

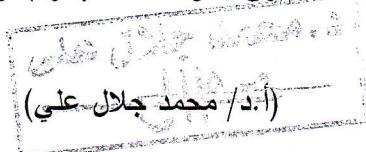
اجراءات ومتطلبات التقدم للتسجيل

يتم تقديمها للقسم العلمي بالكلية

- تقديم طلب للسيد الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية للتقدم للتسجيل مع تسليم نسخه من الخطة مكتبه .
- بعد انعقاد السيمينار وعمل التعديلات المطلوبة يتم تسليم مايلي للقسم :-
 - * طلب استكمال اجراءات التسجيل لموضوع البحث مقدم من الطالب.
 - * يتم اعطاء الطالب صورة من قرار لجنه السيمينار بعد اعتماده من مجلس القسم لتقديمه للمكتبه المركزية لاحضار خطاب يفيد عدم تناول الموضوع مسبقاً .
 - * خطه البحث معتمده من لجنه السيمينار + رئيس مجلس القسم .
 - * استماره التسجيل معتمدة من المشرفين + رئيس مجلس القسم (من قبل القسم)
 - * اسطوانة بخطه البحث كاملة (word - pdf) .
 - * اسطوانة بمستخلص البحث (word - pdf) عربي - انجليزي.
 - * مستخلص الخطه في ورقه واحدة باللغة العربية مطبوعة معتمد من المشرفين .
 - * مستخلص الخطه في ورقه واحدة باللغة الانجليزية مطبوعة معتمد من المشرفين.
 - * خطاب التسجيل بالمكتبة الرقميه " بالمبني الاداري بجامعة اسيوط " .
 - * تسليم اسطوانه CD (word - pdf) بمستخلص البحث والخطه للمكتبة المركزية
 - * واحضار ايصال التسليم لانهاء اجراءات التسجيل .
 - * موافقة مجلس القسم على التسجيل بأسماء المشرفين .
 - * احضار دوسيه بلاستيك قابل للغلق.

وكيل الكلية

لشئون الدراسات العليا والبحوث



مدير إدارة الدراسات العليا والبحوث

١٢٠٢٠١٢٠٨٧/١٢/٢١
(أ/ ابهاج مصطفى علي)

يعتذر،،،

عميد الكلية

١٧٦١٢٠١٢٠٨٧/١٢/٢١
(أ.د/ وجدي رفعت فريد)