



القرية الأولمبية

# ( جامعة أسيوط ) ( مستقبل مشرق )

جامعة أسيوط - التطوير الإداري والجودة - ضبط الوثائق



## القرية الأولمبية ( وحدة ذات طابع خاص )

قرار مجلس الجامعة رقم ( 1086 ) الصادر بتاريخ 2004/9/26 م





## القرية الأولمبية



## القرية الأولمبية



مركز الخدمة العامة بالقرية الأولمبية وحدة ذات طابع خاص له إستقلاله الفني والمالي والإدارى - يهدف إلى تقديم خدمات رياضية وإجتماعية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين وأسرههم وطلبة وطالبات الجامعة ، والهيئات والأفراد التي ترغب في الإنتفاع بهذه الخدمات للمحافظة علي صحة أفراد المجتمع وتحسينها وشغل أوقات الفراغ بطريقة مفيدة ، ودعم مقاومة الإنسان لمتاعب الحياة الحديثة ، وإثراء العلاقات الإجتماعية وتنمية قدرات الفرد وإرادته وضبطه لنفسه وتعزيز روح التسامح اللازمة للرياضة ذاتها وللإندماج الكامل في المجتمع بسلوكيات مقبولة تدعم حضارة ورقى المجتمع .

مع تمنياتي بقضاء وقت ممتع ومفيد,,,,,

**أ.د/ أحمد كمال المنشاوى**  
**رئيس جامعة أسيوط**

## القرية الأولمبية



يسعدني أن أقدم للسادة رواد القرية الأولمبية دليل إرشادي للتعريف بوحداث وقطاعات وخدمات مركز الخدمة العامة لكي تمتد مظلة الجامعة وتقدم خدماتها في مجال الرعاية البدنية والحركية , والإجتماعية للمساهمة في التنمية الشاملة المتوازنة للرواد من داخل الجامعة و خارجها لكل فئات العمر ومن الجنسين متمنياً للساده الرواد قضاء أوقات سعيدة في رحاب القرية الأولمبية وممارسة هوايتهم الرياضية والإجتماعية المفضله .

ولزيادة فعاليات الأداء تم تطوير وتحديث منشآت المركز وإنشاء وحدات جديدة لتطوير العمل وتحقيق الأهداف المنشودة والمحافظة على تكامل منظومة الخدمات التي تقدمها جامعة أسيوط لأبنائها وللمجتمع في مجال الخدمات الرياضية والإجتماعية تحت رعاية جامعة أسيوط و بقيادة أ . د / طارق الجمال - رئيس الجامعة متمنيا للسادة العاملين وإدارة القرية الأولمبية مزيدا من التقدم .

مع تمنياتي بقضاء وقت ممتع ومفيد,,,,,

**أ . د / أحمد محمد عبدالمولى**

**نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب**

**رئيس مجلس إدارة القرية الأولمبية**

## القرية الأولمبية



تم تطوير وتحديث منشآت القرية الأولمبية وإنشاء وحدات جديدة لتطوير العمل وتحقيق الأهداف المنشودة والمحافظة على تكامل منظومة الخدمات التي تقدمها جامعة أسيوط لأبنائها وللمجتمع في مجال الخدمات الرياضية والاجتماعية .

وفي هذا الإطار تم إنشاء نادى إجتماعى متكامل التجهيزات لإقامة المناسبات الإجتماعية للرواد من داخل الجامعة وخارجها هذا بالإضافة إلى إنشاء وتجهيز قاعات بهو الرواد لعقد المؤتمرات وإقامة الدورات التدريبية والمحاضرات يتمتع بخصوصية وإنفرادية فى تقديم الخدمات ، أيضاً ولإستكمال منظومة الخدمات الرياضية تم إنشاء مركز اللياقة البدنية والحركية مجهز بأحدث الأجهزة وأفضل نظم لأستقبال الرواد بالإضافة إلى قاعة الأيروك وهي الأولى فى صعيد مصر لأستقبال الفتيات لممارسة هواياتهم الحركية ولياقتهم البدنيه والنفسية .

هذا بالإضافة إلى تجهيزات أماكن الممارسة بأدوات وأجهزة ولوحات إرشادية تساعد فى تجنب الحوادث وعدم الإصابة وسرعة الإنفاذ بصفة خاصة على سطح مجمع السباحة وتزويد الاماكن ولزيادة فعالية الأداء تم وضع هيكل تنظيمى للوظائف بالقرية الأولمبية وتقنين برامج التدريب والتعليم لتطوير أساليب التواصل مع الرواد ، تم إنشاء مبنى الشؤون الإدارية وخدمة الرواد روعى فيه الحدائة والذوق العام الراقى الذى يليق بمكانة رواد القرية الأولمبية فى إنشاء نادى الطفل وتجديد ملاعب الترتان بالقطاعات المختلفة وإنشاء نادى صحى لتكون القرية الأولمبية قبلة الرواد ولقضاء فترات الأجازة اليومية من ضغوط الحياة اليومية .

مع تمنياتي بقضاء وقت ممتع ومفيد,,,,,

**أ . د / أحمد صلاح قرارة**

**المشرف العام على القرية الأولمبية**

**عميد كلية التربية الرياضية سابقاً**



## القرية الأولمبية

### مجلس إدارة القرية الأولمبية

**الأستاذ الدكتور/ أحمد محمد عبدالمولى**

**نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم و الطلاب**

**رئيس مجلس إدارة**

**الأستاذ الدكتور/ أحمد صلاح قراعة**

**المشرف العام على القرية الأولمبية**

**الأستاذ الدكتور/ ناصر عثمان محمد**

**أستاذ القانون الدولي الخاص**

**الأستاذ الدكتور/ عماد سمير محمود**

**عميد كلية التربية الرياضية**

**المهندس / محمد ثابت عبدالعواض**

**مدير عام الإدارة العامة للشؤون**

**الأستاذ / شوكت صابر ثابت**

**أمين عام الجامعة**

**الأستاذ/محمود محمد أبوالمعالى**

**رئيس الإدارة المركزية للشؤون القانونية**

**الدكتور/هيثم إبراهيم محمد**

**مدير عام الإدارة العامة لرعاية الشباب**

## القرية الأولمبية

### وحدات وقطاع القرية الأولمبية



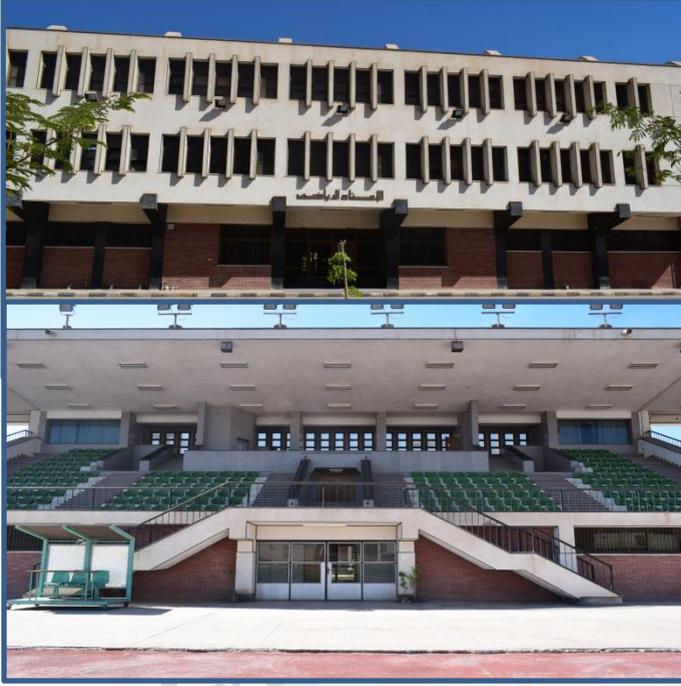
### مجمع السباحة الأولمبي :

مجهز لإقامة مسابقات السباحة والغطس والعروض المائية علي المستوي الأولمبي ، تقام علي سطح الحمام المناسبات الإجتماعية والعديد من الأنشطة الترفيهية ، مدرجات سعة 1000 مشاهد ، شمسيات حديثة قطر المظلة 4 متر ، وسائل أمان أساسية ومساعدة ، عيادة طبية بها سيارة إسعاف إقامة دائمة ، تقنيات حديثة لتعليم السباحة ، أرضيات علي سطح الحمام تمنع التزحلق يستقبل الرحلات من المؤسسات خارج الجامعة بالإضافة إلى أنشطة الطلاب داخل الجامعة والجامعات الأخرى .



## القرية الأولمبية

## ستاد رياضي دولي :



لإقامة المباريات المحلية والدولية  
والمهرجانات الرياضية والفنية ،  
المدرجات سعة (12) ألف مشاهد ،  
يحيط الملعب مضمار ( 8 ) حارات تقام  
فيه بطولات ومسابقات الميدان  
والمضمار المحلية والدولية -غرفة  
الإعلام -أستراحة كبار الزوار -  
مقصورة رئيسية على أعلى مستوى بها  
مصعد خاص-غرف تبديل الملابس -  
دورات مياه وحمامات علي مستوي  
عالي -مكان للمحاضرات -مخارج  
ومداخل متعددة علي شوارع رئيسية  
خارج الجامعة وداخلها ، أيضا يستخدم  
في تدريب الفرق الرياضية من الهيئات  
والرواد للترريض وممارسة رياضة  
المشي والجري للياقة والصحة .



## القرية الأولمبية

### مجمع الصالات :

تقام بها البطولات الدولية والمحلية للألعاب ( كرة طائرة ، السلة ، اليد ) ، العروض الرياضية والفنية ، سعة المدرجات (1400) متفرج ، مكيفة الهواء ، أنترنت هوائى ، أجهزة للنقل التلفزيوني ، مقصورة رئيسية بسعة 85 فرد ، قاعة محاضرات بسعة 24 فرد ، قاعة كبار زوار ، غرف للإدارة ، مكتبة ، تستخدم في تدريب وتعليم الفرق الرياضية والرواد .



## القرية الأولمبية

### مجمع الاسكواش



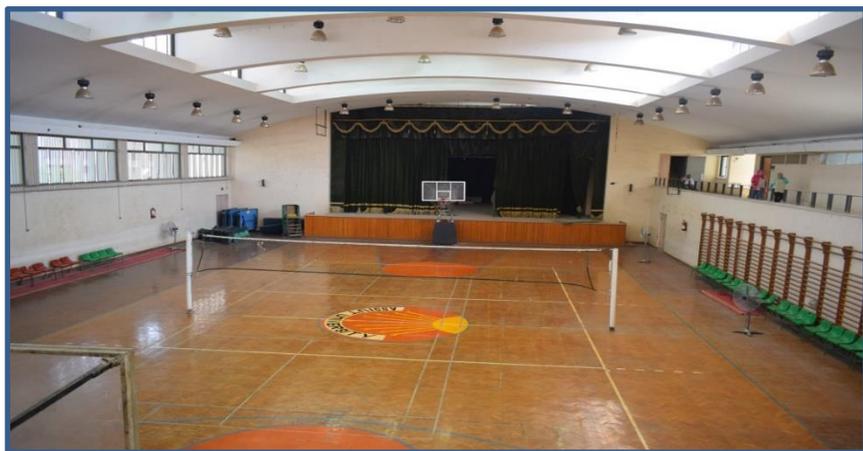
به عدد (2) ملعب بمواصفات دولية يستخدم في إقامة المباريات المحلية والدولية وتدريب وتعليم الرواد ، سعة المدرجات (100) متفرج ، مكيفة الهواء ، غرفة كبار الزوار ، غرفة للإدارة .

## القرية الأولمبية

### صالة الألعاب القديمة :



عدد (2) ملاعب قانونية لإقامة البطولات للألعاب ( كرة السلة ، كرة الطائرة ) بالإضافة إلي عدد 2 تارايزة لعبة تنس الطاولة والعروض الفنية والمسرح ، تستخدم في تعليم وتدريب الرواد والفرق الرياضية ، وبعض الرياضات الفردية .



## القرية الأولمبية



## مجمع التنس الأرضي

عدد(2) ملعب مجهز لإقامة البطولات على المستوى المحلي به مدرجات سعة (200) مشاهد يتميز بموقع فريد بجوار نادي جامعة أسيوط يُستخدم في تدريب وتعليم الرواد من خلال مدارس أو أكاديميات متخصصة في التنس الأرضي

## القرية الأولمبية

### مجمع الملاعب المفتوحة



يتكون من مجموعتين من الملاعب الترتان خماسي ولكل ملعب مدرجات سعة الأول (465) مشاهد والثاني (390) مشاهد وتقام عليها المباريات المحلية والدولية فى العاب ( كرة السلة ، الطائرة ، اليد ) بالإضافة إلى التنس الارضى وغرف الخدمات وتستخدم فى تدريب وتعليم الرواد لألعاب (الكرة الطائرة ، اليد ، السلة ، خماسي كرة قدم لفرق الأصدقاء ) ، و أماكن مفتوحة لتعلم الرياضات الفردية .



## القرية الأولمبية

### مركز اللياقة البدنية والحركية



أنشأ حديثاً بجوار مجمع السباحة على مساحة 700 متر مربع يتضمن العديد من الأجهزة الحديثة للمجموعات العضلية في جسم الإنسان ، يستقبل الرواد من الجنسين ومن الأعمار السنوية المختلفة ، مجهز بغرف للإدارة وإستقبال الرواد ، تتوافر برامج عامة للياقة البدنية والحركية ، برامج متخصصة في التأهيل لإجتياز الإختبارات البدنية ، التخصيس ، النحافة ، التأهيل بعد الإصابة ، الأيروبيكس ، كبار السن ، أيضا شاشات عرض ، صوتيات ، يوجد أعلى المركز نادي إجتماعي لتقديم المشروبات وخدمات أخرى .



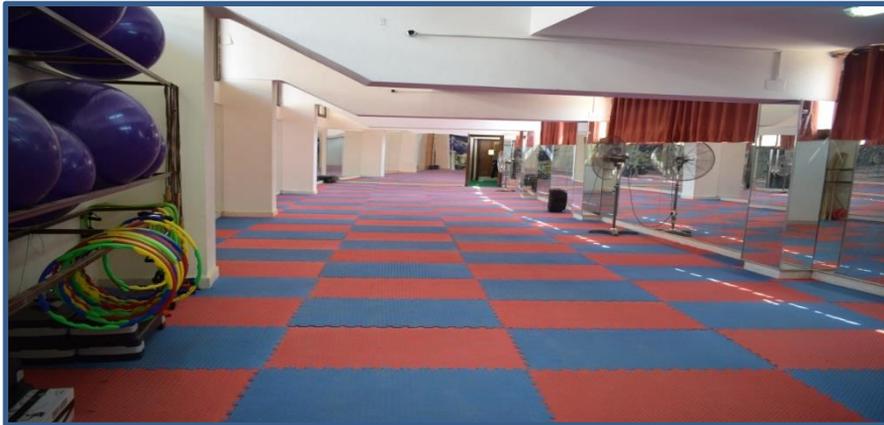
## القرية الأولمبية

### قاعات الأيرويك

أنشأت حديثاً و مجهزة و مكيفة الهواء  
على أعلى مستوى تتكون من :

- 1- غرفة مستقلة للإدارة
- 2- القاعة الخاصة بالتدريب
- 3- دورات مياه .

الصالة تحتوى على أرضية من الرابر  
السميك و أدوات رياضية خفيفة  
خاصة بالسيدات وتحتوى على سماعة  
خاصة بتمرينات الأيرويك والزمبا  
بجانب الرياضات الفردية مثل (  
الجمباز - الكاراتيه ) وهى متنوعة  
الأنشطة لجميع الأعمار .



## القرية الأولمبية

### النادي الإجتماعى :

#### 1-قاعة المناسبات .



صالة مكيفة الهواء أمامها تراس بطول مساحة مجمع السباحة الأولمبي وتطل على المياه مباشرة تكسوها شمسيات حديثة قطرها 4 متر تستقبل الرواد طوال اليوم لتقديم المشروبات والمأكولات الخفيفة لكل قطاعات ووحدات القرية الأولمبية موقعها متميز للراحة وقضاء أوقات الفراغ مع الأسرة أمام نافورة حمام السباحة الأولمبي .



## القرية الأولمبية

### 2- حديقة النادي الإجتماعى .



مسطحات خضراء في مدخل القرية الأولمبية الرئيسي وأخري بجوار مدرسة الجامعة لإستقبال الأسر و مجموعات الأصدقاء للتدريب على الفنون والمهارات الإجتماعية ( فنون تشكيلية -عروض فنية وموسيقية....) .

غرفة خدمات بجوار حديقة النادي بالإضافة إلى قاعة البلياردو ، غرفة تنس الطاولة ، كونتر مشروبات .



## القرية الأولمبية

### 3-قاعات بهو الرواد .



يقع في مدخل مجمع السباحة الأولمبي وله إستخدامات عدة في عقد اللقاءات والإجتماعات والدورات والمؤتمرات مجهز لإستقبال الرواد وإقامتهم طوال اليوم .

له ثلاثة مداخل ( البوابة الرئيسية مباشرة علي الشارع الرئيسي للإدارة العامة بالجامعة مدخل من سطح الحمام والنادي الإجتماعي وآخر من بوابة الإستاد الرياضي الرئيسية ) وبه غرفة إستقبال كبار الزوار + أنتريه ريسبشن + كونتر للمشروبات .

ويتكون بهو الرواد من عدد 2 قاعة للمحاضرات

1-قاعة المؤتمرات : وهي قاعة مكيفة الهواء سعة ( 90 ) فرد مجهزه لإستخدام التقنيات الحديثة وبها عدد (2) تراسيه كبيره ستاند .

2-قاعة المناقشات : وهي قاعة مكيفة سعة ( 35 ) فرد لعقد الإجتماعات والمناقشات .



## القرية الأولمبية

### الشئون الإدارية وخدمة الرواد :



لها بوابة خاصة على الشارع الرئيسي بين نادي جامعة أسيوط ومدخل مدرسة الجامعة (مدخل سيارات قاعة الأفراح ) بجوار كوبرى الملك فيصل تستقبل الرواد وراغبي الإشتراك أو التعاقد أو الحصول علي تذاكر للإنتفاع بخدمات المركز في القرية الأولمبية.



يتم بها عمل بطاقات الإشتراك للرواد -توجيه الرواد إلي أماكن الخدمات ومراجعة العاملين بالمركز وتدبير شئونهم الإدارية والمالية .

عمل الإتفاقات لإستقبال الرحلات و إقامة الحفلات الاجتماعية والمهرجانات الرياضية وإقامة الأيام الرياضية مع مسئول العلاقات العامة ومنسق عام القطاعات .

حجز ( بهو الرواد ) وترتيب متطلبات الاستخدام مع مسئول العلاقات العامة .



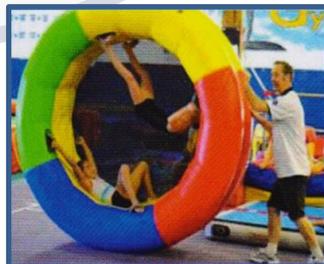
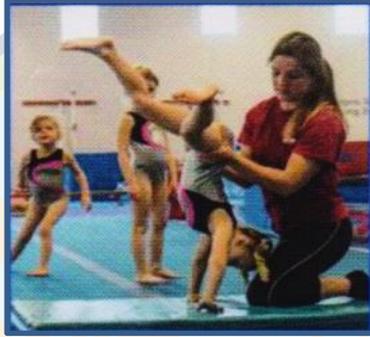
## القرية الأولمبية

### العيادة الطبية :

عيادة طبية مكيفة الهواء مجهزة ببعض الأجهزة التي تستخدم في الإسعافات الأولية وبها أطباء إقامة دائمة لمتابعة كل قطاعات القرية الأولمبية وبها سيارة إسعاف لخدمة العيادة الطبية إذا لزم الأمر .

### مركز التربية الحركية للأطفال :

جارى حالياً تجهيزه على مساحة 700 متر مربع تقريباً يجهز على أعلى المستويات و المقاييس الحديثة لإكساب الأطفال عناصر اللياقة البدنية والصحية ، كما يعمل على تنمية و تطوير الإدراك الحسى و الحركى لدى الاطفال .





## القرية الأولمبية

### أنشطة القرية الأولمبية

#### أولاً : النشاط الرياضي :

- رياضة المشي .
- مدرسة تعليم الغطس .
- سباحة فترات حرة ( كارنية ) .
- تأهيل علاجي ( رجال – سيدات ) .
- مدارس تعليم كرة القدم .
- مدارس تعليم كرة السلة .
- مدارس تعليم كرة اليد .
- مدرسة أسكواش .
- مدرسة الكونغ فو .
- مدارس الجمباز ( كارنيه ) .
- مدارس تعليم السباحة .
- أكاديمية السباحة .
- إعداد بدني وتخسيس (كارنية) .
- ايروبكس وتخسيس .
- بيبي جيم .
- كرة القدم النسائية .
- مدارس تعليم الكرة الطائرة .
- تنس ارضي .
- تنس طاولة .
- مدرسة الكاراتيه ( كارنية ) .

#### ثانياً : النشاط الإجتماعي :

- نادى إجتماعي .
- رحلات ترفيهية .
- الأنشطة الإجتماعية المستحدثة .
- دورات تدريبية .
- حفلات ومناسبات ( زفاف ... ) .



## القرية الأولمبية

### النظام الداخلي لمركز الخدمة العامة ( القرية الأولمبية )

#### بعد الإطلاع على :

- قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 وتعديلاته ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار رئيس الجمهورية رقم 809 لسنة 1975 .
- قانون الخدمة المدنية رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم 1216 لسنة 2017.
- قانون الموازنة العامة للدولة رقم 53 لسنة 1973 ولائحته التنفيذية ، والقانون رقم 42 لسنة 1967 بشأن التفويض في الإختصاصات .
- القانون رقم 182 لسنة 2018 بشأن تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة -قرار رئيس الجمهورية رقم 73 لسنة 1965 بشأن مكافآت الحضور وبدل الجلسات ، والقرار رقم 41 لسنة 1958 بشأن بدل السفر ومصاريف الانتقال ، ولائحة المخازن الحكومية.
- قرارات مجلس الجامعة الصادرة بجلسة 523 بتاريخ 29 / 9 / 2003 بإنشاء مركز الخدمة العامة ( القرية الأولمبية ) ، وقرارات مجلس الجامعه الصادره بتاريخ 2004/9/26 م رقم (1086) بشأن اللائحة المالية والادارية لمركز الخدمة العامة .
- قرار مجلس الجامعة رقم 686 بتاريخ 2018/4/30 بشأن توزيع نسبة 5% من صافى إيراد المركز .
- اللائحة المالية والادارية لمركز الخدمة العامة بالقرية الاولمبية – جامعة اسيوط وحدة ذات طابع خاص
- الاقتراح المقدم من اللجنة المشكلة من السيد الاستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة بتاريخ 2018/9/29م
- وتنفيذاً لقرار مجلس الادارة رقم ( 78 ) بتاريخ 2018/8/31 م .

وحدة ذات طابع خاص



## القرية الأوليمبية

### الفصل الاول

#### الخدمات التي يقدمها مركز الخدمة العامة

**مادة (1) :** مركز الخدمة العامة بالقرية الاوليمبية وحدة ذات طابع خاص له استقلاله الفنى والمالى والإداري ، و يقدم خدماته فى المجالات الاجتماعية والرياضية بمقابل يتم تحديده بقرار مجلس الادارة ... و يقدم الأنشطة والخدمات التعليمية اللازمة للادارة العامة لرعاية الشباب خلال وقت العمل الرسمى بسعر التكلفة .

**مادة (2) :** المنتفعون بخدمات مركز الخدمة العامة  
أولاً:- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم و مدرسى المواد والعاملين وأسره من الدرجة الاولى حال الحياة و بعد الوفاة.

ثانياً :-طلاب الجامعة حملة البطاقة الجامعية شخصيا طوال سنوات الدراسة  
ثالثاً :-الغير: يقصد بالغير هو كل من ليس من الفئتين أولاً وثانياً ويشمل الافراد والاشخاص الاعتبارية العامة والخاصة والجهات والجمعيات ذات النفع العام المعنية بنشاط المركز واهدافه .

### الفصل الثانى

#### النظام المالى لمركز الخدمة العامة

**مادة (3) :** تتكون موارد المركز بالإضافة للمادة (11) مما يلى :-

#### أولاً : مقابل الخدمات :

يحصل المركز مقابل الخدمة الذى يحدده مجلس الادارة عن الانتفاع بالأنشطة الاجتماعية والرياضية وبالمرافق والمنشآت من كل من :-  
1-الانشطة الطلابية لكليات و معاهد الجامعة ووحداتها ذات الطابع الخاص .  
2-الافراد والاشخاص الاعتبارية العامة والخاصة .

### القرية الأولمبية

3-الرواد والوفود وأعضاء المؤتمرات العلمية.

**ثانيا : عائد إستغلال الأنشطة الأخرى مثل :**

أ-الوحدات التابعة للمركز التي تنشأ بقرار مجلس الإدارة .

ب-إستثمار أصول المركز بما يتفق والاهداف المحددة .

ج-الدورات التدريبية العامة والمتخصصة بالاتفاق مع الاتحادات والهيئات المعنية .

**مادة (4) :** مع مراعاة أحكام المادة ( 20 ) من اللائحة المالية والادارية يتم تحديد مقابل الانتفاع بالخدمة التي يقدمها المركز ابتداء من مواعيد العمل المعتمده وفقا لإحتياجات وطبيعة العمل والنظام الخاص بالصندوق ، وذلك بقرار من مجلس الإدارة .

**جدول بيان بخدمات و أنشطة المركز طبقا لجدول الأسعار المرفق .**

**مادة ( 5 ) :** لمجلس ادارة المركز مراجعة و إقرار أسعار ومقابل الإنتفاع بالخدمات و إستغلال منشآته ومرافق المركز وفقا لما يحقق أكبر مصلحة ممكنة.

**مادة (6) :** يجوز لمجلس إدارة المركز تخفيض مقابل الإنتفاع بالخدمة ومرافق ومنشآت المركز على النحو التالي :-

1-داخل الجامعة يخفض نسبة 20% .

2-الهيئات الإعتبارية والجهات الأخرى من خارج الجامعة لا تجاوز نسبة 10%.

3-الأفراد بدون تخفيض .

4-المجموعات على النحو التالي :

-من 1 الى 50 دون تخفيض .

-من 51 الى 100 بتخفيض 10% بحد أقصى .

-من 101 الى 150 بتخفيض 15% بحد أقصى .

-من 151 فأكثر بتخفيض 20% بحد أقصى .

5-أعضاء الوفود والمؤتمرات العلمية بالجامعة أي كان العدد تخفيض 20% .

6-جوز الترخيص لزيارة المركز للوقوف على نشاطه وخدماته بموافقة أ. د/ رئيس

الجامعة أو رئيس مجلس الإدارة وفقاً للنظام المالي للنادي الإجتماعي و دون إستخدام المنشآت الرياضية .



## القرية الأولمبية

**مادة (7) :** يجوز لرئيس الجامعة أو رئيس مجلس الإدارة في حالة الضرورة زيادة نسبة التخفيض مقابل الخدمة للأفراد و المجموعات أو الجهات الأخرى بأكثر من 20% .

### قواعد الانتفاع بخدمات المركز

**مادة (8) :** يكون الانتفاع بالخدمات الرياضية المختلفة ومرافق ومنشآت المركز للأفراد والمجموعات و الهيئات بإحدى الطرق الآتية :-

- 1-الترخيص الفردي : للأفراد لفترة زمنية محددة وفقاً لمتطلبات برنامج التشغيل لقطاعات الأنشطة الرياضية سواء بالساعة أو اليوم بعد سداد المقابل .
- 2-الاشتراك : للأفراد أو المجموعات لمدة أسبوع أو شهر فأكثر بالشروط التي يحددها مجلس الإدارة .
- 3-التعاقد : الإتفاق بين المركز و الجهات العامة و الخاصة و المدارس الرياضية وفقاً لنموذج العقد المعتمد من مجلس الإدارة .

### شروط الانتفاع بخدمات المركز

**مادة (9) :**

- 1-بالنسبة لكلية التربية الرياضية :
  - أ-يقدم طلب لرئيس مجلس الإدارة أو المشرف العام .
  - ب-يشترط عدم توافر أو كفاية البيئة التعليمية اللازمة لتنفيذ المقرر الدراسي .
  - ج-حضور لجنة إشراف مكونة من عضو هيئة التدريس المختص و معاونيه و معاونوا الخدمة وذلك حتى إنتهاء الجدول الدراسي .
- 2-الإدارة العامة لرعاية الشباب :
  - أيقدم طلب لرئيس مجلس الإدارة أو المشرف العام .
  - ب-الموافقة على تنفيذ البرنامج مشفوعاً بالخطة ( إستمارة توصيف المشروع ) المعتمدة من السلطة المختصة لتنفيذ المشروع .
- 2-الأفراد ( الإشتراك ) :
  - تحرير نموذج الإشتراك .

## القرية الأولمبية

-سداد المقابل .

-عدد 2 صورة شخصية .

-صورة بطاقة الرقم القومي للمشارك أو ولي الأمر .

-تقديم ما يفيد العلاقة بالجامعة للحصول على التخفيض ( لمن هم داخل الجامعة ) .

**مادة (10):** فى حالة فقد بطاقة دخول المركز يتم إستخراج بطاقة بدل فاقد بلون مختلف عن لون البطاقة الاصلية لباقي المدة بعد سداد 20% من قيمة الاشتراك ولمرة واحدة فقط وبعد أقصى 50% من عدد الفترات المحددة .

### الإخلال بشروط الانتفاع بالخدمة

**مادة (11) :**

-تلتزم كلية التربية الرياضية أو الادارة العامة لرعاية الشباب المشرفه على الانشطة الطلابية بإعادة الحال التى كانت عليها مرافق ومنشات المركز قبل مزاوله النشاط فى حالة الإخلال بشروط الإنتفاع .

-تتحمل الكلية التابع لها النشاط تكاليف إصلاح الأجهزة وأدوات مزاوله الأنشطة فى حالة إتلافها بمناسبة مزاوله النشاط وفقا للقوانين و اللوائح و قرارات مجلس ادارة المركز فى كل حاله على حده .

-يتحمل المنتفع تكاليف إصلاح الضرر الناشئ عن إساءة إستخدام أدوات و أجهزة مزاوله النشاط وفقا للقوانين و اللوائح و قرارات مجلس الإدارة .

**مادة (12) :**

مع عدم الإخلال بأحكام المسئولية الجنائية والمدنية لمجلس ادارة المركز وقف مزاوله النشاط مؤقتا أو حرمان المنتفع من مزاوله النشاط للمدة التى يقدرها و إلغاء الإشتراك فوراً مع عدم السماح للمخالف بدخول المركز عند تكرار المخالفة. وبالنسبة للجهات والأشخاص الإعتبارية للمركز الحق فى فسخ العقد مع المطالبة بالتعويض فى حالة الإخلال بشروط الانتفاع .

### توزيع عائد النشاط

**مادة (13) :** مع عدم الإخلال بالقوانين و اللوائح المالية تطبق أحكام المادة ( 20 ) من اللائحة المالية والادارية و قرارات مجلس الجامعة و مجلس إدارة المركز



## القرية الأولمبية

وما تخضع له الصناديق الخاصة من قرارات مالية وتنظيمية من وزارة المالية ومجلس الجامعة ومجلس الإدارة والجهات المعنية و غيرها من السلطات المختصة.

### الفصل الثالث

#### الهيكل الإداري لمركز الخدمة العامة

**مادة (14) :** السلطات المختصة في المركز :

-مجلس الإدارة .

-رئيس مجلس الإدارة .

-المشرف العام .

ويتولى كل منهم الاختصاصات المنصوص عليها في اللائحة المالية والإدارية .

-اللجان الفنية : المشكلة بقرار رئيس مجلس الإدارة لبحث و دراسة المسائل التي

تدخل في إختصاص المجلس .

**مادة (15) :** نظراً لعدم إعتداد الهيكل التنظيمي للمركز يتم تدبير الموارد البشرية

اللازمة لحسن سير العمل وذلك عن طريق :-

أ-الندب الكلي او الجزئي من العاملين بالجامعة .

ب-الإعارة من الجامعة أو خارجها .

وذلك وفقاً لقانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية وقرارات وزير التنمية الإدارية

والجهاز المركزي للتنظيم والإدارة لشغل الوظائف في القطاعات الآتية :-

1-قطاع الشؤون المالية والإدارية .

2-قطاع التنسيق و المتابعة .

3-قطاع العلاقات العامة والإعلام .

4-قطاع النشاط الاجتماعي ويشمل ( الخدمات – الدورات ..... إلخ ) وما يستجد

من أنشطة إجتماعية .

5-قطاع النشاط الرياضي ويشمل الالعاب الجماعية و الرياضات الفردية الأتية

:

-السباحة .



## القرية الأولمبية

- الاستاد الرياضي .
- الملاعب المفتوحة .
- الملاعب المغطاة .
- اللياقة البدنية والتأهيل .
- ما يستجد من الأنشطة أو المنشآت الرياضية الأخرى .

**مادة (16) :** يقوم المركز بتدبير الموارد البشرية للوظائف الفنية التخصصية ( المدربين ) والخدمة المعاونة وفقا لحاجة العمل وبما يحقق اهداف المركز وذلك عن طريق نظام الأجر اليومي الذى يتراوح من 15 الى 30 جنيها أو نسبة من الإيراد أو كليهما حسب طبيعة الوظيفة ، مع جواز منح حوافز أو مكافآت عن الانجازات . وتتم إجراءات الإستعانة بالعمالة اليومية بناءً على إقتراح السيد/المشرف العام وموافقة السيد

أ. د/ رئيس الجامعة أو رئيس مجلس الادارة و وفقا للشروط التى يحددها مجلس الادارة ويجوز تصنيف المدربين حسب مستوى الكفاءة الى ثلاث فئات .

**مادة (17) :** لمجلس الإدارة و بحسب حاجة العمل أو فى حالة ضعف الإيرادات فى الفترة الشتوية أو توقيف النشاط فى الأجازات الرسمية أو لأى سبب آخر الإستغناء عن خدمات العمالة اليومية الزائدة عن حاجة العمل .

**مادة (18) :** يتحمل المركز التكاليف المالية من الاجور والمكافآت و الحوافز وفقا للقواعد الصادرة بقرارات مجلس الإدارة و مجلس الجامعة وفى جميع الأحوال لا يترتب للعمالة بأجر أى إنتزمات على المركز بالتثبيت أو التعيين فى وظيفة دائمة.

## تقسيم العمل بالمركز

**مادة ( 19 ) :** مع مراعاة قرار مجلس الادارة رقم 50 بتاريخ 2015/6/3 يتم تقسيم العمل وتوزيع الإختصاصات على النحو التالي مرفق ( رقم 2 ) .

## القرية الأولمبية

**مادة (20) :** يحق للسيد أ. د/المشرف العام وضع النظام الخاص بالنوبتجات وعدد ساعات العمل بما يتفق مع مقتضيات العمل وفقاً لما يراه مناسباً لظروف التشغيل في وحدات وقطاعات المركز .

### السلوك الوظيفي للعاملين والتأديب

**مادة (21) :** تطبق أحكام قانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية وقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وكذلك لائحته الجزاءات الصادرة بقرار مجلس الجامعة على العاملين القائمين بالعمل في المركز في حالة إخلالهم بواجبات الوظيفة .

**مادة (22) :** بالنسبة لشاغلي الوظائف الفنية التخصصية والخدمات المعاونة من العمالة بنظام الأجر اليومي يكون لكل من :  
-السيد الأستاذ الدكتور رئيس مجلس الإدارة .  
-السيد الأستاذ الدكتور المشرف العام .  
توقيع العقوبات الأتية :

1-الإذار كتابة بالاستغناء عن خدمة العامل .  
2-الخصم من المكافأة أو النسبة الشهرية بما لا يجاوز 20% .

3-الإستغناء عن خدمات العامل .

**مادة (23) :** تقييم أداء العاملين بالمركز طبقاً للقواعد المنصوص عليها في قانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .  
يكون للسيد أ. د/ المشرف العام سلطة الرئيس المباشر في التقييم و إعتماده من رئيس مجلس الإدارة .





## القرية الأولمبية

