعليمية

البرامج التعليمية وإحتياجات المجتمع والتنمية:

ملائمة البرامج التعليمية لإحتياجات سوق العمل:

- تأخذ الكلية في اعتبارها احتياجات سوق العمل من خلال المؤسسات المجتمعية مثل مصانع الدواء ونقابة الصيادلة ووزارة الصحة والمستشفيات الجامعية التعليمية. ويشارك الكلية ممثلون لهذه المؤسسات من خلال عضوية مجلس الكلية ومجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية ، كما يعمل بعض أعضاء هيئة التدريس من الكلية مستشارين لهذه المؤسسات ويعود ذلك لتطوير وتدعم خدمات الكلية التي تقدمها للمجتمع وتحقق رسالة ورؤى الكلية في خدمة المجتمع.
- تتلائم البرامج التعليمية للكلية مع إحتياجات سوق العمل حيث تطرح الكلية برنامج الصيدلة الإكلينيكية بالإضافة إلى البرنامج الأساسي وذلك لحرص الكلية على تلبية إحتياجات المجتمع من خلال برامجها التعليمية مقدمة بذلك بعض الإسهامات في تحقيق خطط التنمية القومية وعلى سبيل المثال إستحداث بعض المقررات الجديدة مثل تاريخ ودخل الصيدلة ، التسويق والإعلام الدوائي - مقرر الإسعافات الأولية- الممارسة الصيدلية وصيدلة المستشفيات في برنامج العلوم الصيدلية تلبية لإحتياجات سوق العمل المحلي والعربى.
- إحتياجات ومتطلبات سوق العمل تم حصرها من خلال الإستبيانات التي تم تصميمها وتوزيعها على المستفيدين وتحليلها إحصائياً وتم في ضوئها بناء البرامج الجديدة والمقررات الجديدة وتلا ذلك إستبيانات تستطلع رأي أصحاب العمل فيما تم إلحاقهم ببعض الأعمال لديهم لوضع يدها على مواطن ضعف الأداء من خلال المناقشات التي تمت خلال الندوات والتي تمت بالمشاركة مع المستفيدين.
- ولمتابعة البرامج وتطويرها المستمر لتحقيق رسالتها في تزويد الطلاب بالمعلومات وترسيخ المفاهيم الصيدلانية الصحيحة في الخريج فقد أنشأت الكلية لجنة لتطوير المناهج الدراسية والتي تحولت فيما بعد إلى لجنة البرامج والمقررات. ولقد قامت اللجنة بتوسيف برنامج العلوم الصيدلية والمقررات المختلفة بما فيها التدريب الميداني لطلاب مرحلة البكالوريوس.
- البرامج تتسم بالرونة فهناك مقررات إختيارية بنص اللائحة الداخلية للكلية مثل موضوعات مختارة وإتجاهات حديثة في التخصص التي تسمح بإدخال أية موضوعات يفرضها سوق العمل أو توافق الإتجاهات العلمية الحديثة.
- البرامج ملائمة لإحتياجات سوق العمل بدليل الطلب المستمر بنسبة عالية للتوظيف ورضا المستفيدين عن الخريجين وذلك سواء في مصانع الدواء - المستشفيات - المراكز البحثية.
- تتصف البرامج التعليمية بالرونة وفي الوقت الحالي توجد إمكانية تغيير الواقع الداخلي بناءً على قرارات مجالس الأقسام ثم مجالس الكلية ومجلس الجامعة دون الرجوع إلى لجنة القطاع.
- تم إعتماد معمل بالكلية للحصول على الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر من هيئة اليونسكو بعد إلغاء مادة الحاسوب الآلي من اللائحة الدراسية.

برنامج الصيدلة الإكلينيكية:

بالكلية برنامج الصيدلة الإكلينيكية يقوم بتخريج طلبة حاصلين على بكالوريوس في الصيدلية (صيدلة إكلينيكية) وذلك بناءً على متطلبات السوق وللعناية الصيدلية بالمريض والتأكيد على مشاركة الخريج مع الفريق الطبي في الرعاية الصحية وتم تخريج عدد (ست دفعات) على النحو التالي :

- الدفعة الأولى (٢٨) خريج من طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية عام ٢٠١١م.
- الدفعة الثانية (٣٥) خريج من طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية عام ٢٠١٢م.
- الدفعة الثالثة (٣٨) خريج من طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية عام ٢٠١٣م.
- الدفعة الرابعة (٦٢) خريج من طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية عام ٢٠١٤م.
- الدفعة الخامسة (٢٤) خريج من طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية عام ٢٠١٥م.
- الدفعة السادسة (١١) خريج من طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية عام ٢٠١٦م.

تصميم وتطوير البرامج التعليمية:

تصميم البرامج التعليمية:

- قامت الكلية بتصنيف برامجها ومقرراها مع بداية إنشاء نظام داخلي للجودة بالكلية في عام ٢٠٠٤م وتصدر الكلية في نهاية كل عام دراسي تقرير سنوي للكلية عقب إعلان النتائج وإعداد تقارير المقررات والبرامج الذي يحتوي على خطط التطوير للعام التالي وأراء الطلاب والمحتجين والمرجعين وذلك للأخذ بذلك في الاعتبار في العام التالي.
- والآن يوجد توصيف واضح وموثق ومعلن للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في وحدة ضمان الجودة بالكلية وتم إعتماده على النحو التالي :-

- تقرير البرنامج للعام الجامعي (٢٠١٢/٢٠١١) تم إعتماده مجلس الكلية رقم (٥٩٦) بتاريخ ٢٤/٧/٢٠١٣م.
- تقرير البرنامج للعام الجامعي (٢٠١٣/٢٠١٢) تم إعتماده مجلس الكلية رقم (٦٠٩) بتاريخ ٢٣/٨/٢٠١٤م.
- تقرير البرنامج للعام الجامعي (٢٠١٤/٢٠١٣) تم إعتماده مجلس الكلية رقم (٤٩٩؟) بتاريخ ٢٣/٨/٢٠١٤م.
- تقرير البرنامج للعام الجامعي (٢٠١٥/٢٠١٤) تم إعتماده مجلس الكلية رقم (٤٩٩؟) بتاريخ ٢٣/٨/٢٠١٥م.
- تقرير البرنامج للعام الجامعي (٢٠١٦/٢٠١٥) تم إعتماده مجلس الكلية رقم (٤٩٩؟) بتاريخ ٢٣/٨/٢٠١٦م.
- توصيف المقررات الدراسية معلن للطلاب في مقدمة الكتب المقررة مثل الفيزياء – والكيمياء الطبية – الكيمياء التحليلية – عقاقير، كما يعلن في أول محاضرة كما روعى توافق تصميم البرامج التعليمية مع رسالة وغایيات الكلية.

مصفوفة المخرجات التعليمية المستهدفة مطابقة لأهداف البرنامج التعليمي

- من حيث مواصفات الخريج والمهارات المهنية والتي تتحقق بعديد من مقررات البرنامج وذلك بالإضافة إلى المهارات المكتسبة من خلال برنامج التدريب الصيفي.
- تم ذلك بواسطة الأقسام العلمية بالكلية والأقسام المشتركة خارج الكلية كما أن محتوى البرنامج الدراسي ينمي المهارات الذهنية والعلمية (حل المشكلات / التفكير الناقد والإبتكار/ العمل في فريق / مهارات الحاسوب الآلي).
- كما تقوم الأقسام العلمية بتصميم وتطوير المقررات الدراسية (بكل قسم لجنة تطوير المناهج) وتمت مشاركة المستفيدون في تصميم البرامج من خلال إستبيانات وندوات.
- قامت الكلية بدراسة توافق توصيف البرنامج مع رسالة الكلية بعد إعادة صياغة الرسالة وتم إعتماد هذا التوافق من مجلس الكلية.
- وبعد تبني المعايير القومية الأكاديمية القياسية (NARS) اعتمدت الكلية مخرجات التعلم المستهدفة لهذه المعايير أهداهاً لبرنامجها الدراسي. وقد قامت الأقسام العلمية بعمل مصفوفة البرنامج وقياس مدى تحقيق هذه المخرجات من خلال المقررات المختلفة وأساليب التعليم والتعلم. وقد أفادت المراجعة الداخلية والخارجية توافق مخرجات التعلم المستهدفة في جميع المهارات مع أهداف البرنامج.

- تمت الموافقة على إعتماد آلية المراجعة الدورية لتوصيف وتقدير المقررات والبرامج الدراسية سنويًا في مجلس الكلية رقم (٥٥٥) بتاريخ ٢٠١٠/٤/٢٠

للعديد من مقررات البرامج أهمية قصوى في صقل المهارات الذهنية من التفكير الإبتكاري والقدرة على حل المشكلات والعمل في فريق مثل مقررات الكيمياء الطبية والتحليلية والصيدلانية والعقاقير والصيدلانيات والفارماكولوجي ، وتحقق المهارات المعرفية من خلال المخاضرات ، المهارات العملية من خلال الدروس العملية ، مهارات الإدراك المعرفي من خلال أنماط التعلم الغير تقليدية مثل التعليم الإلكتروني والزيارات الميدانية وزيارة مصانع الأدوية والرحلات العلمية ، والصيدلانية الإكلينيكية. ولأهمية هذه الموضوعات تقوم الأقسام العلمية بتقديم هذه المهارات خلال المناقشات والدروس العملية.

تطوير وتحديث البرامج والمقررات الدراسية:

- تقوم الكلية بمراجعة لواجهاها الداخلية للبرامج الأكاديمية كل خمس سنوات.
- وهناك إجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرامج والمقررات التعليمية وذلك من خلال تقارير لجان مراجعة وتطوير البرامج والمقررات التعليمية (إعتماد مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٠/٩/٢١) وتشمل:
 - ١ - تحليل الاستبيانات وعمل تغذية راجحة.
 - ٢ - لجنة تطوير البرامج.
 - ٣ - المقيمين الداخليين والخارجيين للمقررات.
 - ٤ - مناقشة تقارير المقررات والبرامج واعتمادها من المجالس المعنية.
 - ٥ - تقارير المراجعة الداخلية من وحدة ضمان الجودة بالكلية.
 - ٦ - المراجعة الخارجية من مركز ضمان الجودة بالجامعة وإدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي بالقاهرة.
- تتم المراجعة بالنسبة للمقررات بصورة فصلية في ضوء تقارير المقررات ونتائج التقييم من خلال تقارير المقيم الخارجي للمقررات – لجنة تطوير المقررات – تقارير المراجعة الداخلية والخارجية.
- تتم إجراءات المراجعة على جميع المستويات (قسم / كلية / وحدة ضمان الجودة / مجلس الكلية / زيارات المتابعة والمراجعة) كما يلى:

زيارات المتابعة والمراجعة:

استقبلت الكلية العديد من الزيارات من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة وتعرض تقارير هذه الزيارات على مجالس الأقسام والكلية لمناقشتها وإجراء التصحيح اللازم. وقد أدت هذه المراجعات إلى استفادة الأقسام العلمية في وضع خطط التطوير وتلافي نقاط الضعف وفي وضع توصيف آلية تقييم للتدريب الميداني (الصيفي) وكذلك العمل على تحديد الأداء في لجان رصد الدرجات ، كما استفادت الكلية من تلك الزيارات في مراجعة صياغة مخرجات التعلم المستهدفة لبرنامج الكلية بعد تبنيها للمعايير الأكاديمية القياسية (NARS). ونتيجة لهذه المخرجات فقد وافق مجلس الكلية على اعتماد كل من:

- تبني كلية الصيدلة المعايير القياسية المرجعية الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (NARS) منذ صدور العدد الأول لها - مصروفه تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج الدراسية بواسطة المقررات الدراسية بقرار مجلس الكلية رقم (٥٤٠) بتاريخ ٢٠٠٩/٣/٢٤ .
- مصادر التعليم والتعلم للمقررات الدراسية معتمدة بقرار مجلس الكلية.
- توافق مخرجات التعلم المستهدفة مع رسالة الكلية معتمدة بقرار مجلس الكلية.

- تضع الكلية في اعتبارها عند مراجعة وتحديث البرامج والمقررات التطور العلمي والتكنولوجي في مجال التخصص وطرق التدريس
- متغيرات سوق العمل - محتويات التقارير السنوية للبرامج والمقررات وكذلك نتائج تقييم المقررات الدراسية بواسطة الطلاب عن طريق الإستبيانات والإستبيان الإلكتروني لتقييم الأداء الجامعي.
- تقوم بعض الأقسام العلمية بإدراج بعض الأبحاث التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس في تطوير المقررات الدراسية للطلاب.
- تتم مناقشة تقارير الممتحنين والمراجعين الخارجيين في مجالس الأقسام ويتم التحديث طبقاً لذلك ويتم تعديل وتحديث بعض الكتب الجامعية بناءً على رأى المراجعين الخارجيين للمقررات من ناحية الشكل والمضمون وتحديث المراجع.
- تم إدراج توصيف المقررات العلمية ضمن توصيف المقررات النظرية.
- التقرير السنوي للكلية والذي يشتمل على خطة تطوير المقررات والبرامج.
- عرض شرح الدروس العملية عن طريق Power Point والسبورة التفاعلية.
- تحديث المراجع في مقرر التحليل الصيدلي الآلي والتطبيقي- ١ وذلك على سبيل المثال.
- إضافة ملخص بعد كل وحدة وأسئلة في مقرر الكيمياء العضوية الصيدلية - ٣.
- الإهتمام بالتطبيقات الصيدلية في مقرر التحليل الصيدلي الآلي والتطبيقي - ١ .
- تم تحصيص الأسبوع السابع لإجراء إمتحانات أعمال السنة حسب قرار مجلس الكلية بناءً على توصية المؤتمر العلمي للكلية.
- تم تفعيل برنامج بحثية تدريبية إثرائية للطلاب المتفوقين في فترة الاجازة الصيفية بالأقسام العلمية بالكلية (صيدلانيات ، صيدلة صناعية ، كيمياء تحليلية صيدلية ، كيمياء عضوية صيدلية ، كيمياء طبية).
- تم إستحداث التدريب على مهنة التسويق الدوائي عن طريق شركة سانوف إيفنتس لعدد ٢٥ طالب في ٢٠١٢/٢٠١٣ م.
- تم وضع توصيف التدريب وتم وضع آلية لتقييم التدريب الصيفي بالبرنامج الدراسي.
- زيارة فريق المتابعة للبرامج الجديدة في ٢٤/٢/٢٠١٣ م.

مُؤشرات فاعلية البرامج التعليمية:

- توافر لدى الكلية إحصائيات موثقة تتعلق بما يلى:
- تطور أعداد الطلاب الملتحقين بكل برنامج تعليمي خلال السنوات الماضية.
- نسبة النجاح في الفرق الدراسية المختلفة خلال السنوات السابقة.
- تطور نسبة الخريجين خلال السنوات السابقة.
- تحرص الكلية على الاستفادة من المؤشرات السابقة والدلائل التي أنطوت عليها في زيادة فاعلية البرامج التعليمية المطبقة.
- وبدراسة احصائيات النجاح لطلاب البرنامج الدراسي خلال السنوات الخمس الماضية يتبين تطور في نسب النجاح من عام إلى آخر وفق تقدم الفرق من الإعدادية إلى الرابعة ، كما يتضح زيادة أعداد الخريجين مما يدل على التأثير الإيجابي للبرنامج الدراسي وفقاً للائحة الجديدة مقارنة بالائحة القديمة على مستوى الطلاب وتقدمهم من عام إلى آخر ويتبع ذلك توافر استراتيجية للتعليم والتعلم تساعد على صقل المهارات المختلفة للطلاب ، وكذلك من خلال توفير مصادر التعليم من قاعات درس ومعامل علمية ومعامل حاسب آلي ومكتبات ووحدات متخصصة ، أيضاً من خلال التعامل الفعال مع مشاكل التعليم منها الريادة العلمية والإرشاد الأكاديمي للطلاب وحل مشاكلهم عن طريق المرشدين الأكاديميين بالإضافة إلى سياسة الباب المفتوح من قبل الإدارة العليا بالكلية.

المعيار الثامن : التعليم والتعلم

إستراتيجية التعليم والتعلم:

- تعمل الكلية على توفير فرص التعلم للطلاب ، وتحرص على ملائمة الأساليب المستخدمة في ذلك لخرجات التعلم المستهدفة ، وتشجع أنماط التعلم غير التقليدية ، وتعمل على تكثيف فرص التعلم الذاتي لجميع الطلاب والكلية تتيح مصادر تعلم متعددة وملائمة للبرامج وأعداد الطلاب . وتقوم الكلية بتقييم الطلاب بعدلة موضوعية بإستخدام أساليب متعددة.

٤/١ توافر إستراتيجية للتعليم والتعلم:

- تبني الكلية أساليب وإستراتيجيات متعددة للتعليم والتعلم (اعتماد إستراتيجية التعليم والتعلم لعام ٢٠١٥ / ٢٠١٦ مجلس الكلية رقم ٦٢٦ بتاريخ ٢٠١٦/١٢) لكي تضمن أن البرامج التعليمية تحقق أهدافها ومن ثم تتحقق الكلية رسالتها وتختلف إستراتيجيات التعلم المستخدمة وفقاً لطبيعة البرنامج وطبيعة مقرراته وأعداد الطلاب وتراوح بين التعلم النشط والتعلم التعاوني والتدريب الميداني والرحلات المنهجية وكتابة التقارير.
- تكاملت الأقسام الأكاديمية بالكلية في اختيار إستراتيجيات التدريس الملائمة بالتعاون بين أعضاء هيئة التدريس ويتم توثيق تلك الإستراتيجيات في توصيف المقررات وتوصيف البرامج بحيث لا تغير مع تغير عضو هيئة التدريس المسؤول عن التدريس ويتم مراجعة تلك الإستراتيجيات من خلال لجنة مشكلة وكذلك المؤتمر السنوي للكلية بعد تحليل نتائج إستقصاء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وتنتائج الامتحانات إذ أن هذه الإستراتيجيات توضع في ضوء النتائج التعليمية المستهدفة.
- كما يتواجد بالكلية أنماط تعلم غير تقليدية متعددة مثل متحف العقاقير والرحلات المنهجية – الصيدلية النموذجية وحلقات النقاش بحيث تضمن تحقق نتائج التعلم المستهدفة التي يصعب تحقيقها بالأساليب التقليدية.
- تحرص الكلية على دعم التعلم الذاتي لدى الطلاب ويوضح ذلك من خلال الحالات المتعددة التي توفرها البرامج التعليمية وجموعات المناقشة وتسهل الكلية ذلك للطلاب من خلال تخصيص أحد معاونين أعضاء هيئة التدريس للمعاونة بمكتبة الكلية وتحسب له هذه الساعات من جدوله ليقوم بدوره بتوجيه الطلاب داخل المكتبة ، كما تخصص قاعات متصلة بشبكة المعلومات بمركز الحاسوب الآلي الطلابي يستخدمها الطلاب للبحث عن المادة العلمية بالإضافة إلى الإنترنوت اللاسلكي ببناء الكلية ويوجد على موقع الكلية بريد إلكتروني خاص بأعضاء هيئة التدريس على مستوى الأقسام ومعلن عنه فضلاً عن وجود صفحة التواصل مع الطلاب على صفحة التواصل الاجتماعي "فيسبوك" كما تم تدشين منتدى لطلاب الصيدلة على صفحة الجامعة ، تم نشر توقيت تواجد الرائد العلمي لتوجيه الطلاب وتذليل أيه صعوبات في مجال التعلم الذاتي وتحفز الكلية الطلاب على ذلك بنشر أفضل الأبحاث والمقالات التي قاموا بإعدادها بأقسام الكلية وفي مؤتمرها العلمي (مؤتمر جامعة أسيوط للعلوم الصيدلية) الذي يعقد كل عامين وذلك بتخصيص قسم عرض أبحاث الطلاب.

مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم:

- كان لتخفيض الدرجات المخصصة للشفهي أثر بالغ على شفافية ومصداقية نتائج الطلاب حيث لم يعد يلاحظ التفاوت الكبير بين تقييم الطالب في التحريري والشفهي. ومن أمثلة التحديث الذي تم بناء على مراجعة استراتيجية التعليم والتعلم هو انشاء قسم للصيدلة الاكيلينيكية ، كما قامت الكلية بناء على تقرير المراجع الخارجي للبرنامج وتقدير الزيارة الاستطلاعية بتوصيف وتحديد طريقة لتقييم التدريب الميداني (الصيفي) ليحقق الاستفادة المرجوة منه.
- تم مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم دوريًا في ضوء نتائج الامتحانات/نتائج إستقصاء الموجه للطلاب /أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وذلك بإشراك الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في المؤتمرات العلمية للأقسام والكلية وكان من نتيجة ذلك تحديث اللائحة بحيث تصبح بنظام الفصلين بدلاً من نظام العام الكامل والذي أدى إلى زيادة استيعاب الطلاب وارتفاع نسبة

النجاح بصفة عامة ونسبة الحاصلين على تقدير ممتاز وجيد جداً بصفة خاصة والتوجيه بتعديل لائحة الكلية بالقرارات الجديدة وتخفيض عدد الساعات التدريسية للبرامج.

مجالات الإستفادة من نتائج هذه المراجعة كالتالي:

- ١- إدخال المقررات الإختيارية في مرحلة البكالوريوس باللوائح المعده.
- ٢- المطالبة بزيادة فرص التدريب في مصانع الدواء (T3A) وشركة سيد للأدوية والمصانع الأخرى .
- ٣- التغلب على مشاكل التعليم.

٤/٣/٣ أساليب التعليم والتعلم:

- تشتمل استراتيجية الكلية على عدة أشكال للتعلم الغير تقليدي وذلك في عدة مقررات لكي تتحقق مخرجات التعلم المستهدفة كما هو موضح بتوصيف المقررات.

أُنماط للتعلم غير التقليدي بالكلية وتشمل على:

- التعليم الإلكتروني (ثلاث مقررات إلكترونية) – عمل مشروعات وتقارير بحثية في الأقسام العلمية بالكلية لتنمية قدرة الطالب على التعليم الذاتي.
- إستخدام أجهزة عرض حديثة متصلة بالميكروسكوب في قسم العقاقير – برنامج تصميم الدواء بالكمبيوتر في قسم الكيمياء الطبية – عمل دورات الصيدلة الإكلينيكية – دورات التنمية البشرية والاسعافات الأولية – دورات في التصنيع الجيد GMP.
- أنشطة اللجنة العلمية لاتحاد الطلاب – عمل لوحتات تعليمية بالأقسام المختلفة – عمل أبحاث – الحاسوب الآلي "الإنترنت" – الرحلات العلمية القصيرة مع توفير ميكروباص خاص بالكلية – متحف العقاقير – مزرعة النباتات الطبية – مركز المعلومات الدوائية – مركز الدراسات والبحوث الصيدلية للنباتات الطبية – المكتبة – السبورة التفاعلية.
- إستخدامات برامج تدريبية اثرائية بالأقسام العلمية للطلاب المتوفقيين بناءً على رغبهم في الإجازة الصيفية وتوفير الإقامة المخانية بالمدينة الجامعية للمغتربين.
- أُنماط التعليم المستخدم تتلائم مع المخرجات المستهدفة كما هو موضح في توصيف المقررات.
- تحرص الكلية على أن تتحقق مخرجات التعليم المستهدفة لكل برنامج من خلال مقرراته وأن تتحقق هذه المخرجات أهداف البرنامج ويتم مناقشة ذلك بالتقدير السنوي لكل برنامج وعرضه ومناقشته بمجلس القسم المختص وكذلك مؤتمره السنوي ويتبين ذلك من توصيف البرامج والمقررات وتوزيع الساعات الدراسية بين الساعات النظرية والعملية والتطبيقية والتدريب الميداني وأن يشمل ويخلق محتوى البرامج تنمية مجموعة متكاملة متراقبة من المعارف والمهارات المهنية والذهنية وال العامة و حل المشكلات وغيرها ويتم إعتماد ذلك من خلال مجالس الأقسام ومجلس الكلية وتقوم الأقسام فور ظهور نتائج الامتحانات بدراسة نتائج الطلاب وإحصائيات النجاح وتحديد أسباب التباين (إن وجد) مقارنة بالسنوات الماضية ومثال ذلك تحسين نسب النجاح عموماً ويرجع السبب إلى تغيير اللائحة.

مصادر التعليم الذاتي:

تحتوي المقررات الدراسية على أنماط لتنمية التعليم الذاتي على سبيل المثال:

- الرجوع إلى المكتبة والإنترنت في عمل مشروعات بحثية وتقارير – لوحتات علمية وأيضاً عمل إسطوانات مدججة لبعض المراجعات الدراسية ومشروعات الأبحاث.
- مشاركة الطلاب في تجهيز الدروس العملية ومناقشتهم فيها وإجرائهم داخل المعامل بصورة فردية وجماعية – محاضرة وتوعية عن الأمان المعملى والخلص الآمن من النفايات المعملية والمذبيات.

- تحويل بعض المقررات الدراسية إلى مقررات إلكترونية والعمل على زيادتها (ثلاث مقررات على شبكة الانترنت حاليا) وجاري عرض عدد عشر مقررات على مشروع ICTP.
 - تختوي طرق التدريس على أساليب لتنمية التعلم الذاتي كأن يكلف بعض الطلاب بشرح بعض الموضوعات تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس.
 - عمل مشروعات وتقارير بحثية - عمل لوحات - البوسات.
 - المشاركة في حل التمارين والمسائل وعمل مناقشات تعليمية مع الطلاب في الدروس العملية.
 - يتم تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي والوسائل المستخدمة للتحفيز هي:-
 - ١- نشر الأنشطة المختلفة التي يقوم بها الطلاب في الأقسام المختلفة.
 - ٢- تحصيص درجات من درجات العملى لهذه الأنشطة.
 - ٣- إعطاء الطلاب شهادات تقدير وإدراج أسمائهم في لوحات شرف.
 - ٤- كتابة أسماء الطلاب على اللوحات العلمية التي قاما بتنفيذها. - هناك تنوع وبيان في الطرق المستخدمة في التعلم الذاتي بالكلية كما هو موضح آنفًا.
 - يتتوفر بالكلية مجموعة من معينات التعليم والتعلم وتشمل معامل تحصصية بكل قسم وفقاً لطبيعة الدراسة به مثل معامل الكيمياء التحليلية الصيدلية والكيمياء العضوية الصيدلية والكيمياء الطبية والصيدلانيات والعقاقير والصيدلة الصناعية ومعامل الحاسوب الآلي وتخدم جميع برامج الكلية.
 - يوجد متاحف خاص بقسم العقاقير ومزرعة نباتات طبية بالإضافة إلى جميع أجهزة العرض الحديثة والسبورة التفاعلية.
 - يتم تقليل أعداد الطلاب في الحاضرات وذلك عن طريق تقسيم الطلاب إلى مجموعتين.
 - نشاط تميز لمركز المعلومات الدوائية.
 - عمل دورات تدريبية للطلاب عن طريق الجمعية النسائية بالجامعة وذلك في الأجازة الصيفية وكذلك دورات في الإسعافات الأولية.
 - عقد دورات تدريبية طوال العام وخلال الأجازة الصيفية عن بروتوكولات العلاج الكيماوى وتفاعلات الأدوية تحت إشراف السيدة الأستاذ الدكتورة / الفت عبد الغنى الشافعى - أستاذ بقسم الحالات الحرجة بكلية التمريض.
 - وجود مكتبة متطرفة - الإشتراك في المكتبة الرقمية.
 - وجود مركز حاسب آلى طلابى متتطور (٣ معامل مزود بنقاط الانترنت وبها ٦٦ جهاز حاسب آلى) وتم تحويله إلى وحدة ذات طابع خاص - معامل تدريب ومركز إختبارات معتمد من مكتب اليونسكو ووزارة الاتصالات بالقاهرة لإعطاء شهادة ICDL - تم طباعة وتوزيع دليل لمركز الحاسوب الآلى.
 - التدريب الصيفى - دليل الممارسة الصيدلية - مطبوعات ونشرات - الصيدلية النموذجية.
- الزيارات الميدانية:**
- بدأت الكلية على تنظيم زيارات ميدانية للطلاب لربط المهارات المعرفية من المقررات الدراسية بالواقع العملى والمهنى مثل زيارة شركات الدواء والمستشفيات الجامعية بالإضافة إلى رحلة البكالوريوس والتدريب الميدانى لطلاب الفرقه الثالثة (حسب لائحة الكلية) ، كذلك من خلال مشاركة الطلاب في الاعداد للمؤتمر الدولى للعلوم الصيدلية والذى تعقده الكلية كل عامين ، حفل الخريجين السنوى ، ملتقى التوظيف ، المؤتمر العلمى السنوى للكلية والأقسام والندوات.
- وسائل تنمية مصادر التعلم الذاتى:**
- مخاطبة الأقسام العلمية بزيادة عدد المقررات الإلكترونية والإشتراك في مشروعات ICTP.

- إشتراك طلاب الجمعية العلمية بالأبحاث في مؤتمر جامعة أسيوط للعلوم الصيدلية وأيضاً في المؤتمرات التي تعقد في كليات الصيدلة خارج الجامعة.
- زيادة عدد الكتب والمراجع في المكتبة.
- زيادة عدد نقاط الإنترن特 في مركز الحاسب الآلي.
- عمل رحلات طلابية لمزرعة النباتات الطبية بالكلية.
- مخاطبة مصانع الدواء لزيادة فرص التدريب بها.
- إنشاء وإعتماد معمل إختبارات من معامل الحاسب الآلي الطلابي لعمل دورات مؤهلة للحصول على ICDL.
- توفير إسطوانات مدججة لنماذج الإمتحانات للتدریب عليها (ورقية وإلكترونية).
- وتتمتع كلية الصيدلة - جامعة أسيوط ببنية تحتية متكاملة لتوفير مصادر التعلم المختلفة مثل:
- وجود ٣ مدرجات كبيرة ، ١٢ مدرج متوسط السعة ، جميعها مطابق لمواصفات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ومجهزة بأحدث أجهزة العرض وأجهزة الحاسب الآلي وشاشات عرض وسبورات عادية وسبورات ذكية وميكروفونات سلكية ولاسلكية ومكيفة الهواء.
- ٣٢ معمل طلابي بخلاف معامل كلية الطب والعلوم (الذين يشاركون مع الكلية في التدريس) جميعها مجهزة بأجهزة العلوم الكيميائية وقد تم تجديتها.
- معمل التمذجة الحرارية مجهز بالحواسيب الآلية ونقاط الانترنت والبرامح بقسم الكيمياء الطبية.
- خمسة معامل للحاسوب الآلي معتمدة من مكتب اليونسكو تقوم على تدريب ومنح شهادات الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب الآلي (وحدة ذات طابع خاص).
- مكتبة كبيرة لأعضاء هيئة التدريس بها أحدث الكتب وتم الحقنها بالمكتبة الرقمية متصلة بال مجلس الأعلى للجامعات ، هذا بالإضافة إلى مكتبة الطالب وقاعات الإستذكار الاهداء بالجامعة.
- مزرعة للنباتات الطبية ، متحف للعقاقير ، مركز بحوث الدواء – الصيدلية النموذجية.

مشكلات التعليم:

السياسات المتبعة من جانب الكلية في التعامل مع مشكلات التعليم التي تواجهها مثل:

- الكثافة العددية للطلاب - ضعف الموارد - نقص أعضاء هيئة التدريس - الدروس الخصوصية - عدم توافر المراجع العلمية - ضعف حضور الطلاب.

أولاً : - الكثافة العددية للطلاب:

- تم حصر أعداد الطلاب في الفرق المختلفة للعامين السابقين (برنامج العلوم الصيدلية) كالتالي :

العام الجامعي	الفرقة الإعدادية	الفرقة الأولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة	الفرقة الرابعة
٢٠١٤ / ٢٠١٣	٦٢٣	٨٥٩	٨٧١	٢٦٦	٨٧٤
٢٠١٥ / ٢٠١٤	٦٣٩	٥٩٥	٨٨٧	٨٣٣	٢٥٣
٢٠١٦/٢٠١٥	٥٨٦	٦٢٣	٦٢٢	٨٤٠	٨٢٧

- تم حصر أعداد الطلاب في الفرق المختلفة للعامين السابقين برنامج العلوم الصيدلية (صيدلة إكلينيكية) كالتالي :

العام الجامعي	المستوى الأول	المستوى الثاني	المستوى الثالث	المستوى الرابع	المستوى الخامس
٢٠١٤ / ٢٠١٣	٩٥	٩٨	١١١	٣٤	٦٦

٣٩	١١١	٩٨	٨٥	١٢٨	٢٠١٥ / ٢٠١٤
١١٠	٩٩	٨٧	١٣٠	١٦٠	٢٠١٦ / ٢٠١٥

- تم التعامل مع هذه المشكلة عن طريق تقسيم عدد الطلاب إلى بجموعتين ل聆قى الدروس النظرية. – أما الدروس العملية لا يزيد عدد الطلاب عن ٢٧-٢٥ طالب في المعمل الواحد في معظم الأقسام بالكلية.
- سعت الكلية حل بعض المشكلات الشائعة في التعليم مثل زيادة الكثافة العددية للطلاب وذلك بتحفيز الطلاب على التعلم الذاتي وتقسيم الطلاب لمجموعتين بما يسمح بقدر أكبر من التفاعل لاسيما أن هناك فائض في أعداد هيئة التدريس في هذه الأقسام وبالتالي يتم الإستفادة منهم كما انه قد تم التغلب على نقص عدد بعض الأجهزة والتجارب العملية المتاحة للطلاب وذلك بتصویر بعض التجارب بحيث يمكن للطالب مشاهدة التجارب التي يتمكن من تفريذها بيده ومراجعة ما قام به بالفعل.
- كما أن هناك نظام الريادة العلمية (الإشراف الأكاديمي) على مستوى الأقسام بالإضافة إلى إدخال بعض المهام الوظيفية الجديدة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة مثل تكليفهم بالعمل في وحدة الجودة والمكتبة وتحتسب من نصاب ساعاتهم بما يخدم العملية التعليمية وتحقيق متطلبات الجودة على مستوى الأقسام التي يتبعون إليها.
- تم عمل تجربة الجموعات الدراسية في قسم الكيمياء التحليلية الصيدلية والكيمياء العضوية الصيدلية بمقابل رمزى أسوة بكليات العلوم والطب ونظراً لفائدة المحدودة تم إلغاء هذا النظام وإستبداله في العام القادم بجماعات دراسية بدون مقابل.

ثانياً: ضعف الموارد:

- لا تعان الكلية من ضعف مواردها حيث قامت بإنشاء العديد من الوحدات والمراكم ذات الطابع الخاص مثل مركز الدراسات والبحوث الصيدلية للنباتات الطبية ، وحدة الحاسوب الآلي ، مركز الخدمات الصيدلية ، بالإضافة إلى إيرادات برنامج الصيدلة الإكلينيكية. ومساهمة إدارة الجامعة المستمرة وكان من نتيجة توافر هذه الموارد أن قامت الكلية باستكمال التجهيزات العلمية والعملية للارتقاء بالمهارات العملية والمهنية للطلاب. أيضاً تم تزويد إدارة رعاية الشباب بصالة للياقة البدنية مزودة بأجهزة الرياضية لمارسة الأنشطة الرياضية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما والعاملين والطلاب.
- عمليات الاحوال والتجديف الشاملة لجميع العامل وقاعات الدرس وفناء الكلية. كما تم تحديث قاعات رصد الدرجات وتزويدتها بأجهزة الحاسوب ونقطات الانترنت وجميع الأدوات الكتابية الازمة ، كما قامت الكلية بعمل لافتات وخرائط توضيحية لمباني ومبنيات الكلية.
- تستخدم الكلية الآليات التالية للمحافظة على الاستمرار في توفير موارد ذاتية:
 - الإستخدام الأمثل للموارد والسعى إلى تمتيتها.
 - دعم صندوق الأنشطة التعليمية بالجامعة (للأقسام والكلية).
 - الاستمرار في الإنفاق من ميزانية برنامج الصيدلة الإكلينيكية.
 - مخاطبة المجتمع المدني وشركات الدواء لندعيم الكلية في بعض الحالات.
 - مخاطبة الأقسام العلمية لإعداد خطط بحث تطبيقية وتسجيل براءات الاختراع لعمل مشروعات بحثية مع شركات الأدوية .
 - مخاطبة شركات الأدوية لتقدم المدّايا من عينات مجانية من المواد الخام للأدوية التي تدخل في البحوث وبعض المواد الخام لمعامل الطلاب وكذلك للصيدلية النموذجية.

ثالثاً: نقص أعضاء هيئة التدريس:

- تتميز كلية الصيدلة والكليات التي تشارك من جامعة أسيوط في التدريس بوجود كوادر من الأساتذة المتخصصين والم الهيئة المعاونة التي تقوم بأعباء العملية التعليمية على أكمل وجه حيث بلغت نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب (١٨٪)، كما ان نسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب (٢٤٪)

- تقوم الكلية بالاستفادة من خبرات الأساتذة المتفرغين في عضوية اللجان و مجالس ادارات الوحدات والماكرون ذات الطابع الخاص والتدريس لطلاب البكالوريوس والدراسات العليا وكذلك الارشاد الأكاديمي للطلاب. ويشارك مع الكلية أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة لتدريس المقررات التابعة للكليات الطب والعلوم والأداب والتربية والتجارة حيث تقوم الدراسة في جامعة أسيوط على نظام الأقسام المشتركة.

رابعاً: الدروس الخصوصية:

- من المعلومات أن هذه السمة ترتبط ارتباطاً وثيقاً بالمجتمع المحيط من حيث الدخل المادي والثقافة ومناطق الصعيد بما نسبه عالية من متوسطي ومدعومي الدخل وبالرغم من ذلك فإن إدارة الكلية تقوم بالتحذير الدائم للهيئة المعاونة كاجراء احترازى ، وقد تم التغلب على هذه السمة من خلال:

- اتباع أساليب حديثة للتدريس في مدرجات وقاعات مكيفة ومزودة بأجهزة العرض والحواسيب الآلية.
- الساعات المكتبة لأعضاء هيئة التدريس.
- الريادة العلمية للطلاب.
- تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة.
- مجموعات دراسية تحت إشراف كلية العلوم أو الطب البشري في بعض المقررات الدراسية.
- تحويل أحد المعدين الذي حامت حوله الشبهات إلى التحقيق ووقفه عن العمل.

خامساً: عدم توافر المراجع العلمية (تشجيع التأليف الجماعي وإشراف القسم العلمي على الكتاب):

- يتم تحسين الكتاب الجامعي بصفة دورية من الناحية العلمية والإخراج وزود بأرقام إيداع وترقيم دولي (ISBN) من دار الكتب المصرية كما يتم الإعتماد على المقررات المعدة بصورة إلكترونية وتم تحديد مواصفات لإخراج الكتاب وسعره مدعم من الجامعة وتخلو جميع الكتب المقدمة من أي أساليب لإجبار الطالب على الشراء ويتم بيع الكتب من خلال مركز توزيع الكتاب بالكلية ولا يقوم المركز بتسجيل أسماء الطلاب الذين يشتريون الكتب كما يوجد في نهاية كل كتاب قائمة مراجع متاحة بمكتبة الكلية يمكن للطالب الاستعانة بها ويتم التعاقد على هذه الكتب مع جهاز نشر وتوزيع الكتاب الجامعي بالجامعة (شراء حق التأليف).

- قامت الكلية بتحليل الإستبيانات التي تقيس رضا الطالب عن الكتاب الجامعي .

- كما يوجد صندوق شكاوى ومقترنات للطلاب تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكذلك صندوق بكل قسم تحت إشراف السيد الأستاذ الدكتور / رئيس القسم يقوم بالرد على الشكاوى وحل المشكلات ومناقشة المقترنات البناءة.

- توفير المراجع العلمية بالمكتبة بحيث أصبحت كافية لجميع الطلاب كذلك يتم تحديدها بصفة دورية.

ضعف حضور الطلاب في المحاضرات:

- الطلاب منتظمون في الدروس العلمية بنسبة تقارب ١٠٠٪ ويقوم مجلس الكلية بحرمان من تجاوز نسبة غيابه ٢٥٪ من دخول الامتحانات النهائية (حسب نص اللائحة). ولكن في المحاضرات النظرية فإن الحضور غير مرضي وذكر بعض الطلاب أن ذلك بسبب عقد إمتحانات أعمال السنة أثناء وقت المحاضرات. وللتغلب على هذه المشكلة فقد تم عمل الآتي:

- تم تكييف جميع المدرجات والقاعات الدراسية.
- تم تزويد جميع القاعات والمعامل بوسائل العرض الحديثة من أجهزة عرض وسبورات تفاعلية.

- تم تقسيم الطلاب في كل فرقة دراسية إلى مجموعتين.
- حث السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية على تدوير توزيع المقررات الدراسية داخل الأقسام العلمية.
- حث السادة أعضاء هيئة التدريس على إتباع الطرق العلمية الحديثة وخصوصاً وسائل التدريس التفاعلي.

مردود السياسات المتبعة في حل المشكلات:

- تسعى الكلية إلى تحسين الممارسات العملية للتعليم والتعلم من خلال تطبيق السياسات المختلفة لحل المشكلات التي تعان منها في هذا المجال وتحدد مجالات التحسين ، وقد تم تناول هذا المردود في سياق الحديث عن المشكلات وحلها هنا بالإضافة إلى سياسة عدم التمييز بين الطلاب ولضمان العدالة تم تطبيق نظام الرقم السرى لكراسات الإجابة النظرى على جميع الفرق الدراسية.

التدريب الميدانى للطلاب:

برامج التدريب الميدانى:

- يوجد برنامج التدريب الصيفي لطلاب الفرقة الثالثة موصفاً وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة وذلك بنص اللائحة الداخلية للكلية (تدريب ٣٠٠ ساعة في مؤسسة صيدلية).
- يقوم الطلاب بالتدريب في مجموعة شركات سيف - شركة إيفا فارم - شركة T3A - شركة سيد - الصيدليات الخاصة والحكومية.
- تم تصميم وتوسيف هذه البرامج التدريبية وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة وتم إدراجها بالبرنامج الدراسي.
- تم تحصيص ٥ درجات من مخصصات درجة عملى مقرر الممارسة الصيدلية وصيدلة المستشفيات للفرقه الرابعة للفصل الدراسي الأول على وضع نظام لتقدير التدريب الميدانى باضافة الى وضع أمثلة مما تدرّب عليه الطالب في المقرر وتمأخذ موافقة مجلس قسم الصيدلانيات ومجلس الكلية رقم (٥٦٢) بتاريخ ٢٣/١١/٢٠١٠ على ذلك.
- يبدأ البرنامج بإلقاء محاضرات توجيهية بحضور بعض أعضاء نقابة الصيادلة بأسيوط وكذلك توزيع دليل الممارسة الصيدلية ثم إستقصاء آراء الطلاب في التدريب والذي أوضح رغبة الطلاب في زيادة فرص التدريب في مصانع الدواء.
- يوجد نظام معتمد لتقويم نتائج التدريب الميدانى للطلاب من خلال مناقشة الطلاب في التقارير المقدمة – عمل إستبيانات وتحليل تلك الإستبيانات – إستماراة التدريب الصيفي – نماذج خاصة بإستيفاء الطلاب للتدريب الميدانى ومراجعة تقارير جهة التدريب.
- تشارك الجهات القائمة بالتدريب في تقويم برامج التدريب الميدانى للطلاب وذلك عن طريق مسئولية التوقيع على دليل الممارسة الصيدلية وإستماراة التدريب الصيفي للطالب بالإضافة إلى حضور الندوة التمهيدية التي تعقد سنوياً بالكلية للتعرف بالتدريب . وتصمم الكلية مجموعة من المؤشرات ونماذج إمتحان موضوعى لقياس فاعلية التدريب الميدانى للطلاب.
- شاركت شركة سانوف إيفنت فى تدريب الطلاب على فنون ومهارات الدعاية وذلك عن طريق مكتب الشركة العلمي بأسيوط.
- تم تدريب الطلاب بشركة سيد وكذلك شركة T3A وكذلك مجموعة شركات سيف فارم – ولتها وايفا فارم.
- إشراف أعضاء هيئة التدريس على الطلاب في أماكن التدريب.

تقويم الطلاب:

أساليب تقويم الطلاب.

- تحرص الكلية على توفير العدالة في تقييم الطلاب على مستوى القسم والكلية – ونُهتم بتوثيق نتائج الإمتحانات وتم استخدام كراسات الإجابة ذات الرقم السرى.
- تم عقد ورشة عمل للسادة الملاحظين والمراقبين على أعمال الإمتحانات وتوزيع التعليمات الخاصة بالقواعد ونظم الإمتحانات عن طريق السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

- لا تعتمد الأقسام على أساتذتها فقط في إجراء الاختبارات بل تشرك متحدين خارجين من خارج الجامعة للتأكد من حيادية وضع الدرجات كما يتم عرض كل ذلك على المراجع الخارجي لإبداء الرأى والتعديل إذا لزم الأمر . ولا تنفرد إدارة الكلية بوضع جدول الإمتحانات وفقاً لما تراه بل يعلن للقسام العلمية والطلاب قبل بدء الإمتحانات بشهر كامل في صورته الأولية ويتم تلقي أيه إقتراحات من الأساتذة أو الطلاب بتعديل الجدول لمدة أسبوع يليها إعلان الجدول بصورة النهاية قبل بدء الإمتحانات بعشرين يوماً على الأقل ويتم إعلانه بالأقسام ولوحات الإعلانات بالكلية وعلى موقعها الإلكتروني كما تعلن نتائج الإمتحانات بالدرجات والتقديرات.
- يحق للطالب التظلم من نتيجته ويتم ذلك في موعد أقصاه شهر من إعلان النتيجة ويفتح معها باب التظلم من خلال مكتب إدارة شئون الطلاب ومكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ويتلقي الطالب ردًا على تظلمه بعد أقصى أسبوعين من تاريخ تقديم التظلم ويخطر به من خلال مكتب وكيل الكلية في الموعد المقرر ويطلع الطالب على كراسات الإجابة ودرجاتهم من خلال لجنة يرأسها وكيل الكلية لشئون الطلاب وعضوية رئيس الكترونول وإساتذة المادة العلمية وتعلن بلوحة الإعلانات بعد موافقة مجلس الكلية و مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة. وتعرض نتائج الإمتحانات لتحليلها على الأقسام العلمية وأيضاً على اللجنة العليا للمناهج لإعادة النظر في طرق التدريس والتقويم ومدى تحقق المعايير وإنخاذ قرارات تصحيحية للمسار إذا لزم الأمر.
- عقد الإمتحانات الفصلية والعملية وإعلان الدرجات للطلاب مع عرض الإجابات النموذجية بالإضافة إلى الإمتحانات التحريرية والشفهية والأنشطة الطلابية (لوحات معلقة ، موضوعات ومقالات).
- يتم تصميم الإمتحانات لقياس المستويات المختلفة من المهارات المعرفية المتعلقة بمهمة الصيدلة.
- توافق أساليب التقويم في جميع أنواع الاختبارات (تحريرى - شفهي - عملى) مع محتوى المقرر المعلن للطلاب.
- تتصرف أساليب تقويم الطلاب بالتنوع (الإختبارات التحريرية - الشفهية - العملية - مشاريع - أخرى).
- تراعى العدالة والشفافية في جميع أنواع الاختبارات خاصة الإمتحانات الشفهية (كروت الشفهي).
- يتم استخدام بجانب المتحدين وتصدر قرارات معتمدة وموثقة وت تكون اللجنة من أساتذة المقررات وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورئيس لجنة رصد الدرجات.
- تستخدم الكلية نظام المتحدين الخارجيين المشهود لهم بالكفاءة والتزاهه في الإمتحانات الشفهية بالإضافة إلى تقارير المقيمين الخارجيين للمقرر.
- تقت موافقة مجلس الكلية على تحديد مخرجات التعلم المستهدفة (ILOS) التي تقيسها الورقة الإمتحانية.
- تقوم الكلية بتوثيق النتائج من خلال أوراق اجابة الطلاب وسجلات النتائج بإستخدام برنامج رصد الدرجات الموحد من خلال برامج نظم المعلومات الادارية (MIS) وحفظ الملفات بعد إعداد واعلان النتائج على صفحة الكلية بشبكة الانترنت وعلى لوحات شئون الطلاب.
- تقوم الكلية بتحليل نتائج تقويم الطلاب وعمل احصائية لكل مقرر تشتمل على نسبة الطلاب الحاصلين على كل تقدير ونسبة النجاح والرسوب كما تقوم بعمل منحنى التوزيع التكراري لنتائج جميع المقررات لكل الفرق الدراسية وعرضها على مجلس الكلية لمناقشتها واتخاذ القرارات التصحيحية من خلال بجانب المتحدين ، كما يتم مقارنة النتيجة بالنتائج السابقة على مدار الخمس سنوات الأخيرة.
- ومن الممارسات الجيدة التي قامت بها الكلية عمل دراسات احصائية مكثفة منها على سبيل المثال تأثير زيادة وسائل التعليم والتعلم على مستوى نتائج الطلاب وكذلك مدى ارتباط نتيجة الطالب في المقرر مع مفردات درجاته ، وقد اتضح أن هناك ارتباط قوى (معامل الارتباط) بين درجة التحريرى ومجموع درجات الطالب في ذات المقرر.

- وبعد انتهاء جميع أعمال الرصد واعلان النتائج ونتائج الالتماسات تقوم الكلية بحفظ أوراق الامتحانات في المخازن المخصصة لذلك بحيث يمكن الرجوع اليها اذا لزم الأمر.

مراجعة وتحليل نتائج تقويم الطلاب:

- تم التغذية الراجعة للطلاب حول نتائج التقويم لتحسين مستواهم الأكاديمي من خلال مناقشة الطالب للأستاذة بعد إعلان نماذج الإحابة.
 - تم مراجعة وتحليل نتائج تقويم الطلاب بعمل منحنيات لنتائج المقررات وترسل إلى أستاذة الأقسام العلمية لعمل تقرير المقرر وتحفظ بوحدة ضمان الجودة بالكلية وتقوم الكلية بإعداد تقرير عام عن نتائج الإمتحانات ليعرض على مجلس الكلية.
 - يتم إتخاذ قرارات وإجراءات تصحيحية في ضوء مراجعة النتائج.

الإمكانات المتاحة للتعليم والتعلم:

- يتوفّر بالكلية مجموعة من معينات التعليم والتعلم وتشمل معامل تخصصية بكل قسم وفقاً لطبيعة الدراسة به مثل معامل الكيمياء التحليلية والعضوية والطبية والصيدلانيات والعقاقير والصيدلة الصناعية ومعامل الحاسوب الآلي وتخدم جميع برامج الكلية ويوجد متحف خاص بقسم العقاقير ومزرعة نباتات طيبة هذا بالإضافة إلى جميع أجهزة العرض الحديثة مثل السبورة التفاعلية.

- يتم تقسيم الطلاب إلى جمادات صغيرة.

المكتبة:

- مساحة المكتبة مناسبة ومكيفة الهواء وتعمل المكتبة حتى الساعة الخامسة مساءً ماعدا يوم الخميس فتعمل حتى الساعة الثانية ظهراً لتقليل كثافة الطلاب وتم كتابة وتصنيف قوائم الكتب والدوريات والمراجع الموجودة بالمكتبة مشتملاً على رقم الإيداع والرفر وحفظ بحيث تقل فترة تواجد الطالب بالمكتبة وتوفير وقته كما تم التنسيق مع الأقسام بحيث يضع كل قسم مجموعة الكتب والمراجع التي تقع في صميم تخصصه داخل القسم نفسه لتقليل الكثافة العددية وزيادة المساحة المتاحة للكتب والمراجع الأخرى داخل المكتبة. كما ان هناك من كل قسم بالتناوب يتواجد أحد معاوني أعضاء هيئة التدريس بالمكتبة لإرشاد الطلاب وتحرص إدارة المكتبة على تلقى شكاوى الطلاب من خلال صندوق شكاوى وإقتراحات وتقوم لجنة المكتبات بدراسة مابه.

قامت الكلية بتوفير خدمة الإنترن特 بقاعات الحاسوب الآلي لتقليل التردد على المكتبة للحصول على هذه الخدمة. تم عقد دورات تأهيلية وتدريبية للعاملين بالمكتبة على أعمال التصنيف والفهرسة حسب الاحتياجات والتوعية والإرشاد بحقوق الملكية الفكرية.

جميع التجهيزات متاحة (ماكينات تصوير / أجهزة حاسب آلي / حوامل وأرفف للمراجع / شبكة الإنترنرت وغيرها). تكونوجيا المعلومات (الإنترنرت/اشتراك في دوريات إلكترونية متخصصة/كتب إلكترونية....الخ) المستخدمة في المكتبة متاحة للفئات المختلفة المستهدفة وقد تم زيادة عدد أجهزة الكمبيوتر الموجودة بالمكتبة.

توافر الأعداد والمؤهلات المناسبة من العاملين في المكتبة وهم ذو خبرة في مجالات المكتبات وเทคโนโลยيا المعلومات. بالنسبة للمراجع توجد أحذث المراجع والدوريات التي تخدم جميع أقسام الكلية بالإضافة إلى مكتبة الطالب المركزية.

تكفى خدمات المكتبة المستفيدين منها بالنسبة للعدد الإجمالي من المترددون من طلاب وأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة. توجد سجلات للمتردددين على المكتبة لكتبي أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

يتم قياس مستوى رضاء المستفيدين وذلك بإستطلاع آرائهم أو باستبيانات يقوم المستفيدون من المكتبة بإستيفائها ووضع آرائهم الخاصة بالخدمات التي تقدمها المكتبة.

وقد انتهت ميكنة مكتبة الكلية عن طريق مشروع المكتبة الرقمية وهي الآن مرتبطة بالجامعة.

قاعات الدراسة والمعامل:

- تحرص الكلية على حسن إستغلال قاعات الدرس بها والدرجات والمعامل ومركز الحاسوب الآلي الطلاب ، متحف ومزرعة العقاقير مع تزايد أعداد الطلاب فلم تعد درجات كل مبني تابعة للقسم الواقع بذلك المبني وإنما تم إعداد الجداول الدراسية بحيث تستقبل القاعات الكبيرة أعداد الطلاب الكبيرة وتم الإستعانة بدرجات كلية الطب رقم ٣-٢-١-ج وجاري ميكنة الجداول الدراسية وجميع الدرجات بها أجهزة العرض المختلفة.
- بالكلية معمل مركزي يخدم جميع الأقسام العلمية لضمان عدم تكرار الأجهزة مرتفعة الثمن وقد تم تزويد معامل قسم العقاقير بعدد كبير من الميكروسكوبات الطالية وكذلك ميكروسكوبات كبيرة مزودة بكاميرات رقمية ومتصلة بأجهزة العرض ، كما تم تزويد قسم الصيدلانيات والصيدلة الصناعية بالمازوين الرقمية الازمة للطلاب ، وكذلك تزويد أقسام الكيمياء بأجهزة القياس الحديثة.
- جميع قاعات الدرس بالكلية مكيفة الهواء وملائمة من حيث الإضاءة والتهدية ، كما أن المعامل الطالية جيدة التهوية ومزودة بدوالib للغازات للتخلص من الروائح والأبخنة ولكل مجموعة طلاب دولاب خاص لحفظ الأدوات - وفتح أبوابها إلى الخارج.
- جميع الدرجات والقاعات والمعامل والمكتبات مزودة ببطايات الحريق والارشادات الخاصة بها وبوسائل الأمان العملي وكذلك منفذ الخروج التي تساعده على الخروج الآمن والاخلاط السريع في حالات الطوارئ ، وقد قامت الادارة الهندسية بالجامعة بتنفيذ نظام فتح أبواب الدرجات والمعامل إلى الخارج لكي تتوافق مع متطلبات الأمان المقررة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد .
- يتم إستخدام معامل الحاسوب الآلي الطلاب في عمل دورات تدريبية للطلاب والعاملين حسب الاحتياجات والإستبيان الإلكتروني لتقييم الأداء الجامعي والدخول على المقررات الإلكترونية وعمل أبحاث مرجعية كما توجد وحدة صيانة لأجهزة الكمبيوتر والطابعات.
- يتوافر بالكلية العدد الكافى من صيادلة التحاليل والكيميائين بالإضافة إلى الفتيان التخصصين فى أعمال التحضير والمعامل. وقد قادت الكلية بتدريب عمال وفني المعامل على اطفاء الحرائق وعلى تنفيذ خطط الاخلاط التي اقترحتها الكلية.

توفّر مساعدات التعليم والتعلم الالزمة لإكساب الطالب المهارات المهنية المستهدفة بالأقسام العلمية.

- توافر مساعدات التعليم والتعلم من معامل – متحف العقاقير – السبورة التفاعلية- مزرعة النباتات الطبية – الصيدلية النموذجية – قاعات الحاسوب الآلي.
- هذه المساعدات كافية لتحقيق الأهداف التعليمية المخطط لها وهي من أحدث مساعدات التعليم والتعلم.
- قاعات المحاضرات والفصول الدراسية كافية الى حد ما على نظام الدراسة الحالى (النظام الفعلى) بالإستعانة بدرجات كلية الطب البشرى وهى غير كافية بصورة أكبر إذا طبق نظام الساعات المعتمدة.
- مساحة المعامل مناسبة بالنسبة لأعداد الطلاب حسب NORMS.

رضا الطلاب:

قياس وتقدير رضا الطلاب:

- تحرص الكلية على قياس وتقدير رضا الطلاب بصفة مستمرة في جميع مجالات العملية التعليمية من خلال الوسائل المختلفة ومنها قوائم الإستقصاء الورقية والإلكترونية (إستبيان تقويم الأداء الجامعي).
- تقوم الكلية بتحليل إستبيانات رضا الطلاب والتوصى إلى النتائج التي تساعدها على معرفة مستوى رضاهم عن سياسات القبول والتحويل – أساليب التعلم – الإمكانيات العملية والوسائل التعليمية الداعمة والمكتبة وغيرها (النتائج موضحة ملف التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة).

- تحرص الكلية على الإستفادة من نتائج التقييم وتحذى القرارات المناسبة التي تساعدها على تحسين رضا الطلاب وقد تم إتخاذ بعض الإجراءات مثل:

زيادة أعداد الكتب في المكتبة الطلابية ، توصيل نقاط الإنترن特 في المكتبة ، تحديد أحد أعضاء الهيئة المساعدة للإشراف على المكتبة بالإضافة إلى تحسين الوسائل التعليمية والأنشطة الطلابية ، وكذلك توعية الطلاب في بداية العام الدراسي بنظام الريادة العلمية وال ساعات المكتبية ، وأالية تلقى الشكاوى ، تحديث موقع الكلية على شبكة الإنترن特 ، زيادة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الطلابية من خلال اتحاد الطلاب والإشراف على الأسر الطلابية.

المعيار التاسع : الطالب والخريجون

سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب:

نظم قبول وتحويل الطلاب:

قواعد القبول:

توافق سياسات القبول مع الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية حيث يتم قبول الطلاب وفقاً لقواعد القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات في ضوء تخصصات الطلاب في الثانوية العامة (علمي - علوم) ، وتعلن هذه السياسات بوسائل الإعلام والصحف القومية وعلى شبكة الانترنت. وتتسم سياسات القبول بالشفافية حيث أنها تتم وفقاً لمجموع درجات الطلاب ، وتقوم الكلية سنوياً بمخاطبة الجامعة بالأعداد المطلوب قبولها في العام التالي وبما يتناسب مع موارد وخططة الكلية ، وتطلب الكلية من الجامعة سنوياً عن طريق مجلس الكلية قبول ٣٠٠ طالب وطالبة فقط ورغم ذلك يتم إلحاق أعداداً كبيرة ، لذا فقد تمت هذا العام مخاطبة السيد الأستاذ الدكتور / مستشار وزير الصحة لشئون الصيدلة وكذلك النقابة العامة للصيادلة بهذا الشأن في ٢٠١٢/٢٠١٣ لتحديد أعداد المقبولين في الكلية.

المعلومات المتاحة عن سياسات وقواعد القبول كافية ومعلنة بدليل الطالب وعلى صفحة الكلية على شبكة المعلومات كما يوجد مكتب إستعلامات بإدارة شئون الطلاب لتوفير الدعم المناسب فيما يخص سياسات وإجراءات القبول والتحويل ، ويتوفر بكثيارات أدلة الطالب معلومات كافية عن شروط القبول لكل برنامج وهذه الكثيارات توزع على الطلاب الجدد.

ضمان العدالة وعدم التمييز:

تعتمد سياسات القبول بكلية الصيدلة – جامعة أسيوط على قبول الطلاب بناءً على قواعد وإرشادات مكتب تنسيق القبول والتي يقرها المجلس الأعلى للجامعات وتعتمد على المساواة وعدم التمييز بين جميع الطلاب من ناحية الجنس أو الديانة ، وهناك مساواه في فرص التعليم ومارسة الأنشطة والتقويم ، حيث تتم المساواة وعدم التمييز في الجداول الدراسية للمحاضرات والمعامل وكذلك في جداول الإمتحانات حيث يتم توزيع الطلاب على لجان الإمتحانات النظرية والعملية والشفهية طبقاً للترتيب الأبجدي وأرقام الجلوس كما يسمح للطلاب الإطلاع على نتائجهم ولهم الحق في التظلم ، ولدى جميع الطلاب الفرصة لمقابلة أي عضو في إدارة الكلية أو من أعضاء هيئة التدريس في أوقات الساعات المكتوبة لطلب أي مساعدة أو عرض أي مشكلة. كما يتم الإعلان عن الأنشطة المختلفة في الكلية و يتم إتاحة الفرصة لجميع الطلاب بشفافية لممارسة هذه الأنشطة.

- ميثاق مرجعي للممارسات المتميزة في مجال التعليم والتعلم وتقويم أداء طلاب ٢٠١٤/٢٠١٣
- تجديد الميثاق المرجعي للممارسات المتميزة في مجال التعليم والتعلم وتقويم أداء طلاب ٢٠١٤/٢٠١٥ وتوزيعه على جميع أقسام العلمية والإدارية والوحدات داخل الكلية.

برامج تعريفية للطلاب الجدد:

- توجد إجراءات لتنظيم برامج تعريفية للطلاب المقبولين من خلال اللقاءات مع السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالتنسيق مع مكتب شئون الطلاب وإتحاد الطلاب ورعاية الشباب وعن طريق مكتب الإستعلامات بإدارة شئون الطلاب ، كما يتم عمل المطويات وتوزيعها على الطلاب – يتبعها عمل إستبيانات لقياس رضا الطلاب ، كما يتم عرض فيلم وثائقى عن الكلية – عروض تقديمية لكل مايهم الطالب المستجد. كما تقوم الكلية بتنظيم حفل سنوى لاستقبال الطلاب الجدد بحضور السادة عميد ووكلاه ورؤساء أقسام الكلية ومدير وحدة ضمان الجودة وبعض أعضاء هيئة التدريس بها بغرض تعريف الطلاب بر رسالة ورؤية وأقسام وبرامج ومقررات وأنشطة طلابية للكلية ، بالإضافة إلى أدلة الطالب والمطويات والجداول الدراسية ، ويقوم السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والسيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الطلاب بالرد تليفونياً أو المقابلة الشخصية مع الطلاب وأولياء الأمور فيما يتعلق بالقبول والتحويل في بداية العام الدراسي ، كما يتم الرد على الأسئلة التي ترد من الطلاب لمكتب الإستعلامات أو صناديق الشكاوى والمقترحات

على مستوى الكلية

أو على مستوى الأقسام ويتم تحليلها والرد عليها.

- تم تدشين بريد إلكتروني خاص لتنقى شكاوى وإقتراحات الطلاب إضافة إلى صفحة التواصل مع الطلاب على صفحة التواصل الاجتماعي (فيس بوك) كما تم حديثاً فتح منتدى للطلاب لتبقى الإقتراحات والشكاوى على صفحة الكلية.

توزيع الطلاب على التخصصات:

يتم توزيع الطلاب المقبولين من مكتب التنسيق سنوياً بين البرنامج الأساسي وبرنامج الصيدلة الإكلينيكية.

قواعد التحويل:

- سياسات التحويل من الكلية وإليها موضحة بلاطحة الكلية ومعلنة في دليل الطالب وكذلك بشاشة العرض (لوحة الإلكترونية) وإدارة شئون الطلاب في بداية العام الدراسي.

- يتم الإعلان عن قواعد التحويل للطلاب بمعرفة شئون الطلاب المركزية وسياسات وقواعد التحويل يعلنها المجلس الأعلى للجامعات في الصحف القومية سنوياً ويتم التحويل مرکزياً عن طريق التنسيق الإلكتروني منذ ٤ أعوام.

ملائمة أعداد الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة للكلية (أماكن الدراسة / المعامل / الأجهزة والمعدات / أماكن الأنشطة):

تقوم الكلية بصفة سنوية بعرض المقترن الخاص بالأعداد المقترن قبولاً للعام الجامعي (٢٠١٣/٢٠١٤) على مجلس الكلية وإرساله إلى وزارة التعليم العالي بقرار مجلس الكلية رقم (٦٠٠) بتاريخ ٢٠١٣/١١/١٧.

جذب الطلاب الوافدين:

تطور أعداد الطلاب الوافدين:

- يتم قبول الطلاب الوافدين عن طريق إدارة الوافدين بوزارة التعليم العالي ، و يوجد بالكلية ١٦ طالب وطالبه وافدين منذ عام ٢٠٠٨ حتى ٢٠١٣ م موضحة بالجدول التالي:

- نسبة الطلاب الوافدين إلى العدد الإجمالي للطلاب موضحة بالجدول التالي:

العام الجامعي	عدد الطلاب الوافدين	إجمالي عدد الطلاب	النسبة المئوية (%)
م ٢٠٠٩/٢٠٠٨	٢	٣٦٠٠	٠،٠٥٥
م ٢٠١٠/٢٠٠٩	٢	٣٩٦٠	٠،٠٥
م ٢٠١١/٢٠١٠	صفر	٣٣٣٧	صفر
م ٢٠١٢/٢٠١١	٢	٣٥٥٤	٠،٠٥٦
م ٢٠١٣/٢٠١٢	٢	٣٩٩٢	٠،٠٥٠
م ٢٠١٤/٢٠١٣	٨	٣٨٩٥	٠،٢٠٥
م ٢٠١٥/٢٠١٤	١	٣٦٦٧	٠،٠٢٧
م ٢٠١٦/٢٠١٥	+ ١	٤٠٨٤	

وسائل الترويج المستخدمة الكلية لجلب الطلاب الوافدين:

- الإعلان على صفحة الكلية بالإنترنت – التواجد في المنتديات الطلابية على مستوى الوطن العربي (مثال ذلك المنتدى الطلابي العربي الذي أقيم بالأردن).

- الإعلان عن الدرجات العلمية التي تقدمها الكلية على موقعها الإلكتروني ومخاطبة الملحقين الثقافيين لبعض الدول العربية بالقاهرة للترويج لبرامج الصيدلة الإكلينيكية عن طريق طباعة كتيبات عن البرامج الممنوعة من الكلية وإرسالها إليهم. وكذلك إستطلاع رأيهم في الخدمة التعليمية التي تقدم لموفديهم.

تم إعتماد سياسة وبرامج لجذب الطلاب الوافدين (إعتماد مجلس الكلية رقم ٥٦٠) بتاريخ ٢١/٩/٢٠١٠م).

تم تحديث وإعتماد سياسة وبرامج لجذب الطلاب الوافدين (إعتماد مجلس الكلية رقم ٦٣٧) بتاريخ ٢٠/١٢/٢٠١٦م).

سياسة الدعم المالي للطلاب:

- تنفذ عن طريق إدارات شئون الطلاب ورعاية الشباب حسب قواعد موضحة في دليل الطالب ودليل الأنشطة الطلابية.

- الدعم المالي المقدم للطلاب يأخذ جميع الأشكال (دعم نقدي/سداد مصروفات/كتب دراسية مجانية / إعانة عينية).

- تقوم إدارة الجامعة بتوزيع الدعم المالي للكلليات بنسبة أعداد الطلاب المقيدين بكل كلية سنويًا.

أولاً: إدارة شئون الطلاب:

الدعم المالي عن طريق تقديم المساعدات الخيرية من بعض السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية ويتراوح من ١٠٠ - ٢٥٠ جنيهه لكل طالب حسب حالته الاجتماعية ويتمثل في تسديد المصروفات في كل فصل دراسي أو شراء الكتب الجامعية.

ثانياً: إدارة رعاية الشباب:

١. قامت اللجنة الرياضية بعمل دورى سنوات في لعبة خمسى كرة قدم طلبة على ملاعب تربية رياضية القديمة في الفترة من ٥-

٢٠١٤/١١/١٢ شارك عدد ٦ فريق من الفرق الدراسية للكلية

٢. شاركت الكلية في دورى السنوات لكرة القدم بثلاث فرق (الفرقة الأولى ، الفرقة الثانية ، الفرقة الثالثة) يوم الأحد الموافق

٢٠١٤/١١/٢٣

٣. شاركت الكلية في بطولة الجامعة للجودو وفاز الطالب / عمر عبد العليم عبد الراضى الفرقة الثالثة بالمركز الأول وزن ٧٣ كيلو يوم الاثنين الموافق ٢٠١٤/١٢/١ .

٤. شاركت الكلية في بطولة كرة القدم وفاز الكلية على فريق كلية تربية الوادى ٢ - ٠ يوم الاثنين الموافق ٢٠١٤/١٢/٨ .

٥. شاركت الكلية في بطولة تنس الطاولة وفاز الطالب / عمر محمد الرملى أحمد الفرقة الرابعة في برنامج الصيدلة الإكلينيكية بالمركز الأول على مستوى الجامعة يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٤/١٢/٩ .

٦. أقامت اللجنة الفنية بالكلية مسابقة عزف وغناء وتواشيح دينية علي مستوى الكلية وذلك يوم الثلاثاء ٢٠١٥/٢/١٧ وقد فاز الطالب / بيتر بطرس توماس الفرقة الثانية بالمركز الأول في مجال العزف.

فاز الطالب / شادي فواز نجيب سليمان الفرقة الثالثة بالمركز الأول مكرر في مجال العزف.

فازت الطالبة / دعاء حارس حمودة الفرقة الثالثة برنامج الصيدلة الإكلينيكية بالمركز الثاني في مجال العزف

فاز الطالب / محمد ياسر محمد الفرقة الرابعة بالمركز الثاني مكرر في مجال العزف.

فازت الطالبة / ريلام خلف سيد الفرقة الرابعة برنامج الصيدلة الإكلينيكية بالمركز الأول في مجال الغناء.

فاز الطالب / ياسر حسين أحمد الفرقة الثالثة بالمركز الثاني في مجال الغناء

فاز الطالب / أسalam جوده محمد الفرقة الثالثة بالمركز الأول في مجال التواشح الدينية.

٧. قامت الجمعية العلمية بأسيوط (EPSF) بتنظيم حملة توعية وبدور الصيدلى في المجتمع وذلك بساحة الكلية يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٤/٩/٢ وذلك بحضور الدكتور / دينا فتح الله.

٨. قامت الجنة العلمية بتنظيم اجتماع بمقر نادى الأدب لجميع طلاب الفرق المختلفة للتعرف على أهداف اللجنة وأنشطتها وكيفية استفاده الطالب منها وذلك يوم السبت الموافق ٢٠١٤/٩/١٣ .

٩. قامت الجمعية العلمية بأسيوط (EPSF) بتنظيم اجتماع بين الأعضاء للانتخاب رئيس جديداً للجمعية وتم اختيار الطالب / محمود مصطفى محمود الفرقه الثانية وأقيم ذلك الاجتماع بقسم الصيدلة الصناعية وذلك يوم الخميس الموافق ٢٠١٤/١٠/٦ بحضور د/ دينا فتح الله .

١٠. قامت الجمعية العلمية بأسيوط (EPSF) بعمل معرض تعریفی بالاتحاد المصرى لطلبة صيدلة أسيوط ذلك بساحة الكلية يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٤/١١/٥ .

١١. قامت اللجنة العلمية بتنظيم دورة OTC وذلك يومي الأحد والاثنين الموافق ٢٠١٤/١١/٦ بحضور عدد ٢٠٠ طالب وطالبة خدمات الدعم المقدمة لذوى الاحتياجات الخاصة:

- لا تقبل الكلية طلاب لهم إعاقات شديدة وذلك بناءً على الكشف الطبي وشمل الطلاب المعوقين لايتواافق مع كون الكلية عملية وتحتاج ل الوقوف الطالب لفترات طويلة في المعامل.

- توجد بالكلية سياسة للتعامل مع ذوى الاحتياجات الخاصة وذلك من خلال:

١. المرشد الأكاديمي أو الرائد العلمي والذي يقوم بتوفير مرافق لمساعدة الطالب في حالات خاصة تحتاج إلى دعم.

٢. توفر الكلية رعاية علمية وصحية ونفسية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهن وموظفي الكلية فعلى سبيل المثال تقوم كل الأقسام العلمية بالكلية بتقديم المساعدات خصوصاً في الدروس العملية لطلاء الطلاب.

٣. التصريح للطلاب المصاين بشلل الأطفال بإستخدام المصعد مع مرافق في الدراسات العملية للمساعدة - توفير أحصائي إجتماعي لكل فرقة.

٤. يوجد مقاعد خاصة للطلاب العذر (الأشول) خلال الدراسة وأنباء الإمتحانات.

٥. تخصيص مساعد للكتابة في حالة الطالب المصايب بالساعد بشرط أن يكون في مستوى تعليمي أقل وذلك في حالات الحوادث.

٦. يوجد مداخل وخارج غير رئيسية للطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة. يمن أ ، يمن ب .

٧. إنترنت الكلية إجراءات لعمل مدرج (متلقي) لمداخل المدرجات الرئيسية بالكلية.

١/٢/٢ الرعاية الاجتماعية والصحية:

- تقوم الكلية سنوياً بعمل مسح لآراء الطلاب في الخدمات الصحية المقدمة تمهدًا لدراستها والإستفادة منها.

- عمل لوحت إرشادات صحية تحت إشراف السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

- يوجد بكل قسم دولاب للإسعافات الأولية وكذلك في جميع المعامل والمدرجات وأماكن تجمع الطلاب والعامليين.

- توفر الكلية طبيب ومرض واحد على الأقل في قاعات الإمتحانات طوال فترة الإمتحانات.

عيادة طيبة:

هناك مستشفى للطلاب داخل الجامعة بجوار الكلية ومجهزة للحالات الطارئة وكذلك مستشفى أسيوط الجامعى وهى مجهزة بتجهيزاً كاملاً وكذلك العديد من المستشفيات الجامعية المتخصصة وجميعها تبعد بضعة أمتار عن الكلية. إضافة لذلك قامت الكلية بتجهيز عيادة طيبة داخل الكلية خلف الكافيتريا بالبني الإداري.

١/٢/٣ رعاية الطالب المتفوقين والمعتدين:

- يتم تحديد الطلاب المتفوقين والمعتدين وكذلك الطلاب المبدعين في الأنشطة عن طريق وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

- يتم تحديد الطلاب المتفوقين حسب التقدير العام بعد إعلان نتيجة كل فصل دراسي كما يتم تحديد المبدعين في الأنشطة المختلفة وتقوم الكلية بتكريمه ومن بعض صور التكريم ما يلى:
 - ١- صرف مكافآت تفوق للطلاب الحاصلين على تقدير (ممتاز - جيد جداً).
 - ٢- تكريم للعشرة الأوائل كل سنة وإهداء كل طالب ميدالية - شهادات تقدير.
 - ٣- دعوة العشرة الأوائل لحضور المؤتمرات العلمية للأقسام والكلية.
 - ٤- توزيع الجوائز على أوائل الخريجين من شركات الدواء والنقاية العامة للصيادلة وشهادات تقدير وحفل تكريم.
 - ٥- وضع أسماء وصور الأوائل في لوحات شرف تعلق في الأقسام ولوحات الإعلانات لكل فرقة ومعلقات بمداخل الكلية وكذلك نشر صور العشرة الأوائل في كل فرقة على غلاف دليل الإرشاد الأكاديمي الذي يوزع على الطلاب كم يتم وضع صور الأوائل على صفحة الإنترت بالكلية.
 - ٦- توزع جائزة الأول في مقر الصيدلانيات الفرقة الرابعة (١٠٠٠ جنيه جائزة منحوحة من المرحومة أ.د / سوزان المراس) وجائزة الأول في الكيمياء الطبية لطلاب الفرقة الرابعة (كتاب دليل الأدوية).
 - ٧- تهدي بعض الأقسام الطلاب الأوائل كتب دراسية مجانية.
 - ٨- الإعلان عن الساعات المكتبة والارشاد الأكاديمي والريادة العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس لاستقبال الطلاب والاجابة عن أسئلتهم وحل مشاكلهم.
 - ٩- يتم توزيع كتيبات أو أقراص مدججة تحتوي الامتحانات السابقة لتدريب الطلاب على أسئلة الإمتحانات في جميع المقررات عن طريق الحجز بإدارة رعاية الشباب.
 - تقدم الكلية منح دراسية لطلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية عبارة عن منحتين لكل مستوى دراسي يتم تقسيمهن على أربع طلاب بحيث يحصل الأول على منحة ٨٠٪ والثاني ٦٠٪ والثالث ٤٠٪ والرابع ٢٠٪ والمعيار الوحيد لإعطاء المنح هو التفوق فقط ، وهذه المعاير معلنة بدليل الطالب.

يتم تكريم المبدعين في الأنشطة على عدة مستويات:

- ١- على مستوى الجامعة في يوم التفوق والتميز يتسلم كل مبدع أو من له نشاط شهادة تقدير وجائزة مالية.
- ٢- على مستوى الجامعات يتسلم المتميز ميدالية أو كأس مع شهادات تقدير ومكافآت مادية حسب اللوائح.
- ٣- على مستوى الكلية تكريم الطلاب المبدعين .
- إتاحة الفرصة للطلاب المبدعين للإشتراك في تحرير مجلة صيادلة المستقبل التي تصدر سنوياً بمناسبة عيد الخريجين.
- يتم تكريم الطلاب المبدعين في المؤتمرات الطلابية وحفل ختام النشاط ومهرجان الكلية الشامل ومهرجانات كليات الجامعة.

تطور نسبة الطلاب المتفوقين علمياً خلال السنوات الخمس الماضية:

النسبة المئوية لأعداد الطلاب المتفوقين (الحاصلين على تقدير ممتاز) حسب الجدول التالي:

العام الجامعى								الفرقة
٢٠٠٩/٢٠٠٨	٢٠١٠/٢٠٠٩	٢٠١١/٢٠١٠	٢٠١٢/٢٠١١	٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٦/٢٠١٥	
١٤٢	٤٤٣	٠٠٥	٤٦	٦٨٢	٥٩٩	٤٦	١٠٢	إعدادي
٦٣	٩٠٠	٣٦	١٧	١٥١٩	١٤٠٥	١٣٠٥	٩٠	أولى
٩٢	٦٨	٧٥	٩٢	٣٠١	٩١٧	٨١٧	٩٥	ثانية
٣٧	٧٦	٩٠	٦٩	٧٥٥	٢٢	٥٢	٨٨١	ثالثة
١٧	٧٦	١٠٩	٨٩	٥٥	٥٩٤	٨٩٤	٨٣٤	رابعة

بيان بإحصائية العملية البحثية خلال الفترة من ١٥/٩/٢٠١٥ و حتى ٣١/٨/٢٠١٦

عدد	بيان
٢٤٤٩ طالب	إجمالي عدد المترددين على المعامل خلال الفترة
١٨٥٨ ورقة	عدد أوراق الطباعة التي تم نسخها
١٣٤٦ ساعة	عدد ساعات استخدام الأجهزة
٣٥ أرقة	عدد أوراق المساحات الضوئية
٢٢١ سطوانة	نسخ اسطوانات مصرح بها
٣٦٥٨,٥ جنيه	إجمالي الإيرادات

أولاً : رصيد المكتبة من الكتب المشتراه أو المهداه العربية أو الأجنبية

البيان	المشتراة	المهداه	٢٠١٥	٢٠١٤	٢٠١٣	٢٠١٥	٢٠١٤	٢٠١٣
الكتب العربية	-		٤٤٧	١٢	٦٠	٩٤٨	١٨	
الكتب الأجنبية	٣		١١١٩	٥١٦	٥٩	١٠٤١٧	١٢١	
الاجمالي	٣		١٥٦٦	٥٢٨	١١٩	١١٣٦٥	١٣٩	

ثانياً : رصيد المكتبة ن الرسائل الجامعية (ماجستير - دكتواره فى التخصصات الصيدلية أو الدبلوم سواء ورقية أو إلكترونية:

الدرجة العلمية	رسائل ماجستير							القسم
	دكتواره	رسائل	مصور	رسائل	مصور	رسائل	دبلوم	
المصغرات فلمية	C.D	ورقية	المصغرات فلمية	C.D	ورقية	ورقي	ورقي	
٢٠	٩	٦٨	٤٥	٣٢	١٥٢	٣		الكيمياء التحليلية الصيدلية
٢٥	١٥	١١٤	٥١	٤٦	١٨٦	-		تخليلية
٤٠	٢٣	١٢٢	٩٣	٥٩	٢١٢	-		صيدلانيات
٣٤	١٠	١٦٦	٦٨	٣٦	٢٨٨	-		العقاقير
٢٠	١٥	٩٥	٤٦	٧٠	١٩٧	١		الفارماكولوجي
٩	١٢	٣١	٢٤	٣٥	١١٣	-		الميكروبولوجي
١٤٨	٨٦	٥٩٦	٣٢٧	٢٨٠	١١٤٨	٤		الاجمالي

ثالثاً - عدد المترددين والمستعينين

أ - المترددين :

السنة	أعضاء التدريس	هيئة الطلبة	الطالبات	إكلينيكي	المجموع
٢٠١٤/٢٠١٣	٢٥٤	٣٢٤٠	٨٠١٤	٣٧٠	١١٨٧٨
٢٠١٥/٢٠١٤	١٥٦	٣٤٥٧	٩٤٢٣	١٦٣٦	١٦٠٢٢
٢٠١٦/٢٠١٥	٢٥٥٠	٢٩٩٨	٥٨٣١	٤٥٢٦	١٥٩١٥

ب - المستعيرين

السنة	أعضاء هيئة التدريس	الطلبة	الطالبات	إكلينيكي	الإجمالي
٢٠١٤/٢٠١٣	٣١	١٣	٧	١٥	٦٦
٢٠١٥/٢٠١٤	٥٣	٧	٧	٠	٦٧
٢٠١٦/٢٠١٥	١٧١	٢٣	١٨	٩	٢٢٠

بيان بإحصائية العملية البحثية خلال الفترة من ٢٠١٥/٩/١ م حتى ٢٠١٦/٨/٣١ م

بيان	عدد
إجمالي عدد المترددين على المعامل خلال الفترة	٢٤٤٩ طالب
عدد أوراق الطباعة التي تم نسخها	١٨٥٨ ورقة
عدد ساعات استخدام الأجهزة	١٣٤٦ ساعة
عدد أوراق الماسحات الضوئية	٣٥ ورقة
نسخ اسطوانات مصرح بها	٢٢١ سطوانة
إجمالي الإيرادات	٣٦٥٨,٥ جنيه

أولا : رصيد المكتبة من الكتب المشتراه والمهداه (العربية والأجنبية)

البيان	المشتراة	مهداه	الاجمالي
الكتب العربية	٦٠	-	٦٠
الكتب الأجنبية	٥٩	٣	٦٢
الاجمالي	١١٩	٣	١٢٢

ثانيا: رصيد المكتبة من الرسائل الجامعية :

القسم	الدرجة العلمية			
	الدبلوم	رسائل ورقية	رسائل ماجستير	دكتوراه
الصيادلة	٢	٢	٢	٣
الطب	٣	٣	٢	٢
الصيدلانيات	٤	٤	٤	١
الصناعية	١	١	١	-
العقاقير	٤	٤	٤	٢
الفارماكولوجي	١	١	١	-
الميكروبيولوجي	٢	٢	٢	-
الاجمالي	١٨	١٨	١٨	٨

المعيار العاشر : البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى

البحث العلمي

البحث العلمي هو أحد المحاور الحامدة في رسالة الكلية ، لذلك تقوم الكلية بتوفير الموارد والإمكانيات الازمة للقيام بإجراء بحوث ترقى لمستوى النشر العلمي وتخدم صناعة الدواء في مصر.

١/٦ خطة البحث العلمي:

١/١/٦ توافر خطة للبحث العلمي:

قامت الكلية بوضع خطة بحثية عامة للكلية من خلال لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي ووحدة ضمان الجودة وخطط مجالس الأقسام في ضوء امكانياتها البشرية والمادية وحيث تكون مرتبطة بخطة البحث العلمي قصيرة الأجل للجامعة وتخدم العملية التعليمية بالكلية ، ثم أرسلت هذه الخطة إلى الأقسام لمناقشتها واعتمادها ثم تم اعتمادها من مجلس الكلية في صورتها النهائية ، طبعها في صورة مخرج نهائي.

وتقوم الجامعة بتمويل خطة البحث العلمي عن طريق الموازنة العامة وصندوق البحث بالجامعة ومن خلال المشروعات التي تم الحصول عليها من وزارة التعليم العالي من خلال شراء أجهزة للأقسام والمعمل المركزي ومركز الخدمات الصيدلية ، بالإضافة إلى دعم من ميزانية برنامج الصيدلة الإكلينيكية والوحدات ذات الطابع الخاص.

يقوم وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث بمتابعة تنفيذ الخطة البحثية للكلية ، وبناءً على الخطط الموضوعة من الأقسام فقد تم وضع خطة زمنية لتنفيذ الأنشطة البحثية المختلفة ، ويتابع السادة رؤساء مجالس الأقسام تنفيذ خطة القسم البحثية حيث يقدموا تقرير سنوي عن مدى إنجاز القسم للخطة.

بعد البحث العلمي والأنشطة العلمية من أهم المحاور التي تحاول الكلية جاهدة تطويرها وذلك من خلال خطط للبحث العلمي على مستوى الأقسام وخطبة بحثية الخمسية للكلية (٢٠١٩/٢٠١٥) معتمدة من مجلس الكلية رقم (٦١٠) بتاريخ ٢٠١٤/٩/٢١ م وتحظى التوجهات القومية للبحث العلمي في مجال العلوم الصيدلية وصناعة الدواء وقياس الجودة للأدوية والمواد الطبية وترتبط بخطة الجامعة قصيرة الأجل.

▪ مدى إرتباط خطة البحث العلمي بالكلية بالتوجهات القومية للبحث العلمي:

تقوم خطة البحث العلمي بالكلية بالتنسيق بين الخطط البحثية للأقسام من أجل تطوير صناعة الدواء بمصر وترتبط خطة البحث العلمي بالكلية بمسودة خطة الجامعة من حيث أن كلا الخطتين تخدمان التوجهات القومية.

▪ توحد بالكلية لجنة مؤثرة لتفعيل أخلاقيات البحث العلمي وتم نشر مطوية ورقية وإلكترونية على صفحة الكلية الإلكترونية عن أخلاقيات البحث العلمي والملكية الفكرية.

٢/٦ كفاءة العملية البحثية:

١/٢/٦ مؤشرات الكفاءة:

▪ نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البحث العلمي.

يشارك ١٠٠٪ من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة في البحث العلمي وذلك من خلال الإشراف على الرسائل العلمية أو من خلال أبحاث الترقية والأبحاث المستخلصة من رسائل الماجستير والدكتوراه ، وقد تم نشر ٣٨٠ بحثاً خلال الفترة من ٢٠٠٥ إلى ٢٠١٦ م منها ٢٧٩ في مجلات عالمية و ١٠١ في مجلات محلية ، وقد قامت الكلية بعمل قاعدة بيانات ووضع هذه الأبحاث على موقع الكلية. وتقوم الكلية الأن بوضع السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس على صفحة الكلية على شبكة الإنترنت وقد

قامت الكلية بطبع كتيب للبحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس من عام ٢٠٠٥ - ٢٠١٠ م وتحدر الإشارة إلى قيام بعض أعضاء هيئة التدريس بالكلية بنشر أبحاث علمية مع مؤسسات علمية دولية وأيضاً مع جامعات أجنبية . وتولي الجامعة اهتمام بالغ للباحثين في الجامعة وذلك بتخصيص جوائز تقديرية ، تشجيعية ، تقوّق ، تميز علمي ، وقد حصل العديد من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على العديد من الجوائز المحلية والعالمية وتشجع الكلية الباحثين على التقدم للحصول على الجوائز وذلك عن طريق توزيع النشرات والإعلانات التي ترد للكلية.

الجائزة	الاسم
جائزه جامعة أسيوط التقديرية في مجال العلوم الطبية والصيدلية للعام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٢ م	أ.د. / جمال احمد صالح
جائزه مكينيل في كيمياء النواعم الطبيعية من جامعة وترلو بكندا وهى أحدى الجوائز الأعلى التي تمنحها الجامعة في مجال الكيمياء في ٢٠١٤/٥/٢	د. / ياسر عبد الحادي مصطفى عبد الكريم
جائزه جامعة أسيوط التشجيعية في مجال العلوم الطبية والصيدلية للعام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٢ م	د. / محمود فهمي علي الصبحي
جائزه جامعة أسيوط لأحسن رسالة علمية (دكتوراه) في مجال العلوم الطبية والصيدلية للعام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٢ م	هشام محمد توفيق
جائزه جامعة أسيوط لأحسن رسالة علمية (ماجستير) في مجال العلوم الطبية والصيدلية للعام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٢ م	م.م. / عنبر فتحري محمد
جائزه أكديما لأفضل بحث علمي في العلوم الصيدلية في الوطن العربي لعام ٢٠١٢ من المملكة الأردنية الهاشمية (بحث مشترك)	أ.د. / طارق أبو الفضل
أ.د. / عواد عبد رضوان	أ.د. / عواد عبد رضوان
د. / محمد كمال عبد الحميد	د. / محمد كمال عبد الحميد
جائزه مكينيل في كيمياء النواعم الطبيعية من جامعة وترلو بكندا وهى أحدى الجوائز الأعلى التي تمنحها الجامعة في مجال الكيمياء في ٢٠١٤/٥/٢	د. / ياسر عبد الحادي مصطفى عبد الكريم

■ قواعد بيانات للبحوث العلمية بالكلية.

١. توجد قواعد بيانات ورقية وإلكترونية وتضم جميع ملخصات رسائل الماجستير والدكتوراه منذ إنشاء الكلية وكذلك ملخصات الأبحاث التي أجريت في الكلية حتى نهاية عام ٢٠١٦ م.

٢. توجد بروتوكولات تعاون مع مؤسسات علمية دولية مثل كلية الصيدلة جامعة مارسيليا ، كلية الصيدلة جامعة الملك سعود.

■ **تضُم الكلية أعضاء هيئة تدريس سبق حصولهم على جوائز الدولة/جوائز عالمية/براءة الاختراعات أو غيرها مثل:**

- جائزه السيد الأستاذ الدكتور / سليمان حزین (خمسة أعضاء هيئة تدريس).

- براءة إختراع (ثلاثة أعضاء هيئة تدريس).

- جائزه أكديما (الشركة العربية للتصنيع بالأردن) ثلاثة أعضاء هيئة تدريس

- جائزه مكينيل في كيمياء النواعم الطبيعية من جامعة وترلو بكندا

- جائزه جامعة أسيوط التقديرية في مجال العلوم الطبية والصيدلية

- جوائز الدولة التشجيعية (ستة أعضاء هيئة تدريس).

■ **جوائز علمية أخرى فاز بها أعضاء هيئة التدريس:**

١ - جائزه مؤسسة مصر الخير لأحسن البحث العلمية (ثلاث).

٢ - جائزه التميز البيئي للعام الجامعي ٢٠١٠/٢٠٠٩ م.

٣ - جائزه التميز في رئاسة الأقسام للعام الجامعي ٢٠٠٧/٢٠٠٦ م.

- ٤ - جائزة التميز في رئاسة الأقسام للعام الجامعي ٢٠٠٩/٢٠٠٨ م.
- ٥ - جائزة جامعة أسيوط للتميز العلمي في مجال العلوم الصيدلية للعام الجامعي ٢٠٠٧/٢٠٠٦ م.
- ٦ - جائزة الجامعة عن التدريس المتميز في مجال العلوم الصيدلية للعام الجامعي ٢٠٠٧/٢٠٠٦ م ، جائزة الصيدلي المثالى السنوية في يوم الصيدلي عام ٢٠٠٦ م.
- ٧ - جائزة جامعة أسيوط للتميز العلمي في العلوم الصيدلية للعام الجامعي ٢٠٠٣/٢٠٠٢ م.
- ٨ - جائزة جامعة أسيوط للتميز العلمي ٢٠٠٣/٢٠٠٤ م.
- ٩ - جائزة جامعة أسيوط للتميز العلمي في مجال العلوم الصيدلية للعام الجامعي ٢٠٠٥/٢٠٠٦ م
- ١٠ - جائزة أ.د / عبد العظيم حفني صابر لأفضل البحوث في العقاقير ٢٠٠٥ م على مستوى كليات الصيدلة بالجامعات المصرية.
- ١١ - جائزة الصيدلي المثالى لعام ٢٠٠٥ م في يوم الصيدلي.
- ١٢ - درع الإعزاز والتقدير لحافظة أسيوط أكتوبر ٢٠٠٣ م.
- ١٣ - الميدالية الذهبية لجامعة أسيوط ٢٠٠٣/١٠ م.
- ١٤ - جائزة أفضل بحث في العلوم الصيدلية في مجال الكيمياء التحليلية الصيدلية من جامعة أسيوط للعام الجامعي ٢٠٠١/٢٠٠٠ م.
- ١٥ - جائزة اليوبيل الذهبي لكلية الصيدلة - جامعة القاهرة مايو ٢٠٠٠ م.
- ١٦ - جائزة أحسن بحث ١٩٩٩ م - لأفضل باحثة باليابان.
- ١٧ - جائزة أ.د / عبد العظيم حفني صابر لأفضل رسالة دكتوراه في العقاقير عام ١٩٩٨ م من كلية الصيدلة جامعة القاهرة.
- ١٨ - نوط الإمتياز من الطبقة الأولى في عام ١٩٩٧ م.
- ١٩ - الميدالية الذهبية للنقاية العامة لصيادلة مصر أبريل ١٩٩٥ م.
- ٢٠ - وسام الإستحقاق من الطبقة الأولى ١٩٨٣ م.

تستفيد المؤسسات الإنتاجية من البحوث التطبيقية الخاصة بالكلية مثل تطوير بعض المنتجات الدوائية عن طريق أبحاث أعضاء هيئة التدريس بالكلية وكذلك عمل بحوث متخصصة في تنقية المياه وقياس درجة نقائها.

العدد / المعدل	الأنشطة البحثية والتعليمية
٧٢	عدد الابحاث المنشورة دوليا خلال عام ٢٠١٢ / ٢٠١١
٦٢	عدد الابحاث المنشورة دوليا خلال عام ٢٠١٣ / ٢٠١٢
٥٦	عدد البحوث التطبيقية خلال عام ٢٠١٤ / ٢٠١٣
--	عدد البحوث التطبيقية خلال عام ٢٠١٣ / ٢٠١٢
٤	عدد براءات الاختراع خلال عام ٢٠١٢ / ٢٠١١
٨	عدد براءات الاختراع خلال عام ٢٠١٣ / ٢٠١٢
--	عدد المشروعات البحثية بالمؤسسة التعليمية التي انتهت خلال عام ٢٠١٢ / ٢٠١١
٢	عدد المشروعات البحثية بالمؤسسة التعليمية التي انتهت خلال عام ٢٠١٣ / ٢٠١٢
٢	عدد المشروعات البحثية بالمؤسسة التعليمية الجارية خلال عام ٢٠١٢ / ٢٠١١
٢	عدد المشروعات البحثية بالمؤسسة التعليمية الجارية خلال عام ٢٠١٣ / ٢٠١٢

١١	عدد المؤتمرات العلمية الدولية التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة التعليمية خلال عام ٢٠١٢ / ٢٠١١
١٤	عدد المؤتمرات العلمية الدولية التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة التعليمية خلال عام ٢٠١٤ / ٢٠١٣
٢	عدد البحوث المنشورة على تقدير خاص في شكل جوائز مقدمة في مؤتمرات أو جوائز دولة أو جوائز هيئات محلية أو دولية خلال عام ٢٠١٢ / ٢٠١١
١	عدد البحوث المنشورة على تقدير خاص في شكل جوائز مقدمة في مؤتمرات أو جوائز دولة أو جوائز هيئات محلية أو دولية خلال عام ٢٠١٣ / ٢٠١٢
--	عدد البحوث التي تم الاستفادة منها في دعم وتعزيز العملية التعليمية خلال عام ٢٠١٢ / ٢٠١١
٣	عدد البحوث التي تم الاستفادة منها في دعم وتعزيز العملية التعليمية خلال عام ٢٠١٣ / ٢٠١٢
%٥ +	معدل التغير (يحدد معدل الزيادة أو النقص) في ميزانية البحث العلمي للمؤسسة خلال عام ٢٠١٢ / ٢٠١١ مقارنة بالعام السابق
%٥ +	معدل التغير (يحدد معدل الزيادة أو النقص) في ميزانية البحث العلمي للمؤسسة خلال عام ٢٠١٣ / ٢٠١٢ مقارنة بالعام السابق

٦/٢ إسهام البحث العلمي في دعم وتعزيز العملية التعليمية:

تشجع الكلية البحوث المشتركة وقد تم عقد ندوة عن التكامل البحثي بين الأقسام ونشر بحوث مشتركة بين الأقسام وقد صدر قرار مجلس الكلية بإعفاء البحوث البيانية بين الأقسام من رسوم التحليل في المعمل المركزي وقد راعت إدارة الكلية أن تمد المعمل المركزي بأجهزة حديثة والتي تخدم جميع أقسام الكلية مما يشجع على إجراء أبحاث مشتركة كما تم عمل نظام لإستخدام هذه الأجهزة سواء في المعمل المركزي أو في الأقسام وذلك من أجل الحفاظ عليها.

١. إعتماد سياسة تدعيم البحوث البيانية بين الأقسام من مجلس الكلية وأعلنت على الأقسام في أكتوبر ٢٠٠٩ م
٢. إعفاء البحوث البيانية من رسوم التحليل في المعمل المركزي - وتحصيص ميزانية للبحوث البيانية.
٣. توجد بحوث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية مثل إجراء الأبحاث للباحثين على نظام القنوات العلمية.
٤. تحاول الكلية جاهدة أن يكون هناك إرتباط بين ما يدرس للطلاب والحياة العملية وكذلك الممارسة الصيدلية ويوضح هذا جلياً في حرص السادة أعضاء هيئة التدريس على أن يستعمل كل مقرر دراسي جزءاً بهم بالأبحاث التي تنشر ضمن هذا التخصص ومناقشة نتائج الأبحاث مع الطلاب وإلقاء الضوء على ما يمكن تطبيقه في مجال الممارسة الصيدلية ، ويقوم أعضاء هيئة التدريس بتكليف طلاب البكالوريوس بعمل مجموعات تقوم بإعداد تقارير في جزئية من المقررات يتم مناقشتها معهم ثم تقييمها.
٥. تقوم بعض الأقسام مثل قسم الكيمياء الطبية بتدريس نتائج بعض الأبحاث كجزء من المقررات التي يدرسها الطلاب.
٦. مشاركة طلاب البكالوريوس في المؤتمرات والندوات العلمية مثل الجمعية العلمية وإشتراك الطلاب في مؤتمر العلوم الصيدلية بجامعة أسيوط وتحصيص فصل بحثي للطلاب وكان آخرها مؤتمر مارس ٢٠١٦ م
٧. تتم مشاركة طلاب البكالوريوس في جزئيات من الأبحاث العلمية بإشراف أعضاء هيئة التدريس في بعض الأقسام العلمية.

▪ وسائل لتحفيز ورعاية ودعم الباحثين :

١. صرف مكافآت لنشر الأبحاث عالمياً وكذلك الجوائز المعلنة من الجامعة.
٢. تقوم الكلية بعمل دورات تدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على استخدام الأجهزة بطريقة سلية مما يحافظ على هذه الأجهزة ولرفع كفاءة العملية البحثية فإن الجامعة تساهم في حضور أعضاء هيئة التدريس المؤتمرات وورش العمل سواء المحلية

أو العالمية وكذلك فإن الجامعة تقوم بصرف حافز مادي لعضو هيئة التدريس الذي يقوم بنشر بحث في مجلة علمية متخصصة ومرموقه ولقد إشتراك الجامعة في موقع **Science Direct** مما يتيح للسادة الباحثين الحصول على النصوص الكاملة للأبحاث من بعض الجلات العالمية.

٣. قامت لجنة البحوث والأنشطة العلمية بالكلية بعمل دليل ملخصات الأبحاث التي أجرتها السادة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية المختلفة وذلك خلال الثلاث سنوات الأخيرة وكذلك فإنه يتوفّر بالكلية ملخصات للرسائل العلمية التي تجيزها الكلية.

٤. يوجد لجنة رعاية طلاب الدراسات العليا في الكلية معتمدة وموثقة

٥. تم نشر دليل الدراسات العليا وال العلاقات الثقافية لإرشاد الباحثين عن كل ما يختص الدراسات العليا وال العلاقات الثقافية.

٦. إرسال أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في مهمات علمية وبعثات إلى الدول المتقدمة وكذلك تشجيعهم على حضور الدورات وورش العمل بتحميل الدولة كافة التكاليف المادية.

٧. وجود المعمل المركزي ومركز الخدمات الصيدلية وبها بعض الأجهزة العلمية الهاامة (جهاز NMR , GC-MS, HPLC .DSC, IR ،

٨. توجد بالكلية مكتبة للدراسات العليا (مكتبة أعضاء هيئة التدريس) تحتوى على العديد من المراجع والدوريات العلمية.

٩. وجود مجلة علمية تصدر بصفة دورية لمساعدة الباحثين من داخل وخارج الكلية في نشر أبحاثهم وذلك بعد تحكيم الأبحاث علمياً على مستوى عال وهذه المجلة ترقيمًا عالميًّا هو ISSN-1110-0052 ASK Z Chemical Abstract . وتم إتاحة كل الأعداد الكترونيًّا بالتعاقد مع شركة

▪ برامج الكلية لتنمية المهارات البحثية للهيئة المعاونة.

- الدورة التدريبية السنوية "تطبيقات الكمبيوتر في تصميم الأدوية باستخدام برنامج MOE" التي عقدت في كلية الصيدلية جامعة أسipوط خلال شهر يناير من كل عام أو لها (٢٠١٣/١٢٨-٢٦) والتي شارك فيه عدد من معاوني أعضاء هيئة التدريس .

- الدورة التدريبية "مبادئ وأساسيات علم النانو" التي عقدت بقاعة المؤتمرات بمستشفى القلب جامعة أسipوط في الفترة من ١٨-٢٠١٣/٥/٢٨ والتي شارك فيه عدد من السادة معاوني أعضاء هيئة التدريس .

- إجتماع السادة منسقي المقررات (الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٢) وذلك لمراجعة بعض البيانات داخل توصيف وتقرير المقررات الدراسية في ٢٠١٣/٣/٣١

- دورة "تدريبية على استخدام السبورة التفاعلية للسادة أعضاء هيئة التدرس ومعاونيهم بالكلية في الفترة ٢٠١٤/٣/٤-٣/٤

- لقاء السيد الاستاذ الدكتور / محمد محمد أبو ذهاد - مدير مركز تطوير نظم المعلومات الإدارية بالجامعة تحت عنوان "مدى التطوير في ميكنة العمل الإداري داخل الجامعة والكليات" في ٢٠١٤/٧/٢٢

- ورشة عمل يوم الخميس الموافق ٢٠١٤/١٠/١٦ بمعامل الحاسوب الآلي الطلابي تحت عنوان محرك البحث جوجل العلمي حاضر فيها الدكتور / رفعت بكر حامد المدرس بقسم العقاقير

- ندوة تحت عنوان مهارات الإتصال الفعال يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٤/١٠/٢٩ حاضر فيها السيد الدكتور / علاء عرفات حيالله رئيس مجلس قسم الكيمياء العضوية الصيدلية

- دورة تدريبية تحت عنوان استخدام السبورة التفاعلية يوم السبت ١ / ٢٠١٤/١١ حاضر فيها السيد الدكتور / أحمد صفوتوت محمد المدرس بقسم الكيمياء الصيدلية

- ندوة تحت عنوان مهارات الإتصال الفعال-٢ يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٤/١١/٥ حاضر فيها السيد الدكتور / علاء عرفات حيالله رئيس مجلس قسم الكيمياء العضوية الصيدلية

- ندوة تحت عنوان التقدم للمشروعات البحثية يوم الإثنين الموافق ١٤/١١/٢٠١٤ م حاضر فيها السيد الدكتور / محمود فهمي على الصبحى - المدرس بقسم الصيدلانيات

- دورة تدريبية تحت عنوان التدريب على نظام الفارابي لجودة التعليم والإعتماد حاضر فيها مدربين من مركز تطوير نظم المعلومات الإدارية بالجامعة يوم الأربعاء الموافق ٢٦/١١/٢٠١٤

تمويل البحث العلمي:

مصادر تمويل البحث العلمي:

• مدى كفاية الموارنة المخصصة لأغراض أنشطة البحث العلمي:

تقديم الجامعة ميزانية سنوية ثابتة للبحث العلمي في الكلية ولا تتوان في تقديم المزيد من الدعم عند الحاجة والمصادر المختلفة لتمويل البحث العلمي من صندوق البحث بالجامعة ، النجع ، برنامج الصيدلة الإكلينيكية بالكلية ، ميزانية الجامعة ، الوحدات ذات الطابع الخاص مشاريع التطوير التي تحصل عليها الكلية ، والطلاب الوافدين وطلاب منح أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا بالقاهرة ، كما تقوم الجامعة بتمويل حضور الدورات والمؤتمرات والمهتمات العلمية وتمويل نشر البحوث ومنح جوائز مالية للنشر الدولي وكذلك دعم البحث العلمي بمدابا من شركات الأدوية.

• مردود المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي:

زيادة عدد الأبحاث المشورة في السنوات الخمس الأخيرة هي مردود المخصصات المالية التي تم انفاقها على البحث العلمي وكذلك زيادة عدد الدرجات العلمية (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) التي تم منحها من الكلية في الخمس سنوات الأخيرة. مما يؤثر على التصنيف الدولي والمحلي للجامعة والكلية بزيادة التقدم في المراكز عام بعد عام.

أنشطة علمية أخرى:

مشروعات بحثية موله وإتفاقيات:

■ شاركت الكلية في مشروعات بحثية مولدة من مؤسسات بحثية (محلية / دولية) عددها ثلاثة مشروعات.

- مثال ذلك تمويل البنك الإسلامي السعودي – مشروع تطبيق مقررات الصيدلة الإكلينيكية (HEEPF).

■ توجد إتفاقيات علمية وبحثية مفعولة بين الكلية ومؤسسات التعليم العالي والمراكز البحثية الدولية:

١. توجد إتفاقيات بحثية وتعاون علمي بين كلية الصيدلة جامعة أسيوط وكلية الصيدلة بجامعة مارسيليا ومونبيليه بفرنسا ويوجد تبادل علمي بين أساتذة هذه الكليات.

٢. إتفاقية بحثية وعلمية بين الكلية والكرسي العلمي للدكتور / ولد الكيالي في كلية الصيدلة – جامعة الملك سعود بالمملكة العربية السعودية. وقد فعلت الإتفاقيات الثلاثة حيث تم منح درجة دكتوراه الفلسفة في العلوم الصيدلية (صيدلة صناعية) لثلاثة باحثين من جامعة الملك سعود.

المؤتمرات والأنشطة العلمية الأخرى:

- تعقد كلية الصيدلة – جامعة أسيوط بصفة منتظمة ودورية مؤتمراًها الدولي للعلوم الصيدلية في شهر مارس كل عامين ويعقد في السنة الزوجية وقد تم عقده تسع مؤتمرات حتى الآن كان آخرها في مارس ٢٠١٦ م وكذلك تنظيم ومشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في المؤتمرات والندوات العلمية المحلية والدولية.

- بيان مرفق بأعضاء هيئة التدريس المشاركين في مؤتمرات علمية.
- تقوم الكلية بإصدار مجلة علمية دورية تصدر عدد كل ستة أشهر (نشرة العلوم الصيدلية) يتم نشر ملخصات أبحاثها في الملخصات الكيميائية الصيدلية.
- يشارك أعضاء هيئة التدريس في الكلية في تحكيم الدوريات العلمية العالمية والخليجية
- كذلك التمثيل لأعضاء هيئة التدريس في منظمات علمية قومية أو دولية.
- عمل بعض أعضاء هيئة التدريس كخبراء لشركات الأدوية.
- يقوم أعضاء هيئة التدريس في الكلية بتأليف كتب علمية في جميع التخصصات ومعظم هذه الكتب لها أرقام إيداع قانوني وترقيم دولي.
- إعارة وإنتداب أعضاء هيئة التدريس إلى جامعات أخرى داخل الجمهورية وخارجها سواء جامعات حكومية أو خاصة
- قائمة المراكز والوحدات البحثية في الكلية التي تقدم خدمات بحثية وتطبيقية بالإضافة إلى مركز بحوث الدواء بالجامعة وتشمل هذه المراكز :

 - ١- المعمل المركزي ويوجد به العديد من الأجهزة العلمية المتقدمة التي تخدم العملية البحثية في الكلية والجامعة والمراكز البحثية الأخرى.
 - ٢- مركز الخدمات الصيدلية ويقوم بعمل تحليل دراسات التكافؤ الحيوي للأدوية التي تتوجهها بعض شركات الأدوية.
 - ٣- مركز المعلومات الدوائية ويقوم بعمل نشرات علمية دورية للشقق الصيدلية للصيادلة ومن يعملون في المجال الطبي كما يجب على الأسئلة والإستفسارات التي ترد إليه من كافة المؤسسات الطبية والصيدلية والمرضى.
 - ٤- مركز الأعشاب والنباتات الطبية ويقوم بدراسة علمية منتظمة لبعض النباتات الطبية التي تنمو في مصر مع إستخلاص المواد الفعالة.
 - ٥- معمل النمذجة الجزيئية (MOE) الذي يحاكي التركيب الكيميائي لبعض الأدوية بإستخدام الكمبيوتر.

المعيار الحادى عشر : الدراسات العليا

تم تجديدهم بقرار مجلس الكلية رقم (٥٦١) بتاريخ ٢٦/١٠/٢٠١٠م وتمت الموافقة عليه بقرار مجلس الجامعة رقم (٦٠٣) بتاريخ ٣١/١٠/٢٠١٠م . وهذه البرامج مقدمة من أقسام الكلية السبع بالإضافة إلى الأقسام المشتركة الثلاث (الفارماكولوجى - الميكروبيولوجى - الكيمياء الحيوية).

في هذا العام (٢٠١٥/٢٠١٦) تم القيد بعدد (٤٥) طالباً لدبلوم الصيدلة الإكلينيكية - (١٥) طالباً لدبلوم التكنولوجيا الصيدلية و(٤٠) طالباً لدرجة الماجستير) و(١٧) طالباً لدرجة الدكتوراه) وتسجيل (١٦) موضوع بحثي لدرجة الماجستير) (٧) موضوعات بحثية لدرجة الدكتوراه

الدرجات الممنوحة:

الدبلومات والدرجات العلمية الممنوحة:

الأساليب المتبعة للتعریف لبرنامج الدراسات العليا.

تتبع الكلية أساليب عديدة للتعریف والإعلان عن برامج الدراسات العليا منها:

١. توزيع لائحة الدراسات العليا على الأقسام المختلفة – إصدار مطويات عن برامج الدراسات العليا المطروحة وتوزيعها وعمل إعلانات عن إفتتاح الدبلومات المتخصصة والدرجات العلمية الأخرى مثل الماجستير والدكتوراه.
 ٢. مخاطبة الإدارات الصحية ، شركات تصنيع الدواء ، المستشفيات الجامعية ، القوات المسلحة ، مستشفى الشرطة عن البرامج الدراسية للدراسات العليا.
 ٣. الإعلان عن برامج الدراسات العليا عن طريق صفحة الكلية على شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت).
 ٤. تم إصدار دليل الدراسات العليا في يوليو ٢٠١٠م ويشمل برامج الدراسات العليا المطروحة واللوائح المنظمة للدراسات العليا والعلاقات الثقافية ونظم الإيفاد إلى الخارج وكذلك نظم القنوات العلمية والبعثات الداخلية والتعريف بكيفية وشروط منح الدرجات العلمية من الكلية ونظم الإمتحانات والمقررات المطروحة في الدبلوم والماجستير والدكتوراه .

■ بيان بعدد طلاب الدراسات العليا المسجلين من أعضاء الهيئة المعاونة ومن الخارج خلال الستة أعوام الأخيرة

▪ بيان بعدد طلاب الدراسات العليا المسجلين من أعضاء الهيئة المعاونة ومن الخارج خلال الستة أعوام الأخيرة

السنة	دبلوم	ماجستير	دكتوراه
٢٠٠٨/٢٠٠٩م	٣٦	٢٧	٧
٢٠٠٩/٢٠١٠م	٤٢	١٤	٧
٢٠١٠/٢٠١١م	٤٦	١٢	١١
٢٠١١/٢٠١٢م	٣٩	١٢	١٣
٢٠١٢/٢٠١٣م	٦٠	١٢	٣
٢٠١٣/٢٠١٤م	٦٠	٩٨	٤٧
٢٠١٤/٢٠١٥م	٥١	٩	١١
٢٠١٥/٢٠١٦م	٦٦	٧٣	٦

- نسبة الدرجات العلمية التي منحتها الكلية للدارسين من أعضاء الهيئة المعاونة مقارنة بالدرجات العلمية للطلاب المسجلين من الخارج:

الماجستير (٣ : ١) (الداخل : الخارج).

الدكتوراه (٦ : ١) (الداخل : الخارج).

العملية التعليمية في الدراسات العليا:

برامج الدبلوم / الماجستير / الدكتوراه:

قامت الكلية بتبني المعايير القياسية المرجعية للدراسات العليا والتي صدرت من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مارس ٢٠٠٩) وذلك في مجلس الكلية رقم ٥٥٣ بتاريخ ٢٢/٢/٢٠١٠ م كما قامت الكلية بتوثيق وإعتماد المعايير الأكاديمية المبنية للدراسات العليا (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) وذلك في إطار التوافق بين مخرجات التعليم المستهدفة للبرامج ومعايير الهيئة ، وقامت الكلية بعقد ندوات وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس للتدريب على كتابة وصياغة توصيف وتقدير البرنامج والمقررات الدراسية وتم مراجعة توصيف البرامج والمقررات للدراسات العليا من قبل الأقسام العلمية المختلفة بما يتفق ولائحة الدراسات العليا وتم إعتماد اللجنة المشكلة لمراجعة برامج الدراسات العليا بناءً على تقرير السيدة الأستاذ الدكتورة/ إيفان إبراهيم سعد – أستاذ بكلية الصيدلة – جامعة الإسكندرية كمراجعة خارجي من مجلس الكلية رقم ٦١٨) بتاريخ ١٧/٥/٢٠١٥ م. كما تتوافق محتوى المقررات الدراسية مع مخرجات التعليم المستهدفة لكل برنامج.

وقد قامت الكلية بمراجعة وتقسيم التوصيف عن طريق مراجعين داخليين وخارجيين.

- ببناءً على تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين فقد تم تحديث مخرجات التعليم المستهدفة لهذه البرامج والمقررات ومصفوفة تحقيق هذه المخرجات بواسطة المقررات وتم اعتماد كل المخرجات لكل البرنامج وكذلك اعتماد مصفوفة تحقيق التعلم المستهدفة للبرامج مع معايير الهيئة القومية وكذلك اعتماد مصفوفة تحقيق مخرجات التعليم المستهدفة للبرامج الدراسية بواسطة المقررات بالإضافة إلى توافق هذه المخرجات مع رسالة الكلية.

- متوسط الفترة الزمنية للحصول على الماجستير والدكتوراه هي ٤ سنوات للماجستير و٤ سنوات للدكتوراه سواء من الداخل أو من الخارج وبالنسبة للدبلوم فيتم الحصول عليه بعد دراسة لمدة عام دراسي ميلادي كامل.

- تحرص الكلية عند تسجيل نقاط البحث للرسائل العلمية أن تكون النقاط متوافقة مع الخطة البحثية للأقسام وتلي إحتياجات المجتمع المحيط. وتشكل لجان الإشراف في مجالس الأقسام العلمية من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين وحسب الأدوار بالنسبة للمعديين وبالاختيار بالنسبة للمدرسين المساعدين وفي بعض الأحيان يتم إضافة مشرف متخصص من خارج الكلية في حالة الحاجة إلى ذلك ببناءً على موافقة المشرفين حيث تشجع الكلية التعاون

البحثي المشترك بين الأقسام المختلفة داخل وخارج الكلية وخارج الوطن في حالة الإشراف المشترك (القونوات العلمية).

- البرامج التعليمية التي تتحتها المؤسسة التعليمية (دراسات عليا): طبقاً للائحة التي تم الموافقة عليها بتاريخ ٥ / ١٠ / ٢٠٠٩

م	اسم البرنامج التعليمي	عدد المقررات لكل برنامج	نسبة أعضاء هيئة التدريس : الطلاب
١	دبلومات الدراسات العليا	(٧) مقررات تكنولوجيا صيدلية (٦) مقررات صيدلية سريرية	١،٢٥ : ١ :
٢	الماجستير في العلوم الصيدلية	(٦) مقررات عامة (٤-٣) مقررات متخصصة	٠،٧٧ : ١ :
٣	الدكتوراه في العلوم الصيدلية	(٤-٣) مقررات متخصصة	١،٦ : ١ :

إجمالي عدد المقررات (غير المكررة) = ٧٧	إجمالي عدد البرامج = ٢٠
--	-------------------------

نظام التسجيل والإشراف العلمي:

١. تعلن الكلية عن إجراءات التسجيل والإشراف العلمي في الدراسات العليا بها عن طريق اللائحة حيث تم توزيع اللائحة على جميع الأقسام العلمية بالكلية بالإضافة إلى دليل الدراسات العليا والذي يوزع على طلاب الدراسات العليا من قبل إدارة الدراسات العليا ، وكذلك عن طريق لوحات الإعلانات وموقع الكلية الإلكتروني على شبكة المعلومات الدولية ، وتوجد نماذج للقيد والتسجيل طبقاً لنظام ISO 9001/2008 .
٢. تتم مراجعة إجراءات التسجيل والإشراف في إدارة الدراسات العليا دوريًا بغرض تطويرها. تتم إجراءات التسجيل ورقياً وإنكليزياً عن طريق تقديم نموذج للـ ISO ويرفق به بروتوكول الرسالة وتم الموافقة عليه من مجلس القسم ثم لجنة الدراسات العليا ثم يعتمدتها مجلس الكلية ونائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.
٣. توجد قواعد بيانات كاملة لطلاب الدراسات العليا والمسجلين للدرجات العلمية بالكلية ورقية وإنكليزية.
٤. تلتزم الأقسام بتوزيع الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه طبقاً للتخصص ورغبة المدرسين المساعدين وتوجد دراسة مبدئية حول نظام عام لتوزيع الإشراف لرسائل الماجستير والدكتوراه على أعضاء هيئة التدريس في الأقسام العلمية.
٥. توجد إجراءات موثقة ومطبقة لمتابعة وتقييم أداء الباحثين عن طريق التقارير النصف سنوية المقدمة من المشرفين على رسائل الماجستير و الدكتوراه

الموارد البشرية والمادية المتاحة لبرامج الدراسات العليا:

- تحرص الكلية جاهدة على توفير الموارد البشرية المادية والبحثية اللازمة لبرنامج الدراسات العليا . بالنسبة للموارد البشرية فإن جميع السادة أعضاء هيئة التدريس القائمين على رأس العمل يشاركون في برنامج الدراسات العليا ومتراوحة نسبة السادة أعضاء هيئة التدريس إلى إجمالي عدد طلاب الدراسات العليا بالكلية ١: ٣٨ (طالب) ويشارك في تدريس المقررات العامة والخاصة لطلاب الماجستير وأعضاء هيئة تدريس تلائم تخصصاتهم المقررات التي يدرسونها من داخل الكلية أو خارجها (كلية العلوم) وبالنسبة للموارد المادية فإن الكلية تقوم بتوفير الموارد المادية اللازمة للبحث العلمي من خلال:
٢. ميزانية الكلية والمحصصة من الجامعة.
 ٣. قوييل ذاتي من خلال المشاريع البحثية ومشاريع التطوير من وزارة التعليم العالي.
 ٤. برامج الساعات المعتمدة بمصروفات (الصيدلة الإنكليزية).
 ٥. الدعم من خلال بعض شركات الأدوية (كيمياوبيات - أجهزة) والمنح المعطاه لطلاب диплом أو الماجستير أو الدكتوراه من وزارة الصحة
 ٦. الوحدات ذات الطابع الخاص.
 ٧. المصروفات المقررة والتي يقوم بتسديدها الباحثين من الخارج
 ٨. المعامل البحثية داخل الكلية مثل معمل النمذجة الجزيئية MOE وهو مزود بعشرين جهاز كمبيوتر للنمذجة الجزيئية (بقسم الكيمياء الطبية) وتقوم الكلية بتحديد اشتراك البرنامج من الشركة الكندية المنتجة ويقوم القسم بعقد الدورات التدريبية بشكل دائم

للباحثين من داخل وخارج الكلية ومن الجامعات المصرية وإجراء التحاليل العلمية للباحثين من الدول العربية. كما تتبع الكلية مزرعة للنباتات الطبية منشأة منذ عام ١٩٦٢ وذلك لزراعة النباتات الطبية والتي يحتاج إليها قسم العقاقير للتدريس لطلاب مرحلة البكالوريوس ولأنجاح طلاب الدراسات العليا وبيع الفائض منها لزيادة الموارد الذاتية للكلية.

وستستخدم الكلية التمويل الذاتي في دعم العملية التعليمية والبحثية للدراسات العليا.

- كما يوجد بالكلية مكتبة عالية المستوى تحوي على كتب علمية حديثة ثقافية في كافة التخصصات وهذه المكتبة مرتبطة بالمكتبة الرقمية التابعة للمجلس الأعلى للجامعات. وبالمكتبة كل الرسائل التي منحتها الكلية والتي أهديت من كليات الصيدلة بالجامعات المصرية وكذلك تحتوي المكتبة على الدوريات العلمية المتخصصة. ويوجد بالمكتبة أجهزة كمبيوتر متصلة بشبكة الإنترنت كما يوجد دليل مفهرس للرسائل العلمية (ماجستير ودكتوراه) الممنوعة من الكلية والمهدأه من كليات الصيدلة الأخرى من تاريخ إنشاء الكلية حتى عام ٢٠١٦ وكذلك دليل جديد للدوريات العلمية.

طلاب الدراسات العليا:

الإلتاحق ببرامج الدراسات العليا:

٢. تزايد أعداد الطلاب المقيدين في برامج الدراسات العليا خاصة دبلوم الصيدلة السريرية

٣. عدد الطلاب الوافدين (٢ طالب) قليل نسبياً نظراً لبعد محافظة أسيوط الجغرافي عن محافظة القاهرة.

تقويم طلاب الدراسات العليا:

▪ إجراءات لمتابعة وتقييم آداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجات العلمية.

- هناك إجراءات معتمدة وموثقة لمتابعة وتقييم الطلاب المقيدين بالدراسات العليا والمسجلين لدرجات علمية والعمل على حل المشكلات التي قد تواجههم وبعض هذه الإجراءات تم إعتمادها وتوثيقها.

- توافق طرق التقويم لطلاب الدراسات العليا مع المخرجات المستهدفة للتعلم كما تتوافق الإمتحانات مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب.

- وتنص لائحة الدراسات العليا على الزام طالب الماجستير بتقدیم بحث للنشر وطالب الدكتوراه بنشر بحث قبل تشكيل لجنة الحكم على الرسالة. ولقد خصصت الجامعة جائزة لأفضل رسالة ماجستير ودكتوراه يعتمد منحها على عدد الأبحاث المشورة من الرسالة وتقىم الجامعة بتكراره أفضل الرسائل في إحتفال عيد العلم الذي تقيمها الجامعة بصفة سنوية.

- وقد تم عمل دراسة شاملة عن تقييم طلاب الدراسات العليا.

- عمل حلقات نقاشية على مستوى الأقسام والكلية حيث يقوم الطالب بعمل حلقة نقاشية عن نقطة البحث قبل تسجيلها أمام المشرفين وأعضاء مجلس القسم ولا يتم تشكيل لجنة الحكم إلا إذا قدم الطالب ثلاث حلقات نقاشية على موضوع الرسالة (دكتوراه أو الماجستير).

- التقرير النصف سنوى عما أخرجه الطالب من قبل المشرفين يعتمد من قبل مجلس القسم المسئول ويعرض على لجنة الدراسات العليا ويوضع في سجل الطالب لدى الدراسات العليا.

- المتابعة المستمرة من قبل المشرفين عن طريق عقد اجتماعات دورية للجنة الإشراف مع الطالب وكذلك من خلال نظام الإرشاد الأكاديمى لطلاب الدراسات العليا.

- يعتمد تقييم طالب الدبلوم على ضرورة حضوره حضوراً بنسبة ٧٥% من المحاضرات وتقدمه بحث مرجعي يتم تقييمه وإحتيازه إمتحانات عملية وتحريرية وشفهية في المقررات المفروضة.

- ويعتمد تقويم برامج الماجستير على حلقة نقاشية أمام أعضاء مجلس القسم ويتم تقييمه من قبل لجنة محددة ، وبالنسبة لرسائل الماجستير والدكتوراه فإن التقييم يتم من خلال تشكيل لجنة للحكم والمناقشة من (لجنة مناقشة الماجستير لجنة الإشراف بالإضافة إلى متحن خارجي وآخر داخلي) ، (لجنة الدكتوراه لجنة الإشراف بالإضافة إلى عضويين خارجين) بعد طلب لجنة الإشراف وبعد مراجعة الرسالة من قبل المشرفين ويقوم الطالب بعمل مناقشة علنية لضمان العدالة والشفافية.
- يقوم طلاب الدراسات العليا بعمل ملف إنجاز وتقوم الأقسام بعمل ملف المقررات الدراسية.

رضا طلاب الدراسات العليا:

■ يتم إتباع وسائل معينة لقياس رضا طلاب الدراسات العليا منها:

- عقد اجتماعات دورية بين المشرفين والطالب لمتابعة البحث وذلك من خلال نظام الإرشاد الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا
- إعلان جداول الامتحانات قبل الموعد بوقت كاف وأخذ رأي الطالب في الجداول .
- إعلان النتائج بسرعة في قسم الدراسات العليا وكذلك على صفحة الكلية بعد إعتماد النتيجة من المجالس المختصة.
- تشكيل لجنة لتلقي وفحص شكاوى الطلاب.
- عمل استبيانات لقياس رضا طلاب الدراسات العليا.
- يتم تحليل نتائج تقييم رضا الطلاب والإستفادة منها في تطوير برامج الدراسات العليا وتطبيق التعذية الراجعة لهذه الاستبيانات.
- توجد قواعد وآليات معتمدة وملونة للتتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات معتمدة من مجلس الكلية.
- عقد المؤتمر العلمي السنوي للكلية بعد إنعقاد مؤتمرات الأقسام العلمية حسب نص قانون تنظيم الجامعات ومتابعة تنفيذ التوصيات سنوياً.
- يتم فتح صناديق المقترفات والشكاوى على مستوى الكلية وبصفة خاصة إدارة الدراسات وعمل تحليل وتعذية راجعة.

أنشطة أخرى لتدعم الدراسات العليا

- تم إضافة رابط الجامعة إلى الأبحاث التي يتم نشرها في نشرة العلوم الصيدلية – جامعة اسيوط ابتداءً من العدد ٣٧ الجزء الثاني لعام ٢٠١٤ م.
- تقوم الكلية بصفة دورية بإضافة نشرة العلوم الصيدلية التي تقوم الكلية بإصدارها على موقع الكلية وذلك من العدد ٢٤ الجزء الاول لعام ٢٠٠١ م وحتى العدد (٣٩) لعام ٢٠١٦ م.
- تقوم الكلية بمخاطبة شبكة المعلومات بصفة دورية لنشر ابحاث أعضاء هيئة التدريس ذات معامل التأثير وبلغ عددها ٦٠ بحث خلال عامي ٢٠١٣ - ٢٠١٤ بالإضافة إلى الأبحاث الفائزه بجائزة جامعة اسيوط التشجيعية للنشر على موقع الجامعة.
- تم نشر محمل ملخصات الابحاث المنشورة للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في المجالس المحلية والدولية منذ عام ٢٠٠٥ م.
- قامت وحدة الخدمات التكنولوجية بالكلية (IT) بعمل Google Scholar لعدد ١٢٩ عضواً من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ١٨٨ ، منهم ١١٩ عضواً على رأس العمل).
- تم عمل صفحات لكل أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تحتوي معلومات خاصة بهم بالإضافة إلى السيرة الذاتية.
- تم وضع عدد ٩ براءات الاختراع الحاصلة عليها الكلية.
- يتم نشر الرسائل العلمية وملخصاتها بصفة دورية بعد إجازتها.
- تم نشر إتفاقية تعاون مع جامعة مونبلييه بفرنسا ، إتفاقية تعاون مع جامعة الملك سعود المملكة العربية السعودية كورسي الكيابلي.
- يتم إرسال جداول ونتائج الامتحانات العامة والخاصة (دبلومي صيدلة سريرية وเทคโนโลยيا صيدلية – ماجستير – دكتواره) فور إعتمادها إلى مركز شبكة المعلومات لنشرها على موقع الجامعة

الثاني عشر : المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

- تقوم الكلية بالتوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة بعدة طرق لتعريف المجتمع المحيط بالبرامج التي تضعها الكلية لخدمة المجتمع حيث يوجد العديد من البرامج التي وضعتها الكلية منها:

- برامج تنفيذية - برامج تدريب برامج توعية صحية وتعلن الكلية على موقعها الإلكتروني عن هذه البرامج.
- توجد العديد من الإجراءات للتوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة داخل الكلية منها الملصقات والنشرات التي يشارك الطلاب في إعدادها تحت إشراف وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة مثل ملصقات للحث على الحد من التدخين والحد من النظافة والإنساء ، ومحاربة المخدرات بالإضافة إلى المشاركة في معسكرات الحوالة والقوافل الطبية وحملات التبرع بالدم وتوزيع المطروبات ضمن حملات التوعية الصحية التي يقوم بها الطلاب داخل وخارج الكلية وكذلك النشرات التي توضح وتعلن عن الخدمات المقدمة من الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية. وتوزع كتيبات عن الوحدات ذات الطابع الخاص وكتيب عن إنجازات قطاع شئون البيئة بالإضافة إلى الإعلان عن الندوات العلمية واللتقطيفية التي تعقد في الكلية من خلال خطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٤ م المعتمدة من مجلس الكلية رقم (٦٠٠) بتاريخ ١٧/١١/٢٠١٣ و كذلك خطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ م المعتمدة من مجلس الكلية رقم (٦١٣) بتاريخ ٢١/١٢/٢٠١٤ :

- **القطاعات المستهدفة بالتوعية هم:**

الطلاب – أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهـ والعاملين والخريجين والمجتمع المدني من شركات دواء ومستشفيات وصيدلة مجتمع ومؤسسات صيدلية طلاب المدارس والجمعيات الخيرية وسكان القرى والمراكز بمحافظة أسيوط

تفاعل الكلية مع المجتمع:

مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس الكلية:

١. تشارك بعض الأطراف المجتمعية كأعضاء في مجلس الكلية مثل ممثل صناعة الدواء (شركة تنمية الصناعات الكيماوية CID) وشركة T3A بأسيوط). ويشاركون بالمحوار والمناقشة وتقدم الأفكار.
٢. يشارك بعض الأطراف المجتمعية في مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية (نقيب صيادلة أسيوط – مندوب من شركات الدواء – مندوب من إدارة الصيدلة).
٣. يشارك بعض الأطراف المجتمعية في لجنة المشاركة المجتمعية (مثل للمستشفيات الجامعية – مثل لمستشفى الطابـ – نقيب صيادلة أسيوط – مثل لشركة CID – مثل عن شركة T3A).
٤. مشاركة الأطراف المجتمعية في لجنة المستشارين الخاصة ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية.
٥. مشاركة بعض شركات الدواء في الإحتفال بعيد الخريجين وكذلك أهالي الخريجين ونقيب صيادلة أسيوط بالإضافة إلى ممثل صناعة الدواء على مستوى الدولة كما تشارك بعض الشركات في تدريب الطلاب ومنح جوائز لأوائل الخريجين وإعداد البرامج التدريبية وبيفع ملتقى التدريب والتوظيف فرص قيمة للعمل بعد التخرج والتدريب أثناء الدراسة وأداء التدريب الصيفي للطلاب.
٦. توجد بعض المراكز بالكلية التي تقدم خدمات مجتمعية هامة مثل: وحدات ذات طابع خاص (مركز الخدمات الصيدلية) ، (مركز الدراسات والبحوث للنباتات الطبية) – المعمل المركزي ومركز المعلومات الدوائية والصيدلية المجتمعية المودحة.

خطة أنشطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكلية الصيدلة جامعة أسيوط للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦

الهدف	الأنشطة	مكان التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات النجاح
ـ	حملة توعية عن النظافة العامة	داخل كلية الصيدلة	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة أمين الكلية-معاون الكلية	٢٠١٥ أكتوبر	زيادة الوعى الصحى المجتمعى والبيئى
ـ	حملة توعية عن غسيل الأيدي	مدرسة بدر للغات	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة طلاب الكلية	٢٠١٥ أكتوبر	زيادة الوعى الصحى المجتمعى والبيئى
ـ	حملة توعية عن التدخين	داخل كلية الصيدلة	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة أمين الكلية	٢٠١٥ نوفمبر	زيادة الوعى المجتمعى وتعليق ملصقات ارشادية
ـ	حملة توعية عن حب الشباب	داخل كلية الصيدلة	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٢٠١٥ ديسمبر	زيادة الوعى الصحى
ـ	حملة توعية عن تخزين الأدوية	داخل وخارج كلية الصيدلة	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة أعضاء هيئة التدريس	٢٠١٦ فبراير	زيادة الوعى الصحى
ـ	حملة توعية عن كيفية تنظيم الوقت	داخل وخارج كلية الصيدلة	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة أعضاء هيئة التدريس	٢٠١٦ مارس	زيادة الوعى الصحى والثقافى
ـ	حملة توعية عن مخاطر الأدوية المسكنة	داخل وخارج كلية الصيدلة	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة أعضاء هيئة التدريس	٢٠١٦ ابريل	زيادة الوعى الصحى واصدار مطويات
ـ	حملة توعية عن المواد الحافظه	داخل وخارج كلية الصيدلة	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة أعضاء هيئة التدريس	٢٠١٦ مايو	زيادة الوعى الصحى بمخاطر المواد الحافظة واصدار مطويات
ـ	حملة توعية عن أمراض الصيف	داخل وخارج كلية الصيدلة	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة أعضاء هيئة التدريس	٢٠١٦ يونية	زيادة الوعى الصحى

مؤشرات النجاح	الفترة الزمنية	المستوى عن التنفيذ	مكان التنفيذ	الأنشطة	الهدف
زيادة الوعي الصحي	أكتوبر ٢٠١٥	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة أعضاء هيئة التدريس	مدرسة المهندس عيد بأبنوب	ندوة عن طرق الصعود إلى القمة	٢- تعزيز دور القطاع في تنمية مجتمع المعرفة
الحد من استخدام الأدوية العشوائية	نوفمبر ٢٠١٥	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة أعضاء هيئة التدريس	مدرس بدر للغات	ندوة عن سوء استخدام الأدوية	
زيادة الوعي الصحي	نوفمبر ٢٠١٥	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة أعضاء هيئة التدريس	مدرس بدر للغات	ندوة عن أضرار المواد الحافظة	
تحسين الوعي الصحي لدى الآباء	نوفمبر ٢٠١٥	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة أعضاء هيئة التدريس	مدرس بدر للغات	ندوة عن مرض التوحد لأولياء الأمور	
زيادة الوعي الصحي والثقافي	نوفمبر ٢٠١٥	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة أعضاء هيئة التدريس	معهد عمر بن خطاب الابتدائي النموذجي	ندوة عن التبول اللارادي وفرط الحركة عند الأطفال	
زيادة الوعي الصحي لدى المجتمع المحلي	ديسمبر ٢٠١٥	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة أعضاء هيئة التدريس	مدرس بدر للغات	ندوة عن العادات السيئة وكيفية التخلص منها	
زيادة الثقة بالنفس	ديسمبر ٢٠١٥	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة أعضاء هيئة تدريس	داخل كلية الصيدلة	ندوة عن الضبط الإنفعالي للشخصية	
زيادة الوعي الثقافي	ديسمبر ٢٠١٥	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة أعضاء هيئة التدريس	لجمعية رعاية الأيتام بمركز أبنوب	ندوة عن كيفية تحديد الشخصية	
الوقاية من المرض وزيادة الوعي الصحي	فبراير ٢٠١٦	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة أعضاء هيئة تدريس	حالات فردية داخل وخارج الكلية	ندوة عن الوسواس القهري	
تقارير -استبيانات- زيادة الوعي الصحي	مارس ٢٠١٦	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة أعضاء هيئة تدريس	داخل وخارج كلية الصيدلة	ندوة عن " كبسولة المعلومات "	
تقارير -استبيانات- زيادة الوعي	ابريل ٢٠١٦	وكيل الكلية لشئون	داخل وخارج كلية	ندوة عن إستعمال وتخزين الأدوية	

الصحي		خدمة المجتمع وتنمية البيئة أعضاء هيئة تدريس	الصيدلة	بالمنزل	
تحسين الاداء المهني للصيادلة الخريجين	٢٠١٦ مايو	عميد الكلية- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	داخل كلية الصيدلة وخارج الكلية-اسوان	ندوة عن التعليم الصيدلي المستمر	
زيادة الوعى الثقافى والعلمى لمزاولة المهنة	٢٠١٦ يونيو	عميد الكلية- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	داخل كلية الصيدلة وخارج الكلية	ندوة عن التعليم الصيدلى المستمر	
زيادة الوعى الثقافى والعلمى	٢٠١٥ أكتوبر	عميد الكلية-وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة-	مدرسة بدر لغات	اليوم العالمى لغسيل الأيدي ٢٠١٥/١٠/١٥ م	
تحسين المنظر العام فى الكلية	٢٠١٥ نوفمبر	عميد الكلية-وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة-	داخل كلية الصيدلة	عرض لتجهيز الكلية	
التواصل مع الخريجين	٢٠١٦ فبراير	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	داخل كلية الصيدلة	يوم الصيدلى ٢٠١٤/٢/٢٢	
زيادة الوعى عن الحد من استهلاك المياه	٢٠١٦ مارس	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	كلية الصيدلة	يوم المياه العالمى (٢٢ مارس)	
رعاية الأيتام	٢٠١٦ ابريل	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة طلاب	دار الايتام مدارس	يوم اليتيم يوم الصحة العالمى ٧ ابريل	
زيادة التوعية الصحية	٢٠١٦ مايو	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	كلية الصيدلة	الاحتفال بعيد العمال	
زيادة التوعية الصحية	٢٠١٦ يونيو	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة أعضاء هيئة التدريس	كلية الصيدلة	يوم البيئة العالمى ٥ يونيو	

الهدف	الأنشطة	مكان التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات النجاح
٣- زناده الامانة الصهي والمهني والعلمي داخل وخارج	دورة عن كيفية التعامل مع غيبوبة السكر	كلية الصيدلة	وكليل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة أ.د.ألفت الشافعى	٢٠١٥	اكتساب خبرة طبية
٤- دوره تدريبيه للأسعافات الأولية	دورة عن مهارات الاتصال	مدرسة بدر للغات	عميد الكلية-وحدة ضمان الجودة-شركة AJA	٢٠١٥	اكتساب المهارات الطبية فى حالات الطوارئ
٥- دوره عن مهارات الاتصال	دورة عن الأدوية بدون وصفة OTC	كلية الصيدلة	عميد الكلية-وكليل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة د. علاء عرفات	٢٠١٥	زيادة الوعى الثقافى فى إدارة العمل
٦- دوره تدريبيه لأمناء المخازن	دورة تدريبية للغة الانجليزية للمبتدئين	كلية الصيدلة	عميد الكلية-وكليل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ا.د.تهاني الفحام-د.منى المهدى	ديسمبر ٢٠١٥	اكتساب مهارات ممارسة الصيدلة
٧- دوره عن الأسعافات الأولية (طلاب)	دوره عن محو الأمية	كلية التمريض	عميد الكلية-وكليل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة كلية التمريض	مارس ٢٠١٦	اكتساب مهارات طبية
٨- دوره عن الأدوية بدون وصفه	دوره عن الأسعافات الأولية (طلاب)	كلية الصيدلة	عميد الكلية-وكليل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	ابريل ٢٠١٦	اكتساب الخبرة فى كيفية التعامل مع حالات الطوارئ
٩- دوره عن محو الأمية	دوره عن الأدوية بدون وصفه	مدارس اسيوط	وكليل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	مايو ٢٠١٦	زيادة الوعى التنقيفي والتعليمي
١٠- دوره عن الأدوية بدون وصفه		كلية الصيدلة	وكليل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة أعضاء هيئة تدريس	يونيو ٢٠١٦	زيادة الخبرة بممارسة مهنة الصيدلة

الهدف

٥- بناء علاقان متميزة مع المجتمع المحيط / القوافل الطيبة

مؤشرات النجاح	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مكان التنفيذ	الأنشطة
تحسين الوعى الثقافى والصحي	٢٠١٥ أكتوبر	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة طلاب الكلية	قرية عرب مطير بمركز الفتح بأسيوط	قافلة طيبة
تحسين سلوكيات الطلاب والوعى الصحي	٢٠١٥ نوفمبر	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة طلاب الكلية	مدرسة بدر للغات	قافلة طيبة صحية بالمدارس
زيادة الوعى الصناعى لدى الطلاب واكتساب التدريب الذى يؤهلهم لسوق العمل	٢٠١٥ نوفمبر	أعضاء هيئة التدريس- أطباء - طلاب كلية الطب وطلاب كلية الصيدلة	T3A مصنع	تنظيم رحله الى شركات الدواء
معالجة المرضى الغير قادرين وزيادة الوعى الصحى فى المجتمع	٢٠١٥ نوفمبر	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة طلاب الكلية		قافلة طيبة
زيادة الادراك والمعرفة عن المستقبل	٢٠١٥ ديسمبر	عميد الكلية- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة- العلاقات العامة	كلية الصيدلة	زيارة طلاب معهد عمر بن الخطاب الابتدائى النموذجي للكليه
زيادة الوعى الصحى والثقافى	٢٠١٥ ديسمبر	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة-أ/د أفت الشافعى وطلاب الكلية	جمعية تنمية المجتمع لرعاية الأيتام بابنوب	قافلة توعية صحية بالجمعيات الخيرية
زيادة الوعى الصحى والثقافى لدى المجتمع	٢٠١٦ فبراير	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب-شئون الطلاب	محافظة قنا	قافلة طيبة
تحسين سلوكيات طلاب المدارس	٢٠١٦ مارس	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة طلاب الكلية	قرية عرب المدابغ أسيوط	قافلة طيبة
مساعدة المرضى الغير قادرين وزيادة الوعى الصحى	٢٠١٦ ابريل	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة طلاب الكلية- أطباء	قرى اسيوط	قافلة طيبة

تحسين سلوكيات ذوي الاعاقة	مايو ٢٠١٦	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة أ.د.ألفت الشافعى- طلاب الكلية	مركز الصم والبكم	قافلة توعية بمركز ذوى الاعاقات الخاصة	
زيادة الوعى الصحى والثقافى	يونيو ٢٠١٦	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة طلاب الكلية	الجمعيات الخيرية	قافلة توعية بالجمعيات الخيرية	
زيادة الثقافة الصحية	أكتوبر ٢٠١٥	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	داخل وخارج كلية الصيدلة	مطوية عن سوء إستخدام الأدوية	
زيادة الثقافة الصحية	نوفمبر ٢٠١٥	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	داخل وخارج كلية الصيدلة	مطوية عن أضرار المواد الحافظة	
زيادة الثقافة الصحية	ديسمبر ٢٠١٥	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	داخل وخارج كلية الصيدلة	مطوية عن غسيل الأيد	
زيادة الثقافة الصحية	يناير ٢٠١٦	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	داخل وخارج كلية الصيدلة	مطوية التغذية الصحية	
زيادة الثقافة الصحية	فبراير ٢٠١٦	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	داخل وخارج كلية الصيدلة	مطوية عن الألم العظام	
زيادة الثقافة الصحية	مارس ٢٠١٦	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	داخل وخارج كلية الصيدلة	مطوية عن مخاطر السمنة	
زيادة الثقافة الصحية	ابريل ٢٠١٦	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	داخل وخارج كلية الصيدلة	مطوية عن أمراض الجهاز الهضمي	
زيادة الثقافة الصحية	مايو ٢٠١٦	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	داخل وخارج كلية الصيدلة	مطوية عن الألم الأسنان	
زيادة الثقافة الصحية	يونية ٢٠١٦	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	داخل وخارج كلية الصيدلة	مطوية عن امراض الصيف	

مجمل أنشطة الخطة التنفيذية خلال فترة التقرير السنوي ٢٠١٤/١٠/١ - ٢٠١٥/١٢/٣١ (أنشطة ممتدة من بداية الخطة التنفيذية ٢٠١١/٢٠١٥)

الغاية الأولى : تطوير الجهاز الأكاديمي والجهاز الإداري بالكلية.

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقدير الأداء	مسؤولية التنفيذ	التوقيت	مؤشرات النجاح	الأدلة والشهادات
١/١ - إحتفاظ الكلية وضم أعضاء هيئة التدريس من ذوى الكفاءات العالية	- متابعة خطة تحدث الميكل التنظيمى بالأقسام - المتابعة الدورية لمراجعة الميكل التنظيمى	- مراجعة الخطة المعتمدة - المراجعة الدورية لمراجعة الميكل	- مدير وحدة ضمان الجودة - لجنة الخطة الإستراتيجية	الربع الأول من أعوام : ٢٠١١،٢٠١٣،٢٠١١ ٥	آلية لمراجعة وتحديث الميكل التنظيمى	هيكل تنظيمى معتمد ومعلن محاضر إجتماعات اللجنة
٢/١ - تحديث مستمر لبيانات الميكل الأكademie والإدارية	توافر بيان بالميكل الأكاديمية والإدارية	- رؤساء مجالس الأقسام العلمية والإدارية	- رؤساء مجالس الأقسام العلمية والإدارية	الربع الرابع من أعوام ، ٢٠١٣ ، ٢٠١١ ٢٠١٥	آلية لمراجعة وتحديث الميكل التنظيمى	هيكل تنظيمى معتمد ومعلن مخاطبات الأقسام واستبيانات
٣/١ - تحديث قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس والمعاونين والإداريين	- توافر قاعدة بيانات لجميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם - توافر أعداد مناسبة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם والإداريين	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - رؤساء مجالس الأقسام العلمية والإدارية	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - رؤساء مجالس الأقسام العلمية والإدارية	الربع الثالث من أعوام: ٢٠١٣ ، ٢٠١١ ٢٠١٥	- قواعد وآليات تحدث قواعد البيانات معملنة ومحذنة. - توافر قاعدة بيانات لجميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونائهم - توافر أعداد مناسبة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والإداريين	- البوابة الإلكترونية للكلية على شبكة المعلومات
٤/١ - الحفاظ على كفاءة المنشآت وملحقاتها	- زيادة رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة. - تحسين العملية التعليمية للارتفاع بمستوى الطلاب العلمي - التوافق مع NORMS	- عميد الكلية - رؤساء مجالس الأقسام - أمين الكلية	- عميد الكلية - رؤساء مجالس الأقسام - أمين الكلية	الربع الثاني من أعوام: ٢٠١٣ ، ٢٠١١ ٢٠١٥	وحدة الصيانة لجان للصيانة العاجلة لجان للصيانة الوقائية	دليل المساحات وتوافقها مع NORMS

الأدلة والشهادات	مؤشرات النجاح	التقييم	مسؤولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقدير الأداء	الأنشطة والمهام	الأهداف الإستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> - توافر أعداد وكفاءات مناسبة من أعضاء هيئة التدريس والإداريين 	<p>توافق النسبة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس كذلك النسبة بين الطالب والهيئة المعاونة</p>	<p>الربع الأول من أعوام: ، ٢٠١٤ ، ٢٠١٢ ، ٢٠١٥</p>	<p>- مدير وحدة ضمان الجودة - وكيل الكلية شئون التعليم والطلاب</p>	<p>توافر أعداد وكفاءات مناسبة من أعضاء هيئة التدريس والإداريين</p>	<p>٥/١١- مواعنة إحتياجات العمل مع أعداد الهيئة الأكاديمية والإدارية</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - قاعدة بيانات - خطوط إرشادية معتمدة ومعلن عنها لتعظيم دور الأساتذة المتفrgين - إقتراحات لتعديل قانون تنظيم الجامعات الحالي - تحسين الأحوال المعيشية لأعضاء هيئة التدريس - توافر الإمكانيات البحوثية (معامل، أجهزة ، كيماويات ...الخ) 	<p>- آلية معتمدة - تقارير من الأقسام العلمية لبيان مدى الاستفادة من ملحوظات هيئة التدريس</p> <p>- آلية معتمدة - تقارير من الأقسام العلمية لبيان مدى الاستفادة من ملحوظات هيئة التدريس</p> <p>- آلية معتمدة - تقارير من الأقسام العلمية لبيان مدى الاستفادة من ملحوظات هيئة التدريس</p> <p>- آلية معتمدة - تقارير من الأقسام العلمية لبيان مدى الاستفادة من ملحوظات هيئة التدريس</p>	<p>الربع الثالث من عام - ٢٠١٣ - ٢٠١١ ٢٠١٥</p>	<p>- رؤساء مجالس الأقسام - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث</p>	<p>- آلية معتمدة - تقارير من الأقسام العلمية لبيان مدى الاستفادة من ملحوظات هيئة التدريس</p>	<p>٦/١١- متابعة آليات تنظيم الاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس والحمد من ظاهرة هجرة العقول.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - نتائج استبيان الأداء الجامعي - الندوات وتقارير الأداء 	<p>- إستبيانات الرضا الوظيفي</p>	<p>الربع الثاني من عام ، ٢٠١٣ ، ٢٠١١ ٢٠١٥</p>	<p>- لجنة المتابعة بوحدة ضمان الجودة - لجنة أنشطة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهem - أمين الكلية</p>	<p>- تحسن أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهem والإداريين وإنعکاس ذلك على مستوى رضا الطلاب.</p>	<p>٧/١١- الحرص على إستمرار قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهem والإداريين</p>	

الأدلة والشهادة	مؤشرات النجاح	التوقيت	مسئولي التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقدير الأداء	الأنشطة والمهام	الأهداف الإستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> - توافر أعداد وكفاءات مناسبة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم. - سياسات وضوابط معتمدة ومنتشرة - توافر تخصصات حديثة ونادرة من أعضاء هيئة التدريس. - عودة عدد من أعضاء هيئة التدريس بعد إستكمال الدراسات في الخارج ومن الحاصلين على درجات علمية تعيين السادة المعيدين الجدد للعام الدراسي ٢٠١٥/٢٠١٥ في الأقسام المختلفة. 		الرابع الثاني لعام ٢٠١٥ ، ٢٠١١	<ul style="list-style-type: none"> - عميد الكلية - لجنة أنشطة أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم - رؤساء مجالس الأقسام 	<ul style="list-style-type: none"> - توافر أعداد وكفاءات مناسبة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم. - سياسات وضوابط معتمدة ومنتشرة - توافر تخصصات حديثة ونادرة من أعضاء هيئة التدريس. 	<ul style="list-style-type: none"> - مراقبة ضوابط تعين أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم. 	<p>٢/٢/١ - تطوير خطط متابعة ومتدة تعتمد على أولويات الكلية لتعيين أعضاء هيئة التدريس من التخصصات المختلفة.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - محاضر المجالس الرسمية تفيء باتباع النمط الديمقراطي - لقاء مع طلاب مندوبي أو ممثلين عن الفرق المختلفة لعرض مطالبهم - إتباع نظام التفويض المحدد 	<ul style="list-style-type: none"> - محاضر المجالس الرسمية تفيء باتباع النمط الديمقراطي - باتباع النمط الديمقراطي 	على مدار العام ٢٠١٥-٢٠١١	<ul style="list-style-type: none"> - وكلاء الكلية - رؤساء مجالس الأقسام 	<ul style="list-style-type: none"> - محاضر المجالس الرسمية تفيء باتباع النمط الديمقراطي 	<p>١/٣/١ - التوسيع في تطبيق النمط الديمقراطي في عملية إتخاذ القرارات والتعاون بين الكوادر جميع أعضاء هيئة التدريس في الإدارات</p>	<p>٣/١ - تفعيل نظام واضح وشفاف يتيح ويسعد على مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس في الإدارات بأدائهم لاجتذاب حلول مناسبة لمشكلات الكلية والأقسام والقرارات المنظمة للعمل لضمان الشفافية في عملية إتخاذ القرار.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - قواعد بيانات - توثيق المجالس الحاكمة من خلال مجلس الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> - آلية معتمدة وموثقة - قرارات تكفل تحقيق فاعلية الكلية كمؤسسة ديمقراطية. 	على مدار الخطة ٢٠١٥ - ٢٠١١	<ul style="list-style-type: none"> - عميد الكلية - مدير وحدة ضمان الجودة - لجنة المصداقية والأخلاقيات 	<ul style="list-style-type: none"> - آلية معتمدة وموثقة - قرارات تكفل تحقيق فاعلية الكلية كمؤسسة ديمقراطية. 	<p>٢/٣/١ - توثيق مجالس الكلية والأقسام والقرارات المنظمة للعمل لضمان الشفافية في عملية إتخاذ القرار.</p>	<p>٤/٢/١ - تطوير خطط متابعة ومتدة تعتمد على أولويات الكلية لتعيين أعضاء هيئة التدريس من التخصصات المختلفة.</p>

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقدير الأداء	مسئولي التنفيذ	التوفيق	مؤشرات النجاح	الأدلة والشهاد
٣/٣/١ - تنظيم وتطوير آليات موثقة ومستحدثة لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن الأداء الديمقراطي بالكلية.	رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين عن الأداء الديمقراطي بالكلية	- أمين الكلية - لجنة المتابعة والمراجعة	الربع الرابع من كل عام : ٢٠١٥-٢٠١١	إسبييانات إجتماعات	تحليل نتائج الإسبييانات	
٤/٤/١ - تعديل نظام لضمان العدالة وعدم التمييز.	- آلية وسياسات معتمدة - الحد من التعارض في المصالح بين الأطراف المختلفة - تطبيق ضوابط معنده ومحتملة لضمان العدالة - توافر ميثاق أخلاقي معتمد ومعلن ولايحة عدم التمييز	- وكلاء الكلية - رؤساء مجالس الأقسام - رؤساء الإدارات - مدير وحدة ضمان الجودة	- على مدار الخطة - ٢٠١٥ - ٢٠١١	- آلية وسياسات معتمدة - تطبيق الميثاق الأخلاقي ولايحة	- آلية وسياسات معتمدة - تطبيق الميثاق الأخلاقي - توافر ميثاق أخلاقي معتمد ومعلن ولايحة عدم التمييز	- عدالة توزيع المجموعات ، ب ، ج بالتبادل - تفعيل صندوق الشكاوى للطلاب والعاملين بالكلية - استخدام كراسات إحابة الرقم السرى في الفصل الدراسي الثاني - الميثاق متواافق ومتدوال مع الجميع - إصدار كتيب لسياسة الضمان العادلة وعدم التمييز بين الطلاب
٥/٣/١ - مراجعة دورية للايحة عدم التمييز والميثاق الأخلاقي.	- إجراءات تصحيح للممارسات الغير عادلة	- مدير وحدة ضمان الجودة - لجنة المصداقية والأخلاقيات	الربع الثالث من عام : ٢٠١٥-٢٠١١	- آلية لتحقيق الممارسات العادلة	دليل بالممارسات المتميزة وتقدير الطالب	

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقدير الأداء	مسئولي التنفيذ	التوقيت	مؤشرات النجاح	الأدلة والشهادات
٤/٤- تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والمعاونة والعاملين من خلال برامج تدريبية فعالة.	٤/١- تحديث خطة تدريب مبنية على الاحتياجات	- برمج معتمدة وموثقة - نسبة المتدربين في البرامج	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - لجنة الدعاية والنشر والتدريب	الربع الثالث من أعوام ٢٠١٥-٢٠١١ :	- برامح معتمدة وموثقة - خطة تدريبية للأعضاء هيئة التدريس	زيادة نسب المشاركين في إستبيانات الرضا الوظيفي
		- خطة تدريبية معتمدة وموثقة للغات المختلفة - تحسين أداء الفئات المختلفة - نتائج إستبيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين - استخدام التقنيات الحديثة	- لجنة الدعاية والنشر والتدريب - وحدة ضمان الجودة - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	الربع الرابع للأعوام ٢٠١٥ - ٢٠١١	برامح تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيه	خطة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه
	٣/٤/١- متابعة تقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونكيهم وقياس مردود البرامج التدريبية.	- نتائج استقصاء للأطراف المعنية	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	الربع الرابع للأعوام ٢٠١٥ - ٢٠١١	الإجراءات التصحيحية	خطة البرامج التدريبية معتمدة ومعلنة
	٤/٤/١- تفعيل نظام التقييم لأداء القيادات الأكاديمية والإدارية والعاملين.	- عدد البرامج والدورات التدريبية السنوية التي تضمنتها خطة التدريب. - نتيجة تقييم فاعلية البرامج والدورات التدريبية. - توزيع العاملين على الإدارات المختلفة طبقاً لنخصاصاتهم ومؤهلاتهم. - توازن بين الموارد البشرية بالإدارات وعبء	- عميد الكلية - مدير وحدة ضمان الجودة - أمين الكلية	- تم عمل إستبيانات لقياس أداء القيادات الأكاديمية والإدارية والعاملين	- الربع الثالث للأعوام ٢٠١٥ ، ٢٠١١	- تحليل نتائج الإستبيانات - التغذية الراجعة - مناقشات

				العمل.		
--	--	--	--	--------	--	--

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقدير الأداء	مسئولي التنفيذ	التقييم	مؤشرات النجاح	الأدلة والشواهد
٥/١- متابعة التحقق من المساواة في فرص توظيف العاملين	١/٥/١- توفير العاملين بأعداد مناسبة في الوحدات الإدارية وإختيارهم طبقاً لمعايير ثابتة ومعتمدة.	- توافق الموارد البشرية على الإدارات بناء على المؤهل ، الكفاءة وعقب العمل.	- أمين الكلية - رؤساء الوحدات الإدارية	الربع الأول والثانى للأعوام ٢٠١٣ ، ٢٠١١ ، ٢٠١٥	- توازن في توزيع الموارد البشرية على الـ	تقارير الأداء إستبيان الرضا الوظيفي للعاملين
١/٥/٢- متابعة نشر والتعریف بالإصدارات الموثقة والمعتمدة عن إحصاصلات الوحدات الإدارية والمؤهلات والخبرات المطلوبة	- إصدارات معتمدة وموثقة	- مدير وحدة ضمان الجودة - أمين الكلية	- مدیر وحدة ضمان الجودة	الربع الثاني من أعوام : ٢٠١٥ - ٢٠١١	- آليات النشر - كتيب التوصیف الوظيفی	- نشرات
٣/٥/١- إثابع النظام الإداري المناسب للإستفادة من الموارد البشرية.	- كفاءة أداء إدارات الكلية - المفضلة في الترقى للكفاءة في العمل. - رضا الأطراف المختلفة	- عميد الكلية - أمين الكلية	- عميد الكلية	الربع الثالث لعام ٢٠١٥ - ٢٠١١	- كفاءة أداء إدارات إدارات الكلية	- إعادة هيكلة بعض الواقع بعد تثبيت العماله المؤقتة وإعادة توزيع بعض الموظفين على الإدارات التي في حاجة اليهم.
٤/٥/١- مراقبة سياسات التواب والعقاب	- سياسات معتمدة وموثقة - ربط الحوافز بالأداء	- مدير وحدة ضمان الجودة - أمين الكلية	- مدير وحدة ضمان الجودة	الربع الثاني لأعوام ٢٠١٥ ، ٢٠١١	- سياسات معتمدة وموثقة	- تطبيق سياسات التواب والعقاب على بعض الحالات في الكلية

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقدير الأداء	مسئولي التنفيذ	التقييم	مؤشرات النجاح	الأدلة والشهادات
٦/١ - التوزيع المناسب للموارد المالية المتاحة وإستحداث آليات الحصول على موارد مالية إضافية.	- بيانات ومعلومات عن كيفية تنمية وتوسيع الموارد - وحدة ضمان الجودة - وكالة الكلية	- بيانات ومعلومات عن كيفية تنمية وتوسيع الموارد - رضا الأقسام والإدارات المختلفة في الكلية.	٢٠١٥ م، ٢٠١٣ ، ٢٠١١	الربع الأول لأعوام - مراجعة ميزانية الكلية السنوية - تكثيف الدعاية للإنفاق - برنامج الصيدلة الإكلينيكية.	- ببيانات ومعلومات عن كيفية تنمية وتوسيع الموارد - وحدة ضمان الجودة	- عقد دورات تدريبية للتنمية البشرية والصيدلة الإكلينيكية. - إستثمار المؤشرات التي تعقدها جامعة أسيوط
٧/١ - تحقيق ترشيد الدعم المالي والعين الغير مشروع من حلال المنحة المقدمة من الخريجين والصناعة وأصحاب الأعمال.	- علاقات قوية بين الكلية والمستفيدون - وكالة الكلية	- علاقات قوية بين الكلية والمستفيدون - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٢٠١٥ م، ٢٠١٣ ، ٢٠١١	الربع الثاني لأعوام - تحديد لواقع الوحدات ذات الطابع الخاص	- زيادة الموارد - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- إتفاقيات التعاون الموقعة بين الكلية وهيئات المجتمع المدني
٢/٧/١ - السعى لتوثيق الروابط بين الأكاديميين والقطاعات الإنتاجية والخدمية.	- زيادة الموارد - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٢٠١٥ - ٢٠١١	الربع الثالث من كل عام	- زيادة الموارد - تحديد لواقع الوحدات ذات الطابع الخاص	- إشتراك العضو المنتدب لشركة سيد ومدير مصنع مجلس الكلية T3A وكذلك نقيب الصيادلة الجديد بوحدة ضمان الجودة.
٣/٧/١ - تطوير أنظمة للإتصال والمتابعة	- زيادة معدلات توظيف خريجي الكلية في سوق العمل - نظام الإتصال والمتابعة	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٢٠١٥ م	الربع الثاني لأعوام - نظام الإتصال والمتابعة - توفير فرص للعمل بمجموعات شركات سيف فارما	- زيادة معدلات توظيف خريجي الكلية في سوق العمل - نظام الإتصال والمتابعة	-

الأدلة والشهادات	مؤشرات النجاح	التوقيت	مسئولي التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقدير الأداء	الأنشطة والمهام	الأهداف الإستراتيجية
	<ul style="list-style-type: none"> - سياسات لتشجيع الطلاب على التميز - عمل لوحة شرف للأوائل - منح لأوائل الطلاب ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية - توزيع لاب توب على أوائل الدفعات ماعدا الفرقـة الإعدادية 	<p>الربع الثالث من كل أعوام ٢٠١٥ - ٢٠١١</p>	<p>وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة</p>	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير العمل المركزي - تطوير مركز الخدمات الصيدلية - زيادة في الموارد الذاتية 	<p>٥/٧/١ - تنوع أساليب مكافآت المتميزين وتنمية الموارد الذاتية</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - زيادة موارد الكلية - آليات لزيادة الفاعلية - عدد البرامج التدريبية 	<p>على مدار العام ٢٠١٥ - ٢٠١١</p>	<p>- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة</p>	<ul style="list-style-type: none"> - زيادة موارد الكلية - آليات لزيادة الفاعلية - عدد الطابع الخاص في ذات البرامج التدريبية 	<p>١/٨/١ - تطوير آليات لزيادة القصوى من ذات الموارد الذاتية.</p>	<p>٨/١ - زيادة تحقيق الاستفادة القصوى من الإمكانيات البشرية والتحولاته المتاحة بالكلية.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - لجنة معتمدة ومؤثثة للتعرف بإمكانيات المتاحة بالكلية. - صفحة الكلية على الشبكة 	<p>الربع الأول من عام: ٢٠١٥ - ٢٠١١</p>	<p>- عميد الكلية - مدير وحدة ضمان الجودة</p>	<ul style="list-style-type: none"> - لجنة معتمدة ومؤثثة للتعرف بإمكانيات المتاحة بالكلية. - صفحة الكلية على الشبكة 	<p>٢/٨/١ - دعم وسائل التعريف بإمكانيات المتاحـة بالكلية.</p>	

الأدلة والشهادات	مؤشرات النجاح	التوقيت	مسئولي التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقدير الأداء	الأنشطة والمهام	الأهداف الإستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> - مشاركة ممثلين من شركة سيد و T3A في مجلس الكلية - مشاركة الكلية في مركز بحوث الدواء - إرسال إمكانيات الكلية في خدمة وتطوير الإنتاج والبحوث التطبيقية 	<ul style="list-style-type: none"> - الإعلان عن الأنشطة الخاصة بالوحدات ذات الطابع الخاص على شبكة الكلية و الجامعه والإعلان بمختلف الكليات عن هذه الأنشطة 	<ul style="list-style-type: none"> الربع الأول والرابع في عام ٢٠١١ والربع الثالث في عام ٢٠١٥ ، م ٢٠١٤ 	<ul style="list-style-type: none"> - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث 	<ul style="list-style-type: none"> - زيادة موارد الكلية - زيادة التواصل مع مراكز الإنتاج والبحوث 	<ul style="list-style-type: none"> ٣/٨/١ - تفعيل خطة الترويج والتسويق للمنتجات وخدمات الوحدات ذات الطابع الخاص. 	
<p>المراجعات الداخلية لنظام الجودة الشاملة للعلم الإداري ISO 9001//2008 التجديد الدوري لشهادة الأيزو 9001//2008</p> <p>إثبات الرضا الوظيفي</p>	<ul style="list-style-type: none"> - سرعة إنجاز المهام - زيادة رضا الطلاب والباحثين وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم 	<ul style="list-style-type: none"> الربع الثالث من كل عام ٢٠١٥ - ٢٠١١ 	<ul style="list-style-type: none"> - مدير وحدة ضمان الجودة - أمين الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> - سرعة إنجاز المهام - زيادة رضا الطلاب والباحثين وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم 	<ul style="list-style-type: none"> ٢/٩/١ - تحقيق التناغم بين أقسام وإدارة الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> ٩/١ - المحافظة على المكان والمناخ الآمن اللازمين للأداء الجيد داخل الكلية والبيئة المحيطة
		<p>الربع الرابع من عام: ٢٠١٥ - ٢٠١١</p>	<ul style="list-style-type: none"> - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - لجنة إدارة الأزمات والكوارث 	<ul style="list-style-type: none"> - تدريب فعلى على الإلقاء - إستيعاب العاملين والطلاب للمعايير الأمنة 	<ul style="list-style-type: none"> ٣/٩/١ - استمرار التدريب على خطة الطوارئ لمواجهة المخاطر المختلطة في المؤسسة. 	

الغاية الثانية: الإستمرار في دعم كافة مجالات التعليم والتعلم الصيدلاني من أجل الوفاء والإرتقاء بالإحتياجات المعاصرة لهيئة الصيدلة.

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقدير الأداء	مسؤولية التنفيذ	التوقيت	مؤشرات النجاح	الأدلة والشهادات
١/٢- تطوير برامج التعليم والتدريب حتى تظل مواكبة للمستحدثات العالمية.	<p>- مراجعة البرنامج التعليمي والتدرسي للوفاء بإحتياجات سوق العمل.</p> <p>- مشاركة المستفيدون في تصميم البرنامج.</p> <p>- أدلة البرنامج توضح مواصفات الخريج التي تتفق مع إحتياجات سوق العمل.</p> <p>- لجنة لتطوير البرنامج التعليمي.</p> <p>- تقارير المراجعين الداخلين الخارجيين للمقررات والبرامج.</p>	<p>- مشاركة المستفيدون في تصميم البرنامج.</p> <p>- وكيل الكلية لشئون التعليم الطلاب</p> <p>- لجنة توصيف البرامج</p>	<p>- عميد الكلية</p> <p>- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب</p>	<p>الربع الأول من أعوام: ٢٠١١ - ٢٠١٥</p>	<p>- مشاركة المستفيدون في تصميم البرنامج.</p> <p>- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب</p> <p>- لجنة توصيف البرامج</p>	<p>- تقارير المراجعين الداخلين الخارجيين للمقررات والبرامج.</p> <p>- أدلة البرنامج توضح مواصفات الخريج التي تتفق مع إحتياجات سوق العمل.</p> <p>- لجنة لتطوير البرنامج التعليمي.</p> <p>- آليات دورية للمراجعين الداخلين والخارجيين للمقررات والبرامج.</p>
٢/١/٢- إسحداث برامج جديدة مناسبة لإحتياجات سوق العمل.	<p>- قياس آراء المستفيدون</p> <p>- موافقة مجالس الأقسام ومجلس الكلية ومجلس الجامعة</p>	<p>- عميد الكلية</p> <p>- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب</p>	<p>الربع الثاني أعوام ، ٢٠١٣ ، ٢٠١١</p>	<p>الربع الثاني أعوام ، ٢٠١٣ ، ٢٠١١</p>	<p>- إعادة عرض برنامج التصنيع على لجنة القطاع مرة أخرى</p>	<p>- توافق برامج تدريب بالكلية بالتعاون مع النقابة العامة الصيادلة مصر ومجلس صيادلة أسيوط</p> <p>- توفر برامج تدريب داخلي وخارجي</p> <p>- توحد قاعدة بيانات بالجهات التدريبية والصيدليات</p> <p>- آلية تحديث دليل الممارسة الصيدلانية</p> <p>- يقوم قسم الصيدليات بتنفيذ آلية التقييم للتدريب الصيفي من خلال مقرر الممارسة الصيدلية.</p>
٢/١/٣- رفع كفاءة التدريب الميدان خلال سنوات الدراسة.	<p>- توافر برامج تدريب صيفي داخلي وخارجي.</p> <p>- تنوع جهات التدريب.</p> <p>- قياس رضاء الطلاب.</p> <p>- تحديث دليل الممارسة الصيدلانية.</p> <p>- آلية لتقدير التدريب</p>	<p>- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب</p> <p>- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة</p> <p>- لجنة الدعاية والنشر</p> <p>- والتدريب</p>	<p>الربع الرابع من أعوام: ٢٠١١ - ٢٠١٥</p>	<p>الصيادة</p>	<p>- توافر برامج تدريب داخلي وخارجي</p> <p>- توفر برامج تدريب بالكلية بالتعاون مع النقابة العامة الصيادلة مصر ومجلس صيادلة أسيوط</p>	<p>- عقد برنامج تدريبي بالكلية</p> <p>- توفر برامج تدريب داخلي وخارجي</p> <p>- توحد قاعدة بيانات بالجهات التدريبية والصيدليات</p> <p>- آلية تحديث دليل الممارسة الصيدلانية</p> <p>- يقوم قسم الصيدليات بتنفيذ آلية التقييم للتدريب الصيفي من خلال مقرر الممارسة الصيدلية.</p>

الأدلة والشهادات	مؤشرات النجاح	التوقيت	مسؤولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقدير الأداء	الأنشطة والمهام	الأهداف الإستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> - وجود سياسة معتمدة ومعلنة - توافر مصادر للتعليم الذاتي. - المطالبة بزيادة المقررات الإلكترونية - تنظيم رحلات علمية الى شركة T3A 	<ul style="list-style-type: none"> - وجود سياسة معتمدة ومعلنة - توافر مصادر للتعليم الذاتي. - المطالبة بزيادة المقررات الإلكترونية - تنظيم رحلات علمية الى شركة T3A 	<ul style="list-style-type: none"> الربع الأول من ، ٢٠١١ ، ٢٠١٥ ، ٢٠١٣ 	<ul style="list-style-type: none"> - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> - وجود سياسة معتمدة ومعلنة - توافر مصادر للتعليم الذاتي. 	<ul style="list-style-type: none"> ٤/١/٢ - التوسيع في سياسة التعليم الذاتي والتفاعل. 	
<ul style="list-style-type: none"> - صدور قرارات بضم الأقسام من كلية الطب الى كلية الصيدلة 	<ul style="list-style-type: none"> - آليات لضم الأقسام الى الكلية - مخاطبات 	<ul style="list-style-type: none"> الربع الثاني من ، ٢٠١١ ، ٢٠١٥ 	<ul style="list-style-type: none"> - وكلاء الكلية - مدير وحدة ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> - تحسين في التنسيق الإداري بين إدارة الكلية وتلك الأقسام - رضا الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> ٤/١/٢ - دعم التواصل مع الأقسام المشتركة والتعاونة. 	
<p>إظهار تطوير المقررات نتيجة تطبيق الأبحاث في توصيف المقررات برنامج التندجة الجزيئية بقسم الكيمياء الطبية</p> <p>تقارير أ.د. / إيفان وأ.د. نورهان صيدلة الإسكندرية</p> <p>إستبيان الأداء الجامعي</p>	<ul style="list-style-type: none"> - تقارير متحدين خارجين مرضية. - قياس ثقة الطلاب في دور المؤسسة. 	<ul style="list-style-type: none"> الربع الأول من ، ٢٠١١ ، ٢٠١٥ 	<ul style="list-style-type: none"> - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> - تقارير متحدين خارجين مرضية. - قياس ثقة الطلاب في دور المؤسسة. 	<ul style="list-style-type: none"> ٤/٢/٢ - تطبيق بعض نتائج الأبحاث في الدراسة العملية والنظرية للطلاب. 	<p>٤/٢/٢ - الإرتقاء بالمخرجات التعليمية المستهدفة.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - عقد برامج إثرائية للطلاب صيفاً بالأقسام العلمية بالكلية - تدريب الطلاب بالمؤسسات الصيدلية صيفاً 	<ul style="list-style-type: none"> الربع الثالث من ، ٢٠١١ ، ٢٠١٥ 	<ul style="list-style-type: none"> - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> - قياس الناتج التعليمي المستهدف. - استبيانات وتحليل النتائج. - قياس رضا الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> ٤/٢/٢ - توسيع أساليب التعليم والتعلم للتأكيد على المهارات المطلوبة لسوق العمل. 	

الأدلة والشواهد	مؤشرات النجاح	التوقيت	مسؤولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقسيم الأداء	الأنشطة والمهام	الأهداف الإستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> - تحليل إستبيانات المقيم والمتحن الخارجى 	<ul style="list-style-type: none"> - إستبيانات المقيم والمتحن الخارجى - تقرير المقيم والمتحن الخارجى 	<ul style="list-style-type: none"> الربع الأول والثانى والثالث للأعوام ٢٠١٣ ، ٢٠١٥ م 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب رؤساء مجالس الأقسام العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> - تقارير المقيم الخارجى. - المراجعة المستمرة للمقررات 	<ul style="list-style-type: none"> - تعديل دور المقيم الخارجى. - التقييم للتحقق من جودة المخرجات التعليمية. 	<p>٣/٢ - تحسين أنظمة التقييم للتحقق من جودة المخرجات التعليمية.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - إجراء إستفتاءات دورية بقياس رضا الطلاب - التأكيد على الإقسام العلمية بضوررة عقد الإمتحانات الشفهية في نفس يوم الإمتحان النظري توفيرًا لوقت الطالب في المقرر التالي. 	<ul style="list-style-type: none"> - تقارير جان تطوير المناهج - توصيات المؤتمرات العلمية للكلية رضا الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> الربع الأول لعام: ٢٠١١ - ٢٠١٥ 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> - تقارير جان تطوير المناهج - توصيات المؤتمرات العلمية للكلية - رضا الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير طرق التقييم وتحقيق رضاء الطلاب. 	<p>٤/٣/٢ - تطوير طرق التقييم وتحقيق رضاء الطلاب.</p>

الغاية الثالثة : زيادة قدرة المؤسسة على تحقيق أعلى مستويات مكنة في البحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

الأدلة والشواهد	مؤشرات النجاح	التوقيت	مسئولي التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقدير الأداء	الأنشطة والمهام	الأهداف الإستراتيجية
- عقد إجتماعات لوحدة الأزمات والطوارئ قبل بدء العام الدراسي	الربع الثاني من عام ٢٠١٥-٢٠١١	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- مؤشرات توافر آليات المتابعة والتقويم. - تحديث قواعد البيانات ، توثيق الإجراءات . - بيان بالأنشطة المجتمعية مثل المشاركة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتنمية البيئة.	- خطط متطرفة المستمرة بقضايا المجتمع والبيئة ومتابعة وتنمية البيئة.	- دعم ١/١/٣	- التوعية ١/٣
	الربع الرابع من عام ٢٠١٥-٢٠١١	لجنة الإستبيانات	- إستبيان عن رضا متلقي الخدمة - تحليل نتائج الإستبيانات	- رضا متلقي الخدمة المجتمعية.	- قياس ٢/١/٣	- إحتياجات السوق المحلي والإقليمي من الخدمات المجتمعية.
	الربع الأول من عام ٢٠١٥ ، ٢٠١١	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- بيانات المنظمات المجتمعية وإحتياجاتها - رضا المنظمات المجتمعية	- تفاعل المؤسسة مع منظمات المجتمع.	- تفعيل دور المراكز الخدمية من أجل تحقيق التفاعل	- ٢/٢/٣
- تقرير لجنة لمراجعة الخطط البحثية وتقدير الأداء - قاعدة بيانات للأبحاث معتمدة وموثقة - زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركون في نشر البحوث التطبيقية. - زيادة عدد البحوث التطبيقية ، إرتفاع مستوى رضاء متلقي الخدمة. - توافر بروتوكولات مع المجتمع الخارجي. - زيادة عدد طلاب الدراسات العليا الوافدين . - زيادة عدد طلاب الدراسات العليا. - برامج دراسية متميزة لطلاب الدراسات العليا. - زيادة القدرة التنافسية في سوق العمل. رفع الأداء في مجال البحث العلمي.	الربع الثاني للأعوام ٢٠١١ ، ٢٠١٣ ، ٢٠١٥	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- لجنة لمراجعة الخطط البحثية وتقدير الأداء - قاعدة بيانات للأبحاث معتمدة وموثقة - زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركون في نشر البحوث التطبيقية. - زيادة عدد البحوث التطبيقية ، إرتفاع مستوى رضاء متلقي الخدمة. - توافر بروتوكولات مع المجتمع الخارجي. - زيادة عدد طلاب الدراسات العليا الوافدين . - زيادة عدد طلاب الدراسات العليا. - برامج دراسية متميزة لطلاب الدراسات العليا. - زيادة القدرة التنافسية في سوق العمل. - رفع الأداء في مجال البحث العلمي.	- وحدات الخدمات المجتمعية. - زوايا طبيعية	- تطوير وسائل الاتصال والترويج بين الكلية ومنظمات المجتمع.	- ٢/٢/٣

الأدلة والشوادر	مؤشرات النجاح	التوقيت	مسئولي التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقدير الأداء	الأنشطة والمهام	الأهداف الإستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> - تقرير سنوي عن تفاعل الكلية مع منظمات المجتمع ندوات وإنتماءات - ندوة التعليم الصيدلي المستمر بالإشتراك مع نقابة العامة الصيادلة 	<ul style="list-style-type: none"> - قواعد بيانات بالأجهزة الموجودة بالمعامل والمراكم - آليات لإعداد التقرير السنوي لتفاعل الكلية مع منظمات المجتمع 	<ul style="list-style-type: none"> الربع الأول للأعوام ، ٢٠١١ ٢٠١٥ 	<ul style="list-style-type: none"> - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - مديرى الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية 	<ul style="list-style-type: none"> - قواعد بيانات بالأجهزة الموجودة بالمعامل والمراكم - تقرير سنوي عن تفاعل الكلية مع منظمات المجتمع - ندوات وإنتماءات البيئة. 	<ul style="list-style-type: none"> - وفاـر وإعتبارات تنظيمية وإدارية لمتابعة أنشطة المجتمع - ندوـات وإنـتمـاءـات البيـئة. 	<ul style="list-style-type: none"> - متابعة وتقويم الخدمات والأنشطة المجتمعية والبيئية.
<ul style="list-style-type: none"> - هـيـكـلـ تـنظـيمـيـ معـتـمـدـ - أدـلـةـ الـوـحدـاتـ - حـطـطـ صـيـانـةـ 	<ul style="list-style-type: none"> - وجود هيكل إداري وتصنيف وظيفي موثق ومعتمد. - قائمة بمهام الوحدات الخدمية. - رضا أعضاء الفريق الطبي من أطباء وصيادلة. - نشرة دورية للمركز وللصيدلية. - تأسيس الصيدلية المجتمعية ومركز المعلومات بكل مايلزم (إمكانيات مادية / بشرية). - وجود قواعد بيانات للأجهزة (دليل تشغيل) ودفاتر متابعة تشغيل. - توافر أجهزة علمية حديثة للإيفاء بالإحتياجات بالاحتياجات البحثية. - أبحاث علمية متميزة ومنتشرة عالمياً. - التسويق والتوعية الإعلامية. 	<ul style="list-style-type: none"> على مدار العام 	<ul style="list-style-type: none"> - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث والجنة المشاركة المجتمعية - رئيس قسم العقاقير الطبية - مدير مركز الخدمات البحثية - الصيدلية المجتمعية 	<ul style="list-style-type: none"> - وجود هيكل إداري وتصنيف وظيفي موثق ومعتمد. - قائمة بمهام الوحدات الخدمية. - رضا أعضاء الفريق الطبي من أطباء وصيادلة. - نشرة دورية للمركز وللصيدلية. - تأسيس الصيدلية المجتمعية ومركز المعلومات بكل مايلزم (إمكانيات مادية / بشرية). - وجود قواعد بيانات للأجهزة (دليل تشغيل) ودفاتر متابعة تشغيل. - توافر أجهزة علمية حديثة للإيفاء بالإحتياجات. - أبحاث علمية متميزة ومنتشرة عالمياً. - التسويق والتوعية الإعلامية. 	<ul style="list-style-type: none"> - طـوـرـ وـحدـاتـ الخـدـمـاتـ - ـجـمـعـةـ:ـ ـعـهـامـ الـوـحدـاتـ الـخـدـمـيـةـ - ـعـلـىـ الـمـرـكـزـىـ - ـمـرـكـزـ الـخـدـمـاتـ - ـصـيـدـلـيـةـ - ـمـرـكـزـ الـدـرـاسـاتـ - ـوـالـبـحـوتـ الـصـيـدـلـيـةـ - ـلـلـنـبـاتـ الـطـبـيـةـ - ـمـرـكـزـ الـمـلـوـمـاتـ - ـالـدـوـائـيـةـ - ـالـصـيـدـلـيـةـ الـجـمـعـيـةـ - ـالـسـمـوـذـحـيـةـ 	<ul style="list-style-type: none"> - متابعة وتقويم الخدمات والأنشطة المجتمعية والبيئية.

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقدير الأداء	مسؤولية التنفيذ	التوقيت	مؤشرات النجاح	الأدلة والشوادر
٤/٣ - دعم الأبحاث المشتركة بين الأقسام العلمية المختلفة.	٢/٤/٣ - تشكيل لجان متخصصة	- إسبييانات لقياس آراء مستفيدين الخدمة. - توافر نظام للإستفادة من التغذية الراجعة.	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - لجنة التعليم الصيدلي المستمر	الربع الثالث لعام ٢٠١١ ، ٢٠١٥ ، ٢٠١٣	خطة توزيع الإسبييانات	إجتماعات اللجان إسبييانات
٥/٣ - الحرص على التمييز في الأبحاث العلمية التطبيقية لنفعه المجتمع.	١/٥/٣ - تفعيل الخطة البحثية المعلنة للأقسام والكلية لتنبئ احتياجات المجتمع.	- توافر سياسة للكلية لدعم منظومة البحث العلمي بين الأقسام. - زيادة أعداد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في نشر البحوث التطبيقية.	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث - رؤساء الأقسام العلمية	الربع الثاني لعام ٢٠١٥ ، ٢٠١١	الخطة البحثية للأقسام الخطة البحثية للكلية	
٣/٣ - المراجعة الدورية للخطط البحثية وتقييم مرتدها.	٢/٥/٣ - المراجعة الدورية للخطط البحثية وتقييم دورها	- لجنة مراجعة الخطط البحثية وتقدير دورها - لجنة مراجعة الخطط البحثية وتقدير دورها	- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	الربع الأول لأعوام ٢٠١٥ ، ٢٠١١	- تفعيل اللجان المشكلة في الأقسام مراجعة الخطة البحثية للقسم - حث اللجان بصفة دائمة لمراجعة الخطط وتقييم دورها - تحديث البيانات بصفة مستدامة - خطة بحثية معتمدة ومعلنة	
٣/٥/٣ - تحديث قاعدة البيانات للأبحاث.	- إصدارات بيانات الأبحاث	- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	- إصدارات بيانات الأبحاث الدراسات العليا والبحوث	الربع الأول للأعوام ٢٠١٥ ، ٢٠١١	- إصدارات بيانات الأبحاث إضافة الأبحاث الجديدة إلى قاعدة الأبحاث	مطبوعات صفحة الكلية على شبكة العلومات

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقدير الأداء	مسئولي التنفيذ	التوقيت	مؤشرات النجاح	الأدلة والشوادر
٤/٥/٣ - تحديد ودعم الموقع الكتروني الخاص بالأبحاث والأنشطة العلمية.	- زيادة أعداد الداخلين على الموقع - زيادة عدد طلاب الدراسات العليا	- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	الربع الأول للأعوام ٢٠١٥ ، ٢٠١١	- زيادة أعداد الرائرين للموقع - زيادة عدد طلاب الدراسات العليا - الإعلان عن الموقع لدى الأقسام و والإعلان عن برامج الدراسات العليا - تحديث الموقع وإضافة بيانات جديدة	شبكة المعلومات الأكاديمية زيادة الأبحاث المشورة المشاركة في المؤتمرات العالمية
٥/٥/٣ - تطوير نشرة العلوم الصيدلية	- إصدار دورى نصف سنوى للنشرة - الحصول على معامل التأثير للنشرة العلوم الصيدلية.	- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	الربع الثالث للأعوام ٢٠١٥ ، ٢٠١١	- تطوير نشرة العلوم الصيدلية -	نشرة العلوم الصيدلية إجتماعات لجنة الدراسات العليا
٦/٥/٣ - متابعة الاتصال بمسئولي المؤسسات الخاصة بالرعاية الصحية وصناعة الدواء.	- زيادة التعاون بين الكلية والمؤسسات الخاصة	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة	على مدار العام	- زيادة التعاون بين الكلية والمؤسسات الخاصة - مكتبة شركات الأدوية بإمكانيات أعضاء هيئة التدريس والإتصال بهذه المؤسسات - قواعد بيانات	بروتوكولات التعاون مع شركات الأدوية
٦/٦/٣ - الإرقاء بالمستوى العلمى للخريج عن طريق تشجيع الدراسات العليا والتعليم المستمر.	- برامج دراسية متميزة لطلاب الدراسات العليا. - زيادة القدرة التنافسية في سوق العمل. - النشر وبراءات الإختراع. - المراجعة المستديمة لهذه البرامج - حتى أعضاء هيئة التدريس على النشر العالمى وعمل براءات إختراع	- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث - رؤساء الأقسام المختصة	- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	الربع الأول من عام ٢٠١١ ، الرابع الثالث من عام ٢٠١٥	- برامج دراسية متميزة لطلاب الدراسات العليا. - زيادة القدرة التنافسية في سوق العمل. - النشر وبراءات الإختراع.	صفحة الكلية على شبكة المعلومات إثباتات الجهات التوظيفية توصيف برامج الدراسات العليا

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقدير الأداء	مسئولي التنفيذ	التوقیت	مؤشرات النجاح	الأدلة والشهادات
٢/٦/٣ - وسائل متطورة للترويج لبرامج الدراسات العليا العليا داخلية وخارجياً.	- زيادة عدد طلاب الدراسات العليا. - زيادة عدد طلاب الدراسات العليا الوفدين .	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	- الرابع الثالث من كل عام ٢٠١١ - ٢٠١٥	البعثات الخارجية تطوير صفحة الكلية على شبكة المعلومات	صفحة الكلية المشاركات في المؤتمرات	المؤتمرات ، الندوات
٣/٦/٣ - نظام لتقييم الدارسين في برنامج التعليم المستمر	- زيادة أعداد الملتقطين للدراسة	- لجنة التعليم الصيدلاني المستمر - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- الرابع الأول إلى الرابع الثالث للأعوام ٢٠١٢ - ٢٠١٥	- زيادة أعداد الملتحقين للدراسة	- مطويات إجتماعات ندوات	
٧/٣ - تطوير آلية للمحافظة على الأداء داخل الكلية وخارجها بالأساليب التي تحافظ على البيئة.	- دراسة لتحديد الاحتياجات - توافر بيانات ومعلومات عن الاحتياجات الفعلية للمجتمع - دراسة لتحديد الاحتياجات - توافر بيانات ومعلومات عن الاحتياجات الفعلية للمجتمع - متابعة تحديد الاحتياجات - تحقيق التطوير والتنمية المستدامة	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - مديرى الوحدات ذات الطابع الخاص	- الرابع الرابع من أعوام: ٢٠١١ - ٢٠١٥	دراسة لتحديد الاحتياجات خططة قطاع البيئة إجتماعات وندوات والمطويات	دراسة لتحديد الاحتياجات	خططة تحديد الاحتياجات خططة قطاع البيئة إجتماعات وندوات والمطويات
٣/٧/٣ - تطوير العامل الظاهري والبحثي لإجراءات التجارب والأبحاث تحت ظروف علمية سليمة تحافظ على البيئة.	- سلامة معدات وتجهيزات الأمان ومعرفة كيفية إستعمالها - التعرف على التصرف الصحيح عند حدوث حالات طارئ والأزمات - خطط تدريب	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - رؤساء الأقسام العلمية - لجنة الطوارئ والأزمات - أمين الكلية	- الرابع الثالث من أعوام: ٢٠١٥ - ٢٠١١	المراجعات الداخلية للمعامل	NORMS) خططة المراجعات الداخلية الزيارات الخارجية	المعايير القياسية للمساحات
٤/٧/٣ - متابعة خطة التخلص من النفايات	- التخلص الآمن من النفايات المعملية	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - رؤساء الأقسام	- الرابع الأول من أعوام: ٢٠١١ - ٢٠١٥	- التخلص الآمن من النفايات العميلية	- التخلص الآمن من النفايات النفايات	بروتوكولات التخلص من تقارير اللجان المشكلة للتخليص من المزبيات

والنفايات

البترول للتخلص من المذيبات

- أمين الكلية

الغاية الرابعة : التقويم المستمر للمؤسسة.

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقدير الأداء	مسئولي التنفيذ	التوقيت	مؤشرات النجاح	الأدلة والشهادات
١/٤ - إستمرارية التقويم الذاتي للآداء الكلى للمؤسسة.	- وجود جدول زمني ونموذج لإعداد التقارير. - التقارير السنوية للأقسام العلمية والإدارية.	عميد الكلية. وكلاء الكلية. مدير وحدة ضمان الجودة. أمين الكلية.	الربع الثالث من الأعوام ٢٠١٥ - ٢٠١١	- خطة عمل وحدة ضمان الجودة - تقارير أنشطة الوحدة	كتابه التقرير السنوى للكلية مكابيات مجالس الكلية إعتماد التقارير	
٢/٤ - تقارير المراجعة الداخلية.	- تقارير مراجعة داخلية معتمدة وموثقة.			خطبة عمل وحدة ضمان الجودة التغدية الراجعة والإجراءات التصحيحية	تقارير المراجعات الداخلية تقارير الزيارات خطة التحسين	
٣/٤ - تقارير المراجعة الخارجية.	- تقارير مراجعة خارجية معتمدة وموثقة.			خطبة عمل وحدة ضمان الجودة	تقارير المراجعات الخارجية	
٤/٤ - تقارير مناقشة نتائج التقويم مع أصحاب المصلحة.	- تقارير المناقشة معتمدة وموثقة.			خطبة العمل وحدة ضمان الجودة	الإستبيانات ميثاق مرجعى للممارسات المميزة	
٥/٤ - خطة التطوير والتعزيز.	- خطة التطوير والتعزيز معتمدة وموثقة.			تقارير من مجالس الأقسام - إجتماعات بلان تطوير المقررات.	خطة التحسين الإستبيانات	
٦/٤ - مراجعة ومناقشة مؤشرات التقويم الذاتي للآداء.	- تقارير متابعة معتمدة وموثقة. - تقارير تنفيذ خطة التطوير على مستوى الأقسام.	مدبر وحدة ضمان الجودة. رؤساء الأقسام العلمية وللإدارية.	الربع الرابع من الأعوام ٢٠١٥ - ٢٠١١	خطط تطوير الأقسام	ميثاق مرجعى للممارسات المميزة الاجتماعات	
٧/٤ - التعامل مع مقاومة التغيير.	- تغذية راجعة	مدبر وحدة ضمان الجودة . رؤساء الأقسام العلمية وللإدارية	على مدار العام	- إستبيانات - نشر ثقافة الجودة بكل الطرق الممكنة - عقد إجتماعات مع جميع الفئات-لقاءات فردية	الندوات التثقيفية الاجتماعات	

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقدير الأداء	مسئولي التنفيذ	التوفيق	مؤشرات النجاح	الأدلة والشواهد
٤/٣ - تأثير نتائج التقويم الذاتي المستمر على إدارة الجودة.	- دراسة معتمدة وموثقة. - تقارير معتمدة وموثقة من جهات العمل.	مدير وحدة ضمان الجودة.	الربع الرابع من الأعوام: ٢٠١٥ - ٢٠١١	خطة عمل الوحدة إدارة الخريجين صفحة الكلية على شبكة المعلومات	إسبييانات الجهات التوظيفية	
٤/٢ - تقارير الإجراءات التصحيحية.	- رضا العاملين	مدير وحدة ضمان الجودة.	الربع الرابع من الأعوام: ٢٠١٥ - ٢٠١١	الإسبييانات إجتماعات ، خطوة المراجعات الداخلية	تحليل الإسبييانات خطط التحسين	
٤/٣ - متابعة نتائج دراسة إحتياجات سوق العمل من الخريجين.	- رضا أصحاب العمل	مدير وحدة ضمان الجودة.	الربع الرابع من الأعوام: ٢٠١٥ - ٢٠١١	الإسبييانات	إسبييانات الجهات التوظيفية تحليل الإسبييانات خطط التحسين	

خطط التحسين لمعايير الجودة

كلية الصيدلة – جامعة أسيوط

نوفمبر ٢٠١٦

للعام الجامعي ٢٠١٧ / ٢٠١٦

خطط التحسين لمعايير الجودة بكلية الصيدلة – جامعة أسيوط نوفمبر ٢٠١٦

التمويل المطلوب	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ		المخرجات (مؤشرات المتابعة)	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترنات التحسين	نقاط تحتاج إلى تحسين	المعيار
		إلى	من					
٥,٠٠٠	وكليل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٢٠١٧/٢/٢٩	٢٠١٦/٩/١	وحدة للازامات والكوارث والكوارث معتمدة	تحديد مكان لوحدة الأزمات والكوارث نشر أهداف الوحدة وخطة العمل على الصفحة الالكترونية	إيجاد مكان لوحدة الأزمات والكوارث	عدم وجود مكان لوحدة الأزمات والكوارث	
٥٠,٠٠٠	وكليل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكليل الكلية لشئون الدراسات العليا	٢٠١٧/٨/٣١	٢٠١٦/٩/١	خطة معتمدة ومعلنة لجذب الوافدين	إعداد الخطة واعتمادها نشر البرامج التعليمية بصورة مختلفة وجيدة لجذب الوافدين. مخاطبة الجامعات والمؤسسات التعليمية الإقليمية لنشر برامج الكلية	وضع خطة معتمدة والعمل على تفعيلها لجذب الوافدين.	عدم وجود طلاب وأهالى	
٥٠,٠٠٠	السادة وكلاء الكلية لجنة البرامج التعليمية المجالس الحاكمة وحدة ضمان الجودة	٢٠١٧/٨/٣١	٢٠١٦/٩/١	برامج تعليمية متميزة	إعداد برنامج جديدة للمرحلتين استخدام طرق التعلم حديثة (الممارسة القائمة على دلال (EBP) مخاطبة الأقسام العلمية لإعداد البرامج الجديدة	دعم الوضع التنافسي للكلية ببرامج تعليمية متميزة تلاءم متطلبات سوق العمل.	دعم الوضع التنافسي التنافسي للكلية	
	المجالس الحاكمة وحدة ضمان الجودة	٢٠١٧/٨/٣١	٢٠١٦/٩/١	خطط وبرامج توعية للندوات	نشرات توعية الأطراف المستفيدة داخل وخارج الكلية ندوة بالخطة ورسالة الكلية ورؤيتها المؤتمرات ، حفل الخريجين ، وسائل الاتصال بالكليات المناظرة تخصيص جزء من أول محاضرة في بداية كل فصل دراسي لعرض رسالة ورؤية الكلية وخطتها الإستراتيجية	زيادة التوعية بالخطة الإستراتيجية لأعضاء هيئة التدريس وهيئة التعاونة ومجتمع الكلية	التوعية بالخطة الإستراتيجية داخل الكلية وخارجها	

جامعة أسيوط

التمويل المطلوب	المستوى عن التنفيذ	فترة التنفيذ		المحرّجات (مؤشرات المتابعة)	آليات تفيد الأنشطة	مقترنات التحسين	نقاط تحتاج إلى تحسين	المعيار
		إلى	من					
٥٠,٠٠٠	عميد الكلية مجالس الأقسام وحدة ضمان الجودة	٢٠١٧/٨/٣١	٢٠١٦/٩/١	أنظمة الكترونية مفعلة نشاط متعدد	تدريب مستخدمي الأنظمة	تفعيل الأنظمة الالكترونية غير مستخدمة بالكلية	عدم تفعيل جميع الأنظمة الالكترونية المتاحة بالكلية	
٢,٠٠٠	عميد الكلية مجالس الأقسام وحدة ضمان الجودة	٢٠١٧/٨/٣١	٢٠١٦/٩/١	تشكيل اللجنة إجتماعات اللجنة	إعادة تشكيل لجنة المتابعة وتحصيف مسئولياتها واختصاصاتها	تفعيل لجنة المتابعة المنبثقة عن وحدة ضمان الجودة	عدم وجود لجنة لمتابعة القرارات	
٥٠,٠٠٠	وحدة ضمان الجودة	٢٠١٧/٨/٣١	٢٠١٦/٩/١	القيادات الأكاديمية لديهم المهارات الإدارية التي تضمن سير العمل دون معوقات	استكمال تنفيذ خطة التدريب للقيادات الأكاديمية إعداد تقييم عن أداء القيادات الأكademie إعلان نتائج التقييم الاستفادة منها	تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية	دعم القيادات الأكاديمية	
١٠,٠٠٠	عميد الكلية رؤساء الأقسام	٢٠١٧/٨/٣١	٢٠١٦/٩/١	خطة معتمدة لزيادة مصادر التمويل الذاتي زيادة صادر التمويل الذاتي	إعداد الخطة الخمسية المستقبلية للكلية وتعديل الخطة القديمة	وضع خطة معتمدة لزيادة مصادر التمويل الذاتي	ضعف مصادر التمويل الذاتي	
٢٠,٠٠٠	عميد الكلية مديرى الوحدات مجالس الأقسام	٢٠١٧/٨/٣١	٢٠١٦/٩/١	استخدام التمويل الذاتي في دعم العملية التعليمية والبحثية دور فعال للوحدات في تنمية الكلية	إعداد مقترن اللوائح من السادة أعضاء هيئة التدريس دراسة عن طبيعة الوحدات	تعديل اللوائح الخاصة بالوحدات ذات طابع خاص	اللوائح المالية والإدارية ال الخاصة بالوحدات ذات طابع خاص	

	وحدة ضمان الجودة	وزيادة مواردها	المناظرة خارج الكلية	ضعف الشراكة مع المؤسسات الإنتاجية والخدمية	
٢٠,٠٠٠	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٢٠١٧/٨/٣١ نشاط متعدد	٢٠١٦/٩/١ الربع الأول	وجود عقود شراكة صحية المختلفة لدعم التنمية البشرية والتدريب المستمر	عقد اتفاقيات مع المؤسسات مع المؤسسات الإنتاجية والخدمية.

التمويل المطلوب	المستول عن التنفيذ	فترة التنفيذ		المحرّجات (مؤشرات المتابعة)	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترنات التحسين	نقاط تحتاج إلى تحسين	المعيار
		إلى	من					
٥٠,٠٠٠	رئيس لجنة التقويم المؤسسي	٢٠١٧/٨/ ٣١	٢٠١٦/٩/١	نشر نتائج التقويم خطط تحسين	عقد لقاءات مع القيادات المجتمعية والمستفيدین من خدمات الكلية نشر نتائج التقويم على مستفیدي الخدمة بالطريقة الورقية والالكترونية إعداد خطة للتحسين مبنية على نتائج المناقشات	ضرورة مناقشة نتائج التقويم للعناصر المؤسسية مع المجتمع الخارجي والعمل على الاستفادة من نتائج التقويم	محدودية مناقشة نتائج التقويم للعناصر المؤسسية مع المجتمع الخارجي والاستفادة منها	١
٣٠,٠٠٠	رئيس لجنة التقويم المؤسسي	٢٠١٧/٨/ ٣١	٢٠١٦/٩/١	وجود نتائج للتحسين	استبيان مردود التحسين من خلال الأقسام الأكاديمية والعلمية والطلاب	قياس مردود خطة التحسين السابقة	عدم قياس مردود خطط التحسين	٢
٥٠,٠٠٠	مدير وحدة ضمان الجودة	٢٠١٧/٨/ ٣١	٢٠١٦/٩/١	مراجعة داخلية دورية	توثيق واعتماد الإجراءات التصحيحية وإعداد خطة للمراجعة إعلان الخطة وتحديد الأدوار تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور الدورات التدريبية الخاصة بالمراجعة الداخلية استطلاع الرأي حول كفاءة الأداء بالإدارات المختلفة نشر آليات تقييم كفاءة الكلية و إعداد وثيقة لآلية المراجعة الداخلية	نظام دوري للمراجعة الداخلية	دعم النظام الدوري للمراجعة الداخلية	٣
٥٠,٠٠٠	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٢٠١٧/٨/ ٣١	٢٠١٦/٩/١	وجود ممارسات تعزيز الفاعلية التعليمية	نظام الإرشاد الأكاديمي وزيادة مشاركة الطلاب في اللجان المختصة ، تفعيل دور الممتحن الخارجي نشر إستراتيجية التعليم والتعلم	وضع ممارسات فعلية لتعزيز وتطوير الفاعلية التعليمية بالكلية التقييم المستمر للورقة الامتحانية	محدودية الممارسات الفعلية لتعزيز وتطوير الفاعلية التعليمية بالكلية	٤

٥٠,٠٠٠	لجنة التقويم المستمر للفاعلية التعليمية	٢٠١٧/٨/ ٣١	٢٠١٦/٩/١	قرارات وأنشطة التعزيز تسهم بفاعلية في تطوير وتحسين الكلية	اعتماد قرارات وأنشطة التعزيز في مجلس الكلية مراسلة الأقسام كل بدوره في عملية التحسين متابعة تنفيذ أنشطة التحسين	إيجاد آلية لاستفادة من قرارات وأنشطة التعزيز والتطوير في تحسين أداء الكلية	عدم الاستفادة من قرارات وأنشطة التعزيز والتطوير في تحسين أداء الكلية
٥٠,٠٠٠	لجنة التقويم المستمر للفاعلية التعليمية	٢٠١٧/٨/ ٣١	٢٠١٦/٩/١	تطوير نظم المحاسبة	تفعيل دور الأقسام نشر رأى الطالب علي مجتمع الكلية مخاطبة رئيس القسم بآراء الطالب لاتخاذ إجراءات المسالة المحاسبة	إيجاد أساليب أخرى لتطوير نظم المسائلة والمحاسبة فيما يخص تحسن الفاعلية التعليمية.	محدودية تطبيق أساليب أخرى لتطوير نظم المسائلة المحاسبة في الفاعلية التعليمية
٥٠,٠٠٠	لجنة التوعية	٢٠١٧/٨/ ٣١	٢٠١٦/٩/١	نشر نتائج التقييم مع مستفيدي الخدمة من داخل وخارج الكلية	عقد ندوات للتوعية بنتائج التقويم مع الطلاب ، أعضاء هيئة التدريس ، الإداريين، مستفيدي الخدمة	مناقشة نتائج التقويم مع الأطراف المعنية	محدودية مناقشة نتائج التقويم مع الأطراف المعنية
٥٠,٠٠٠	لجنة التقويم المستمر للفاعلية التعليمية	٢٠١٧/٨/ ٣١	٢٠١٦/٩/١	أدوات موضوعية لتقدير الفعلية التعليمية	تطوير أدوات التقييم من خلال المقابلات، نتائج الطلاب ، الممتحن الخارجي ، المجتمع الخارجي ، القسم العلمي	دعم للتقدير المستمر لأداء الفاعلية التعليمية.	ضعف المؤشرات الموضوعية للتقدير المستمر لأداء الفاعلية التعليمية.

التمويل المطلوب	المستوى عن السفید	فتره الزمنية		المخرجات (مؤشرات المتابعة)	آليات تفیذ الأنشطة	مقترنات التحسين	نقاط تحتاج إلى تحسين	المعيار
		إلى	من					
٥٠,٠٠٠	وحدة ضمان الجودة	٢٠١٧/٢/٢٩	٢٠١٦/٩/١	أعضاء هيئة التدريس ذو كفاءة عالية تحقيق الرضا الوظيفي	إعداد خطط تدريبية لتنمية قدراتهم التصحيحية للمحافظة على الرضا الوظيفي	الاستفادة من نتائج التقييم والأخذ الإجراءات التصحيحية للمحافظة على الرضا الوظيفي	ضعف الاستفادة من نتائج التقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة	
٢٠,٠٠٠	رئيس لجنة المصداقية والأخلاقيات	٢٠١٧/٨/٣١	٢٠١٦/٩/١	زيادة نسبة الوعي بجميع فئات الكلية بحقوق الملكية الفكرية والنشر والميثاق الأخلاقي	نحوات عن الإجراءات التي تتبعها الكلية للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية نشر إجراءات الحافظة على حقوق الملكية الفكرية بين الطالب المتبع في الكلية عن حقوق الملكية الفكرية وأخلاقيات المهنة بين الطالب والإداريين نشر الإجراءات على الأقسام الأكاديمية والإدارية المختلفة وأماكن الطلاب توزيع نسخ من الميثاق الأخلاقي على جميع الأطراف المعنية داخل الكلية	دعوة أحد أساتذة كلية الحقوق لعقد ندوة عن حقوق الملكية الفكرية والإجراءات المتبعة في الكلية عن حقوق الملكية الفكرية وأخلاقيات المهنة بين الطالب والإداريين نشر الإجراءات على الأقسام الأكاديمية والإدارية المختلفة وأماكن الطلاب توزيع نسخ من الميثاق الأخلاقي على جميع الأطراف المعنية داخل الكلية	محدودية التوعية بحقوق الملكية الفكرية	
٥٠,٠٠٠	وحدة ضمان الجودة	٢٠١٧/٨/٣١	٢٠١٦/٩/١	تلبية احتياجات الكلية من دورات تدريبية	وضع خطة سنوية لنشاط اللجنة وإيجاد مكان لإنشاء مركز تطوير التعليم	تشكيل لجنة مستقلة عن لجنة تطوير الأقسام تختص بتطوير الأقسام بالكلية	إتباراً لجنة تطوير الأقسام بلجنة تطوير التعليم بالكلية	

				وتنفيذية	تشجيع الأقسام العلمية علي المشاركة تشجيع الندوات والدورات التطوعية	التعليم بالكلية.	إنشاء مركز تطوير التعليم بالكلية.
٥٠,٠٠٠	الأقسام العلمية	٢٠١٧/٨ / ٣١ نشاط متعد	٢٠١٦/٩/١ الربع الأول	أعضاء هيئة التدريس ذو كفاءة عالية تحقيق الرضا الوظيفي	تشجيع أعضاء هيئة التدريس علي حضور الدورات ورش العمل والندوات وضع آلية فعالة لتقدير أداء أعضاء هيئة التدريس وضع نظام للمكافآت والحوافر حصر لإجراءات للتصحية التي اتخذت للمحافظة علي الرضا الوظيفي	استكمال تطبيق خطة التنمية قدرات وتدريب أعضاء هيئة التدريس وضع خطة جديدة لعام	عدم استكمال تطبيق خطة لتنمية قدرات وتدريب أعضاء هيئة التدريس عدم وضع خطة جديدة لعام

التمويل المطلوب	المستوى عن التنفيذ	فترة التنفيذ		المخرجات (مؤشرات المتابعة)	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترنات التحسين	نقاط تحتاج إلى تحسين	المعيار
		إلى	من					
١٥,٠٠٠	رئيس لجنة الجهاز الإداري	٢٠١٧/٢/٢٩	٢٠١٦/٩/١	معايير اختيار وتعيين القيادات الإدارية معلنة ومطبقة	إعلان معايير اختيار وتعيين القيادات الإدارية بالإدارات المختلفة وعلى الصفحة الإدارية وتطبيقها الالكترونية	نشر معايير اختيار وتعيين القيادات الإدارية وتطبيقها	محدودية نشر معايير اختيار وتعيين القيادات الإدارية وعدم تطبيقها	٤-٣-٢-١
٥٠,٠٠٠	أمين الكلية + رئيس لجنة الجهاز الإداري	٢٠١٧/٥/٣١	٢٠١٦/١٢/١	خطة تدريبية معتمدة ومرتبطة بخطة الجامعة	دراسة وتحديث خطة التدريب للعاملين وتطويرها اعتماد الخطة إرسالها للجامعة	تطوير وتحديث خطة التدريب للعاملين	الخطة التدريبية للعاملين بالكلية لم يتم تحديثها وغير مرتبطة بما تقدمه الجامعة من تدريب	٤-٣-٢-١
٢٠,٠٠٠	أمين الكلية + رئيس لجنة الجهاز الإداري	٢٠١٧/٢/٢٩	٢٠١٦/٩/١	برامج تدريبية محدثة تخدم احتياج العاملين	الاستفادة من نتائج تقييم التدريب في تحديث برامج التدريب	مراجعة برامج التدريب للعاملين بناء بناء على التغذية الراجعة	محدودية مراجعة برامج التدريب للعاملين بناء على التغذية الراجعة	٤-٣-٢-١
٥,٠٠٠	أمين الكلية + رئيس لجنة الجهاز الإداري	٢٠١٧/٥/٣١	٢٠١٦/٩/١	الوعي بنتائج الرضا الوظيفي	نشر ومناقشة نتائج الرضا الوظيفي (ندوات)	مناقشة نتائج الرضا الوظيفي مع العاملين	عدم مناقشة نتائج الرضا الوظيفي مع العاملين	٤-٣-٢-١

التمويل المطلوب	المستنول عن التنفيذ	فترة التنفيذ		المخرجات (مؤشرات المتابعة)	آليات تفيد الأنشطة	مقدرات التحسين	نقاط تحتاج إلى تحسين	المعيار
		إلى	من					
٥٠,٠٠٠	أمين الكلية + رئيس لجنة الجهاز الإداري	٢٠١٧/٨/٣١	٢٠١٦/٩/١	زيادة الرضا الوظيفي نشاط متند	الاستفادة من نتائج التوصيف الوظيفي في أخذ الإجراءات اللازمة لتحسين الرضا الوظيفي	توافر الإجراءات التصحيحية لتحسين الرضا الوظيفي	عدم توافر الإجراءات التصحيحية لتحسين الرضا الوظيفي	
٥٠,٠٠٠	أمين الكلية + رئيس لجنة الجهاز الإداري	٢٠١٧/٢/٢٩	٢٠١٦/٩/١	نظم تقييم فاعلة الربع الثاني	استطلاع رأى العاملين في مدى مصداقية النظم المستخدمة في تقييم أداء العاملين استخدام وسائل أخرى مبتكرة لتقييم أداء العاملين	دعم نظم تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين		
٥٠,٠٠٠	أمين الكلية + رئيس لجنة الجهاز الإداري	٢٠١٧/٨/٣١	٢٠١٦/٩/١	الاستخدام الأمثل للموارد	إعداد آليات لتعظيم الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة	الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة		
١٠,٠٠٠	أمين الكلية	٢٠١٧/٥/٣١	٢٠١٦/٩/١	توصيف وظيفي مفعل	استخدام التوصيف الوظيفي في التعيين والنقل والندب للوظائف المختلفة إسبياناًت الرضا الوظيفي بالإدارات	تطبيق التوصيف الوظيفي إن أمكن	ضعف تفعيل التوصيف الوظيفي	
٥٠,٠٠٠	عميد الكلية + رئيس لجنة الهيكل التنظيمي + أمين الكلية	٢٠١٧/٢/٢٨	٢٠١٦/١٠/١	تكافر الموارد البشرية مع احتياجات الكلية	إعداد خطة بالإحتياجات التدريبية والبرامج التي تلبى الإحتياجات لزيادة كفاءة الموارد البشرية والفنية	العمل على زيادة الدورات التدريبية	نقص الموارد البشرية الإدارية والفنية المدرية بالكلية.	

التمويل المطلوب	المسؤول عن التنفيذ	فترة التنفيذ		المخرجات (مؤشرات المتابعة)	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترنات التحسين	نقاط تحتاج إلى تحسين	العيار
		إلى	من					
٥٠,٠٠٠	عميد الكلية + وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة + وحدة الخدمة العامة	٢٠١٧/٢/٢٩	٢٠١٦/٩/١	زيادة تمويل القطاع البحثي	إجتماعات دورية مع لجنة التخطيط إعداد وتحديث قواعد البيانات تحليل وتشخيص الوضع الحالى للموارد إعداد قواعد بيانات متماثلة لجميع الوحدات ذات الطابع الخاص	وضع خطة لإدارة وتنمية الموارد بالكلية إعداد قواعد بيانات متماثلة لجميع الوحدات ذات الطابع الخاص	عدم وجود خطة منظمة لتنمية الموارد	
٥٠,٠٠٠	عميد الكلية + وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة + وحدة الخدمة العامة	٢٠١٧/٢/٢٩	٢٠١٦/٩/١	زيادة الأجهزة وتحديثها	إعداد دليل خاص بقطاع البيئة يوضح الأنشطة المختلفة للوحدات ذات الطابع الخاص	إعادة هيكلة الوحدات برامج لتنمية الموارد إعداد وتطبيق نظام للتقارير المالية دراسة الإنعكاسات المالية للمشاريع	ضعف العائد من الوحدات ذات الطابع الخاص لنقص المعرفة المعلوماتية وغياب مهارات الاتصال في التعامل مع المستفيددين من الخدمات التي تقدمها الوحدات	
٥٠,٠٠٠	عميد الكلية + وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة + وحدة الخدمة العامة	٢٠١٧/٢/٢٩	٢٠١٦/٩/١	زيادة الإقبال على صفحة الكلية	طبعاً مطويات وملصقات داخل وخارج إعداد وتحديث البرامج التسويقية للمشروعات البحثية التي تهم صحة الإنسان	عقد عدد من الندوات المتخصصة إعداد برامج للتسويق الجيد للمشروعات البحثية التي تهم صحة الإنسان	ضعف إندماج الوحدات ذات الطابع الخاص مع المجتمع ومشاكله	

التمويل المطلوب	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ		الخرجات (مؤشرات المتابعة)	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترنات التحسين	نقاط تحتاج إلى تحسين	المعيار
		إلى	من					
٥٠,٠٠٠	لجنة الموارد المالية	٢٠١٧/٢/٢٩	٢٠١٦/٩/١	زيادة الوعي بوجود خطة لتنمية الموارد وزيادة دخل الكلية	إعداد الخطة الخمسية المستقبلية للكلية (٢٠٢٠ / ٢٠١٦)	وضع خطة لتنمية الموارد الذاتية للكلية وتوثيقها واعلانها لجميع الأطراف المعنية	عدم وجود إستراتيجية مالية لإدارة الممتلكات لخدمة إستراتيجية الكلية وضمان استعمال الموارد المالية الإستعمال الأمثل	عدم وجود إستراتيجية مالية لإدارة الممتلكات لخدمة إستراتيجية الكلية وضمان استعمال الموارد المالية الإستعمال الأمثل
		الربع الثاني	الربع الأول	تقييم ما تم انجازه في الخطة القديمة التسويق الجيد لبرامج وأنشطة الكلية وبرامج الدراسات العليا علي موقع الكلية الكتروني	تفعيل وزيادة مساهمة وحدة الخدمة العامة	عدم وضع آلية لتطوير حجم الموارد الذاتية للكلية		
١٠٠,٠٠٠	عميد الكلية + رؤساء الأقسام	٢٠١٧/٢/٢٩	٢٠١٦/٩/١	زيادة موارد الكلية	إدراج الوحدة بالخطة الخمسية الجديدة (٢٠٢٠/٢٠١٦)	تطوير الموارد الذاتية	التأخر في إنشاء وحدة للتجارب والبحوث الصيدلية المتقدمة مما يضعف تدبير الموارد الذاتية للكلية	التأخر في إنشاء وحدة للتجارب والبحوث الصيدلية المتقدمة مما يضعف تدبير الموارد الذاتية للكلية
٢٥٠,٠٠٠	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وأمين الكلية	٢٠١٧/٢/٢٩	٢٠١٦/٩/١	تناسب إعداد المرافق ودورات المياه والعيادة مع إعداد الطالب	مخاطبة الجهات المعنية لتوفير قطعة الأرض لزيادة مراقب الكلية وإستكمالها	العمل على زيادة المرافق لتناسب وأعداد الطلاب	المرافق بالكلية غير كافية	

التمويل المطلوب	المسئول عن التنفيذ	فترة الزمنية		المخرجات (مؤشرات المتابعة)	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترنات التحسين	نقاط تحتاج إلى تحسين	المعيار
		إلى	من					
٥٠,٠٠٠	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٢٠١٧/٨/٣١	٢٠١٦/٩/١	المتحن الخارجي له دور محمد معلن معايير وآليات اختيار المتربصين الخارجيين	توصيف دور الممتحن الخارجي تحديد معايير وآليات اختيار الممتحنين الخارجيين	تحديد دور الممتحن الخارجي في تحقيق المخرجات المستهدفة في المقررات	حدودية دور الممتحن الخارجي	
٥٠,٠٠٠	رئيس لجنة البرامج التعليمية	٢٠١٧/٨/٣١	٢٠١٦/٩/١	مراجعة البرامج التعليمية بصفة دورية	المراجعة الخارجية للبرامج من المتخصصين بصفة دورية وفقاً لجدول زمني. تحديد معايير لاختيار المراجع الداخلي والخارجي ترشيح مراجعين خارجين المراجعة الخارجية السنوية من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة الاستعانة بإستمارات التقييم المعدة من قبل هيئة ضمان الجودة والاعتماد إعداد تقارير تعكس توافق البرامج مع المعايير الأكاديمية تفعيل دور الأقسام في المراجعة الدورية الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية/المقررات الدراسية	وضع آليات ثابتة للمراجعة الدورية للبرنامج التعليمي	عدم توافر آليات ثابتة للمراجعة الدورية للبرنامج التعليمي	

التمويل المطلوب	المسؤول عن التنفيذ	فترة الزمنية		المخرجات (مؤشرات المتابعة)	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترنات التحسين	نقط تحجاج إلى تحسين	المعيار
		إلى	من					
٥٠,٠٠٠	عميد الكلية مدير وحدة التعليم الإلكتروني	٢٠١٧/٢/٢٩	٢٠١٦/٩/١	نشر ثقافة التعليم الإلكتروني	إعداد خطة لتحويل المقررات الدراسية إلى الكترونية تدريب أعضاء هيئة التدريس على إعداد المقرر الإلكتروني وتشجيع أعضاء هيئة التدريس على إنتاج المقررات	التوسيع في استخدام التعليم الإلكتروني.	عدم تحويل معظم المقررات الدراسية إلى الكترونية.	
٥٠,٠٠٠	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٢٠١٧/٢/٢٩	٢٠١٦/٩/١	توافق المقررات مع الأهداف التعليمية	مراجعة توسيف المقررات بصفة دورية تحديد الإجراءات التصحيحية حول تقارير المقررات استطلاع رأى المستفيدين من البرامج التعليمية تطبيق مراجعة الورقة الامتحانية اعداد مصغوفة مخرجات التعلم المستهدفة لأهداف البرنامج التعليمي اعداد خرائط المنهج	وضع آلية لضمان كفاءة توسيف المقررات لضمان توافق طرق التعليم والتقويم مع النتائج التعليمية المستهدفة	عدم توافق طرق التعليم والتقويم مع النتائج التعليمية المستهدفة	
٥٠,٠٠٠	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	٢٠١٧/٨/٣١	٢٠١٦/٩/١	برنامج تعليمي بنظام الساعات المعتمدة	تشكيل لجنة للانتهاء من وضع مقترن لائحة الساعات المعتمدة اعتماد اللائحة من الجهات المختصة بعد تدريب أعضاء هيئة التدريس على العمل باللائحة الجديدة تطبيق اللائحة	البدء في دراسة تطبيق لائحة الدراسة بنظام الساعات المعتمدة	عدم تطبيق لائحة الدراسات بنظام الساعات المعتمدة	

التمويل المطلوب	المستوى عن التنفيذ	فترة الزمنية		المحرّجات (مؤشرات المتابعة)	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترنات التحسين	نقاط تحتاج إلى تحسين	المعيار
		إلى	من					
٢٥،٠٠٠	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لجنة التعليم والتعلم	٢٠١٧/٨/٣١	٢٠١٦/٩/١	وجود خطط تحسين طبقاً للتقارير	تقارير القائمين على التدريس لمراجعة نتائج الامتحانات مع المسوى الدراسي. ندوة نصف سنوية لمناقشة المشاكل العامة لامتحانات	تفعيل نتائج مراجعة الامتحانات مع الأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس	الاستفادة من مراجعة نتائج الامتحانات في تطوير إستراتيجية التعليم والتعلم	
٤٠،٠٠٠	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لجنة التعليم والتعلم	٢٠١٧/٨/٣١	٢٠١٦/٩/١	وجود تطبيق فعلى لطرق التعليم الذاتي مدرجة بطرق تدريس المقررات	وضع دليل لتطبيق طرق التعليم الذاتي ورش عمل لتحديث طرق التدريس تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	تحويل طرق التدريس بالمقررات إلى التعلم الذاتي القائم على حل المشكلات	عدم قدرة المقررات الدراسية على تنمية قدرات الطالب في التعلم الذاتي	
٥٠،٠٠٠	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لجنة التعليم والتعلم	٢٠١٧/٨/٣١	٢٠١٦/٩/١	سياسات للتعامل مع مشكلات التعليم	حصر مشكلات التعليم ورشة عمل لوضع السياسات وتوثيقها في مجلس الكلية ندوات توعية عن السياسات	وضع سياسات للتعامل مع مشكلات التعليم	عدم وجود سياسات موثقة للتعامل مع مشكلات التعليم	
٥٠،٠٠٠	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لجنة التعليم والتعلم	٢٠١٧/٥/٣١	٢٠١٦/٩/١	وجود خطة لتنمية الموارد المالية مارس	ورش عمل لوضع خطة لزيادة الموارد المالية وتوثيقها في مجلس الكلية	وضع خطة لزيادة الموارد المالية	عدم وجود سياسات أو خطط لزيادة الموارد المالية	
٥٠،٠٠٠	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لجنة التعليم والتعلم	٢٠١٧/٥/٣١	٢٠١٦/٩/١	دليل للتدريب الميداني مفعّل	ورشة عمل لوضع توصيف	إعداد دليل للتدريب الميداني	تصميم وتوصيف برامج التدريب الميداني	

	التعليم والطلاب لجنة التعليم والتعلم	نشاط الثالث الربع الأول		برنامج التدريب الميداني والدليل وتوثيقهما في مجلس الكلية	إعداد آلية موثقة لتقديم نتائج التدريب الميداني وجود مؤشرات واضحة لقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب	وفق مخرجات التعليم المستهدفة
٣٠،٠٠٠	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لجنة التعليم والتعلم	٢٠١٧/٥/٣١ نشاط الثالث الربع الأول	٢٠١٦/٩/١ وجود خريطة امتحان جميع المقررات	ورش عمل للتدريب على وضع خريطة الامتحان	استخدام خريطة الامتحان تقييم المترتبين الخارجيين	عدم توافر آليات واضحة للتأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعليم المستهدفة
٣٠،٠٠٠	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لجنة التعليم والتعلم	٢٠١٧/٥/٣١ نشاط الثالث الربع الأول	٢٠١٦/٩/١ وجود آلية لضمان عدالة تقييم الطالب	ورش عمل إسهامات استبيان لمقترنات الطالب وأعضاء هيئة التدريس توثيق السياسات في مجلس الكلية	وضع دليل لطرق تقويم الطلاب وضع سياسات لتطبيق عدالة تقويم الطالب وجود آلية للتعامل مع تظلمات الطالب من نتائج الامتحانات الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب في تطوير البرامج التعليمية في اتخاذ القرارات التصحيحية لتطوير المقرر والبرنامج واعداد خطط التحسين الاستفادة من نتائج قياس رضا الطالب	عدم وجود ممارسات فعلية لتطبيق عدالة تقويم الطلاب

التمويل المطلوب	المسؤول عن التنفيذ	فترة التنفيذ			المخرجات (مؤشرات المتابعة)	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترنات التحسين	نقاط تحتاج إلى تحسين	المعيار
		من	إلى	الى					
٥٠,٠٠٠	وكيل الكلية لشئون الطلاب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	٢٠١٦/٩/١	٢٠١٧/٨/٣١	الربع الأول نشاط متعدد	خطة معتمدة لجذب الطالب الوافدين اقبال الطلاب الوافدين على الكلية	وضع خطة . قصيرة المدى لجذب الطلاب الوافدين وتحديد الحد الأقصى من العدد المطلوب. التسويق الجيد للكلية عن طريق تحديث وتغذية الموقع الالكتروني للكلية بالإمكانيات وتوسيع البرامج والميزات التنافسية كوسيلة لجذب الطلاب الوافدين مراسلة جميع المؤسسات التعليمية على المستوى الإقليمي	وضع خطة وبرامج لجذب الطلاب الوافدين	خطوة وبرامج لجذب الطلاب الوافدين	خطوة وبرامج لجذب الطلاب الوافدين
٥٠,٠٠٠	وكيل الكلية لشئون التعليم + والطلاب لجنة شئون التعليم والطلاب	٢٠١٦/٩/١	٢٠١٧/٨/٣١	الربع الأول نشاط متعدد	ارتفاع نسبة رضاء الطلاب بالدعم الطلابي المقدم لهم زيادة مشاركة الطلاب في اللجان العلمية والمؤتمرات الطلابية.	وضع خطة متكاملة للدعم الطلابي تشمل النواحي المادية والاجتماعية والثقافية للطلاب مع الأخذ في الاعتبار ظروف واحتياجات الطلاب وضع نظام للتعامل مع مشاكل الطلاب عمل لجنة لتقدي شكاوى الطلاب وعرضها لإيجاد حلول لها ، إنشاء صندوق لتقدي شكاوى ومقترنات الطلاب يتم الإعلان عنه ووضعه في أماكن بارزة بالكلية التشجيع من قبل الإدارة بمشاركة الطلاب بالمؤتمرات الطلابية واللجان العلمية من خلال الترحيب بانعقادها داخل الكلية وتذليل جميع العقبات التي من الممكن أن تواجه الطلاب مثل عدم احتساب الغياب من الحاضرات النظرية والدورس العلمية وذلك بإمكانية إعادةها للطلاب في حالة انتهاءهم من الأنشطة الطلابية تخصيص جزء من عوائد الوحدات ذات طابع خاص للدعم المالي للطلاب	وضع نظام معتمد للدعم الطلابي	عدم وجود نظام معتمد للدعم الطلابي	عدم وجود نظام معتمد للدعم الطلابي

التمويل المطلوب	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ		المخرجات (مؤشرات المتابعة)	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترنات التحسين	نقاط تحتاج إلى تحسين	المعيار
		إلى	من					
٥٠,٠٠٠	رؤساء الأقسام العلمية + وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٢٠١٧/٢/٢٩	٢٠١٦/٩/١	وجود برامج لرعاية الطالب المتعرين في الدراسة	مخاطبة الأقسام العلمية بوضع نظم وآليات للتعامل مع المتعرين بما يتلاءم وطبيعة عمل كل قسم	تفعيل برامج لرعاية الطالب المتعرين في الدراسة	عدم وجود برامج لرعاية الطالب المتعرين في الدراسة	لرعاية الطالب المتعرين في الدراسة
٥٠,٠٠٠	رؤساء الأقسام العلمية + وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٢٠١٧/٢/٢٩	٢٠١٦/٩/١	برامج فاعلة زيادة الساعات المكتبية	مخاطبة الأقسام لقياس فاعلية خطة دعم الطالب المتعرين (الباقين للإعادة) ومقارنته النسبة بالسنوات السابقة	قياس فاعلية دعم الطالب المتعرين		
٢٠,٠٠٠	وكيل الكلية لشئون الطلاب	٢٠١٧/١١/٣٠	٢٠١٦/٩/١	حصول جميع طلاب الفرقة الإعدادية على دليل الطالب	طبع دليل الطالب بالعدد الكافي توزيعه على طلاب الفرقة الأولى إعداد إسطوانات بأنشطة الكلية وتوزيعها	توزيع دليل الطالب على جميع الطلاب تجهيز إسطوانات لأنشطة الكلية	دليل الطالب ناطي منذ سنوات	دليل الطالب ناطي منذ سنوات
٥٠,٠٠٠	وكلية لشئون التعليم والطلاب + لجنة شئون التعليم والطلاب	٢٠١٧/٨/٣١	٢٠١٦/٩/١	وجود مرشد أكاديمي للطلاب على علم مصادر التعليم والتعلم الموجودة بالكلية وجود برامج تعريفية للطلاب الجدد	إنشاء مكتب للإرشاد الأكاديمي تدريب أعضاء هيئة التدريس على الإرشاد الأكاديمي وضع آلية واضحة ونظم معلنة لعمل المكتب البدء في تطبيق لائحة نظام الساعات المعتمدة لبرنامج البكالوريوس ، تقييم رضاء الطلاب عن خدمات الإرشاد الأكاديمي	إنشاء نظام للإرشاد الأكاديمي أو الريادة العلمية	نظام للإرشاد الأكاديمي أو الريادة العلمية	نظام للإرشاد الأكاديمي أو الريادة العلمية

المعيار

الكلاب والخريجين

نقاط تحتاج إلى تحسين	مقترنات التحسين	آليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات (مؤشرات المتابعة)	فترة التنفيذ	المستوى عن التنفيذ	الممويل المطلوب
ليس لدى الكلية سياسة لإعداد الخريجين لسوق العمل	وضع سياسة لإعداد الخريجين لسوق العمل	تصميم استبيانات للتعرف على احتياجات المجتمع ومستفيدي الخدمة في الخريجين	خريج كلية الصيدلة يلي احتياجات سوق العمل زيادة الاقبال على خريجين الكلية البرنامج الأكاديمي يتم بالمرونة بشكل يسمح بالتعديل والتطوير	٢٠١٦/٩/١ الربع الأول نشاط متعدد	٢٠١٧/٨/٣١ الربع الأول نشاط متعدد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لجنة شئون التعليم والطلاب
دعيم ملتقى سنوي للخريجين	تنظيم ملتقى سنوي للخريجين	إنشاء منتدى إلكتروني لخريجي الكلية. تنظيم الدورات التدريبية للارتفاع بمستوى الخريجين. تدعم رابطة للخريجين	رابطة الخريجين	٢٠١٦/٩/١ الربع الأول نشاط متعدد	٢٠١٧/٨/٣١ الربع الأول نشاط متعدد	رئيس لجنة الطلاب والخريجين
دعوة مشابي المجتمع	تحديد يوم سنوي للخريجين إعداد مؤتمر للتوظيف	دور فعال للخريجين	٢٠١٦/٩/١ الربع الأول نشاط متعدد	٢٠١٧/٨/٣١ الربع الأول نشاط متعدد	وكيل الكلية لشئون الطلاب + وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٥٠,٠٠٠

٤٠،٠٠٠	لجنة شئون التعليم والطلاب	٢٠١٧/٨/٣١	٢٠١٦/٩/١	مجتمع طلابي مثالي	تطبيق نظام الساعات المكتبية مكافأة أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في الأنشطة الطلابية دعم التنمية الثقافية للطلاب دعم حصول الطلاب على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية	تشجيع الأنشطة التفاعلية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.	
١٠،٠٠٠	عميد الكلية + وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٢٠١٧/٨/٣١	٢٠١٦/٩/١	طالب ذو مشاركة فعالة	إشراك العديد من الطلاب في معظم اللجان الخاصة بالعملية التعليمية استبيان لمعرفة رأي الطلاب تشجيع المشاركة الفعالة من الطلاب الاستفادة من نتائج رضاء الطلاب في اتخاذ الإجراءات التصحيحية تفعيل إستراتيجية دعم وتحفيز المتفوقين والمبدعين تحديد مكان جديد للعيادة تحفيز العيادة للحالات الطارئة	تفعيل دور الطلاب في العملية التعليمية	
١٥،٠٠٠	لجنة المصداقية والأخلاقيات	٢٠١٧/٨/٣١	٢٠١٦/٩/١	نظام للثواب والعقاب	تكليف اللجنة المختصة بإعداد آلية الشواب والعقاب نشر الآلية على مجتمع الكلية	عدم توافر إجراءات في حالة عدم الالتزام تطبيق نظام الثواب والعقاب	

التمويل المطلوب	المسئول عن التنفيذ	فترة الزمنية		المخرجات (مؤشرات المتابعة)	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترنات التحسين	نقاط تحتاج إلى تحسين	المعيار
		إلى	من					
٢٥،٠٠٠	عميد الكلية + وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	٢٠١٧/٨/٣١	٢٠١٦/٩/١	وجود اتفاقيات بحثية مع مؤسسات علمية وخدمة بالمجتمع	إلى جانب اللوائح المنظمة لتمويل الأبحاث يتم دراسة خطة أو آلية لإيجاد مصادر لتعزيز وتمويل البحث العلمي التواصل مع قطاعات العمل والتوظيف المختلفة لمعرفة الاحتياجات البحثية وإبرام الاتفاقيات وضع نظام لتسويق نتائج الأبحاث والإعلان عنها خاصة الأبحاث ذات الجانب التطبيقي الذي يساهم في خدمة المجتمع تشجيع وتدريب الكوادر على كتابة والتقديم بالمشروعات المملوكة محلياً أو دولياً	توافر آلية لتسويق الأبحاث في المؤسسات الخدمية	عدم توافر آلية لتسويق الأبحاث في المؤسسات الخدمية	
٥٠،٠٠٠	لجنة الدراسات العليا والبحث	٢٠١٧/٨/٣١	٢٠١٦/٩/١	زيادة المشاريع الممولة	تشجيع أعضاء هيئة التدريس علي التقدم للمشروعات ترشيح للندوات والدورات التدريبية لكتابه المشاريع والأبحاث تشجيع الطلاب للمشاركة في المشاريع البحثية	تحث الباحثين للتقدم لمشاريع التمويل والمنح الدولية	عدم تحث الباحثين للتقدم لمشاريع التمويل والمنح الدولية	
٥٠،٠٠٠	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	٢٠١٧/٨/٣١	٢٠١٦/٩/١	زيادة الأبحاث العلمية المنشورة دولياً	تشجيع النشر الدولي في مجالات ذات مردود علمي عالي بتخصيص مكافآت مالية	إتباع الإجراءات الرسمية في دعم الأبحاث العلمية	عدم وجود آليات لدعم الأبحاث العلمية الدولية	

التمويل المطلوب	المسئول عن التنفيذ	فترة الزمنية		المحرّجات (مؤشرات المتابعة)	آليات تنفيذ الأنشطة	مقدرات التحسين	نقاط تحتاج إلى تحسين	المعيار
		إلى	من					
١٠٠,٠٠٠	عميد الكلية لجنة الدراسات العليا والبحوث بالجامعة	٢٠١٧/٥/٣١	٢٠١٦/٩/١	تحفيز أعضاء هيئة التدريس مكافأة أعضاء هيئة التدريس	وضع خطة لتمويل البحث العلمي مكافأة البحوث المتميزة والمنشورة دولياً	وضع نظام داخلي للمكافآت والجوائز للبحوث المتميزة.	عدم وضع نظام داخلي للمكافآت والجوائز للبحوث المتميزة.	
١٥,٠٠٠	عميد الكلية السادة الوكلاه ورؤساء الأقسام العلمية	٢٠١٧/٥/٣١	٢٠١٦/٩/١	وجود اتفاقيات دولية نشاط الثالث	تشجيع أعضاء هيئة التدريس الذين درسوا بالخارج للتواصل مع المؤسسات الدولية لعقد اتفاقيات ثقافية مراسلة المؤسسات الدولية لتسويق الكلية وبرامجها	إيجاد آليات لإبرام الاتفاقيات الثقافية مع مؤسسات علمية دولية وتفعيتها	محدودية توافر وثائق تنفيذ بوجود وتفعيل الاتفاقيات	
٢٠,٠٠٠	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	٢٠١٧/٨/٣١	٢٠١٦/٩/١	وجود أبحاث تطبيقية تفيد العملية التعليمية نشاط متد	تكريم الباحثين التي سيتم تطبيق أو مساهمة نتائج أبحاثهم في تطوير المقررات الدراسية وخدمة المجتمع	إيجاد آلية للاستفادة من نتائج البحث العلمي في تطوير المقررات الدراسية	محدودية الاستفادة من نتائج البحث العلمي في تطوير المقررات الدراسية	
٢٠,٠٠٠	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي	٢٠١٧/٨/٣١	٢٠١٦/٩/١	أبحاث علمية مقبولة للنشر الدولي ويحقق معايير أخلاقيات البحث	تدريب فريق لجنة أخلاقيات البحث العلمي نشر آليات عمل اللجنة بدليل طالب الدراسات العليا والصفحة الإلكترونية. وضع آلية لعمل اللجنة اعتماد نتائج مراجعة الأبحاث	إيجاد دعم لجنة أخلاقيات البحث العلمي.	عدم وجود دعم مالي لللجنة أخلاقيات البحث العلمي.	

التمويل المطلوب	المستوى عن التنفيذ	فترة الزمنية		المحرّجات (مؤشرات المتابعة)	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترنات التحسين	نقاط تحتاج إلى تحسين	المعيار
		إلى	من					
٤٠،٠٠٠	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٢٠١٧/٢/٢٩	٢٠١٦/٩/١	لائحة محدثة ببرنامج تعليمي بنظام الساعات المعتمدة مفعّل	تشكيل لجنة للانتهاء من تعديلات لائحة الساعات المعتمدة اعتماد اللائحة من الجهات المختصة تدريب أعضاء هيئة التدريس على العمل باللائحة الجديدة تطبيق اللائحة	إعداد وتطوير لائحة الدراسات العليا	عدم وجود لائحة الدراسات بنظام الساعات المعتمدة.	
١٠٠،٠٠٠	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي وحدة ضمان الجودة لجنة الاستبيانات	٢٠١٧/٢/٢٩	٢٠١٦/٩/١	وجود قيم دلالات إحصائية عن مدى رضا أو عدم رضا الطالب وجود خطط تحسين المراجعة وتعزيز بناءً على احتياجات الطلاب الفعلية	بعد تجميع الاستبيانات من الطالب عن مدى رضائهم عن العملية التعليمية سيتم تحليل الاستبيانات باستخدام برنامج SPSS يتم تحليل النتائج لمعرفة نسب الرضا للطلاب وعدم الرضا الاستفادة منها في خطط التحسين والتعزيز	استكمال استبيان رضا الطالب والاستفادة منه	محدودية الاستفادة من استبيان رضا الطالب	
٣٠،٠٠٠	لجنة الدراسات العليا والبحوث	٢٠١٧/٢/٢٩	٢٠١٦/٩/١	برامج دراسات عليا جيدة	مراجعة الدورية لنظم التقويم المراجعة الدورية للبرامج والمقررات قياس شامل رضا طلاب الدراسات العليا إصدار مجلة علمية للكلية	إنشاء نظام لضمان جودة برامج الدراسات العليا بالكلية.	عدم إنشاء نظام لضمان جودة برامج الدراسات العليا بالكلية.	
٢٥،٠٠٠	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	٢٠١٧/٢/٢٩	٢٠١٦/٩/١	علم ووعي أعضاء هيئة التدريس بدور الممتحن	توضيف دور الممتحن الخارجي	تحديد دور الممتحن الخارجي واعلانه	محدودية دور الممتحن الخارجي	

	+ لجنة الاستبيانات				الخارجي			زيادة مساهمة الممتحن الخارجي في تطوير العملية التعليمية	
٢٠،٠٠٠	وكييل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي وكييل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٢٠١٧/٢ / ٢٩	٢٠١٦/٩/١	خططة معتمدة لجذب الوافدين	وضع خطة لجذب الوافدين نشر البرامج التعليمية بصورة جيدة لجذب الوافدين مخاطبة الجامعات والمؤسسات التعليمية لنشر برامج الكلية	وضع خطة معتمدة والعمل على تفعيلها لجذب الوافدين	عدم وجود خطة لجذب الطلاب المصريين والوافدين		
١٥،٠٠٠	لجنة الدراسات العليا والبحوث	٢٠١٧/٢ / ٢٩	٢٠١٦/٩/١	برامج دراسات عليا منشورة ومعلنة	إدراج الخطة البحثية للأقسام ضمن الخطة الإستراتيجية للبحث العلمي نشر بيانات الدراسات العليا على صفحة الكلية ودليل الدراسات العليا	نشر برامج الدراسات العليا ونظام التسجيل والإشراف الأكاديمي	عدم نشر برامج الدراسات العليا ونظام التسجيل والإشراف الأكاديمي		
٣٠،٠٠٠	وحدة ضمان الجودة	٢٠١٧/٢ / ٢٩	٢٠١٦/٩/١	مراجعة دورية مفعولة	اختيار مراجعين خارجين لبرامج الدراسات العليا تشكيل لجنة لتقدير المقررات والامتحانات مراجعة برامج ومقررات الدراسات العليا	وضع آليات للمراجعة الخارجية الدورية لبرامج الدراسات العليا.	عدم وضع آليات للمراجعة الخارجية الدورية لبرامج الدراسات العليا.		

المعيار	نقط تحاجج إلى تحسين	مقترنات التحسين	آليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات (مؤشرات المتابعة)	فترة التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
						إلى	من
لم توضح خطة خدمة المجتمع الموجودة الأساليب التي اعتمدت عليها لتحديد احتياجات المجتمع الخيط	تحديد الأساليب والأولويات التي تتبعها الكلية لتحديد احتياجات الأطراف المجتمعية لوضع خطة المجتمع وتنمية البيئة	إشراك عدد من الأطراف المجتمعية في المجالس المختلفة للكلية استبيانات دورية اجتماعات دورية	آلية لتحديد احتياجات الأطراف المجتمعية	٢٠١٦/٩/١ الربع الأول	٢٠١٧/٢/٢٩ الربع الثاني	رئيس اللجنة	١٢،٠٠٠
عدم وضع سياسة للدعاية والإعلان والتسويق عن الخدمات التي تقدمها الكلية	وضع سياسة للدعاية والإعلان والتسويق عن الخدمات التي تقدمها الكلية	نشر خطة الخدمة المجتمعية على صفحة الكلية والوسائل المختلفة دعوة مستفيدي الخدمة في الاجتماعات والندوات	تعريف المجتمع الخارجي بالخدمات المجتمعية	٢٠١٦/٩/١ الربع الأول	٢٠١٧/٨/٣١ نشاط متعدد	لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٢٠،٠٠٠
لا توجد برامج توعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة معلنة لكافة الأطراف	آلية لتوعية بأنشطة الخطة لكافة الأطراف معلنة	عقد ندوات للتوعية النشر بالطرق الالكترونية والورقية	برامج خدمة المجتمع معتمدة وموثقة ومعلنة	٢٠١٦/٩/١ الربع الأول	٢٠١٧/٨/٣١ نشاط متعدد	رئيس اللجنة	١٠،٠٠٠
عدم وضع آليات لإشراك الجهات الصحية في صنع القرار	وضع آليات لإشراك الجهات الصحية في صنع القرار بالكلية	فتح قنوات اتصال مع المؤسسات المختلفة اشتراك مثلي المجتمع في مجالس الكلية المختلفة تفعيل الإجراءات التصحيحية الخاصة بالأطراف المجتمعية المختلفة	بروتوكولات تعاون مشاركة مستفيدي الخدمة	٢٠١٦/٩/١ الربع الأول	٢٠١٧/٨/٣١ نشاط متعدد	عميد الكلية	١٠،٠٠٠

الممول المطلوب	المستول عن التنفيذ	فترة التنفيذ		المرجات (مؤشرات المتابعة)	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترنات التحسين	نقاط تحتاج إلى تحسين	المعيار
		إلى	من					
١٥,٠٠٠	رئيس اللجنة	٢٠١٧/٢/٢٩	٢٠١٦/٩/١	وحدة خدمة عامة مفعلة	وضع خطة للعمل معايير لمتابعة الوحدة نشر أنشطة الوحدة	تفعيل وحدة خدمة المجتمع ووضع معايير لمتابعة وتقدير أدائها وتكون معتمدة ومعلن ومعلنة لكافة الأطراف المعنية	عدم تفعيل وحدة خدمة المجتمع ووضع معايير لمتابعة وتقدير أدائها وتكون معتمدة ومعلن ومعلنة لكافة الأطراف المعنية	
١٥,٠٠٠	لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٢٠١٧/٢/٢٩	٢٠١٦/٩/١	تنفيذ عدد من القوافل والندوات	وضع استبيانات لتحديد احتياجات المجتمع وتحليلها تنفيذ عدد من القوافل الصحية وندوات التوعية داخل وخارج الكلية بناء على الاحتياجات المختلفة	دعم قوافل صحية وندوات التوعية	عدم دعم قوافل صحية وندوات التوعية	
٥,٠٠٠	رعاية الشباب	٢٠١٧/٢/٢٩	٢٠١٦/٩/١	مشاركة فعالة للطلاب	مكافأة الطلاب المسترken في الخدمات التطوعية المجتمعية	نشر روح العمل التطوعي المجتمعي بين الطلاب	عدم نشر روح العمل التطوعي المجتمعي بين الطلاب	
٥,٠٠٠	رئيس اللجنة لجنة الاستبيانات	٢٠١٧/٢/٢٩	٢٠١٦/٩/١	بيانات عن رضا منظمات العمل عن أداء الكلية	وضع آلية لقياس رضا منظمات العمل الاستفادة من نتائج التحليل	قياس وتقدير مستوى رضا منظمات العمل عن أداء الكلية والاستفادة منها	محدودية الاستفادة من تحليل نتائج قياس رضا الأطراف المجتمعية	
١٥,٠٠٠	وكيل الكلية لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٢٠١٧/٢/٢٩	٢٠١٦/٩/١	خطة إستراتيجية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة مطبقة	وضع أنشطة تنفيذية متابعة تنفيذ الخطة	العمل على إيجاد ممارسات فعلية	لا توجد ممارسات فعلية كافية لتطبيق الخطة الإستراتيجية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	
١٥,٠٠٠	وكيل الكلية لشئون	٢٠١٧/٢/٢٨	٢٠١٦/١٠/١	ملصقات	توعية الطالب داخل المعامل	التأكد على إتباع طرق النظافة والأمن	وسائل الأمان والسلامة داخل المعامل	

<p>خدمة المجتمع وتنمية البيئة رؤساء الأقسام وحدة ضمان الجودة أمين الكلية</p>	<p>نشاط ممتد</p>	<p>الربع الأول</p>		<p>ندوات محاضرات</p>	<p>الطلابية والسلامة وضع قائمة بقواعد الأمن والاسلامة داخل كل المعامل تخصيص جزء من أول محاضرة لشرح وسائل الأمن والسلامة الواجب إتباعها داخل المعامل</p>	<p>والسلامة للطلاب والفنين</p>
--	------------------	--------------------	--	--------------------------	---	--------------------------------