



كلية التربية النوعية

شئون العاملين

\*\*\*\*\*

## إذن توريد

السيد الأستاذ / مندوب صرف الكلية

تحية طيبة ..

وبعد ..

الرجاء من سيادتكم تحصيل مبلغ ( )

من السيد /

مدير إدارة شئون  
أمين الكلية

المختص  
العاملين