



الإدارة العامة / إدارة :

إخطار أجازة عارضة

(أخطركم بأنني قد حصلت على أجازة عارضة لعذر طارئ)

(عن يوم :

الاسم : الوظيفة :

من : / / ٢٠م إلى : / / ٢٠م

تحريراً في : / / ٢٠م (.....)

الإجازة المستحقة عن السنة الحالية	الإجازة السابق منحها في السنة الحالية	الرصيد المتبقي من السنة الحالية
موظف الإجازات	رئيس القسم	رأي الرئيس المباشر
		اعتماد الرئيس المختص



الإدارة العامة / إدارة :

إخطار أجازة عارضة

(أخطركم بأنني قد حصلت على أجازة عارضة لعذر طارئ)

(عن يوم :

الاسم : الوظيفة :

من : / / ٢٠م إلى : / / ٢٠م

تحريراً في : / / ٢٠م (.....)

الإجازة المستحقة عن السنة الحالية	الإجازة السابق منحها في السنة الحالية	الرصيد المتبقي من السنة الحالية
موظف الإجازات	رئيس القسم	رأي الرئيس المباشر
		اعتماد الرئيس المختص