



دليل وحدة التدريب والتنمية البشرية

كلية الطب البيطري - جامعة أسيوط

رؤية الكلية:

الريادة في مجال العلوم الطبية البيطرية محليا وإقليميا وعالميا من خلال تقديم تعليم متميز وبحوث علمية متقدمة في كافة المجالات البيطرية مما يسهم في حل المشاكل العقلية والعمل علي تنمية الثروة الحيوانية وخدمة المجتمع.

رسالة الكلية:

إمداد سوق العمل بأطباء بيطريين متميزين قادرين علي الابتكار والمنافسة محليا وإقليميا من خلال تقديم تعليم مواكب لمتطلبات الحاضر والمستقبل، وذلك من خلال تحقيق التكامل بين القدرات التعليمية والبحثية والتطبيقية بالإضافة إلى إتاحة العديد من برامج البحث العلمي المتميزة في شتى المجالات البيطرية مما يسهم بكفاءة وفاعلية في تنمية الثروة الحيوانية وخدمة المجتمع.

الغايات الاستراتيجية للكلية:

1) تخريج طبيب بيطري متميز ومؤهل علميا وإكلينيكيًا قادر على المنافسة في سوق العمل محلياً وإقليمياً.

..... دليل وحدة التدريب والتنمية البشرية بكلية الطب البيطري- جامعة أسيوط
2) تطوير الدراسات والبحوث العلمية والتطبيقية والبنية التحتية البحثية
لتحقيق التميز والابتكار في مجال البحث العلمي للعلوم الطبية
البيطرية.

3) الارتقاء بقدرات الكلية المادية والتعليمية والبحثية للمساهمة في خدمة
المجتمع وتنمية البيئة.

4) التطوير المستمر للجهاز الإداري لرفع كفاءة الخدمات التي يقدمها
بالكلية.

نشأة الوحدة:

تم إنشاء وحدة التدريب والتنمية البشرية بقرار مجلس الكلية رقم (588) بتاريخ
2009/1/18م كوحدة خدمية تعليمية.

رؤية الوحدة:

تسعى وحدة التدريب والتنمية البشرية بكلية الطب البيطري جامعة أسيوط إلي التميز
في نشر ثقافة التدريب المستمر وتنمية الموارد البشرية بالكلية والارتقاء بقدرات
أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين وذلك للوصول بالكلية إلي التطوير
المستمر والاعتماد القومي والعالمي.

رسالة الوحدة:

تقوم وحدة التدريب والتنمية البشرية بكلية الطب البيطري جامعة أسيوط بوضع خطة
تهدف إلي تدريب جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية وكذلك
العاملين وذلك للوصول بهم إلي اعلي مستويات المهارات والخبرات التي تخدم
العملية التعليمية والبحث العلمي.

..... دليل وحدة التدريب والتنمية البشرية كلية الطب البيطري - جامعة اسيوط

أهداف الوحدة:

- 1- دراسة وتقييم الأداء الكلي للكلية لتحديد القصور الموجود به.
- 2- دراسة الاحتياجات التدريبية للكلية علي مستوي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين مع بداية كل عام دراسي.
- 3- تصميم وتجهيز البرامج التدريبية المناسبة ووضعها علي شكل مصفوفة تدريبية.
- 4- تدبير الاعتماد المالي لتنفيذ البرامج التدريبية وتحديد أماكن تنفيذها.

تشكيل وأعضاء وحدة التدريب والتنمية البشرية:

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| 1- أ.د/ عبد المهيمن مصطفى محمد | مدير الوحدة |
| 2- أ.د/ محمد سيد احمد | عضوا |
| 3- أ.د/ أشرف محمد عبدالملك | عضوا |
| 4- أ.د/ مها إبراهيم حامد | عضوا |
| 5- د/ عمر احمد كامل | عضوا |
| 6- د/ أسامه طه محمد فريد | عضوا |
| 7- السيدة/ آيات أبو الحسن حامد | عضوا |

الأنشطة التي تقدمها الوحدة

- 1- دورات تدريبية.
- 2- ورش عمل.
- 3- زيارات ميدانية.
- 4- تبادل الخبرات.
- 5- التدريب الذاتي.
- 6- تنفيذ التدريب بالكلية والتعاون مع مركز تطوير التعليم ومركز قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
- 7- متابعة وتقييم التدريب بعد كل برنامج تدريبي.



وإرسال
١٤٢٤
٢٠/١٢/٢٠٢١

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية

لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تحية طيبة وبعد

أتشرف بالإفادة بأن مجلس الكلية المنعقد في ٢٠ / ١٢ / ٢٠٢١ بجلسته رقم (٧٤٤) قد وافق على إعادة تشكيل وحدة التدريب والتنمية البشرية بناء على الطلب المقدم من السيد الأستاذ الدكتور/ عبد المهيم مصطفى محمد مدير الوحدة على النحو التالي:-

مدير

الأستاذ الدكتور/ عبد المهيم مصطفى محمد

الأستاذ الدكتور/ محمد سيد أحمد

الأستاذ الدكتور/ أشرف محمد عبد المالك

الأستاذ الدكتور/ مها إبراهيم حامد

الدكتور/ عمر أحمد كامل

الدكتور/ أسامة طه محمد فريد

السيدة / آيات أبو الحسن

أعضاء

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام

عميد الكلية

أ.د/ مديحه حسيني أحمد درويش



..... دليل وحدة التدريب والتنمية البشرية كلية الطب البيطري - جامعة أسيوط




الاتصال والتواصل مع وحدة التدريب والتنمية البشرية -

مقر الوحدة

توجد وحدة التدريب والتنمية البشرية بكلية الطب البيطري بالدور السادس بالمبنى الإداري بالكلية

مقر الوحدة

أ.د/ عبدالهريمن مصطفى صمد
أستاذ ورئيس قسم التشريح والأجنة
كلية الطب البيطري - جامعة أسيوط

هاتفياً:
٠٨٨/٢٣١٦٨٠ - ١٥٧

موقع خيانات

مقر وحدة التدريب والتنمية البشرية
أ.د/ عبدالهريمن مصطفى صمد

وحدة التدريب والتنمية البشرية
كلية الطب البيطري - جامعة أسيوط

تشكيل لوحدة

| | |
|--------|----------------------------|
| مديرها | أ.د/ عبدالمهيمن مصطفى محمد |
| عضوا | أ.د/ محمد سيد أحمد |
| عضوا | أ.د/ أشرف محمد عبد المالك |
| عضوا | أ.د/ مها إبراهيم حامد |
| عضوا | د/ عمر أحمد كمال |
| عضوا | د/ أسامة طه محمد فريد |
| عضوا | السيدة/ آيات أبو الحسن |

الرؤية

تسعى وحدة التدريب والتنمية البشرية بكلية الطب البيطري جامعة أسيوط إلى التميز في نشر ثقافة التدريب المستمر وتنمية الموارد البشرية بالكلية والارتقاء بقدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين وذلك للوصول بالكلية إلى التطوير المستمر والاعتماد القومي والعالمي.

الأنشطة التي يقدمها المركز



Activities

إقامة أنشطة تدريبية كالأتي:

- دورات تدريبية
- ورش عمل
- زيارات ميدانية
- تبادل الخبرات
- التدريب الذاتي

الرسالة

تقوم وحدة التدريب والتنمية البشرية بكلية الطب البيطري جامعة أسيوط بوضع خطة تهدف إلى تدريب جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية وكذلك العاملين وذلك للوصول بهم إلى اعلي مستويات المهارات والخبرات التي تخدم العملية التعليمية

أهداف الوحدة



الأهداف

- دراسة وتقييم الأداء الكلي للكلية لتحديد القصور الموجود به.
- دراسة الاحتياجات التدريبية للكلية علي مستوى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين مع بداية كل عام دراسي.
- تصميم وتجهيز البرامج التدريبية المناسبة ووضعها علي شكل مصفوفة تدريبية.
- تدبير الاعتماد المالي لتنفيذ البرامج التدريبية وتحديد أماكن تنفيذها.
- تنفيذ التدريب بالكلية والتعاون مع مركز تطوير التعليم ومركز فقرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
- متابعة وتقييم التدريب بعد كل برنامج تدريبي



كلية معتمدة من الهيئة القومية
لحمان جودة التعليم والاعتماد

وحدة التدريب والتنمية البشرية



جامعة اسيوط

معرض اجتماع مجلس إدارة وحدة التدريب والتنمية البشرية شهر ابريل ٢٠٢٢/٢٠ المنعقد بتاريخ ٢٠٢٢/٤/٢٠

تحت رئاسة السيد أ.د / عبد الهيمن مصطفى محمد وعضوية كلاً من:

| | |
|-------|------------------------------|
| عضواً | أ.د / محمد سيد أحمد |
| عضواً | أ.د / أشرف محمد عبد المالك |
| عضواً | د / عمر أحمد كامل |
| عضواً | د / أسامه طه محمد فريد |
| عضواً | السيدة / آيات أبو الحسن حامد |

واعترفت أ.د / مها إبراهيم حامد عن الحضور

البند الأول: اقترح المجلس إضافة الطلاب إلى رسالة وأهداف الوحدة على ان تصبح الرسالة كالتالي:

تقوم وحدة التدريب والتنمية البشرية بكلية الطب البيطري-جامعة اسيوط بوضع خطة تهدف إلى تدريب جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية وكذلك العاملين والطلاب وذلك للوصول بهم إلى أعلى مستويات المهارات والخبرات التي تخدم العملية التعليمية والبحث العلمي.

البند الثاني: ناقش المجلس الدورات التي تم انعقادها بالكلية في الفترة من ٢٠١٨٧ وحتى الآن والتي تشمل:

- ١- الدورات التي قام بها مركز تدريب وجودة اللحوم وهي ٦ دورات .
- ٢- الدورات العلمية التي تم قام بها قسم التشريح والأجنة وهي ٢ دورات .
- ٣- الدورات التي تم انعقادها من خلال تطبيق [webex](#) وتشمل دورتان:
 - دورة عن أهم الأمراض التي تواجه قطعان الدجاج اللاحم وحاضر فيها أ.د / عمر أحمد يوم الأحد الموافق ٢٠٢٢/٨/٨.
 - دورة عن كيمياء المناعة النسيجية في مجال التشخيص العملي والبحث العلمي وحاضر فيها أ.د / ساري خليل عبد الغفار يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٢/٨/٧.

..... دليل وحدة التدريب والتنمية البشرية كلية الطب البيطري - جامعة اسيوط

أ- دورات مقترحة لتنمية مهارات طلاب الكلية

| م | اسم الدورة | الفئة المستهدفة | الفترة الزمنية |
|---|---------------|-----------------|----------------|
| ١ | إدارة الوقت | طلاب الكلية | أكتوبر ٢٠٢٢ |
| ٢ | إدارة مزارع | طلاب الكلية | ديسمبر ٢٠٢٢ |
| ٣ | الهاسب | طلاب الكلية | مارس ٢٠٢٣ |
| ٤ | إنشاء المزارع | طلاب الكلية | مايو ٢٠٢٣ |

ب- دورات تدريبية مقترحة لتنمية مهارات الجهاز الادراى

| م | اسم الدورة | الفئات المستهدفة | الفترة الزمنية |
|---|--------------------------------|--|----------------|
| ١ | فنى معمل | فنيين معامل | أكتوبر ٢٠٢٢ |
| ٢ | التوجيه العام للعاملين الجدد | موظفى العلاقات العامه و شئون أعضاء هيئة التدريس | ديسمبر ٢٠٢٢ |
| ٣ | المشتريات و المخازن و المبيعات | مديرى المشتريات مديرى المخازن | فبراير ٢٠٢٣ |
| ٤ | الجوانب القانونية للجامعات | مدراء الإدارات فى الكليه موظفى الإدارات | أبريل ٢٠٢٣ |
| ٥ | رعايه الشباب | موظفى رعاية الشباب | يونيو ٢٠٢٣ |

..... دليل وحدة التدريب والتنمية البشرية كلية الطب البيطري - جامعة اسيوط

ج- دورات تدريبية مقترحة لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس

| م | اسم الدورة | الفئات المستهدفة | الفترة الزمنية |
|---|----------------------------|---------------------------------|----------------|
| ١ | إدارة الموارد البشرية | رؤساء الاقسام | نوفمبر ٢٠٢٢ |
| ٢ | الجوانب القانونية للجامعات | رؤساء الاقسام | يناير ٢٠٢٣ |
| ٣ | إدارة الوقت وضغوط العمل | أعضاء هيئة التدريس | مارس ٢٠٢٣ |
| ٤ | إدارة الأزمات و الكوارث | أعضاء هيئة التدريس | مايو ٢٠٢٣ |
| ٥ | مهارات التواصل | أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم | يوليو ٢٠٢٣ |

مدير الوحدة



أ. د / عبد المهيمن مصطفى محمد



مجلس معتمدة من الهيئة القومية
لضمان جودة التعليم والاعتماد

وحدة التدريب والتنمية البشرية



جامعة اسيوط

معرض اجتماع مجلس إدارة وحدة التدريب والتنمية البشرية شهر ديسمبر ٢٠٢٢/٢٦ المنعقد بتاريخ ٢٦/١٢/٢٠٢٢

تحت رئاسة السيد أ.د / عبد المهيمن مصطفى محمد وعضوية كلاً من:

أ.د / محمد سيد أحمد

عضوا

أ.د / أشرف محمد عبد النالك

عضوا

د / عمر أحمد كامل

عضوا

د / أسامه طه محمد فريد

عضوا

السيدة / آيات أبو الحسن حامد

عضوا

واعتذرت أ.د / مها إبراهيم حامد عن الحضور

البند الأول: مناقشة كيفية الحصول على دعم مادي لإجراء الدورات التدريبية المطلوبة

لتنمية البيئة الإدارية والسادة أعضاء هيئة التدريس وكذلك الطلاب بالكلية

اقترح المجلس عدة مقترحات

أولاً: اقترح للمجلس مخاطبة السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع

وتنمية البيئة لمخاطبة الجهات المختصة لتوفير ميزانية لإجراء الدورات من حيث مكافأة

الدرسين والطلوبات

ثانياً: اقترح المجلس التقدم بمشروعات بحثية للجامعة ولأكاديمية البحث العلمي

البند الثاني: ناقش المجلس اعتماد الخطة الزمنية لدورات التنمية البشرية على مدار العام

الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ على أن تكون على النحو التالي:

..... دليل وحدة التدريب والتنمية البشرية كلية الطب البيطري - جامعة اسيوط

البند الثالث: ناقش المجلس الخطة المستقبلية لوحدة التدريب والتي شملت:

أ- دورات اكااديمية للطلاب والخريجين:

| م | اسم الدورة | الفئات المستهدفه | القائم بالتدريب |
|---|--|----------------------------------|--------------------------------|
| ١ | الأمراض الفيروسية والوقاية منها في قطعان التسمين | طلاب مرحلة البكالوريوس والخريجين | قسم أمراض الدواجن |
| ٢ | دورات إعداد الشرائح والعينات الهستولوجيا والباثولوجيا ودورات هستولوجيا الكيمياء المناعية | طلاب مرحلة البكالوريوس والخريجين | قسم التشريح والأجنه |
| ٣ | الهاسب | طلاب مرحلة البكالوريوس والخريجين | قسم الرقابة الصحية على الأغذية |
| ٤ | دورات عن المشروعات | طلاب مرحلة البكالوريوس والخريجين | قسم سلوكيات ورعاية الحيوان |

ب- دورات تدريبية مقترحة لتنمية مهارات الجهاز الادراى

| م | اسم الدورة | الفئات المستهدفه | الهدف من الدورة |
|---|--------------------------------|--|---|
| ١ | فنى معمل | - فنيين معامل | تنمية مهارات محضريين المعامل |
| ٢ | التوجيه العام للعاملين الجدد | - موظفى العلاقات العامه و شئون أعضاء هيئة التدريس | تنمية مهارات وأداء الموظفين الجدد |
| ٣ | المشتريات و المخازن و المبيعات | - مديرى المشتريات - مديرى المخازن | تنمية قدرات ومهارات مديرى المشتريات و المخازن و المبيعات بتنشيط و أضافة الجديد من المعلومات و تحليل و مناقشة المشاكل التى تواجههم . |
| ٤ | الجوانب القانونية للجامعات | - مدراء الإدارات فى الكليه - موظفى الإدارات | الألمام بالجانب القانونى فى الجامعه |
| ٥ | رعايه الشباب | - موظفى رعايه الشباب | تنمية قدرات فريق رعايه الشباب |

..... دليل وحدة التدريب والتنمية البشرية كلية الطب البيطري - جامعة اسيوط

ج- دورات تدريبية مقترحة لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس

| م | اسم الدورة | الفئات المستهدفة | الهدف من الدورة |
|---|----------------------------|-------------------------------|--|
| ١ | إدارة الموارد البشرية | رؤساء الأقسام | تنمية المهارات لدى القيادات لحل و إدارة المشكلات الخاصة بالتعامل مع أعضاء هيئة التدريس وجميع العاملين بالقسم . |
| ٢ | الجوانب القانونية للجامعات | رؤساء الأقسام | ايضاح جميع المعلومات الخاصة بقانون تنظيم الجامعات و كيفية تطبيقها . |
| ٣ | إدارة الوقت وضغوط العمل | أعضاء هيئة التدريس | تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس في التعامل مع ضيق الوقت وضغوط العمل و كيفية استثمار الوقت لإنجاز المهام . |
| ٤ | إدارة الأزمات و الكوارث | أعضاء هيئة التدريس | كيفية تعامل أعضاء هيئة التدريس مع الأزمات الطارئة والكوارث و القواعد المستخدمة لحل هذه الأزمات . |
| ٥ | مهارات التواصل | أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم | توفير المعلومات الخاصة بالقياده الفعاله أثناء الاجتماعات. |

د- الزيارات الميدانية : زيارة محمية الوادي الاسيوطى وزيارة لمصنع اللحوم و عمل زيارات للمشروعات القومية الكبرى.
 ذ- تبادل الخبرات : إقامة دورات بالاشتراك مع كليات الزراعة و الخدمة الاجتماعية و الحقوق فى مجال التنمية البشرية .

ر- إقامة ورش العمل.

مدير الوحدة
 ٥٨٦

أ. د عبد المهيمن مصطفى محمد

..... دليل وحدة التدريب والتنمية البشرية كلية الطب البيطري - جامعة اسيوط

نشاط الوحدة للعام الجامعي 2023/2022م

- دورة تدريبية تحت عنوان: (تحويل الأرشفة الورقية إلى الأرشفة الالكترونية) في الفترة من 24 - 2023/1/25م. حضر الدورة التدريبية عدد 40 متدرب ومتدربة من السادة العاملين بإدارات وأقسام ومستشفى كلية الطب البيطري وقد حاضر فيها كلا من: السيد أ.د/ عبدالمهيمن مصطفى محمد رئيس قسم التشريح ومدير وحدة التدريب والتنمية البشرية بالكلية والسيد/ أحمد على جاد الموظف بالكلية ومدرّب معتمد من المجلس الأعلى للجامعات للتحويل الرقمي.



- دورة تدريبية تحت عنوان: (تحويل الأرشفة الورقية إلى الأرشفة الالكترونية) في الفترة من 21 - 2023/3/22م. حضر الدورة التدريبية عدد 12 متدربة من السيدات العاملات بإدارات وأقسام ومستشفى كلية الطب البيطري وقد حاضر فيها كلا من: السيد أ.د/ عبدالمهيمن مصطفى محمد رئيس قسم التشريح ومدير وحدة التدريب والتنمية البشرية بالكلية والسيد/ أحمد على جاد الموظف بالكلية ومدرّب معتمد من المجلس الأعلى للجامعات للتحويل الرقمي.



..... دليل وحدة التدريب والتنمية البشرية كلية الطب البيطري - جامعة أسيوط





نتيجة استبيان الدورة التدريبية تحويل الأرشفة الورقية الى الكترونية

فى الفترة من : ٢٥:٢٤-١-٢٠٢٣م

عدد المتدربين : ٤٠

عدد المشاركين في أداء الاستبيان : ٢٩

نسبة المشاركة إلى عدد المتدربين الكلي : ٧٢,٥%

| م | السؤال | موافق | موافق الى حد ما | غير موافق |
|----|--|-------|-----------------|-----------|
| ١ | هل شعرت باستفادة جيدة من الدورة التدريبية | ٨٢,٨% | ١٧,٢% | --- |
| ٢ | كان مكان الدورة التدريبية مريحاً من حيث التهوية والإضاءة والصوت | ٧٢,٤% | ٢٧,٦% | --- |
| ٣ | كان عرض المحاضر واضحاً ومفهوماً | ٨٩,٧% | ١٠,٣% | --- |
| ٤ | رحب المحاضر بالتساؤلات أثناء وخارج وقت المحاضرة | ٩٦,٦% | ٣,٤% | --- |
| ٥ | هل تفضل حضور دورات مماثلة لهذه الدورات مستقبلاً | ٩٣,١% | ٦,٩% | --- |
| ٦ | هل تعتقد بأنه لتطبيق أنظمة الإدارة الإلكترونية أثر إيجابي على تطوير العمل الإداري | ٧٩,٤% | ١٧,٢% | ٣,٤% |
| ٧ | هل تؤيد تحويل الأعمال الإدارية من الأنظمة التقليدية إلى الأنظمة الإلكترونية | ٩٣,٢% | ٣,٤% | ٣,٤% |
| ٨ | وفرت الكلية الكثير من التسهيلات نحو التوجه للتحويل الرقمي لتهيئة البيئة اللازمة لعملها بشكل فعال | ٤٨,٣% | ٣٤,٥% | ١٧,٢% |
| ٩ | تساهم الأنظمة الرقمية بالقسم أو الإدارة التي تعمل بها بشكل كبير في سرعة إنجاز العمل، وتسهيل عملية الرقابة والمتابعة | ٦٩% | ٢٧,٦% | ٣,٤% |
| ١٠ | لدي معرفة جيدة عن الأنظمة الإلكترونية التي تحتاجها بالإضافة لخلفتها جيدة عن مفهوم الإدارة الإلكترونية في ظل التوجه نحو التحويل الرقمي. | ٤٨,٣% | ٣٧,٩% | ١٣,٨% |
| ١١ | من وجهة نظرك تتوفر بالقسم أو الإدارة التي تعمل بها أجهزة الحاسب الآلي وملحقاتها لتطبيق أنظمة الإدارة الإلكترونية. | ٣١,١% | ٤٤,٨% | ٢٤,١% |

١٢) ما هي أهم الأنظمة الإلكترونية أو البرامج أو الإجراءات المستخدمة للتحويل الرقمي في القسم أو الإدارة التي تعمل بها؟

- الكمبيوتر، الانترنت، سكاير، برنامج ال word، برنامج الاكسيل لتنظيم اعداد المجلة وتنسيقها على حسب السنين والاعداد لسهولة العثور على أي بحث من حيث بيانات البحث والمحامين وعدد الصفحات، برنامج المكتبات، قاعدة البيانات، لا توجد، PDF، جهاز للفاكس الإلكترونية.

١٣) في نقاط ما هي أهم أوجه الاستفادة من الدورة التدريبية (الأرشفة الإلكترونية)؟

- سهولة العمل، توفير الوقت والجهد والتكاليف، تعلم بعض المهارات الجديدة، الاستفادة من الامكانيات المتاحة والتحول الرقمي، الاستخدام الأمثل للحاسب الآلي في حفظ وإيجاد الأوراق والمستندات والمعلومات بسهولة، التعرف على أهمية الأرشفة الإلكترونية، توفير الأوراق،

..... دليل وحدة التدريب والتنمية البشرية كلية الطب البيطري - جامعة اسيوط

معرفة المبادئ الأساسية للأرشفة، التدريب العملى على استخدام الاسكانر، رفع كفاءة العمل باستخدام التقنيات الحديثة، معرفة كيفية تأمين البيانات والملفات، مفيدة وتسهل العمل بالإدارة، سهولة التطبيق والاستفادة من التحول الرقمى، تحويل الملفات الورقية إلى الكترونية .

(١٤) من وجهة نظرك ما هي اقتراحاتك للدورات التدريبية التي تحتاجها في مجال الحاسب الألى؟

- كيفية عمل قواعد البيانات، نظم المعلومات، تدريب العاملين على استخدام الحاسب الآلى وعلى البرامج التى يتم استخدامها في مجالات العمل وتوفير جهاز كمبيوتر بكل إدارة، التدريب على برنامج OSR، دوره عن برنامج Microsoft وبرنامج power point، دورة لتعلم استخدام اجهزة الاسكانر القديمة والحديثة وكيفية استخدام برامج الاوفيس، دورة عن طرق معالجة الاعطال الطارئة بشكل سريع وبسيط لتجنب تعطل العمل، دورات اكثر في مجال التحول الرقمى، دورات عن البريد الاكاديمى، دورات ICDL و برنامج الأكسس، شرح مبسط للأساسيات دون الدخول في تفاصيل حتى لا يختلط الأمر في الفهم.

(١٥) هل لديك مقترحات للتطوير والتحديث؟

- عمل ورش عمل للتطبيق والمتابعة والتواصل مع المتدربين، عمل نشرات تحتوي على ملخص للدورة وتوزيعها على المتدربين، تطبيق الارشفة الالكترونية في الكلية، توفير عدد من الاجهزة حتى يتمكن كل متدرب من التطبيق العملى، تعلم تطوير وتحديث البرامج لسهولة العمل، توفير الاجهزة والبرامج بكل ادارات الكلية، لا، دورة شاملة عن الحاسب الآلى، توفير الاتصال بالانترنت في السكرتارية، عمل دورات تدريبية بانتظام حتى ولو بأجر لإفادة الموظفين وبالتالي لإفادة الكلية، الاسراع بتفعيل استخدام البريد الإلكتروني في المراسلات لكافة الادارات، دورات اكثر في مجال التحول الرقمى، التعجيل بتطبيق الارشفة الالكترونية بالكلية، لا يوجد أي مقترحات.

(١٦) ما هي أوجه القصور لتطبيق نظام الارشفة الالكترونية بالقسم او الإدارة التي تعمل بها؟

- ضعف الإمكانيات المتاحة، أجهزة الكمبيوتر غير مؤهلة لذلك، عدم توفر اجهزة اسكانر في كل الادارات، ضعف سرعة الانترنت، صغر حجم مساحة تخزين الاجهزة المتوفرة، عدم توفر الانترنت او تعطل جهاز الكمبيوتر المتوفر مما يعيق استخدامه في الارشفة الالكترونية، لا يوجد، توفير كل متطلبات التحول الرقمى بالإدارات والاقسام، مدة الدورة التدريبية قصيرة جداً، قلة المتابعة وعدم كفاءة وتعطل الاجهزة المتاحة مما يتطلب توفير اجهزة سريعة وحديثة.

مدير الوحدة

أ. د / عبد المهيمن مصطفى محمد



نتيجة استبيان الدورة التدريبية تحويل الارشفة الورقية الى الكترونية

فى الفترة من : ٢٠:٢١-٣-٢٠٢٣ م

عدد المتدربين : ١٢

عدد المشاركين فى أداء الاستبيان : ١١

نسبة المشاركة إلى عدد المتدربين الكلى : ٩١.٧%

| م | السؤال | موافق | موافق الى حد ما | غير موافق |
|----|---|-------|-----------------|-----------|
| ١ | هل شعرت باستفادة جيدة من الدورة التدريبية | ١٠٠% | --- | --- |
| ٢ | كان مكان الدورة التدريبية مريحاً من حيث التهوية والإضاءة والصوت | ١٠٠% | --- | --- |
| ٣ | كان عرض المحاضر واضحاً ومفهوماً | ١٠٠% | --- | --- |
| ٤ | رحب المحاضر بالسؤالات أثناء وخارج وقت المحاضرة | ١٠٠% | --- | --- |
| ٥ | هل تفضل حضور دورات مماثلة لهذه الدورات مستقبلاً | ٩١% | ٩% | --- |
| ٦ | هل تعتقد بأنه لتطبيق أنظمة الإدارة الإلكترونية أثر إيجابي على تطوير العمل الإداري | ٩١% | ٩% | --- |
| ٧ | هل تؤيد تحويل الاعمال الادارية من الأنظمة التقليدية الى الأنظمة الالكترونية بالقسم أو الإدارة التي تعمل بها تدريجياً | ٤٥.٥% | ٥٤.٥% | --- |
| ٨ | وفرت الكلية الكثير من التسهيلات نحو التوجه للتحويل الرقمي لتهيئة البيئة اللازمة لعملها بشكل فعال | ٢٧.٢% | ٦٣.٦% | ٩% |
| ٩ | تساهم الأنظمة الرقمية بالقسم أو الإدارة التي تعمل بها بشكل كبير في سرعة إنجاز العمل، وتسهيل عملية الرقابة والمتابعة | ٦٣.٦% | ٣٦.٤% | ٣.٤% |
| ١٠ | لدى معرفة جيدة عن الأنظمة الإلكترونية التي احتاجها بالإضافة لخلفية جيدة عن مفهوم الإدارة الإلكترونية في ظل التوجه نحو التحويل الرقمي. | ٦٣.٦% | ١٨.٢% | ١٨.٢% |
| ١١ | من وجهة نظرك تتوقف بالقسم أو الإدارة التي تعمل بها أجهزة الحاسب الالى وملحقاتها لتطبيق أنظمة الإدارة الإلكترونية. | ٦٣.٦% | ٣٦.٤% | --- |

(١٢) ما هي أهم الأنظمة الالكترونية أو البرامج أو الإجراءات المستخدمة للتحويل الرقمي في القسم أو الإدارة التي تعمل بها؟

- برنامج ال word ، برنامج الاكسيل ، نظام الفاتورة الالكترونية.

(١٣) في نقاط ما هي اهم أوجه الاستفادة من الدورة التدريبية (الارشفة الالكترونية)؟

- كفاءة الأرشفة الكترونياً، كفاءة عمل سكان الملفات، البحث السريع والدقة والحفظ الآمن، توفير الوقت والمكان، سهولة حفظ المستندات، معرفة استخدامات السكاثر.

..... دليل وحدة التدريب والتنمية البشرية كلية الطب البيطري - جامعة اسيوط

١٤) من وجهة نظرك ما هي اقتراحاتك للدورات التدريبية التي تحتاجها مجال الحاسب الألى؟

- دورات تدريبية فى برنامج ال word وبرنامج الاكسيل المتقدم.

١٥) هل لديك مقترحات للتطوير والتحديث؟

- توفير الاتصال بالانترنت وكذلك جهاز سكاىر بكل قسم وإدارة فى الكلية، لا يوجد أى مقترحات.

١٦) ما هي أوجه التصور لتطبيق نظام الارشفة الالكترونية بالقسم او الإدارة التي تعمل بها؟

- عدم توفر اجهزة سكاىر فى كل الادارات، عدم وجود برنامج خاص بالارشفة للعمل عليه.

مدير الوحدة



أ.د / عبد المهيمى مصطفى محمد



كلية معتمدة من الهيئة القومية
لضمان جودة التعليم والاعتماد

خطة التدريب والتنمية البشرية



جامعة أسيوط

تقرير عن الدورة التدريبية تحت عنوان: (تحويل الأرشفة الورقية إلى الأرشفة الالكترونية) في الفترة من 24-25/1/2023

- 1- مكان انعقاد الدورة التدريبية: قاعة 29 بمبنى الصحة بالكلية.
- 2- الفئة المستهدفة: العاملين بإدارات وأقسام كلية الطب البيطري.
- 3- عدد المتدربين: 40 متدرب ومتدربة .
- 4- برنامج الدورة:

اليوم الأول:

- تسجيل من الساعة 9- 10 صباحا بمركز الحاسب الآلى.
- الساعة 10 صباحا افتتاح الدورة بقاعة 29 بمبنى الصحة.
- مقدمة في الأرشفة الالكترونية.
- كيفية مسح الصور الورقية باستخدام الماسح الضوئي.
- كيفية حفظ ودمج المستندات الورقية فى صورة ملف PDF.
- كيفية ارسال واستقبال المستندات من خلال البريد الجامعى.

اليوم الثانى:

- كيفية حفظ وتنظيم المستندات على One Drive.
- كيفية عمل أرشفة الكترونية بدون انترنت.

5- المشاركين فى الدورة التدريبية من أعضاء هيئة التدريس والعاملين والاعمال
التي قاموا بها:

| م | الاسم | الأعمال التي تم قاموا بها |
|---|---|--|
| 1 | السيد أ.د / عبدالمهيمن مصطفى محمد رئيس قسم التشريح بكلية الطب البيطرى جامعة أسيوط ومدير وحدة التدريب والتنمية البشرية بالكلية | تقديم المحتوى النظري للبرنامج التدريبي والإشراف على الدورة التدريبية |
| 2 | السيد / أحمد على جاد الموظف بكلية الطب البيطرى جامعة أسيوط - مدرب معتمد من المجلس الأعلى للجامعات للتحويل الرقمي | تقديم المحتوى العملي للبرنامج التدريبي |
| 3 | السيدة / آيات أبو الحسن حامد | سكرتير وحدة التدريب والتنمية البشرية والمسئولة عن الأعمال الادارية المتعلقة بالدورة |

6- المشرفين على تنفيذ الدورة التدريبية:

- أ.د / مديحة درويش
 - أ.د / ثابت عبدالمنعم
 - أ.د / حسن عبدالصبور
 - أ.د / عبدالمهيمن مصطفى محمد
- عميد الكلية
مدير وحدة ضمان الجودة
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
رئيس قسم التشريح ومدير وحدة التدريب
والتنمية البشرية

مدير الوحدة

أ.د / عبدالمهيمن مصطفى محمد





كلية معتمدة من الهيئة القومية
لضمان جودة التعليم والاعتماد

خطة التدريب والتنمية البشرية



جامعة أسيوط

تقرير عن الدورة التدريبية تحت عنوان: (تحويل الأرشفة الورقية إلى الأرشفة الالكترونية) في الفترة من 20- 21/3/2023

- 7- مكان انعقاد الدورة التدريبية: قاعة 29 ومعمل الحاسب الآلى بمبنى الصحة بالكلية.
- 8- الفئة المستهدفة: العاملين بإدارات وأقسام كلية الطب البيطرى.
- 9- عدد المتدربين: 12 متدربة .
- 10- برنامج الدورة:

اليوم الأول:

- تسجيل من الساعة 9- 10 صباحا بمركز الحاسب الآلى.
- الساعة 10 صباحا افتتاح الدورة بقاعة 29 بمبنى الصحة.
- مقدمة في الأرشفة الالكترونية.
- كيفية مسح الصور الورقية باستخدام المسح الضوئي.
- كيفية حفظ ودمج المستندات الورقية فى صورة ملف PDF.
- كيفية ارسال واستقبال المستندات من خلال البريد الجامعى.

اليوم الثانى:

- كيفية حفظ وتنظيم المستندات على One Drive.
- كيفية عمل أرشفة الكترونية بدون انترنت.

11- المشاركون فى الدورة التدريبية من أعضاء هيئة التدريس والعاملين
والاعمال التى قاموا بها:

| م | الاسم | الاعمال التى تم قاموا بها |
|---|--|--|
| 1 | السيد أ.د/ عبدالمهيمن مصطفى محمد رئيس قسم التشريح بكلية الطب البيطرى جامعة أسيوط ومدير وحدة التدريب والتنمية البشرية بالكلية | تقديم المحتوى النظري للبرنامج التدريبي والأشراف على الدورة التدريبية |
| 2 | السيد / أحمد على جاد الموظف بكلية الطب البيطرى جامعة أسيوط - مدرب معتمد من المجلس الأعلى للجامعات للتحويل الرقمي | تقديم المحتوى العملي للبرنامج التدريبي |
| 3 | السيدة/ آيات أبوالحسن حامد | سكرتير وحدة التدريب والتنمية البشرية والمسئولة عن الأعمال الادارية المتعلقة بالدورة |

12- المشرفين على تنفيذ الدورة التدريبية:

- أ.د/ مديحة درويش
 - أ.د/ ثابت عبدالمنعم
 - أ.د/ حسن عبدالصبور
 - أ.د/ عبدالمهيمن مصطفى محمد
- عميد الكلية
مدير وحدة ضمان الجودة
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
رئيس قسم التشريح ومدير وحدة التدريب
والتنمية البشرية

مدير الوحدة

أ.د / عبد المهيمن مصطفى محمد



..... دليل وحدة التدريب والتنمية البشرية كلية الطب البيطري - جامعة أسيوط

- فى إطار نشاط وحدة التدريب والتنمية البشرية بكلية الطب البيطري جامعة أسيوط وبمناسبة قرب الانتخابات الرئاسية فقد شاركت الوحدة فى فعاليات الندوة التوعوية تحت عنوان (مصر تنتخب ... حق الشباب وواجبهم فى المشاركة فى الانتخابات الرئاسية) المنعقدة فى يوم الثلاثاء الموافق 2023/12/5 بقاعة 29 بمبنى الصحة فى تمام الساعة 11 صباحا والتي نظمتها إدارة رعاية الشباب بالكلية من خلال مركز دراسات المستقبل وتحت إشراف السيد أ.د/ أحمد عبد المولى نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب والسيدة أ.د/ مديحة حسنى درويش عميد كلية الطب البيطري. وقد تحدث فى الندوة أ.د/ محمد أحمد على مدير مركز دراسات المستقبل وقد حضر الندوة لفيف من السادة أعضاء هيئة التدريس وعلى رأسهم السيدة الفاضلة أ.د/ مديحة حسنى درويش عميد الكلية والسيد أ.د/ مؤمن عبدالعظيم محمد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والسيد أ.د/ ثابت عبدالمنعم إبراهيم الأستاذ المتفرغ بقسم الطب الشرعى ومدير وحدة ضمان الجودة بالكلية ولفيف من السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين وطلبة وطالبات الكلية.



- فى إطار نشاط وحدة التدريب والتنمية البشرية بكلية الطب البيطري جامعة أسيوط وبمناسبة قرب الانتخابات الرئاسية فقد شاركت الوحدة فى فعاليات الندوة التوعوية تحت عنوان (من أجل وطنك كن ايجابيا وشارك فى انتخابات رئاسة الجمهورية 2024) المنعقدة فى يوم الأربعاء 2023/12/6 بقاعة 29 بمبنى الصحة فى تمام الساعة 11 صباحا والتي نظمتها إدارة رعاية الشباب بالكلية بالتعاون مع إدارة التثقيف السياسى بالإدارة العامة لرعاية الشباب وبحضور السيد أ.د/ أحمد عبد المولى نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب والسيد أ.د/ محمود عبدالعليم نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

..... دليل وحدة التدريب والتنمية البشرية كلية الطب البيطري - جامعة اسيوط

وبحضور السيدة أ.د/ مديحة حسنى درويش عميد كلية الطب البيطري والسيد أ.د/ مؤمن عبدالعظيم محمد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. وقد تحدث في الندوة السيد أ.د/ دويب حسين صابر عميد كلية الحقوق والمستشار القانوني للسيد أ.د/ رئيس الجامعة، السيد أ.د/ رجب محمد الكحلاوى وكيل كلية الحقوق لشئون التعليم والطلاب والسيد د/ أحمد سليمان أستاذ مساعد بقسم القانون بكلية الحقوق. وقد حضر الندوة لقيف من السادة أعضاء هيئة التدريس و السادة العاملين وطلبة وطالبات الكلية.

