

جامعة: أسيوط
كلية: التربية الرياضية
قسم: الإدارة الرياضية والترويج

توصيف مقرر دراسي

١ - بيانات المقرر		
الرمز الكودي: ٥١٥ د/ح	اسم المقرر:الإتصال الإدارى	الفرقة/المستوى: دبلوم الفصل الدراسي الأول
التخصص: الإدارة الرياضية	عدد الوحدات الدراسية: نظري ٣ عملي تطبيقي -	
٢- هدف المقرر	تحديد أهمية عملية الاتصال فى الهيئات الرياضية وعلاقتها بالتنظيم وتحديد أساليب الاتصال المستخدمة فى الهيئات الرياضية	
٣- المستهدف من تدريس المقرر:		
أ- المعلومات والمفاهيم:	أ/١- أن يتعرف الطالب على أساس الاتصال الإدارى ومبادئه . أ/٢- أن يفسر الطالب الموضوعات المرتبطة بالاتصال الإدارى . أ/٣- أن يفهم الطالب قواعد الاتصال الناجح ونماذج الاتصال . أ/٤- أن يتعرف الطالب على معوقات نجاح عملية الاتصال .	
ب- المهارات الذهنية:	ب/١- أن يستنبط الطالب مهارات الاتصال فى العمل الإدارى . ب/٢- أن يحلل الطالب أساس وقواعد ومعوقات الاتصال الناجح .	
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:	ج/١- أن يتمكن الطالب من استخدام أساليب الاتصال المختلفة فى المؤسسة . ج/٢- أن يكون الطالب قادر على اتخاذ القرارات المختلفة .	
د - المهارات العامة :	د/١- أن يتمكن الطالب من تنمية مهارات الاتصال الفعال . د/٢- أن يكون الطالب قادر على التكيف مع متطلبات العمل الخارجية .	
٤- محتوى المقرر		
١	مقدمة عن الإتصال الإدارى	
٢	الاتصال وعلاقته بالتنظيم فى المجال الرياضى	
٣	الاتصال والإدارة واتخاذ القرار	
٤	العقوبات التى تحد من فاعلية الإتصال فى المؤسسات الرياضية	
٥	أساليب الإتصال الحديثة فى المؤسسات الرياضية	
٦	اختبارات مهارات الإتصال للقائد الرياضى	
٧	قاعة مهارات الإتصال للقائد الرياضى.	
٥- أساليب التعليم والتعلم		
١-٥	المحاضرات النظرية.	
٢-٥	حلقات مناقشة.	
٣-٥	العصف الذهني.	
٤-٥	المقابلات خلال الساعات المكتبية لتوضيح بعض المفاهيم الغامضة.	
٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوى القدرات المحدودة		
تعيين ساعات مكتبية إضافية لمقابلة الطلاب المتعسرين		
٧- تقويم الطلاب:		
أ- الأساليب المستخدمة	١ - امتحانات تحريرية (أعمال السنة). ٢- أوراق دراسية.	لتقييم: الاداء المعرفي. لتقييم: الاداء المعرفي.

٣ - امتحانات تحريرية (نهاية العام). لتقييم: الاداء المعرفي.					ب - التوقيت
- التقييم الأول لأعمال السنة الأسبوع: العاشر.					
- التقييم الثاني لأعمال السنة الأسبوع: الثامن عشر.					
- التقييم الثالث لأعمال السنة الأسبوع الرابع والعشرون					
- امتحان نهاية العام للمقرر طبقا للخطة الزمنية المرسله من قبل الجامعة.					ج- توزيع الدرجات
أعمال السنة	تحريري	نهاية عظمي	نهاية صغري	زمن الامتحان بالساعات	
٤٥	١٠٥	١٥٠	٧٥	ثلاث ساعات	
٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع					
- المرجع الخاص بالمقرر من أستاذ المقرر					أ - مذكرات
					ب - كتب مقترحة
- مجلة كلية التربية الرياضية - جامعة أسيوط					ج - دوريات علمية أو نشرات ... الخ
- مجلة كلية التربية الرياضية - جامعة الإسكندرية					
مواقع الويب - www.scincedirect.com					د-شبكة المعلومات

رئيس مجلس القسم
أ.د/ عمرو محمد إبراهيم

استاذالمقرر
أ.د/ مؤمن طه عبدالنعيم



برنامج: دبلومة دبلومة التسويق

الإتصال الإدارى	مسمى المقرر
٥١٥ د.ح	كود المقرر

(مصفوفة المقرر الدراسي)

المهارات										محتويات المقرر
المهارات العامة والمنقولة		المهارات العملية والمهنية		المهارات الذهنية		المعرفة والفهم				
٢.د	١.د	٢.ج	١.ج	٢.ب	١.ب	٤.أ	٣.أ	٢.أ	١.أ	
									x	مقدمة عن الاتصال الإدارى
	x		x					x		الاتصال وعلاقته بالتنظيم فى المجال الرياضى
x							x			الاتصال والإدارة واتخاذ القرار
						x				العقوبات التى تحد من فاعلية الاتصال فى المؤسسات الرياضية
		x			x					أساليب الاتصال الحديثة فى المؤسسات الرياضية
			x	x						اختبارات مهارات الاتصال للقائد الرياضى
x										قاعة مهارات الاتصال للقائد الرياضى.

رئيس مجلس القسم
أ.د/ عمرو محمد إبراهيم

استاذالمقرر
أ.د/ مؤمن طه عبدالنعميم



برنامج: دبلومة دبلومة التسويق

الإتصال الإداري	مسمى المقرر
٥١٥ د/ح	كود المقرر

مصفوفة طرق اساليب التعليم والتعلم للمقرر الدراسي

المهارات										طرق واساليب التعليم والتعلم للمقرر الدراسي
المهارات العامة والمنقولة		المهارات العملية والمهنية		المهارات الذهنية		المعرفة والفهم				
٢.د	١.د	٢.ج	١.ج	٢.ب	١.ب	٤.أ	٣.أ	٢.أ	١.أ	
									x	المحاضرات النظرية.
	x		x		x			x		حلقات مناقشة.
x							x			العصف الذهني.
						x				المقابلات خلال الساعات المكتنية لتوضيح بعض المفاهيم الغامضة.

رئيس مجلس القسم
أ.د/ عمرو محمد إبراهيم

استاذ المقرر
أ.د/ مؤمن طه عبدالنعميم



برنامج: دبلومة التسويق

الإتصال الإدارى	مسمى المقرر
٥١٥ د/ح	كود المقرر

مصفوفة طرق التقييم لمخرجات التعلم المستهدفة للمقرر الدراسى

المهارات										مصفوفة طرق التقييم لمخرجات التعلم المستهدفة للمقرر الدراسى
المعارف والفهم				المهارات الذهنية		المهارات العملية والمهنية		المهارات العامة والمنقولة		
أ.١	أ.٢	أ.٣	أ.٤	ب.١	ب.٢	ج.١	ج.٢	د.١	د.٢	
										اختبارات تحريرية أعمال السنة
										اوراق دراسية
										امتحانات تحريرية (نهاية العام).
				</						

رئيس مجلس القسم
أ.د/ عمرو محمد إبراهيم

استاذ المقرر
أ.د/ مؤمن طه عبدالنعميم