

جامعة: أسيوط

كلية: التربية الرياضية

قسم: الإدارة الرياضية والترويج

توصيف مقرر ادارة المؤسسات الرياضية

١- بيانات المقرر		
الرمز الكودي: ٢١٢.د/ج	اسم المقرر: ادارة المؤسسات الرياضية	الفرقة / المستوى: الثالثة الفصل الدراسي الأول
التخصص: الإدارة الرياضية	عدد الوحدات الدراسية: نظري ٤ عملي ٠	
٢- هدف المقرر:	يهدف المقرر إلى التعريف بأنواع المنشآت الرياضية وكيفية تصميمها وطرق إدارتها وصيانتها.	
٣- مخرجات التعلم المستهدفة :		
أ- المعلومات والمفاهيم :	أ/١- أن يعرف الطالب ماهية المؤسسات الرياضية. أ/٢- أن يفهم الطالب أسس تخطيط المنشآت الرياضية . أ/٣- أن يفسر الطالب قواعد تصميم المنشآت الرياضية.	
ب- المهارات الذهنية:	ب/١- أن يقارن الطالب بين الأساليب الإدارية الحديثة لتصميم وإدارة المؤسسات الرياضية. ب/٢- أن يستنتج الطالب خصائص الوظائف بالمؤسسات الرياضية. ب/٣- أن يحلل الطالب الوظائف الإدارية بالمؤسسات الرياضية.	
ج- المهارات المهنية:	ج/١- أن يجرب الطالب طرق وأساليب إدارة المؤسسات الرياضية بشكل عملي . ج/٢- أن يستطيع الطالب تقييم أنشطة المؤسسات الرياضية. ج/٣- أن يرسم الطالب خطط تطوير المؤسسات الرياضية.	
د- المهارات العامة:	د/١- أن يستخدم الطالب التكنولوجيا الحديثة في تحليل البيانات والمعلومات. د/٢- أن يقدر الطالب العمل التعاوني داخل المؤسسات الرياضية.	
٤- محتوى المقرر	١- ماهية المنشآت الرياضية. ٢- أسس تخطيط المنشآت الرياضية. ٣- قواعد المشروعات الرياضية. ٤- تطوير المنشآت الرياضية. ٥- طرق إنشاء الملاعب. ٦- الرضا الوظيفي على الإدارة. ٧- تنظيم وإدارة العمل الإداري والفني بالمنشآت الرياضية. ٨- نماذج من المؤسسات الناجحة.	
٥- أساليب التعليم والتعلم:	- المحاضرات النظرية - العصف الذهني - حلقات النقاش	
٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:	- أ/ طلاب متميزين: - محاضرات إضافية. - الساعات المكتبية. ب/ طلاب متعسرين: - تفعيل الساعات المكتبية. - تدريبات عملية إضافية. -محاضرات إضافية. -الساعات المكتبية.	

٧- تقويم الطلاب:	
أ- الأساليب المستخدمة:	الامتحانات النظرية لتقييم:مهارات الفهم والمهارات الذهنية الامتحانات التحريرية لتقييم:المهارات العامة والمهنية
ب- التوقيت:	التقييم الأول : الأسبوع: الثامن من بداية الفصل الدراسي التقييم الثاني: الأسبوع: الثاني عشر التقييم الثالث:نهاية الفصل الدراسي وفق الخطة الزمنية للجامعة
ج- توزيع الدرجات:	- أعمال السنة : ٦٠ درجة ٣٠ % - امتحان تحريري : ١٤٠ درجة ٧٠ % - الإجمالي : ٢٠٠ درجة
٨- الكتب الدراسية والمراجع:	
أ- مذكرات المقرر:	مذكرة من إعداد القسم في إدارة المؤسسات الرياضية
ب- كتب ملزمة:	لا يوجد
ج- كتب مقترحة:	الحديث في الإدارة الرياضية -التنمية الإدارية في الإدارة الرياضية والإدارة العامة
د- دوريات علمية ونشرات:	مجلة أسيوط لعلوم وفنون التربية الرياضية

أستاذ المقرر

أ.د/ جمال محمد على

أ.م.د/ شيماء صلاح سيد

رئيس مجلس القسم

أ.د/ عمرو محمد إبراهيم

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة للمقرر إدارة المؤسسات الرياضية

مسمى المقرر	إدارة المؤسسات الرياضية
كود المقرر	٣١٢.د/ج

م	المحتويات للمقرر	مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر									
		المعلومات والمفاهيم أ			المهارات الذهنية ب			المهارات المهنية ج			المهارات العامة د
		١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢	٣	١ ٢
١	ماهية المنشآت الرياضية	×	×					×			
٢	أسس تخطيط المنشآت الرياضية				×				×		
٣	قواعد المشروعات الرياضية					×					
٤	تطوير المنشآت الرياضية							×			×
٥	طرق إنشاء الملاعب							×			
٦	الرضا الوظيفي على الإدارة				×					×	
٧	تنظيم وإدارة العمل الإداري والفني بالمنشآت الرياضية		×	×							
٨	نماذج من المؤسسات الناجحة							×			×

أستاذ المقرر

أ.د/ جمال محمد على

أ.م.د/ شيماء صلاح سيد

رئيس مجلس القسم

أ.د/ عمرو محمد إبراهيم

مصفوفة أساليب التعليم والتعلم للمقرر إدارة المؤسسات الرياضية

مسمى المقرر	إدارة المؤسسات الرياضية
كود المقرر	٣١٢. د/ج

م	أساليب التعليم والتعلم المقرر	مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر									
		المعلومات والمفاهيم أ			المهارات الذهنية ب			المهارات المهنية ج			المهارات العامة د
		١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢	٣	١ ٢
١	- المحاضرات النظرية	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
٢	- العصف الذهني	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
٣	- حلقات النقاش	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

أستاذ المقرر

أ.د/ جمال محمد على

أ.م.د/ شيماء صلاح سيد

رئيس مجلس القسم

أ.د/ عمرو محمد إبراهيم

مصفوفة أساليب تقييم المقرر إدارة المؤسسات الرياضية

مسمى المقرر	إدارة المؤسسات الرياضية
كود المقرر	٣١٢. د/ج

م	أساليب تقييم المقرر	مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر									
		المعلومات والمفاهيم أ			المهارات الذهنية ب			المهارات المهنية ج			المهارات العامة د
		١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢	٣	١ ٢
١	الامتحانات النظرية	×	×	×				×	×	×	
٢	الامتحانات التحريرية	×	×	×	×	×	×	×			×

أستاذ المقرر

أ.د/ جمال محمد على

أ.م.د/ شيماء صلاح سيد

رئيس مجلس القسم

أ.د/ عمرو محمد إبراهيم

جامعة: أسيوط
كلية: التربية الرياضية
قسم: الإدارة الرياضية والترويج

توصيف مقرر الأسس العلمية للإدارة الرياضية

١- بيانات المقرر		
الرمز الكودي: ٣١١ د/ج	اسم المقرر: الأسس العلمية للإدارة الرياضية	الفرقة/المستوى: الثالثة الفصل الدراسي الأول
التخصص: الإدارة الرياضية	عدد الوحدات الدراسية: ٢ نظري ٠ عملي	
٢- هدف المقرر	- تحليل عناصر الإدارة وتطوير الفكر الإداري المعاصر ومدارس الإدارة المختلفة.	
٣- مخرجات التعلم المستهدفة:		
أ- المعلومات والمفاهيم:	أ/١- أن يلم الطالب بالمعلومات المتعلقة بالأسس العلمية للإدارة الرياضية. أ/٢- أن يوضح الطالب المعلومات الخاصة بمدارس الفكر الإداري المختلفة. أ/٣- أن يعدد الطالب المشكلات التي تواجههم في الإدارة وحلها بالأسلوب العلمي. أ/٤- أن يتعرف الطالب على الأسس العلمية للإدارة الرياضية.	
ب- المهارات الذهنية:	ب/١- أن يستنتج الطالب المعارف والمعلومات الخاصة بالأساليب العلمية للإدارة الرياضية. ب/٢- أن يجد الطالب علاقة بين المعلومات الإدارية بواقع العمل. ب/٣- أن يستنبط الطالب المعارف والمعلومات الخاصة بمدارس الفكر الإداري.	
ج- المهارات المهنية:	ج/١- أن يتمكن الطالب من تطبيق الأسس العملية للإدارة بواقع العمل. ج/٢- أن يستطيع الطالب التغلب على مشكلات الإدارة في المجال الرياضي. ج/٣- أن يستخدم الطالب أوجه القوة والضعف في الإدارة بالأسلوب العلمي.	
د- المهارات العامة:	د/١- أن يستخدم الطالب تكنولوجيا المعلومات في الإدارة. د/٢- أن يستطيع الطالب استخدام المهارات الإدارية كاتخاذ القرار - التخطيط - القيادة - التنظيم - الاتصال - التقويم. د/٣- أن يكون الطالب قادرا على العمل في مجموعات.	
٤- محتوى المقرر :	١- ماهية الإدارة ٢- عناصر العملية الإدارية (التخطيط/التنظيم/القيادة/التحفيز/الاتصالات/التقويم والرقابة/اتخاذ القرار) ٣- المدارس العملية الإدارية ٤- أوجه القوة والضعف في الإدارة العملية ٥- مبادئ الإدارة العملية	
٥- أساليب التعليم والتعلم:	- المحاضرات النظرية مشتملة على العرض التوضيحي. - حلقات المناقشة - الأوراق الدراسية.	
٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:	- أ/ طلاب متميزين: - محاضرات إضافية. - الساعات المكتبية. ب/ طلاب متعسرين:	

- تفعيل الساعات المكتبية. - تدريبات عمليه إضافيه. - محاضرات إضافية. -الساعات المكتبية.	
٧- تقويم الطلاب:	
الامتحانات التحريرية لتقييم: مهارات الفهم والمهارات الذهنية.	أ- الأساليب المستخدمة:
- التقييم الأول: الأسبوع الثامن. - التقييم الثاني: الأسبوع الثاني عشر. - التقييم الثالث: الامتحان النظري نهاية الفصل الدراسي	ب- التوقيت:
- أعمال السنة: ٣٠ درجة ٣٠% - امتحان تحريري : ٧٠ درجة ٧٠% - الإجمالي: ١٠٠ درجة	ج- توزيع الدرجات:
٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:	
مذكرة الاسس العلمية للإدارة الرياضية	أ- مذكرات المقرر:
لا يوجد	ب- كتب ملزمة:
اصول الادارة والتنظيم ،الادارة بالمعرفة، الحديث في الإدارة الرياضية	ج- كتب مقترحة:
لا يوجد	د- دوريات علمية ونشرات:

أستاذ المقرر

أ.د/ حازم كمال الدين عبد العظيم

رئيس مجلس القسم

أ.د/ عمرو محمد إبراهيم

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة للمقرر الأسس العلمية للإدارة الرياضية

مسمى المقرر	الأسس العلمية للإدارة الرياضية
كود المقرر	ج/د.٣١١

م	المحتويات للمقرر	مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر												
		المعلومات والمفاهيم				المهارات الذهنية			المهارات المهنية			المهارات العامة		
		أ				ب			ج			د		
		أ١	أ٢	أ٣	أ٤	ب١	ب٢	ب٣	ج١	ج٢	ج٣	د١	د٢	د٣
١	ماهية الإدارة	×							×					
٢	عناصر العملية الإدارية		×					×					×	
٣	المدارس العملية الإدارية			×		×								
٤	أوجه القوة والضعف فى الإدارة العملية				×					×	×			
٥	مبادئ الإدارة العملية						×					×		×

أستاذ المقرر

أ.د/ حازم كمال الدين عبد العظيم

رئيس مجلس القسم

أ.د/ عمرو محمد إبراهيم

مصفوفة أساليب التعليم والتعلم فى المقرر الأسس العلمية للإدارة الرياضية

مسمى المقرر	الأسس العلمية للإدارة الرياضية
كود المقرر	ج/د.٣١١

م	اساليب التعلم والتعليم المقرر	مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر												
		المعلومات والمفاهيم				المهارات الذهنية			المهارات المهنية			المهارات العامة		
		أ				ب			ج			د		
		أ١	أ٢	أ٣	أ٤	ب١	ب٢	ب٣	ج١	ج٢	ج٣	د١	د٢	د٣
١	المحاضرات النظرية متضمنة العرض التوضيحي	×	×	×	×			×	×		×			
٣	الاوراق البحثية	×	×	×	×	×	×			×		×	×	×

أستاذ المقرر

أ.د/ حازم كمال الدين عبد العظيم

رئيس مجلس القسم

أ.د/ عمرو محمد إبراهيم

مصفوفة أساليب تقييم المقرر الأسس العلمية للإدارة الرياضية

مسمى المقرر	الأسس العلمية للإدارة الرياضية
كود المقرر	د.٣١١ ج

م	اساليب تقييم المقرر	مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر												
		المعلومات والمفاهيم				المهارات الذهنية			المهارات المهنية			المهارات العامة		
		أ				ب			ج			د		
		أ١	أ٢	أ٣	أ٤	ب١	ب٢	ب٣	ج١	ج٢	ج٣	د١	د٢	د٣
١	الامتحانات التحريرية لتقييم: مهارات الفهم والمهارات الذهنية.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

أستاذ المقرر

أ.د/ حازم كمال الدين عبد العظيم

رئيس مجلس القسم

أ.د/ عمرو محمد إبراهيم

جامعة: أسيوط

كلية: التربية الرياضية

قسم: الإدارة الرياضية والترويج

توصيف مقرر القيادة في المجال الرياضي

١- بيانات المقرر		
الرمز الكودي: ٣٢٢.د/ ج أ ب	اسم المقرر: القيادة في المجال الرياضي	الفرقة / المستوى: الثالثة الفصل الدراسي الثاني
التخصص: (تدريب/تدريس/إدارة)	عدد الوحدات الدراسية: نظري ٢ عملي ٠	
٢- هدف المقرر	يهدف المقرر بالتعريف بماهية القيادة ونظرياتها وأنواع القيادة وأساليبها في المجال الرياضي.	
٣- مخرجات التعلم المستهدفة :		
أ- المعلومات والمفاهيم :	أ/١- أن يتعرف الطالب على أسس القيادة (سمات القائد- السلطة الرسمية- السلطة المعنوية- الوظائف). أ/٢- ان يلم الطالب بأنماط القيادة. أ/٣- أن يفهم الطالب نظريات القيادة(الذاتية- التفاعلية- الرجل العظيم- الموقفية- السمات).	
ب- المهارات الذهنية :	ب/١- أن يقارن الطالب بين أنواع القيادة في المجال الرياضي. ب/٢- أن يحلل الطالب مهارات القيادة. ب/٣- أن يحلل المشكلات الإدارية للقادة الرياضيين والعمل على حلها.	
ج- المهارات المهنية:	ج/١- أن يتمكن الطالب من إدارة المؤسسة كقائد رياضي. ج/٢- أن يطبق الطالب صفات القائد الناجح في المجال الرياضي. ج/٣- أن يوظف الطالب المعلومات والبيانات كقائد في المجال الرياضي.	
د- المهارات العامة :	د/١- أن يجيد الطالب التواصل الفعال باستخدام المعارف والمعلومات في المؤسسات الرياضية د/٢- أن يتمكن الطالب من العمل في مجموعات.	
٤- محتوى المقرر :	١- تعريف القيادة في المجال الرياضي ٢- أنماط القيادة. ٣- تحكم القائد ٤- إدارة القائد ٥- نظريات القيادة. ٦- قياس سمات القيادة الإدارية. ٧- مستويات القيادة وقدراتها. ٨- القائد وصناعة القرار. ٩- نظم اختيار القادة الرياضية	
٥- أساليب التعليم والتعلم	- المحاضرات النظرية. - حلقات النقاش.	
٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:	أ/ طلاب متميزين: - محاضرات إضافية. - الساعات المكتتبه. ب/ طلاب متعسرين: - تفعيل الساعات المكتتبه. -تدريبات عمليه إضافيه - محاضرات إضافية.	
٧- أساليب تقييم الطلاب :		

أ- الأساليب المستخدمة	- الامتحانات التحريرية لتقييم: مهارات الفهم والمهارات الذهنية.
ب- التوقيت	- التقييم الأول : الأسبوع الثامن. - التقييم الثاني : الأسبوع الثاني عشر. - التقييم الثالث الامتحان النظري نهاية الفصل الدراسي.
ج- توزيع الدرجات	- أعمال السنة : ٣٠ درجة ٣٠% - امتحان عملي : ٧٠ درجة ٧٠% - الإجمالي: ١٠٠ درجة
٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات .	القيادة في المجال الرياضي
ب- كتب ملزمة	- لا يوجد
ج- كتب مقترحة:	- الحديث في الإدارة الرياضية.
د- دوريات علمية ونشرات:	لا يوجد

استاذ المقرر

أ.د/ جمال محمد على

رئيس مجلس القسم

أ.د/ عمرو محمد إبراهيم

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة للمقرر القيادة في المجال الرياضي

مسمى المقرر	القيادة في المجال الرياضي
كود المقرر	د. ٣٢٢ / ج ا ب

م	المحتويات للمقرر	مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر											
		المعلومات والمفاهيم أ			المهارات الذهنية ب			المهارات المهنية ج			المهارات العامة د		
		أ١	أ٢	أ٣	ب١	ب٢	ب٣	ج١	ج٢	ج٣	د١	د٢	
١	تعريف القيادة فى المجال الرياضى	×										×	
٢	أنماط القيادة.			×							×		
٣	تحكم القائد		×			×							
٤	إدارة القائد			×									×
٥	نظريات القيادة.		×			×						×	
٦	قياس سمات القيادة الإدارية.							×					×
٧	مستويات القيادة وقدراتها.			×						×		×	
٨	القائد وصناعة القرار.		×					×					×
٩	نظم اختيار القادة الرياضية		×								×		×

استاذ المقرر

أ.د/ جمال محمد على

رئيس مجلس القسم

أ.د/ عمرو محمد إبراهيم

مصفوفة أساليب التعليم والتعلم المقرر القيادة في المجال الرياضي

مسمى المقرر	القيادة في المجال الرياضي
كود المقرر	د. ٣٢٢ / ج ١ ب

م	اساليب التعليم والتعلم المقرر	مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر												
		المعلومات والمفاهيم أ			المهارات الذهنية ب			المهارات المهنية ج			المهارات العامة د			
		أ١	أ٢	أ٣	ب١	ب٢	ب٣	ج١	ج٢	ج٣	د١	د٢		
١	المحاضرات النظرية	×	×	×	×					×	×			
٢	حلقات النقاش	×	×	×		×	×	×				×	×	×

استاذ المقرر

أ.د/ جمال محمد على

رئيس مجلس القسم

أ.د/ عمرو محمد إبراهيم

مصفوفة أساليب تقييم المقرر القيادية في المجال الرياضي

مسمى المقرر	القيادة في المجال الرياضي
كود المقرر	د. ٣٢٢ / ج ١ ب

م	اساليب تقييم المقرر	مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر										
		المعلومات والمفاهيم أ			المهارات الذهنية ب			المهارات المهنية ج			المهارات العامة د	
		أ١	أ٢	أ٣	ب١	ب٢	ب٣	ج١	ج٢	ج٣	د١	د٢
١	- الامتحانات التحريرية لتقييم مهارات الفهم والمهارات الذهنية.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

استاذ المقرر

أ.د/ جمال محمد على

رئيس مجلس القسم

أ.د/ عمرو محمد إبراهيم

جامعة: أسيوط

كلية: التربية الرياضية

قسم: الإدارة الرياضية والترويج

توصيف مقرر مهارات الإدارة والتربية العملية الداخلية

١- بيانات المقرر		
الرمز الكودي: د/٣١٨	اسم المقرر: مهارات الإدارة والتربية العملية الداخلية	الفرقة / المستوى: الثالثة الفصل الدراسي الأول
التخصص: الإدارة الرياضية	عدد الوحدات الدراسية: نظري ٢ عملي ٢	
٢- هدف المقرر	دراسة مهارات الإدارة في المجال الرياضي وكيفية التفاعل معها في مواقف شبيهة بمواقف العمل الإداري داخل الكلية والجامعة.	
٣- مخرجات التعلم المستهدفة:		
أ- المعلومات والمفاهيم:	أ/١- أن يتعرف الطالب على أسس العمل المهني بالمؤسسات التربوية الرياضية. أ/٢- أن يوضح الطالب كيفية العمل داخل المؤسسات. أ/٣- أن يذكر الطالب مهارات الإدارة الرياضية.	
ب- المهارات الذهنية:	ب/١- ان يحلل الطالب المعلومات للتعرف على المهارات الإدارية الرياضية المختلفة. ب/٢- أن يفرق الطالب بين أنماط العمل داخل المؤسسات الرياضية. ب/٣- أن يستنتج الطالب العلاقات الخاصة بالعمل المهني داخل المؤسسات. ب/٤- ان يستنتج الطالب مشاكل العمل المهني داخل هذه المؤسسات.	
ج- المهارات المهنية	ج/١- أن يمارس الطالب إدارة العمل داخل هذه المؤسسات الرياضية. ج/٢- أن يوظف الطالب أنسب الأساليب الإدارية في المؤسسات المختلفة. ج/٣- ان ينفذ الطالب أوجه النشاط المختلفة في المؤسسات الرياضية	
د- المهارات العامة:	د/١- ان يكون لدي الطالب القدرة على الاتصال الفعال. د/٢- أن يستطيع الطالب العمل في مجموعات والتصرف الذاتي. د/٣- ان يتمكن الطالب من تحليل البيانات والمعلومات في المؤسسات التربوية والرياضية.	
٤- محتوى المقرر:	- ماهية التربية العملية وأهدافها. - مهارات الإدارة. - تطبيقات التخطيط الإداري. - تطبيقات إدارة المسابقات والمهرجانات الرياضية داخل الكلية والجامعة - تنظيمات التربية العملية وخصائصها - واجبات الطالب المتدرب	
٥- أساليب التعليم والتعلم	- المحاضرات النظرية - التعلم التعاوني	
٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:	- أ/ طلاب متميزين: - محاضرات إضافية.	

- الساعات المكتبية. ب/ طلاب متعسرين: تفعيل الساعات المكتبية. محاضرات إضافية. الساعات المكتبية. تدريبات عمليه إضافية.	
٧- تقويم الطلاب :	
- كتابة مشاريع وتقارير دورية لتقييم إكتساب المعارف والمعلومات. - الامتحانات العملية لتقييم المهارات الخاصة والعامة. - الامتحانات العملية لتقييم الجانب التطبيقي. - أبحاث مستهدفة لتقييم المعرفة والفهم. - مشروعات تطبيقية لتقييم معرفة إكتساب المهارات العملية.	أ- الأساليب المستخدمة
- امتحان دورى أول (الرابع). - امتحان دورى ثانى (الثامن). - امتحان دورى ثالث (الثانى عشر). - امتحان عملى تطبيقى لمشروع (الرابع عشر). - نهاية الفصل الدراسى (الخامس عشر).	ب- التوقيت
- أعمال السنة : ٤٥ درجة ٣٠% - امتحان عملى : ٦٠ درجة ٤٠% - إمتحان آخر العام ٤٥ درجة ٣٠% - الإجمالي : ١٥٠ درجة	ج- توزيع الدرجات
٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
- دفتر التحضير- مذكرة المهارات الإدارية والتربية العملية الداخلية.	أ- مذكرات المقرر .
- لا يوجد	ب- كتب ملزمة
- كتب الإدارة الرياضية المرتبطة بتنظيم وإدارة المؤسسات الشبابية والرياضية. - الدافعية للتدريب الإدارى في ضوء التحديات العالمية والمحلية	ج- كتب مقترحة:
- لا يوجد	د- دوريات علمية ونشرات:

أستاذ المقرر

أ.م.د/ شيماء صلاح سيد

رئيس مجلس القسم

أ.د/ عمرو محمد إبراهيم

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة للمقرر مهارات الإدارة والتربية العملية الداخلية

مسمى المقرر	مهارات الإدارة والتربية العملية الداخلية
كود المقرر	٣١٨ د/ ج

م	المحتويات للمقرر	مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر													
		المعلومات والمفاهيم أ			المهارات الذهنية ب				المهارات المهنية ج			المهارات العامة د			
		أ١	أ٢	أ٣	ب١	ب٢	ب٣	ب٤	ج١	ج٢	ج٣	د١	د٢	د٣	
١	ماهية التربية العملية وأهدافها.	×											×		
٢	مهارات الإدارة.		×									×			
٣	تطبيقات التخطيط الإداري.					×									×
٤	تطبيقات إدارة المسابقات والمهرجانات الرياضية داخل الكلية والجامعة			×				×				×		×	
٥	تنظيمات التربية العملية وخصائصها						×					×			
٦	واجبات الطالب المتدرب					×								×	

أستاذ المقرر

أ.م.د/ شيماء صلاح سيد

رئيس مجلس القسم

أ.د/ عمرو محمد إبراهيم

مصفوفة أساليب التعليم والتعلم لمقرر مهارات الإدارة والتربية العملية الداخلية

مسمى المقرر	مهارات الإدارة والتربية العملية الداخلية
كود المقرر	٣١٨ د/ ج

م	اساليب التعليم والتعلم المقرر	مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر												
		المعلومات والمفاهيم أ			المهارات الذهنية ب				المهارات المهنية ج			المهارات العامة د		
		أ١	أ٢	أ٣	ب١	ب٢	ب٣	ب٤	ج١	ج٢	ج٣	د١	د٢	د٣
		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
١	المحاضرات النظرية	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
٢	التعلم التعاوني	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	

أستاذ المقرر

أ.م.د/ شيماء صلاح سيد

رئيس مجلس القسم

أ.د/ عمرو محمد إبراهيم

مصفوفة أساليب تقييم المقرر مهارات الإدارة والتربية العملية الداخلية

مسمى المقرر	مهارات الإدارة والتربية العملية الداخلية
كود المقرر	٣١٨ د/ ج

م	اساليب تقييم المقرر	مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر												
		المعلومات والمفاهيم أ			المهارات الذهنية ب				المهارات المهنية ج			المهارات العامة د		
		أ١	أ٢	أ٣	ب١	ب٢	ب٣	ب٤	ج١	ج٢	ج٣	د١	د٢	د٣
٢	- الامتحانات العملية	×	×		×		×	×	×	×	×	×	×	
٣	الامتحان التحريري نهاية العام	×		×	×	×	×	×	×	×		×		×

أستاذ المقرر

أ.م.د/ شيماء صلاح سيد

رئيس مجلس القسم

أ.د/ عمرو محمد إبراهيم

جامعة: أسيوط

كلية: التربية الرياضية

قسم: الإدارة الرياضية والترويج

توصيف مقرر التدريب الميداني للإدارة الرياضية

١- بيانات المقرر		
الرمز الكودي: د/٣٢٨	اسم المقرر: التدريب الميداني للإدارة الرياضية	الفرقة / المستوى: الثالثة الفصل الدراسي الثاني
التخصص: الإدارة الرياضية	عدد الوحدات الدراسية: نظري عملي ٤	
٢- هدف المقرر	يهدف المقرر إلى التعريف على طبيعة أسس العمل المهني بالمؤسسات التربوية والرياضية وترجمة مهارات الإدارة الرياضية إلى سلوكيات ميدانية.	
٣- مخرجات التعلم المستهدفة :		
أ- المعلومات والمفاهيم :	أ/١- أن يتعرف الطالب على الهيكل التنظيمي المهني بالمؤسسات الرياضية واختصاصاته. أ/٢- أن يلم الطالب بطبيعة العمل داخل المؤسسات الرياضية. أ/٣- أن يفهم الطالب مهارات الإدارة الرياضية ويحولها إلى سلوكيات ميدانية.	
ب- المهارات الذهنية :	ب/١- أن يقارن الطالب بين المهارات الإدارية الرياضية المختلفة. ب/٢- أن يحلل الطالب العمل داخل المؤسسات التربوية الرياضية. ب/٣- أن يبرهن على العلاقات الخاصة بالعمل المهني داخل المؤسسات. ب/٤- أن يدلل الطالب على مشاكل العمل المهني داخل هذه المؤسسات.	
ج- المهارات المهنية:	ج/١ أن يطبق الطالب المفاهيم والمصطلحات الإدارية بالمؤسسات المعنية بالتدريب الميداني. ج/٢ أن يستعمل الطالب المهارات المهنية فى ادارة وتنظيم المسابقات والبطولات والمهرجانات الرياضية بالمؤسسات المعنية بالتدريب الميداني. ج/٣ أن ينفذ الطالب الإجراءات المناسبة لتوفير متطلبات واحتياجات ادارة وتنظيم المسابقات والبطولات الرياضية والمهرجانات الرياضية بالمؤسسات المعنية بالتدريب الميداني.	
د- المهارات العامة:	د/١ أن يجيد الطالب التواصل الفعال بأنواعه المختلفة بالمؤسسات التي يتم التدريب فيها والمؤسسات ذات العلاقة بالإدارة الرياضية. د/٢ أن يستخدم الطالب تكنولوجيا المعلومات بما يخدم الممارسة المهنية داخل بالمؤسسات التي يتم التدريب فيها. د/٣ أن يجيد الطالب التقييم الذاتي و تحديد الاحتياجات التعليمية الشخصية. د/٤ أن يستطيع الطالب تنظيم العمل داخل فرق العمل مع ادارة الوقت والتعلم الذاتي المستمر.	
٤- محتوى المقرر :	يتدرّب الطلاب تحت إشراف هيئة التدريس المتخصصين بالكلية والقائمين والقائمين في العمل المهني لهذه المؤسسات للتدريب على المهارات المهنية ومعايشة العمل المهني والتعرف على مشكلاته.	
٥- أساليب التعليم والتعلم	- مناقشات شفوية - التعلم التعاوني	

- العصف الذهني - لعب الأدوار الإدارية - زيارات ميدانية.	
- أ/ طلاب متميزين: - محاضرات إضافية. - الساعات المكتبية. - ب/ طلاب متعسرين: - تفعيل الساعات المكتبية. محاضرات إضافية. - الساعات المكتبية. تدريبات عملية إضافية.	٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوى القدرات المحدودة:
٧- تقويم الطلاب :	
- كتابة مشاريع وتقارير دورية لتقييم إكتساب المعارف والمعلومات. - أبحاث مستهدفة لتقييم المعرفة والفهم. - الامتحانات العملية وتطبيق مشروعات تطبيقية لتقييم معرفة اكتساب المهارات العملية.	أ- الأساليب المستخدمة
- أعمال سنة امتحان عملي تطبيقي لمشروع فى إحدى مجالات الأنشطة داخل رعاية الشباب - آخر العام تطبيق مهرجان متكامل للأنشطة فى رعاية الشباب	ب- التوقيت
- أعمال السنة: ٤٠ درجة ٣٠% - امتحان عملي: ٦٠ درجة ٤٠% - الإجمالي: ١٠٠ درجة	ج- توزيع الدرجات
٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
- دفتر التحضير - مذكرة المهارات الإدارية والتربية العملية الداخلية.	أ- مذكرات المقرر .
- لا يوجد	ب- كتب ملزمة:
- الحديث في الإدارة الرياضية	ج- كتب مقترحة:
- لا يوجد	د- دوريات علمية ونشرات:

أستاذ المقرر

أ.م.د/ شيماء صلاح سيد

رئيس مجلس القسم

أ.د/ عمرو محمد إبراهيم

مصنوفة المعارف والمهارات المستهدفة لمقرر التدريب الميداني للإدارة الرياضية

مسمى المقرر	التدريب الميداني للإدارة الرياضية
كود المقرر	٣٢٨ د/ ج

مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر														م	المحتويات للمقرر
المهارات العامة				المهارات المهنية			المهارات الذهنية				المعلومات والمفاهيم				
د				ج			ب				أ				
أ١	أ٢	أ٣	ب١	ب٢	ب٣	ب٤	ج١	ج٢	ج٣	د١	د٢	د٣	د٤		
×										×					
							×					×			
				×									×		

أستاذ المقرر

أ.م.د/ شيماء صلاح سيد

رئيس مجلس القسم

أ.د/ عمرو محمد إبراهيم

مصفوفة أساليب التعليم والتعلم فى لمقرر التدريب الميداني للإدارة الرياضية

مسمى المقرر	التدريب الميداني للإدارة الرياضية
كود المقرر	٣٢٨ د/ ج

م	اساليب التعليم والتعلم المقرر	مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر													
		المعلومات والمفاهيم أ			المهارات الذهنية ب				المهارات المهنية ج			المهارات العامة د			
		أ١	أ٢	أ٣	ب١	ب٢	ب٣	ب٤	ج١	ج٢	ج٣	د١	د٢	د٣	د٤
١	مناقشات شفوية	×		×				×				×			
٢	التعلم التعاوني	×		×	×	×					×				×
٣	العصف الذهني	×		×							×			×	×
٤	لعب الأدوار الإدارية							×							×
٥	زيارات ميدانية.		×					×							

أستاذ المقرر

أ.م.د/ شيماء صلاح سيد

رئيس مجلس القسم

أ.د/ عمرو محمد إبراهيم

مصفوفة أساليب تقييم لمقرر التدريب الميداني للإدارة الرياضية

مسمى المقرر	التدريب الميداني للإدارة الرياضية
كود المقرر	٣٢٨ د/ ج

م	اساليب تقييم المقرر	مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر													
		المعلومات والمفاهيم أ			المهارات الذهنية ب				المهارات المهنية ج			المهارات العامة د			
		أ١	أ٢	أ٣	ب١	ب٢	ب٣	ب٤	ج١	ج٢	ج٣	د١	د٢	د٣	د٤
١	- كتابة مشاريع وتقارير دورية لتقييم إكتساب المعارف والمعلومات.		×					×	×	×				×	
٢	- أبحاث مستهدفة لتقييم المعرفة والفهم.			×			×				×		×		×
٣	- الامتحانات العملية وتطبيق مشروعات تطبيقية لتقييم معرفة اكتساب المهارات العملية	×				×					×	×			

أستاذ المقرر

أ.م.د/ شيماء صلاح سيد

رئيس مجلس القسم

أ.د/ عمرو محمد إبراهيم

جامعة: أسيوط
كلية: التربية الرياضية
قسم: الإدارة الرياضية والترويج

توصيف مقرر إدارة المسابقات الرياضية

١- بيانات المقرر		
الرمز الكودي: ٣١٤ د/ج.أ.ب	اسم المقرر: إدارة المسابقات الرياضية	الفرقة / المستوى: الثالثة الفصل الدراسي الأول
التخصص: (تدريب/تدريس/إدارة)	عدد الوحدات الدراسية: نظري ٢ عملي ٠	
٢- هدف المقرر		
التعرف على ماهية الدورات الرياضية وأهدافها وطرق تنظيمها.		
٣- مخرجات التعلم المستهدفة :		
أ- المعلومات والمفاهيم :		
أ/١- أن يتعرف الطالب على ماهية الدورات الرياضية وأهدافها. أ/٢- أن يلم الطالب بأهداف الدورات الرياضية وأغراضها. أ/٣- أن يفهم الطالب أنواع الدورات الرياضية وشروطها ومشكلاتها.		
ب- المهارات الذهنية :		
ب/١- أن يحلل الطالب أنواع الدورات الرياضية وتنظيمها. ب/٢- أن يصنف الطالب أنواع الدورات الرياضية المختلفة. ب/٣- أن يصيغ الطالب الشروط العامة والخاصة للدورات الرياضية.		
ج- المهارات المهنية:		
ج/١- أن ينظم الطالب الدورات الرياضية لمختلف الألعاب. ج/٢- أن يتصرف الطالب بطريقة علمية في حل مشكلات وأزمات الدورات الرياضية. ج/٣- أن يستخدم الطالب الأدوات والأجهزة المناسبة في تنظيم الدورات الرياضية.		
د- المهارات العامة :		
د/١- أن يكتب الطالب تقارير عن البطولات والمسابقات الرياضية المختلفة د/٢- أن يجيد العمل في مجموعات.		
٤- محتوى المقرر :		
١- ماهية الدورات الرياضية. ٢- أهداف الدورات الرياضية. ٣- أغراض الدورات الرياضية. ٤- الأدوات والأجهزة اللازمة في الدورات الرياضية. ٥- المبادئ الأساسية لتنظيم الدورات. ٦- أنواع الدورات. ٩ - شروط الدورات. ٧- الدورات الرسمية. ١٠- الدورات غير الرسمية. ٨- إجراء القرعة. ١١ - طرق تسجيل النتائج. ١٢ - صعوبات ومشكلات تنظيم الدورات.		
٥- أساليب التعليم والتعلم		
- المحاضرات النظرية. - العرض. - ورش العمل.		
٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:		
- أ/ طلاب متميزين: - محاضرات إضافية. - الساعات المكتبية. ب/ طلاب متعسرين: - تفعيل الساعات المكتبية.		

- تدريبات عملية إضافية. - محاضرات إضافية. - الساعات المكتبية.	
٧- تقويم الطلاب :	
أ- الأساليب المستخدمة	- الامتحانات التحريرية لتقييم: مهارات الفهم والمهارات الذهنية. تقديم ورقة دراسية لتنظيم دورة أو بطولة رياضية معينة تختارها المجموعة وكيفية تطبيقه في المؤسسات الرياضية مع تحديد عمل كل طالب في إعداد هذا الموضوع .
ب- التوقيت	- التقييم الأول تحريري الأسبوع: الثامن. - التقييم الثاني أعمال السنة الأسبوع: الثاني عشر. - التقييم الثالث الامتحان النظري نهاية الفصل الدراسي.
ج- توزيع الدرجات	- أعمال السنة : ٣٠ درجة ٣٠% - امتحان تحريري : ٧٠ درجة ٧٠% - الإجمالي : ١٠٠ درجة.
٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:-	
أ- مذكرات المقرر:	- مذكرة من إعداد القسم في إدارة المسابقات الرياضية
ب- كتب ملزمة:	- لا يوجد.
ج- كتب مقترحة:	الإدارة الرياضية - الحديث في الإدارة الرياضية
د- دوريات علمية ونشرات:	- لا يوجد

أستاذ المقرر

أ.د / جمال محمد علي

رئيس مجلس القسم

أ.د/ عمرو محمد إبراهيم

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة للمقرر إدارة المسابقات الرياضية

مسمى المقرر	إدارة المسابقات الرياضية
كود المقرر	٣١٤ د/ ج.أ.ب

م	المحتويات للمقرر	مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر										
		المعلومات والمفاهيم أ			المهارات الذهنية ب			المهارات المهنية ج			المهارات العامة د	
		أ١	أ٢	أ٣	ب١	ب٢	ب٣	ج١	ج٢	ج٣	د١	د٢
١	ماهية الدورات الرياضية.	×						×				
٢	أهداف الدورات الرياضية.						×					
٣	أغراض الدورات الرياضية.		×			×						×
٤	الأدوات والأجهزة اللازمة فى الدورات الرياضية.									×		
٥	المبادئ الأساسية لتنظيم الدورات.									×		
٦	أنواع الدورات.				×			×			×	
٧	شروط الدورات.			×								
٨	الدورات الرسمية.									×	×	
٩	الدورات غير الرسمية.		×							×		×
١٠	إجراء القرعة.											
١١	طرق تسجيل النتائج.			×							×	
١٢	صعوبات ومشكلات تنظيم الدورات.									×		

أستاذ المقرر

أ.د / جمال محمد علي

رئيس مجلس القسم

أ.د/ عمرو محمد إبراهيم

مصفوفة أساليب التعليم والتعلم فى المقرر إدارة المسابقات الرياضية

مسمى المقرر	إدارة المسابقات الرياضية
كود المقرر	٣١٤ د/ ج.أ.ب

م	أساليب التعليم والتعلم للمقرر	مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر											
		المعلومات والمفاهيم أ			المهارات الذهنية ب			المهارات المهنية ج			المهارات العامة د		
		أ١	أ٢	أ٣	ب١	ب٢	ب٣	ج١	ج٢	ج٣	د١	د٢	
١	المحاضرات النظرية والعرض	×	×	×							×	×	×
٢	ورش العمل	×	×	×		×	×	×			×		

أستاذ المقرر

أ.د / جمال محمد علي

رئيس مجلس القسم

أ.د/ عمرو محمد إبراهيم

مصفوفة أساليب تقييم المقرر إدارة المسابقات الرياضية

مسمى المقرر	إدارة المسابقات الرياضية
كود المقرر	٣١٤ د/ ج.أ.ب

م	أساليب تقييم المقرر	مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر										
		المعلومات والمفاهيم أ			المهارات الذهنية ب			المهارات المهنية ج			المهارات العامة د	
		أ١	أ٢	أ٣	ب١	ب٢	ب٣	ج١	ج٢	ج٣	د١	د٢
١	الامتحانات التحريرية	×	×	×								
٢	أوراق دراسية بحثية	×	×	×				×	×			
٣	امتحان تحريري نهائي	×	×	×	×	×	×				×	×

أستاذ المقرر

أ.د / جمال محمد علي

رئيس مجلس القسم

أ.د/ عمرو محمد إبراهيم