

بيانات المكتبة على الموقع الالكتروني لكلية التربية النوعية بصفحة الجامعة

الرؤية

نسعى إلى تقديم خدمة مكتبية شاملة بتوفير بيئة ثقافية تدعم وتعمق الأهداف التعليمية و التربوية والمجتمعية تكون المكتبة فيها مصدرا من المصادر التعليمية و مركزا للتعلم في الوقت ذاته و تنمية القدرات و الخبرات وإكساب مهارات التعليم الذاتي لنمو ثقافي متكامل و استيعاب مختلف متغيرات الحياة و مواد الاتصال.

الرسالة

المكتبة إحدى الإدارات التابعة لكلية التربية النوعية بجامعة أسيوط وتهدف إلى دعم النهوض بالعملية التعليمية والبحث العلمي بالكلية. وتحرص دائماً على المساهمة الفعالة والمؤثرة في تقدم العملية التعليمية والبحثية بالكلية وفي خدمة رسالة الجامعة. وتلبى احتياجات الطلاب والسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لمصادر المعلومات في كافة فروع المعرفة من خلال تقديم خدمات متميزة وفعالة.

الأهداف

- 1- مواكبة التغيرات التكنولوجية واستخدام الفهارس الآلية في عمليات البحث
- 2- تقديم معلومات و خدمات فنية عالية الجودة و موفرة للوقت و الجهد للباحث و القارئ
- 3- زيادة الوعي الثقافي و العلمي و الاجتماعي وتحقيق رضا المستفيد
- 4- توفير احتياجات الطالب من كافة أنواع أوعية المعلومات بكل أشكالها و أنواعها الثقافية والدراسية.
- 5- دعم مهارات البحث العلمي لدى الطلاب ومساعدتهم في اخراج ابحاث علمية جيدة
- 6- تنظيم و ترتيب المراجع العلمية و مصادر المعلومات مما يسهل للباحث و المستفيد استرجاعها
- 7- العمل وفقا لمجموعه من اللوائح و القوانين التي تنظم سير العمل بمكتبات الكلية .
- 8- العمل وفقا لمجموعه من الاجراءات الاحترافية و الوقائية و تنفيذها اثناء الازمات اذا اقتضى الامر

قواعد وتعليمات عامة داخل المكتبة

- 1- يجب ان يسلم الكارنيه الخاص بالعام الدراسي الحالي لأخصائي المكتبة
- 2- الالتزام بمواعيد المكتبة يوميا طبقا للمواعيد المحددة
- 3- نرجو الهدوء التام بالمكتبة
- 4- المحافظة على مقتنيات المكتبة ويشمل كل ما هو بداخل قاعات المكتبة
- 5- عدم محاولة الخروج بأي من مقتنيات المكتبة بطريقة غير قانونية حتى لا يتعرض للعقوبات المشددة

- 6- ممنوع التدخين داخل المكتبة و لا يسمح بتناول الاطعمة والمشروبات بالمكتبة
- 7- استخدام الحاسب الالى للأغراض العلمية فقط
- 8- عدم استخدام كاميرات المحمول في تصوير المواد العلمية بالمكتبة
- 9- ترك الكتب على المنضدة بعد الانتهاء وعدم ردها للرف
- 10- ترك المتعلقات الشخصية لدى الامانات عند دخول المكتبة
- 11- لا يسمح بسماع الموسيقى داخل المكتبة
- 12- نرجو اغلاق التليفون المحمول او تحويله للوضع الصامت عند دخول المكتبة

قواعد الاستذكار الهادئ بالمكتبة

- أولاً : تستخدم المكتبة للاستذكار الهادئ والمناقشات العلمية الهادفة بين الطلاب فقط
- ثانياً : لا يسمح بسماع الاغاني او اللعب او مشاهدة الافلام او استخدامها في غرض غير مخصص لها
- ثالثاً : لا يسمح بدخول عدد اكثر من 10 طلاب في التوقيت الواحد
- رابعا : يسمح للمستفيد باستخدام الشاشة والاب توب للأغراض العلمية فقط
- خامسا : تسجيل بيانات الطالب و الفرقة و الشعبة و توقيت الحجز مسبقاً
- سادسا : التزام المجموعه كاملا بالحضور و الانصراف في الوقت المخصص لهم دون اي تأخير

خدمات المكتبة

تقدم المكتبة خدمات معلومات تشمل كافة التسهيلات من أجل الاستخدام الأمثل لمصادر المعلومات و المقتنيات ، وهي تشمل الأنشطة والإجراءات الإدارية والتنظيمية التي من شأنها خلق الظروف المناسبة والفعالة للوصول إلي المعلومات ، ومن ثم تقديمها بشكل تقليدي أو آلي، وتقدم المكتبة للمستفيدين الخدمات التالية:

خدمة الإرشاد والتوجيه

وهي خدمة تقوم علي تعريف المستفيد بكيفية استخدام المكتبة وفهارسها ورفوفها وأساليب تنظيم الكتب علي الرفوف وكيفية الاستخدام الأمثل لها، لتحقيق أقصى إفادة من المكتبة. والحصول علي ما يطلبونه من معلومات.

خدمات التصوير و النسخ

- توفر مكتبة الكلية خدمات التصوير و النسخ لجميع طلاب الكلية ولكن بشروط وقواعد كالتالي :
- أولاً : الطباعة و التصوير من اختصاص أخصائي المكتبة المتواجد داخل قاعة المكتبة
- ثانياً : يسدد ثمن نظير تصوير الورقة الواحدة ابيض و اسود فقط
- ثالثاً : يسمح بتصوير المواد العلمية و المتاحة بالمكتبة فقط وعدم تصوير اي ملازم او ورقيات اخري
- رابعا : يسمح بتصوير من المطبوع طبقا لقانون حماية الملكية الفكرية

خدمة الحاسب الالى

يتم توفير اجهزة حاسب الي للمكتبتين حيث يستطيع الطلاب الاطلاع على الابحاث على الانترنت او البحث على النظام الالى عن الكتب ويمكنهم التدرب على البرامج او التعرف على بنك المعرفة وغيره

خدمة الجولات الطلابية

تقدم المكتبة خدمة للطلاب الجدد وذلك بتعريفهم خدمات المكتبة والأنشطة الثقافية و المسابقات الادبية المقدمة اليهم مع الشرح التفصيلي لمحتويات المكتبة من الكتب و المراجع و كيفية الوصول للمعلومات و الحصول عليها و كيفية استخدام أجهزة الحاسب الآلي

المسابقات الثقافية والزيارات الميدانية

تقدم المكتبة العديد من الزيارات الميدانية و المسابقات الثقافية و العلمية و الادبية بشكل دورى تشجيعا لروح المنافسة بين الطلاب

يحصل الفائز على شهادة تقدير مع المشاركة فى العديد من الأنشطة و الفعاليات التى تقدمها المكتبة.

أسأل أخصائي المكتبة (يتم تجهيزها حاليا)

هى خدمة جديدة تقدمها المكتبة من خلالها يتم الاجابة علي الاستفسارات عن طريق ايميل المكتبة

الموقع وساعات العمل

تقع المكتبة فى الطابق الارضى من مبنى قسم التربية الفنية تفتح أبوابها يوميا من الساعة 8:00 صباحاً حتى الساعة 5:00 مساءً عدا يوم الخميس الى الساعة 2.15

أيام العطلة :- الجمعة والسبت .

الفهرس الالكتروني للمكتبة

- مقتنيات مكتبة الطالب
 - مقتنيات مكتبة الدراسات العليا
- مواقع هامة

اتحاد مكتبات الجامعات المصرية

http://srv1.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/start.aspx?ScopeID=1.&

بنك المعرفة المصرى

<https://www.ekb.eg/ar/home>

مستودع الاصول الرقمية DAR "مكتبة الاسكندرية"

<https://www.bibalex.org/ar/project/details?documentid=233>