



الإدارة العامة / الإدارة :

طلب أجازة اعتيادية

الاسم : الوظيفة :
مدة الإجازة : من : / / ٢٠١٥ إلى : / / ٢٠١٥
العنوان أثناء الإجازة : توقيع طالب الإجازة

أتعهد بالقيام بالعمل أثناء الإجازة:

الاسم : التوقيع :

الإجازة المستحقة عن السنة الحالية	الإجازة السابق منحها في السنة الحالية	الرصيد المتبقي من السنة الحالية	رصيد السنوات السابقة

موظف الإجازات	رئيس القسم	رأي الرئيس المباشر	اعتماد الرئيس المختص

إقرار القيام

أقر أنني أديت أعمال المصاحية حتى : / / ٢٠١٥ وهو آخر أيام العمل الرسمية السابقة لابتداء الإجازة الاعتيادية المرخص لي وبياناتها بعالية.

توقيع الموظف اعتماد الرئيس المباشر

إقرار العودة

أقر أنني استأنفت أعمال المصاحية في يوم : / / ٢٠١٥ وهو اليوم الأول من أيام العمل الرسمية بعد انتهاء الإجازة الاعتيادية المرخص بها وبياناتها بعالية .

توقيع الموظف اعتماد الرئيس المباشر

تحريراً في : / / ٢٠١٥ م