



دليل الخريجين

كلية الطب البيطري
جامعة أسيوط



دليل الخريجين

كلية الطب البيطري - جامعة أسيوط

رؤية الكلية:

الريادة في مجال العلوم الطبية البيطرية محليا وإقليميا وعالميا من خلال تقديم تعليم متميز وبحوث علمية متقدمة في كافة المجالات البيطرية مما يسهم في حل المشاكل الحقلية والعمل علي تنمية الثروة الحيوانية وخدمة المجتمع.

رسالة الكلية:

إمداد سوق العمل بأطباء بيطريين متميزين قادرين علي الابتكار والمنافسة محليا وإقليميا من خلال تقديم تعليم مواكب لمتطلبات الحاضر والمستقبل، وذلك من خلال تحقيق التكامل بين القدرات التعليمية والبحثية والتطبيقية بالإضافة إلى إتاحة العديد من برامج البحث العلمي المتميزة في شتى المجالات البيطرية مما يسهم بكفاءة وفاعلية في تنمية الثروة الحيوانية وخدمة المجتمع.

الغايات الاستراتيجية للكلية:

- (١) تخريج طبيب بيطري متميز ومؤهل علميا وإكلينيكيا قادر على المنافسة في سوق العمل محلياً وإقليمياً.
- (٢) تطوير الدراسات والبحوث العلمية والتطبيقية والبنية التحتية البحثية لتحقيق التميز والابتكار في مجال البحث العلمي للعلوم الطبية البيطرية.
- (٣) الارتقاء بقدرات الكلية المادية والتعليمية والبحثية للمساهمة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- (٤) التطوير المستمر للجهاز الإداري لرفع كفاءة الخدمات التي يقدمها بالكلية.

نشأة المركز:

يعتبر إنشاء مركز الخريجين أحد الأنشطة الفعالة والتعاون بين مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد وكلية الطب البيطري - جامعة أسيوط والذي يهدف إلي التواصل المستمر بين الخريجين والكلية. وتم إنشاء المركز بقرار مجلس الكلية رقم (٥٨٨) بتاريخ ١٨/١/٢٠٠٩م.

رؤية المركز

أن يكون مركز الخريجين بكلية الطب البيطري - جامعة أسيوط له القدرة علي استمرار التواصل والتعاون بين الخريجين والكلية.

رسالة المركز

يعمل مركز الخريجين بكلية الطب البيطري - جامعة أسيوط كي يكون حلقة الاتصال بين الخريجين والكلية لتقديم الخدمات والإجابة علي الاستفسارات وذلك من خلال اللقاء المباشر أو عن طريق شبكة المعلومات.

أهداف المركز

أ- استمرار التواصل والتلاحم بين الخريجين والكلية كي تقوم الكلية بتقديم كافة الخدمات للخريجين وذلك من خلال عمل بريد الكتروني وموقع لمركز الخريجين علي شبكة المعلومات يحتوي علي:-

- ١- كيفية وميعاد التقدم للتسجيل للدراسات العليا.
- ٢- كيفية التسجيل بالنقابة العامة للأطباء البيطريين.
- ٣- مجالات عمل الطبيب البيطري بعد التخرج.
- ٤- موعد الاحتفال بعيد الخريجين من كل عام.
- ٥- المجلة الخاصة بالخريجين.
- ٦- ميعاد المؤتمرات والندوات العلمية.
- ٧- معلومات عن الأمراض التي تهدد الثروة الحيوانية وكيفية المقاومة والعلاج.
- ٨- استقبال رسائل الخريجين والرد علي الأسئلة.

ب- تنمية قدرات الخريجين المهنية وذلك من خلال:-

- (١) إقامة دورات تدريبية وورش عمل بالتنسيق مع الأقسام المختلفة بالكلية.
- (٢) تشجيع الخريجين علي المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية بالكلية.

دليل الخريجين - كلية الطب البيطري - جامعة اسيوط

(٣) تشجيع الخريجين علي عرض بعض المشاكل المرضية علي السادة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام المختلفة للوصول إلي الحل الأمثل للقضاء علي مثل هذه الأمراض.

(٤) التعاون بين الخريجين وأعضاء هيئة التدريس في إجراء البحوث العلمية وذلك لإيجاد حلول جذرية لبعض الأمراض التي تهدد الثروة الحيوانية.

الهيكل التنظيمي للمركز

السيد الاستاذ الدكتور / محمد محمد عبدالرحمن سميكة	مدير المركز
السيد الأستاذ الدكتور / أشرف محمد عبدالملك	عضواً
السيد الدكتور/ عبدالرحيم حسن عطاي	عضواً
السيد الدكتور/ أحمد عبدالعليم عبدالحفيظ	عضواً
السيد ط.ب / محمد محمود محمد عبد الباقي	عضواً
السيد ط.ب / هيثم عبدالعليم مفضل عبدالعليم	عضواً
السيدة / آيات أبو الحسن حامد	إدارياً
السيدة / أسماء شعبان محمد	إدارياً

نشاط المركز

- الدورات والمحاضرات التي أقيمت بالمركز:

أولاً: المحاضرات:

(١) استخدام برنامج Prism لعمل أساسيات الاحصاء الحيوى فى الرسائل العلمية والابحاث.

(٢) كيف تقوم بعمل امتحان الكترونى ١

(٣) كيف تقوم بعمل امتحان الكترونى ٢

End Note (٤)

ثانياً: الدورات التدريبية:

(١) دورة تدريبية فى الولادة (السونار وتطبيقاته)

(٢) دورة تدريبية فى الجراحة البيطرية ١

(٣) دورة تدريبية فى الجراحة البيطرية ٢

(٤) استخدام برنامج Prism لعمل أساسيات الاحصاء الحيوى فى الرسائل العلمية

والابحاث

End Note (٥)

- ٦) مهارات كتابة الرسائل العلمية
٧) دورة سونار بعنوان Normal anatomy, abdominal and pelvic content.
٨) دورة سونار الحيوانات الأليفة

نشاط مركز الخريجين للعام الجامعي ٢٠١٨ / ٢٠١٩:

- ١) إعداد بيان بعدد خريجي الكلية للعام ٢٠١٨ ونسبة النجاح فيه.
٢) عمل مطوية مركز الخريجين العدد الحادي عشر بتاريخ مارس ٢٠١٩ وتوزيعها على الخريجين في حفل عيد الخريجين الثالث والخمسون بتاريخ ٢٦/٣/٢٠١٩.
٣) تحديث presentation التعريفية بنشاط مركز الخريجين حتى ٢٠١٨ / ٢٠١٩.
٤) إعداد قاعدة بيانات بأسماء وعناوين وتليفونات والبريد الالكتروني لطلاب الفرقة الخامسة للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ حتى يمكن التواصل معهم بعد التخرج.
٥) إعداد بيان بأسماء الخريجين الذين تقدموا للتسجيل بالدراسات العليا للعام الجامعي ٢٠١٨ / ٢٠١٩.
٦) اعلام الخريجن عن متطلبات التسجيل بالدراسات العليا للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ على صفحة المركز على موقع فيسبوك.
٧) اعلام الخريجين عن مجالات عمل الطبيب البيطري وكذلك كيفية التسجيل بنقابة الاطباء البيطريين على صفحة المركز على موقع فيسبوك.
٨) العمل على قاعدة بيانات الخريجين على برنامج Access.

نشاط مركز الخريجين للعام الجامعي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠:

- ١) إعداد بيان بعدد خريجي الكلية للعام ٢٠١٩ ونسبة النجاح فيه.
٢) توزيع مطوية مركز الخريجين العدد الحادي عشر بتاريخ مارس ٢٠١٩ على الخريجين في حفل عيد الخريجين الرابع والخمسون بتاريخ ١٦/٩/٢٠١٩.
٣) تحديث presentation التعريفية بنشاط مركز الخريجين حتى ٢٠١٩ / ٢٠٢٠.
٤) إعداد قاعدة بيانات بأسماء وعناوين وتليفونات والبريد الالكتروني لطلاب الفرقة الخامسة للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ حتى يمكن التواصل معهم بعد التخرج.
٥) إعداد بيان بأسماء الخريجين الذين تقدموا للتسجيل بالدراسات العليا للعام الجامعي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠.

دليل الخريجين - كلية الطب البيطري - جامعة اسيوط

- (٦) اعلام الخريجين عن متطلبات التسجيل بالدراسات العليا للعام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠١٩ على صفحة المركز على موقع فيسبوك.
- (٧) نظم المركز بالتعاون مع قسم التوليد والتناسليات بالكلية دورة سونار الحيوانات الأليفة فى الفترة من ٢٠١٩/١١/٣ وحتى ٢٠١٩/١١/٧ م.
- (٨) إعلام الخريجين بموعد دورة سونار الحيوانات الأليفة على صفحة المركز على موقع الفيسبوك.
- (٩) إعلام الخريجين على صفحة المركز على موقع الفيسبوك بموعد المؤتمر العلمى الثامن عشر لكلية الطب البيطرى والذى انعقد فى الفترة من ٢٠١٩/١١/٧-٥ م.
- (١٠) تسجيل مشاركة الخريجين فى المؤتمر العلمى الثامن عشر لكلية الطب البيطرى والذى انعقد فى الفترة من ٢٠١٩/١١/٧-٥ م.

نشاط مركز الخريجين للعام الجامعى ٢٠٢٠ / ٢٠٢١

- (١) إعداد بيان بعدد خريجى الكلية للعام ٢٠٢٠ ونسبة النجاح فيه.
- (٢) عمل مطوية تعريفية بمركز الخريجين (العدد الثانى عشر) وتوزيعها على طلاب الفرقة الخامسة.
- (٣) تحديث presentation التعريفية بنشاط مركز الخريجين حتى ٢٠٢٠ / ٢٠٢١.
- (٤) إعداد قاعدة بيانات بأسماء وعناوين وتليفونات والبريد الالكترونى لطلاب الفرقة الخامسة للعام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠٢١ حتى يمكن التواصل معهم بعد التخرج.
- (٥) إعداد بيان بأسماء الخريجين الذين تقدموا للتسجيل بالدراسات العليا للعام الجامعى ٢٠٢٠ / ٢٠٢١.
- (٦) اعلام الخريجين عن متطلبات التسجيل بالدراسات العليا للعام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠٢١ على صفحة المركز على موقع فيسبوك.

نشاط مركز الخريجين للعام الجامعى ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

- (١) إعداد بيان بعدد خريجى الكلية للعام ٢٠٢١ ونسبة النجاح فيه.
- (٢) تحديث presentation التعريفية بنشاط مركز الخريجين حتى ٢٠٢١ / ٢٠٢٢.
- (٣) عمل مطوية تعريفية بمركز الخريجين (العدد الثالث عشر) وتوزيعها على طلاب الفرقة الخامسة.
- (٤) إعداد قاعدة بيانات بأسماء وعناوين وتليفونات والبريد الالكترونى لطلاب الفرقة الخامسة للعام الجامعى ٢٠٢١/٢٠٢٢ حتى يمكن التواصل معهم بعد التخرج.

دليل الخريجين - كلية الطب البيطري - جامعة اسيوط

- ٥) إعداد بيان بأسماء الخريجين الذين تقدموا للتسجيل بالدراسات العليا للعام الجامعي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢.
- ٦) اعلام الخريجن عن متطلبات التسجيل بالدراسات العليا للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ على صفحة المركز على موقع فيسبوك.
- ٧) تحديث وتطوير قاعدة البيانات الخاصة بالخريجين على برنامج ال Access والتي تشمل بيانات الخريجين من عام ٢٠١٢ وحتى الآن حيث تسهل البحث عن الخريج عن طريق الاسم ، العنوان وسنة التخرج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية.
- ٨) عمل مطوية تعريفية بفيروس كورونا المستجد وطرق الوقاية منه بالتعاون مع أ.د/ أمل سيد محمد رئيس قسم الأمراض المشتركة بالكلية وتحت إشراف السيدة الأستاذ الدكتور عميد الكلية والسيد الأستاذ الدكتور مدير المركز.

مجالات عمل الطبيب البيطري:

أولاً: العمل في السلك الجامعي ومعاهد ومراكز البحوث العلمية :-
ويتم التعيين في هذا المجال بأوامر التكليف أو بالإعلان عن الوظائف بين أوائل الدفعات الحاصلين على أعلى الدرجات .

ثانياً: الهيئة العامة للخدمات البيطرية :-

- المراقبة العامة للوقاية البيطرية
- قسم الطاعون البقري
- قسم أوبئة الدواجن
- مراقبة المحاجر البيطرية
- قسم المستشفيات البيطرية
- مراقبة الرعاية التناسلية والتلقيح الصناعي
- المراقبة العامة للأمراض المشتركة
- المراقبة العامة للمجازر والمخلفات الحيوانية
- المراقبة العامة للخدمات البيطرية
- قسم التأمين على الماشية
- قسم التسجيل
- قسم التموين الطبى
- المراقبة العامة للإرشاد البيطرى

ثالثاً: مجالات أخرى لعمل الطبيب البيطري :

١. شركات الدواء البيطري والبشري وفيها يعمل :

• مندوب دعاية

• خبير تحضير دواء

• صيدلي بيطري

٢. مزارع الانتاج الحيواني والداغنى والسمكى:

• طبيب للرعاية الصحية

• مسئول عن التغذية والإنتاج

• مسئول عن الإدارة والتسويق

٣. الفنادق والسياحة :

• مسئول التغذية

• مسئول فحص اللحوم والألبان ومنتجاتها

٤. القوات المسلحة والشرطة :

• مسئول تغذية وإنتاج

• مشرف فحص اللحوم والألبان ومنتجاتها

• طبيب للرعاية الصحية للحيوانات

٥. العمل البيطري الخاص :

• عيادة بيطرية خاصة

• مكتب إستشارات طبية بيطرية

• معمل تحاليل طبية

• معرض للأدوية والمنتجات البيطرية

• إقامة مركز تحاليل مواد العلف وتكوين علائق

مهارات يحتاجها الخريج :

التحضير للمقابلة الشخصية :

١- كيف تتجاوز المقابلة الشخصية بنجاح

٢- كيف تعد نفسك وترتب أوراقك للمقابلة الشخصية

٣- البحث و التحضير

- ٤- تجميع أدواتك
- ٥- المظهر العام
- ٦- نقاط أخرى
- ٧- الوصول
- ٨- خلال إجراء المقابلة
- ٩- بعد المقابلة
- ١٠- بعد إنتهاء المقابلة
- ١١- الرد على نتيجة المقابلة

١- التحضير للمقابلة الشخصية :

تعتبر المقابلة الشخصية أكثر أهمية من السيرة الذاتية فهي التى توضح أبعاد شخصيتك لصاحب العمل وقدرتك على أداء العمل وهى أيضا التى تحدد ما إذا كنت أنت الشخص المناسب لهذه الوظيفة ولذلك يجب الحرص على بعض النقاط الأساسية عند قيامك بعمل المقابلة الشخصية فلعل هذه تكون مساعدة بسيطة لكل الخريجين حديثي التخرج او ذوى الخبرة تنفعهم فى مقابلاتهم الشخصية.

٢- كيف تتجاوز المقابلة الشخصية بنجاح ؟؟؟

تعتبر المقابلة الشخصية عاملاً حاسماً فى الحصول على الوظيفة المناسبة، لذا فإن هناك عدد من الوصايا الهامة عند حضور المقابلة الشخصية والتي تسهم فى نجاحك بإذن الله، منها ما يلى:

- ابحث عن الوظيفة المناسبة، وكذلك المؤسسة أو القسم والوحدة التي ترغب في العمل بها.

- أعد نفسك بأن تحوز على الأقل خبرة إجراء مقابلة واحدة تساعدك على توقع مختلف الأسئلة.

- لتجاوز المقابلة الشخصية بنجاح ينبغي مراعاة ما يلي :

- ❖ الاهتمام بملابسك قبل المقابلة.
- ❖ تأكد من الوصول قبل موعدك بقليل أو على الأقل فى موعدك بالضبط.
- ❖ صافح صاحب العمل بجدية وابتسامة بسيطة.
- ❖ كن حريصاً على جعل من يقابلك يشعر بالارتياح.
- ❖ كن واثقاً من نفسك فلا تتردد أو تتلجلج أثناء الحديث.
- ❖ ابتعد عن الغرور فالغرور قد يؤدى إلى فقدانك لهذه الوظيفة
- ❖ كن لبقاً واجعل الابتسامة دائماً على وجهك .

- ❖ استمع بحرص لكل كلمة يقولها صاحب العمل واطهر له اهتمامك بما يقوله .
- ❖ أعط أجوبة على الأسئلة تثبت أن خبرتك تتلائم مع الوظيفة.
- ❖ لا تأخذ وقتاً عند إجاباتك على الأسئلة يزيد عن ٢-٣ دقائق.
- ❖ لا تقل كلمة وأنت لست واثقا منها ومن معناها وخصوصا الكلمات الأجنبية.
- ❖ يجب أن تثبت أثناء المقابلة أنك مصمم على نيل الوظيفة، كن متحمساً لذلك.
- ❖ لا تبدأ بالاستفسار عن بعض النقاط حتى ينهي صاحب العمل من حديثه.
- ❖ لا تكثر من الأسئلة فذلك يترك انطباعاً سيئاً عنك.
- استفد من المقابلة في أمرين، أولهما : الحصول على معلومات أكثر، وثانيهما : تقرير ما إذا كنت لا تزال تريد هذه الوظيفة أم لا ؟
- أثناء المقابلة إياك أن تتفاوض على الأجر أو شروط العمل، أرجئ ذلك فيما بعد حينما تكون قد حصلت فعلاً على الوظيفة.
- من الأفضل ترك تحديد المرتب لصاحب العمل.
- إذا أعجبتك الوظيفة فقل ذلك ولكن بدون مبالغة أو نفاق.
- في نهاية المقابلة قل لصاحب العمل إنك استمتعت بالمقابلة وإنك تتطلع لتعاون قريب.

٣- كيف تعد نفسك وترتب أوراقك للمقابلة الشخصية :

- حتى يمكنك ترتيب أفكارك وإعداد نفسك بشكل جيد للمقابلة الشخصية ينبغي تجهيز نفسك في النقاط التالية:
- تكلم عن نفسك.
 - ماذا تعلم عن الشركة المتقدم إليها.
 - لماذا تريد أن تعمل بها.
 - كم تتوقع ان تبقى معنا.
 - ماهي أهدافك على المدى البعيد.
 - ما هي افضل مهارات القوة لديك.
 - ماهي نقاط ضعفك.
 - هل يمكنك العمل تحت الضغط، والوفاء بالمواعيد النهائية.
 - ماذا تعمل في وقت فراغك.

من خلال تجهيز نفسك في هذه النقاط الهامة تستطيع أن تكون الشخصية التي تريدها قبل دخولك إلى المكتب، حيث أن الأبحاث والتحضيرات تعتبر من الخطوات الأساسية قبل الذهاب إلى المقابلة الشخصية، ذلك بالإضافة إلى المظهر الشخصي الذي

يعتبر من العوامل الأساسية في تكوين انطباع جيد لدى رئيسك المرتقب ونستعرض هنا بعض النقاط الإرشادية المهمة لنجاح المقابلة الشخصية.

٤- البحث والتحضير :

- معرفة ما تريد قوله بالتحديد هو مفتاح التحدث بلباقة، يجب إدراك قدر نفسك جيدا ومعرفة ما يدور في فكر رئيسك حتى يتسنى لك الإجابة على أسئلته بذكاء. قم بدراسة نفسك ومعرفة مهاراتك، اهتماماتك، أهدافك وأيضا نقاط ضعفك وقوتك ستساعدك في الرد على أسئلة رئيسك التي تدور حول قدراتك وأهدافك.
- قم بإيجاد معلومات قد تفيدك من على الانترنت وأسأل أصدقائك أيضا. قم ببعض الأبحاث لمعرفة كل ما يتعلق بالشركة، خدماتها، منتجاتها، عدد المديرين والعاملين والوضع المالي للشركة ومكافآت الموظفينالخ.
- يجب أن تقوم بتحديد الأماكن التي تود أن تلتحق بالعمل بها، وأيضا مراجعة بعض المعلومات المهمة (كطبيعة العمل) التي تتعلق بالوظائف التي تهتم بالالتحاق بها وذلك لمعرفة كيفية التقدم إليها.
- حاول أن تقوم بالتوفيق بين أهدافك وبين أهداف الشركة، وتعرف على الذي يناسبك.
- استفد من خبرات أصدقائك واستمع لنصائح من هم مروا بالمقابلة الشخصية في وظائف مشابهة.

٥- تجميع أدواتك :

فكر بخبراتك المهنية السابقة والتي من الممكن أن تكون مهمة للوظائف المستقبلية. قم بقراءة سيرتك الذاتية بحرص حتى تكون على استعداد دائم للرد على أي أسئلة متعلقة بمحتواها. حدد ماهي المستندات الأخرى التي تحتاجها (الصور، البطاقة الشخصية ، شهادات الخبرة... الخ) ومن المهم أيضا أن تقوم بإحضار نسخ إضافية من سيرتك الذاتية وقائمة بالأشخاص الذين عملت معهم سابقا ومن الممكن أن تلجأ إلى زميل خبرة لمساعدتك في تحضير سيرتك الذاتية والمستندات الأخرى. تأكد من أنه لديك كل ما يلزم للمقابلة ودون ذلك في قائمة المراجعة.

٦- المظهر العام :

- ملابس وحذاء ملائم، ساعة، للسيدات: قطعة صغيرة من المجوهرات وقليل من مستحضرات التجميل وطر رقيق.

٧- نقاط أخرى :

- احضر نسخة إضافية من سيرتك الذاتية وضعها داخل ملف أنيق ومعها المستندات الأخرى المهمة.
 - عنوان ورقم تليفون المكان الذي ستذهب إليه.
 - دفتر صغير وقلم رصاص.
 - قائمة بالأسئلة التي تود أن تسألها لرئيسك المرتقب.
 - تحضير الأسئلة والإجابات.
- وعموماً فالممارسة تجعلك ماهراً. بعض المستشارين المهنيين يقوموا بعمل ورشة عمل أو تصور للمقابلة الشخصية للتدريب عليها. ولكن تجنب تكرار ذلك أكثر من اللازم. وقد تجد بعض المواقع المفيدة على الانترنت التي تقدم معلومات مفيدة عن كيفية التصرف خلال المقابلة الشخصية.
- فكر في الأسئلة المحتملة وإجاباتك عليها، أقرأ سيرتك الذاتية وتعرف عليها جيداً، كثير من الأسئلة تتكون من بعض النقاط في السيرة الذاتية. قم بدراسة أكثر الأسئلة الشائعة التي تطرح خلال المقابلة الشخصية.
- تدرب على أن تكون على استعداد ذهني ونفسي لأي سؤال. قم بتحضير مقدمة عن نفسك في ٣٠-٤٥ ثانية (لتتحدث عن نفسك كعنصر قيم ومهم للشركة) مما سيساعدك على الإجابة على السؤال الافتتاحي المعتاد "حدثني عن نفسك؟" ومعرفة الإجابة سيساعدك على تخطي الضغط العصبي في بداية المقابلة. قم بتحضير الأسئلة التي تريد أن تسألها خلال المقابلة واستعين بالأسئلة الموضحة في هذا الدليل. قم بممارسة تجربة المقابلة مع أصدقائك وعائلتك من خلال أسئلتهم لك.

٨- الوصول :

امنح نفسك مساحة كافية من الوقت حتى تصل إلى مكان المقابلة في الموعد المحدد. ويجب أن تتأكد من أنك لست بحاجة إلى الإسراع للوصول ولكن من الأفضل أن تكون هناك قبل الموعد بحوالي ٥ أو ١٠ دقائق على الأقل، ذلك يعطي انطباع جيد. أما إذا وصلت متأخراً عن موعد المقابلة ربما ستكون متأخراً أيضاً على الوظيفة. عند وصولك توجه إلى موظف الاستقبال لتعلمه بوجودك استرجع جميع خبراتك السابقة خلال عملك في الشركات السابقة، هذا سيساعدك على التغلب على الضغط العصبي.

٩- خلال إجراء المقابلة :

- قم بتحية مستقبلك بابتسامة حازمة. تكلم بوضوح، وأنصت جيداً، حاول إظهار مزيد من الاحترام من خلال حركات وتعابير وجهك. قم بالتجاوب مع الابتسامات والإيماءات.
- الإنصات هو مفتاح الإجابة الجيدة. انتبه إلى ما يقال بحرص أكثر مما تقوم به وأعط نفسك وقتاً لتكوين رد ذكي على الأسئلة.
- كن صريحاً مع نفسك ومع صاحب العمل المرتقب حول ما يمكنك /وما لا يمكنك فعله. فالكذب سوف يؤثر سلباً على مصداقيتك في العمل بعد ذلك وسوف ينتهي بك الأمر في وظيفة لا تريد العمل بها.
- كن جريئاً ولكن لا تفرط في ذلك، فأنت تهدف إلى التأثير في الآخرين وليس تخويفهم.
- كن ايجابياً، لا تبرر أخطائك، على العكس حاول التركيز على ما تعلمته من أخطائك.
- في نهاية المقابلة، قد يسألك صاحب العمل المرتقب إذا كان لديك أية أسئلة. وتأكد من أن أسئلتك تعكس قيمتك المهنية.
- قبل أن تغادر، قد تريد توضيح خبراتك السابقة وقد تضيف واحدة أو اثنتين من مهاراتك الإضافية التي ترى أنها تتناسب مع العمل في المكان المراد العمل به.
- حاول أن تترك أثراً ايجابياً. أظهر اهتمامك حتى إذا كنت قد استمعت إلى أشياء لا تروقك.

١٠- بعد المقابلة :

- أسأل صاحب العمل المرتقب عن موعد اختيار المرشحين للوظيفة. قم بتحيته وأشكره على وقته. إذا كان من الجنس الآخر انتظر حتى يبدأ بالسلام عليك.
- في طريقك للخروج أشكر موظف الاستقبال أو السكرتيرة.

١١- بعد إنتهاء المقابلة :

- دون ملاحظتك على أدائك خلال المقابلة وكيف يمكنك التطوير من نفسك في المقابلة القادمة.
- أكتب رسالة شكر أو بريد إلكتروني لمستقبلك في أسرع وقت ممكن متضمنة النقاط الأساسية التي قمت بتدوينها. حاول القيام بذلك خلال ٢٤ ساعة من المقابلة. وهكذا يمكنك إضافة معلومات مختصرة قد تدعم موقفك والتي قد تكون أهملت التحدث

عنها خلال المقابلة. ويجب أن تشير إلى شيء قد قمت بالتحدث عنه مما يساعدهم على تذكرتك

- خطاب/ بريد إلكتروني تشكر فيه صاحب العمل المرتقب هذا مهم تماما كسيرتك الذاتية، فهو يكون انطباع أخير عنك. وقم بمراجعة نماذج الرسائل الموضحة في هذا الدليل

- اتصل هاتفيا، إذا لم يصلك الرد في الموعد المتفق عليه، وأسأل بحرية عن ظروف ترشيحك للوظيفة ولكن لا تكن لحوحا.

١٢- الرد على نتيجة المقابلة :

- قم بالرد كتابيا في أسرع وقت ممكن على أي عرض. حتى إذا كان العرض المقدم إليك عن طريق الهاتف أو في المقابلة الشخصية، فكرر العرض بالكتابة يجعله مفهوما لديك.

- أشكرهم بإخلاص على عرضهم، اسأل هل يمكن منحك مزيد من الوقت في حالة إذا كانت هناك عروض من شركات أخرى.

- إذا كنت تنوي رفض أحد العروض. قم بذلك بلباقة. كن مهذب ودبلوماسي فقد يكون بينك وبين هذه الشركة أعمالا أخرى في المستقبل. اشرح لهم بأنك بالتأكيد تجد عرضهم مغري ولكنك اتخذت قرارا بأن تقوم بالتنسيق مع أهداف الوظيفة الحالية.

التوظيف وفرص العمل :

للمهتمين بالعمل أو البحث عن فرص توظيف بالشركات العاملة في نطاق إقليم الجامعة وفي مصر يعرض هذا الجزء بعض المواقع أو الروابط للشركات التي تقدم فرص عمل متميزة في شتى المجالات والتخصصات.

- **موقع وزارة القوى العاملة المصرية**

وظائف خالية و فرص عمل بالداخل والخارج من وزارة القوى العاملة والهجرة المصرية - للمصريين الباحثين عن وظائف و فرص عمل داخل مصر او خارج مصر

www.manpower.gov.eg

- **وظائف شاغرة في مصر - موقع محيط للتوظيف**

موقع يعرض اعلانات التوظيف و الوظائف التي يتم الاعلان عنها بالجرائد و الصحف المصرية - اعلانات التوظيف بجريدة الاهرام - اعلانات التوظيف بجريدة الجمهورية - تابع اعلانات التوظيف المعلن عنها في جريدة الاهرام يوم الجمعة و جميع الايام

<http://moheet.com/newsearch.aspx?cid=2>

- وظائف في مصر
اعلانات الوظائف الخالية في القاهرة و الجيزة و الاسكندرية و جميع محافظات مصر
www.wzayef.com/ar/jobs/country/EG
- وظائف مصر
اعلانات الوظائف الشاغرة في مصر للباحثين عن وظائف و فرص عمل
http://www.egyrec.com/rec_arab/arabic/findj_out.asp
- موقع توظيف مصري
www.4ujobs.com
- وظائف شاغرة للمصريين الباحثين عن فرص عمل داخل مصر و خارجها
www.masrawy.com/Classfied/category.aspx?cate=8
- اعلانات توظيف و وظائف خالية في مصر
Find a job in Egypt - best jobs for free - Egypt job vacancies and employment opportunities.
<http://jobs.egypt.com>
- وظائف الاسكندرية - alexandria jobs
اعلانات التوظيف و الوظائف الخالية بمحافظة الاسكندرية - موقع توظيف و وظائف الاسكندرية
www.alexandria.gov.eg/C14/jobs/default.aspx
- مديرية القوى العاملة والهجرة بمحافظة اسيوط
وظائف خالية و فرص عمل بمحافظة اسيوط - للباحثين عن وظائف شاغرة و فرص عمل في محافظة اسيوط
www.assiut.gov.eg/job_opper.htm
- موقع جريدة وظائف مصر
تابع اخر فرص التوظيف في مصر - ادخل و حمل اخر اعداد وظائف مصر
Now Wazayef Masr newspaper Every Friday
www.wazayefmasr.com
- وظائف ٦ اكتوبر
اعلانات توظيف و وظائف بمدينة السادس من اكتوبر - فرص عمل للباحثين عن عمل بمدينة ٦ اكتوبر
<http://www.job.6ocity.com>
- JOBS in EGYPT
موقع توظيف مصري باللغة الانجليزية - ابحث عن وظيفة داخل مصر
www.jobsinegypt.com
- Egypt Jobs in Egypt Job Search
موقع توظيف باللغة الانجليزية يعرض اعلانات التوظيف و الوظائف الخالية بمصر
www.egypt.jobs.com
- All Egypt Jobs

وظائف خالية داخل مصر - فرص عمل داخل مصر

the site for Jobs in Egypt

www.allegypjobs.com

• **وظائف عمل دوت نت - egypt jobs**

وظائف خالية للمصريين الباحثين عن فرص عمل

<http://www.3mal.net/search-job-career>

• **Jobs in Egypt - وظائف مصر**

اعلانات التوظيف و الوظائف الخالية في مصر من موقع بيت للتوظيف

www.bayt.com/app/index?body=jobs-in-egyp Find jobs in egypt

• **Jobs in Egypt - وظائف مصر**

Jobs in Egypt from the Tip Top Job International job site and job search engine with job vacancies and recruitment and career

<http://eg.tiptopjob.com> advice

• **Jobs in Egypt**

طريقك للحصول علي فرصة عمل في مصر

Search Vacancies - Jobs in Egypt

www.learn4good.com/jobs/language/english/list/country/egypt

• **Recruitment & Jobs in Egypt**

اعلانات توظيف للباحثين عن عمل داخل مصر

List of jobs by top employers and recruitment agencies in Egypt

www.gulftalent.com/home/jobs-recruitment-Egypt.html

• **All Cairo Jobs, Jobs in Cairo, Egypt**

وظائف القاهرة و مصر - للباحثين عن فرص عمل بالقاهرة و مصر

Engineering Jobs - Job Cairo, Egypt

www.allcairojobs.com

• **Recruit Egypt | Jobs in Egypt**

موقع توظيف باللغة الانجليزية يعرض اعلانات التوظيف في مصر

www.recruitegypt.net

• **Egypt Jobs: Jobs in Egypt**

فرص عمل داخل مصر - اعلانات توظيف داخل مصر للباحثين عن فرص عمل في مصر

• **Job board with vacancies in all sectors**

<http://eg.3wjjobs.com>

• العمل الحر

قروض ميسرة للعمل الحر :

تصل إلى ٢٠٠ ألف جنيه في حالة إشتراك أكثر من مستفيد في المشروع (هناك دراسة لرفعها إلى ٥٠٠ ألف جنيه). القروض ميسرة والفائدة بسيطة تبلغ حالياً ٧% سنوياً للمشروعات الجديدة ، ٩% سنوياً للمشروعات القائمة.
استمارة التسجيل للحصول على قرض من الصندوق الإجتماعي للتنمية :

http://www.sfdegypt.org/register_a.asp

دليل التقيد بنقابة الأطباء البيطريين

النقابة العامة للأطباء البيطريين : ٦ شارع الحديقة - جاردن سيتي خلف دار الحكمة

شارع القصر العيني

هاتف: 02/27949879 - 02/27957280 - 02/27925718

الإدارة العامة للتراخيص الطبية - وزارة الصحة - شارع حسين حجازي أمام مجلس الشعب
من شارع قصر العيني القاهرة

النقابة الفرعية للأطباء البيطريين أسيوط: شارع سيتي الأول امام مركز سيتي سكان للأشعة
الدور الثاني - النقيب: د. ممدوح على كامل بداري

هاتف: 088/2086394

تليفونات ومواقع تهمك

0227961097 / 0227961098

• المركز العلمى للنقابة العامة

Email: info@egy-vet-synd.org - www.egy-vet-synd.org

0227961097 / 0227961098

اتحاد نقابات المهن الطبية والمعاشات

القيد بالنقابة العامة

يسجل في النقابة العامة كل من يحصل على بكالوريوس العلوم البيطرية من إحدى الجامعات المصرية أو من الدول التي تعامل حاملي الجنسية المصرية بالمثل ويزاول مهنة الطب البيطري بعد الحصول على ترخيص مزاولة المهنة من الإدارة العامة للتراخيص الطبية بوزارة الصحة.

أولاً: القيد بالنقابة العامة (المستندات المطلوبة)

- شهادة التخرج (أصل)
- صحيفة الحالة الجنائية باسم النقابة العامة للأطباء البيطريين
- موقف التجنيد للذكور (صورة) + الأصل للاطلاع
- عدد ٣ صورة شخصية
- سداد رسوم القيد المقررة
- صورة من تصريح مزاولة المهنة بعد استخراجه من وزارة الصحة

- عدد ٢ صورة بطاقة الرقم القومى
- صورة شهادة الميلاد
- استيفاء استمارة صندوق التكافل الاجتماعى وسداد الاشتراك (الاشتراك اجبارى)
- دوسيه بلاستيك

ثانيا: استخراج تصريح مزاولة المهنة من الإدارة العامة للتراخيص

- شهادة التخرج (أصل)
- موقف التجنيد للذكور (صورة) + الأصل للاطلاع
- عدد ٣ صورة شخصية
- نموذج الحصول على ترخيص مزاولة المهنة (من الإدارة) نموذج (١٣ صحة)
- إيصال رسوم القيد بالنقابة العامة (أصل)
- عدد ٣ تمغة طبية فئة ٩٠ قرش + ٣ طابع تنمية فئة ١٠ قروش
- صورة بطاقة الرقم القومى
- صورة شهادة الميلاد
- دوسيه بلاستيك

ملحوظة

بعد إنهاء إجراءات استخراج ترخيص مزاولة المهنة لابد من تسليم صورة منه للنقابة العامة لاستخراج كارنية العضوية وشهادة القيد بعد انتهاء الإجراءات السابقة توجه على الفور للقيد بالنقابة الفرعية التابع لها محل الإقامة.

استخراج بدل فاقد من ترخيص مزاولة المهنة

- صورة المؤهل
- صورة شخصية حديثة ٤ × ٦
- صورة الكارنيه + البطاقة
- دمغة ١ جنيه
- نموذج ١٤ صحة
- آخر إيصال نقابة عامة
- سداد الرسوم

صندوق التكافل الإجتماعى

- الاشتراك اجبارى لجميع الأطباء البيطريين عند التسجيل للاشتراك بالنقابة العامة.
- يقوم الصندوق بسداد مبلغ تكافلى عند بلوغ سن المعاش أو الوفاة للورثة.
- يقوم الصندوق بسداد مبلغ تكافلى فى حالة الوفاة أو العجز قبل بلوغ سن المعاش بعد مرور ستة اشهر على الاشتراك وعلى مدى سنتين يصرف ٥٠ % من منحة الوفاة أو العجز.
- قيمة الاشتراك طبقا للسنوات العمرية عند بدء الاشتراك وحتى نهاية مدة الاشتراك.
- يمكن خصم قيمة الاشتراك الشهرى من المرتب.

مستندات الاشتراك

- صورة الكارنيه
- صورة البطاقة
- استيفاء الاستثمارات

مشروع علاج الأعضاء و أسرهم

- يستفيد من المشروع العضو - الام - (الزوجة / الزوج) - الأبناء
- يتم فتح باب الاشتراك والتجديد من اول أكتوبر حتى نهاية ديسمبر من كل عام
- يستفيد العضو وأسرته من خدمات المشروع من أول يناير حتى نهاية ديسمبر من العام التالي للاشتراك
- تصل نسبة الاستفادة من المشروع للمشارك ٢٠ ألف جنيه (١١ ألف جنيه للعلاج الباطنى والجراحى - ٨ آلاف للعناية المركزة وزرع الأعضاء - ألف جنيه للتحاليل والأشعة)

المستندات المطلوبة

- صورة كارنيه النقابة
- إيصال سداد الاشتراك بالنقابة العامة
- عدد ١ صورة لكل عضو (يستثنى الاطفال أقل من سنتين)
- إثبات قرابة الاعضاء الفرعيين للعضو الأصلي بأحد الطرق المتعارف عليها
- (صورة الرقم القومى - عقد الزواج - شهادة الميلاد)
- الأبناء ١٨ عام فأكثر (كارنيه الكلية للبنين - إقرار عدم الزواج للبنات)
- صورة شهادة المعاش للأرملة

التسجيل والقيـد للحصول على شهادة قيد بالنقابة العامة

- (شهادة مساعد أخصائى - أخصائى - كبير أخصائيين أو استشارى)
- ١- مساعد أخصائى (دبلوم الدراسات العليا فى التخصص)
- ٢- أخصائى
- (أ) دبلوم الدراسات العليا وأمضى ٣ سنوات فى مجال التخصص
- (ب) ماجستير فى مجال التخصص
- ٣- كبير أخصائيين
- (أ) دكتوراة
- (ب) ماجستير وأمضى ٨ سنوات فى مجال التخصص
- (ج) دبلوم وأمضى ١٠ سنوات فى مجال التخصص
- (د) ممارس عام وأمضى ١٢ سنة فى مجال التخصص
- ٤- استشارى
- (أ) دكتوراة وأمضى ٣ سنوات فى مجال التخصص
- (ب) الزمالة المصرية وأمضى ٧ سنوات فى مجال

التخصص

(ج) الزمالة البريطانية وأمضى ٥ سنوات فى مجال

التخصص

(د) البورد الأمريكى وأمضى ٥ سنوات فى مجال

التخصص

(هـ) ماجستير وأمضى ١٥ سنوات فى مجال التخصص

(و) دبلوم وأمضى ٢٠ سنوات فى مجال التخصص

المستندات المطلوبة

- ١- استيفاء الاستمارة
 - ٢- أصل الشهادة العلمية
 - ٣- إيصال سداد النقابة العامة والفرعية
 - ٤- صورة الكارنية + صورة الرقم القومى
 - ٥- سداد الرسوم المقررة
- القيد فى سجل الباثولوجيين الاكلينكيين ، الباثولوجى ، كيميائيين طبيين ، البكتريولوجيين ، كلاً حسب تخصصه
- تقديم الملف بصفة شخصية أو بتوكيل للإدارة العامة للتراخيص الطبية وزارة الصحة ويراعى الترتيب كالاتى :
- دوسيه لحفظ الأوراق
 - نموذج صحة ١٣ + إيصال السداد بخزينة الوزارة
 - أصل صحيفة الحالة الجنائية سارى المفعول لوزارة الصحة
 - صورة شهادة الميلاد + الأصل للإطلاع
 - (يلصق تمغة فئة ٩٠ قرش + طابع تنمية فئة ١٠ قروش)
 - موقف التجبيل للذكور (صورة) + الأصل للإطلاع
 - (يلصق تمغة فئة ٩٠ قرش + طابع تنمية فئة ١٠ قروش)
 - أصل شهادة قيد من النقابة كمساعد أخصائى - أخصائى - كبير أخصائيين أو استشارى
 - (يلصق تمغة فئة ٩٠ قرش + طابع تنمية فئة ١٠ قروش)
 - أصل شهادة التخصص (دبلوم - ماجستير - دكتوراة)
 - أصل شهادة البكالوريوس
 - (يلصق تمغة فئة ٩٠ قرش + طابع تنمية فئة ١٠ قروش)
 - صورة البطاقة + الاصل للإطلاع
 - عدد ٣ صور شخصية ٤ x ٦ حديثة
 - (يلصق تمغة فئة ٩٠ قرش + طابع تنمية فئة ١٠ قروش) للتخصيص

مستندات استخراج تراخيص لعيادة بيطرية:

- صورة كارنيه النقابة
- آخر إيصال نقابة عامة وفرعية

دليل الخريجين - كلية الطب البيطري - جامعة اسيوط

- عقد الإيجار أو التملك + ٢ صورة موثق تاريخى بالشهر العقارى
- البطاقة الضريبية + ٢ صورة
- إيصال كهرباء أو مياه + ٢ صورة
- سداد الرسوم المقررة + عدد ٢ دوسيه
- رسم هندسى من مهندس نقابى + صورة منه
- يتم إجراء المعاينة بمعرفة النقابة الفرعية التابع لها موقع العيادة
- استيفاء النموذج من النقابة

ترخيص مركز بيطرى (بيع وتداول أدوية بيطرية ولقاحات بيولوجية بيطرية):

الاتصال بمديرية الطب البيطرى بالمحافظة التابه لها مكان المركز البيطرى أو الإدارة العامة للإرشاد البيطرى (الهيئة العامة للخدمات البيطرية - شارع نادى الصيد - الدقى - الجيزة).

مستندات صرف التكافل للعضو (عند بلوغ سن المعاش):

- طلب لرئيس مجلس إدارة الصندوق بصرف التكافلى
- إيصال سداد الاشتراك عند شهر التقاعد
- صورة معتمدة من قرار الإحالة للمعاش
- صورة الكارنيه + صورة بطاقة الرقم القومى
- فى حالة العجز الكلى قرار القومسيون الطبى
- خطاب من جهة العمل بعدم الحصول على إعارات أو أجازة خاصة ويوضح به خصم أقساط التكافل حتى تاريخ الإحالة للمعاش

مستندات صرف التكافل عند وفاة العضو:

- مستخرج من شهادة الوفاة
- مستخرج من إعلام الورثة
- مستخرج من قرار الوصاية

المعاش للعضو عند التقاعد (٦٠ سنة):

- صورة طبق الأصل من قرار الإحالة على المعاش
- صورة كارنيه النقابة
- صورة الرقم القومى
- إيصال سداد النقابة العامة (السنة السابقة للمعاش)
- دمغة طبية (٢٥) قرش
- شهادة من جهة العمل موضحاً بها خصم الاشتراك من المرتب والأجازات والإعارات
- خطاب من بنك مصر أو الأهلى أو الإسكندرية بقبول تحويل المعاش أو حساب جارى أو أيأ منهما
- نموذج المعاش

طلب إعانة من النقابة العامة أو الفرعية:

- أصل الشهادات الطبية (تقرير طبى)
- صورة كارنيه النقابة
- صورة آخر إيصال سداد نقابة عامة و فرعية
- فواتير علاج
- استيفاء الاستمارة

مصاريف الجنازة من الاتحاد وإعانة الوفاة من النقابة العامة والفرعية:

- إيصال اشتراك النقابة العامة والفرعية أو بيان بخصم الاشتراك من المرتب معتمد من جهة العمل.
- أصل أو مستخرج رسمى من شهادة الوفاة .
- صورة كارنيه النقابة
- شهادة إدارية معتمدة بصفة مقدم الطلب وأنه قام بالصرف على الجنازة
- استيفاء الاستمارة + دمغة طبية ٢٥ قرش
- صورة بطاقة مقدم الطلب

المعاش للأسرة:

- مستخرج شهادة وفاة العضو
- إعلام وراثه (أصل)
- قرار وصاية (أصل) إذا كان هناك أولاد قصر
- شهادات ميلاد الأولاد القصر (أصل)
- شهادات قيد (مدارس - جامعات) أصل
- رقم حساب جارى فى من بنك مصر أو الأهلى او الإسكندرية
- إستيفاء الاستمارة + دمغة طبية ٢٥ قرش

إعانة علاج شهرى من اتحاد نقابات المهن الطبية:

- عدد ٢ شهادة طبية بالحالة من عدد ٢ أستاذ جامعى عند الصرف للسنة الأولى وعدد واحد شهادة للتجديد للعام التالى .

معاش الابنة المطلقة أو الأرملة ممن ليس لهن معاش يزيد عن ضعف النصاب المقرر من

الاتحاد:

- شهادة إدارية بالمعاش حكومى أو غيره
- صورة الرقم القومى
- صورة قسيمة الطلاق أو شهادة وفاة الزوج
- صورة كارنيه النقابة الخاص بالوالد
- حساب جارى فى من بنك مصر أو الأهلى او الإسكندرية

دليل الخريجين - كلية الطب البيطري - جامعة اسيوط

- ملحوظة فى حالة الزواج أو الوفاة تبلغ النقابة أو المعاشات بالإتحاد بتغيير الحالة معاش العجز الكلى وعدم القدرة على العمل:
- صورة كارنيه النقابة العامة
- إيصال سداد النقابة العامة والفرعية أو ما يفيد السداد
- تقرير طبي من القومسيون الطبي التابع لها العضو ب خطاب من النقابة العامة أو الفرعية التابع لها العضو
- خطاب من بنك مصر أو الأهلى او الإسكندرية بقبول تحويل المعاش أو حساب جارى أياً منهما
- إستيفاء الاستمارة

الاتصال بالمركز:

- الدور السادس، المبنى الإداري، كلية الطب البيطري، جامعة اسيوط ، محافظة اسيوط من خلال البريد الإلكتروني وموقع الخريجين والاتصال التليفونى :-
- Alumni.assiut@vet.au.edu.eg
 - Alumni.vet_assiut@yahoo.com
 - صفحة المركز على الفيس بوك بعنوان Graduation Vet
 - صفحة المركز على الفيس بوك بعنوان (مركز خريجين طب بيطرى أسيوط)
 - ٠٨٨٢٣٣٤٦٩٩ – ٠٨٨٢٤١١٦٨٠
- لمن يرغب فى الانضمام لمجموعة مركز خريجي طب بيطرى أسيوط من اللينك
<https://facebook.com/groups/Vet.Assiut.alumni.center/?ref=share>

