

# وحدة التطوع بكلية الخدمة الاجتماعية- جامعة أسيوط

## الرؤية :

أن تكون كلية الخدمة الاجتماعية جامعة أسيوط مرجعاً بحثياً في مجال التطوع عام ٢٠٢٣ .

## الرسالة:

توفير البيئة البحثية المشجعة على التطوع البحثي، وإنتاج البحوث الرصينة في مجال التطوع، بما يزيد جودة الإنتاج المعرفي، ويعزز التكامل بين التخصصات والشراكة مع المجتمع.

## مهام وحدة التطوع:

١. ترسيخ ثقافة العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية
٢. تنسيق الجهود التطوعية والمجتمعية داخل الكلية وخارجها بما يخدم المجتمع .
٣. استقطاب وتأهيل وتدريب الكوادر البشرية المؤمنة بالعمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية.
٤. تجويد وتطوير الخدمات التطوعية والمجتمعية.
٥. تفعيل دور الشراكات في العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية.

## أقسام وحدة التطوع

١. بحوث التطوع
٢. الخدمات التطوعية
٣. المبادرات التطوعية
٤. خدمات المتطوعين
٥. الشراكات المجتمعية
٦. التقارير الدورية والسنوية

## مهام قسم بحوث التطوع:

١. تهيئة البيئة البحثية لمشاريع التطوع.
٢. حصر الأهداف البحثية في مجال التطوع.
٣. حصر الأفكار البحثية في مجال التطوع.
٤. تجهيز كافة متطلبات المنحة البحثية في التطوع.
٥. متابعة تقارير اللجنة العلمية والإشرافية لمشاريع التطوع.
٦. حصر ومتابعة المشاريع المدعومة في مجال التطوع .

## مهام قسم الخدمات التطوعية:

١. حصر الخدمات التطوعية المقدمة من عمادة البحث العلمي.
٢. تنفيذ ومتابعة الخدمات التطوعية البحثية.
٣. تقييم وتقويم الخدمات التطوعية البحثية.
٤. اقتراح الخدمات التطوعية الجديدة.
٥. وضع المقترحات والخطط التحسينية حول الخدمات التطوعية المقدمة.

## مهام قسم المبادرات التطوعية:

١. اقتراح المبادرات التطوعية التي تخدم البحث العلمي.
٢. حصر ومتابعة المبادرات التطوعية التي تتبناها عمادة البحث العلمي.
٣. تقييم وتقويم المبادرات البحثية التطوعية.
٤. توثيق الخطط التشغيلية للمبادرات التطوعية البحثية.
٥. وضع المقترحات والخطط التحسينية حول المبادرات التطوعية المقدمة.

## مهام قسم خدمات المتطوعين:

١. حصر ومتابعة بيانات المتطوعين في البحث العلمي.
٢. حصر الاحتياجات التدريبية للمتطوعين.
٣. تقديم البرامج التدريبية للمتطوعين.
٤. متابعة سير عمل المتطوعين، وإعداد التقارير الخاصة بهم وبأعمالهم.
٥. حساب الساعات التطوعية للمتطوعين.

٦. إصدار شهادات الشكر وشهادات الساعات التطوعية الدورية والسنوية.

## مهام قسم الشراكات المجتمعية:

١. اقتراح الشراكات المجتمعية مع الجهات الخارجية المحققة لمهام وكالة التطوع البحثي وبحوث التطوع.
٢. اقتراح التعاون الداخلي مع الكليات والعمادات والمعاهد بما يحقق مهام وكالة التطوع البحثي وبحوث التطوع.
٣. حصر ومتابعة تنفيذ مذكرات الشراكات والتعاون الداخلي والخارجي.
٤. تقييم وتقويم الشراكات المجتمعية الداخلية والخارجية والخاصة بالخدمات التطوعية.
٥. وضع المقترحات والخطط التحسينية للشراكات المجتمعية الداخلية والخارجية.

## مهام قسم التقارير السنوية:

١. تجهيز التقارير الدورية للفعاليات الخاصة بوكالة التطوع البحثي وبحوث التطوع.
٢. تجهيز التقارير السنوية الخاصة بوكالة التطوع البحثي وبحوث التطوع.
٣. تجهيز البيانات والمعلومات الداعمة لتقارير العمادة فيما يختص بوكالة التطوع البحثي وبحوث التطوع.
٤. تجهيز الإعلانات والأخبار الخاصة بوكالة التطوع البحثي وبحوث التطوع.
٥. متابعة مؤشرات الأداء الخاصة بوكالة التطوع البحثي وبحوث التطوع.

## **أهداف الوحدة**

- (١) إنشاء بوابة إلكترونية لدعم وإدارة بحوث التطوع والتطوع البحثي.
- (٢) إنشاء قواعد بيانات المتطوعين وإحصائياتهم.
- (٣) إنشاء قواعد بيانات بحوث ونشاطات التطوع في الكلية.
- (٤) إنشاء قواعد بيانات للجهات المهتمة بحوث التطوع واحتياجها.
- (٥) إدارة الأنشطة والفعاليات والشراكات التطوعية.

## **الفئات المستهدفة:**

- (١) أعضاء هيئة التدريس.
- (٢) الطلاب.
- (٣) جهات الشراكات الداخلية والخارجية.